



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EL DIA 25 DE ABRIL DE 2008
EN PRIMERA CONVOCATORIA**

ALCALDESA

D^a. ÁNGELES MUÑOZ URIOL

CONCEJALES

D. MIGUEL TROYANO FERNÁNDEZ	PP
D ^a M ^a FRANCISCA CARACUEL GARCÍA	PP
D. FÉLIX ROMERO MORENO	PP
D. MANUEL MIGUEL CARDEÑA GÓMEZ	PP
D ^a ALICIA FRANCISCA JIMÉNEZ GÓMEZ	PP
D. ANTONIO EULALIO MAÍZ MARTÍN	PP
D. ÁNGEL MORA CAÑIZARES	PP
D ^a M ^a ALBA ECHEVERRERIA PRADOS	PP
(Se incorpora en el punto 3º del orden del día)	
D. PABLO MIGUEL MORO NIETO	PP
D ^a MARIANA JESÚS ÁLVAREZ RACERO	PP
D. ANTONIO ESPADA DURAN	PP
D ^a M ^a CARMEN DÍAZ GARCÍA	PP
D. JOSÉ LUÍS HERNÁNDEZ GARCÍA	PP
D. DIEGO JUAN LUÍS EYZAGUIRRE CARLSON	PP
D. SANTOS PEDRAZUELA SÁNCHEZ	PP
D ^a MARINA TORRES CAÑABATE	PSOE-A
D. ANTONIO MARTÍN SÁNCHEZ	PSOE-A
D. FRANCISCO J. ZORI NÚÑEZ	PSOE-A
D ^a SUSANA RADIO POSTIGO	PSOE-A
D. JUAN LUÍS MENA ROMERO	PSOE-A
D. OSCAR FERNÁNDEZ VICIOSO	PSOE-A
D. JAVIER DE LUÍS FERRERAS	PSOE-A
D ^a SONIA FLORES BAUTISTA	PSOE-A
(Se incorpora en el punto 3º del orden del día)	
D ^a M ^a LIRIA MENOR PÉREZ	PSOE-A
Se incorpora en el punto 4º del orden del día)	
D. DANIEL PÉREZ MORENO	PSOE-A
D. ENRIQUE MONTERROSO MADUEÑO	IULV-CA

SECRETARIO GENERAL,

D. Antonio Ramón Rueda Carmona

VICESECRETARIO,

D. Javier Alberto de las Cuevas Torres



INTERVENTOR,

D. Juan Antonio Castro Jiménez

VICEINTERVENTOR,

D. Manuel Florencio Fernández Colchero.

En la Excma. ciudad de Marbella, siendo las diez horas y cinco minutos del día veinticinco de abril de 2008, y vista la Relación de Asuntos Concluidos emitida por la Secretaría General de fecha 21 de marzo de 2008, previa la convocatoria cursada al efecto, se reúnen en el Salón de Actos del Ayuntamiento, los señores arriba indicados, al objeto de celebrar, en primera convocatoria, la sesión ordinaria convocada para este día, celebrándose bajo la Presidencia de la Sra. Alcaldesa, D^a. Ángeles Muñoz Uriol, y con mi asistencia como Secretario General de la Corporación, Antonio Ramón Rueda Carmona.

A efectos de validez de la sesión y de los acuerdos que en la misma se adopten, se hace constar que la Corporación se compone de veintisiete miembros de hecho y de Derecho; asistiendo al comienzo de la sesión veinticuatro concejales.

En el transcurso de la sesión se incorporó a la misma la Sra. Echevarría Prados y la Sra. Flores Bautista en el punto 3º del orden del día, siendo las 10,12 y 10,10 horas respectivamente, y la Sra. Menor Pérez en el punto 4º del orden del día, siendo las 10,25 horas.

1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDIENTE AL DÍA 28 DE MARZO DE 2008.- Previamente repartido el borrador del acta de la sesión celebrada el pasado día 28 de marzo de 2008, a los Señores miembros de la Corporación, y no formulándose ninguna observación o reparo a la misma, el Ayuntamiento Pleno, POR UNANIMIDAD de los presentes,

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto, caso de no ser así, entiende que el asunto queda aprobado por unanimidad.

ACUERDA

Prestar su aprobación, a tenor de lo previsto en el artículo 91.1 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, al Acta de la sesión celebrada por el Pleno de la Corporación, el pasado día 28 de marzo de 2008.

2º.- DACION DE CUENTA DE DECRETOS Y RESOLUCIONES DE ALCALDÍA CORRESPONDIENTES A LOS DÍAS 20 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2008, AMBOS INCLUSIVE.- Mediante la presente, y para dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 22.2.a) y 46-2.e) de la Ley de Bases de Régimen Local y el art. 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, **se da cuenta al Pleno** de la Corporación de los Decretos y Resoluciones de Alcaldía correspondientes a los días 20 de marzo al 18 de abril de 2008, ambos inclusive, cuyos originales obran custodiados en la Secretaría General del Ayuntamiento sellados y numerados desde el nº 4792 al 6446, quedando a disposición de los señores Concejales/as para su consulta, en las dependencias de Secretaría General.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto, caso de no ser así, indica que se pase al siguiente punto del orden del día.

Y el Ayuntamiento Pleno, **QUEDA ENTERADO** de los Decretos y Resoluciones de Alcaldía anteriormente indicados.

3º.- PROPUESTA RELATIVA A LA DISOLUCIÓN DE LAS SOCIEDADES MUNICIPALES BANANA BEACH S.L., NORTIA S.L., ACTIVOS LOCALES S.L., PATRIMONIO LOCAL S.L., TROPICANA S.L. Y JARDINES 2000 S.L.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa de 17 de abril de 2008, del siguiente tenor literal:

“Abierto el debate la Presidencia manifiesta que la Secretaría ha advertido defectos formales en la propuesta inicial y hace entrega a los componentes de la nueva propuesta, cuyo tenor literal es el siguiente:

PROPUESTA QUE PRESENTA LA ALCALDESA PRESIDENTA AL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, PARA DAR CUENTA DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE SOCIEDADES MUNICIPALES.

ANTECEDENTES

Los Consejos de Administración de las Sociedades Municipales Banana Beach, S.L., Nortia, S.L., Activos Locales, S.L., Patrimonio Local, S.L., Tropicana 2000, S.L. y Jardines 2000, S.L., de fecha 4 de noviembre de 2002, como consecuencia de la conclusión de la actividad que constituyó su objeto social, según dispone el Art. 104 de la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada, acordaron iniciar las operaciones de liquidación de la Sociedad, necesarias para proceder a la disolución y liquidación simultánea de las mismas.

Según se desprende de la Junta General Ordinaria de las sociedades mencionadas en el punto nº 5 del Orden del Día, Cesión global del activo y pasivo a favor del M.I. Ayuntamiento de Marbella, que se transcribe literalmente:

“Dada la naturaleza y actividad en exclusiva de estas sociedades de titularidad municipal del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, y dado que éste responde solidariamente de sus deudas y, por consiguiente, de la solvencia patrimonial y del equilibrio de su cuenta de resultados, según informe del Secretario General de este Ayuntamiento, en consonancia con lo dispuesto por la Ley 39/1988 Reguladora de las Haciendas Locales, modificada por el Art. 49 de la Ley 55/1999 de 30 de Diciembre, en



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

la que se declara la responsabilidad solidaria de las Corporaciones Locales respecto a la deudas de derecho público contraídas por sus entes o sociedades de titularidad directa”.

Las Juntas Generales Ordinarias y Universales de las Sociedades Municipales mencionadas, acordaron con fecha 31 de julio de 2003 la cesión global de la totalidad del activo y del pasivo de las mismas a favor del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, al amparo de lo previsto en el Art. 117 de la vigente Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada.

Al amparo de lo previsto en el Art. 117 de la vigente Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada, se publicaron en el BORME los correspondientes anuncios de Cesión Global de Activo y Pasivo sobre los acuerdos de la Junta General del 31 de julio de 2003 de las sociedades municipales Banana Beach, S.L. con fecha 20 de septiembre de 2004 nº 182, Patrimonio Local, S.L. con fecha 20 de septiembre de 2004 nº 182, Activos Locales, S.L. con fecha 20 de septiembre de 2004 nº 182, Tropicana 2000, S.L. con fecha 20 de septiembre de 2004 nº 182, Nortia, S.L. con fecha 20 de septiembre de 2004 nº 182 y Jardines 2000, S.L. con fecha 15 de septiembre de 2004 nº 179.

En el Acta de la sesión ordinaria celebrada por la Corporación Municipal el 30 de Junio de 2004 en primera convocatoria, el Pleno del Excmo. Ayuntamiento del Marbella en sus puntos 6º, 7º, 8º, 9º, 10º y 11º, “La aceptación de la cesión global del activo y pasivo de las sociedades Banana Beach, S.L., Patrimonio Local, S.L., Activos Locales, S.L., Tropicana 2000, S.L., Nortia, S.L. y Jardines 2000, S.L.,” aprobó el siguiente acuerdo para cada una de las sociedades arriba mencionadas:

“**PRIMERO.-** Aceptar la cesión de activo y pasivo de las sociedades Banana Beach, S.L., Patrimonio Local, S.L., Activos Locales, S.L., Tropicana 2000, S.L., Nortia, S.L. y Jardines 2000, S.L., acordada en proceso de disolución de la misma, si bien, a los efectos de otorgar las correspondientes escrituras públicas de disolución y cesión global de activo y pasivo, al amparo de lo dispuesto en el Art. 117 de la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada, se llevarán a cabo los pertinentes controles por la Intervención Municipal.

SEGUNDO.- Se **encomienda** al Sr. Interventor Municipal que, por sí mismo, y con la asistencia técnica, jurídica, económica y contable de quienes precise, proceda a un examen y análisis de toda la documentación que afecte a las cuentas que integren el activo y pasivo del balance de situación de las sociedades Banana Beach, S.L., Patrimonio Local, S.L., Activos Locales, S.L., Tropicana 2000, S.L., Nortia, S.L. y Jardines 2000, S.L., que consta en el informe sobre las operaciones de liquidación a fin de **determinar** la realidad de sus importes, que **deberán reflejarse** en las escrituras públicas de disolución y cesión global de activo y pasivo.

TERCERO.- Una vez emitido el informe por Sr. Interventor, al que deberá unirse todos los soportes documentales relativos a la comprobación y aceptación de los saldos contables que figuran en el balance de situación, **se dará cuenta al Pleno**, previo dictamen de la Comisión Especial de Cuentas, **finalizándose** con ello, el proceso iniciado en virtud del presente acuerdo.”



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

A tal efecto, el Sr. Interventor Municipal emitió los Informes pertinentes de las sociedades citadas cuya finalidad fue mostrar la situación económica y financiera de dichas sociedades al cierre de su vida social.

La presente propuesta se acompaña de la siguiente documentación:

1. Actas de los Consejos de Administración de las Sociedades Municipales Banana Beach, S.L., Nortia, S.L., Activos Locales, S.L., Patrimonio Local, S.L., Tropicana 2000, S.L. y Jardines 2000, S.L., de fecha 4 de noviembre de 2002.
2. Informe del Sr. Interventor de fecha 7 de Diciembre de 2005 de la sociedad Banana Beach, S.L. (Se incluye el acta de la Junta General Ordinaria Universal de 31 de julio de 2003 como Acuerdo Plenario de 30 de junio de 2004), que figura como documentación anexa al acta, diligenciada con los números 000001 al 000006, ambos inclusive.
3. Informe del Sr. Interventor de fecha 14 de Diciembre de 2005 de la sociedad Tropicana 2000, S.L. (Se incluye el acta de la Junta General Ordinaria Universal de 31 de julio de 2003 como Acuerdo Plenario de 30 de junio de 2004), que figura como documentación anexa al acta, diligenciada con los números 000007 al 000012, ambos inclusive.
4. Informe del Sr. Interventor de fecha 28 de Diciembre de 2005 de la sociedad Activos Locales, S.L. (Se incluye el acta de la Junta General Ordinaria Universal de 31 de julio de 2003 como Acuerdo Plenario de 30 de junio de 2004), que figura como documentación anexa al acta, diligenciada con los números 000013 al 000018, ambos inclusive.
5. Informe del Sr. Interventor de fecha 9 de Febrero de 2006 de la sociedad Nortia, S.L. (Se incluye el acta de la Junta General Ordinaria Universal de 31 de julio de 2003 como Acuerdo Plenario de 30 de junio de 2004), que figura como documentación anexa al acta, diligenciada con los números 000019 al 000023, ambos inclusive.
6. Informe del Sr. Interventor de fecha 9 de Febrero de 2006 de la sociedad Patrimonio Local, S.L. (Se incluye el acta de la Junta General Ordinaria Universal de 31 de julio de 2003 como Acuerdo Plenario de 30 de junio de 2004), que figura como documentación anexa al acta, diligenciada con los números 000024 al 000030, ambos inclusive.
7. Informe del Sr. Interventor de fecha 26 de Septiembre de 2005 de la sociedad Jardines 2000, S.L. (Se incluye el acta de la Junta General Ordinaria Universal de 31 de julio de 2003 como Acuerdo Plenario de 30 de junio de 2004, que figura como documentación anexa al acta, diligenciada con los números 000031 al 000047, ambos inclusive.



Siendo competencia del Pleno del Ayuntamiento su aprobación y en atención a todo lo dispuesto, esta Alcaldía eleva al Pleno del Ayuntamiento lo siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

- 1.- Dar cuenta de los Informes por el Sr. Interventor Municipal sobre la situación económica y financiera de las sociedades municipales Banana Beach, S.L., Nortia, S.L., Activos Locales, S.L., Patrimonio Local, S.L., Tropicana 2000, S.L. y Jardines 2000, S.L., acordado Pleno celebrado en fecha 30 de junio de 2004 sobre la disolución de las sociedades arriba mencionadas.
- 2.- Incorporar a la contabilidad municipal los saldos correspondientes a la cesión global del activo y pasivo de las sociedades municipales Banana Beach, S.L., Nortia, S.L., Activos Locales, S.L., Patrimonio Local, S.L., Tropicana 2000, S.L. y Jardines 2000, S.L.
- 3.- Dar traslado a las sociedades municipales Banana Beach, S.L., Nortia, S.L., Activos Locales, S.L., Patrimonio Local, S.L., Tropicana 2000, S.L. y Jardines 2000, S.L. para su conocimiento y a los efectos oportunos.
- 4.- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos fuesen necesarios para llevar a cabo dicho acuerdo.

En Marbella, a diecisiete de abril de dos mil ocho

Fdo.: ÁNGELES MUÑOZ URIOL
Alcaldesa-Presidenta

El Sr. Interventor manifiesta que los informes se han realizado, mediante la comprobación de saldos y que se estudiaron los balances de liquidación y se solicitó la devolución de lo indicado como Caja. La Sra. Radio Postigo pregunta si esta decisión tiene alguna implicación con los actos que realiza el Tribunal de Cuentas. El Sr. Monterroso Madueño manifiesta que han fallado todos los mecanismos de control sobre las sociedades municipales.

El Sr. Interventor aporta documentación (dossier) de la actividad de fiscalización y sus actuaciones.

La Presidencia manifiesta que se está ejecutando el acuerdo plenario de 30 de junio de 2004.

Cerrado el debate la Comisión acuerda dictaminar favorablemente la propuesta con los votos a favor del Grupo Municipal del Partido Popular (5 votos) y del Grupo Municipal Izquierda Unida los Verdes Convocatoria por Andalucía (1 voto) y la abstención del Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero Español (3 votos).



El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, este punto tiene que ver con la pesada carga que arrastra esta Corporación, y que procede del pasado, a lo largo de la legislatura van a ser muchas las ocasiones, porque tienen un enfermo que están curando, en que van a debatir en pleno la regularización y puesta en orden, en definitiva, de esta casa.

Hoy se va a dar cumplimiento a un acuerdo previo de disolución de varias sociedades de las que integraban el primer entramado societario gilista, y se trata de sociedades que estaban muertas en el año 2002, pero que desgraciadamente esta Corporación no se había preocupado de enterrar.

El acuerdo de disolución que se tomó en su día, encomendaba al Sr. Interventor un examen, para que se terminase la realidad de los importes que integraban el activo y pasivo de las sociedades, para poder efectuar la integración de tales patrimonios, en la propia contabilidad municipal.

Esos informes, que fueron emitidos entre septiembre de 2005 y febrero de 2006, determinan cual es la cuenta definitiva de esas sociedades, y en este punto interesa poner de manifiesto dos aspectos, el primero es que este Ayuntamiento es deudor solidario, y tiene la obligación legal de asumir estos patrimonios, por lo que establece el art. 49 de la Ley de Acompañamiento 55/99, que modifica a su vez la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

En definitiva, tienen obligación legal de asumir aquellas alegrías del pasado, por lo menos en la contabilidad.

La segunda parte, que es la buena noticia de esta historia, es que lo que hacen hoy es, precisamente, de alguna forma, integrar en el patrimonio contable, esa situación real, pero no reconocen ninguna obligación.

Esto quiere decir que el hecho que pueda haber algún pasivo que se reconozca en la contabilidad, no significa que se vaya a pagar, sino que obviamente, si hay una procedencia ilícita de ese pago, o hay una situación de prescripción, que va a ser en la mayoría de los casos, no van a tener que hacer ningún tipo de pago.

Continúa diciendo que, en definitiva, ahora están en la tesitura de ir dando carpetazo a lo que era buena parte del Ayuntamiento paralelo, y parece muy procedente que precisamente en este Pleno, en el que se va a proponer un cambio radical de la estructura del Ayuntamiento, se acuerde extender el acta de defunción de estas sociedades, por lo que solicitan el voto favorable a este punto.

Seguidamente, toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, efectivamente, como ha dicho el portavoz del Partido Popular, cree que hoy asisten a una parte del acontecer histórico de esta ciudad, como es contribuir a enterrar parte del entramado societario que gobernó de forma alternativa a la democracia, este Ayuntamiento, durante décadas.

Hay que decir con toda claridad, que si bien este es un acto ineludible para darlo por cerrado, jurídica y administrativamente, hay que decir que los delitos no prescriben, y no se disuelven, aunque se disuelvan las empresas.

Tiene en su poder el informe del Tribunal de Cuentas, donde se sustancian, no tanto, quizá, las empresas que hoy toman la decisión sobre ellas de disolver, sino las que vendrán en momentos posteriores, espera, y que hay que decir que alcanzan, justamente ese es el delito, alcance contable, por valor de 42.000 millones de pesetas.



Estos días están haciendo referencia muy insistente en la figura de Roca, pero dentro de esta casa, también había un nido de corrupción muy importante, y aquí están los hechos que los clasifica el Teniente Fiscal, y los hechos que al menos en su día justificó el Funcionario responsable de esta justificación, que finalmente no pudo hacerse, porque estas empresas no tenían fiscalización interna, y así se recoge en el texto de esta demanda que se plantea ante los Tribunales, y que todavía no se ha sustanciado, y va contra Jesús Gil y sus herederos, y al mismo tiempo contra parte del Equipo que le acompañaba.

Cree que hay que decirlo con claridad, estos señores lo que tenían era un negocio que se llamaba Ayuntamiento de Marbella S.L., eso era lo que realmente gobernaba esta ciudad.

Por tanto, sería muy sustancioso poder leer algunos de esos alcances contables que jamás se justificaron, que están contenidos en el informe que tiene en la mano, y que le parece que el Ayuntamiento debería hacer público, o al menos facilitar las direcciones pertinentes, para que la ciudadanía tomara buena cuenta que esto se hacía, sin saberlo ella, con su apoyo en las urnas, durante cuatro legislaturas continuas.

Dejará para más adelante, cuando se sustancien en el juicio la enumeración de todos estos alcances contables, que son realmente sustanciosos, y que forman parte de la historia, y que todos sepan que el nombre de Marbella, durante un tiempo, ya que todavía no se ha celebrado este juicio, volverá a estar en los Tribunales, y afortunadamente, cree que en mayo del 2007, este municipio inició una nueva andadura política, y espera que jamás vuelva a reproducir los males del pasado.

Seguidamente, toma la palabra la **Sra. Radío Postigo** diciendo que, efectivamente, en este punto se da cuenta de la situación económica y financiera de las sociedades, y se plantea la cesión del activo y pasivo al Ayuntamiento, como está enmarcado por Ley, ya que el Ayuntamiento es responsable solidario de todas las sociedades municipales, pero como se ha mencionado antes, tienen que recordar que las sociedades han sido uno de los principales instrumentos, que han utilizado los gobiernos gilistas, para desviar fondos municipales, y para cometer delitos contra la propiedad pública.

Todo ello, se ha hecho sin control económico, sin fiscalización, y con una política de opacidad absoluta.

Quiere leer un par de líneas del último informe del Sr. Interventor que aporta para la disolución de las sociedades, concretamente respecto a la sociedad municipal Jardines 2000, menciona una factura por General de Galerías Comerciales, de 235 millones de pesetas, por trabajos realizados, sin que en tal factura constase la conformidad del responsable del Ayuntamiento, ni de los servicios técnicos municipales, ni de los servicios técnicos de la sociedad.

También habla de la inexistencia de la certificación de obra, y que con esa inexistencia de justificación, en la contabilidad de la sociedad municipal, se contabilizó la obligación a favor de la empresa General de Galerías Comerciales.

No se va a extender, pero sí quiere hacer hincapié, en el que el resultado de esta sociedad municipal, es que finalmente el Ayuntamiento va a tener que hacerse cargo de un saldo deudor de 11.611.000 euros, sólo procedente de Jardines 2000, es decir, casi dos mil millones de pesetas.

Aprovecha la ocasión para exigir al Partido Popular que abra la puerta de las sociedades municipales, que este Ayuntamiento necesita mayor claridad y



transparencia, y que permita que los partidos políticos de la oposición tengan cabida dentro de esas sociedades municipales, para que cumplan con la obligación que tienen, no sólo de apoyar el Equipo de Gobierno cuando es necesario, y de presentar propuestas, sino también de fiscalizar la labor del Equipo de Gobierno.

Por supuesto, su grupo municipal va a apoyar la propuesta, cree que es necesario acabar con estas políticas oscuras, y una buena forma de ello es disolver las sociedades municipales, todo ello sin perjuicio que se continúen las acciones judiciales, que son oportunas para resarcir al Ayuntamiento de Marbella, de los perjuicios que se les ha ocasionado.

Para finalizar el punto, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, empezando por el final, efectivamente hay deudas que se asumen, ha hablado de once millones, hay cinco millones de personal, cinco millones a Hacienda y Seguridad Social, evidentemente es una deuda que se va a asumir porque no van a dejar tirados a los trabajadores, hay que decir que, respondiendo a la Sra. Radío cuando dice que se abran las puertas de las sociedades, pero se van a enterrar las sociedades.

Añade que hoy traen la disolución de un buen número de sociedades, lo que determina un corte radical con lo que tenían antes, pero es que van a suprimir las que ahora mismo existen, precisamente ahora se va a probar en este Pleno, se va a aprobar una nueva estructura que lleva a la disolución de las sociedades del Ayuntamiento, van a abandonar esa forma de gestión completamente.

Dirigiéndose al Sr. Monterroso le indica que, evidentemente, hay que dejar claro que este Equipo de Gobierno va a defender los intereses de Marbella, hay cincuenta y cinco procedimientos por alcance, en todos está personado el Ayuntamiento de Marbella, pero además el Caso Saqueo I, el Saqueo II, el Tribunal de Cuentas, todos estos procedimientos son procedimientos que si fallase el Ayuntamiento, también está personado el Partido Popular que ya se personó estando en la oposición.

En definitiva, quiere decir que la defensa de los intereses de Marbella está garantizada por el Equipo de Gobierno, pero también por el Grupo Municipal Popular.

Se procede a la votación.

Se hace constar que en este punto del orden del día se incorpora a la sesión la Sra. Flores Bautista, siendo las 10,10 horas, y la Sra. Echevarría Prados, siendo las 10,12 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los presentes

ACUERDA

PRIMERO.- Dar cuenta de los Informes por el Sr. Interventor Municipal sobre la situación económica y financiera de las sociedades municipales Banana Beach, S.L., Nortia, S.L., Activos Locales, S.L., Patrimonio Local, S.L., Tropicana 2000, S.L. y Jardines 2000, S.L., acordado Pleno celebrado en fecha 30 de junio de 2004 sobre la disolución de las sociedades arriba mencionadas.

SEGUNDO.- Incorporar a la contabilidad municipal los saldos correspondientes a la cesión global del activo y pasivo de las sociedades municipales



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Banana Beach, S.L., Nortia, S.L., Activos Locales, S.L., Patrimonio Local, S.L., Tropicana 2000, S.L y Jardines 2000, S.L.

TERCERO. **Dar traslado** a las sociedades municipales Banana Beach, S.L., Nortia, S.L., Activos Locales, S.L., Patrimonio Local, S.L., Tropicana 2000, S.L y Jardines 2000, S.L. para su conocimiento y a los efectos oportunos.

CUARTO.- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos fuesen necesarios para llevar a cabo dicho acuerdo.

4º.- APROBACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL OAL ARTE Y CULTURA PARA EL PERIODO 2008/2010, PARA SU APROBACIÓN, SI PROCEDE POR EL AYUNTAMIENTO PLENO.- Se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente de fecha 17 de abril de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta de Acta de fecha 26/3/2008 sobre aprobación del Acuerdo Colectivo del OAL “Arte y Cultura del siguiente tenor literal:

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO RECTOR DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL “ARTE Y CULTURA” CELEBRADA EL 26 DE MARZO DE 2008.

ASISTENTES:

Miembros del Consejo Rector:

Vicepresidenta

D^a MARIA DEL CARMEN DÍAZ GARCÍA

Consejeros

D^a M^a FRANCISCA CARACUEL GARCÍA

D. MIGUEL TROYANO FERNÁNDEZ

D. SANTOS PEDRAZUELA SÁNCHEZ

D^a MARINA TORRES CAÑABATE

D. JUAN L. MENA ROMERO

D^a LIRIA MENOR PÉREZ

D. ENRIQUE MONTERROSO MADUEÑO

No asiste a la Sesión la Sra. Presidenta que excusa su asistencia.

Secretario:

D. ANTONIO RAMÓN RUEDA CARMONA

Interventor:

D. JUAN ANTONIO CASTRO JIMÉNEZ

También asisten a la sesión a requerimiento de la Presidencia los Coordinadores del OAL Arte y Cultura D^a Isabel Chaves Cózar y D. Javier Minguez Caballero.

En Marbella, en el Salón de Plenos del Excmo. Ayuntamiento, Plaza de los Naranjos s/n, en la fecha de 26 de marzo de 2008 siendo las 09:15 horas se reúnen, los Sres./as Consejeros arriba reseñados para celebrar sesión ordinaria del Consejo Rector del OAL Arte y Cultura, bajo la Presidencia de D^a María del Carmen Díaz García, en ausencia de la Sra. Presidenta del citado Organismo y actuando como Secretario de la misma D. Antonio Ramón Rueda Carmona, previa convocatoria cursada al efecto, con los siguientes puntos de orden del día:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

PUNTO 1º.- APROBACIÓN DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR (30 de enero de 2008).

Tras someterse a votación los Sres. Consejeros/as presentes acuerdan por unanimidad aprobar el acta de la sesión anterior de fecha 30 de enero de 2008.

PUNTO 2º.- APROBACIÓN DE GASTOS.

El Sr. **Secretario** da cuenta de la Relación de Gastos propuestos al Consejo Rector, así como del Informe de Intervención de fecha 18 de marzo de 2008, cuyo tenor literal es el siguiente:

“PROPUESTA DE GASTOS CONSEJO RECTOR 26 DE MARZO DE 2008

REP. MANTO. EDIFICIOS	4511.212.00		
Reposición cristales (Conservatorio)		31,34 €	31,34
		€	
REP. MANTO. MAT. Y ENSERES	4511.215.00		
Afinación pianos SP (Conservatorio)		278,40 €	
Reparación aire acondicionado (Sede)		1.350,00 €	1.628,40 €
MÚSICA MODERNA	4511.220.08		
Libros Piano-teclado		23,50 €	23,50 €
CONSERVATORIO	4511.220.11		
4,5 mts tela punto seda		90,00 €	
Partituras		47,62 €	
Productos maquillaje		150,00 €	
8 juegos cuerdas de guitarra		90,29 €	
Material papelería Marb y SP		686,55 €	
Libros de ejercicios clarinete		29,23 €	
Libros guitarra clásica		42,40 €	
Libros piano SP		73,95 €	
Tintas impresora		181,77 €	181,77 €
ALFABETIZACIÓN	4511.220.12		
2 Cd's Nuevo Ven y cuadernos		27,11 €	
Material papelería Marb		332,31 €	359,42 €
INGLÉS	4511.220.13		
6 diccionarios inglés		89,42 €	89,42 €
BORDADO	4511.220.15		
Material papelería		17,45 €	17,45 €
CERÁMICA	4511.220.18		



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Barro Rojo		175,76 €	175,76 €
PINTURA MAÑANA	4511.220.19		
Bata sin cuello sin mangas		27,00 €	27,00 €
DISEÑO	4511.220.22		
Suscripción revista Visual		59,00 €	59,00 €
GASTOS OFICINA	4511.220.24		
Material ferretería SP		500,00 €	
Material papelería SP		500,00 €	
Anticipo de caja SP		1.000,00 €	
Anticipo de caja Marb.		1.000,00 €	
Material imprenta Marb		860,87 €	3.860,87 €
JOYERÍA	4511.220.28		
Material fungible (2 bombonas) Marb		127,60 €	127,60 €
PRIMA SEGUROS	4511.224.00		
Responsabilidad civil		1.156,79 €	
Conservatorio Marb.		501,30 €	
Sede Marb.		423,17 €	
Sede SP		210,77 €	
Taller Cerámica		76,43 €	
Pasaje Huerta del Boticario Marb		76,43 €	
Pasaje Huerta del Boticario Marb		76,43 €	
Sala Marbella Marb		76,43 €	
Huerta los Cristales Marb		76,43 €	
Fuentenueva Marb		75,77 €	
Nueva Andalucía		74,73 €	
Conservatorio SP		131,55 €	
Auditorio		72,20 €	
Eusebio Ramírez		76,43 €	
Marqués del Duero		160,80 €	
Sta. Isabel Encuadernación		66,15 €	
Sta. Isabel Joyería		66,15 €	3.397,96 €
CURSOS SUBVENCIONADOS JUNTA DE ANDALUCÍA			
Prog. informáticos:Contaplust, Factura plus		3.000,00 €	3.000,00 €
ACTIVIDADES CURSOS Y TALLERES	4511.226.10		
<u>Fin de curso San Pedro Alcántara</u>			
Montaje y vigilancia Exp. Torres Vigía		200,00 €	
Montaje Fin de curso Taller Teatro		1.200,00 €	
<u>3 Exposiciones</u>			
Pintura, Escultura, Bordado			



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Gastos Montaje	350,00 €	
<u>2 Conciertos Fin de curso "El Ingenio"</u>		
Música moderna, Guitarra flamenca		
Montaje, traslados, etc	200,00 €	
<u>Actuación Taller de Baile</u>		
Montaje, traslados, etc	250,00 €	
<u>Fin de curso Marbella</u>		
Técnico sonido (Música global) Marb	400,00 €	
<u>6 Exposiciones</u>		
Pintura mañana, Pintura tarde, Cerámica, Bordado, Fotografía, Corte y confección y Joyería		
Montaje, traslados, etc	600,00 €	
Vigilancia exposiciones	500,00 €	
2 Vitrinas joyería	1.100,00 €	
Afinación piano. Concierto Música (Conserv.)	100,00 €	
Alquiler piano Concierto música SP (Conserv)	590,00 €	5.490,00 €
CARTELERÍA TALLERES	4511.226.13	
<u>Fin de curso San Pedro Alcántara</u>		
Carteles, pegada, programa mano (Teatro) SP	350,00 €	
Carteles exposiciones Fin de curso SP	350,00 €	
Carteles Conciertos Fin de curso SP	250,00 €	
Carteles actuación Taller de Baile SP	250,00 €	
<u>Fin de curso Marbella</u>		
Entradas Danza Clásica Marb.	104,40 €	
Entradas Danza Española Marb	104,40 €	
Entradas Danza SP	104,40 €	
Diferencia carteles Teatro Conservatorio	26,10 €	
Entradas Teatro Conservatorio	104,40 €	
Entradas Música Conservatorio Marb	104,40 €	
Entradas Música Conservatorio SP	92,80 €	
Diferencia carteles Música global	48,72 €	
200 Programas de mano Mús. Global	127,60 €	
Entradas Música Global Marb	104,40 €	
150 carteles actuación baile, guitarra flamenc., y corte y confección	156,60 €	
Montaje música y actuación	250,00 €	
Entradas actuación baile, guitarra flamenca y corte y confección	104,40 €	
150 carteles Piano-teclado	156,60 €	
Entradas piano-teclado	127,60 €	
150 carteles exposiciones	156,60 €	
Pegada carteles	200,00 €	3.273,42 €
INV. ASOC. FUNC.OPER. SERVICIOS	4511.623.01	



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Pen drive Gb	25,00 €	
Microfono y cable (cantaor)	54,28 €	
Micrófono y cables	177,80 €	
Radio-cassette (Conservatorio)	125,00 €	
Estuche, mic y Fuent Fanton guitarra	255,36 €	
S. mesa son. y 3 atriles (M. global)	114,98 €	
Monitor y memoria (Diseño)	237,80 €	
2 persianas (Inglés y Secretaria)	177,06 €	
Material inventariable (Joyería)	626,40 €	
Micrófono y cables (Conserv.) Marb.	54,28 €	
Soporte proyector techo (Alfabetización)	110,20 €	
8 CPU (Informática)	4.278,08 €	
Mando equipo música	95,00 €	
Aire acondicionado (Música Global) Marb	6.500,00 €	
Aire acondicionado (Conservatorio teatro) Marb	2.500,00 €	15.331,24 €

MOBILIARIO Y ENSERES

4511.635.01

Mesa 160x80 y ala mesa 80x60	240,12 €	
2 armario 2 puertas 90x197	531,28 €	
Estanteria 90x197	136,88 €	
Estanteria 90x72	73,08 €	
2 armario 90x72	264,48 €	
15 estantes 23,20 €/u	348,00 €	
Bluc 4 ruedas	154,28 €	
Soporte CPU	64,96 €	
Bandeja teclado	40,60 €	
Pizarra marco aluminio (Conservatorio) SP	134,56 €	1.988,24 €

TOTAL CAP. II

21.742,91 €

TOTAL CAP. VI

17.319,48 €

“INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO: Propuestas de Gasto del Organismo Autónomo Local Arte y Cultura presentadas al Sr. Vicepresidente para su aprobación.

Analizadas propuestas de gastos que se formulan al Sr. Vicepresidente del O. A. L. Arte y Cultura, autorizado para estos fines mediante Decreto nº 4285 de delegación dictado por la Ilma. Sra. Presidenta en fecha 12 de marzo de 2008, asumiendo sus competencias, el Interventor que suscribe en cumplimiento de lo establecido en los artículos 214 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, informa lo siguiente:

- Todas las propuestas de gastos que se relacionan corresponden a actuaciones de la competencia de este Organismo Autónomo Local.
- Las aplicaciones presupuestarias que se citan son las autorizadas por el presupuesto municipal aprobado para el ejercicio de 2.008, ajustándose a la Orden Ministerial de 20 de septiembre de 1.989.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

- Examinadas tales aplicaciones en el presupuesto del Organismo Autónomo Local vigente a la fecha actual, existen créditos suficientes para realizar los gastos que se proponen para la totalidad de las partidas que se citan a continuación.
- Estos gastos serán pagados una vez efectuadas de conformidad las prestaciones por terceros, y aportadas las facturas correspondientes, cuyos contenidos deberán ajustarse a lo establecido en el R. D. 1496/2003, de 28 de noviembre.
- Las partidas presupuestarias que han de soportar los gastos para los que se solicita autorización, son las siguientes:

<u>N Partida</u>	<u>Denominación</u>	<u>Importe del gasto</u>
4511.212.00	Mant. Y Repar Edif.	31,34 €
4511.215.00	Repar. Mantenim. Materiales y Enseres	1.628,40 €
4511.220.08	Música Moderna	23,50 €
4511.220.11	Conservatorio	181,77 €
4511.220.12	Alfabetización	359,42 €
4511.220.13	Inglés	89,42 €
4511.220.15	Bordado	17,45 €
4511.220.18	Cerámica	175,76 €
4511.220.19	Pintura Mañana	27,00 €
4511.220.22	Diseño	59,00 €
4511.220.24	Gastos de oficina	3.860,87 €
4511.220.28	Joyería	127,60 €
4511.224.00	Prima Seguros	3.397,96 €
4511.226.04	Cursos Subvs Junta Andalucía	3.000,00 €
4511.226.10	Actividades cursos y talleres	5.490,00 €
4511.226.13	Cartelería talleres	3.273,42 €
4511.623.01	Inversiones Asoc. Func. Oper. Serv	15.331,24 €
4511.635.01	Mobiliarios y enseres	1.988,24 €

Es todo cuanto tiene el honor de informar el Interventor que suscribe.”

Los Sres/as Consejeros asistentes aprueban por unanimidad la relación de gastos propuesta.

PUNTO 3º.- ASUNTOS URGENTES.

El **Sr. Secretario** da lectura al expediente del Convenio Colectivo, conformado por las actas de las reuniones celebradas el día 29 de enero de 2008 y el día 12 de marzo de 2008, encontrándose ambas debidamente firmadas por los componentes de la mesa negociadora y el Convenio suscrito que también se encuentra debidamente firmado, así como el Informe de Intervención, siendo el contenido de tales documentos el siguiente:

“ACTA DE LA REUNIÓN CELEBRADA EL DIA 29 DE ENERO DE 2008 PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA MESA DE NEGOCIACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL “ARTE Y CULTURA

En la Ciudad de Marbella, en la Casa Consistorial, siendo las 17,00 horas del día 29 de enero de 2008, se reúnen los Sres/as que a continuación se relacionan, con el punto único en el orden del día sobre la Constitución de la Mesa General de Negociación, según lo establecido en el Art. 36.2 de los Estatutos del Empleado Público:

	ASISTENTES
REPRESENTANTES O.A.L. ARTE Y	D. Carlos Rubio Basabe



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

CULTURA	D ^a M ^a Victoria Martín-Lomeña Guerrero
	D. Manuel Velasco Fernández
ASESORA	D ^a Elena Marín
REPRESENTANTES COMITÉ DE	D ^a María Alberdi Ibarguren
EMPRESA	D ^a Mónica Caballero Sánchez
	D. Rafael Pineda Mérida
	D ^a María Auxiliadora Tapia Ruiz
	D. Cesar Ramírez Usero

Abierta la sesión D. Carlos Rubio plantea la fecha de la primera reunión de la Mesa de Negociación, así como la periodicidad de las reuniones, preguntando a los asistentes si prefieren fijarlo en este momento o que se establezca en la primera reunión.

Se aprueba por UNANIMIDAD la celebración de 1 reunión quincenal, que se celebrará en martes.

Y no habiendo más asuntos que tratar, finaliza la reunión a las 17,30 horas, en el lugar y fecha consignados al comienzo de este Acta, firmando los asistentes en prueba de conformidad.”

“ACTA DE LA REUNIÓN CELEBRADA EL DIA 12 DE MARZO DE 2008 CON MOTIVO DE LA NEGOCIACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL “ARTE Y CULTURA”.

En la Ciudad de Marbella, en la Casa Consistorial, siendo las 13,30 horas del día 12 de marzo de 2008, se reúnen los Sres/as que a continuación se relacionan, todos ellos componentes de la Mesa de Negociación del Convenio Colectivo del Organismo Autónomo Local “Arte y Cultura”:

	ASISTENTES
REPRESENTANTES O.A.L. ARTE Y	D ^a M ^a Ángeles Muñoz Uriol
CULTURA	D. Carlos Rubio Basabe
	D ^a M ^a Victoria Martín-Lomeña Guerrero
	D. Manuel Velasco Fernández
REPRESENTANTES COMITÉ DE	D ^a María Alberdi Ibarguren
EMPRESA	D ^a Mónica Caballero Sánchez
	D. Rafael Pineda Mérida
	D ^a Auxiliadora Tapia Ruiz
	D. César Ramírez Usero

Abierta la sesión se procede a la lectura de la propuesta del Pre-Acuerdo del Convenio Colectivo de los trabajadores del O.A.L. Arte y Cultura del Ayuntamiento de Marbella, según resultados de las negociaciones llevadas a cabo entre las partes negociadoras.

Tras el oportuno debate se aprueba por UNANIMIDAD de ambas partes negociadoras el Pre-Acuerdo del Convenio Colectivo del O.A.L. “Arte y Cultura”. “

“INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO: Preacuerdo del Convenio Colectivo del Organismo Autónomo Local de Arte y Cultura, para el período 2.008-2.011.

Analizado preacuerdo citado, el Interventor que suscribe en cumplimiento de lo dispuesto en los arts. 214 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, informa lo siguiente:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Tiene el carácter de legislación básica para la emisión de informe sobre retribuciones a percibir por los funcionarios y trabajadores del O. A. L. Arte y Cultura, los siguientes preceptos:

- Leyes de Presupuestos Generales del Estado.
- Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, art. 90.1.
- Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, arts. 21 y 27.

LEYES DE PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO

A través de las Leyes de Presupuestos Generales del Estado se determinan los porcentajes máximos de incremento anual de la masa de retribuciones, tanto de los funcionarios como de los trabajadores laborales.

LEY REGULADORA DE LAS BASES DE RÉGIMEN LOCAL

El art. 90.1 de esta Ley dispone lo siguiente:

Corresponde a cada Corporación Local aprobar anualmente, a través del Presupuesto, la plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual.

Las plantillas deberán responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general.

LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO.

Art. 21: Determinación de las cuantías y de los incrementos retributivos:

1.- *Las cuantías de las retribuciones básicas y el incremento de las cuantías globales de las retribuciones complementarias de los funcionarios, así como el incremento de la base salarial del personal laboral, deberán reflejarse para cada ejercicio presupuestario en la correspondiente Ley de Presupuestos.*

2.- *No podrán acordarse incrementos retributivos que globalmente supongan un incremento de la masa salarial superior a los límites fijados anual mente en la Ley de Presupuesto General del Estado para el personal.*

Art. 27: Retribuciones del personal laboral.

Las retribuciones del personal laboral se determinarán de acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, respetando en todo caso lo establecido en el art. 21 del presente estatuto.

Es decir, este artículo establece de manera clara e indiscutible el sometimiento de los convenios colectivos a la normativa legal recogida en este informe.

Analizado por tanto el convenio objeto de informe hacemos constar lo siguiente:

PRIMERO.- En el capítulo quinto, condiciones económicas se procede a la determinación de cuales van a ser las retribuciones del personal del O. A. L. Arte y Cultura tanto si se es funcionario o personal laboral.

En este capítulo no se cuantifican el importe de las retribuciones a percibir. Se indica que para los funcionarios existirá un sueldo base, trienios, complemento de destino y complemento específico



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

cuyas cuantías serán obtenidas a partir de una fórmula que utilizará en la valoración una serie de factores objetivos que son citados en el número 10 del art. 23. Para el personal laboral se asimilará su sueldo base y trienios a los de los funcionarios y en retribuciones complementarias percibirán un complemento al puesto de trabajo, utilizándose también la fórmula para la valoración correspondiente. Es decir, no se dice absolutamente nada respecto a cuantías a percibir, por lo que una vez que se sepa la fórmula y sus resultados, deberán ser sometidos nuevamente a informe de esta Intervención para comprobar si el incremento se ajusta o no se ajusta a los establecidos por las Leyes de Presupuestos Generales que sean de aplicación.

SEGUNDO.- Todos los demás conceptos de prestaciones económicas y gastos de locomoción y dietas son analizados, sin que se aprecie infracción alguna en las cuantías que se establecen, pues no teniendo la consideración de retribuciones el marco legal para su determinación es el Convenio Colectivo.

Este informe es incompleto por la falta de información en cuanto a las retribuciones a percibir por los funcionarios y trabajadores del O. A. L., por ello deberá completarse una vez que se realice la valoración de los puestos de trabajo.

Es todo cuanto ha de informar el Interventor que suscribe.”

“CONVENIO COLECTIVO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL DE ARTE Y CULTURA 2008-2011

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

El presente Convenio Colectivo tiene por objeto la regulación de las condiciones de trabajo del Personal Laboral Fijo de la Organismo Autónomo de Arte y Cultura, facilitando el normal desenvolvimiento de las relaciones de trabajo de la misma.

Artículo 2. Partes concertantes

Las partes que conciertan el presente convenio colectivo son representantes del Comité de Empresa presentes en la Comisión Negociadora, como parte empleada, y los representantes de la entidad Organismo Autónomo de Arte y Cultura., como parte empleadora.

Artículo 3. Ámbito personal

1. El Convenio Colectivo se aplicará íntegramente al personal laboral fijo.
2. Será también de aplicación en todo aquello que sea compatible con la naturaleza de su relación de empleo al personal laboral temporal.

Artículo 4. Ámbito temporal

El presente convenio entrará en vigor el día siguiente de su aprobación por el Consejo Rector con efectos 1 de enero de 2008 y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2011.

2. Si ninguna de las partes concertantes del Convenio denuncia la vigencia del Convenio se entenderá prorrogado el Convenio por periodos de 1 año.

Artículo 5. Denuncia

A partir del 1 de octubre de 2011, ambas partes se comprometen a iniciar las negociaciones del próximo convenio, denunciándose el mismo al menos con 3 meses de antelación respecto a la fecha de su



vencimiento. Se mantendrá la vigencia del convenio en sus propios términos hasta tanto finalicen las negociaciones.

CAPÍTULO II. APLICACIÓN, INTERPRETACIÓN Y VIGILANCIA DEL CONVENIO

Artículo 6. Comisión paritaria de seguimiento

1. Se creará una Comisión de Vigilancia de carácter paritario, que velará por el fiel cumplimiento, desarrollo e interpretación de las condiciones pactadas en el presente texto.
2. Podrán formar parte de la citada comisión tres representantes de los trabajadores del Comité de Empresa firmantes del presente convenio y el mismo número de representantes del OAL Arte y Cultura. Podrá asistir con voz pero sin voto un asesor por cada una de las partes
3. La comisión se reunirá siempre y cuando existan discrepancias y lo solicite la mayoría de una de las partes. Será obligatorio que se reúna la comisión de interpretación de convenio siempre y antes de cualquier reclamación, tanto colectiva como individual por parte del comité de empresa, ante los tribunales. De estas reuniones se levantará acta.

Artículo 7. Funciones de la Comisión paritaria de seguimiento

1. Las funciones de la Comisión Paritaria de Seguimiento son las siguientes:
 - a) Interpretación del Convenio.
 - b) Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
 - c) Arbitraje de problemas ocasionados por su aplicación.
 - d) Mediación por motivo de su aplicación previa a las vías de resolución extrajudicial o vía judicial
 - e) Cuantas otras actividades tiendan a la mayor eficacia práctica del Convenio.
2. La Comisión Paritaria de Seguimiento se reunirá en sesión ordinaria dos vez al año, y en sesión extraordinaria cuando la urgencia del asunto a tratar lo requiera, a petición de cualquiera de las partes y previa convocatoria, en un plazo máximo de 10 días desde la solicitud.

CAPÍTULO III. DEL PERSONAL

Artículo 8. Ingreso

1. Se reconoce la facultad privativa del Organismo Autónomo, para realizar los contratos que crea oportunos según sus necesidades, siempre que estos se acojan a la legalidad vigente.
2. Para el ingreso de personal laboral al servicio del Organismo Autónomo, se distinguirá entre personal laboral fijo y personal laboral temporal o contratado de duración determinada. Esta distinción no tiene otra consecuencia que determinar el procedimiento por el que se debe ingresar.
3. Para ingresar como personal laboral fijo es preciso superar las pruebas selectivas determinadas conforme a las Bases establecidas en cada caso.
4. Bolsa de trabajo.- Para el ingreso como personal laboral temporal es necesario haber sido seleccionado conforme a lo establecido en el artículo 12 de este Convenio.
Las bolsas de trabajo serán permanentes, abiertas, públicas, revisables y controladas según la legislación vigente.

Artículo 9. Selección del personal laboral fijo

1. La selección y contratación del personal laboral fijo se realizará bajo los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.



2. En cuanto al régimen para la determinación del sistema de acceso, bases de la convocatoria, contenido de las bases, convocatoria, publicación, ejercicios teóricos y prácticos y selección de candidatos se atenderá expresamente a lo dispuesto por la legislación vigente.

Artículo 10. Sustituciones

Cuando se produzcan situaciones de baja por incapacidad temporal, maternidad, excedencia, licencias sin sueldo o suspensión temporal de contrato, que requieran sustituir a un trabajador, se ofrecerá, en primera instancia, la posibilidad de llevar a cabo dicha sustitución por el personal fijo de la misma especialidad mediante prolongación de jornada, en caso de que no tuviera asignada la jornada completa y no pudiendo sobrepasar la misma y si ello, por razones motivadas o por no aceptación del trabajador no fuese posible, se utilizaría Bolsa de Trabajo.

En caso de haber varios trabajadores en disposición de asumir más jornada hasta completar la jornada, se utilizará el criterio de más antigüedad en la especialidad o reparto de horas por grupo.

Excepcionalmente las sustituciones se realizarán mediante oferta de empleo público en el SAE, informando al Comité de Empresa, que estará presente en la selección, dentro del marco establecido por el Estatuto Básico del Empleado Público

Artículo 11. Promoción interna

1. La promoción forma parte del derecho al trabajo, por esto las partes concertantes de este Convenio reconocen el derecho del personal a obtener puestos de trabajo de categoría superior que estén vacantes en el Organismo Autónomo

2. Para hacer posible esta promoción, las partes concertantes de este convenio pactan lo siguiente:

- a) Reconocer el derecho del personal a recibir una formación con perspectivas a la promoción dentro del Organismo Autónomo
- b) Que los procedimientos de selección faciliten la promoción del personal laboral de categorías inferiores, valorando especialmente la capacitación y los méritos que concurren en estos.
- c) Anualmente todas las plazas vacantes se ofrecerán al conjunto de la plantilla para su promoción interna; las que quedasen desiertas podrán ser objeto de Oferta Pública de Empleo

Artículo 12. Selección del personal laboral temporal

1. La selección y contratación de personal laboral temporal incluido en el ámbito de aplicación del presente Convenio Colectivo se inspirará en los principios de igualdad, mérito, capacidad, así como en el de publicidad.

2. Para la contratación de personal laboral temporal se utilizará el procedimiento de bolsa de trabajo, cuyos criterios de creación serán, entre otros, los siguientes: tiempo trabajado en la empresa, valoración profesional, cargas familiares, discapacidad, etc. La constitución de las bolsas de trabajo se realizará con aquellas personas que, habiendo superado el proceso selectivo, no hubieran obtenido plaza.

Artículo 13. Clasificación Profesional

1. El personal laboral del OAL se clasificará mediante los mismos grupos profesionales que los establecidos en el Régimen de la Función Pública.

2. Todo el personal tiene derecho a ocupar un puesto de trabajo adecuado a su categoría profesional y nivel, así como percibir las retribuciones asignadas al mismo.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

3. Las denominaciones de las categorías existentes serán revisadas en el proceso de valoración de puestos de trabajo de modo que dicha denominación indique la cualificación profesional, así como la denominación del puesto de trabajo lo hará de las funciones básicas a desempeñar.

- Coordinador/a
- Encargado de Área
- Profesor Conservatorio
- Profesor de Educación Permanente de Adultos
- Animador Socio-Cultural
- Oficial 1º Administrativo
- Colaborador de Área
- Aux. Administrativo
- Conserje
- Limpiadora

Artículo 14. Periodo de prueba

1. Todos los contratos se celebrarán por escrito e incluirán en todo caso el período de prueba.
2. El período de prueba queda establecido en quince días para el personal no cualificado, veinte días para el cualificado, dos meses los titulados medios y seis meses, para los titulados superiores. La no superación del periodo de prueba deberá ser suficientemente motivada.
3. La situación de I.T. del trabajador en período de prueba interrumpirá el cómputo del mismo.

CAPÍTULO IV. JORNADA LABORAL, VACACIONES Y LICENCIAS

Artículo 15. Calendario y jornada de trabajo.

1. El calendario laboral será el que la Administración Central, Autonómica y Local determinen para Marbella. Todo el personal se atenderá al calendario escolar.
2. El OAL, ejerciendo su indelegable potestad de organización y atendiendo al mejor servicio a la ciudadanía y a la Entidad adaptará los horarios de los servicios públicos a las conveniencias y preferencias de los usuarios, siempre manteniendo informada y escuchando la opinión de la representación sindical.
3. A petición del trabajador/a se podrá conceder flexibilidad horaria por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral y por razones de violencia de género.
4. La jornada de trabajo podrá ser a tiempo completo o a tiempo parcial, en jornada de mañana y/o tarde.
5. Para el personal no docente la jornada semanal será de 35 horas semanales
6. Para el personal docente la jornada semanal será de 35 horas, con un máximo de 24 horas lectivas.
7. Para el personal docente afecto al Conservatorio la jornada semanal será de 30 horas con un máximo de 18 horas lectivas.
8. Para el personal docente afecto al departamento de alfabetización la jornada semanal será de 35 horas con un máximo de 22 horas lectivas.
9. Las horas no lectivas del personal docente no serán necesariamente de obligada presencia en el Centro, salvo las de reunión y departamento.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

10. Se realizará jornada intensiva, con la reducción de una hora diaria en la jornada, desde el día 1 de Junio a 31 de Agosto, ambos inclusive, salvo el personal docente que la llevará a cabo a partir de la conclusión del periodo lectivo y hasta el 31 de Agosto.

11. La finalización del período lectivo estará en función de las pruebas oficiales que se marquen anualmente para cada una de las especialidades, salvo que por necesidades del servicio se establezca otra cosa.

Artículo 16. Vacaciones

Con carácter general, las vacaciones anuales retribuidas de los trabajadores afectados por el presente convenio serán de un mes natural o de veintitrés días hábiles anuales o de forma proporcional al tiempo de servicios efectivos durante el año, no podrán ser compensadas en metálico ni durante las mismas se podrán realizar horas extraordinarias, en igual cuantía a la mensualidad ordinaria o parte proporcional al tiempo de contrato, que se disfrutarán entre el 24 de Junio y el 31 de Agosto, salvo acuerdo distinto o necesidades del servicio. Excepto el personal adscrito al Conservatorio, que podrán disfrutar de sus vacaciones hasta el 15 de Septiembre.

El matrimonio, o pareja de hecho, en el que ambos sean empleados del Organismo Autónomo tendrá preferencia para disfrutar al menos 15 días de las vacaciones conjuntamente.

Los trabajadores del Organismo Autónomo con una antigüedad de 15 años o más tendrán derecho a disfrutar de los siguientes días de vacaciones anuales:

- 15 años de servicio: veinticuatro días hábiles.
- 20 años de servicio: veinticinco días hábiles.
- 25 años de servicio: veintiséis días hábiles.
- 30 ó más años de servicio: veintisiete días hábiles.

El Organismo Autónomo y el Comité elaborarán el calendario de vacaciones para todo el personal y lo darán a conocer con dos meses de antelación, como mínimo, a la primera fecha de disfrute.

En función de las necesidades del servicio que determinará la Presidencia al elaborar el calendario de vacaciones, se podrá establecer el disfrute de las vacaciones en dos turnos, respetando siempre el derecho del trabajador a elegir el disfrute de uno de los periodos.

Artículo 17. Permiso sin sueldo

Todos los trabajadores podrán solicitar hasta 15 días de permiso sin sueldo al año, concediéndose siempre que concurren circunstancias inaplazables debidamente motivadas y el servicio lo permita a criterio del Presidente, vistos los informes emitidos al respecto.

Artículo 18. Licencias retribuidas

A contar desde el día que los motiva y siempre referidos a días naturales, salvo que se especifique otra cosa.

1. Por matrimonio del trabajador, 20 días.
2. Fallecimiento de familiar de primer grado del trabajador/a o del cónyuge: 7 días naturales. En caso de que el fallecido sea el cónyuge y tuviese hijos menores de edad o disminuidos, la licencia será de 15 días naturales.
3. Fallecimiento de familiar de segundo grado de consanguinidad o afinidad del trabajador/a: 4 días naturales.
4. Fallecimiento de familiar de hasta tercer grado de consanguinidad o afinidad 1 día natural



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

5. Nacimiento de nieto del trabajador/a 1 día hábil.

6. Deberes públicos de carácter inexcusable: el tiempo indispensable.

7. Enfermedad de familiar de 1º grado:

- Grave 7 días naturales.

Muy grave 10 días naturales, ampliados según necesidad y cuantas veces sea necesario con justificación médica.

8. Enfermedad de familiar hasta 2º grado:

- Grave 3 días naturales.

- Muy grave 5 días naturales con justificación médica.

- En caso de enfermedad o accidente leve o moderado si es precisa intervención quirúrgica, se concederán dos días naturales, incluido el de la operación, ampliables según prescripción facultativa.

- El OAL considerará las sugerencias que puedan presentarles los Representantes Legales de los trabajador/aes en el caso que por una enfermedad grave de un familiar del trabajador/a/a o del cónyuge, en primer grado de consanguinidad y por prescripción médica, deban ir acompañados a consulta o a tratamiento médico.

9. Matrimonio de hermanos, padres e hijos del trabajador/a/a o de su cónyuge, 1 día natural en la fecha de la celebración y 3 días naturales si es fuera de la provincia.

10. El tiempo que fuese necesario al año, en los casos que se relacionan con las actividades profesionales de un trabajador/a/a: congresos, mesas redondas, cursillos, etc., o por estudios relacionados con la profesión, debiéndose solicitar en este último caso, al departamento administrativo del OAL con una antelación de diez días.

12. Exámenes académicos: 1 día por examen, si es en la provincia de Málaga y 2 si es obligatoriamente fuera de ella, no pudiendo acumularse aquellos exámenes que se celebren el mismo día.

13. Traslados de domicilio: 3 días naturales, y 1 día más si es desde fuera del municipio.

Los permisos regulados en los párrafos precedentes serán concedidos por la Presidencia del OAL; simplemente será necesario el preaviso del trabajador/a/a con dos días de antelación de ser posible. En cualquier caso es necesario que se justifique.

14. Por asuntos particulares, seis días.

Licencias por maternidad, paternidad, adopción o acogida.

a) Las trabajadoras tendrán derecho a un período de licencia de 21 semanas ininterrumpidas de duración por alumbramiento, adopción o acogimiento de un menor de hasta 6 años.

b) Con la oportuna justificación, la Entidad concederá licencia especial de hasta dos meses a aquellos trabajadores que realicen una adopción internacional y tengan que desplazarse al país del adoptado, percibiendo en este período exclusivamente las retribuciones básicas.

c) En el supuesto de discapacidad del hijo, parto, adopción o acogimiento múltiple, el periodo de licencia será de 2 semanas más de duración por cada uno de estos nuevos miembros de la familia a partir del segundo.

d) El permiso de paternidad por el nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo, será de 15 días, a partir de la fecha del nacimiento, de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

f) Por lactancia de un hijo menor de doce meses tendrá derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrá dividir en dos fracciones. Este derecho podrá sustituirse por una reducción de la jornada normal en media hora al inicio y al final de la jornada o, en una hora al inicio o al final de la jornada, con la misma finalidad. Este derecho podrá ser ejercido indistintamente por uno u otro de los progenitores, en el caso de que ambos trabajen.

Igualmente el trabajador/a podrá solicitar la sustitución del tiempo de lactancia por un permiso retribuido que acumule en jornadas completas el tiempo correspondiente.

Este permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto múltiple.

g) Por nacimiento de hijos prematuros o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, el trabajador/a tendrá derecho a ausentarse del trabajo durante un máximo de dos horas diarias percibiendo las retribuciones íntegras. Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional de sus retribuciones.

h) Por razones de guarda legal, cuando el empleado/a público tenga el cuidado directo de algún menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, con la disminución de sus retribuciones que corresponda.

Tendrá el mismo derecho el trabajador/a que precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida.

i) Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el empleado/a público tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes. Si hubiera más de un titular de este derecho por el mismo hecho causante, el tiempo de disfrute de esta reducción se podrá prorratear entre los mismos, respetando en todo caso, el plazo máximo de un mes.

h) Las trabajadoras embarazadas tendrán derecho a ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto con prescripción médico-facultativa, previo aviso al departamento administrativo y justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.

Artículo 19. Incapacidad Temporal

En caso de incapacidad temporal derivada de enfermedad común o accidente, laboral o no, la empresa abonará como complemento a las retribuciones abonadas por el TGSS hasta el 100% de todas las retribuciones desde el primer día de la baja.

Artículo 20. Licencias sin sueldo y excedencias

Licencias sin sueldo: Las licencias por asuntos propios, con reserva de plaza, pero sin percibo de haberes, por plazo mínimo de un año y máximo de dos se concederán si el servicio lo permite, siempre que se soliciten con un mes de antelación.

Excedencias: La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa. En la forzosa se tendrá derecho a la reserva del puesto de trabajo y al cómputo del tiempo que dure a efectos de antigüedad.

Durante el tiempo de excedencia el trabajador no percibirá retribución alguna.

Son excedencias forzosas, las establecidas por la legislación vigente en la materia.

La excedencia voluntaria es la solicitada por un trabajador por los motivos que exponga y por 4 meses mínimo y 5 años máximo. Para tener derecho a una excedencia voluntaria será necesario tener, al menos, dos años de antigüedad en la empresa.

Las solicitudes de excedencias deberán hacerse por escrito con un mes de antelación, haciendo constar los motivos de la misma y el tiempo por el que se solicita, caso de ser conocido.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Los trabajadores en situación de excedencia forzosa deberán reincorporarse en el plazo máximo de un mes contado a partir del cese de la causa que motivó la excedencia y deberán hacerlo saber a la empresa con un mínimo de 15 días naturales de antelación.

Los trabajadores en excedencia voluntaria podrán solicitar su reincorporación con un mes de antelación a su conclusión, la cual se llevará a efecto cuando exista plaza vacante de su especialidad en la plantilla.

Artículo 21. Matrículas gratuitas.

Se otorgarán matrículas gratuitas en los cursos del Organismo Autónomo tanto a los trabajadores como a sus hijos/as y cónyuges o persona que conviva con ellos.

Artículo 22. Formación

El OAL elaborará planes de formación anuales que estarán vinculados a la planificación integral de sus recursos humanos y su desarrollo y formación profesional, estando consensuado con el Comité de Empresa. Esta propuesta se presupuestará e incorporará a los presupuestos del Organismo Autónomo. En el último trimestre del año se aprobará el Plan de Formación Anual.

CAPÍTULO V. CONDICIONES ECONÓMICAS

Artículo 23. Valoración de puestos de trabajo

1. Inmediatamente después de terminado el proceso de negociación de este Convenio se pondrá en marcha un proceso de valoración de puestos de trabajo con el objeto de adecuar los conceptos retributivos existentes en el presente Convenio a la ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

2. La VPT se realizará de forma que no exista diferencia ni discriminación alguna por razón del régimen jurídico de los empleados. (Funcionarios, Laborales)

3. Una vez aplicada la retribución resultante de la VPT, existirán los conceptos retributivos siguientes:

A) Por una parte el Sueldo Base y Trienios determinado por asimilación a los grupos de clasificación de los funcionarios, para los laborales.

B) Por otra, no existirán más conceptos retributivos fijos ligados al puesto de trabajo que los siguientes:

Para los funcionarios:

- a) El Complemento de Destino
- b) El Complemento Específico.

Para laborales:

Complemento al Puesto

4. De acuerdo con el punto anterior todos aquellos conceptos retributivos de carácter regular y permanente ligados al puesto de trabajo desaparecerán tras la VPT (complemento Pto. Tr., Incentivo proa. Ret., Incentivo Prod.Ant., Complemento Val.Pu., Retrib compl., plus de transporte) que quedarán incorporados en la valoración inicial, en el Complemento Específico / complemento al Puesto.

5. Se realizará la valoración de los puestos desempeñados que tengan carácter estructural.

6. No serán objeto de valoración los trabajos coyunturales que pudiesen estar realizando personal laboral temporal que no constituyan función o puestos permanentes.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

7. Al valor de los puestos, expresado en puntos, se le aplicará una misma fórmula para calcular la retribución.

8. La aplicación del resultado de la valoración, expresado en puntos determinará, directamente, la suma comprendida por el Complemento de Destino y el Complemento Específico / Complemento al Puesto.

9. Si como consecuencia de la valoración, a un puesto de trabajo le correspondiese inferior retribución que la que tenía asignada, a su titular se le abonará la diferencia con un Complemento Personal Transitorio Absorbible; dicho complemento serán absorbidos por cualquier mejora retributiva incluidas las derivadas del cambio de puesto de trabajo según los criterios que establezcan las sucesivas leyes de presupuestos.

10. Los factores objetivos que se utilizarán en la valoración serán los siguientes:

1. Formación profesional.
2. Experiencia profesional.
3. Condiciones ambientales y de riesgo (esfuerzos físicos, peligrosidad, penosidad, nocturnidad, festividad, turnicidad, etc.)
4. Diversidad de tareas.
5. Complejidad e incertidumbre.
6. Autonomía.
7. Disponibilidad. (Quien la tenga atribuida)
8. Dedicación. (Quien la tenga atribuida)
9. Responsabilidad por el trabajo propio

10. Responsabilidad por el trabajo de otros.

11. Se valorarán los puestos con el contenido que tengan en el momento de llevar a cabo la operación, razón por la que en el Reglamento Regulador de la Relación, Provisión, Valoración y Retribución de los Puestos de Trabajo, se regulará la realización de revisiones periódicas, para mantener adaptada la valoración a los cambios que se vayan produciendo en la organización y en los puestos.

12. A lo largo de la vigencia de este Convenio, se alcanzará la equiparación retributiva con los puestos de trabajo del Ayuntamiento de Marbella en aquellos cuyos contenidos funcionales sean homogéneos, y la equiparación retributiva del resto de los puestos de trabajo no homologables, se efectuará conforme a los factores de valoración objeto de aplicación en el Ayuntamiento, que son los mismos que para este OAL.

Artículo 25. Horas extraordinarias

En caso de tenerse que realizar, se abonarán conforme al valor hora resultante por categoría y especialidad, con los siguientes incrementos:

- Horas extraordinarias diurnas sobre jornada de trabajo: 50%
- Horas extraordinarias nocturnas: 100%
- Horas extraordinarias festivas: 75%
- Horas extraordinarias festivas y nocturnas: 125%

Se considerarán horas nocturnas las que se realicen entre las 22'00 y las 06'00 horas.

Artículo 26. Antigüedad

El complemento por antigüedad de los años de vigencia del Convenio se referirán a las cuantías y conceptos que establezcan para el régimen de Función Pública.

Artículo 27. Gastos de locomoción y Dietas



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Gastos de locomoción.- El OAL deberá proporcionar los vehículos necesarios para la prestación del servicio, y en aquellos casos en que, excepcionalmente, sea preciso que el trabajador/a utilice su propio vehículo para los desplazamientos, como consecuencia de su trabajo y previa comprobación de la no disponibilidad de vehículo oficial, se abonará como compensación 0,30 € / km.

Dietas.- Por motivo de servicio prolongado, el trabajador/a percibirá una ayuda en concepto de comida, cuya cuantía será de 12 euros siempre que entre un turno y otro necesariamente haya menos de 2 horas, que será abonada como por este concepto, en nómina y mensualmente.

Artículo 28. Anticipos y Préstamos

Se podrán solicitar anticipos siempre y cuando éstos no superen el salario mensual.

Se concederán préstamos según las disponibilidades presupuestarias y de caja, previa solicitud del trabajador, por un importe máximo de 2 mensualidades del salario percibido en el momento de la solicitud. La devolución del préstamo, que no devenga intereses, se llevará a cabo mediante descuento mensual en un mínimo de 6 meses y un máximo de 12 según cuantía y petición del trabajador que hará constar en la solicitud. El trabajador no podrá solicitar un nuevo préstamo hasta no haber concluido la devolución anterior.

CAPÍTULO VI. - PRESTACIONES ECONÓMICAS

Artículo 29. Ayuda Escolar

Los trabajadores del OAL solicitarán para su abono, en concepto de ayuda escolar única por hijo o menor que se halle bajo su custodia, guarda o tutela legalmente establecida, las que a continuación se relacionan:

- a) Para educación infantil y primaria: 120,20 euros anuales por hijo.
- b) Para cursar estudios de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, F.P. y Acceso a la Universidad: 150,25 euros anuales por hijo.
- c) Para cursar estudios universitarios: 210,35 euros anuales por hijo.

Si ambos cónyuges trabajasen para cualquier entidad Municipal, sólo tendrá derecho a ésta ayuda uno de los miembros.

Artículo 30. Ayudas protésicas y Odontológicas:

Establecer el siguiente baremo de prestaciones para el trabajador/a e hijos.

1. Prótesis oculares:

- Prótesis ocular, 50% de la factura
- Lentillas, 112,94 €
- Renovación de cristales (los dos), 67,63 €
- Renovación de cristales bifocales/ progresivos (los dos), 84,08 €
- Montura de gafas, 45,09 €

Máximo de ayuda de la unidad familiar 282.94 €, dicho máximo se ampliara en 100 € mas por cada hijo a partir del tercer hijo incluido este.

2. Prótesis y tratamientos odontológicos:

Aparato dental completo (superior e inferior), 563.58
Aparato dental parcial, 281.88 €
Piezas, cada unidad (c/u), 90.18 €
Empastes (c/u), 45.09 €
Ortodoncia 507.37 €
Coronas, carillas y fundas, 126.71 €
Puentes (c/u), 126.71 €



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Implantes dentales fijos (c/u), 128.12 €

Máximo de ayuda por unidad familiar, 1267.02€ este máximo se ampliara en 198 € por cada hijo a partir del tercero, incluido este. Quedara excluido el importe de ortodoncia y del aparato dental completo.

Todos los trabajadores que lleven menos de un año en la empresa, tanto fijos como no, las anteriores ayudas se aplicarán proporcionalmente al tiempo trabajado durante el curso del año.

Artículo 31 .-Premio a la Permanencia

El OAL premiará a sus trabajadores por los años de servicio prestados a la Fundación de la siguiente forma:

- a) A los 10 años, 1000 €
- b) A los 15 años, 1000 €
- c) A los 20 años 1000 €
- d) A los 25 años, 1000 €
- e) A los 30 años, 1000 €
- f) A los 35 años, 1000 €
- g) A los 40 años, 1000 €
- h) A los 45 años, 1000 €
- i) A los 50 años, 1000 €

Aquellos trabajadores que habiendo cumplido más de 10 años de servicio y se jubilen sin cobrar ninguno de los premios establecidos en este artículo, cobrarán una gratificación especial de permanencia de 1.000 € en el momento de la jubilación.

Artículo 32.- Reconocimiento Médico

A partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, todos los trabajadores tendrán derecho a un reconocimiento médico completo al año, que será voluntario, gratuito y dentro de la jornada laboral, siendo responsable la empresa de poner en conocimiento de los trabajadores la fecha y el lugar en que se llevará a cabo con tiempo suficiente para garantizar el derecho.

VII – DERECHOS SINDICALES

Artículo 33. – Comité de Empresa

1º. - El Comité de Empresa de la Fundación es el órgano representativo y colegiado del colectivo de trabajadores, para la defensa de sus intereses.

2º. - En todo lo referente a normas de elección, composición, número, revocación y cese de los miembros del Comité Empresa, se estará a lo establecido en la normativa vigente.

Artículo 34. Competencias del Comité de Empresa

1.- Derechos de información y consulta y competencias

a) El comité de empresa tendrá derecho a ser informado y consultado por la institución sobre aquellas cuestiones que puedan afectar a los trabajadores, así como sobre la situación y evolución del empleo en la misma, en los términos previstos en este artículo.

b) Se entiende por información la transmisión de datos por el empresario al comité de empresa, a fin de que éste tenga conocimiento de una cuestión determinada y pueda proceder a su examen.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

c) Por consulta se entiende el intercambio de opiniones y la apertura de un diálogo entre la institución y el comité de empresa sobre una cuestión determinada, incluyendo, en su caso, la emisión de informe previo por parte del mismo.

2.- El comité de empresa tendrá derecho a ser informado trimestralmente:

a) Sobre las previsiones de celebración de nuevos contratos, con indicación del número de éstos y de las modalidades y tipos que serán utilizados, y de los supuestos de subcontratación.

b) De las estadísticas sobre el índice de absentismo y las causas, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, los estudios periódicos o especiales del medio ambiente laboral y los mecanismos de prevención que se utilicen.

3. También tendrá derecho a recibir información, al menos anualmente, relativa a la aplicación en la empresa del derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, entre la que se incluirán datos sobre la proporción de mujeres y hombres en los diferentes niveles profesionales, así como, en su caso, sobre las medidas que se hubieran adoptado para fomentar la igualdad entre mujeres y hombres y, de haberse establecido un plan de igualdad, sobre la aplicación del mismo.

4. El comité de empresa, con la periodicidad que proceda en cada caso, tendrá derecho a:

a) Conocer los modelos de contrato de trabajo escrito que se utilicen en la institución, así como los documentos relativos a la terminación de la relación laboral.

b) Ser informado de todas las sanciones impuestas por faltas graves y muy graves.

c) Asimismo, el comité de empresa tendrá derecho a recibir la copia básica de los contratos y la notificación de las prórrogas y de las denuncias correspondientes a los mismos en el plazo de diez días siguientes a que tuvieran lugar.

5. El comité de empresa tendrá derecho a ser informado y consultado sobre la situación y estructura del empleo en la institución, así como a ser informado trimestralmente sobre la evolución probable del mismo, incluyendo la consulta cuando se prevean cambios al respecto.

Asimismo, tendrá derecho a ser informado y consultado sobre todas las decisiones de la institución que pudieran provocar cambios relevantes en cuanto a la organización del trabajo y a los contratos de trabajo. Igualmente tendrá derecho a ser informado y consultado sobre la adopción de eventuales medidas preventivas, especialmente en caso de riesgo para el empleo.

6.- El comité de empresa tendrá derecho a emitir informe, con carácter previo a la ejecución por parte de la institución de las decisiones adoptadas por ésta, sobre las siguientes cuestiones:

a) Las reestructuraciones de plantilla y ceses totales o parciales, definitivos o temporales, de aquélla.

b) Las reducciones de jornada.

c) El traslado total o parcial de las instalaciones.

d) Los procesos que impliquen cualquier incidencia que pueda afectar al volumen de empleo.

e) Los planes de formación profesional en la institución.

f) La implantación y revisión de sistemas de organización y control del trabajo, establecimiento de sistemas de incentivos y valoración de puestos de trabajo.

Los informes que deba emitir el comité de empresa deberán elaborarse en el plazo máximo de quince días desde que hayan sido solicitados y remitidas las informaciones correspondientes.

7. El comité de empresa tendrá también las siguientes competencias:

a) Ejercer una labor:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

1. De vigilancia en el cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral, de seguridad social y de empleo, formulando, en su caso, las acciones legales oportunas ante la institución y los organismos o tribunales competentes.
 2. De vigilancia y control de las condiciones de seguridad y salud en el desarrollo del trabajo en la institución.
 3. De vigilancia del respeto y aplicación del principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.
- b) Participar, como se determine por convenio colectivo, en la gestión de obras sociales establecidas en la empresa en beneficio de los trabajadores o de sus familiares.
- c) Colaborar con la dirección de la empresa para conseguir el establecimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento y el incremento de la productividad, así
- d) Colaborar con la dirección de la empresa en el establecimiento y puesta en marcha de medidas de conciliación.
- e) Informar a sus representados en todos los temas y cuestiones señalados en este artículo en cuanto directa o indirectamente tengan o puedan tener repercusión en las relaciones laborales

Artículo 35. - Garantías de los miembros del Comité de Empresa

El Comité de Empresa tiene las siguientes garantías:

- 1º. Ser oídos preceptivamente en el supuesto que se incoe expediente disciplinario a uno de sus miembros, quedando a salvo la audiencia al interesado.
- 2º. Ninguno de sus miembros podrá ser trasladado de su puesto de trabajo por razones de su actividad sindical. En caso de ser necesario será preceptivo el informe del Comité de Empresa, que será vinculante.
- 3º - Disponer cada uno de sus miembros de 15 horas mensuales para la realización de sus funciones sindicales con las siguientes especificaciones:
 - Se podrán acumular, mensualmente, para su reparto.
 - Las horas no utilizadas en un mes y las que se sobrepasen, serán contabilizadas para su cómputo anual al final del periodo.
 - Quedan fuera de este cómputo las horas empleadas en reuniones convocadas a petición del OAL, así como aquellas empleadas en periodos de negociación.
 - Salvo urgencias o imprevistos dichas horas deberán ser comunicadas al Departamento de Personal con una antelación de 48 horas.
 - Ninguno de sus miembros podrá ser sancionado, como consecuencia de su actividad sindical, durante el ejercicio de sus funciones, ni en el año siguientes a su cese.
 - Los trabajadores elegidos para el desempeño de cargos sindicales de ámbito provincial, de comunidad autónoma o nacional, de centrales sindicales, podrán solicitar excedencia con reserva de plaza hasta un mes después de su cese en dichos cargos.
- 4º. Un miembro del Comité de Empresa estará presente en el Consejo Rector con voz pero sin voto siempre que en el orden del día haya algún punto a tratar que tenga que ver con expedientes de personal
- 5º. La Fundación deberá obligatoriamente poner a disposición del Comité de Empresa el local adecuado provisto de teléfono y correspondiente mobiliario, y en las condiciones debidas para poder desarrollar actividades sindicales, deliberar entre sí y comunicarse con sus representados o afiliados, facilitándosele el material de oficina necesario como si de un despacho cualquiera se tratase.
- 6º. Se dispondrá de tableros de anuncios sindicales.

Artículo 36. Obligaciones del Comité de Empresa

1. Los miembros del Comité de Empresa y éste en su conjunto, así como, en su caso, los expertos que les asistan, deberán observar el deber de sigilo con respecto a aquella información que, en legítimo y objetivo interés de la Entidad, les haya sido expresamente comunicada con carácter reservado.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

2. En todo caso, ningún tipo de documento entregado por la Entidad al comité podrá ser utilizado fuera del estricto ámbito de aquélla ni para fines distintos de los que motivaron su entrega.
3. El deber de sigilo subsistirá incluso tras la expiración de su mandato e independientemente del lugar en que se encuentren
4. Notificar a la Entidad cualquier cambio de miembros que se produzca en su seno.

Artículo 37. Asamblea de trabajadores

1. Los trabajadores tendrán derecho a reunirse en asamblea.
2. La asamblea podrá ser convocada por el Comité de Empresa o por un número de trabajadores no inferior al 33 por 100 de la plantilla.
3. La convocatoria con expresión del orden del día propuesto por los convocantes se comunicará a la Entidad con 48 horas de antelación.
4. El lugar de reunión será el centro de trabajo, cuando las condiciones del lugar lo permitan, y la misma se hará, preferentemente, fuera de las horas de trabajo.
5. Cuando las reuniones tengan lugar en horario laboral, deberán contar con los siguientes requisitos adicionales:
 - a) No perjudicar el normal desarrollo de los servicios públicos que se presten a los ciudadanos.
 - b) La convocatoria se referirá a la totalidad de los trabajadores de la Entidad.
 - c) El lugar de reunión será determinado por la Entidad.
 - d) La reunión se celebrará, preferentemente, entre las 10 y las 14 horas.
 - e) La Entidad se reserva el derecho a no autorizar las reuniones alegando motivos justificados de afectación a los servicios; esta decisión se comunicará siempre con, al menos, 24 horas de antelación.
 - f) Los convocantes de la reunión serán los responsables del normal desarrollo de la asamblea.
6. Las asambleas se regirán por el Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 38. Comité de Seguridad y Salud

La protección de la salud conjuntamente con la prevención de los riesgos laborales, constituye un objetivo básico y prioritario de las partes firmantes de este Convenio y consideran que para alcanzarlo se requiere el establecimiento y planificación de una acción preventiva en los centros de trabajo que tengan por finalidad la eliminación o reducción de los riesgos en su origen, o a partir de su evaluación, adoptando las medidas necesarias tanto en la corrección de la situación existente, como en la evaluación técnica y organizativa de la empresa.

En cuantas materias afecten a la prevención de la salud y la seguridad de los trabajadores, serán de aplicación las disposiciones contenidas en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y normativa complementaria.

En las revisiones o en las nuevas evaluaciones de riesgos deberán incluirse necesariamente la prevención, estudio y tratamiento de los riesgos y daños psicosociales (estrés, fatiga mental, etc.).

El Comité de Seguridad y Salud se reunirá en sesión ordinaria cada tres meses y, de manera extraordinaria, a petición de alguna de las partes.

Los miembros del Comité de Seguridad y Salud dispondrán, para el eficaz desempeño de sus funciones, de 15 horas mensuales de su jornada laboral, sin merma de sus retribuciones ni de su crédito horario personal por su condición de miembro del Comité de Empresa.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

El Comité de Seguridad y Salud realizará un fichero o catálogo de los centros y locales de trabajo del Ayuntamiento, y redactará anualmente una memoria de las actividades realizadas.

Acosos, ofensas y mobbing:

El personal al servicio del OAL tiene derecho al respeto de su intimidad y a la consideración debida a su dignidad comprendida la protección frente a ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual o moral.

Las ofensas verbales o físicas de naturaleza moral o sexual, la presión y el acoso moral o sexual en el trabajo, por parte de compañeros/as y superiores tendrán la consideración de falta grave o muy grave en atención a los hechos y circunstancias que concurran, conllevando la sanción que proceda. El Ayuntamiento incentivará la formación precisa para evitar tales conductas.

Vestuario y material:

La Fundación facilitará el material y vestuario adecuado e indispensable para el buen funcionamiento de los distintos servicios. Se respetarán los plazos de renovación de las prendas de vestuario de uso personal, dando cumplimiento a los períodos establecidos y que serán: el material y vestuario de verano, antes del mes de abril y el material y vestuario de invierno, antes del mes de octubre, debiendo reunir los requisitos de calidad e idoneidad para el objeto a que se destinan según criterio del Comité de Seguridad y Salud.

La Fundación no utilizará los vehículos que no hayan pasado la ITV reglamentaria siendo obligación del usuario del vehículo el cumplimiento de este requisito, dichos vehículos contarán con la póliza de seguros necesaria para cubrir a todos los ocupantes incluido el conductor.

Botiquín de urgencias:

Todos los servicios dispondrán de un botiquín de urgencias completamente equipado en proporción al número de trabajadores/as adscritos al mismo, debiendo ser revisados mensualmente por el servicio o Departamento de Salud Laboral y repuestos en todas sus carencias a indicación de cualquier Delegado de Prevención o Representante de los trabajadores.

CAPÍTULO VIII. - RÉGIMEN DISCIPLINARIO, FALTAS Y SANCIONES

Todo trabajador/a podrá dar cuenta por escrito, por sí mismo o a través de sus representantes, de los actos que supongan faltas de respeto a su intimidad o a la consideración debida a su dignidad humana o laboral, incluidas las de índole sexual.

El OAL, a través del Departamento de Personal, abrirá la oportuna información e instruirá, en su caso, el expediente disciplinario que proceda.

Artículo 39.- Faltas y Sanciones

Las faltas disciplinarias pueden ser muy graves, graves y leves.

1. Son faltas muy graves:

a) El incumplimiento del deber de respeto a la Constitución y a los respectivos Estatutos de Autonomía de las Comunidades Autónomas en el ejercicio de la función pública.

b) Toda actuación que suponga discriminación por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, lengua, opinión, lugar de nacimiento o vecindad, sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como el acoso por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual y el acoso moral, sexual y por razón de sexo.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

- c) El abandono del servicio, así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tienen encomendadas.
- d) La adopción de acuerdos manifiestamente ilegales que causen perjuicio grave a la Administración o a los ciudadanos.
- e) La publicación o utilización indebida de la documentación o información a que tengan o hayan tenido acceso por razón de su cargo o función.
- f) La negligencia en la custodia de secretos oficiales, declarados así por Ley o clasificados como tales, que sea causa de su publicación o que provoque su difusión o conocimiento indebido.
- g) El notorio incumplimiento de las funciones esenciales inherentes al puesto de trabajo o funciones encomendadas.
- h) La violación de la imparcialidad, utilizando las facultades atribuidas para influir en procesos electorales de cualquier naturaleza y ámbito.
- i) La desobediencia abierta a las órdenes o instrucciones de un superior, salvo que constituyan infracción manifiesta del Ordenamiento jurídico.
- j) La prevalencia de la condición de empleado público para obtener un beneficio indebido para sí o para otro.
- k) La obstaculización al ejercicio de las libertades públicas y derechos sindicales.
- l) La realización de actos encaminados a coartar el libre ejercicio del derecho de huelga.
- m) El incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales en caso de huelga.
- n) El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad.
- ñ) La incomparecencia injustificada en las Comisiones de Investigación de las Cortes Generales y de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.
- o) El acoso laboral.

2.-Son faltas graves:

1. Más de tres faltas de puntualidad al mes no justificadas.
2. Faltar dos días al trabajo durante un periodo de veinte días sin causa justificada.
3. Faltar al trabajo injustificadamente cuando tenga que relevar a un compañero.
4. Entregarse a juegos o similares, cualesquiera que sea, estando de servicio.
5. La simulación de enfermedad o accidente.
6. Cualquier alteración, intención o falsificación de datos personales o laborales relativos al propio trabajador o a sus compañeros.
7. Dormir durante la jornada de trabajo.
8. Actitudes o comportamiento que degraden la buena imagen de los trabajadores del sector o de la Entidad.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

9. Falta notoria de respeto o consideración al público.
10. Descuido importante en la conservación y limpieza de las herramientas, útiles y medios de protección que lo requieran.
11. Realizar sin el oportuno permiso trabajos particulares durante la jornada, así como emplear para uso propio herramientas o materiales de la Entidad sin la oportuna autorización.
12. La embriaguez o toxicomanía durante el trabajo cuando no sea habitual, o fuese del mismo vistiendo uniforme de la Entidad.
13. La disminución voluntaria del rendimiento normal de trabajo.
14. Ofender de palabra o mediante amenazas a un compañero o a un subordinado.
15. Subir a los vehículos sin la debida autorización; consentir los conductores que suban los trabajadores no autorizados, o subir y bajar de ellos en marcha sin que medie causa justificada o fuerza mayor.
16. Aconsejar o incitar a los trabajadores a que incumplan su deber, de no producirse alteraciones ilícitas ni conseguir su objetivo, salvo cuando ejerciten derechos constitucionalmente protegibles.
17. No prestar la diligencia o atención debidas en el trabajo encomendado, que pueda suponer riesgo o perjuicio de cierta consideración para el propio trabajador, sus compañeros, la Entidad o terceros.
18. La negligencia o imprudencia grave en el desarrollo de la actividad encomendada.
19. No advertir, inmediatamente a sus jefes, de cualquier anomalía, avería o accidente que observe en las instalaciones, maquinaria o locales, así como ocultar o falsear dicha información.
20. Introducir o facilitar el acceso al centro de trabajo a personas no autorizadas.
21. La negligencia grave en la conservación de materiales o maquinas, cuando el trabajador tenga a su cargo dicha conservación.
22. La reincidencia en faltas leves.
23. Simular la presencia de otro empleado por cualquier medio.
24. La reiterada falta de aseo y limpieza personal.
25. Prolongar las ausencias justificadas por tiempo superior al necesario.
26. La alteración o permuta de turnos o trabajos sin autorización del superior jerárquico.
27. Alegar motivos falsos para obtener licencias o anticipos.
28. No reflejar las incidencias ocurridas en el servicio en la correspondiente hoja de ruta y no cumplimentar la misma.
29. Faltas de respeto y educación en el trato con los compañeros de trabajo y faltas de respeto e incorrección en el modo de dirigirse a superiores.
30. Todas aquellas otras de semejante naturaleza.

3.- Son faltas leves:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

1. Las de descuido, error o demora inexplicable en la ejecución de cualquier trabajo.
2. De una a tres faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo durante el periodo de un mes, inferior a treinta minutos, sin que existan causas justificadas.
3. Pequeños descuidos en la conservación del material, prendas de trabajo o medios de protección y en su limpieza.
4. No comunicar a la Entidad los cambios de domicilio o cambios en las circunstancias personales que puedan afectar a su relación en el plazo de cinco días después de haberlo efectuado.
5. Falta de aseo y limpieza personal ocasionalmente.
6. Tener ropa y efectos personales fuera de los lugares adecuados para su custodia.
7. Las discusiones con los compañeros de trabajo en las dependencias de la Entidad o durante la jornada laboral, siempre que no sean en presencia de público.
8. Faltar un día al trabajo sin autorización o causa justificada.
9. No cursar antes del plazo de 72 horas el envío de los partes de baja, alta o confirmación en caso de incapacidad temporal.
10. Comer durante las horas de trabajo, excepto el tiempo destinado al descanso.
11. No comunicar, con carácter previo, la ausencia al trabajo y no justificar dentro de las 24 horas siguientes la razón que la motivó.
12. No avisar a su jefe inmediato de los defectos del material o de la necesidad de este para el buen desenvolvimiento del trabajo.
13. Encontrarse en el centro de trabajo sin autorización fuera de la Jornada laboral.
14. Cualquier otra de semejante naturaleza.

B) Sanciones.

1. Por razón de las faltas cometidas podrán imponerse las siguientes sanciones:

- a) Separación del servicio de los empleados públicos, que en el caso de personal temporal comportará la revocación de su contrato, y que sólo podrá sancionar la comisión de faltas muy graves.
- b) Despido disciplinario del personal laboral, que solo podrá sancionar la comisión de faltas muy graves y comportará la inhabilitación para ser titular de un nuevo contrato de trabajo con funciones similares a las que desempeñaban.
- c) Suspensión firme de funciones, o de empleo y sueldo en el caso del personal laboral, con una duración máxima de 6 años.
- d) Traslado forzoso, con o sin cambio de localidad de residencia, por el período que en cada caso se establezca.
- e) Penalización a efectos de carrera, promoción o movilidad voluntaria.
- f) Apercibimiento.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

2. Procederá la readmisión del personal laboral fijo cuando sea declarado improcedente el despido acordado como consecuencia de la incoación de un expediente disciplinario por la comisión de una falta muy grave.

3. El alcance de cada sanción se establecerá teniendo en cuenta el grado de intencionalidad, descuido o negligencia que se revele en la conducta, el daño al interés público, la reiteración o reincidencia, así como el grado de participación

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

La Valoración de Puestos de Trabajos que se inicia inmediatamente después de la firma del presente convenio colectivo será de aplicación en los efectos económicos desde 1 de septiembre de 2007, acordándose entre las partes la forma de pago de las cantidades resultantes.”

Recabado el informe jurídico el **Sr. Secretario** explica que la documentación se le entregó ayer a las catorce y cuarenta y cinco minutos por lo que no ha tenido tiempo de poder emitirlo. No obstante manifiesta que sobre el Borrador de Convenio emitió en su momento un informe jurídico que es el que ha de servir de guía para analizar el texto actual. Así observa que no se han tenido en cuenta las consideraciones jurídica de dicho informe en lo que respecta a la entrada en vigor del Convenio dado su art. 4 afirma que el mismo entrará en vigor el día siguiente de su aprobación por el Consejo Rector, omitiendo competencias y trámites del Pleno de la Corporación, autoridad laboral provincial, publicación, etc. Afirma que una cosa es la entrada en vigor y otra los efectos económicos o sociales del Convenio que se retrotraen en el presente caso a Septiembre de 2007 y enero de 2008, respectivamente. Expone que el Convenio una vez aprobado por el Consejo ha de ser sometido al dictamen de la Comisión Informativa correspondiente, después al Pleno y posteriormente se ha de remitir el expediente completo (acta, acuerdos, texto aprobado, tablas salariales, etc.) a la Delegación de Trabajo de la Junta de Andalucía quien actuará según lo prevenido en el art. 90 y ss. del Estatuto de los Trabajadores y en el Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro de Convenios. También manifiesta que si se han seguido los parámetros marcados en el informe de Secretaría emitido sobre este expediente con anterioridad su parecer necesariamente sería favorable.

El **Sr. Mena** pide que se le facilite una copia del Informe elaborado por Intervención y el Informe elaborado anteriormente por Secretaría.

La **Sra. Vicepresidenta** comenta que debido a la premura en la preparación del expediente para llevarlo a la sesión, ha sido imposible facilitar a los Sres/as del Consejo Rector la documentación contenida en el mismo.

El **Sr. Mena** pregunta si hay informes referentes a la catalogación de los puestos de trabajo del Organismo Autónomo.

La **Sra., Vicepresidenta** le contesta que se están haciendo en este momento, tanto desde los aspectos sociales como de los aspectos económicos.

El **Sr. Monterroso** pide que haya constancia que ellos apoyaban el anterior proyecto, que el convenio adolecía de defectos que a su juicio eran subsanables, pero que se les convenció de lo contrario, de que no se podía satisfacer los intereses de los trabajadores, que ahora estos defectos si se pueden subsanar, que este asunto se trae con cierto sigilo y oscurantismo y que por razones de forma su voto ha de ser negativo, dado que el punto de asuntos urgentes no es el idóneo para presentar este asunto, que no se les ha entregado ni el texto del convenio ni los informes emitidos al respecto, y que todo esto es materia suficiente para no aprobarlo, que su voto es negativo por las formas con que se ha llevado el asunto aunque no por el fondo.

La **Sra. Vicepresidenta** rechaza las acusaciones del Sr. Monterroso, comentándole que entiende que esté molesto por no tener en su poder la documentación correspondiente, que esto se ha debido a la



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

premura con la que se preparó el expediente, pero que en ningún momento se ha actuado con sigilo y oscurantismo, ya que en todo momento se ha actuado con total transparencia, llevando el tema con el Comité de Empresa y con los trabajadores, y que en cuanto a lo del artículo 4º puede deberse a un error de transcripción pero que puede ser solucionado en esa sesión.

El **Sr. Monterroso**, insiste en que las formas con la que se ha llevado el Convenio, para ellos es oscurantismo, que anteriormente no se podía aprobar y ahora sí.

La **Sra. Vicepresidenta** le contesta que anteriormente el Convenio no se podía aprobar, y que en esta ocasión lo que se presenta es uno nuevo, que la urgencia en negociar y aprobar el convenio fue aprobada en el anterior Consejo Rector y que por eso se presenta en este punto.

El **Sr. Monterroso** pregunta como se puede aprobar sin que se les haya facilitado el texto del convenio y los informes a todos los miembros del Consejo Rector, que no es de recibo por la poca transparencia.

El **Sr. Mena** pide que conste en acta que el Grupo Municipal Socialista apoya la aprobación de este Convenio, pero que lo hacen con ciertas precauciones al no haber podido leer su contenido, pero que consideran que al ser un nuevo convenio y que se ha realizado con el acuerdo del Comité de Empresa, este debe seguir adelante, ya que se trata de construir y no destruir, pero que cuando esté en su poder la documentación lo revisaran a fondo.

La **Sra. Vicepresidenta** comenta que esta aprobación se trata del paso previo para presentarlo al Pleno en el que se podrán volver a debatir y conocer todas las cuestiones.

A continuación se somete a la votación de los Sres./as Consejeros presentes, previa explicación del Sr. Secretario, concretándose por la Sra. Presidenta que el artículo 4 del Convenio, en lo referente al ámbito temporal, donde consta que la entrada en vigor del convenio será al día siguiente de su aprobación por el Consejo Rector debe de corregirse sustituyéndose por el siguiente texto:

<<El presente Convenio entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia>>

Como resultado de la votación resultan

7 votos a favor de los Sres/as Consejeros:

D^a M^a Carmen Díaz García
D^a Francisca Caracuel García
D. Miguel Troyano Fernández
D. Santos Pedrezuela Sánchez
D^a Marina Torres Cañabate
D^a Liria Menor Pérez
D. Juan L. Mena Romero

1 Abstención de D. Enrique Monterroso Madueño

El **Sr. Monterroso** pide que conste que se abstiene de votar porque en el proceso de tramitación de este convenio no ha existido la transparencia necesaria, hasta el punto que se ha convocado a esta sesión sin ninguna copia del expediente, por lo que a su juicio existe voluntad de ocultamiento. Que esta misma situación podía haberse solucionado en el anterior Consejo y no hubo voluntad para hacerlo

PUNTO 4º RUEGOS Y PREGUNTAS.

El Sr. Mena pide que se le entregue una copia de los Informes de Intervención y de Secretaría.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las nueve horas y cuarenta minutos, se levanta la sesión, de todo lo cual como Secretario doy fe.

Tras lo cual, la Comisión dictamina FAVORABLEMENTE POR MAYORÍA la propuesta de referencia: 6 votos a favor del P.P., 4 votos en contra del PSOE y 1 abstención de IU-LV-CA.

Asimismo, se da cuenta del informe Jurídico de fecha 14 de noviembre de 2007, del siguiente tenor literal:

Asunto: Convenio Colectivo Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Procedente del Área de Hacienda y Personal del Ayuntamiento de Marbella se remite a esta Secretaría para informe fotocopia del texto firmado por la Comisión Negociadora del III Convenio Colectivo de la Fundación Municipal de Arte y Cultura. Comprende un texto de 36 artículos comprendidos en nueve Títulos, tres cláusulas adicionales y una tabla salarial.

Sin perjuicio del informe que, en su caso, emita la Intervención sobre los aspectos económicos del documento citado, para atender lo solicitado hemos de atender a las consideraciones jurídicas que a continuación se relatan.

La Fundación Municipal de Arte y Cultura es un Organismo Autónomo Local (OAL) dependiente del Ayuntamiento de Marbella que en las ultimas fecha ha sufrido un procedimiento de modificación de sus Estatutos para acomodarlos a las previsiones legales vigentes, pasándose a denominar actualmente «Organismo Autónomo Local Arte y Cultura (BOP nº 156, de 10 de Agosto de 2007).

El presente Organismo Autónomo Local depende íntegramente del Ayuntamiento de Marbella con los fines determinados en sus Estatutos y dentro de las formas de gestión previstas en el artículo 85-2-b) de la Ley de Bases de Régimen Local (LRL) (Los servicios públicos de la competencia local podrán gestionarse mediante alguna de las siguientes formas: A) Gestión directa: b) Organismo Autónomo Local), dotándose de personalidad jurídica, tesorería, patrimonio propios y autonomía de gestión respecto a la entidad matriz que ejercerá las funciones de tutela prevista en la normativa y estatutos.

El Título VI de los Estatutos se rubrica “Personal al servicio del Organismo Autónomo” con enumeración del mismo en el art. 38 (funcionarios propios o del Ayuntamiento, personal laboral propio o al servicio del Ayuntamiento, personal eventual y personal directivo).

El Convenio Colectivo sometido a informe especifica expresamente (art. 2) el ámbito personal de aplicación del documento que sólo afecta al personal laboral del Organismo Autónomo.

Hemos de reseñar con carácter general que las Entidades locales y sus Organismo Autónomos respecto a su personal laboral están sujetos a las normas de tal naturaleza [artículos 2, 7, 31 y 32 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP) y el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de Régimen Local (TRLRJ) y entre ellas a los convenios colectivos, que constituyen verdaderas normas jurídicas que obligan a empresarios y trabajadores incluidos en su ámbito de aplicación, dada la eficacia vinculante que en nuestro ordenamiento jurídico tienen los citados Convenios Colectivos [artículo 82 del Estatuto de los Trabajadores (ET), Texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo.



La fuerza vinculante del convenio colectivo de alguna forma quiebra cuando se trata de las Administraciones Públicas por su sometimiento a la Ley y al resto del Ordenamiento jurídico. Las disposiciones de esta normativa son derecho necesario y por tanto indisponible por voluntad de las partes. La primacía de la Ley sobre lo convenido implica que las cláusulas del convenio no sean de aplicación cuando existe prohibición legal, es decir, que, a diferencia de las empresas privadas, la Administración Pública y en concreto la Local y sus Organismos Autónomos, se encuentran sometidos a una serie de limitaciones reguladas en la Ley que no pueden desconocerse vía convenio colectivo, especialmente en materia retributiva o económico-social.

La negociación de un nuevo Convenio Colectivo o la modificación del vigente actual (en vigor para el periodo 2002-05) del OAL habrá de tener en cuenta la regulación que se contiene en los Arts. 82 y siguientes del Estatuto de los Trabajadores así como la normativa referente a la competencia para su aprobación. En el presente caso el art. 10-1, 2. de los vigentes Estatutos del OAL especifica como atribuciones del Consejo Rector la de proponer al Pleno (de la Corporación) la aprobación de los Acuerdos y Convenios Colectivos que regulen las condiciones de trabajo y retribuciones del personal a su servicio.

Al tratarse de una negociación en que una de las partes es una Administración Pública, los principios adicionales que han considerarse respecto de un convenio estrictamente privado, son los siguientes:

*1. El de legalidad [art. 103.1 de la Constitución Española (CE), de 27 de diciembre de 1978] por lo que los pactos y acuerdos que **se adopten en virtud de la negociación colectiva no pueden vulnerar ni desconocer lo dispuesto en las leyes, principio relacionado con el de jerarquía normativa.***

El artículo 85. 1. del Estatuto de los Trabajadores señala: “Dentro del respeto a las leyes, los convenios colectivos podrán regular materias de índole económica, laboral, sindical y, en general, cuantas otras afecten a las condiciones de empleo...”

2. Principio de cobertura presupuestaria, en cuya aplicación los pactos, acuerdos o convenios colectivos de las Entidades Locales, Organismos Autónomos y empresas dependientes tienen que someterse a los principios de rigor presupuestario y a las limitaciones de incremento de retribuciones que anualmente se establezcan en la Ley de Presupuestos Generales del Estado [art. 153 TRRL]. La verificación contable de este extremo corresponde a los servicios económicos municipales.

Ley 42/2006, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2007 en su artículo 21 establece las bases y coordinación de la planificación general de

La actividad económica en materia de gastos de personal al servicio del sector señalados.

«Con efectos de 1 de enero del año 2007, las retribuciones del personal al servicio del sector público, incluidas, en su caso, las diferidas, no podrán experimentar un incremento global superior al 2 por 100 con respecto a las del año 2006, en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.»

Seis. «Para el cálculo de los límites a que se refieren los apartados anteriores, se aplicará el porcentaje sobre el gasto correspondiente al conjunto de... la masa salarial correspondiente al personal sometido a la legislación laboral definida en el artículo 24.Uno de esta Ley, sin computar a estos efectos los gastos de acción social.»

Siete. «Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo, siempre con estricto cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.»

Ocho. «Los acuerdos, convenios o pactos que impliquen crecimientos retributivos superiores a los que se establecen en el presente artículo o en las normas que lo desarrollen deberán experimentar la oportuna adecuación, deviniendo inaplicables en caso contrario las cláusulas que se opongan al mismo.»

Nueve. «Este artículo tiene carácter básico y se dicta al amparo de los artículos 149.1.13. a y 156.1 de la Constitución. Las Leyes de Presupuestos de las Comunidades Autónomas y los Presupuestos de las Corporaciones locales correspondientes al ejercicio 2007 recogerán expresamente los criterios señalados en el presente artículo.»

*3. Principio **de competencia**, que exige la aprobación del órgano que tiene atribuida la competencia en la materia de que se trate, en este caso el Consejo Rector y posteriormente el Pleno Municipal.*

*4. El principio **de publicidad** de pactos y convenios. la existencia, por consiguiente, en esta materia de principios y normas imperativas de carácter básico y por tanto aplicables a la Administración Local, determina la no aplicación de los convenios, acuerdos o pactos que impliquen incrementos retributivos superiores o que no respeten la prohibición de incremento de gasto de personal, todo ello en base a la prevalencia de la Ley sobre el convenio (Sentencias del Tribunal Supremo de 8 de junio de 1995 y de 9 de marzo de 1992 (Art. 1629).*

Sentado lo anterior hemos de puntualizar algunos aspectos de la texto del proyecto de Convenio sometido a este informe:

1.- En todo el texto del convenio se omite un lenguaje no sexista, extremo de necesaria corrección. Es preciso evitar el uso del masculino con valor genérico siempre que la estructura de la lengua lo permita, con la finalidad de conseguir una redacción no marcada por lo que al sexo se refiere.

Asimismo se ha de sustituir el término “Fundación” por el de Organismo Autónomo Local dada la modificación del Ente recientemente aprobada.

*2.- El art. 3 precisa corregir el extremo de la entrada en vigor del Convenio en la frase “al día **siguiente de su firma**” dado que la entrada en vigor está supeditada a la aprobación del mismo por órganos correspondientes y a la observancia del procedimiento establecido, incluida la publicidad. Otra cosa es la retroacción o no de sus efectos económicos, cláusula perfectamente ajustada a derecho.*

3.- Se sugiere concretar más detalladamente las situaciones descritas y los medios de prueba para el disfrute de los derechos contenidos en el art. 14 por motivos de seguridad jurídica y con la finalidad de evitar indeterminaciones en el momento de su aplicación.

El Capítulo V del Estatuto del Empleado Público regula la jornada de trabajo, permisos y vacaciones del personal laboral de las Administraciones Públicas (art. 51), complementándose con lo prevenido en la legislación laboral

4.- El texto omite en “Título IV Sanciones” un desarrollo explícito sobre clasificación de faltas, sanciones y procedimiento disciplinario, extremo necesario para una adecuada aplicación, en su caso, del contenido de este Título.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

5.- La cláusula adicional tercera supedita la creación de plazas de funcionarios en la plantilla del OAL a la formalización del proceso de valoración de puestos de trabajo, cláusula contraria al derecho de autoorganización de cualquier Administración Pública y a lo prevenido en los Estatutos del Organismo (art. 37).

Con base en cuanto antecede y a lo prevenido, en su caso, en el informe de Intervención, se ha de concluir que corresponde al Consejo Rector del OAL y posteriormente al Pleno municipal la aprobación o corrección de la propuesta de Convenio Colectivo del Personal Laboral del OAL Arte y Cultura, analizando los términos de este informe expresados anteriormente, para determinar si se ajusta a los parámetros previsto en la legislación vigente y para no incurrir, en caso contrario, en la consiguiente causa de nulidad (Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-administrativo, Sentencia de 16 Jun. 2005, rec. 1695/2000).

Finalmente se han de anotar dos puntualizaciones. Una, que el informe emitido lo es de legalidad, correspondiendo a los órganos competentes modular las diversas opciones y la libertad de pactos que la legislación laboral permite en esta materia. Dos, que dada la pluralidad de entes descentralizados dependientes de este Ayuntamiento (aproximadamente doce) sería recomendable utilizar textos y criterios uniformes cuando las situaciones lo permitan para evitar regulaciones diferentes para un mismo supuesto de hecho, evitándose así por añadidura agravios comparativos.

Este es mi informe que como siempre someto a cualquier otro mejor fundado en derecho.

Marbella, a 14 de noviembre de 2007.

Fdo. Antonio Ramón Rueda Carmona.

El Sr. Secretario da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra **la Sra. Díaz García** diciendo que, este asunto fue aprobado en Consejo Rector, este convenio que regula las relaciones laborales de los profesores de arte y cultura con el Ayuntamiento, es preceptivo que ahora sea aprobado por el Pleno.

Este convenio, que entrará en vigor una vez que sea aprobado por el pleno, con fecha uno de enero de dos mil ocho, recoge las aspiraciones de años de todos los profesores que forman el Organismo Autónomo Local Arte y Cultura, y también recoge y cumple los objetivos de este Equipo de Gobierno, y sin duda de toda la Corporación, ordenando en un marco legal adecuado, todas las relaciones de los trabajadores con el Ayuntamiento, para que ya se pongan a trabajar en desarrollar más adecuadamente, y con mayor profundidad, los objetivos de arte y cultura, y que llegue su programación y desarrollo de sus actividades, con más profundidad, a todo el municipio de Marbella.

Añade que este convenio irá acompañado, probablemente para el próximo Pleno, de la valoración de puestos de trabajo, que está a punto de finalizarse, y que acompañará toda la relación económica de los trabajadores con el Ayuntamiento.

Cree que es una noticia excelente poder cerrar definitivamente un problema de años de relaciones y de injusticias, y de sentirse menos valorados dichos trabajadores en referencia con el Ayuntamiento de Marbella, y espera que esto sea un inicio brillante para todo el municipio.



Seguidamente, toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, en este tema, debe mostrar su apoyo, no tanto al convenio, que se presenta hoy a aprobación, como a los trabajadores, que llevan tanto tiempo esperando.

Dice que no puede mostrar su apoyo tanto al texto, porque están ante, cree que tratándose de arte y cultura, justamente arte es lo que han tenido aquí algunas personas, en primer lugar para vender que era malo y que adolecía de efectos, que hacían imposible aprobarlo, cuando estaban dispuestos a ello, y luego venderles lo contrario, y volver a estar dispuestos a aprobarlo.

Por tanto, tratándose de arte, hay que tener arte para conseguir vender dos veces lo bueno y lo contrario al mismo tiempo.

Dicho esto, su grupo que sabe que, además, este convenio es la primera vez en la historia que se aprueba un convenio sin que vengan las tablas salariales, es tanto como decir que la gente no sabe lo que va a cobrar, porque está pendiente de una valoración de puestos de trabajo, lo cual es algo insólito, al menos para él, no sabe si otras personas tienen más experiencia en este tipo de situaciones.

Quiere que quede claro que dan su apoyo a los trabajadores de Arte y Cultura, porque hace tiempo que necesitaban este convenio, pero no tanto al procedimiento que se ha utilizado, y al hecho que no tengan las tablas salariales les parece bastante insólito.

A continuación, toma la palabra el **Sr. Pérez Moreno** diciendo que, desde su grupo quieren explicar, y así lo han manifestado en la Comisión Informativa, si bien el voto en esta sesión va a ser el de abstención, y mostrar su respeto más absoluto a lo que es la legitimación activa y todo el proceso negociador, sobre todo por parte de los trabajadores, y el interés del trabajador, que no será otro por su grupo que su defensa de los acuerdos que se negocien con los trabajadores y con el Ayuntamiento.

En cualquier caso, la Fundación de Arte y Cultura en ese proceso de adaptación y transformación en organismo autónomo local, conociendo los antecedentes que han existido en la formalización del convenio previo anterior, y este mismo, han manifestado en dicha comisión, que adolecía de un importante efecto formal, que no tiene las tablas salariales, no se sabe cuando cobran, ni la relación, no sólo de la catalogación de puestos, sino de la valoración económica, que se va a tratar en el siguiente pleno, como ha comentado la Delegada.

Ante esa manifestación, atendiendo al principio de legalidad y de cobertura presupuestaria, que el propio secretario del Ayuntamiento manifestó en la Comisión Informativa, desde luego, deberían retrasar la aprobación del mismo hasta el próximo pleno, si se van a traer en el mismo esas tablas salariales.

También se remiten, fundamentalmente, al informe del Interventor, que también se acompaña en el expediente, manifiesta literalmente, no se dice absolutamente nada en cuanto a cuantías a percibir, por lo que una vez que se sepa la fórmula y sus resultados, deberá ser sometido nuevamente a informe de la intervención, para comprobar si el incremento se ajusta o no a los límites establecidos en la Ley de Presupuestos Generales que son de aplicación.

Como principio fundamental en el derecho laboral, el principio de legalidad, y norma de aplicación, que es la Ley de Estabilidad Presupuestaria, como principio fundamental y posible vicio o posible acción de nulidad o defecto en la publicación del convenio, puesto que si no tiene las tablas cree que la actividad laboral no permitirá la publicación hasta que no estén dichas tablas, manifiesta su oposición, no a lo que se ha pactado del contenido normativo obligaciones, y exigen la publicación de las tablas, ya



que es un elemento imprescindible para conocer las condiciones mínimas de derechos necesarios que regulan las relaciones laborales de este personal con el Organismo Autónomo.

Añade que no están en contra del interés del trabajador, existen los acuerdos refrendados por el comité y los trabajadores, creen que la catalogación es necesaria e imprescindible para que se valore justificadamente el trabajo que desempeñan eficazmente este personal, pero ante posibles faltas de nulidad, defectos formales en la publicación del convenio, su solicitud es que, o se mantenga y se solicite se retrase la aprobación del presente convenio, para volver a dictaminarse en Comisión Informativa, o se tome en cuenta el informe del Interventor que manifiesta que no se sabe si las tablas salariales van a superar el 2% o los límites presupuestarios.

Por tanto, su grupo, en este momento, mantiene su voto de abstención, y así lo manifiestan públicamente.

Para finalizar el punto, toma la palabra la **Sra. Díaz García** diciendo que, además de felicitar a los trabajadores, también hay que felicitar al personal del Ayuntamiento que ha llegado al acuerdo con los trabajadores, le parece que un convenio que se hace paritario entre un comité de empresa y una empresa, cuando se llega a un acuerdo en tiempo record de casi menos de dos meses, cree que es por la buena voluntad de ambas partes.

En cuanto a que tengan arte para vender, que no venden nada, presentan con mucha alegría un convenio y un acuerdo, siguen en el mismo sitio en el que estaban, el convenio anterior, no es que no quisieran aprobarlo, no se pudo aprobar, y fue mayoritariamente votado en contra por todo el Consejo Rector, en el que están todos representados, porque los informes jurídicos eran negativos.

Cree que los que cambian de postura son ellos, le sorprende mucho que el Consejo Rector de finales de enero, cuando ya se había iniciado la nueva negociación, propusieran que se aprobara la parte del convenio anterior que era legal, y ahora que traen un convenio completo, legalizado y que lo único que falta, importantísimo, es la valoración de puestos de trabajo, no puedan aprobarlo, no entiende nada.

En cuanto a la valoración, va a ser absolutamente transparente, se está haciendo en colaboración absoluta y siguiendo en todo el proceso los deseos de los trabajadores de Arte y Cultura, se va a traer al próximo pleno, todos verán con transparencia esas tablas, y lo único que se está proponiendo es lo mismo que proponía el grupo socialista en enero, que se apruebe la parte de convenio colectivo que recoge una serie de obligaciones y de regulaciones entre la empresa y los trabajadores, que no afectan hasta ahora al tema económico.

No ve ninguna contradicción en el Equipo de Gobierno.

Se procede a la votación.

Se hace constar que en este punto se incorpora a la sesión la Sra. Menor Pérez, siendo las 10,25 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de diecisiete votos a favor (dieciséis del Grupo Municipal Partido Popular y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) y diez abstenciones del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español,



ACUERDA

PRIMERO.- **Aprobar** el Convenio colectivo de aplicación a los trabajadores del Organismo Autónomo Local Arte y Cultura, para el periodo 2008/2010, anteriormente transcrito.

SEGUNDO.- **Remitir** el expediente completo (acta, acuerdos, texto aprobado, tablas salariales, etc.) a la Delegación de Trabajo de la Junta de Andalucía quien actuará según lo prevenido en el art. 90 y ss. del Estatuto de los Trabajadores y en el Real Decreto 1040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro de Convenios.

TERCERO.- **Publicar** el texto íntegro del Convenio en el Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos oportunos.

5º.- PROPUESTA QUE PRESENTA LA ALCALDESA PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA PARA LA APROBACIÓN DEL PLAN DE ORDENACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, de fecha 17 de abril de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta de la propuesta de referencia, así como de informes de Intervención del siguiente tenor literal:

“Un presupuesto esencial en el funcionamiento de cualquier administración pública para articular una gestión eficaz del empleo público es contar con una estructura organizativa y una plantilla adecuadamente dimensionada para el cumplimiento de los fines de servicio público a los que está obligada.

Las circunstancias políticas sufridas por el municipio de Marbella durante más de 15 años han dado como consecuencia un modelo organizativo totalmente inadecuado y alejado de los principios inspiradores que deben regir la gestión de personal en las administraciones públicas, tal y como queda recogido en numerosos acuerdos sociales, como el Acuerdo de la Mesa General de Negociación de las Administraciones Públicas de 25 de septiembre de 2006.

El Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella aborda, pues, la solución de un problema complejo, que debe ser resuelto al amparo de lo previsto en la Disposición Adicional Vigésimo primera de la Ley 30/1984, de Medidas de Reforma de la Función Pública, en la que se reconoce la capacidad de autoorganización de las corporaciones locales, y del artículo 37.1.c. del Estatuto Básico del Empleado Público.

El plan presentado es el fruto de un amplio trabajo de análisis realizado sobre las distintas unidades organizativas que componen el Ayuntamiento de Marbella, diagnosticando en cada caso cual es la solución jurídicamente más adecuada para dar respuesta a cada problemática concreta.



Ese diagnóstico ha dado lugar a una propuesta de estructura organizativa que rompe de una forma definitiva con toda la herencia recibida tras largos años de gestión irregular. La propuesta, elaborada bajo los principios técnicos de adecuación de la estructura a los fines de servicio público exigibles a la Administración, ha sido enriquecida tras la negociación con los representantes de los trabajadores, en el marco de la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento.

En consecuencia, y tras cumplir todos los trámites preliminares exigibles por la normativa vigente, esta Alcaldía presenta para su aprobación por el Pleno de la Corporación la siguiente

PROPUESTA

1. Aprobar el Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella.
2. Aprobar el Catálogo de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Marbella, incorporado como parte del Plan de Ordenación.
3. Aprobar la modificación de la plantilla de personal del Ayuntamiento de Marbella, incorporada como parte del Plan de Ordenación.

Declarar el carácter estructural de las relaciones de empleo mantenidas por los trabajadores de sociedades municipales que figuran en el anexo del Plan de Ordenación, declarando en consecuencia el carácter laboral indefinido de los mismos, los que a tal efecto se vincularán a las plazas de nueva creación hasta la convocatoria de los correspondientes procesos selectivos conforme a lo previsto en los arts. 19 y siguientes de la Ley 30/84, en cumplimiento de los arts. 23 y 103 de la Constitución “

PLAN DE ORDENACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

ÍNDICE

- I. **PRINCIPIOS INSPIRADORES DEL PLAN**
- II. **ANTECEDENTES**
- III. **SITUACIÓN EXISTENTE Y CALIFICACIÓN JURÍDICA**
- IV. **DESARROLLO DEL PLAN**
- V. **PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL PLAN**
- VI. **CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO**



VII. ANEXOS

1. RELACIÓN DE PERSONAL DE SOCIEDADES PLAZAS AFECTADAS POR EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN.
2. CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.
3. MODIFICACIÓN DE PLANTILLA DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.
4. RELACIÓN DE SUBVENCIONES Y DOTACIÓN DE PERSONAL VINCULADO A LAS MISMAS

I. PRINCIPIOS INSPIRADORES DEL PLAN ORDENACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

La necesidad de elaborar un Plan de Ordenación de los Recursos Humanos de Marbella surge de la actual situación de hecho en materia de personal, derivada de un periodo político en el gobierno de la ciudad no ha estado centrado en la consecución de los fines de servicio público.

De ese modo, la estructura de la Institución no se ha adaptado a los requerimientos de la ciudad, desarrollándose por el contrario unos entes instrumentales que en la práctica vaciaban de contenido áreas municipales.

Así pues, se trata de racionalizar la organización municipal de modo que la misma pueda dar respuesta a los procesos administrativos basados en la calidad del servicio que demandan los ciudadanos. Por ello, además de adaptar la estructura a las concretas funciones de cada una de las áreas de actividad que lleva a cabo el Ayuntamiento, se incorporan a la organización una serie de puestos de mando intermedios, totalmente ausentes en la etapa anterior, que además de dar cohesión y eficacia a la tramitación administrativa, posibilitan el desarrollo de una carrera profesional tanto horizontal como vertical para todos los trabajadores del Ayuntamiento.

Al mismo tiempo, se produce un paso aparentemente obvio, pero que teniendo en cuenta las circunstancias políticas por las que ha atravesado Marbella tiene una trascendencia capital: se impone el respeto más escrupuloso a la legalidad vigente en materia de gestión de recursos humanos de las administraciones públicas. Esta circunstancia no solo se incorpora como elemento decisivo del plan, sino que establece como principio elemental en todos los procesos de él derivados.

Por todo ello, los objetivos del Plan de Ordenación de los Recursos Humanos de Marbella pueden resumirse en los siguientes puntos:

Racionalización de la estructura organizativa del Ayuntamiento.

Creación de un marco de carrera profesional real para todos los trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, de tal modo que la promoción y mejora profesional de los



mismos sea posible siguiendo los correspondientes procesos de provisión de puestos de trabajo y convocatorias de promoción interna.

Realización de procesos de funcionarización para todos aquellos trabajadores que, teniendo la condición de laborales fijos del Ayuntamiento, ocupen puestos que estén definidos como de funcionario en el correspondiente catálogo de puestos de trabajo.

Regularización de situaciones existentes a través de procesos de consolidación y estabilización de plazas.

En todo caso, el Plan de Ordenación de Recursos Humanos, así como los documentos básicos que componen el mismo, a saber, el catálogo de puestos de trabajo y la plantilla de personal, se conciben con un carácter dinámico. Ello permitirá su adaptación a las cambiantes circunstancias que el desarrollo de un municipio impone a sus estructuras de gobierno, así como la corrección de aquellos elementos que con el tiempo se demuestren insuficientes o ineficaces para el cumplimiento de los fines de servicio público. Este carácter dinámico tendrá su reflejo en la creación de una Comisión Paritaria entre Ayuntamiento y los representantes de los trabajadores, que con una periodicidad mínima anual analizarán y propondrán alternativas que mejoren la estructura planteada.

Finalmente, un principio inspirador básico del presente Plan de Ordenación es la importancia concedida a los procesos formativos como elemento incentivador en la evolución de la carrera profesional.

De este modo, la formación queda configurada como un elemento básico en la gestión de recursos humanos del Ayuntamiento de Marbella, iniciándose con ello una etapa que rompe radicalmente con la falta de interés por esta cuestión mostrada por corporaciones anteriores.

II. ANTECEDENTES

La disolución del Ayuntamiento de Marbella dispuesta por el Real Decreto 421/2006, de 7 de abril, fue la consecuencia última de más de 15 años de gestión irregular de los distintos gobiernos municipales que rigieron la Corporación. Tales irregularidades se extendieron a todos los ámbitos de actuación del municipio, y singularmente a la gestión de recursos humanos y a la actuación económica.

En este sentido, el hecho más significativo de tales modos de gestión fue la creación de un entramado de sociedades instrumentales que sirvieron para eludir, respectivamente, la normativa sobre contratación de bienes, suministros y obras por un lado, y la normativa y controles en la contratación de personal por otro. Tal forma de actuar ha dado como consecuencia una estructura organizativa totalmente alejada de la realidad diaria del Ayuntamiento, y lo que es más importante, con numerosas disfunciones que dificultan y encarecen la gestión municipal.



Para afrontar la solución y estudiar posibles medidas que permitan alcanzar una situación en la que la estructura municipal responda a las necesidades reales de servicio público que ha de tener la Corporación, durante el período de actuación de la Comisión Gestora se encargó un estudio diagnóstico que permitiese conocer la situación real del personal dependiente del Ayuntamiento de Marbella, su régimen jurídico, sus funciones, ubicación, dependencias orgánicas, etc. Posteriormente, y sobre la base del estudio diagnóstico aludido, el Ayuntamiento encargó otro estudio para determinar la estructura necesaria en función de la situación de partida existente y de las necesidades reales de las distintas áreas orgánicas que componen la Institución, determinando igualmente que funciones deberían llevarse a cabo por gestión directa o por gestión indirecta. El resultado de dicho estudio ha puesto de manifiesto la existencia de una importante bolsa de puestos estructurales en las distintas Delegaciones que en la actualidad son desempeñados por personal de las sociedades municipales.

Esta realidad choca frontalmente con lo que debe ser un principio básico de la gestión eficaz de recursos humanos en las instituciones públicas, esto es, contar con una plantilla dimensionada en número de efectivos y en su distribución. De hecho, este principio ha constituido uno de los pilares tanto de los acuerdos sociales (Acuerdo para el Diálogo Social en las Administraciones Públicas de 21 de septiembre de 2.004; Acuerdo de la Mesa General de Negociaciones de las Administraciones Públicas de 25 de septiembre de 2.006) como de las reformas legales en la materia (artículo 69 y disposición transitoria cuarta de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público EBEP; artículo 23 de la Ley 51/2007, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado). Por tanto, es claro que dentro de las prioridades de política legislativa se encuentran diversas estrategias de solución para afrontar el denominado “empleo precario de carácter estructural”.

III. **SITUACIÓN EXISTENTE Y CALIFICACIÓN JURÍDICA**

En relación con la calificación como antijurídica de las relaciones laborales existentes entre el Ayuntamiento de Marbella y algunos colectivos de trabajadores de las empresas (en especial de las empresas “Gerencia” y gran parte del personal de “Turismo”) incardinables en el supuesto de cesión ilegal, es conveniente referirse tanto a la definición legal de la figura, como a los contornos de la misma efectuados por la jurisprudencia, como a los efectos de la misma en las administraciones públicas.

El artículo 43 del Estatuto de los Trabajadores, en la redacción dada por la Ley 43/2006, de 29 de diciembre, refiere:

1. *“La contratación de trabajadores para cederlos temporalmente a otra empresa, sólo podrá efectuarse a través de empresas de trabajo temporal debidamente autorizadas en los términos que legalmente se establezcan.*
2. *En todo caso, se entiende que se incurre en cesión ilegal de trabajadores contemplada en el presente artículo cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias: que el objeto de los contratos de servicios entre las*



empresas se limite a una mera puesta a disposición de los trabajadores en la empresa, o que la empresa cedente carezca de una actividad o de una organización propia y estable, o no cuente con los medios necesarios para el desarrollo de su actividad, o no ejerza las funciones inherentes a su condición de empresario.

3. *Los empresarios cedentes o cesionario, que infrinjan lo señalado en los apartados anteriores responderán solidariamente de las obligaciones contraídas con los trabajadores y con la Seguridad Social, sin perjuicio de las demás responsabilidades, incluso penales, que procedan por dichos actos.*
4. *Los trabajadores sometidos al tráfico prohibido tendrán derecho a adquirir la condición de fijos, a su elección, en la empresa cedente o cesionaria. Los derechos y obligaciones del trabajador en la empresa cesionaria serán los que correspondan en condiciones ordinarias a un trabajador que preste servicios en el mismo o equivalente puesto de trabajo, si bien en la antigüedad se computará desde el inicio de la cesión ilegal.”*

Para el Tribunal Superior de Justicia de Cataluña (Sala de lo Social, sentencia de 18 de julio de 2007. AS 2007/2627) el fenómeno de la interposición laboral es un *fenómeno complejo* que requiere: “1) un acuerdo entre dos empresarios –el real y el formal- para que el segundo proporcione al primero trabajadores que serán utilizados por quien sin embargo no asume la posición empresarial. 2) un contrato de trabajo simulado entre el empresario formal y el trabajador y 3) un contrato efectivo de trabajo entre éste y el empresario real.” Y es importante tener en cuenta que la cesión puede “actuar completamente al margen de la realidad o solvencia de las empresas” ya que pueden ser empresas perfectamente constituidas con objeto social lícito y actuando regularmente. Los criterios de valoración que aporta (con cita de la jurisprudencia del Tribunal Supremo) para aproximarse a la conducta antijurídica son los siguientes: “(...) la justificación técnica de la contrata, la autonomía de su objeto, la aportación de medios producción propios, el ejercicio de los poderes empresariales (...)”. Otros indicios son: la existencia de categorías profesionales análogas en la empresa, la metodología del trabajo, quien conocía, dirigía y coordinaba el trabajo de los trabajadores cedidos. Son todos criterios positivados por el Tribunal Supremo en su sentencia (Sala de lo Social) de 3 de octubre de 2005 (fundamento jurídico 3º. RJ 2005/7333), teniendo en cuenta que más que la existencia de una organización empresarial real “(...) lo relevante, a efectos de la cesión consiste en que esa organización “no se ha puesto en juego”, limitándose su actividad al “suministro de mano de obra o fuerza de trabajo” a la empresa arrendataria”.

Ejemplo cercano de este fenómeno en las Administraciones Públicas lo proporciona la sentencia del Tribunal Supremo (Sala de lo Social) de 11 de noviembre de 2003 (ponente Moliner Tamborero. RJ 2004/283) al calificar la actuación de la empresa Gesplan, SA, perteneciente al Gobierno de Canarias: “Habiendo sido contratados como trabajadores de Gesplan la realidad es que están prestando servicios como trabajadores de la Consejería de Política Territorial y



Medio Ambiente y no porque aquella sociedad de capital público no tenga objeto social y organización propia, sino por el hecho de que están prestando sus servicios para la Consejería, mezclados con los propios trabajadores al servicio de la misma y bajo la dirección de esta última, sin la presencia actualizada de aquella empresa que los contrató. Esta realidad es la que hace que se pueda llegar a la conclusión de que estamos en la situación prevista en el artículo 43.1 del Estatuto de los Trabajadores, con las consecuencias establecidas en el apartado 3 del mismo; todo ello de conformidad con la reiterada doctrina de esta Sala en la interpretación de dicho precepto estatutario (...) todas ellas indicadoras de que la esencia de la cesión no se centra en que la empresa cedente sea real o ficticia o que tenga o carezca de organización, sino que lo relevante a efectos de la cesión consiste en que esa organización “no se ha puesto en juego” limitándose su actividad al suministro de la mano de obra a la otra empresa que la utiliza como si fuera propia.” La cita jurisprudencial es amplia, pero por lo ilustrativa que resulta para el Ayuntamiento de Marbella es conveniente su reflejo.

Otro supuesto también calificado de “paradigmático” por el propio órgano judicial, relacionado con la misma empresa y sobre todo, reciente, es el enjuiciado en la sentencia del Tribunal Superior de Justicia de las Islas Canarias, Las Palmas (Sala de lo Social) con fecha 28 de febrero de 2007 (AS 2007/1690): “(...) La Sala llega a la conclusión de que nos encontramos ante un supuesto paradigmático de cesión ilegal de mano de obra. (...) llama la atención que los acuerdos celebrados entre las codemandadas encomiendan a la empresa pública “GESPLAN” la realización de funciones que se engloban dentro de las competencias generales que ostentan los Cabildos Insulares canarios, como lo es la ordenación y planificación territorial dentro de cada una de las islas (...). Pero es que además la actora desde el inicio de su relación laboral ha prestado servicios en las dependencias del Cabildo Insular de Gran Canaria realizando funciones de Oficial Administrativo en la Consejería de Política Territorial, Vivienda y Arquitectura de la referida Corporación Insular, concretamente en el Negociado de Calificaciones Territoriales del Servicio de Planeamiento, ejerciendo funciones de apoyo administrativo ordinario del servicio; siempre bajo las órdenes e instrucciones del personal funcionario y laboral de la Consejería del Cabildo, su horario de trabajo era el mismo que el resto del personal del Cabildo y se turnaba con éste en el periodo de vacaciones anuales. (...) y a estos efectos es por completo irrelevante si la empresa GESPLAN dispone o no de estructura organizativa propia como empresa y no constituye una mera ficción, puesto que lo importante es si dicha estructura organizativa ha entrado o no en juego en la prestación contratada entre las empresas, de forma que una empresa, por real que sea, y a pesar de que disponga de una estructura material propia, puede ser cesionaria de mano de obra cuando en la prestación de un supuesto servicio a otra tercera se limita a poner a disposición de esta última trabajadores sin que su estructura material u organizativa juegue papel alguno en la organización y contenido de la prestación pactada, como aquí ha ocurrido.”

Por tanto y a la luz de lo expuesto, es conveniente trasladar el relato fáctico a la realidad en el Ayuntamiento de Marbella, no solamente en el supuesto de los trabajadores dependientes de “Gerencia de Obras”, titulados medios, auxiliares,



delineantes, prestando servicios en el área de planeamiento, sino en todo el personal administrativo, técnico y de apoyo de la misma y las otras empresas, trabajando de modo indiferenciado en la Corporación (edificio central y delegaciones). Nos hallamos claramente ante el supuesto de prestamismo laboral, realizado ilegalmente, de interposición de personas jurídicas para eludir el empresario real.

Delimitados los contornos de la figura ¿Cuáles son las consecuencias de este proceder? El artículo 43.4 del Estatuto de los Trabajadores da la respuesta: los trabajadores tendrán derecho, a su elección, a adquirir la condición de fijos en la empresa cedente (las empresas municipales) o cesionaria (el Ayuntamiento de Marbella). Ahora bien, tal y como recuerda la propia jurisprudencia del Tribunal Supremo “(...) el trabajador sujeto pasivo de una cesión ilegal no adquiere en la Administración la condición de fijo de plantilla, sino la de trabajador por tiempo indefinido” (Sala de lo Social, Unificación de Doctrina, sentencia de 11 de noviembre de 2003. RJ 2003/8956). *“La particularidad del presente caso tiene relación con el hecho de que los demandantes pretenden ser declarados fijos en la Administración demandada, cuando es bien conocido que el ingreso como empleado en todas las administraciones públicas viene presidido por los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad –arts. 23 y 103 de la Constitución– lo que condiciona la adquisición de la condición de trabajador fijo a la superación de las pruebas de ingreso derivadas de una convocatoria pública para la cobertura de aquellas plazas de conformidad con lo previsto en los artículos 19 y siguientes de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, para la reforma de la Administración Pública. Tal exigencia constitucional y legal cuando se trata de la adquisición de la condición de empleado público condiciona la aplicación del artículo 43 ET de forma que la consecuencia de la cesión ilegal cuando la entidad condenada a aceptar a los trabajadores cedidos es una Administración Pública no será la adquisición de la condición de trabajador fijo sino la de trabajador “indefinido no fijo” de conformidad con lo previsto para otros supuestos por esta sala –por todas SSTs de 20 y 21 de enero d 1998–pero también en supuestos idénticos al que aquí nos ocupa en SSTs de 11-12-2002 (RJ 2003/1957), 27-12-2002 (RJ 2003/1844)”*. (Sentencia del Tribunal Supremo, Sala de lo Social, de 11 de noviembre de 2003. RJ 2004/283).

Como es típico en el Derecho Laboral, la calificación de la conducta como antijurídica vendrá determinada por la jurisdicción social, por cualquiera de las vías posibles: demanda declarativa ordinaria individual mediando la pertinente reclamación previa (artículos 69 y 80 del texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril, LPL) o inclusive, mediante procedimiento de oficio impulsado por la inspección de trabajo (artículo 146 LPL), sin descartar, en el caso de contratos temporales, que pudiera mediar demanda de despido por el trabajador afectado (art. 103 LPL) o si el propio trabajador reclamara prestaciones por desempleo, por el propio organismo gestor de las citadas prestaciones (art. 145.bis.1, LPL).

Eso sí, la integración de los trabajadores será en las mismas condiciones retributivas, organizativas y de horario, que rijan en el Ayuntamiento de Marbella para empleados públicos con categorías análogas. Tal principio básico rige también



en la Administración Pública, ya que no se permite “(...) *la formación para los actores de un régimen especial y distinto del aplicable a quienes realizan un trabajo igual o equivalente*” (sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Asturias, Sala de lo Social, de 20 de abril de 2007. AS 2007/1852). La solución para el Ayuntamiento de Marbella deriva, para adecuar el impacto económico de la integración, en acordar mecanismos de aplicación de la gradualidad retributiva en un plazo prudencia de tiempo (3-5 años).

Con respecto al procedimiento de regularización de los trabajadores laborales en fraude de ley por la duración de su contrato o por su situación de cesión ilegal de trabajadores ¿Se sigue de esta conclusión, que, como en la empresa privada, los trabajadores devengan fijos, sin más? Ello no es posible actualmente. Tras diversos titubeos jurisdiccionales y etapas en relación con la prevalencia del derecho laboral común o la consideración de la naturaleza singular del empleo público, hoy encontramos una figura, una construcción jurisprudencial de la Sala de lo Social del Tribunal Supremo, con la cual se trata de cohesionar el Derecho del Trabajo con el Derecho Administrativo. La sanción de la conducta inadecuada del empleador, se con la salvaguarda del principio de igualdad de oportunidades en el ingreso en la Administración. Para ello contamos con la noción de los llamados “trabajadores indefinidos no fijos de plantilla.”

“El carácter indefinido del contrato implica desde una perspectiva temporal que éste no está sometido, directa o indirectamente, a un término. Pero esto no supone que el trabajador consolide, sin superar los procedimientos de selección, una condición de fijeza en plantilla que no sería compatible con las normas legales sobre selección de personal fijo en las Administraciones Públicas. En virtud de estas normas el organismo afectado no puede atribuir la pretendida fijeza en plantilla con una adscripción definitiva del puesto de trabajo, sino que por el contrario, está obligado a adoptar las medidas necesarias para la provisión regular del mismo y, producida esa provisión en la forma legalmente procedente, existirá una causa lícita para extinguir el contrato.” (Tribunal Supremo, Sala 4ª, sentencia de 20 y 21 de enero de 1998; ambas dictadas en Sala General).

Como gráficamente dispone el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco (Sala de lo Social, sentencias de 6 de febrero y 18 de septiembre de 2001), “(...) *en punto al derecho de la actora a adquirir la condición de fija, cuando esta elección es referida a la Administración Pública, debe ser modulada en relación directa a la Jurisprudencia dictada por el Tribunal Supremo a estos efectos.*” O lo que es lo mismo, “(...) *ese acceso a la fijeza debe adaptarse a las singularidades de regulación establecida para el trabajo en las Administraciones Públicas; concretamente, al hecho de que todas las personas tengan derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos, de acuerdo con los principios de mérito y capacidad (arts. 23.2 y 103.3 CE).*”

En términos prácticos nos hallamos con una especie de *interinidad indefinida*, sometida a un término concreto, constituido por la cobertura reglamentaria de la plaza con sujeción al principio de igualdad de oportunidades. Es *fijo* aquel trabajador



que ha accedido a una plaza laboral fija con arreglo a los principios citados de publicidad, igualdad, mérito y capacidad. La condición de *indefinido* significa por tanto, que la plaza, *objetivamente*, es de carácter estable, no pudiendo extinguirse el contrato del trabajador si no es mediante una causa: que convocada la provisión de la plaza vacante, no ha superado las pruebas establecidas al efecto, o bien ésta ha sido amortizada.

En lo que específicamente atañe al personal laboral, si éste no supera la convocatoria, se extingue su relación laboral sin derecho a indemnización, tal y como recientemente ha resuelto el Tribunal Supremo (Sala de lo Social, Unificación de Doctrina) en su sentencia de 27 de mayo de 2002.

Con estos parámetros jurisprudenciales es como diseñar las soluciones conforme a la DT 4ª del EBEP: No es posible la integración automática como funcionarios de carrera o laborales fijos del personal incurso en planes de estabilización. La consolidación de las plazas deberá verificarse mediante pruebas públicas. Se regularizan plazas/puestos, no personas y en convocatoria pública y abierta.

La innovación de la reciente reforma legal hay que cifrarla en cuatro aspectos, no menores:

1. En constituir el medio para superar los límites cuantitativos impuestos, vía reposición de efectivos, en la elaboración de las Ofertas de Empleo Público, impuestos por las leyes anuales de presupuestos generales del Estado (para 2008, Ley 51/2007, de 26 de diciembre).
2. En la necesidad de no justificar el apartamiento del principio general de acceso mediante oposición. Esto es, el recurso al sistema de concurso-oposición.
3. En el diseño del ejercicio práctico, especialmente referido a las *“tareas y funciones habituales de los puestos objeto de cada convocatoria”*.
4. En el *afinamiento* de los méritos, al valorarse especialmente *“la experiencia en los puestos de trabajo objeto de la convocatoria”*.

En lo que se refiere al diseño del proceso selectivo (las bases reguladoras de la convocatoria), elaboradas conforme al sistema de Concurso-Oposición previsto en la DT 4ª del EBEP, se sugiere por tanto la valoración de los “servicios prestados” cuya cuantificación sería similar a la empleada en otras instituciones públicas, basado en la Ley 16/2001, de 21 de noviembre, que procedió a la estabilización del personal integrante de los servicios de salud, y que, no se olvide, supone lo que la propia jurisprudencia constitucional ha calificado como “límite de lo tolerable” en este tipo de procesos (sentencia nº 83/2000, de 27 de marzo), ya que, como se ha expuesto, están prohibidos los procesos restringidos (sentencia del Tribunal Constitucional nº 38/2004, de 11 de marzo y no cabe ninguna suerte de “mochila” para la fase de oposición (emplear la puntuación de servicios prestados para superar esta fase), como recuerda el Tribunal Constitucional (Sentencia nº 67/1989, de 18 de abril).



Las puntualizaciones precedentes llevan a la conclusión de que es necesario el diseño de un instrumento que permita la ordenación global de los recursos humanos del Ayuntamiento de Marbella, con estricta sujeción a la normativa vigente.

Tal instrumento, que deberá seguir en cuanto a su trámite lo previsto en el art. 37.1.c. EBEP, al amparo de la adicional 21ª de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas de Reforma de la Función Pública, constituye el presente del “Plan de Ordenación de los Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella”.

IV. DESARROLLO DEL PLAN.

Como ya se ha apuntado en líneas precedentes, el presente “Plan de Ordenación” debe dar respuesta a dos exigencias simultáneamente: por un lado, la de dotar al Ayuntamiento de Marbella de una estructura moderna y adecuada a los fines del servicio público a los que está obligado, y por otro, diseñar la solución para las plazas desempeñadas por personal de sociedades municipales de un modo regular en el Ayuntamiento.

Con respecto a la solución para el último problema planteado, se debe partir de una doble consideración: en primer lugar, por paradójico que pueda parecer y con independencia de la forma de acceso de tales trabajadores, en su mayor parte sin convocatoria pública, las consecuencias de tal situación recaen sobre el empleador, es decir, sobre el Ayuntamiento de Marbella, que es el que debe asumir las consecuencias de una actuación contraria a derecho. En segundo lugar, lo que se ha demostrado con las consideraciones jurídicas expuestas previamente, es que el Ayuntamiento de Marbella necesita regularizar la situación existente en materia de efectivos porque para su cobertura se ha cometido una ilegalidad, por lo que es obligatorio adecuar tal situación pero constatando un hecho relevante: se estabilizan plazas, no necesariamente personas, las cuales, para acceder a un empleo como funcionario de carrera o laboral fijo necesitan adquirir tal condición conforme al procedimiento legalmente establecido, tal y como ha establecido la jurisprudencia, tanto constitucional como contencioso-administrativa o laboral.

De este modo, el desarrollo del Plan contempla los siguientes pasos:

- Elaboración y aprobación de un Catalogo de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Marbella, que responda adecuadamente a las necesidades organizativas del mismo, e incluyendo los puestos de trabajo “estabilizados”, con su concreto régimen jurídico (funcionario o laboral) en atención a las funciones realmente prestadas, con independencia de la definición de sus contratos en las sociedades de procedencia (Artículos 9 y 11 del EBEP) y unidad de adscripción y destino.
- Aprobación de las plazas objeto de consolidación para su integración en el Ayuntamiento de Marbella, adoptando los siguientes acuerdos:



- Carácter indefinido de tales trabajadores conforme a la disposición adicional decimoquinta del Estatuto de los Trabajadores y 8.2.c. del EBEP, sin notificación individual del acto administrativo alguno que pudiera entenderse como declarativo de derechos.
- El carácter estructural de las relaciones de empleo mantenidas por estos trabajadores con el Ayuntamiento de Marbella.
- Equiparación retributiva gradual, en un plazo máximo de dos años a partir de enero de 2009.
- Voluntad del Ayuntamiento de Marbella de proceder a la cobertura de los mismos a través de los procedimientos ordinarios de acceso al empleo público.
- Convocatoria de procesos de funcionarización para el personal laboral fijo del Ayuntamiento que a la aprobación del presente Plan se encontrase desempeñando un puesto de trabajo definido como de funcionario en el catalogo anexo al mismo.
- Convocatoria de procesos de provisión de los puestos de nueva creación incluidos en la C. P. T.
- Convocatoria de los procesos de promoción interna para la cobertura de las plazas vacantes existentes en la plantilla.
- Convocatoria de los procesos selectivos vinculados a las plazas resultantes del proceso de consolidación y estabilización.

V. PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL PLAN

De acuerdo con los pasos previstos para la aplicación del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella, el calendario a seguir sería el siguiente:

1. Aprobación de la nueva estructura organizativa del Ayuntamiento de Marbella y el correspondiente Catalogo de Puestos de Trabajo.	Abril 2008
2. Aprobación de las plazas objeto de consolidación en el Ayuntamiento de Marbella, así como de los acuerdos correspondientes.	Abril 2008
3. Convocatoria de procesos de funcionarización para el personal laboral fijo del Ayuntamiento que a la aprobación del presente Plan se encontrase desempeñando un puesto de trabajo definido como de funcionario en el catalogo anexo al mismo.	Septbre 2008 -
4. Convocatoria de procesos de provisión de los puestos de nueva creación incluidos en la R. P. T.	Septbre a Dicbre 2008
5. Convocatoria de los procesos de promoción interna para la cobertura de las plazas vacantes existentes en la plantilla.	Inicio Septbre a Dicbre 2008
6. Convocatoria de los procesos selectivos vinculados a las	2009 - 2010



plazas resultantes del proceso de consolidación y estabilización.	
---	--

VI. CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO

El Ayuntamiento de Marbella no ha implantado hasta la fecha el sistema de puestos previsto en la Ley de Medidas de 1984. Por ello, la introducción de esta herramienta de ordenación del personal debe aunar el objetivo de racionalización organizativa con el de respeto a las situaciones vigentes a la hora de su implantación sin perjuicio de evitar la petrificación de situaciones indeseables.

Atendiendo a estas circunstancias el Ayuntamiento ha optado por respetar las situaciones retributivas en vigor, articular los aspectos organizativos de su política de personal y diferir a un momento posterior, técnicamente fundado, la determinación de la concreta configuración retributiva, basada en aspectos objetivables referidos a los contenidos en tareas de los puestos. En su virtud, la decisión definitiva en relación con las retribuciones complementarias se adoptará cuando concluya la valoración de puestos de trabajo, conforme a las previsiones del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, sobre Régimen de Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local

1. Definición

El Catalogo de Puestos de Trabajo es la expresión ordenada del conjunto de puestos de trabajo que pertenecen al Ayuntamiento de Marbella e incluye la totalidad de los existentes independientemente de su naturaleza: personal funcionario, laboral o eventual.

2. Objetivos de el Catalogo de los Puestos de Trabajo (CPT)

Los objetivos básicos de la CPT son los siguientes:

- a) Dar cumplimiento a las normas generales sobre función pública, en cuanto a la obligación de cada Institución de dotarse de un Catalogo de Puestos de Trabajo o instrumento organizativo similar, como instrumento técnico para la ordenación del personal en los Puestos, diferenciado a su vez de la Plantilla de Plazas.
- b) Implantar realmente un sistema de puestos de trabajo, que junto con el sistema de plazas, constituyen los dos pilares sobre los que se asienta la actual legislación sobre función pública.
- c) Contar con las disposiciones necesarias para regular las condiciones de acceso a los puestos de trabajo de la entidad a los diferentes puestos de trabajo, de forma no improvisada y de acuerdo a lo previsto por la ley.
- d) Articular y canalizar la promoción profesional o ascenso en los puestos de los empleados de la entidad, mediante la movilidad voluntaria entre los diferentes puestos de trabajo a los que un mismo empleado puede acceder, ampliando las plazas, en el caso del personal funcionario, y las categorías profesionales,



en el del personal laboral, para acceder al mayor número de puestos de trabajo posibles.

3.- Estructura del Catalogo de Puestos de Trabajo

El Catalogo se ha estructurado por Delegaciones y Áreas en función de la estructura organizativa propuesta para el Ayuntamiento de Marbella dentro del proyecto “*Reorganización de la estructura de todos los servicios municipales*”, permitiendo una más fácil localización de los puestos de trabajo.

4.- Contenido del Catalogo de Puestos de Trabajo

El Catalogo de Puestos de Trabajo, de acuerdo con el artículo 74 de la Ley 7/2007, de 12 de abril de 2007, del estatuto Básico del Empleado Público, comprende los siguientes elementos:

- Denominación y número de puestos homogéneos.
- Requisitos del desempeño
 - * Plazas de plantilla que pueden ocuparlo
 - * Requerimientos específicos de jornada (disponibilidad, dedicación, turnicidad, festividad, nocturnidad, etc.).
 - * Formación.
- Forma de provisión (concurso o libre designación)
- Retribución al Puesto de Trabajo: Complemento de Destino y, en su caso, Complemento Específico.
- Observaciones

5. Denominación de los Puestos

Al no existir, en general, ningún tipo de limitación ni norma sobre la denominación de los puestos, se ha seguido el criterio organizativo de optar por denominaciones que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que reflejen, lo mejor posible, el contenido funcional o la naturaleza de los puestos.
- b) Que tales denominaciones no induzcan a confundirlas con las de las plazas o categorías profesionales.
- c) Que, dentro de un mismo apartado de la Relación, no aparezcan denominaciones de puestos repetidas, al objeto de favorecer la mejor localización de todos ellos.

6. Plazas que pueden acceder a cada Puesto

En el uso que se haga de esta facultad al elaborar los Catálogos de Puestos de Trabajo, reside la existencia de una verdadera promoción profesional por la vía de los puestos, pilar fundamental del actual sistema de función pública, o que tal promoción sea inexistente.

Por ello, en aras de favorecer la promoción profesional, se ha optado por abrir los puestos al acceso de todas aquellas plazas que profesionalmente pueden desempeñarlos, siempre que no exista impedimento legal, a partir de la naturaleza y contenido básico de cada puesto, como en el caso de determinados puestos técnicos o de dirección, que pueden ser desempeñados por dos grupos de titulación. Esta



opción, que permite la mayor carrera profesional de los empleados de la entidad y su mejor aprovechamiento por la Institución, es coincidente con la práctica generalizada en otras Administraciones Públicas y se acomoda mejor a las exigencias normativas, que indican:

“Únicamente podrán adscribirse con carácter exclusivo puestos de trabajo a funcionarios de un determinado Cuerpo o Escala cuando tal adscripción se derive necesariamente de la naturaleza y de la función a desempeñar en ellos” (Art. 15.2 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública).

“Para la adscripción de puestos de trabajo a Grupos deberán combinarse las exigencias derivadas de las funciones de un puesto en cuanto a titulación y calificación con factores ajenos a la pertenencia a un Grupo, como la capacidad de gestión y la experiencia, de modo que determinados puestos puedan ser ocupados por funcionarios de dos grupos consecutivos de titulación”.

7. Retribuciones complementarias

La asignación definitiva del CD y el CE correspondiente estará en función de la Valoración de Puestos de Trabajo que se realice en su momento.

8. Requerimientos del puesto de trabajo

Los requerimientos específicos respecto a la jornada laboral que aparecen recogidos en la CPT son los siguientes:

La Disponibilidad es la predisposición para ejercer las funciones del puesto de trabajo fuera de la jornada habitual del mismo. Los ocupantes de los puestos de trabajo sujetos a disponibilidad tienen la obligación de acudir a su puesto de trabajo en cualquier momento cuando por necesidades del servicio o urgencia sean requeridos para ello. En aquellos puestos en los que el Ayuntamiento puede facilitar algún medio de localización, como es el caso del teléfono móvil, se ha introducido el requerimiento de Disponibilidad con Localización.

La Dedicación es el ejercicio efectivo de las funciones del puesto de trabajo fuera de la jornada habitual del mismo. En la práctica supone la realización de hasta un máximo de 2,5 horas semanales fuera de la jornada habitual de trabajo en horario flexible en función de las necesidades del servicio. Si por razones del servicio no fuera necesario la realización de esta dedicación complementaria no tendrá efectos económicos negativos.

La Turnicidad se atribuye a aquellos puestos de trabajo cuya jornada habitual se establece por turnos de mañana, tarde y/o noche.

La Nocturnidad se atribuye a aquellos puestos de trabajo cuya jornada habitual incluye o puede incluir el horario nocturno.

La Festividad se atribuye a aquellos puestos de trabajo cuya jornada habitual incluye o puede incluir los domingos y/o festivos.

La Jornada partida se atribuye a aquellos puestos de trabajo cuya jornada habitual incluye la prestación de servicio en jornada de mañana y tarde, con una interrupción mínima entre ambas de una hora y media.



9. Formación Específica

Referida a estudios académicos o actividades de formación requeridos para ocupar el puesto de trabajo y pretende acreditar la preparación y los conocimientos suficientes para el correcto desempeño del puesto de trabajo.

10. La provisión de puestos de trabajo

Los Puestos de Trabajo se proveen, normalmente, a través de los sistemas de concurso o libre designación según se determine, para cada uno de ellos, en el Catalogo de Puestos de Trabajo.

a) El concurso.

El concurso constituye el sistema habitual de provisión de puestos de trabajo. En los concursos tendrán que valorarse los méritos adecuados a las características de los puestos ofrecidos, así como la posesión de un determinado nivel, la valoración del trabajo realizado, los cursos de formación así como aquellos otros elementos que se recojan en las respectivas bases de convocatorias de provisión de puestos de trabajo. Asimismo, en el concurso se pueden prever pruebas prácticas y entrevistas personales que permitan evaluar los méritos de los aspirantes y su adecuación a las características específicas de cada uno de los puestos de trabajo.

b) Libre Designación.

La libre designación constituye un sistema excepcional de provisión de los puestos de trabajo, mediante la cual la designación del empleado municipal para el puesto que se trata de proveer, se realiza de forma discrecional, de entre los que cumplan los requisitos del ejercicio del puesto previstos en la relación.

11. Empleados públicos que pueden acceder a los puestos de trabajo del Ayuntamiento de Marbella

Con respecto a la posible apertura de los puestos de trabajo del Ayuntamiento a los empleados de otras Administraciones Públicas distintas, el artículo 101 de la Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local, según redacción dada por la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social (Ley de Acompañamiento a los Presupuestos Generales para el año 2000), deja en manos de cada Institución la facultad de decidir si sus puestos de trabajo quedan abiertos a los empleados de otras Administraciones o si quedan reservados en exclusiva a los empleados de la propia Entidad.

Así el artículo 101 de la Ley 7/1985 (LBRL), dispone:

“Los puestos de trabajo vacantes que deban ser cubiertos por los funcionarios a que se refiere el artículo anterior se proveerán en convocatoria pública por los procedimientos de concurso de méritos o de libre designación, de acuerdo con las normas que regulen estos procedimientos en todas las Administraciones Públicas.

En dichas convocatorias de provisión de puestos de trabajo, además de la participación de los funcionarios propios de la entidad convocante, podrán participar los funcionarios que pertenezcan a cualquiera de las Administraciones



públicas, quedando en este caso supeditada la participación a lo que al respecto establezcan las relaciones de puestos de trabajo.”

Por lo tanto, y en consonancia con la facultad legalmente otorgada, quedan reservados los puestos de trabajo de esta Institución exclusivamente a los empleados de la misma, sin perjuicio de aquellos puestos que por su naturaleza singular permitan su cobertura por funcionarios procedentes de otras Administraciones Públicas y de aquellos puestos abiertos a plaza de naturaleza eventual, los cuales también pueden ser ocupados por personal al servicios de otras Administraciones.

12. Aplicación y mantenimiento del Catalogo de Puestos de Trabajo

El presente Catalogo va a hacer posible que, a partir de su entrada en vigor, los puestos de trabajo que en cada momento se encuentren vacantes o cubiertos provisionalmente, sean sometidos, si así lo considera necesario la institución, a un proceso de provisión, por concurso o libre designación, en los términos previstos en el Catalogo.

Por ello, el Catalogo deberá mantenerse permanentemente al día en cuanto a la incorporación de nuevos puestos, la modificación de los que aparecen en el mismo y la supresión de otros, de forma que, en todo momento, se vaya recogiendo la realidad organizativa.

INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO: Plazas/puestos de trabajo a vincular con cargo al Presupuesto ordinario de las Empresas Municipales.

Analizado informe emitido por el Servicio de Personal de este Ayuntamiento requiriendo informe de esta Intervención respecto a la existencia de crédito para la vinculación al presupuesto municipal de 452 plazas/puestos procedentes de sociedades municipales, el Interventor que suscribe en cumplimiento de lo establecido en los arts. 214 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, emite el siguiente informe:

Se pretende vincular al presupuesto municipal un número determinado de puestos de trabajo procedentes de las sociedades municipales, siendo variado el nivel y clasificación de tales puestos de trabajo, así como sus retribuciones. Sin embargo, esta vinculación se realiza respetando las remuneraciones de dicho personal durante el presente ejercicio económico, de tal modo que los incrementos de retribuciones que pudieran experimentarse, serían objeto de abono a partir de primeros de enero de 2008, equiparándose sus remuneraciones en un período de dos años.

Analizado el Presupuesto Municipal, aún cuando se advierte la inexistencia de consignación, tal hecho no debe producir impedimento legal alguno pues bastará con la tramitación de un expediente de modificación de créditos, dando de baja en los créditos de las partidas presupuestarias destinadas al pago de transferencias a las sociedades para pagos de remuneraciones del personal, y al mismo tiempo dando de alta en igual cuantía a las bajas, en las partidas del capítulo primero del presupuesto municipal que serán destinadas al pago de estos gastos. Siendo de igual cuantía las bajas y las altas de créditos, se producirá únicamente una variación cualitativa en los créditos que financian los gastos sin que su cuantía global experimente modificación alguna.

Conforme a lo establecido en la base número dieciséis, letra b, de las de ejecución del presupuesto municipal para el presente ejercicio, corresponde a la señora Alcaldesa la aprobación del expediente de modificación de crédito que haya de incoarse.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Según dispone el artículo 22.2.i) de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, corresponde al Ayuntamiento en Pleno la aprobación de la plantilla del personal y de la Relación de puestos de trabajo sin que pueda ser objeto de delegación esta atribución, por así ordenarlo el apartado 4 del referido artículo 22.

Será por tanto el Ayuntamiento reunido en sesión Plenaria quién adoptará el acuerdo que estime más oportuno a los intereses municipales

INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO: Modificación plantilla de personal.

Recibido en esta Intervención expediente tramitado para la modificación de la plantilla de personal de este Ayuntamiento, consistente en la creación de 155 plazas y puestos de trabajo integrados en distintas categorías y servicios municipales que representan un total importe, incluida Seguridad Social, de 7.268.893,19 € según valoración realizada por el servicio de Personal de este Ayuntamiento conforme a las remuneraciones establecidas en el Acuerdo Económico Social suscrito con las distintas centrales sindicales constituidas en este Ayuntamiento.

Por otra parte, se recibe al mismo tiempo, expediente de modificación de la plantilla de funcionarios y personal de este Ayuntamiento, consistente en la amortización de:

- 58 plazas y puestos de trabajo de funcionarios integrados en distintas categorías y servicios municipales, valorados en 2.231.937,76 € con inclusión de costes en Seguridad Social.
- 39 plazas y puestos de trabajo de personal laboral integrados en distintas categorías y servicios municipales, valorados en 1.386.095,55 € con inclusión de costes en Seguridad Social.
- 36 plazas y puestos de trabajos no singularizados integrados en distintas categorías y servicios municipales valorados en 1.061.324,46 € con inclusión de costes en Seguridad Social.

PRIMERO.- Como se ha indicado anteriormente, estos expedientes fueron valorados por el Servicio de Personal de los que se desprenden un incremento en gastos ascendente a 7.268.893,19 € y una minoración en gastos de 3.618.033,31 €, por lo que resulta un incremento neto de 3.650.859,88 € anuales.

SEGUNDO.- Este expediente es de la competencia del Ayuntamiento Pleno sin que pueda ser delegado a otro órgano de gobierno conforme a lo establecido en el art. 22.2.i) y 22.4 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

TERCERO.- El presupuesto municipal no contiene consignación suficiente para afrontar este gasto, sin embargo habiendo sido determinado el remanente de Tesorería correspondiente al pasado ejercicio de 2.007, existe consignación suficiente para afrontar la parte proporcional que representará esta modificación de plantilla de personal para el presente año.

Procederá por tanto la tramitación de un expediente de aplicación parcial del remanente de Tesorería por importe que no excederá el incremento neto indicado anteriormente de 3.650.859,88 €.

CONCLUSIÓN: Procede la aprobación de este expediente de modificación de plantilla de personal de así considerarlo oportuno el Ayuntamiento Pleno.

Es todo cuanto tiene el honor de informar el Interventor que suscribe.

INFORME DE INTERVENCIÓN



Complementando el expediente informado por esta Intervención el 14 de abril actual sobre Modificación de plantilla de personal del Ayuntamiento, recibo otro expediente complementando el anterior sobre asuntos relacionados con la plantilla del personal funcionario y modificación de complemento de destino de diverso personal.

PRIMERO.- Se pretende a través del expediente de personal, lo siguiente:

- | Nivel complemento de destino | Denominación Puesto de Trabajo | Mayor Importe Anual |
|------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| De 14 a 16 | Policías Locales | 221.893,56 € |
| De 14 a 16 | Bomberos | 48.519,00 € |
| De 12 a 14 | Conductores | 60.855,60 € |

- | | | |
|----|-------------------------------|------------|
| 26 | Jefe/a Unidad Técnica Archivo | 3.723,60 € |
|----|-------------------------------|------------|

- | | |
|--|-------------|
| Un maestro-capataz | 36.085,49 € |
| Un Jefe de Negociado Responsable de Patrimonio | 43.354,45 € |

TOTAL AUMENTO GASTOS DE PERSONAL AÑO: 414.431.70 €

TERCERO.- El presupuesto municipal no contiene consignación suficiente para afrontar este gasto, sin embargo habiendo sido determinado el remanente de Tesorería correspondiente al pasado ejercicio de 2.007, existe consignación suficiente para afrontar la parte proporcional que representará esta modificación de plantilla de personal para el presente año y de sus remuneraciones.

CONCLUSIÓN: Procede la aprobación de este expediente de modificación de plantilla de personal y de retribuciones de así considerarlo oportuno el Ayuntamiento Pleno.

- 62 -



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORÍA** 6 votos a favor del P.P y 5 votos en contra (4 del PSOE y 1 de IULV-CA) la propuesta de referencia y la modificación de la plantilla y Catálogo de Puestos de Trabajo en los siguientes términos:

1º.- CREACIÓN Y AMORTIZACIÓN DE LAS PLAZAS Y PUESTOS QUE SE INDICAN:

CREACIONES RELACIÓN JURÍDICA FUNCIONARIO

PLAZAS A CREAR	NUM. Plazas/ Puestos	PUESTOS A CREAR	G. TIT	CD
SERVICIO DE ASUNTOS JUDICIALES- RÉGIMEN INTERIOR				
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefatura de Servicio	A1	28
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe de Negociado	C1	18
DELEGACIÓN DE BIENESTAR SOCIAL				
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefatura de Servicio	A1	28
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Administrativo	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Viviendas Sociales	C1	18
trabajador Social	1	Trabajador/a Social	A2	20
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	2	Jefe Unidad Servicios Sociales Comunitarios	A2	24
Inspector	3	Inspector	C2	14
ÁREA DEL DISTRITO DE LAS CHAPAS				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Económico-Administrativo L.CH.	C1	18
CULTURA, ENSEÑANZA				
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe Servicio Cultura y Enseñanza	A1	28
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Servicios Especializados	A2	24
Técnico Biblioteca	1	Técnico de Biblioteca	A2	20
Responsable Museo	1	Responsable de Museos	A2	20
Responsable Teatro	1	Responsable de Teatro	C1	16
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad Técnica de Promoción Cultural	A2	24
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe Negociado de Enseñanza	C1	18
Director/a Guardería	1	Director/a Guarderías	A2	24
Maestro	17	Maestro	A2	20
Oficial Bibliotecas	2	Oficial Bibliotecas	C1	16
DELEGACIÓN MUJER				
TÉCNICO GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Políticas de Igualdad	A2	24
UNIDAD DE FIESTAS				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe de gestión del equipo operativo	C1	20
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado administrativo	C1	18
Maestro-Capataz	1	Jefe/a Equipo Operativo de Fiestas	C2	16
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Centro Histórico	C1	18



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

		DELEGACIÓN DE JUVENTUD			
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Gestión de Juventud	C1	18	
		ÁREA DE MEDIO AMBIENTE Y LIMPIEZA VIARIA			
AUXILIAR ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Auxiliar Admón. G.	C2	14	
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Servicio Técnico-Admvo. de Medio Ambiente	A1	28	
Técnico de Medio Ambiente	1	Técnico de Medio Ambiente	A1	22	
Encargado Patrulla Verde	1	Encargado/a Patrulla Verde	C2	14	
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Gestión Administrativa de Medio Ambiente	A2	24	
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Administrativo/a de Gestión	C1	16	
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Gestión de Playas	A2	22	
Conductor	4	Conductor	C2	14	
		ÁREA DEL DISTRITO DE NUEVA ANDALUCÍA			
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Económico-Administrativo N.A.	C1	18	
		SERVICIO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS			
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Servicio de Nuevas Tecnologías	A1	28	
		ÁREA DE OBRAS Y SERVS. OPERATIVOS			
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Obras y Proyectos	A2	24	
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Servicios Operativos	A2	24	
Encargado	1	Encargado/a	C1	18	
Oficial obras	2	Oficial Obras	C2	14	
Conductor	1	Conductor/a	C2	14	
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Instalaciones	A2	24	
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Tecnico de grado medio	A2	20	
Delineante	1	Delineante	C1	16	
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad Técnica de Aparcamientos y Viviendas Públicas	A2	24	
Encargado	1	Encargado/a	C1	18	
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Parques y Jardines	A2	24	
Inspector	1	Inspector	c1	16	
		SERV. OBRAS -EQUIPO DE INSTAL DEPORT, COLEG Y DEP MPALES			
Encargado	1	Encargado/a	C1	18	
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe de Negociado	C1	18	
		ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, ORGANIZACIÓN Y CALIDAD			
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a Unidad Gestión de Personal Y Nóminas	A2	24	
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Gestión de Nóminas y Seguridad Social	C1	18	
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	JEFE DE GRUPO	C1	22	
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Gestión de Plantillas	C1	18	
Técnico Prevención	1	Técnico de Prevención	A2	20	
Técnico Prevención	1	Técnico de Prevención	A2	20	
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe de Negociado Prevención Riegos Laboral	C1	18	
Inspector	2	Inspector	C2	16	
		ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR			
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Compras y Arrendamientos Centralizados	C1	18	
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Neg. Comunic, Parq Móvil, Conserv, Limp de Edif y Cons	C1	18	
Portero Mayor	1	Portero Mayor	C1	18	



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Notificador Jefe	1	Notificador/a Jefe	C1	18
	1	Jefe Unidad Técnica de Archivo	A2	26
DELEGACIÓN DE SANIDAD Y SERVICIOS				
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefatura de Servicio	A1	28
Técnico Laboratorio	1	Técnico de Laboratorio	C1	16
Inspector Sanidad	1	Inspector Sanidad Jefe	A1	22
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Administrativo	C1	18
AUXILIA ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a Equipo Servicio Sanitario	C2	16
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Administrativo-Cementerios	C1	18
SECRETARÍA GENERAL				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Sesiones y Resoluciones	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado	C1	18
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de la Unidad Administrativa de Bienes e Inventario	A2	24
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe de Grupo	C1	22
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Población y Estadística	C1	18
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Asesoría Jurídica	A2	24
Inspector	1	Inspector	C2	16
ÁREA DE LA TENENCIA DE SAN PEDRO ALCÁNTARA				
Notificador	2	Notificador/a	C2	12
TÉCNICO GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Administración-Secretaría SPA	A2	24
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Lic.Obras y Pol.Urbana SPA	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Lic.Apertura y V.P. SPA	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Asuntos Gales. y Registro SPA	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Intervención y Tesorería	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Rentas y Exacciones	C1	18
ÁREA DE TRANSPORTE, CIRCULACIÓN Y ACCESIBILIDAD				
TÉCNICO TRAFICO	1	Técnico de Tráfico	A2	22
Delineante	1	Delineante	C1	16
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefatura de Negociado	C1	18
AUXILIAR ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Auxiliar de Admón Gral.	C2	14
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	JEFE DE GRUPO	C1	22
TURISMO Y EXTRANJEROS				
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a Unidad Técnica de Turismo	A2	24
Informador Turístico Jefe	1	Informador Turístico Jefe	C1	16
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Administrativo	C1	18
ÁREA DE URBANISMO				
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	1	Jefe/a de Servicio de Planeamiento y Gestión	A1	28
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	1	Técnico de Grado Medio	A2	20
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad Jurídico-administrativa de Planeamiento y Gestión	A2	26
Técnico Sistema Información Geográfica	1	Técnico de Sistemas de Información Geográfica	A2	20
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	1	Jefe/a de Servicio de Disciplina	A1	28
TÉCNICO GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad Técnica de Disciplina	A2	26
TÉCNICO GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad Jurídico de Disciplina	A2	26
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe de Negociado Disciplina	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe de Negociado Disciplina	C1	18



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Servicios Generales de Urbanismo	C1	18
Auxiliar Archivo	1	Auxiliar de Archivo	C2	14
AUXILIAR ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Auxiliar de Admón Gral.	C2	14
Inspector	2	Inspector	C2	16

SERVICIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA

TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Servicio de Industria, Comercio y Vía Pública	A1	28
Inspector Jefe	1	Inspector Jefe	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Comercio	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a De Negociado de Vía Pública	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Industria	C1	18
Inspector	3	Inspector	C2	16
Informador O.M.I.C.	1	Informador O.M.I.C.	C1	16
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Administrativo A.G.	C1	16
Maestro-Capataz	1	Maestro-Capataz	C2	16

ÁREA DE SERVICIOS ECONÓMICOS

TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe Servicio de Gestión Económica, Presupuestaria y Contratación	A1	28
		Negociado de Gestión de IBI		
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL.	1	Jefe de Grupo	C1	22
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL.	1	Jefe de Grupo	C1	22
		Negociado de Tasas Industriales y Basura		
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL.	1	Jefe de Grupo	C1	22
		Negociado Responsabilidad Patrimonial		
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL.	1	Jefe Negociado Responsable Patrimonio	C1	18
AUXILIAR ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Aux. Admón Gral.	C2	14
		Negociado de Contratación		
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL.	1	Jefe Negociado de Contratación	C1	18
		Negociado de Seguimiento de Ejecución Presupuestaria		
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL.	1	Jefe de Negociado de Seguimiento de Ejecución Presupuestaria	C1	18

SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL.	1	Jefe de Servicio de Gestión Tributaria	A1	28
		Negociado de Gestión Catastral		
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL.	1	Jefe de Negociado de Gestión Catastral	C1	18
		Negociado de Gestión Tasas y Tributos Industriales		
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL.	1	Jefe de Negociado de Gestión de Tasas y Tributos	C1	18
		Negociado de Plus-Valía		
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL.	1	Jefe Negociado de Plus-valía	C1	18
		Unidad de Tesorería		
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL.	1	Jefe Servicio de Tesorería	A1	28
		Negociado de Contabilidad		
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL.	1	Jefe Negociado de Contabilidad	C1	18
		Negociado de Gastos del Ayuntamiento		
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL.	1	Jefe de Negociado de Gastos del Ayuntamiento	C1	18
		Negociado de Ingresos del Ayuntamiento		
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL.	1	Jefe de Grupo	C1	22

CREACIONES RELACIÓN JURÍDICA LABORAL

PLAZAS A CREAR

NUM.

Plazas/

PUESTOS A CREAR

G. CD

TIT



Puestos

CULTURA, ENSEÑANZA

ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL

1

Jefe de Grupo

C1 22

CREACIONES RELACIÓN JURÍDICA LABORAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO/ PLAZA A CREAR	NUM. PLAZA PUESTO	GRUPO TITUL.	NIVEL C.DESTINO
ALCALDÍA			
Auxiliar de protocolo	2	C2	14
Técnicos de Grado Medio	3	A2	20
Fotografo	1	C1	16
Administrativo Administracion General	1	C1	16
Auxiliar Administración General	4	C2	14
ASUNTOS JUDICIALES			
Técnico Administración General	1	A1	22
Auxiliar Administracion General	3	C2	14
Auxiliar de Archivo	1	C2	14
INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PUBLICA			
Auxiliar Administración General	7	C2	14
Técnico Administracion General	1	A1	22
Inspector	6	C2	16
Vigilante Servicios Generales	10	E	12
Técnico Grado Medio	1	A2	20
Operario	2	E	12
URBANISMO			
Auxiliar Administración General	12	C2	14
Técnico de Grado Medio	8	A2	20
Delineante	4	C1	16
Inspector	1	C2	16
Técnico Administración General	3	A1	22
Conductor	1	E	14
TRANSPORTE CIRCULACIÓN			
Maestro-Capataz	4	C2	16
Oficial	3	C2	14
Operario	6	E	12
Auxiliar Administración General	3	C2	14



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

SEGURIDAD CIUDADANA

Conserje	1	C2	14
Vigilante Servicios Generales	1	E	12
Conductor	1	E	14
Operario	4	E	12
Ayudante Mecánico	1	C2	12
Auxiliar Administración General	3	C2	14

SECRETARIA GENERAL

Auxiliar Administración General	13	C2	14
Conserje	1	C2	12
Técnico Administración General	3	A1	22

SANIDAD Y SERVICIOS

Biólogo	1	A1	22
Técnico de Grado Medio	2	A2	20
Inspector de Sanidad	3	C2	16
Conductor	2	E	14
Auxiliar Administración General	8	C2	14
Técnico Aplicador	1	C2	14
Oficial	3	C2	14

OBRAS Y SERVICIOS OPERATIVOS

Técnico Superior	4	A1	22
Técnico de Grado Medio	10	A2	20
Delineante	3	C1	16
Inspector	2	C1	16
Técnico Administración General.	1	A1	22
Operador Programador	1	C1	16
Inspector	1	C2	16
Auxiliar Administración General	18	C2	14

**RECURSOS HUMANOS,
ORGANIZACIÓN**

Técnico Administración General	2	A1	22
Auxiliares Administración General	1	C1	14

NUEVAS TECNOLOGÍAS

Técnico Informático	2	A2	20
Auxiliar Administración General	2	C2	14
operador- programador	4	C1	16



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

DISTRITO NUEVA ANDALUCÍA

Auxiliar Administración General	6	C2	14
Auxiliar de Biblioteca	1	C2	14
Telefonista	2	C2	14
Técnico de Grado Medio	1	A2	20
Conserje	3	C2	12
inspector	4	C2	16

JUVENTUD

Técnico de Grado Medio	1	A2	20
Auxiliar Administración General	7	C2	14

CULTURA Y ENSEÑANZA

Auxiliar Administración General	3	C2	14
Conserje	13	C2	12
Ayudante de Colaborador Técnico	2	C2	12
Tramoyista	1	C2	12
Acomodador	4	C2	12
Operario	2	E	12
Conserje-mantenedor	3	C2	12

DELEGACIÓN DE LA MUJER

Psicólogo	1	A1	22
Auxiliar Administración General	1	C2	14

DISTRITO LAS CHAPAS

Inspector	1	C2	16
Vigilante Servicios Generales	1	E	12
Telefonista	1	C2	14
Auxiliar Administración General	3	C2	14
Inspector	1	C2	16

BIENESTAR SOCIAL

auxiliar Administración General	5	C2	14
Conserje	16	E	12
Inspector Vivienda Sociales	2	C2	14
Psicólogo	2	A1	22
Trabajador Social	4	A2	20

ÁREA DE ASUNTOS ECONÓMICOS

Técnico Administración General	2	A1	22
Auxiliar Administración General	18	C2	14
Delineante	3	C1	16
Técnico Grado Medio	1	A2	20



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Auxiliar Recaudación	27	C2	14
----------------------	----	----	----

UNIDAD DE FIESTAS

Auxiliar Administración General	4	C2	14
Conductor	2	E	14
Maestro-Capataz	2	C2	16
Ayudante Colaborador Técnico	1	C2	12
Oficial	3	C2	14
Operario	6	E	12

CENTRO HISTÓRICO

Inspector	1	C2	16
Auxiliar Administración General	3	C2	14

MEDIO AMBIENTE Y LIMPIEZA VIARIA

Técnico Superior	1	A1	22
Técnico Educación Ambiental	1	A2	20
Monitor Ambiental	2	C1	16
Informador Ambiental	4	C2	14
Agente Informador	2	C2	14
Agente Ambiental	5	C2	12
Conductor	2	E	14
Técnico Grado Medio	1	A2	20
Auxiliar Administración General	5	C2	14
Inspector	2	C2	16
Conductor-Maquinista	2	C2	14

PATRIMONIO

Delineante	1	C1	16
Auxiliar Administración General	1	C2	14

RÉGIMEN INTERIOR

Jefe Almacén	1	C1	16
Auxiliar Administrativo	3	C2	14
Conductor	2	E	14
Encargado Imprenta	1	C2	14
Operador Maquinas Básicas	1	C2	14
Encargado Parque Móvil	1	C1	18
Telefonista	4	C2	14
Oficial Mecánico	1	C2	14
Oficial Servicio	1	C2	14
Ayudante Mecánico	1	C2	12
Oficial Pintor	1	C2	14
Conserje	9	C2	14

TENENCIA ALCALDÍA SAN PEDRO



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Auxiliar Administración General	2	C2	14
Encargado Mantenimiento	1	C1	18
Conductor	1	E	14
Auxiliar Administración General	3	C2	14
Inspector	1	C2	16

TURISMO

Técnico Administración General	1	A1	22
Auxiliar Administración General	15	C2	14
Jefe Oficina Extranjeros	1	C1	16
Informador Turismo	21	C2	14

AMORTIZACIONES DE PLAZAS Y PUESTOS

Número PI/PTO	Descripción Plazas	Gr	N.
		Tit.	CD

FUNCIONARIOS

004012	Técnico Administración General	A	22
004014	Técnico Administración General	A	22
004016	Técnico Administración General	A	22
005009	Administrativo Administración General	C	16
005012	Administrativo Administración General	C	16
005014	Administrativo Administración General	C	16
0050030	Administrativo Administración General	C	16
0050033	Administrativo Administración General	C	16
005039	Administrativo Administración General	C	16
005060	Administrativo Administración General	C	16
005061	Administrativo Administración General	C	16
005076	Administrativo Administración General	C	16
005077	Administrativo Administración General	C	16
005078	Administrativo Administración General	C	16
005079	Administrativo Administración General	C	16
005080	Administrativo Administración General	C	16
005081	Administrativo Administración General	C	16
006001	Auxiliar Administración General	D	14
006019	Auxiliar Administración General	D	14
006043	Auxiliar Administración General	D	14
010006	Delineante	C	16
010007	Delineante	C	16
010008	Delineante	C	16
036004	Oficial de Aguas	D	14
036005	Oficial de Aguas	D	14
036008	Oficial de Aguas	D	14
036009	Oficial de Aguas	D	14
037002	Encargado	C	18
037006	Encargado	C	18



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

037007	Encargado	C	18
038004	Maestro Capataz	D	16
038005	Maestro Capataz	D	16
038006	Maestro de Oficios	D	16
009002	Aparejador	B	20
009005	Ingeniero Técnico Agrícola	B	20
009012	Perito Industrial	B	20
009011	Técnico de Disciplina Urbanística	B	20
018033	Vigilante de Servicios Generales	E	11
018034	Vigilante de Servicios Generales	E	11
035003	Ayudante Electricista	E	12
035004	Conductor	E	12
035005	Conductor	E	12
035007	Conductor	E	12
035009	Conductor	E	12
035010	Conductor	E	12
036014	Oficial Electricista	D	14
036015	Oficial Jardinería	D	14
036018	Oficial Jardinería	D	14
036001	Conductor Mecánico	D	14
036002	Conductor Mecánico	D	14
036003	Conductor Mecánico	D	14
036019	Oficial de Obras	D	14
036020	Oficial de Obras	D	14
036021	Oficial de Obras	D	14
036022	Oficial de Obras	D	14
036023	Oficial de Obras	D	14
007024	Portero Mayor	E	14

LABORALES

109004	Monitor D	D	14
109005	Monitor D	D	14
115004	Encargado	C	18
115006	Encargado	C	18
118007	Maestro Capataz	D	16
118008	Maestro Capataz	D	16
119020	Músico	D	14
119023	Músico	D	14
121010	Administrativo Administración General	C	16
121011	Administrativo Administración General	C	16
124023	Oficial Jardinería	D	14
124041	Oficial Jardinería	D	14
124042	Oficial Jardinería	D	14
124043	Oficial Jardinería	D	14
124044	Oficial Jardinería	D	14
124045	Oficial Jardinería	D	14
107003	Informador Turístico	D	14
122016	Telefonista	D	14
123019	Ayudante Electricista	E	12



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

123020	Ayudante Electricista	E	12
124007	Conductor Maquinista	D	14
124016	Oficial Electricista	D	14
124017	Oficial Electricista	D	14
124018	Oficial Electricista	D	14
124019	Oficial Electricista	D	14
124052	Oficial de Obras	D	14
124054	Oficial de Obras	D	14
124057	Oficial de Obras	D	14
124059	Oficial de Obras	D	14
124060	Oficial de Obras	D	14
124062	Oficial de Obras	D	14
124063	Oficial de Obras	D	14
124064	Oficial de Obras	D	14
124065	Oficial de Obras	D	14
124066	Oficial de Obras	D	14
124067	Oficial de Obras	D	14
124072	Oficial Pintor	D	14
124073	Oficial Pintor	D	14
124079	Conductor	D	14

Número PI/PTO	Descripción Puestos	Gr	N.	
		Tit.	CD	
800008	ADJUNTO DTOR SERV SOC (800008)	B	26	
800009	GESTOR CULTURAL (800009)	C	16	
341	JEFE DEPART TEC VALOR (341)	B	26	
5	JEFE NEG (5)	C	18	
30	JEFE NEG (800030)	C	18	
800026	JEFE NEG BIENES (800026)	C	18	
800019	JEFE NEG D. TURISMO (800019)	C	18	
800024	JEFE NEG DEL JUVENTUD (800024)	C	18	
35	JEFE NEG ESTADIST Y CENSO (35)	C	18	
7	JEFE NEG IMP CONSTR-OBRA (7)	C	18	
30	JEFE NEG INDUSTRIA (30)	C	18	
800028	JEFE NEG LIC OBRAS CONSTR (800028)	C	18	
32	JEFE NEG MEDICINA LABORAL (32)	C	18	
6	JEFE NEG PLUSVALIA (6)	C	18	
800017	JEFE NEG REGISTRO (800017)	C	18	
800015	JEFE NEG SECCION PERSONAL (800015)	C	18	
800016	JEFE NEG SECCION PERSONAL (800016)	C	18	
800018	JEFE NEG SECRETARIA (800018)	C	18	
800012	JEFE NEG TENENCIA LAS CHAPAS (800012)	C	18	
800020	JEFE NEG TENENCIA NUEVA ANDALUCÍA (800020)	C	18	
800013	JEFE NEG TENENCIA SAN PEDRO (800013)	C	18	
800014	JEFE NEG TENENCIA SAN PEDRO (800014)	C	18	
900063	JEFE NEG TENENCIA SAN PEDRO (900063)	C	18	
800010	JEFE NEG TESORERÍA (800010)	C	18	



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

800021	JEFE NEG URBANISMO SER.JURIDICO (800021)	C	18
800027	JEFE NEG URBANISMO SERV.JURIDICO (800027)	C	18
800022	JEFE NEG URBANISMO SERV.TECNICO (800022)	C	18
800005	JEFE NEG URBANISMO-DELINEACIÓN (800005)	C	18
800006	JEFE NEG URBANISMO-DELINEACIÓN (800006)	C	18
800023	JEFE NEG SERVICIOS ECONÓMICOS (800023)	C	18
800029	JEFE SECC INFRACC-ORD EJECUCIÓN (800029)	B	24
800003	JEFE SECC SERVICIOS ECON CONTABLE (800003)	A	24
469	JEFE SECCION TÉCNICA INDUSTRIAL (469)	B	24
800004	JEFE SECC T. S PEDRO ALCANT (800004)	A	24
800002	JEFE SERVICIO ECONÓMICO (800002)	A	24

2º.-MODIFICACIÓN DE COMPLEMENTOS DE DESTINO CORRESPONDIENTES A LOS PUESTOS DE TRABAJO QUE SE INDICAN:

ACTUALIZACIÓN COMPLEMENTOS DE DESTINOS

PUESTOS	GRUPO TIT.	C.D. ASIGNADO	C.D. ACTUALIZADO
Ayudante Cometidos Especiales	E	11	12
Ayudante Cocina	E	11	12
Limpiadora	E	11	12
Operario	E	11	12
Vigilante de Servicios Generales	E	11	12
Vigilante de Seguridad	E	11	12
Policía	C1	14	16
Bombero	C1	14	16
Conductor	E	12	14

3º.-DECLARAR LA RELACIÓN LABORAL INDEFINIDA DEL PERSONAL QUE SE INDICA EL QUE SE VINCULARÁ A LAS PLAZAS DE NUEVA CREACIÓN EN LA PLANTILLA LABORAL, CON LOS EFECTOS LEGALES QUE DE ELLO SE DERIVEN:

Apellidos y nombre
ACEDO DEL OLMO GODINO, DARIO
AGUERA SUAREZ, JOSE MIGUEL
AGUERA SUAREZ, MARIA JOSE
AGUILAR CARRILLO, PEDRO JOSE
ALARIO DORMIDO, EMILIO
ALARIO PRIETO, EMILIO
ALBA MATEO, FRANCISCA
ALBA ORTEGA, YOLANDA
ALCAIDE NAVAJAS, GABRIEL
ALCAIDE SANCHEZ CRISTINA
ALCALA MORON, JUAN JESUS



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

ALMAGRO MENA, JOAQUIN
ALMAGRO RUIZ, JOSE MIGUEL
ALMODOVAR CASTILLO, GUILLERMO JOSE
ARAUJO RAMIREZ, FRANCISCO
BASTOS ROJAS, ENRIQUE
BECERRA BECERRA, JOSE
BECERRA ROMERO, FRANCISCO JAVIER
BENISTY BENCHIMOL, JACOBO
BENITEZ JURADO, RAFAEL JORGE
BENITO REYES, TANIA
BERJOYO FERNANDEZ, TOMAS
BERNAL BALBOA, JOSE ANTONIO
BERNAL CARACUEL, JOSE ANTONIO
BIGAS GONZALEZ, JUAN FRANCISCO
BLANCO AGUAYO, JOSE
BLANCO MARIN, JOSE LUIS
BLANCO SEGARRA, FRANCISCO DAVID
BUENO MORALES MERCEDES
BUGELLA YUDICE, LUIS JAVIER
BUJALANCE JIMENEZ, FRANCISCO JAVIER
CABANILLAS FERNANDEZ, MARIA JOSE
CALLE GOMEZ, JAVIER CARLOS
CALLEJA CABRERIZO, MARIA AUXILIADORA
CALVO SANCHEZ, MARIA ANGELES
CAMACHO CARDENAS, MIGUEL
CAMPOS MOLINA, FRANCISCO JAVIER
CANO PEREZ, LIDIA
CARCELA CACERES CRISTOBAL
CARDENAS ASECIO, MARIA TERESA
CARNERO MENENDEZ, MATIAS
CARRASCO MORILLA, DIEGO
CARRETERO SOLERA, JUAN JOSE
CASADO RODRIGUEZ, JOSE MANUEL
CASANOVA GARCIA, MARIA MARTA
CASTRO ORTEGA, ELENA MARIA
CASTRO ORTEGA, JUAN ANTONIO
CATALA PARADA, ANNA
CEJUDO LUCENA, JESUS
CERVAN DIAZ, FRANCISCO
CERVERA BARRANQUERO, PATRICIA
CERVERA VALLS, MIGUEL ANGEL
CHACON PINEDA, FRANCISCO
CHOLVIS LOMEÑA, MARIA DOLORES
CHOLVIS PEDRAZA, CARLOS
CHOLVIS PROBONZA, MARIA CARMEN
CID SALON, GUILLERMO
CLARES PERALES, SANTIAGO JAVIER
CLARO PEDRAZUELA, ENRIQUE
CLARO PEDRAZUELA, FRANCISCO JAVIER



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

COCA GOROSITO, AINHOA
CODESAL SANCHEZ, JUAN NICASIO
CONEJO GUERRERO, JUAN
CORREA GOMEZ, MARIA ANGUSTIAS
CORTES DE LA RUBIA, RAQUEL LETICIA
CUEVAS GARCIA NATALIA
CUEVAS VAZQUEZ, ANTONIA MARIA
DE LA CRUZ ESPADA, ANTONIA JESUS
DE MOL , CAROLINA
DEL RIO IZQUIERDO, DIEGO
DEL RIO SEPULVEDA, FELIPE
DELGADO DE LA HOZ, BERNARDO
DELGADO RUEDA, MARIA DEL MAR
DIAZ CASTILLO, DANIEL
DIAZ MASIA, FRANCISCO JOSE
DIAZ MASIA, MARIA JOSE
DIAZ ORTIZ, MIGUEL
DIAZ PEREZ, CARLOS
DIAZ RIVERA, ISABEL
DIEZ BLAS, JULIAN
DIPPOLITO MESSINA, PATRICIA
DOMINGUEZ GARCIA-CUEVAS, SANTOS
DOMINGUEZ SANCHEZ, DAVID
DOMINGUEZ SANCHEZ, JUAN ANTONIO
DONOSO SALAS, FRANCISCO ANTONIO
DOUKKALI AGUILERA, LEILA
DUCTOR PEREZ, MARIA ANGELES
FERNANDEZ BLANCO, ALEJANDRO
FERNANDEZ MESA, ILDELFONSO
FERNANDEZ ODERO, IGNACIO MANUEL
FERNANDEZ PALACIO, FRANCISCO JAVIER
FERNANDEZ PEREZ, ISABEL MARIA
FERNANDEZ SUAREZ, NURIA
FLORES LIMA, FRANCISCO JAVIER
FONSECA GOMEZ, ANA MARIA
FORTES MATA, JOSEFA
ALMAGRO MENA FRANCISCO JESUS
GALLEGO RUIZ, MARIA ROSA
GARCIA ACOSTA, FRANCISCO JAVIER
GARCIA CUEVAS, OLIVIA
GARCIA DE CASASOLA ROMERO, GINES ANTONIO
GARCIA DIAZ-AMBRONA, OTILIA
GARCIA DOMINGUEZ JUAN CARLOS
GARCIA GALDEANO, JOSE
GARCIA GUERRERO, MARIA DEL CARMEN
GARCIA HERREROS, ELSA MARIA
GARCIA LANZA, MARIA DEL ROCIO
GARCIA MALDONADO, ANTONIO PEDRO
GARCIA RODRIGUEZ, CARMEN MARIA



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

GARCIA RODRIGUEZ, FRANCISCO
GARCIA ROMERO JUAN CARLOS
GARCIA TRIVIÑO, ANA
GARRIDO MENENDEZ, MARIA CARMEN
GOMEZ IGLESIAS, JOSE MARIA
GOMEZ VARO, EVA MARIA
GOMEZ VAZQUEZ, JUANA MARIA
GONZALEZ CANTOS, MONICA
GONZALEZ CANTOS, VANESA FATIMA
GONZALEZ LIMA, MARIA LUISA
GONZALEZ ORTIZ, FRANCISCO JAVIER
GONZALEZ PIÑA, ROCIO
GONZALEZ QUELART, RAQUEL
GONZALEZ ROCA, LAUREANO
GONZALEZ SANCHEZ ANTONIA MARIA
GONZALEZ VILLADA, MARIO ANTONIO
GROSS DIAZ, MACARENA
GROSSO MACIAS, SERGIO
GRUJICIC , DAJANA
GUERRA GUERRA, JOSE
GUERRERO GONZALEZ, JOSE ANTONIO
GUERRERO MARTIN, SEBASTIAN
GUERRERO VALLE, MIGUEL ANGEL
GUILLEN BRUNO, OSCAR
GUIRADO ROMERO, JUAN JOSE
GUIRADO SANCHEZ, ANA MARIA
GUIRADO SANCHEZ, ISABEL
GUIRADO SANCHEZ, JOSEFA
GUTIERREZ GARCIA, MIGUEL
GUTIERREZ VIDALES, ANA ASCENSION
GUZMAN LAGUNA, FEDERICO
CHELBAT HAMZA
HERRERA ALARCON, MARIA TERESA
HERRERA MORENO, FRANCISCO JAVIER
HERVAS CAÑADAS, MARCELINO
HIDALGO PRIEGO ISABEL
HIDALGO PRIEGO, ESPERANZA
HIDALGO PRIEGO, MARIA ANGELES
HUERGA FIGUEIRA, MARIA DEL CARMEN
IGLESIAS RAMOS DIEGO
ISAAC BEJAR, FRANCISCO JAVIER
ITUÑO CABAS SANTIAGO
LIMA MOLINA JAVIER MARCOS
JERONIMO CONTRERAS, FRANCISCO
JIMENEZ AGUILERA, JUAN
JIMENEZ CABEZAS, INMACULADA
JIMENEZ CORTES, RAUL
JIMENEZ FERNANDEZ, JOSE MARIA
JIMENEZ GARCIA, PILAR



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

JIMENEZ GONZALEZ, MARIA TRINIDAD
JIMENEZ GUERRERO, ANA
JIMENEZ HERNANDEZ VERONICA
JIMENEZ JIMENEZ, JAIME
JIMENEZ JIMENEZ, OLVIDO
JIMENEZ PRIETO, CARMEN
JIMENEZ URBANEJA, DIEGO
AYLLON GUTIERREZ JOSE ALONSO
MOYANO CAÑAMERO JOSE MANUEL
LARA FERNANDEZ, JOSE ANTONIO
LARA FERNANDEZ, JOSE MANUEL
LARRUBIA DECOSA, JOSE DAVID
LASSO VAZQUEZ, ISABEL
LAVIGNE ORTEGA MARIA DE LA O
LEON SANCHEZ, MARIA JOSE
LIARTE OSORIO, DIEGO
LIMA GARCIA, JERONIMO
LLANO FERNANDEZ, MARIA DEL MAR
LOPEZ ABECASIS, ANTONIO
LOPEZ CINTRANO, MIGUEL
LOPEZ LORENTE, DANIEL RAMIRO
LOPEZ LUQUE, CRISTINA
LOPEZ MIÑONES, MARIA DE LAS MERCEDES
LORENZO TAPIA, ANA
LOVERA HERNANDEZ, ISABEL EUGENIA
LOZANO LIMA, SUSANA
URBANO GUERRERO MARIA DEL CARMEN
MACHUCA ORTIZ, FRANCISCO
MACIAS BERROCAL, ANA
MACIAS NAVARRO, ADRIANA
MADUEÑO PEREZ, MARIA DEL CARMEN
MALDONADO YAGUE, JOSE JOAQUIN
MANSILLA RODRÍGUEZ, MARIA TERESA
MARDONES OZALLA, ANA MARIA
MARI GAMEZ, CAROLINA
MARQUEZ PEÑA JUAN
MARTIN CASADO, ENRIQUE
MARTIN DURAN, ANTONIO
MARTIN GARCIA, SUSANA
MARTIN GUTIERREZ, MARIA INMACULADA
MARTIN MORENO, SALVADORA
MARTINEZ LOPEZ, MIGUEL ANGEL
MARTINEZ RODRIGUEZ, MARIA CARMEN
MATAS MARTIN, ALFONSO
MATE MARDONES, BEATRIZ
MATE MARDONES, RAUL
MATEOS GARCIA, LUIS CARLOS
MEDINA JIMENEZ, FRANCISCO
MEJIAS COLLADO, ANTONIO JESUS



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

MELERO ANGUITA, GLORIA
MENDOZA ALVAREZ, GRACIA
MENJIBAR LOPEZ, FRANCISCO JAVIER
MOLINA GOMEZ, MIGUEL
MOLINA OLIVA, ADRIAN
MONTERO GARCIA, ISABEL MARIA
MONTERO ROMAN, ANA DEL MAR
MORAL DIAZ, JUAN
MORALES BRESCIA, DIEGO JESUS
MORALES DOMINGUEZ, JOSE MARIA
MORALES MARIN, PABLO FRANCISCO
MORENO CERVERA, SALVADOR
MORENO FERNANDEZ FERNANDO
MORENO GOMEZ, MANUELA
MORENO GOMEZ, ROSA MARIA
MORENO RODRIGUEZ, MARIA ROSA
MORENO RODRIGUEZ, SILVIA
MOTA CARAVACA, AMADEO
MUÑOZ GOMEZ, CRISTINA
MUÑOZ MONTIEL, FUENSANTA
NAGORE SEGURA, DANIEL
NATERA ARZUA, MARIA DEL CARMEN
NAVARRO TORRES, MARIA LINA
NIETO SALIDO, ERNESTINA
OLIVA PEREZ, MIGUEL ANGEL
OROSCO GIORGIO, SEBASTIAN
ORTIZ CAÑERO, FRANCISCA
PACHECO ROSADO, MANUELA
PADRON NARANJO, ADOLFINA
PAEZ ZARAGOZA, JUAN ANTONIO
PALACIOS ROMERO, ANTONIO
PALMA LEYTON, RAFAEL
PALOMO GONZALEZ, MARIA CARMEN
PALOMO MORALES, ESTEBAN
PALOMO MORALES, ESTHER
PALOMO MORALES, ISMAEL
PARDO TORRES NATASHA
PARRA MEDINA, FRANCISCO
PARRA RUEDA, CRISTOBAL
PERALTA BURGOS, MARIANO
PEREZ FERNANDEZ, MARIA DOLORES
ALVARADO MONTORO PILAR
POMARES TORRES, CARMEN
PRADO MACHUCA, JUAN
PRIETO LINARES, MARIA LUISA
QUINTERO MOLINA, JULIO
RAMIREZ MUÑOZ, ENRIQUE
REY GARCIA, MARIA TERESA
REY RIVERA, ANTONIO MANUEL



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

RIMBAU DUARTE, JUAN ANTONIO
RIOS RUEDA, JOSE
RIVERA GUIRADO, DIEGO
RODRIGUEZ BERNAL, JOSE MIGUEL
RODRIGUEZ CORDERO, MARIA CARMEN
RODRIGUEZ FIGUEROA, CAROLINA AMAYA
RODRIGUEZ GALVIN, JOSE
RODRIGUEZ GUZMAN, ANTONIA MARIA
RODRIGUEZ MORNO ROSALIA
RODRIGUEZ ORTEGA, ANGELES
RODRIGUEZ PACHECO, ELENA
RODRIGUEZ PASTOR, JOSE JAVIER
RODRIGUEZ PIMENTEL, VENTURA
RODRIGUEZ RUEDA, JOSE ANTONIO
RODRIGUEZ SAUCEDO, ISABEL
ROFES MATEU, FRANCISCO SILVESTRE
ROJAS ARENAS, JOSE CARLOS
ROMAN RUEDA, JUAN JOSE
ROMERO CALVO, DOMINGO JESUS
ROMERO MONTERO, SILVIA
ROMERO MORENO, MANUEL
RUANO RIOS, JOAQUIN
RUEDA ALVAREZ, TERESA
RUIZ GUTIERREZ, JAVIER
RUIZ MARTINEZ JOSE
RUIZ RUIZ FRANCISCO
RUSO GUTIERREZ, MONICA
SALADO NAVARRO, JOSE MANUEL
SALAS NIETO, FRANCISCA
SALAS NIETO, JUAN MIGUEL
SALIDO GARCIA, ERNESTINA
SAMPALO LAINZ MARIA DEL ROCIO
SANCHEZ CORDERO, DOMINGO
SANCHEZ GONZALEZ, ANA MARIA
SANCHEZ GUERRERO, PEDRO
SANCHEZ JIMENEZ, CARLOS
SANCHEZ LUNA, MIGUEL ANGEL
SANCHEZ MORALES, DAVID
SANCHEZ NAVARRO, JOSE ANDRES
SANCHEZ OSORIO, JAVIER
SANCHEZ OSORIO, JESUS
SANCHEZ PEREZ, JUAN JOSE
SANCHEZ RODRIGUEZ, CARLOS
SANCHEZ RODRIGUEZ, INES MARIA
SANCHEZ RODRIGUEZ, JOSE
SANTIAGO DE LA HABA, MARIA JESUS
SANTIAGO DE LA HABA, ROCIO
SARMIENTO LARA, JOSE MARIA
SARMIENTO MAQUEDA, ANTONIO



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

SARMIENTO MARTIN, MANUEL
SOTOCÁ CAÑAS, GIOVANNI
TAMAYO FERNANDEZ, ISABEL MARIA
TOLEDO FORTES, SILVIA
TORRES BRAOS, JESUS DAVID
TORRES GIL, JOSE LUIS
TORRES RODRIGUEZ, MONICA
TROYANO CARNERO, DIEGO
URBANO MARTINEZ, JUAN JESUS
VALENTIN FERNANDEZ, JOSE IÑIGO
VALENTIN FERNANDEZ, JUAN JOSE
VALLES ORTEGA, ANA MARIA
VARA SANCHEZ, PEDRO HERMINIO
VARGAS SOTO, JOSE
VAZQUEZ GONZALEZ, ANABEL
VAZQUEZ SEDEÑO, ANA
VELA DE BLAS, MARIA LUZ
VELAZQUEZ GARCIA, JUAN MANUEL
VILLALBA CONSALVEZ, PILAR
VILLALBA PEREZ, JUAN MANUEL
VILLALOBOS GIL, FRANCISCO ANTONIO
VILLANUEVA HEIMANN, ENRIQUE
VILLAR MARTIN-CARO, ANGEL
Agüero Orus Eduardo
Aguilar Rubio M. Teresa
BARRANQUERO URBANO M ^a I
Benitez Granados Carolina
BERNAL REY DIEGO
Calle Gomez Marta
Cecilla Lara Inmaculada C.
CRUCES GUERRERO, JOSEFA
DE VOS CAMPOS DIANA
Diaz Escobar, Antonia
DURAN JIMENEZ DOMINGA DE LOS ANGELES
Ecenarro Quetglas Elena
Fernandez Rodriguez Tomas
Ferreira Marin Benito
Garcia Cervan Sebastiana
Garcia Cobo Ruben
Garcia Gutierrez Ines M.
Gil Colorado Gema
Gil Espada Juan Antonio
Gil Ortiz Mercedes
Guerra Dominguez Monica
Guerrero Huertas Juan Manuel
Gutierrez Blanco Giovanna



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Johannes Anja
Johannes Inken
Kockerlkorn Paulus
Lorenzo Segovia Clara
Luna Rodriguez Miguel
MACIAS BERROCAL, ANA
Mancilla Bonachera David
Manzano Sepulveda Isabel
MARIA DEL CARMEN ALBA LUQUE
Martin Vazquez Moises
Medina Sanchez Ruben
Morales Trujillo Mercedes
Odobasic Mersija
Ortega Fernandez Virginia
Pacheco Garcia Isabel
Parra Gil Monica
Peña Antequera Cristina
Ramos Villalobos M. Carmen
Recuero Sanz Rocio
Rodriguez Nolting Pedro A.
Ros Segura Lara
ROSA MARIA GAMEZ CAMPOS
Salas Dovarganes Francisco
SALAZAR GURRERO FRANCISCO
Sanchez Jimenez Josefa
Sanchez Romero Monica
Sanchez Sanchez Isabel
Terroba Martín Ana Isabel
Tirado Sanchez Jesus
Vergara Lafuente Mª Rosa
Viegas García Juan José
MORALES BRESCIA ANTONIA
ACERO HIGUERA, MARIANO
ALGUACIL VILLA, ANTONIO
AMATE BUENO, ALICIA
CARRILLO VILLADA MARIA ANGELES
CHACON CHAVES JOSEFA
DIAZ MEDINA, FRANCIS
FERNANDEZ DIAZ,EVA BLANCA
FERNANDEZ PEINADO, MIGUEL ANGEL
GARCIA RODRIGUEZ, JOSE
GUERRA GUERRA, MANUEL
HURTADO DE MENDOZA, PAULA
JIMENEZ MORENO, FRANCISCO



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

LANZAT POZO, JESUS M
LEON MENA, JOSE
MARTINEZ REBOLLO, JOSE CARLOS
MEDINA GARCIA, CARME
MOLINA PASCUAL, NICOLAS
MORON SANCHEZ, Mª DEL CARMEN
NAVARRO GONZALEZ, AN
PINEDA GIL, ANTONIO
SANCHEZ MENA, AURELI
TORO CORTES, ISABEL
CALDERON CALDERON JUAN C/REDACTOR
GARRIDO CASTAÑO SONIA
GONZALEZ MARTINEZ ROSA M/DOCUMENTAL
RAMOS SANCHEZ ISABEL
RODRIGUEZ NUÑEZ LUISA M
ZARZUELA ESCUDERO JUAN J
BUDIA SALDAÑAS, SANDRA
CARRASCO NAHON, JESSICA
CARRILLO CARDENETE MARIA DEL CARMEN
CUEVAS GARCIA, VIRGINIA
GOMEZ MARQUEZ, MARIA
LERMA GOMEZ, ALEJANDRA
LOPEZ BELLIDO, JUAN
MEDINA LOZANO, SANDRA
MORA CAÑIZARES MARIA DESEADA SOLEDAD
RAMOS ARAGON, ALBERTO
RIVILLA GUIRADO, INMACULADA
TERREN ALARCON, FRANCISCO
ARANDA TORRE, ROSA MARIA
CABELLO SANTAELLA, CARMEN
CARDOSO FERNANDEZ, TERESA
CINTRANO ORTIZ, JOSE
FERNANDEZ MENA, JOSE MANUEL
GOMEZ ALONSO, MARIA JOSE
GONZALEZ HIDALGO, JORGE RICARDO
JIMENEZ GALLARDO, JUAN
LOZANO ORDOÑEZ, ANTONIO
LOZANO ORDOÑEZ, MARIA ANTONIA
MARQUEZ MARQUEZ, ANA MARIA
MARQUEZ SUAREZ, MARIA DEL ROCIO
MONTIJANO GARCIA, ESTHER
MORALES DONOSO, ENCARNACION
MORALES DONOSO, FRANCISCA
MORILLA HIDALGO, CARMEN MARIA



MORILLA HIDALGO, MARIA SANDRA
NAVAS GALVEZ, ENRIQUE GUSTAVO
NAVAS GALVEZ, JESUS
OGALLAR BARRAGAN, FRANCISCO JAVIER
RANDALL RIQUELME, ROBERTO
RIVAS RIVAS, FRANCISCO
ROJO TOLEDO YOLANDA
RUEDA GANANCIAS, SALVADOR
SANCHEZ GOMEZ, FRANCISCO
VELA GARCIA, FRANCISCO JAVIER
VIDORRETA SESMA, MILAGROS

4.- EFECTUAR LAS CORRESPONDIENTES PUBLICACIONES EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

A continuación, se da cuenta de nota interior remitida por el Jefe de Servicio del Área de Personal, recibida en esta Secretaría General con fecha 24 de abril de 2008, del siguiente tenor literal:

“Adjunto y para su incorporación, si procede, al expte núm. 17 dictaminado el pasado día 14 por la Comisión Informativa de Contrataciones, Bienes y Régimen Interior, se remite documentación referida a la Plantilla y Catálogo de Puestos, por la que se efectúan las siguientes modificaciones de la propuesta dictaminada por la Comisión Informativa para subsanar errores materiales producidos en la aplicación de los criterios acordados en su día.

ÁREA DE URBANISMO:

Unidad Técnica de Planeamiento:

Las 2 plazas de Administrativo Administración General deben figurar con el nivel de Complemento de Destino 16 en lugar del Complemento de Destino 18

Unidad Técnica de Infraestructura:

La plaza de Administrativo Administración General debe figurar con el Nivel de Complemento de Destino 16 en lugar del Complemento de Destino 18.

Las plazas de Técnico de Grado Medio deben referirse a 3 y no a 4.

Las plazas de Auxiliares Administración General deben referirse a 3 y no a 2.

ÁREA ECONÓMICA

Negociado de Plus-Valía:

Las 3 plazas de Administrativo Administración General deben configurarse como C1, en lugar de cómo C2.



Negociado de Gastos:

El Administrativo Administración General debe configurarse como C1

ALCALDÍA

Dirección de Área del Gabinete de la Alcaldía:

El Administrativo Administración General debe figurar con el Nivel de Complemento de Destino 16 en lugar del Complemento de Destino 14

ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL

Negociado Administrativo:

Las 21 plazas de Conserje deben figurar como pertenecientes a los grupos C2 y E en lugar del Grupo E.

Negociado de Viviendas Sociales:

Las 2 plazas de Auxiliares Administración General deben figurar con el Nivel de Complemento de Destino 14 en lugar del Complemento de Destino 16.

ÁREA DE CULTURA Y ENSEÑANZA

Unidad de Servicios Especializados:

Las 3 plazas de Auxiliares Biblioteca deben configurarse como grupo C2 en lugar de cómo grupo C1/C2.

Museos:

La plaza de Administrativo Administración General debe figurar con el Nivel de Complemento de Destino 16 y no con el Nivel de Complemento de Destino 14.

Guarderías Municipales:

17 plazas y puestos de Maestros de nueva creación, deben referirse a 16 plazas y puestos..

DISTRITO DE NUEVA ANDALUCÍA

Negociado Administrativo:

La plaza de Conserje debe referirse al número de 3 pertenecientes al grupo C2/E.



ÁREA DE OBRAS Y SERVICIOS OPERATIVOS

Servicio de Obras:

Unidad de Obras y Proyectos:

La plaza de Oficial se debe configurar como perteneciente al grupo C2, Nivel de Complemento de Destino 14

Unidad de Instalaciones:

La plaza de Técnico Administración General se debe configurar como perteneciente al grupo A1, Nivel de Complemento de Destino 22

Unidad de Viviendas y Aparcamientos:

La plaza de Encargado debe figurar con el Nivel de Complemento de Destino 18, en lugar del Complemento de Destino 14.

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Servicio de Prevención:

Cambio de denominación del Puesto de Trabajo: Adjunto Jefe de Servicios de Medicina Laboral por el de Jefe del Servicio de Prevención:

SECRETARIA

Vicesecretaría General:

La plaza de Auxiliar Administración General debe figurar con el nivel de Complemento de Destino 14, en lugar del Complemento de Destino 16

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE INVENTARIO Y PATRIMONIO

El Jefe de Unidad debe figurar con el Nivel de complemento de Destino 24, en lugar del Complemento de Destino 22

ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Las 2 plazas de Vigilantes de Servicios deben figurar en el Grupo E, Nivel de Complemento de Destino 12.

1 plaza de Conserje de nueva creación de carácter laboral debe figurar con el nivel de Complemento de Destino 12 en lugar del Complemento de Destino 14.



ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR

9 plazas de Conserjes de nueva creación de carácter laboral deben figurar con el nivel de Complemento de Destino 12 en lugar del Complemento de Destino 14.

Marbella, a 24 de abril de 2008.

El Jefe de Servicios,

CREACIONES RELACIÓN JURÍDICA LABORAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO/ PLAZA A CREAR	NUM. PLAZA PUESTO	GRUPO TITUL.	NIVEL C.DESTINO
ALCALDÍA			
Auxiliar de protocolo	2	C2	14
Técnicos de Grado Medio	3	A2	20
Fotógrafo	1	C1	16
Administrativo Administración General	1	C1	16
Auxiliar Administración General	4	C2	14
ASUNTOS JUDICIALES			
Técnico Administración General	1	A1	22
Auxiliar Administración General	3	C2	14
Auxiliar de Archivo	1	C2	14
INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA			
Auxiliar Administración General	7	C2	14
Técnico Administración General	1	A1	22
Inspector	6	C2	16
Vigilante Servicios Generales	10	E	12
Técnico Grado Medio	1	A2	20
Operario	2	E	12
URBANISMO			
Auxiliar Administración General	13	C2	14
Técnico de Grado Medio	7	A2	20
Delineante	4	C1	16
Inspector	1	C2	16
Técnico Administración General	3	A1	22
Conductor	1	E	14
TRANSPORTE CIRCULACION			
Maestro-Capataz	4	C2	16



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Oficial	3	C2	14
Operario	6	E	12
Auxiliar Administración General	3	C2	14

SEGURIDAD CIUDADANA

Conserje	1	C2	12
Vigilante Servicios Generales	1	E	12
Conductor	1	E	14
Operario	4	E	12
Ayudante Mecánico	1	C2	12
Auxiliar Administración General	3	C2	14

SECRETARIA GENERAL

Auxiliar Administración General	13	C2	14
Conserje	1	C2	12
Técnico Administración General	3	A1	22

SANIDAD Y SERVICIOS

Biólogo	1	A1	22
Técnico de Grado Medio	2	A2	20
Inspector de Sanidad	3	C2	16
Conductor	2	E	14
Auxiliar Administración General	8	C2	14
Técnico Aplicador	1	C2	14
Oficial	3	C2	14

OBRAS Y SERVICIOS OPERATIVOS

Técnico Superior	4	A1	22
Técnico de Grado Medio	10	A2	20
Delineante	3	C1	16
Inspector	2	C1	16
Técnico Administración General.	1	A1	22
Operador Programador	1	C1	16
Inspector	1	C2	16
Auxiliar Administración General	18	C2	14

RECURSOS HUMANOS, ORGANIZACIÓN

Técnico Administración General	2	A1	22
Auxiliares Administración General	1	C1	14

NUEVAS TECNOLOGÍAS

Técnico Informático	2	A2	20
---------------------	---	----	----



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Auxiliar Administración General	2	C2	14
operador- programador	4	C1	16

DISTRITO NUEVA ANDALUCÍA

Auxiliar Administración General	6	C2	14
Auxiliar de Biblioteca	1	C2	14
Telefonista	2	C2	14
Técnico de Grado Medio	1	A2	20
Conserje	3	C2	12
inspector	4	C2	16

JUVENTUD

Técnico de Grado Medio	1	A2	20
Auxiliar Administración General	7	C2	14

CULTURA Y ENSEÑANZA

Auxiliar Administración General	3	C2	14
Conserje	12	C2	12
Ayudante de Colaborador Técnico	2	C2	12
Tramoyista	1	C2	12
Acomodador	4	C2	12
Operario	2	E	12
Conserje-mantenedor	3	C2	12
Inspector	1	C2	16

DELEGACIÓN DE LA MUJER

Psicólogo	1	A1	22
Auxiliar Administración General	1	C2	14

DISTRITO LAS CHAPAS

Inspector	1	C2	16
Vigilante Servicios Generales	1	E	12
Telefonista	1	C2	14
Auxiliar Administración General	3	C2	14
Inspector	1	C2	16

BIENESTAR SOCIAL

auxiliar Administración General	5	C2	14
Conserje	16	E	12
Inspector Vivienda Sociales	2	C2	14
Psicólogo	2	A1	22
Trabajador Social	4	A2	20

ÁREA DE ASUNTOS ECONÓMICOS



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Técnico Administración General	2	A1	22
Auxiliar Administración General	18	C2	14
Delineante	3	C1	16
Técnico Grado Medio	1	A2	20
Auxiliar Recaudación	27	C2	14

UNIDAD DE FIESTAS

Auxiliar Administración General	4	C2	14
Conductor	2	E	14
Maestro-Capataz	2	C2	16
Ayudante Colaborador Técnico	1	C2	12
Oficial	3	C2	14
Operario	6	E	12

CENTRO HISTÓRICO

Inspector	1	C2	16
Auxiliar Administración General	3	C2	14

MEDIO AMBIENTE Y LIMPIEZA VIARIA

Técnico Superior	1	A1	22
Técnico Educación Ambiental	1	A2	20
Monitor Ambiental	2	C1	16
Informador Ambiental	4	C2	14
Agente Informador	2	C2	14
Agente Ambiental	5	C2	12
Conductor	2	E	14
Técnico Grado Medio	1	A2	20
Auxiliar Administración General	5	C2	14
Inspector	2	C2	16
Conductor-Maquinista	2	C2	14

PATRIMONIO

Delineante	1	C1	16
Auxiliar Administración General	1	C2	14

RÉGIMEN INTERIOR

Jefe Almacén	1	C1	16
Auxiliar Administrativo	3	C2	14
Conductor	2	E	14
Encargado Imprenta	1	C2	14
Operador Maquinas Básicas	1	C2	14
Encargado Parque Móvil	1	C1	18
Telefonista	4	C2	14
Oficial Mecánico	1	C2	14
Oficial Servicio	1	C2	14
Ayudante Mecánico	1	C2	12



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Oficial Pintor	1	C2	14
Conserje	9	C2	12

TENENCIA ALCALDÍA SAN PEDRO

Auxiliar Administración General	2	C2	14
Encargado Mantenimiento	1	C1	18
Conductor	1	E	14
Auxiliar Administración General	3	C2	14
Inspector	1	C2	16

TURISMO

Técnico Administración General	1	A1	22
Auxiliar Administración General	15	C2	14
Jefe Oficina Extranjeros	1	C1	16
Informador Turismo	21	C2	14

CREACIONES RELACIÓN JURÍDICA FUNCIONARIO

PLAZAS A CREAR	NUM. Plazas/ Puestos	PUESTOS A CREAR	G. TIT	CD
SERVICIO DE ASUNTOS JUDICIALES- RÉGIMEN INTERIOR				
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefatura de Servicio	A1	28
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe de Negociado	C1	18
DELEGACIÓN DE BIENESTAR SOCIAL				
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefatura de Servicio	A1	28
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Administrativo	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Viviendas Sociales	C1	18
trabajador Social	1	Trabajador/a Social	A2	20
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	2	Jefe Unidad Servicios Sociales Comunitarios	A2	24
Inspector	3	Inspector	C2	14
ÁREA DEL DISTRITO DE LAS CHAPAS				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Económico-Administrativo L.CH.	C1	18
CULTURA, ENSEÑANZA				
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe Servicio Cultura y Enseñanza	A1	28
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Servicios Especializados	A2	24
Técnico Biblioteca	1	Técnico de Biblioteca	A2	20
Responsable Museo	1	Responsable de Museos	A2	20
Responsable Teatro	1	Responsable de Teatro	C1	16
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad Técnica de Promoción Cultural	A2	24
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe Negociado de Enseñanza	C1	18
Director/a Guardería	1	Director/a Guarderías	A2	24



Seguidamente, se da cuenta del Preacuerdo de condiciones para la integración de los trabajadores de Gerencia de Obras y Servicios Marbella S.L., recibido en esta Secretaría General con fecha 23 de abril de 2008, del siguiente tenor literal:

PREACUERDO DE CONDICIONES PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS MARBELLA, S.L., EN EL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA Y OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS Y SOCIEDADES DEPENDIENTES DEL MISMO.

En Marbella, a 18 de abril de 2008, en el seno del Palacio de Ferias y Congresos se reúnen, de una parte, D. Carlos Rubio Basabe, Coordinador General de Hacienda y Personal del Excmo. Ayuntamiento de Marbella y D^a Sagrario Feroso de Ancos, Directora de Área de Gestión de Sociedades Municipales y, de otra, los representantes del Comité de Empresa de la Gerencia de Obras y Servicios Marbella, S.L., así como de las secciones sindicales legalmente constituidas para acordar las condiciones en que se producirá la integración de sus trabajadores en el Ayuntamiento de Marbella, en Organismos Autónomos Locales y en Sociedades Municipales, en los términos siguientes:

Recientemente el Ayuntamiento de Marbella ha elaborado un “Plan de Ordenación de Recursos Humanos”, en el que se recogen una serie de proyectos o actuaciones cuya ejecución en el futuro se entiende necesaria para conseguir una mejora de la gestión de los recursos humanos de la Institución, así como la normalización de situaciones irregulares, producidas como consecuencia de una inadecuada gestión anterior de los recursos humanos.

Una de las actuaciones que el citado Plan propone como necesaria para mejorar la gestión y situación del capital humano de la entidad es la adopción de medidas específicas para la reubicación del personal de todas las sociedades municipales en el Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos Locales o Sociedades Municipales, de acuerdo con las tareas realmente desarrolladas.

Los trabajadores de la sociedad municipal Gerencia de Obras y Servicios Marbella, S.L. se integrarán en las siguientes condiciones:

PRIMERO.- Se garantizará la estabilidad en el empleo de todos los trabajadores de la sociedad municipal Gerencia de Obras y Servicios Marbella, S.L.

SEGUNDO.- Los trabajadores de Gerencia de Obras y Servicios Marbella, S.L. que en el momento de la aprobación del Plan de Ordenación de Recursos Humanos se encontrasen ocupando un puesto de trabajo definido como estructural dentro del Ayuntamiento, serán integrados en el mismo con la creación de una plaza de nivel del puesto de trabajo realmente desempeñado. En este caso, para aquellos trabajadores cuya



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

retribución sea en el momento de la integración inferior a su equivalente en las tablas salariales del Ayuntamiento, la equiparación retributiva se producirá en un período máximo de dos años, iniciándose el 1 de enero de 2009 con un incremento del 50% de la diferencia. En los casos en que dicha retribución fuera superior, se aplicará un complemento personal transitorio (CPT) hasta el momento de la efectiva toma de posesión de la plaza que, en su caso, se obtenga en el respectivo proceso selectivo.

TERCERO.- A partir de la firma del presente acuerdo, el Ayuntamiento de Marbella se compromete a proponer la inclusión en las bases de las convocatorias de procesos selectivos y de provisión de puestos que se convoquen, tanto por el Ayuntamiento como por el Organismo Autónomo, específicamente los siguientes extremos:

- 1.- Los procesos selectivos se desarrollarán de modo similar a los llevados a cabo en relación con los trabajadores de RSU, Biblioteca y Guarderías Municipales.
- 2.-A efectos de los procesos selectivos, la valoración de la experiencia profesional en la plaza convocada contemplará como único periodo tanto el tiempo desempeñado en las primitivas funciones como el efectuado en la plaza de adscripción en virtud de este acuerdo.
- 3.- Con el fin de propiciar la consolidación del personal afectado, el Ayuntamiento de Marbella se compromete a llevar a cabo planes de formación adecuados a los requisitos exigidos en los procesos selectivos.
- 4.- A estos efectos, para salvaguardar las legítimas aspiraciones de todos los empleados públicos, las plazas creadas como consecuencia de este acuerdo serán excluidas del cupo de las que se convoquen a promoción interna.

CUARTO.- A los trabajadores que se integren en un Organismo Autónomo Local o Sociedad como consecuencia del plan de reestructuración, les será de aplicación el Convenio Colectivo de Gerencia de Obras, hasta tanto se negocie el correspondiente Convenio Colectivo.

QUINTO.- El Ayuntamiento de Marbella se compromete a garantizar el respeto de los derechos adquiridos por las personas afectadas por este acuerdo, en lo que no contravenga lo dispuesto en la normativa vigente y lo indicado en el punto segundo del presente acuerdo.

SEXTO.- La incorporación de las personas afectadas por este acuerdo al Ayuntamiento de Marbella y Organismos Autónomos Locales, se producirá simultáneamente.

SÉPTIMO.- Si se produjera la disolución del Organismo Autónomo Local o Sociedad Municipal, se produciría la subrogación de dichos trabajadores en el Ayuntamiento de Marbella o en alguno de los Organismos Autónomos Locales dependientes del mismo.

OCTAVO.- Los procesos selectivos contemplados en el presente acuerdo no se llevarán a cabo, en ningún caso, antes de enero del año 2.010.



NOVENO.- En caso de despido calificado por resolución judicial como improcedente será el trabajador o trabajadora los que tendrán el derecho de elección de readmisión o indemnización.

Asimismo, se da cuenta del Preacuerdo de condiciones para la integración de los trabajadores de Turismo Ayuntamiento de Marbella S.L., recibido en esta Secretaría General con fecha 24 de abril de 2008, del siguiente tenor literal:

PREACUERDO DE CONDICIONES PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE TURISMO AYUNTAMIENTO DE MARBELLA TURISMO 2000 S.L.

En Marbella a 23 de Abril de 2008, reunidos por una parte el Coordinador General de personal Don Carlos Rubio Basabe y por la otra parte el Comité de Empresa de la Empresa Municipal Turismo Ayuntamiento de Marbella 2000,S.L. se establece que los trabajadores de la Sociedad Municipal Turismo Ayuntamiento de Marbella 2000 S.L. se integrarán en las siguientes condiciones:

PRIMERO.- Se garantiza la estabilidad en el empleo de todos los trabajadores de la Sociedad Municipal Turismo Ayuntamiento de Marbella 2000 S.L.

SEGUNDO.- Los trabajadores de Turismo Ayuntamiento de Marbella 2000 S.L. que en el momento de la aprobación del Plan de Ordenación de Recursos Humanos se encontrasen ocupando un puesto de trabajo definido como estructural dentro del Ayuntamiento, serán integrados en el mismo con la creación de una plaza de nivel de puesto de trabajo realmente desempeñado. En este caso, para aquellos trabajadores cuya retribución sea en el momento de la integración inferior a su equivalente en las tablas salariales del Ayuntamiento, la equiparación retributiva se producirá en un periodo máximo de dos años, iniciándose el 1 de enero de 2009 con un incremento del 50% de la diferencia. En los casos en que dicha retribución fuera superior, se aplicará un complemento personal transitorio (CPT) hasta el momento de la efectiva toma de posesión de la plaza que, en su caso, se obtenga en el respectivo proceso selectivo.

TERCERO.- A partir de la firma del presente acuerdo, el Ayuntamiento de Marbella se compromete a proponer la inclusión en las bases de las convocatorias de procesos selectivos y de provisión de puesto que se convoquen, tanto por el Ayuntamiento como por el Organismo Autónomo, especialmente los siguientes extremos:

- 1.- Los procesos selectivos se desarrollarán de modo similar a los llevados a acabo en relación con los trabajadores de RSU, Biblioteca y Guarderías Municipales.
- 2.- A efectos de los procesos selectivos, La valoración de la experiencia profesional en la plaza convocada contemplará como único periodo tanto el tiempo desempeñado en las primeras funciones como el efectuado en la plaza de adscripción en virtud de este acuerdo.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

3.- Con el fin de propiciar la consolidación del personal afectado, el Ayuntamiento de Marbella se compromete a llevar a cabo planes de formación adecuados a los requisitos exigidos en los procesos selectivos.

4.- A estos efectos, para salvaguardar las legítimas aspiraciones de todos los empleados públicos, las plazas creadas como consecuencias de este acuerdo serán excluidas del cupo de las que se convoquen a promoción interna.

CUATRO.- A los trabajadores que se integren en un Organismo Autónomo Local o Sociedad como consecuencia del plan de reestructuración, les será de aplicación el convenio Colectivo de Turismo Ayuntamiento de Marbella 2000 S.L, hasta tanto se negocie el correspondiente Convenio Colectivo.

QUINTO.- El Ayuntamiento de Marbella se compromete a garantizar el respeto de los derechos adquiridos por las personas afectadas por este acuerdo, en lo que no contravenga lo dispuesto en la normativa vigente y lo indicado en el punto segundo de presente acuerdo.

SEXTO.- La incorporación de las personas afectadas por este acuerdo al Ayuntamiento de Marbella y Organismo Autónomos Locales, se producirá simultáneamente.

SÉPTIMO.- Si se produjera la disolución del organismo Autónomo Local o Sociedad Municipal, se produciría la subrogación de dichos trabajadores en el Ayuntamiento de Marbella o en alguno de los Organismos Autónomos Locales dependientes del mismo.

OCTAVO.- Los procesos selectivos contemplados en el presente acuerdo no se llevarán a acabo, en ningún caso, antes de enero del año 2.010

NOVENO.- En caso de despido calificado por resolución judicial como improcedente será el trabajador o trabajadora los que tendrán el derecho de elección de readmisión o indemnización.

Asimismo, se da cuenta del Informe emitido por el Jefe de Servicio de Personal de fecha 14 de abril de 2008, del siguiente tenor literal:

INFORME

Vista propuesta de la Alcaldía de modificación de plantilla y catálogo de P.T. de este Ayuntamiento por creación y amortización de plazas de diversas categorías, así como de puestos de trabajo y asignación de nuevos niveles de complementos de destinos a determinadas plazas y puestos de trabajo, se Informa:

La propuesta presentada corresponde a un Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella elaborado conforme a los trámites previstos en el art. 18 y Disposición Adicional 21 de la Ley 30/84 y cumpliendo lo establecido en el art. 37.1.C del E.B.E.P.

Las motivaciones y circunstancias legales que justifican el Plan de Empleo propuesto, se describen ampliamente y se justifican jurisprudencialmente en la memoria del referido Plan, el que para su aplicación y desarrollo requiere la adopción de los siguientes acuerdos:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

- 1.) *Modificación de la plantilla y catálogo de P.T. por creación y amortización de las plazas y puestos que se contienen en el expediente a que se refiere la citada modificación mediante acuerdo del Ayuntamiento Pleno, a tenor de lo establecido en los arts. 22 y 90 de la Ley 7/85, y previo cumplimiento de las condiciones previstas en el art. 126.2 del R/D Ley 781/86 para lo cual se requiere informe favorable de la Intervención General Municipal.*
- 2.) *La declaración del carácter laboral indefinido de los trabajadores objeto de adscripción, los que a tal efecto, se han de vincular a las plazas de nueva creación, conforme a lo establecido en la Disposición Adicional decimoquinta y el art. 15.5 del Estatuto de los Trabajadores en relación con el art. 8.2.C del E.B.E.P. con los efectos que de ello se derivan, cuales son:*
 - *El carácter laboral indefinido de los trabajadores cedidos y vinculados a las plazas vacantes de nueva creación no supone la adquisición del carácter de trabajadores fijos de plantilla en tanto no superen las pruebas de ingreso derivadas de una convocatoria pública para la cobertura de dichas plazas que se ha de efectuar conforme a lo previsto en los arts. 19 y siguientes de la Ley 30/84 para así cumplir los arts. 23 y 103 de la Constitución que consagran la observancia de los principios de igualdad, mérito y capacidad para el acceso a la función pública, debiendo hacerse constar que esta relación laboral indefinida del trabajador tiene marcado su termino al momento de la provisión legal de la plaza vinculada a dicha relación laboral, por lo que el referido trabajador no supera la convocatoria se extingue su relación laboral sin derecho a indemnización o lo que es lo mismo, constituye una causa resolutoria lícita para extinguir dicha relación laboral.*
- 3.) *Por tanto, se han de efectuar las obligadas convocatorias para la provisión tanto de los puestos de trabajo (mediante concurso o libre designación), como de las plazas de la plantilla vacantes mediante los sistemas ordinarios establecidos legalmente (oposición y concurso-oposición) a través de los turnos de promoción interna, aplicable únicamente a los funcionarios de carrera y personal laboral fijo en el porcentaje establecido y turno libre exclusivamente para las plazas vacantes a las que resulten vinculados los trabajadores con relación laboral indefinida.*

Es cuanto tiene a bien informar y que someto a otro mejor fundado en derecho.

*Marbella, a 14 de abril de 2008
EL JEFE DE SERVICIOS
Fdo. Manuel Velasco Fernández*

Se hace constar que durante el debate se ausentó de la sala la Sra. Caracuel García, siendo las 10,45 horas, y se incorporó a las 10,50 horas.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, así como al resto de la documentación que ha sido aportada posteriormente a la celebración de la misma para su incorporación al expediente.

La **Sra. Alcaldesa** indica que en este punto, tal y como se ha acordado en la Junta de Portavoces tendrá una duración de 5 minutos, habrá dos turnos para cada grupo político, cerrando el proponente.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, tres eran las grandes asignaturas pendientes que tenía esta Corporación después de las elecciones de mayo de 2007, tres piedras de toque sobre las que se tenía que sustentar, en definitiva, la regeneración del Ayuntamiento.



La primera de ella la absoluta carencia de recursos económicos, en las arcas del Ayuntamiento, y este Equipo de Gobierno se ha aplicado, ha asumido una política de austeridad en el gasto corriente, un abono de las deudas pendientes que les coloca en una situación de casi no tener deuda privada, y poder mirar con cierto optimismo al futuro.

La segunda era el caos urbanístico, y aunque ciertamente no encontraban que se produjeran avances significativos en la etapa anterior, lo cierto es que el Equipo de Gobierno aprobó el Plan que se proponía desde el Equipo Redactor, por un principio de prudencia y cautela, tal y como vino, precisamente para buscar la solución del tema urbanístico, cree que eso, unido a la realidad que no se dan licencias sin informe favorable, les pone en la tesitura de tener una situación de regularización a la espera de la aprobación definitiva del Plan en materia urbanística.

La tercera era quizá la más complicada, en la medida en que se estaban personando, era la regulación de la plantilla municipal, una plantilla que ha ido creciendo de espalda a los procedimientos legales de acceso a la función pública, y que, en consecuencia, eran trabajadores que estaban en una situación de inseguridad, de inestabilidad en sus puestos de trabajo.

Esta es la materia que entienden que justificaba la conformación de una gestora en su día, sobre la celebración de elecciones, la única materia que podría justificar esa opción, sin embargo, en aquella época no se hizo nada al respecto, se trataba de un tema, la regularización de la plantilla, que requería de soluciones muy complejas técnicamente, de una dosis muy importante en su capacidad de negociación y de responsabilidad por parte de los trabajadores municipales.

Cree que, con todo eso que se requería, han contado, y hoy pueden traer a pleno este proyecto de plan para que se apruebe.

Desde el Equipo de Gobierno no se ha rehuído ese problema, y han adoptado una medida que, en definitiva, lo que pretende es dar satisfacción a una aspiración que tenían los trabajadores desde hace más de dos décadas.

Hoy se trae un documento que aporta una solución, y una revolución al Ayuntamiento, y un documento que está consensuado con todos los representantes de los trabajadores, en el expediente están las firmas de todos los representantes del Ayuntamiento.

Añade que este es un documento que lo que busca, en primer lugar, es racionalizar la organización municipal, hacerla de tal forma que su estructura pueda adaptarse a la prestación de un servicio público de calidad, ese es su norte, en primer lugar.

Este es un Plan que establece que, según el calendario previsto, todos los trabajadores van a estar en pie de igualdad en este Ayuntamiento, la situación actual, donde hay agravios comparativos entre trabajadores por su procedencia, y que se encuentran realizando trabajo de funcionarios en la propia Casa Consistorial, se va a solucionar a través de procesos de consolidación y estabilización de plaza.

Además, se les va a dotar de una carrera profesional real, se crean puestos intermedios que no existían, se crea un catálogo de jefaturas, de distintos niveles, que va a permitir una promoción real de los trabajadores, y que, en definitiva, va a iniciar un proceso que a lo largo de un par de años, va a establecer una movilidad total de la empresa, va a dar la oportunidad a los trabajadores para que se muevan, tanto verticalmente como horizontalmente, cuestión que era imposible e impensable antaño,



donde un trabajador indefinido de una empresa, tenía que aspirar únicamente a jubilarse como trabajador indefinido en la categoría que tuviese.

Se trata, además, de un plan que se configura con un espíritu dinámico, esta es una herramienta del Ayuntamiento, va a ir cambiando con el tiempo, van a ir auto corrigiéndola, y para ello van a establecer mecanismos en los cuales, los trabajadores, mediante una comisión paritaria que se va a reunir anualmente y el propio Ayuntamiento, van a testar en cada momento, las necesidades de esta casa, para ir adaptando el catálogo de puestos de trabajo, para ir adaptando este Plan a la realidad, y van a ir testando aquellos elementos que sepan que no han funcionado en el pasado.

Cree que se trata de dar una solución largamente buscada al problema del personal, cree que es evidentemente, en relación a las 452 trabajadores que van a poder tener la oportunidad de ser propietarios de su plaza, y van a tener una garantía de movilidad, es una oportunidad única, y cree que se trata de un hito muy importante en la regeneración del municipio.

Indica que han conseguido el apoyo de todos los sindicatos a este Plan, ahora se trata de pedir el apoyo de este Pleno.

Seguidamente, toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, en lo único que coinciden con el discurso del portavoz del Grupo Popular, es justamente en el diagnóstico de la problemática, en la enumeración, siempre dijeron que había tres grandes objetivos o retos en esta legislatura, uno era, como no, el tema del urbanismo, que requiere de una solución que no se alumbra en el horizonte próximo, al menos.

En segundo lugar era el tema económico, que igualmente, hasta el momento, no tiene una solución para el reequilibrio presupuestario, y en tercer lugar el tema del personal, que era una hipoteca, un lastre en el sentido de la herencia recibida sin parte activa por parte de esta Corporación.

Indica que este es uno de los grandes temas de la legislatura, y se trae con una propuesta que van a analizar en varios puntos, pero que querían dejar constancia, y no se puede interpretar de otra forma, para eso está la historia local, que este grupo municipal, desde el principio, asumió la responsabilidad, y este fue desde el momento que decidieron representar a la ciudadanía, y llegar a compromisos que luego han mantenido, y han presentado con forma de propuesta.

Aunque sabe que sus palabras muchas veces molestan, siempre quedará la historia para reconocer textualmente y documentalmente que siempre que han hecho una protesta, lo han acompañado de propuestas, y por tanto, no les reconocen en la etiqueta de personas que siempre están en contra de las cosas.

Anunciaron una enmienda global a esta propuesta, por varias razones, desde el punto de vista formal, desde el punto de vista de los procedimientos, no se puede estar satisfecho del método utilizado, de la falta de claridad o de transparencia, de la falta de uniformidad en las propuestas, de la estrategia utilizada de división y reuniones separadas, de una oferta diferenciada que contenían agravios, y todo eso, sin conocimiento del colectivo comúnmente unitario de trabajadores, y tampoco de la oposición, que de alguna forma también tienen algunas “velas en este entierro”.

Por tanto, desde el punto de vista de la participación de las formas, de los procedimientos, cree que las actuaciones habidas por los responsables municipales, dejan mucho por desear.

En cuanto al proceso en sí, no al procedimiento, a las formas, sino al proceso en sí, de colocar primero lo que es la catalogación de puestos de trabajo, sin entrar en la



valoración primera, en la radiografía, en la dimensión, en las titulaciones, en los perfiles, en conocer a fondo en qué consistía esta plantilla de 3.500 personas, les parece invertir el orden lógico, y así lo expresaron en su día, en primer lugar hay que valorar lo que tienen, después cuantificarlo, pero en este procedimiento se ha hecho lo contrario, en primer lugar se cuantifica y se intenta dejar contentos a todo el punto, y luego verán como los valoran y en qué medida los pueden atender.

Cree que se ha invertido ese orden del método de negociación, les parece fundamental.

En este momento, tienen que recordar que, reiteradamente, han expuesto lo que para su grupo debe ser el orden lógico de cualquier negociación, empezando por ese documentos que exigen y reclaman en este Pleno, a la Sra. Alcaldesa, que es por otro lado quien presenta este punto, y ruega además, que luego, en el debate, sea ella quien lo defienda, quien baje al ruedo, quien salte a la arena y debata con él este tema, porque le parece fundamental, y no deje esto en manos de personas cualificadas, pero que de momento no son alcalde.

Insiste en que es a la Sra. Alcaldesa a la que le corresponde defender este tema ante los trabajadores y ante la oposición.

Decían que era fundamental que un estudio por el que se ha pagado 40 millones de pesetas, y que iba a dar pie a cualquier actuación en la modificación de esta plantilla, es imprescindible para conocer y poder afrontar cualquier modificación, se pregunta donde está ese estudio, piden y exigen que se traiga a Pleno.

Indica que en algunos casos ha habido precipitación, entienden que desde la primera propuesta, que contenía errores clamorosos, puede decirles uno, el secretario del Grupo Izquierda Unida, figuraba como el Coordinador del Área de Hacienda y Personal, eso es un exponente anecdótico claro del grado de precipitación y errores que tenía el documento.

Junto a este tipo de rectificaciones que se estaban haciendo hasta hace dos días, él tenía previsto decir hasta ese día, pero en este momento tiene que decir que le han hecho entrega de cuarenta folios numerados, en los que se contienen, si no una nueva propuesta, una enmienda o una actualización de la propuesta inicial, y que al tiempo que le ha dado de consultar con los sindicatos en la puerta, manifiestan no conocer.

Añade que eso por sí solo merecería devolver “el toro a los corrales”, no está para ser “terminada la faena”.

Esto le recuerda a los plenos a las doce de la noche, que minutos antes les entreguen una propuesta que modifica sustancialmente la que estudió la comisión hace dos días, por lo que advierte de una ilegalidad si se produce una votación en torno a un texto que no ha pasado por los preceptivos informes, ni de Comisión, ni de Intervención.

La **Sra. Alcaldesa** indica al Sr. Monterroso que después tendrá posibilidad de seguir interviniendo, y le asegura que el portavoz, Sr. Romero, representa claramente lo que tiene que decir en este tema todo el Equipo de Gobierno.

A continuación, toma la palabra el **Sr. Pérez Moreno** diciendo que su grupo no esconde la importancia vital y casi imprescindible, de la aprobación en este pleno, o al menos la discusión, del Plan de Ordenación de los Recursos Humanos del Ayuntamiento.

En la posición previa del portavoz del Grupo Popular, prácticamente no pueden oponerse, porque la filosofía política que se ha llevado a cabo para exponer la



presentación de esta Plan, se ajusta a la voluntad política de su grupo, pero en esa asignatura pendiente real, tercer elemento en bloque del funcionamiento del Ayuntamiento, esa signatura pendiente que es el Plan de Ordenación de los Recursos Humanos, y todo lo que implica, consideran que el Partido Popular, al día de hoy, ha suspendido, y no puede plantear públicamente en el método y en la forma, así como en la confección del documento, tal y como está al día de la fecha, que su grupo lo apoye con el voto afirmativo.

Manifiestan, y hay que explicar, son dos elementos fundamentales, o dos sensibilidades las que poseen el personal del Ayuntamiento, una es el personal laboral y funcional del Ayuntamiento, como todos los sindicatos conocen, y otro el sentir y la problemática que tienen los trabajadores de cada una de las sociedades municipales, y su planteamiento o postura sindical de cada uno de ellos, que se ha plasmado en un documento.

Añade que unos han visto sus intereses representados y defendidos, y a otros, cree que no se les garantiza, ni siquiera esa estabilidad en el puesto de trabajo, y esa seguridad jurídica que anhelan desde hace muchos años.

Decían que en el marco de la negociación con los funcionarios y el personal laboral fijo de este Ayuntamiento, consideran que el proceso, si bien tiene muchas lagunas, y en prácticamente dos meses se ha llevado a cabo mediante un acuerdo, llevando quince años arrastrando ese problema.

Entienden que todos los principios de esa carrera profesional real, que esos principios de seguridad jurídica y legalidad, que ese plan de realización de los procesos de funcionarización, que ese carácter dinámico y básico en el desarrollo de la participación con estos sindicatos de funcionarios y laborales, que consta en las actas su aprobación, al menos por la mayoría de los representantes de los trabajadores, y entienden que el fin último, que es que los trabajadores participen y concursen en igualdad de méritos, capacidad y con un proceso formativo adecuado y un plan de formación incentivado económicamente y perfectamente negociado con ellos, creen que se ha hecho, al menos, correctamente.

Continúa diciendo que los sindicatos del Ayuntamiento, de una forma u otra, con asamblea o sin ella, cree que sí han ratificado ese Plan de Ordenación.

Añade que la catalogación de puestos, como el desarrollo del Plan, cree que ha sido negociada y cada uno de los representantes de los trabajadores, que defienden sus intereses, han conseguido esa ordenación y ese interés del trabajador, en su encuadramiento, en su catalogación, y habrá que esperar a la valoración de los puestos, y al propio convenio colectivo, que se está negociando, y considera que esa fórmula y negociación, ha llegado a buen puerto.

Ahora bien, la fórmula jurídica en cuanto a la conversión o aplicación del art. 43 de cesión ilegal a los otros 450 trabajadores que dicen en el informe, o en el Plan jurídico que se le aplica el art. 43, cree que no ha sido, o no es una de las mejores fórmulas jurídicas para solucionar el problema estructural, hay otros artículos, otros preceptos, otros procedimientos, como una subrogación, si es eso lo que buscaban.

En cualquier caso, estima que la cesión o el reconocimiento de una cesión ilegal de estos 450 trabajadores, creen que no ha sido una de las mejores formas, y su grupo no hubiera planteado esa fórmula legal.

En cuanto al informe del Interventor, de ese Plan de Ordenación, expresa literalmente que "...supondrá la aplicación del presente Plan de Ordenación, un



aumento del coste de personal en el capítulo I de los Presupuestos Municipales, que calculan en torno a un 80 u 85%...”, por lo que indica que les aclaren a su grupo y a los ciudadanos, como van a pagar y mantener financieramente el Ayuntamiento, con un 85% de carga en los presupuestos.

Por último, y en la siguiente fase de exposición, de defensa de su postura, lo que no se puede es traer a este Pleno, ni siquiera con las 48 horas previas, un preacuerdo un listado de unas actas de negociación con los sindicatos de estas empresas municipales, y ni siquiera plantean listado de los trabajadores afectados correctamente.

Indica que su grupo no puede, o no deberían aprobar el presente plan en el día de la fecha, en primer lugar porque la documentación que les ha sido entregada se ha presentado fuera de plazo, y en segundo lugar, porque el documento fundamental, el Plan de Ordenación de Recursos Humanos, no cuenta con los requisitos formales, que es el listado de los trabajadores con su antigüedad, su salario, sus condiciones, que justifique el acuerdo que han firmado.

Exigen, formalmente, como el reglamento les permite, la retirada de este Plan de Ordenación, hasta el próximo pleno ordinario que se convoque.

El **Sr. Romero Moreno** indica que, urbanismo ha aprobado el Plan, el punto económico, acuerdos con Hacienda y Seguridad Social, todo en franca resolución, camino de resolución.

Indica que le deja perplejo que traigan a pleno un acuerdo, que esté consensuado con los trabajadores y con la parte de la empresa, y precisamente los que no sean parte en esa negociación, sean los que ponen las pegas, les parece muy sorprendente.

En relación a lo manifestado por el Sr. Monterroso, acerca que quiere plantear una enmienda global, no censura al Equipo de Gobierno, que en definitiva es su labor como oposición, sino que censura a los sindicatos, incluso censura a las empresas consultoras, incluso imagina que también censura a los organismos que han subvencionado algunos de los estudios que se han contratado.

También ha hablado de reuniones por separado, cuando antes decían que no se reunían con los sindicatos, cree que todo esto significa una descalificación, en toda línea, de los representantes de los trabajadores, y eso tiene que decirlo con toda sus letras, no vale tirar la piedra y esconder la mano.

Asimismo, ha dicho que en primer lugar tiene que hacerse la valoración y luego la catalogación, dice que primer hay que ver la titulación, y sabe en definitiva como se cubren estos puestos, lo cual le demuestra que no se ha leído el Plan, viene aquí a criticar algo que no se ha leído.

Añade que en la página 185 dice que el catálogo de puestos de trabajo, establece los requerimientos de los puestos de trabajo, la disponibilidad, la dedicación, la nocturnidad, y le habla de la formación específica que se requiere para cada puesto de trabajo.

Con esto quiere decirle que, el Sr. Monterroso ha dicho que en la valoración se tiene que ver eso, pero es que están en una situación donde no conocían lo que había, en primer lugar, antes de valorar lo que tienen, tienen que saber qué es lo que tienen, y ese es el trabajo que se trae aquí con este catálogo de puestos de trabajo.

Indica que lo valorarán una vez que lo tengan terminado, y que este punto no necesita ningún tipo de defensa, porque los sindicatos están de acuerdo, porque el Equipo de Gobierno está de acuerdo, o el Ayuntamiento está de acuerdo, y efectivamente se defiende solo.



Cree que lo que resulta bastante poco defendible es la postura que puedan tener los miembros de la oposición, teniendo ese acuerdo previo con la parte social.

También quiere decirle que se queda en la espuma de la catalogación del puesto de trabajo, en el primer escrito había un problema, porque se había colocado al Sr. Cuevas como coordinador, pues puede pasar, porque el catálogo afecta a 2000 trabajadores, y aunque le caiga muy bien el Sr. Cuevas, es cierto que eso es simplemente una corrección de un error material, que a lo largo de todas las reuniones que se han ido realizando, se han ido depurando.

Añade que también es error material material lo que le han proporcionado al Sr. Monterroso esa mañana, como errores materiales probablemente surgirán durante la vida de este acuerdo, porque se trata, verdaderamente, de una situación muy compleja, de una solución técnica muy compleja.

Decirle que recurra a la demagogia de hablar de los plenos a las doce de la noche, cuando lo que se le ha facilitado es una corrección de errores materiales del tipo de lo que ha ocurrido con el Sr. Cuevas, es “tomar el rábano por las hojas”.

Dirigiéndose al Sr. Pérez, le dice que el Partido Popular no ha aprobado, pues el Equipo de Gobierno, el Partido Popular y el Ayuntamiento ha aprobado con los sindicatos, con la representación de los trabajadores, se ha buscado una situación que cuadra perfectamente a los trabajadores y al Ayuntamiento luego han aprobado.

Por supuesto, la formación es un importante punto de toque, en los presupuestos tienen una partida muy importante para la formación, y lo que no van a hacer es dejar abandonado a ningún trabajador, los trabajadores de este Ayuntamiento tienen que ser los más preparados, los más formados de todos los Ayuntamientos de España, de tal forma que si cualquiera de ellos quiere salir a otro Ayuntamiento, sea rifado y fichado por ese nuevo Ayuntamiento.

Respecto a la fórmula jurídica, eso lo tienen que dejar para los técnicos, ellos han buscado una solución que le cuadra a los técnicos y a los interlocutores sociales.

En relación con el tema del gasto del capítulo I, es una verdad parcial, es cierto que va a aumentar el capítulo I del Ayuntamiento, pero va a disminuir de forma simétrica el capítulo IV, donde estaban las transferencias a las sociedades, para pagar a este personal, luego no hay ni un duro más, el dinero viene de un sitio a otro.

Finalmente, espera que reconsideren en este segundo turno su postura, cree que sería incomprensible que no apoyasen una solución que lleva a la estabilidad de los trabajadores, y pide esa reflexión desde su grupo.

A continuación, toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que no va a contestar al Sr. Romero, se va a dirigir a la Sra. Alcaldesa, que es la que hace la propuesta.

Indica que queda claro que falta una valoración en los puestos de trabajo, y falta esa dimensión y ese perfil de la plantilla, que debería haber dado paso a cualquier estudio de la adjudicación de puestos de trabajo, por tanto, va a continuar con la exposición anterior, faltaba una consideración más en orden a la parte formal de su oposición a esta propuesta, que era que junto a las improvisaciones, había también premeditaciones.

Cree que la improvisación se torna en premeditación cuando se adscriben determinados puestos a personas, con nombres y apellidos, aunque ese nombre y apellido no figuren, pero en boca de los que realmente han estado negociando, saben a quienes se refieren.



Pero le parece más importante, todavía no ha dicho ni una palabra, del fondo de la cuestión, la filosofía de lo que proponen, cree que están ante una propuesta que lo que pretende, formalmente, es la desarticulación de una única plantilla municipal, que forma parte de un único ente municipal, como es el Ayuntamiento de Marbella, y que ahora van a estar configurando hasta nueve, o vete a saber cuantas, empresas, entes, u organismos autónomos.

Por tanto, a partir de ahora, lo que queda en evidencia es que hay una desactivación de un potencial humano de trabajadores, que actúan al unísono, cuando tienen que hacer defensa de sus intereses comunes, eso es lo que queda ahora de manifiesto, a partir de este momento, “sálvese quien pueda” y estas empresas o mini plantillas que se van a crear, quedarán un poco al albur de la capacidad que tengan de armar la propia defensa de sus intereses, desconectados y desvinculados del resto de sus compañeros, que saben que están todos trabajando para un mismo Ayuntamiento.

Cree que para él esa es una parte fundamental de la propuesta.

En el primer punto habían hablado de un vaciado auténtico que hizo el Sr. Gil del Ayuntamiento de Marbella, y la creación de tapaderas para poder posibilitar sus negocios fraudulentos, no quiere comparar para nada esa situación fraudulenta, pero sí la estructura de fragmentación y de disolución en la práctica, de una plantilla municipal.

Desde el punto de vista filosófico de la propuesta, le parece rechazable desde la óptica de su grupo.

Cree que están ante una propuesta que en nada cumple el objetivo de adelgazar o aligerar el desequilibrio presupuestario del Ayuntamiento, es decir, van a pagar casi cuatro millones de pesetas más, la memoria que acompaña a estas medidas nuevas, supone un incremento presupuestario para la ciudad de Marbella, ahora ya no se refiere a los trabajadores, se refiere a la ciudad de Marbella, que tiene 150.000 habitantes, y tienen que saber que esta propuesta no resuelve del problema que tenían de buscar la tendencia del coste mínimo para el Ayuntamiento, adelgazando o entrando en un proceso de aligeramiento de esta plantilla municipal.

Por tanto, lo que sucede con todo eso es que están ante una victoria que califica de victoria pírrica de la Sra. Alcaldesa, lo de pírrica quiere decir que es muy precaria, que es muy a corto plazo, que es una victoria para salvar los muebles y la situación, que evidentemente, no es ningún caramelo enfrentarse a una legislatura, teniendo siempre en frente el problema de 3500 trabajadores.

Están ante una victoria que no se puede considerar fundamental, ni suficiente, y desde luego, lo que a su juicio tiene dos claves, en primer lugar la propia supervivencia, se refiere a la propuesta, que consigue hoy la Sra. Alcaldesa salvar este obstáculo, no lo solucionan, y lo van a ver a corto plazo cuando vean como, incluso entre líneas ha entendido que esto es a corto plazo, a medio y largo plazo no tendrán otra opción que aligerar la carga presupuestaria de la plantilla del Ayuntamiento.

La segunda es la clave sindical, efectivamente, llegar a acuerdos con ocho sindicatos municipales, cree que tiene un componente sindical que no se le escapa, y tiene el texto que un sindicato de esos ocho ha estado negociando separadamente con el Sr. Rubio, y después, esos acuerdos se han trasladado a los demás sindicatos y comités, para que lo suscriban, pero ha habido un sindicato que ha hecho una práctica que le parece antisindical, cuando después esos temas no sean trasladados a los demás.

Le consta que no ha habido asambleas de trabajadores, le consta que ha habido reuniones separadas de distintas empresas, pero no ha habido una única asamblea de



trabajadores para, globalmente, valorar esta propuesta, y dar su conformidad como colectivo de trabajadores del Ayuntamiento de Marbella.

Por todo ello, cree que hay motivos suficientes, aunque se queden solos, a veces hay que ser valientes, y él, en primer lugar, en base a este incumplimiento formal, de haberles presentados, según le han dicho una enmienda, pero podría decir lo que dice el Sr. Velasco, son enmiendas surgidas después de la Comisión Informativa, por lo que hay motivos para dejarlo sobre la mesa.

Pero si no aceptan eso, se verá obligado a votar en contra.

La **Sra. Alcaldesa** indica que, evidentemente, el Sr. Monterroso se ha pasado de tiempo, y antes la retaba, ella normalmente no contesta a los portavoces, porque para eso está el Sr. Romero, que defiende perfectamente bien la postura de su grupo, pero quiere decirle que ella y el Sr. Monterroso estuvieron en la asamblea de los trabajadores, y no le oyó hablar de aligeramiento de la plantilla, esto fue antes de las elecciones, sino que habló, igual que ella, de estabilidad laboral, que es lo que hoy se está llevando a cabo.

Añade que está absolutamente impresionada de ver los argumentos que hoy esgrime, que llevarán años pidiendo la catalogación de los puestos de trabajo, y que hoy se traiga aquí, diez meses después, y que lo cuestionen, que sea además el proceso para normalizar y estabilizar este Ayuntamiento, en una cuestión tan difícil como es la de personal, y que todavía lo cuestionen.

Continúa diciendo que se establezca la carrera profesional, un proceso de formación y lo cuestione y diga que es una victoria pírrica, y que hable de aligeramiento, le dice que no, y le va a decir algo más, no sabe de qué sindicato habla, pero ella le va a mencionar un sindicato que además no es afín al Partido Popular, UGT, que no va a hacer una nota informativa para decir algo que no sea absolutamente cierto, por lo que va a leer lo que dice este sindicato.

En un escrito, el sindicato UGT dice que “la travesía del desierto sufrida por anteriores corporaciones municipales en las distintas empresas municipales, obtiene un resultado positivo gracias a la negociación y a la disposición, tanto de la Corporación, como del empeño puesto por UGT para conseguir la estabilidad completa de la totalidad de los trabajadores”.

Indica que esto no lo ha hecho el Equipo de gobierno, lo hace un sindicato, y le parece absolutamente inconcebible, que lo que hoy se traiga aquí vaya en contra de lo que están diciendo e informando a los trabajadores todas las secciones sindicales, ha traído esta para que no haya ninguna duda que puede ser un sindicato que pueda ser afín a las tesis del Equipo de Gobierno.

Ante la petición de la palabra del Sr. Monterroso, le indica que ha tenido tiempo de sobre, y ha sido él quien ha dicho que quería debatir con ella, por lo que, en este instante, debe saber que el Sr. Romero tiene absolutamente la garantía de su grupo, pero no puede venir a decir algo que no es verdad, y estaban en esa asamblea tanto el Sr. Monterroso como ella.

Toma la palabra el **Sr. Pérez Moreno** diciendo que debería dar participación al grupo Izquierda Unida, para la defensa de alegaciones.

En esta segunda parte de defensa, u oposición, de momento, al Plan de Ordenación propuesto por el Partido Popular, lo han enumerado en el momento previo.

En primer lugar, el documento aportado con fecha 23 de abril de 2008, no sólo está fuera de plazo para que la Comisión Informativa dictaminara, no sólo la ordenación



a la modificación de la ordenación a la catalogación de puestos, cosa que no les corresponde, en principio, entrar, puesto que el Equipo de Gobierno cuenta con el consenso con los sindicatos del Ayuntamiento y no van a entrar, pero desde luego, ese preacuerdo que deberían haber ratificado con los grupos, el comité de empresa y secciones sindicales en la forma que estimaran conveniente, no cuenta con las garantías jurídicas, políticas y sindicales para estos trabajadores, en que se les reconozca sus condiciones individuales a cada uno de ellos.

Explica que el Equipo de Gobierno no ha plasmado en un documento las circunstancias personales de cada uno de los trabajadores, y son ochocientos trabajadores, su grupo no puede darle el apoyo al día de la fecha, en este pleno, puesto que con ese acta provisional, pueden modificar el listado de trabajadores que se incluyen en ese Plan de Ordenación.

Añade que el listado que se adjunta a ese Plan de Ordenación, como trabajadores afectados de personal, fundamentalmente de Gerencia y Turismo, tiene defectos formales, está incompleto, no tiene antigüedad, ni circunstancias personales, su categoría y su salario, y evidentemente, con un preacuerdo en la mesa, que no discuten, y que desde luego no es una victoria del Partido Popular, sino de los propios sindicatos en el ejercicio de los derechos que les corresponden, en defensa de los afiliados y los trabajadores, desde luego, no pueden crearles un problema jurídico, incluso a ellos mismos, por no tener el expediente administrativo todos los requisitos formales imprescindibles para aprobar el presente documento, de tal envergadura e importancia.

Por otra parte, su grupo ha venido contemplando con perplejidad, el procedimiento que han seguido a cabo, y la metodología que han llevado a cabo, para traer en apenas una o dos semanas, un acuerdo negociado "in extremis", con el Sr. Rubio.

Indica que los sindicatos del Ayuntamiento llevan negociando prácticamente un año, desde las elecciones municipales, han contado con el tiempo suficiente, pero con el personal de las empresas municipales se han reunido hace una o dos semanas, y lo único que han conseguido evitar es que estuvieran en este pleno manifestándose, y están con un preacuerdo legítimo, con el que están conformes en todos los extremos, y así lo han expresado en su programa electoral, y coinciden con esa garantía y estabilidad de los trabajadores de las empresas municipales.

En cualquier caso, nunca van a votar a favor del interés individual de cada uno de estos trabajadores, no cuentan al día de la fecha, de los listados correspondientes para ese proceso de subrogación, y están entrando en cuestiones prácticas, no políticas, lo que es la filosofía política del documento, incluso a la estabilidad, subrogación, absorción o sucesión de los trabajadores en un Organismo Autónomo Local, le parece un procedimiento, una reivindicación, una figura y una institución suficientemente garantizada para este grupo de trabajadores.

Añade que han solicitado, con más hincapié, incluso con este documento que han aportado con nota y diligencia del Secretario, no pueden aprobar, sin esos listados que ratifiquen cada uno de los comités de empresas, secciones sindicales, asamblea de trabajadores o afiliados, que les parece la forma válida en derecho, por lo que no pueden admitir y votar a favor al día de la fecha, el Plan de Ordenación presentado.

Indica que ya lo dijeron en la Comisión Informativa, que retrasaran la aprobación del Plan de Ordenación, han estado diecisiete años con este problema, pueden esperar un mes, dos semanas, convocar un pleno extraordinario, para anexionar



los listados y los compromisos que han adquirido con los trabajadores, esperándose a la creación de los Organismos Autónomos Locales, y subroguen, o paralelamente a ese proceso, admitan al personal.

Le extraña mucho, después que el Sr. Rubio, Director de Personal, de Hacienda y casi concejal, manifestara hace poco, hace dos semanas, que no se garantizaba y era más que probable que existiese movilidad en este personal de las empresas municipales.

Aplauden la actitud de los sindicatos, su comportamiento ejemplar, su fortaleza, su legitimación y el respaldo que han conseguido, pero discrepa con el Sr. Monterroso que la victoria no es del Equipo de Gobierno, sino de los sindicatos.

Desde luego, ellos mismos no cuentan con ese respaldo o esa ratificación por parte del Partido Popular al día de la fecha, y su grupo no va a votar a favor, jurídicamente, y contra ellos, por lo tanto, reitera que dejen el Plan sobre la mesa hasta el próximo pleno ordinario o extraordinario, y consensúen con la otra parte de los sindicatos que manifiestan que lo poseen, y como poseen ese consenso, dicen, que lo plasmen en un papel, imprescindible para los trabajadores.

Para finalizar, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo al Sr. Monterroso que sólo le puede contestar a él, no puede buscar a otro de su grupo para contestarle, decirle que la falta de valoración se le ha dicho claramente, se tiene que aprobar este acuerdo, es requisito ineludible para poder empezar a valorar los puestos de trabajo.

Le pide que no arroje dudas, lo que tenga que decir lo diga a las claras, oscuras menciones a premeditaciones, a sindicatos extraños, oscuras confabulaciones, le indica que diga todo con nombres y apellidos, no quedándose en la espuma, como le dijo antes.

Cree que este es el acuerdo más importante, después de la aprobación del Plan General, de esta legislatura, y el Sr. Monterroso no se ha leído el expediente, no se lo ha leído, les habla que se está desarticulando la plantilla, en este punto lo que se hace es integrar la plantilla, todos los trabajadores que ahora mismo en el Ayuntamiento dependen orgánicamente de una sociedad, y funcionalmente del Ayuntamiento, van a pasar a depender orgánica y funcionalmente del Ayuntamiento.

Otra cosa es que el día de mañana, cuando estén constituidos los Organismos Autónomos Locales, empiecen a hablar del personal de dichos organismos, pero hoy no están hablando de eso, lo ponía en la propuesta claramente, el incremento presupuestario que menciona, lo ha aclarado, son trabajadores que están en la casa, pasan del capítulo IV, transferencias a sociedades para pagar esos sueldos, al capítulo I del Ayuntamiento de Marbella, como sueldo, en definitiva, no hay un gasto adicional, sí hay previsto un gasto adicional para el próximo año, bastante pequeño, para invertir en formación de los trabajadores.

No va a hablar del incremento de la plantilla, porque ya se lo han dicho, y simplemente quiere decirle que no sólo no se ha leído el expediente, sino que está mal informado porque ha habido hasta dos o tres asambleas en el municipio.

Dirigiéndose al Sr. Pérez, le vuelve a decir lo mismo, el Equipo de Gobierno tiene que aprobar ahora un documento que ha sido consensuado con todos, le ha dicho que sólo han hablado una o dos semanas para hablar con los sindicatos de Gerencia, pero el caso es que está firmado, todos los sindicatos lo han firmado, porque este es un proyecto sobre el que llevan trabajando y tamizándose mucho tiempo, y al final sólo



requiere que sobre esa filosofía real, el Equipo de Gobierno tenga claro que tienen que tener un voto favorable.

Añade que el Sr. Pérez se ha preocupado de recalcar mucho que no es una victoria del Partido Popular, y está de acuerdo, ha recalcado que es una victoria de los sindicatos, pero tampoco es una victoria de los sindicatos, sino que es una victoria de esta Corporación, de este Ayuntamiento, y lo que les diferencia de la oposición es que cuando estaban en la anterior legislatura, con Gil, al cual tienen denunciado, y ya saben lo que ha salido en los medios recientemente para que no quede duda, apoyaron el convenio porque los sindicatos estaban de acuerdo, por un principio elemental de apoyo a los trabajadores, y sin embargo el Grupo Municipal Socialista está instalado en el no, por el no.

Le gustaría que reconsiderasen su posición, le parece que ya va a ser complicado, pero cree que se equivocan, sinceramente.

Ante la petición de la palabra del Sr. Monterroso, la **Sra. Alcaldesa** indica que se le cita continuamente, porque es uno de los portavoces, pero en cualquier caso, el debate ha quedado claro, no ha habido ninguna alusión personal a su persona, y por lo tanto, dentro del ámbito político.

Se procede a la votación.

Por parte del Grupo Municipal Socialista, se propone al Pleno **se deje el asunto SOBRE LA MESA**, por lo que se procede a la votación de la mencionada propuesta **QUE SE DENIEGA** por mayoría de dieciséis votos en contra del Grupo Municipal Partido Popular, y once votos a favor (diez del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

A continuación, se procede a la votación del Dictamen emitido por la Comisión Informativa de fecha 17 de Abril de 2008, **con la inclusión de la ENMIENDA** relativa a la subsanación de errores materiales producidos en la aplicación de los criterios acordados en su día, remitida por el Jefe de Servicio del Área de Personal con fecha 24 de abril de 2008, así como los Preacuerdos suscritos con los Trabajadores de las Sociedades Municipal Gerencia de Obras y Servicios Marbella S.L., remitido a esta Secretaría con fecha 22 de abril de 2008, y Turismo 2000 S.L., remitido con fecha 24 de abril de 2008.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de dieciséis votos a favor del Grupo Municipal Partido Popular, un voto en contra del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA, y diez abstenciones del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español.

ACUERDA

PRIMERO.- **Aprobar** el Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella.

SEGUNDO.- **Aprobar** el Catalogo de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Marbella, incorporado como parte del Plan de Ordenación.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

TERCERO.- Aprobar la modificación de la plantilla de personal del Ayuntamiento de Marbella, incorporada como parte del Plan de Ordenación, en el siguiente sentido:

1º.- CREACIÓN Y AMORTIZACIÓN DE LAS PLAZAS Y PUESTOS QUE SE INDICAN:

CREACIONES RELACIÓN JURÍDICA FUNCIONARIO

PLAZAS A CREAR	NUM. Plazas/ Puestos	PUESTOS A CREAR	G. TIT	CD
SERVICIO DE ASUNTOS JUDICIALES- RÉGIMEN INTERIOR				
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefatura de Servicio	A1	28
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe de Negociado	C1	18
DELEGACIÓN DE BIENESTAR SOCIAL				
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefatura de Servicio	A1	28
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Administrativo	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Viviendas Sociales	C1	18
trabajador Social	1	Trabajador/a Social	A2	20
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	2	Jefe Unidad Servicios Sociales Comunitarios	A2	24
Inspector	3	Inspector	C2	14
ÁREA DEL DISTRITO DE LAS CHAPAS				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Económico-Administrativo L.CH.	C1	18
CULTURA, ENSEÑANZA				
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe Servicio Cultura y Enseñanza	A1	28
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Servicios Especializados	A2	24
Técnico Biblioteca	1	Técnico de Biblioteca	A2	20
Responsable Museo	1	Responsable de Museos	A2	20
Responsable Teatro	1	Responsable de Teatro	C1	16
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad Técnica de Promoción Cultural	A2	24
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe Negociado de Enseñanza	C1	18
Director/a Guardería	1	Director/a Guarderías	A2	24
Maestro	17	Maestro	A2	20
Oficial Bibliotecas	2	Oficial Bibliotecas	C1	16
DELEGACIÓN MUJER				
TÉCNICO GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Políticas de Igualdad	A2	24
UNIDAD DE FIESTAS				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe de gestión del equipo operativo	C1	20
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado administrativo	C1	18
Maestro-Capataz	1	Jefe/a Equipo Operativo de Fiestas	C2	16
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Centro Histórico	C1	18



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

		DELEGACIÓN DE JUVENTUD			
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Gestión de Juventud	C1	18	
		ÁREA DE MEDIO AMBIENTE Y LIMPIEZA VIARIA			
AUXILIAR ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Auxiliar Admón. G.	C2	14	
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Servicio Técnico-Admvo. de Medio Ambiente	A1	28	
Técnico de Medio Ambiente	1	Técnico de Medio Ambiente	A1	22	
Encargado Patrulla Verde	1	Encargado/a Patrulla Verde	C2	14	
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Gestión Administrativa de Medio Ambiente	A2	24	
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Administrativo/a de Gestión	C1	16	
TÉCNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Gestión de Playas	A2	22	
Conductor	4	Conductor	C2	14	
		ÁREA DEL DISTRITO DE NUEVA ANDALUCÍA			
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Económico-Administrativo N.A.	C1	18	
		SERVICIO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS			
TECNICO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a de Servicio de Nuevas Tecnologías	A1	28	
		ÁREA DE OBRAS Y SERVS. OPERATIVOS			
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Obras y Proyectos	A2	24	
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Servicios Operativos	A2	24	
Encargado	1	Encargado/a	C1	18	
Oficial obras	2	Oficial Obras	C2	14	
Conductor	1	Conductor/a	C2	14	
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Instalaciones	A2	24	
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Tecnico de grado medio	A2	20	
Delineante	1	Delineante	C1	16	
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad Técnica de Aparcamientos y Viviendas Públicas	A2	24	
Encargado	1	Encargado/a	C1	18	
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Parques y Jardines	A2	24	
Inspector	1	Inspector	c1	16	
		SERV. OBRAS -EQUIPO DE INSTAL DEPORT, COLEG Y DEP MPALES			
Encargado	1	Encargado/a	C1	18	
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe de Negociado	C1	18	
		ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, ORGANIZACIÓN Y CALIDAD			
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a Unidad Gestión de Personal Y Nóminas	A2	24	
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Gestión de Nóminas y Seguridad Social	C1	18	
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	JEFE DE GRUPO	C1	22	
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Gestión de Plantillas	C1	18	
Tecnico Prevención	1	Técnico de Prevención	A2	20	
Tecnico Prevención	1	Técnico de Prevención	A2	20	
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe de Negociado Prevención Riegos Laboral	C1	18	
Inspector	2	Inspector	C2	16	
		ÁREA DE RÉGIMEN INTERIOR			
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Compras y Arrendamientos Centralizados	C1	18	
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a de Neg. Comunic, Parq Móvil, Conserv, Limp de Edif y Cons	C1	18	
Portero Mayor	1	Portero Mayor	C1	18	
Notificador Jefe	1	Notificador/a Jefe	C1	18	



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

	1	Jefe Unidad Técnica de Archivo	A2	26
DELEGACIÓN DE SANIDAD Y SERVICIOS				
TECNICO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefatura de Servicio	A1	28
Tecnico Laboratorio	1	Técnico de Laboratorio	C1	16
Inspector Sanidad	1	Inspector Sanidad Jefe	A1	22
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Administrativo	C1	18
AUXILIA ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a Equipo Servicio Sanitario	C2	16
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Administrativo-Cementerios	C1	18
SECRETARÍA GENERAL				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Sesiones y Resoluciones	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a de Negociado	C1	18
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de la Unidad Administrativa de Bienes e Inventario	A2	24
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe de Grupo	C1	22
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Población y Estadística	C1	18
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Asesoría Jurídica	A2	24
Inspector	1	Inspector	C2	16
ÁREA DE LA TENENCIA DE SAN PEDRO ALCÁNTARA				
Notificador	2	Notificador/a	C2	12
TECNICO GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Administración-Secretaría SPA	A2	24
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe/a de Negociado Lic.Obras y Pol.Urbana SPA	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe/a de Negociado Lic.Apertura y V.P. SPA	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe/a de Negociado Asuntos Grales. y Registro SPA	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe/a de Negociado de Intervencion y Tesorería	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe/a de Negociado de Rentas y Exacciones	C1	18
ÁREA DE TRANSPORTE, CIRCULACIÓN Y ACCESIBILIDAD				
TECNICO TRAFICO	1	Técnico de Tráfico	A2	22
Delineante	1	Delineante	C1	16
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefatura de Negociado	C1	18
AUXILIAR ADMINISTRACION GENERAL	1	Auxiliar de Admón Gral.	C2	14
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	JEFE DE GRUPO	C1	22
TURISMO Y EXTRANJEROS				
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a Unidad Técnica de Turismo	A2	24
Informador Turístico Jefe	1	Informador Turístico Jefe	C1	16
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Administrativo	C1	18
ÁREA DE URBANISMO				
TECNICO ADMINISTRACION ESPECIAL	1	Jefe/a de Servicio de Planeamiento y Gestión	A1	28
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Técnico de Grado Medio	A2	20
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad Jurídico-administrativa de Planeamiento y Gestión	A2	26
Tecnico Sistema Información Geografica	1	Técnico de Sistemas de Información Geográfica	A2	20
TECNICO ADMINISTRACION ESPECIAL	1	Jefe/a de Servicio de Disciplina	A1	28
TECNICO GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad Técnica de Disciplina	A2	26
TECNICO GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad Jurídico de Disciplina	A2	26
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENENERAL	1	Jefe de Negociado Disciplina	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENENERAL	1	Jefe de Negociado Disciplina	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Servicios Generales de Urbanismo	C1	18



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Auxiliar Archivo	1	Auxiliar de Archivo	C2	14
AUXILIAR ADMINISTRACION GENERAL	1	Auxiliar de Admón Gral.	C2	14
Inspector	2	Inspector	C2	16
SERVICIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA				
TECNICO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a de Servicio de Industria, Comercio y Vía Pública	A1	28
Inspector Jefe	1	Inspector Jefe	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Comercio	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a De Negociado de Vía Pública	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Industria	C1	18
Inspector	3	Inspector	C2	16
Informador O.M.I.C.	1	Informador O.M.I.C.	C1	16
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Administrativo A.G.	C1	16
Maestro-Capataz	1	Maestro-Capataz	C2	16
AREA DE SERVICIOS ECONOMICOS				
TECNICO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe Servicio de Gestión Económica, Presupuestaria y Contratación	A1	28
Negociado de Gestión de IBI				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe de Grupo	C1	22
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe de Grupo	C1	22
Negociado de Tasas Industriales y Basura				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe de Grupo	C1	22
Negociado Responsabilidad Patrimonial				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe Negociado Responsable Patrimonio	C1	18
AUXILIAR ADMINISTRACION GENERAL	1	Aux. Admón Gral.	C2	14
Negociado de Contratación				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe Negociado de Contratación	C1	18
Negociado de Seguimiento de Ejecución Presupuestaria				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe de Negociado de Seguimiento de Ejecución Presupuestaria	C1	18
SERVICIO DE GESTION TRIBUTARIA				
TECNICO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe de Servicio de Gestión Tributaria	A1	28
Negociado de Gestión Castratar				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe de Negociado de Gestión Catastral	C1	18
Negociado de Gestion Tasas y Tributos Industriales				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe de Negociado de Gestión de Tasas y Tributos	C1	18
Negociado de Plus-Valia				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe Negociado de Plus-valía	C1	18
Unidad de Tesorería				
TECNICO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe Servicio de Tesorería	A1	28
Negociado de Contabilidad				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe Negociado de Contabilidad	C1	18
Negociado de Gastos del Ayuntamiento				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe de Negociado de Gastos del Ayuntamiento	C1	18
Negociado de Ingresos del Ayuntamiento				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL.	1	Jefe de Grupo	C1	22

CREACIONES RELACION JURIDICA LABORAL

PLAZAS A CREAR	NUM. Plazas/ Puestos	PUESTOS A CREAR	G. TIT	CD
----------------	----------------------------	-----------------	-----------	----



CULTURA, ENSEÑANZA

ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL

1

Jefe de Grupo

C1 22

CREACIONES RELACION JURIDICA LABORAL

DENOMINACION DEL PUESTO/ PLAZA A CREAR	NUM. PLAZA PUESTO	GRUPO TITUL.	NIVEL C.DESTINO
ALCALDIA			
Auxiliar de protocolo	2	C2	14
Tecnicos de Grado Medio	3	A2	20
Fotografo	1	C1	16
Administrativo Administracion General	1	C1	16
Auxiliar Administracion General	4	C2	14
ASUNTOS JUDICIALES			
Tecnico Administración General	1	A1	22
Auxiliar Administracion General	3	C2	14
Auxiliar de Archivo	1	C2	14
INDUSTRIA, COMERCIO Y VIA PUBLICA			
Auxiliar Administracion General	7	C2	14
Tecnico Administracion General	1	A1	22
Inspector	6	C2	16
Vigilante Sevicios Generales	10	E	12
Tecnico Grado Medio	1	A2	20
Operario	2	E	12
URBANISMO			
Auxiliar Administración General	12	C2	14
Tecnico de Grado Medio	8	A2	20
Delineante	4	C1	16
Inspector	1	C2	16
Tecnico Administracion General	3	A1	22
Conductor	1	E	14
TRANSPORTE CIRCULACION			
Maestro-Capataz	4	C2	16



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Oficial	3	C2	14
Operario	6	E	12
Auxiliar Administración General	3	C2	14

SEGURIDAD CIUDADANA

Conserje	1	C2	14
Vigilante Servicios Generales	1	E	12
Conductor	1	E	14
Operario	4	E	12
Ayudante Mecánico	1	C2	12
Auxiliar Administración General	3	C2	14

SECRETARIA GENERAL

Auxiliar Administración General	13	C2	14
Conserje	1	C2	12
Técnico Administración General	3	A1	22

SANIDAD Y SERVICIOS

Biólogo	1	A1	22
Técnico de Grado Medio	2	A2	20
Inspector de Sanidad	3	C2	16
Conductor	2	E	14
Auxiliar Administración General	8	C2	14
Técnico Aplicador	1	C2	14
Oficial	3	C2	14

OBRAS Y SERVICIOS OPERATIVOS

Técnico Superior	4	A1	22
Técnico de Grado Medio	10	A2	20
Delineante	3	C1	16
Inspector	2	C1	16
Técnico Administración General	1	A1	22
Operador Programador	1	C1	16
Inspector	1	C2	16
Auxiliar Administración General	18	C2	14

RECURSOS HUMANOS, ORGANIZACIÓN

Técnico Administración General	2	A1	22
Auxiliares Administración General	1	C1	14

NUEVAS TECNOLOGIAS

Técnico Informático	2	A2	20
---------------------	---	----	----



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Auxiliar Administración General	2	C2	14
operador- programador	4	C1	16

DISTRITO NUEVA ANDALUCIA

Auxiliar Administración General	6	C2	14
Auxiliar de Biblioteca	1	C2	14
Telefonista	2	C2	14
Técnico de Grado Medio	1	A2	20
Conserje	3	C2	12
inspector	4	C2	16

JUVENTUD

Técnico de Grado Medio	1	A2	20
Auxiliar Administración General	7	C2	14

CULTURA Y ENSEÑANZA

Auxiliar Administración General	3	C2	14
Conserje	13	C2	12
Ayudante de Colaborador Tecnico	2	C2	12
Tramoyista	1	C2	12
Acomodador	4	C2	12
Operario	2	E	12
Conserje-mantenedor	3	C2	12

DELEGACION DE LA MUJER

Psicólogo	1	A1	22
Auxiliar Administracion General	1	C2	14

DISTRITO LAS CHAPAS

Inspector	1	C2	16
Vigilante Servicios Generales	1	E	12
Telefonista	1	C2	14
Auxiliar Administración General	3	C2	14
Inspector	1	C2	16

BIENESTAR SOCIAL

auxiliar Administración General	5	C2	14
Conserje	16	E	12
Inspector Vivienda Sociales	2	C2	14
Psicólogo	2	A1	22
Trabajador Social	4	A2	20

AREA DE ASUNTOS ECONOMICOS

Tecnico Adminintración General	2	A1	22
--------------------------------	---	----	----



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Auxiliar Administracion General	18	C2	14
Delineante	3	C1	16
Tecnico Grado Medio	1	A2	20
Auxiliar Recaudación	27	C2	14

UNIDAD DE FIESTAS

Auxiliar Administracion General	4	C2	14
Conductor	2	E	14
Maestro-Capataz	2	C2	16
Ayudante Colaborador Técnico	1	C2	12
Oficial	3	C2	14
Operario	6	E	12

CENTRO HISTORICO

Inspector	1	C2	16
Auxiliar Administracion General	3	C2	14

MEDIO AMBIENTE Y LIMPIEZA VIARIA

Tecnico Superior	1	A1	22
Técnico Educación Ambiental	1	A2	20
Monitor Ambiental	2	C1	16
Informador Ambiental	4	C2	14
Agente Informador	2	C2	14
Agente Ambiental	5	C2	12
Conductor	2	E	14
Técnico Grado Medio	1	A2	20
Auxiliar Administración General	5	C2	14
Inspector	2	C2	16
Conductor-Maquinista	2	C2	14

PATRIMONIO

Delineante	1	C1	16
Auxiliar Administracion General	1	C2	14

REGIMEN INTERIOR

Jefe Almacen	1	C1	16
Auxiliar Administrativo	3	C2	14
Conductor	2	E	14
Encargado Imprenta	1	C2	14
Operador Maquinas Básicas	1	C2	14
Encargado Parque Móvil	1	C1	18
Telefonista	4	C2	14
Oficial Mecánico	1	C2	14
Oficial Servicio	1	C2	14
Ayudante Mecánico	1	C2	12
Oficial Pintor	1	C2	14
Conserje	9	C2	14



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

TENENCIA ALCALDIA SAN PEDRO

Auxiliar Administracion General	2	C2	14
Encargado Mantemiento	1	C1	18
Conductor	1	E	14
Auxiliar Administración General	3	C2	14
Inspector	1	C2	16

TURISMO

Técnico Administración General	1	A1	22
Auxiliar Administración General	15	C2	14
Jefe Oficina Extranjeros	1	C1	16
Informador Turismo	21	C2	14

AMORTIZACIONES DE PLAZAS Y PUESTOS

Número PI/PTO	Descripción Plazas	Gr	N.
		Tit.	CD

FUNCIONARIOS

004012	Técnico Administración General	A	22
004014	Técnico Administración General	A	22
004016	Técnico Administración General	A	22
005009	Administrativo Administración General	C	16
005012	Administrativo Administración General	C	16
005014	Administrativo Administración General	C	16
0050030	Administrativo Administración General	C	16
0050033	Administrativo Administración General	C	16
005039	Administrativo Administración General	C	16
005060	Administrativo Administración General	C	16
005061	Administrativo Administración General	C	16
005076	Administrativo Administración General	C	16
005077	Administrativo Administración General	C	16
005078	Administrativo Administración General	C	16
005079	Administrativo Administración General	C	16
005080	Administrativo Administración General	C	16
005081	Administrativo Administración General	C	16
006001	Auxiliar Administración General	D	14
006019	Auxiliar Administración General	D	14
006043	Auxiliar Administración General	D	14
010006	Delineante	C	16
010007	Delineante	C	16
010008	Delineante	C	16
036004	Oficial de Aguas	D	14
036005	Oficial de Aguas	D	14
036008	Oficial de Aguas	D	14



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

036009	Oficial de Aguas	D	14
037002	Encargado	C	18
037006	Encargado	C	18
037007	Encargado	C	18
038004	Maestro Capataz	D	16
038005	Maestro Capataz	D	16
038006	Maestro de Oficios	D	16
009002	Aparejador	B	20
009005	Ingeniero Técnico Agrícola	B	20
009012	Perito Industrial	B	20
009011	Técnico de Disciplina Urbanística	B	20
018033	Vigilante de Servicios Generales	E	11
018034	Vigilante de Servicios Generales	E	11
035003	Ayudante Electricista	E	12
035004	Conductor	E	12
035005	Conductor	E	12
035007	Conductor	E	12
035009	Conductor	E	12
035010	Conductor	E	12
036014	Oficial Electricista	D	14
036015	Oficial Jardinería	D	14
036018	Oficial Jardinería	D	14
036001	Conductor Mecánico	D	14
036002	Conductor Mecánico	D	14
036003	Conductor Mecánico	D	14
036019	Oficial de Obras	D	14
036020	Oficial de Obras	D	14
036021	Oficial de Obras	D	14
036022	Oficial de Obras	D	14
036023	Oficial de Obras	D	14
007024	Portero Mayor	E	14

LABORALES

109004	Monitor D	D	14
109005	Monitor D	D	14
115004	Encargado	C	18
115006	Encargado	C	18
118007	Maestro Capataz	D	16
118008	Maestro Capataz	D	16
119020	Músico	D	14
119023	Músico	D	14
121010	Administrativo Administración General	C	16
121011	Administrativo Administración General	C	16
124023	Oficial Jardinería	D	14
124041	Oficial Jardinería	D	14
124042	Oficial Jardinería	D	14
124043	Oficial Jardinería	D	14
124044	Oficial Jardinería	D	14
124045	Oficial Jardinería	D	14



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

107003	Informador Turístico	D	14
122016	Telefonista	D	14
123019	Ayudante Electricista	E	12
123020	Ayudante Electricista	E	12
124007	Conductor Maquinista	D	14
124016	Oficial Electricista	D	14
124017	Oficial Electricista	D	14
124018	Oficial Electricista	D	14
124019	Oficial Electricista	D	14
124052	Oficial de Obras	D	14
124054	Oficial de Obras	D	14
124057	Oficial de Obras	D	14
124059	Oficial de Obras	D	14
124060	Oficial de Obras	D	14
124062	Oficial de Obras	D	14
124063	Oficial de Obras	D	14
124064	Oficial de Obras	D	14
124065	Oficial de Obras	D	14
124066	Oficial de Obras	D	14
124067	Oficial de Obras	D	14
124072	Oficial Pintor	D	14
124073	Oficial Pintor	D	14
124079	Conductor	D	14

Número PI/PTO Descripción Puestos		Gr	N.
		Tit.	CD
800008	ADJUNTO DTOR SERV SOC (800008)	B	26
800009	GESTOR CULTURAL (800009)	C	16
341	JEFE DEPART TEC VALOR (341)	B	26
5	JEFE NEG (5)	C	18
30	JEFE NEG (800030)	C	18
800026	JEFE NEG BIENES (800026)	C	18
800019	JEFE NEG D. TURISMO (800019)	C	18
800024	JEFE NEG DEL JUVENTUD (800024)	C	18
35	JEFE NEG ESTADIST Y CENSO (35)	C	18
7	JEFE NEG IMP CONSTR-OBRA (7)	C	18
30	JEFE NEG INDUSTRIA (30)	C	18
800028	JEFE NEG LIC OBRAS CONSTR (800028)	C	18
32	JEFE NEG MEDICINA LABORAL (32)	C	18
6	JEFE NEG PLUSVALIA (6)	C	18
800017	JEFE NEG REGISTRO (800017)	C	18
800015	JEFE NEG SECCION PERSONAL (800015)	C	18
800016	JEFE NEG SECCION PERSONAL (800016)	C	18
800018	JEFE NEG SECRETARIA (800018)	C	18
800012	JEFE NEG TENENCIA LAS CHAPAS (800012)	C	18
800020	JEFE NEG TENENCIA NUEVA ANDALUCIA (800020)	C	18
800013	JEFE NEG TENENCIA SAN PEDRO (800013)	C	18



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

800014	JEFE NEG TENENCIA SAN PEDRO (800014)	C	18
900063	JEFE NEG TENENCIA SAN PEDRO (900063)	C	18
800010	JEFE NEG TESORERIA (800010)	C	18
800021	JEFE NEG URBANISMO SER.JURIDICO (800021)	C	18
800027	JEFE NEG URBANISMO SERV.JURIDICO (800027)	C	18
800022	JEFE NEG URBANISMO SERV.TECNICO (800022)	C	18
800005	JEFE NEG URBANISMO-DELINEACION (800005)	C	18
800006	JEFE NEG URBANISMO-DELINEACION (800006)	C	18
800023	JEFE NEG SERVICIOS ECONOMICOS (800023)	C	18
800029	JEFE SECC INFRACC-ORD EJECUION (800029)	B	24
800003	JEFE SECC SERVICIOS ECON CONTABLE (800003)	A	24
469	JEFE SECCION TECNICA INDUSTRIAL (469)	B	24
800004	JEFE SECC T. S PEDRO ALCANT (800004)	A	24
800002	JEFE SERVICIO ECONOMICO (800002)	A	24

2º.-MODIFICACION DE COMPLEMENTOS DE DESTINO CORRESPONDIENTES A LOS PUESTOS DE TRABAJO QUE SE INDICAN:

ACTUALIZACION COMPLEMENTOS DE DESTINOS

PUESTOS	GRUPO TIT.	C.D. ASIGNADO	C.D. ACTUALIZADO
Ayudante Cometidos Especiales	E	11	12
Ayudante Cocina	E	11	12
Limpiadora	E	11	12
Operario	E	11	12
Vigilante de Servicios Generales	E	11	12
Vigilante de Seguridad	E	11	12
Policia	C1	14	16
Bombero	C1	14	16
Conductor	E	12	14

3º.-DECLARAR LA RELACIÓN LABORAL INDEFINIDA DEL PERSONAL QUE SE INDICA EL QUE SE VINCULARÁ A LAS PLAZAS DE NUEVA CREACIÓN EN LA PLANTILLA LABORAL, CON LOS EFECTOS LEGALES QUE DE ELLO SE DERIVEN:

Apellidos y nombre
ACEDO DEL OLMO GODINO, DARIO
AGUERA SUAREZ, JOSE MIGUEL
AGUERA SUAREZ, MARIA JOSE
AGUILAR CARRILLO, PEDRO JOSE
ALARIO DORMIDO, EMILIO
ALARIO PRIETO, EMILIO
ALBA MATEO, FRANCISCA
ALBA ORTEGA, YOLANDA



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

ALCAIDE NAVAJAS, GABRIEL
ALCAIDE SANCHEZ CRISTINA
ALCALA MORON, JUAN JESUS
ALMAGRO MENA, JOAQUIN
ALMAGRO RUIZ, JOSE MIGUEL
ALMODOVAR CASTILLO, GUILLERMO JOSE
ARAUJO RAMIREZ, FRANCISCO
BASTOS ROJAS, ENRIQUE
BECERRA BECERRA, JOSE
BECERRA ROMERO, FRANCISCO JAVIER
BENISTY BENCHIMOL, JACOBO
BENITEZ JURADO, RAFAEL JORGE
BENITO REYES, TANIA
BERJOYO FERNANDEZ, TOMAS
BERNAL BALBOA, JOSE ANTONIO
BERNAL CARACUEL, JOSE ANTONIO
BIGAS GONZALEZ, JUAN FRANCISCO
BLANCO AGUAYO, JOSE
BLANCO MARIN, JOSE LUIS
BLANCO SEGARRA, FRANCISCO DAVID
BUENO MORALES MERCEDES
BUGELLA YUDICE, LUIS JAVIER
BUJALANCE JIMENEZ, FRANCISCO JAVIER
CABANILLAS FERNANDEZ, MARIA JOSE
CALLE GOMEZ, JAVIER CARLOS
CALLEJA CABRERIZO, MARIA AUXILIADORA
CALVO SANCHEZ, MARIA ANGELES
CAMACHO CARDENAS, MIGUEL
CAMPOS MOLINA, FRANCISCO JAVIER
CANO PEREZ, LIDIA
CARCELA CACERES CRISTOBAL
CARDENAS ASENSIO, MARIA TERESA
CARNERO MENENDEZ, MATIAS
CARRASCO MORILLA, DIEGO
CARRETERO SOLERA, JUAN JOSE
CASADO RODRIGUEZ, JOSE MANUEL
CASANOVA GARCIA, MARIA MARTA
CASTRO ORTEGA, ELENA MARIA
CASTRO ORTEGA, JUAN ANTONIO
CATALA PARADA, ANNA
CEJUDO LUCENA, JESUS
CERVAN DIAZ, FRANCISCO
CERVERA BARRANQUERO, PATRICIA
CERVERA VALLS, MIGUEL ANGEL
CHACON PINEDA, FRANCISCO
CHOLVIS LOMEÑA, MARIA DOLORES
CHOLVIS PEDRAZA, CARLOS
CHOLVIS PROBONZA, MARIA CARMEN
CID SALON, GUILLERMO



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

CLARES PERALES, SANTIAGO JAVIER
CLARO PEDRAZUELA, ENRIQUE
CLARO PEDRAZUELA, FRANCISCO JAVIER
COCA GOROSITO, AINHOA
CODESAL SANCHEZ, JUAN NICASIO
CONEJO GUERRERO, JUAN
CORREA GOMEZ, MARIA ANGUSTIAS
CORTES DE LA RUBIA, RAQUEL LETICIA
CUEVAS GARCIA NATALIA
CUEVAS VAZQUEZ, ANTONIA MARIA
DE LA CRUZ ESPADA, ANTONIA JESUS
DE MOL , CAROLINA
DEL RIO IZQUIERDO, DIEGO
DEL RIO SEPULVEDA, FELIPE
DELGADO DE LA HOZ, BERNARDO
DELGADO RUEDA, MARIA DEL MAR
DIAZ CASTILLO, DANIEL
DIAZ MASIA, FRANCISCO JOSE
DIAZ MASIA, MARIA JOSE
DIAZ ORTIZ, MIGUEL
DIAZ PEREZ, CARLOS
DIAZ RIVERA, ISABEL
DIEZ BLAS, JULIAN
DIPPOLITO MESSINA, PATRICIA
DOMINGUEZ GARCIA-CUEVAS, SANTOS
DOMINGUEZ SANCHEZ, DAVID
DOMINGUEZ SANCHEZ, JUAN ANTONIO
DONOSO SALAS, FRANCISCO ANTONIO
DOUKKALI AGUILERA, LEILA
DUCTOR PEREZ, MARIA ANGELES
FERNANDEZ BLANCO, ALEJANDRO
FERNANDEZ MESA, ILDELFONSO
FERNANDEZ ODERO, IGNACIO MANUEL
FERNANDEZ PALACIO, FRANCISCO JAVIER
FERNANDEZ PEREZ, ISABEL MARIA
FERNANDEZ SUAREZ, NURIA
FLORES LIMA, FRANCISCO JAVIER
FONSECA GOMEZ, ANA MARIA
FORTES MATA, JOSEFA
ALMAGRO MENA FRANCISCO JESUS
GALLEGO RUIZ, MARIA ROSA
GARCIA ACOSTA, FRANCISCO JAVIER
GARCIA CUEVAS, OLIVIA
GARCIA DE CASASOLA ROMERO, GINES ANTONIO
GARCIA DIAZ-AMBRONA, OTILIA
GARCIA DOMINGUEZ JUAN CARLOS
GARCIA GALDEANO, JOSE
GARCIA GUERRERO, MARIA DEL CARMEN
GARCIA HERREROS, ELSA MARIA



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

GARCIA LANZA, MARIA DEL ROCIO
GARCIA MALDONADO, ANTONIO PEDRO
GARCIA RODRIGUEZ, CARMEN MARIA
GARCIA RODRIGUEZ, FRANCISCO
GARCIA ROMERO JUAN CARLOS
GARCIA TRIVIÑO, ANA
GARRIDO MENENDEZ, MARIA CARMEN
GOMEZ IGLESIAS, JOSE MARIA
GOMEZ VARO, EVA MARIA
GOMEZ VAZQUEZ, JUANA MARIA
GONZALEZ CANTOS, MONICA
GONZALEZ CANTOS, VANESA FATIMA
GONZALEZ LIMA, MARIA LUISA
GONZALEZ ORTIZ, FRANCISCO JAVIER
GONZALEZ PIÑA, ROCIO
GONZALEZ QUELART, RAQUEL
GONZALEZ ROCA, LAUREANO
GONZALEZ SANCHEZ ANTONIA MARIA
GONZALEZ VILLADA, MARIO ANTONIO
GROSS DIAZ, MACARENA
GROSSO MACIAS, SERGIO
GRUJICIC , DAJANA
GUERRA GUERRA, JOSE
GUERRERO GONZALEZ, JOSE ANTONIO
GUERRERO MARTIN, SEBASTIAN
GUERRERO VALLE, MIGUEL ANGEL
GUILLEN BRUNO, OSCAR
GUIRADO ROMERO, JUAN JOSE
GUIRADO SANCHEZ, ANA MARIA
GUIRADO SANCHEZ, ISABEL
GUIRADO SANCHEZ, JOSEFA
GUTIERREZ GARCIA, MIGUEL
GUTIERREZ VIDALES, ANA ASCENSION
GUZMAN LAGUNA, FEDERICO
CHELBAT HAMZA
HERRERA ALARCON, MARIA TERESA
HERRERA MORENO, FRANCISCO JAVIER
HERVAS CAÑADAS, MARCELINO
HIDALGO PRIEGO ISABEL
HIDALGO PRIEGO, ESPERANZA
HIDALGO PRIEGO, MARIA ANGELES
HUERGA FIGUEIRA, MARIA DEL CARMEN
IGLESIAS RAMOS DIEGO
ISAAC BEJAR, FRANCISCO JAVIER
ITUÑO CABAS SANTIAGO
LIMA MOLINA JAVIER MARCOS
JERONIMO CONTRERAS, FRANCISCO
JIMENEZ AGUILERA, JUAN
JIMENEZ CABEZAS, INMACULADA



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

JIMENEZ CORTES, RAUL
JIMENEZ FERNANDEZ, JOSE MARIA
JIMENEZ GARCIA, PILAR
JIMENEZ GONZALEZ, MARIA TRINIDAD
JIMENEZ GUERRERO, ANA
JIMENEZ HERNANDEZ VERONICA
JIMENEZ JIMENEZ, JAIME
JIMENEZ JIMENEZ, OLVIDO
JIMENEZ PRIETO, CARMEN
JIMENEZ URBANEJA, DIEGO
AYLLON GUTIERREZ JOSE ALONSO
MOYANO CAÑAMERO JOSE MANUEL
LARA FERNANDEZ, JOSE ANTONIO
LARA FERNANDEZ, JOSE MANUEL
LARRUBIA DECOSA, JOSE DAVID
LASSO VAZQUEZ, ISABEL
LAVIGNE ORTEGA MARIA DE LA O
LEON SANCHEZ, MARIA JOSE
LIARTE OSORIO, DIEGO
LIMA GARCIA, JERONIMO
LLANO FERNANDEZ, MARIA DEL MAR
LOPEZ ABECASIS, ANTONIO
LOPEZ CINTRANO, MIGUEL
LOPEZ LORENTE, DANIEL RAMIRO
LOPEZ LUQUE, CRISTINA
LOPEZ MIÑONES, MARIA DE LAS MERCEDES
LORENZO TAPIA, ANA
LOVERA HERNANDEZ, ISABEL EUGENIA
LOZANO LIMA, SUSANA
URBANO GUERRERO MARIA DEL CARMEN
MACHUCA ORTIZ, FRANCISCO
MACIAS BERROCAL, ANA
MACIAS NAVARRO, ADRIANA
MADUEÑO PEREZ, MARIA DEL CARMEN
MALDONADO YAGUE, JOSE JOAQUIN
MANSILLA RODRÍGUEZ, MARIA TERESA
MARDONES OZALLA, ANA MARIA
MARI GAMEZ, CAROLINA
MARQUEZ PEÑA JUAN
MARTIN CASADO, ENRIQUE
MARTIN DURAN, ANTONIO
MARTIN GARCIA, SUSANA
MARTIN GUTIERREZ, MARIA INMACULADA
MARTIN MORENO, SALVADORA
MARTINEZ LOPEZ, MIGUEL ANGEL
MARTINEZ RODRIGUEZ, MARIA CARMEN
MATAS MARTIN, ALFONSO
MATE MARDONES, BEATRIZ
MATE MARDONES, RAUL



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

MATEOS GARCIA, LUIS CARLOS
MEDINA JIMENEZ, FRANCISCO
MEJIAS COLLADO, ANTONIO JESUS
MELERO ANGUITA, GLORIA
MENDOZA ALVAREZ, GRACIA
MENJIBAR LOPEZ, FRANCISCO JAVIER
MOLINA GOMEZ, MIGUEL
MOLINA OLIVA, ADRIAN
MONTERO GARCIA, ISABEL MARIA
MONTERO ROMAN, ANA DEL MAR
MORAL DIAZ, JUAN
MORALES BRESCIA, DIEGO JESUS
MORALES DOMINGUEZ, JOSE MARIA
MORALES MARIN, PABLO FRANCISCO
MORENO CERVERA, SALVADOR
MORENO FERNANDEZ FERNANDO
MORENO GOMEZ, MANUELA
MORENO GOMEZ, ROSA MARIA
MORENO RODRIGUEZ, MARIA ROSA
MORENO RODRIGUEZ, SILVIA
MOTA CARAVACA, AMADEO
MUÑOZ GOMEZ, CRISTINA
MUÑOZ MONTIEL, FUENSANTA
NAGORE SEGURA, DANIEL
NATERA ARZUA, MARIA DEL CARMEN
NAVARRO TORRES, MARIA LINA
NIETO SALIDO, ERNESTINA
OLIVA PEREZ, MIGUEL ANGEL
OROSCO GIORGIO, SEBASTIAN
ORTIZ CAÑERO, FRANCISCA
PACHECO ROSADO, MANUELA
PADRON NARANJO, ADOLFINA
PAEZ ZARAGOZA, JUAN ANTONIO
PALACIOS ROMERO, ANTONIO
PALMA LEYTON, RAFAEL
PALOMO GONZALEZ, MARIA CARMEN
PALOMO MORALES, ESTEBAN
PALOMO MORALES, ESTHER
PALOMO MORALES, ISMAEL
PARDO TORRES NATASHA
PARRA MEDINA, FRANCISCO
PARRA RUEDA, CRISTOBAL
PERALTA BURGOS, MARIANO
PEREZ FERNANDEZ, MARIA DOLORES
ALVARADO MONTORO PILAR
POMARES TORRES, CARMEN
PRADO MACHUCA, JUAN
PRIETO LINARES, MARIA LUISA
QUINTERO MOLINA, JULIO



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

RAMIREZ MUÑOZ, ENRIQUE
REY GARCIA, MARIA TERESA
REY RIVERA, ANTONIO MANUEL
RIMBAU DUARTE, JUAN ANTONIO
RIOS RUEDA, JOSE
RIVERA GUIRADO, DIEGO
RODRIGUEZ BERNAL, JOSE MIGUEL
RODRIGUEZ CORDERO, MARIA CARMEN
RODRIGUEZ FIGUEROA, CAROLINA AMAYA
RODRIGUEZ GALVIN, JOSE
RODRIGUEZ GUZMAN, ANTONIA MARIA
RODRIGUEZ MORNO ROSALIA
RODRIGUEZ ORTEGA, ANGELES
RODRIGUEZ PACHECO, ELENA
RODRIGUEZ PASTOR, JOSE JAVIER
RODRIGUEZ PIMENTEL, VENTURA
RODRIGUEZ RUEDA, JOSE ANTONIO
RODRIGUEZ SAUCEDO, ISABEL
ROFES MATEU, FRANCISCO SILVESTRE
ROJAS ARENAS, JOSE CARLOS
ROMAN RUEDA, JUAN JOSE
ROMERO CALVO, DOMINGO JESUS
ROMERO MONTERO, SILVIA
ROMERO MORENO, MANUEL
RUANO RIOS, JOAQUIN
RUEDA ALVAREZ, TERESA
RUIZ GUTIERREZ, JAVIER
RUIZ MARTINEZ JOSE
RUIZ RUIZ FRANCISCO
RUSO GUTIERREZ, MONICA
SALADO NAVARRO, JOSE MANUEL
SALAS NIETO, FRANCISCA
SALAS NIETO, JUAN MIGUEL
SALIDO GARCIA, ERNESTINA
SAMPALO LAINZ MARIA DEL ROCIO
SANCHEZ CORDERO, DOMINGO
SANCHEZ GONZALEZ, ANA MARIA
SANCHEZ GUERRERO, PEDRO
SANCHEZ JIMENEZ, CARLOS
SANCHEZ LUNA, MIGUEL ANGEL
SANCHEZ MORALES, DAVID
SANCHEZ NAVARRO, JOSE ANDRES
SANCHEZ OSORIO, JAVIER
SANCHEZ OSORIO, JESUS
SANCHEZ PEREZ, JUAN JOSE
SANCHEZ RODRIGUEZ, CARLOS
SANCHEZ RODRIGUEZ, INES MARIA
SANCHEZ RODRIGUEZ, JOSE
SANTIAGO DE LA HABA, MARIA JESUS



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

SANTIAGO DE LA HABA, ROCIO
SARMIENTO LARA, JOSE MARIA
SARMIENTO MAQUEDA, ANTONIO
SARMIENTO MARTIN, MANUEL
SOTOCÁ CAÑAS, GIOVANNI
TAMAYO FERNANDEZ, ISABEL MARIA
TOLEDO FORTES, SILVIA
TORRES BRAOS, JESUS DAVID
TORRES GIL, JOSE LUIS
TORRES RODRIGUEZ, MONICA
TROYANO CARNERO, DIEGO
URBANO MARTINEZ, JUAN JESUS
VALENTIN FERNANDEZ, JOSE IÑIGO
VALENTIN FERNANDEZ, JUAN JOSE
VALLES ORTEGA, ANA MARIA
VARA SANCHEZ, PEDRO HERMINIO
VARGAS SOTO, JOSE
VAZQUEZ GONZALEZ, ANABEL
VAZQUEZ SEDEÑO, ANA
VELA DE BLAS, MARIA LUZ
VELAZQUEZ GARCIA, JUAN MANUEL
VILLALBA CONSALVEZ, PILAR
VILLALBA PEREZ, JUAN MANUEL
VILLALOBOS GIL, FRANCISCO ANTONIO
VILLANUEVA HEIMANN, ENRIQUE
VILLAR MARTIN-CARO, ANGEL
Agüero Orus Eduardo
Aguilar Rubio M. Teresa
BARRANQUERO URBANO Mª I
Benitez Granados Carolina
BERNAL REY DIEGO
Calle Gomez Marta
Cecilla Lara Inmaculada C.
CRUCES GUERRERO, JOSEFA
DE VOS CAMPOS DIANA
Diaz Escobar, Antonia
DURAN JIMENEZ DOMINGA DE LOS ANGELES
Ecenarro Quetglas Elena
Fernandez Rodriguez Tomas
Ferreira Marin Benito
Garcia Cervan Sebastiana
Garcia Cobo Ruben
Garcia Gutierrez Ines M.
Gil Colorado Gema
Gil Espada Juan Antonio
Gil Ortiz Mercedes
Guerra Dominguez Monica



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Guerrero Huertas Juan Manuel
Gutierrez Blanco Giovanna
Johannes Anja
Johannes Inken
Kockerlkorn Paulus
Lorenzo Segovia Clara
Luna Rodriguez Miguel
MACIAS BERROCAL, ANA
Mancilla Bonachera David
Manzano Sepulveda Isabel
MARIA DEL CARMEN ALBA LUQUE
Martin Vazquez Moises
Medina Sanchez Ruben
Morales Trujillo Mercedes
Odobasic Mersija
Ortega Fernandez Virginia
Pacheco Garcia Isabel
Parra Gil Monica
Peña Antequera Cristina
Ramos Villalobos M. Carmen
Recuero Sanz Rocio
Rodriguez Nolting Pedro A.
Ros Segura Lara
ROSA MARIA GAMEZ CAMPOS
Salas Dovarganes Francisco
SALAZAR GURRERO FRANCISCO
Sanchez Jimenez Josefa
Sanchez Romero Monica
Sanchez Sanchez Isabel
Terroba Martín Ana Isabel
Tirado Sanchez Jesus
Vergara Lafuente Mª Rosa
Viegas García Juan José
MORALES BRESCIA ANTONIA
ACERO HIGUERA, MARIANO
ALGUACIL VILLA, ANTONIO
AMATE BUENO, ALICIA
CARRILLO VILLADA MARIA ANGELES
CHACON CHAVES JOSEFA
DIAZ MEDINA, FRANCIS
FERNANDEZ DIAZ,EVA BLANCA
FERNANDEZ PEINADO, MIGUEL ANGEL
GARCIA RODRIGUEZ, JOSE
GUERRA GUERRA, MANUEL



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

HURTADO DE MENDOZA, PAULA
JIMENEZ MORENO, FRANCISCO
LANZAT POZO, JESUS M
LEON MENA, JOSE
MARTINEZ REBOLLO, JOSE CARLOS
MEDINA GARCIA, CARME
MOLINA PASCUAL, NICOLAS
MORON SANCHEZ, Mª DEL CARMEN
NAVARRO GONZALEZ, AN
PINEDA GIL, ANTONIO
SANCHEZ MENA, AURELI
TORO CORTES, ISABEL
CALDERON CALDERON JUAN C/REDACTOR
GARRIDO CASTAÑO SONIA
GONZALEZ MARTINEZ ROSA M/DOCUMENTAL
RAMOS SANCHEZ ISABEL
RODRIGUEZ NUÑEZ LUISA M
ZARZUELA ESCUDERO JUAN J
BUDIA SALDAÑAS, SANDRA
CARRASCO NAHON, JESSICA
CARRILLO CARDENETE MARIA DEL CARMEN
CUEVAS GARCIA, VIRGINIA
GOMEZ MARQUEZ, MARIA
LERMA GOMEZ, ALEJANDRA
LOPEZ BELLIDO, JUAN
MEDINA LOZANO, SANDRA
MORA CAÑIZARES MARIA DESEADA SOLEDAD
RAMOS ARAGON, ALBERTO
RIVILLA GUIRADO, INMACULADA
TERREN ALARCON, FRANCISCO
ARANDA TORRE, ROSA MARIA
CABELLO SANTAELLA, CARMEN
CARDOSO FERNANDEZ, TERESA
CINTRANO ORTIZ, JOSE
FERNANDEZ MENA, JOSE MANUEL
GOMEZ ALONSO, MARIA JOSE
GONZALEZ HIDALGO, JORGE RICARDO
JIMENEZ GALLARDO, JUAN
LOZANO ORDOÑEZ, ANTONIO
LOZANO ORDOÑEZ, MARIA ANTONIA
MARQUEZ MARQUEZ, ANA MARIA
MARQUEZ SUAREZ, MARIA DEL ROCIO
MONTIJANO GARCIA, ESTHER
MORALES DONOSO, ENCARNACION



MORALES DONOSO, FRANCISCA
MORILLA HIDALGO, CARMEN MARIA
MORILLA HIDALGO, MARIA SANDRA
NAVAS GALVEZ, ENRIQUE GUSTAVO
NAVAS GALVEZ, JESUS
OGALLAR BARRAGAN, FRANCISCO JAVIER
RANDALL RIQUELME, ROBERTO
RIVAS RIVAS, FRANCISCO
ROJO TOLEDO YOLANDA
RUEDA GANANCIAS, SALVADOR
SANCHEZ GOMEZ, FRANCISCO
VELA GARCIA, FRANCISCO JAVIER
VIDORRETA SESMA, MILAGROS

4.- EFECTUAR LAS CORRESPONDIENTES PUBLICACIONES EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

CUARTO.- Aprobar la Subsanación de errores materiales producidos en la aplicación de los criterios acordados en su día, en el siguiente sentido:

AREA DE URBANISMO:

Unidad Técnica de Planeamiento:

Las 2 plazas de Administrativo Administración General deben figurar con el nivel de Complemento de Destino 16 en lugar del Complemento de Destino 18

Unidad Técnica de Infraestructura:

La plaza de Administrativo Administración General debe figurar con el Nivel de Complemento de Destino 16 en lugar del Complemento de Destino 18.

Las plazas de Técnico de Grado Medio deben referirse a 3 y no a 4.

Las plazas de Auxiliares Administración General deben referirse a 3 y no a 2.

AREA ECONOMICA

Negociado de Plus-Valía:

Las 3 plazas de Administrativo Administración General deben configurarse como C1, en lugar de cómo C2.

Negociado de Gastos:

El Administrativo Administración General debe configurarse como C1



ALCALDÍA

Dirección de Área del Gabinete de la Alcaldía:

El Administrativo Administración General debe figurar con el Nivel de Complemento de Destino 16 en lugar del Complemento de Destino 14

AREA DE BIENESTAR SOCIAL

Negociado Administrativo:

Las 21 plazas de Conserje deben figurar como pertenecientes a los grupos C2 y E en lugar del Grupo E.

Negociado de Viviendas Sociales:

Las 2 plazas de Auxiliares Administración General deben figurar con el Nivel de Complemento de Destino 14 en lugar del Complemento de Destino 16.

AREA DE CULTURA Y ENSEÑANZA

Unidad de Servicios Especializados:

Las 3 plazas de Auxiliares Biblioteca deben configurarse como grupo C2 en lugar de cómo grupo C1/C2.

Museos:

La plaza de Administrativo Administración General debe figurar con el Nivel de Complemento de Destino 16 y no con el Nivel de Complemento de Destino 14.

Guarderías Municipales:

17 plazas y puestos de Maestros de nueva creación, deben referirse a 16 plazas y puestos..

DISTRITO DE NUEVA ANDALUCIA

Negociado Administrativo:

La plaza de Conserje debe referirse al número de 3 pertenecientes al grupo C2/E.

AREA DE OBRAS Y SERVICIOS OPERATIVOS

Servicio de Obras:



Unidad de Obras y Proyectos:

La plaza de Oficial se debe configurar como perteneciente al grupo C2, Nivel de Complemento de Destino 14

Unidad de Instalaciones:

La plaza de Técnico Administración General se debe configurar como perteneciente al grupo A1, Nivel de Complemento de Destino 22

Unidad de Viviendas y Aparcamientos:

La plaza de Encargado debe figurar con el Nivel de Complemento de Destino 18, en lugar del Complemento de Destino 14.

AREA DE RECURSOS HUMANOS

Servicio de Prevención:

Cambio de denominación del Puesto de Trabajo: Adjunto Jefe de Servicios de Medicina Laboral por el de Jefe del Servicio de Prevención:

SECRETARIA

Vicesecretaría General:

La plaza de Auxiliar Administración General debe figurar con el nivel de Complemento de Destino 14, en lugar del Complemento de Destino 16

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE INVENTARIO Y PATRIMONIO

El Jefe de Unidad debe figurar con el Nivel de complemento de Destino 24, en lugar del Complemento de Destino 22

AREA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Las 2 plazas de Vigilantes de Servicios deben figurar en el Grupo E, Nivel de Complemento de Destino 12.

1 plaza de Conserje de nueva creación de carácter laboral debe figurar con el nivel de Complemento de Destino 12 en lugar del Complemento de Destino 14.

AREA DE REGIMEN INTERIOR

9 plazas de Conserjes de nueva creación de carácter laboral deben figurar con el nivel de Complemento de Destino 12 en lugar del Complemento de Destino 14.



CREACIONES RELACION JURIDICA LABORAL

DENOMINACION DEL PUESTO/ PLAZA A CREAR	NUM. PLAZA PUESTO	GRUPO TITUL.	NIVEL C.DESTINO
ALCALDIA			
Auxiliar de protocolo	2	C2	14
Tecnicos de Grado Medio	3	A2	20
Fotografo	1	C1	16
Administrativo Administracion General	1	C1	16
Auxiliar Administracion General	4	C2	14
ASUNTOS JUDICIALES			
Tecnico Administración General	1	A1	22
Auxiliar Administracion General	3	C2	14
Auxiliar de Archivo	1	C2	14
INDUSTRIA, COMERCIO Y VIA PUBLICA			
Auxiliar Administracion General	7	C2	14
Tecnico Administracion General	1	A1	22
Inspector	6	C2	16
Vigilante Sevicios Generales	10	E	12
Tecnico Grado Medio	1	A2	20
Operario	2	E	12
URBANISMO			
Auxiliar Administración General	13	C2	14
Tecnico de Grado Medio	7	A2	20
Delineante	4	C1	16
Inspector	1	C2	16
Tecnico Administracion General	3	A1	22
Conductor	1	E	14
TRANSPORTE CIRCULACION			
Maestro-Capataz	4	C2	16
Oficial	3	C2	14
Operario	6	E	12
Auxiliar Administración General	3	C2	14
SEGURIDAD CIUDADANA			
Conserje	1	C2	12



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Vigilante Servicios Generales	1	E	12
Conductor	1	E	14
Operario	4	E	12
Ayudante Mecánico	1	C2	12
Auxiliar Administración General	3	C2	14

SECRETARIA GENERAL

Auxiliar Administración General	13	C2	14
Conserje	1	C2	12
Técnico Administración General	3	A1	22

SANIDAD Y SERVICIOS

Biólogo	1	A1	22
Técnico de Grado Medio	2	A2	20
Inspector de Sanidad	3	C2	16
Conductor	2	E	14
Auxiliar Administración General	8	C2	14
Técnico Aplicador	1	C2	14
Oficial	3	C2	14

OBRAS Y SERVICIOS OPERATIVOS

Técnico Superior	4	A1	22
Técnico de Grado Medio	10	A2	20
Delineante	3	C1	16
Inspector	2	C1	16
Técnico Administración General	1	A1	22
Operador Programador	1	C1	16
Inspector	1	C2	16
Auxiliar Administración General	18	C2	14

RECURSOS HUMANOS, ORGANIZACIÓN

Técnico Administración General	2	A1	22
Auxiliares Administración General	1	C1	14

NUEVAS TECNOLOGIAS

Técnico Informático	2	A2	20
Auxiliar Administración General	2	C2	14
operador- programador	4	C1	16

DISTRITO NUEVA ANDALUCIA

Auxiliar Administración General	6	C2	14
Auxiliar de Biblioteca	1	C2	14
Telefonista	2	C2	14



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Técnico de Grado Medio	1	A2	20
Conserje	3	C2	12
inspector	4	C2	16

JUVENTUD

Técnico de Grado Medio	1	A2	20
Auxiliar Administración General	7	C2	14

CULTURA Y ENSEÑANZA

Auxiliar Administración General	3	C2	14
Conserje	12	C2	12
Ayudante de Colaborador Técnico	2	C2	12
Tramoyista	1	C2	12
Acomodador	4	C2	12
Operario	2	E	12
Conserje-mantenedor	3	C2	12
Inspector	1	C2	16

DELEGACION DE LA MUJER

Psicólogo	1	A1	22
Auxiliar Administración General	1	C2	14

DISTRITO LAS CHAPAS

Inspector	1	C2	16
Vigilante Servicios Generales	1	E	12
Telefonista	1	C2	14
Auxiliar Administración General	3	C2	14
Inspector	1	C2	16

BIENESTAR SOCIAL

auxiliar Administración General	5	C2	14
Conserje	16	E	12
Inspector Vivienda Sociales	2	C2	14
Psicólogo	2	A1	22
Trabajador Social	4	A2	20

AREA DE ASUNTOS ECONOMICOS

Técnico Administración General	2	A1	22
Auxiliar Administración General	18	C2	14
Delineante	3	C1	16
Técnico Grado Medio	1	A2	20
Auxiliar Recaudación	27	C2	14

UNIDAD DE FIESTAS



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Auxiliar Administracion General	4	C2	14
Conductor	2	E	14
Maestro-Capataz	2	C2	16
Ayudante Colaborador Técnico	1	C2	12
Oficial	3	C2	14
Operario	6	E	12

CENTRO HISTORICO

Inspector	1	C2	16
Auxiliar Administracion General	3	C2	14

MEDIO AMBIENTE Y LIMPIEZA VIARIA

Tecnico Superior	1	A1	22
Técnico Educación Ambiental	1	A2	20
Monitor Ambiental	2	C1	16
Informador Ambiental	4	C2	14
Agente Informador	2	C2	14
Agente Ambiental	5	C2	12
Conductor	2	E	14
Técnico Grado Medio	1	A2	20
Auxiliar Administración General	5	C2	14
Inspector	2	C2	16
Conductor-Maquinista	2	C2	14

PATRIMONIO

Delineante	1	C1	16
Auxiliar Administracion General	1	C2	14

REGIMEN INTERIOR

Jefe Almacen	1	C1	16
Auxiliar Administrativo	3	C2	14
Conductor	2	E	14
Encargado Imprenta	1	C2	14
Operador Maquinas Básicas	1	C2	14
Encargado Parque Móvil	1	C1	18
Telefonista	4	C2	14
Oficial Mecánico	1	C2	14
Oficial Servicio	1	C2	14
Ayudante Mecánico	1	C2	12
Oficial Pintor	1	C2	14
Conserje	9	C2	12

TENENCIA ALCALDIA SAN PEDRO

Auxiliar Administracion General	2	C2	14
Encargado Mantenimiento	1	C1	18
Conductor	1	E	14



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Auxiliar Administración General	3	C2	14
Inspector	1	C2	16

TURISMO

Técnico Administración General	1	A1	22
Auxiliar Administración General	15	C2	14
Jefe Oficina Extranjeros	1	C1	16
Informador Turismo	21	C2	14

CREACIONES RELACION JURIDICA FUNCIONARIO

PLAZAS A CREAR	NUM. Plazas/ Puestos	PUESTOS A CREAR	G. TIT	CD
SERVICIO DE ASUNTOS JUDICIALES- REGIMEN INTERIOR				
TECNICO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefatura de Servicio	A1	28
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe de Negociado	C1	18
DELEGACIÓN DE BIENESTAR SOCIAL				
TECNICO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefatura de Servicio	A1	28
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Administrativo	C1	18
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a de Negociado de Viviendas Sociales	C1	18
trabajador Social	1	Trabajador/a Social	A2	20
TECNICO DE GRADO MEDIO	2	Jefe Unidad Servicios Sociales Comunitarios	A2	24
Inspector	3	Inspector	C2	14
ÁREA DEL DISTRITO DE LAS CHAPAS				
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe/a de Negociado Económico-Administrativo L.CH.	C1	18
CULTURA, ENSEÑANZA				
TECNICO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe Servicio Cultura y Enseñanza	A1	28
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad de Servicios Especializados	A2	24
Tecnico Biblioteca	1	Técnico de Biblioteca	A2	20
Responsable Museo	1	Responsable de Museos	A2	20
Responsable Teatro	1	Responsable de Teatro	C1	16
TECNICO DE GRADO MEDIO	1	Jefe/a de Unidad Técnica de Promoción Cultural	A2	24
ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION GENERAL	1	Jefe Negociado de Enseñanza	C1	18
Director/a Guardería	1	Director/a Guarderías	A2	24
Maestro	16	Maestro	A2	20
Oficial Bibliotecas	2	Oficial Bibliotecas	C1	16

QUINTO.- Aprobar el Preacuerdo de condiciones para la integración de los trabajadores de Gerencia de Obras y Servicios Marbella L.L., en el Ayuntamiento de Marbella y otros Organismos Públicos y Sociedades dependientes del mismo, anteriormente transcrito.



SEXTO.- Aprobar el Preacuerdo de condiciones para la integración de los trabajadores de Turismo Ayuntamiento de Marbella Turismo 2000 S.L., anteriormente transcrito.

6º.- PROPUESTA QUE PRESENTA LA ALCALDESA PRESIDENTA AL PLENO PARA LA APROBACIÓN DE UN ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL DENOMINADO “SERVICIOS OPERATIVOS DE MARBELLA”.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa de fecha 17 de abril de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta de la propuesta de referencia, así como de informe de Intervención y Estatutos, del siguiente tenor literal:

“Con el fin de obtener un funcionamiento más eficaz que dé respuesta a las necesidades de los ciudadanos es intención de la Corporación de Gobierno crear una entidad de derecho público de naturaleza institucional denominada Organismo Autónomo Local “Servicios Operativos de Marbella” para la gestión de los servicios municipales en materia de obras y servicios operativos, para dar cumplimiento a este servicio publico competencia de las Entidades Locales según el art. 85 bis de la Ley 7/85 de 2 de abril, de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local.

Vistas las funciones encomendadas y el expediente tramitado por los servicios municipales en relación con la creación del Organismo Autónomo Local, denominado “Servicios Operativos de Marbella” con todos los condicionantes y requisitos recogidos por la legislación vigente, se acompaña la presente propuesta de la siguiente documentación:

- a) Propuesta de la Alcaldesa para el inicio del expediente.
- b) Informe jurídico de Secretaría de trámites para la constitución de un OAL.
- c) Redacción y desarrollo de los estatutos del OAL “Servicios Operativos de Marbella”.
- d) Informe del Sr. Secretario de los Estatutos.
- e) Informe del Sr. Interventor de los Estatutos.

Siendo competencia del Pleno del Ayuntamiento su aprobación y en atención a todo lo dispuesto esta Alcaldía eleva al Pleno del Ayuntamiento lo siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

1. Aprobar inicialmente el expediente de Constitución del Organismo Autónomo Local “Servicios Operativos de Marbella”.

El estatuto aprobado inicialmente se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y se someterá a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de TREINTA DÍAS, a partir de su publicación en el BOP durante los cuales los



interesados podrán examinar el expediente y en su caso, presentar reclamaciones y sugerencias ante el Pleno. En el caso que durante dicho plazo no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente aprobado. En caso contrario el Pleno lo resolverá. El Estatuto definitivamente aprobado será insertado en el BOP y entrará en vigor de acuerdo a lo establecido en el art. 70.2.de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local.”

INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO: Proyecto de estatuto del Organismo Autónomo Local “Servicios Operativos Marbella”.

Recibida documentación comprensiva de los estatutos redactados para la regulación de la actividad a desarrollar por el futuro Organismo Autónomo Local “Servicios Operativos Marbella” integrado por un total de 46 artículos, un Título IX de Derecho Supletorio, una Disposición Derogativa y una Disposición Final, el Interventor que suscribe en cumplimiento de lo establecido en los arts. 214 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, emite el siguiente informe:

El art. 85 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local establece que los servicios públicos de la competencia local podrán gestionarse mediante alguna de las siguientes formas:

A) Gestión directa

.....
.....

b) Organismo Autónomo Local.

Al amparo de esta norma el Ayuntamiento de Marbella creó una sociedad municipal que se denominó GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN MARBELLA, S. L. para desarrollar la política municipal en materia de gestión de servicios locales que constituyen actividades propias de los Ayuntamientos, sin embargo por ser un servicio público que ha de ser prestado gratuitamente, salvo que la Ley permita la aplicación de tasas o precios públicos, resulta inapropiado que sea una sociedad mercantil el medio elegido por un Ayuntamiento para satisfacer las necesidades que en estas materias demande la población.

Por este motivo resulta totalmente adecuado que el Ayuntamiento de Marbella basándose en el párrafo b) del citado artículo 85 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local pretenda, ahora, sustituir la sociedad municipal por el Organismo Autónomo, resultando apropiado con las exigencias del servicio, y sin que ello suponga un mayor gasto al que actualmente ha de soportar el Ayuntamiento.

A los efectos oportunos se han redactado unos estatutos que servirán para regir la vida del organismo que se pretende crear. Analizados los mismos se ajustan a la normativa legalmente establecida que es la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, arts. 45 a 52 y 61 a 65, todos ellos inclusive, por lo que esta Intervención no tiene nada que objetar

Una vez creado el Organismo Autónomo Local deberán adoptarse las medidas necesarias para que en la proporción que sea necesaria, los medios que cuenta la sociedad municipal GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN MARBELLA, S. L. y los que figuran en el presupuesto municipal del Ayuntamiento de Marbella, habrán de transferirse al presupuesto del nuevo Organismo Autónomo, sin que ello pueda dar origen a un mayor importe del gasto que el Presupuesto Municipal prevé para estas atenciones.

Es todo cuanto tiene el honor de informar el Interventor que suscribe



ESTATUTOS DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL “SERVICIOS OPERATIVOS DE MARBELLA”

TÍTULO I. OBJETO, NATURALEZA, FUNCIONES Y DOMICILIO SOCIAL

Artículo 1º: Naturaleza y fines

Artículo 2º: Régimen Jurídico

Artículo 3º: Potestades y facultades

Artículo 4º: Domicilio

TÍTULO II. DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 5º: Órganos de gobierno

CAPÍTULO I: CONSEJO RECTOR

Artículo 6º: Consejo Rector

Artículo 7º: Miembros

Artículo 8º: Incompatibilidades

Artículo 9º: Cese

Artículo 10º: Atribuciones

CAPÍTULO II: EL PRESIDENTE

Artículo 11º: Atribuciones

CAPÍTULO III: EL VICEPRESIDENTE

Artículo 12: Nombramiento y funciones

CAPÍTULO IV: GERENCIA

Artículo 13º: Gerente

Artículo 14º: Atribuciones

CAPÍTULO V: SECRETARÍA, INTERVENCIÓN Y TESORERÍA

Artículo 15º: Funciones reservadas a funcionarios con habilitación nacional

TÍTULO III. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 16º: Régimen de sesiones

Artículo 17º: Quorum y régimen de adopción de acuerdos.

Artículo 18º: Régimen supletorio

TÍTULO IV. RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO

Artículo 19º: Presupuesto

Artículo 20º: Determinación de la Hacienda

Artículo 21º: Responsabilidad

Artículo 22º: Formación del presupuesto

Artículo 23º: Rendición de cuentas

Artículo 24º: Controles del gasto de personal

Artículo 25º: Contratación

Artículo 26º: Control de eficacia

Artículo 27º: Condiciones retributivas

Artículo 28º: Disponibilidad de los fondos

TÍTULO V. BIENES Y DERECHOS



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

*Artículo 29º: Determinación.
Artículo 30º: Facultades
Artículo 31º: Incorporación
Artículo 32º: Afectaciones
Artículo 33º: Mutaciones.
Artículo 34º: Adscripciones
Artículo 35º: Competencia para adscripción
Artículo 36º: Inventario*

TÍTULO VI. PERSONAL AL SERVICIO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO

*Artículo 37º: Plantilla.
Artículo 38º: Clases
Artículo 39º: Adscripción*

TÍTULO VII. REGIMEN DE RECURSOS

*Artículo 40º: Recursos
Artículo 41º: Reclamaciones previas a las vías civil y laboral
Artículo 42º: Responsabilidad Patrimonial*

TÍTULO VIII. MANDATO DEL CONSEJO RECTOR Y DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO

*Artículo 43º: Duración del mandato
Artículo 44º: Renovación
Artículo 45º: Disolución
Artículo 46ª: Sucesión*

TÍTULO IX

**DERECHO SUPLETORIO
DISPOSICIÓN DEROGATORIA
DISPOSICIÓN FINAL**

TÍTULO I

OBJETO, NATURALEZA, FUNCIONES Y DOMICILIO SOCIAL

Artículo 1º: Naturaleza y fines.

“Servicios Operativos de Marbella” se constituye como Organismo Autónomo administrativo Local adscrito a la Alcaldía, al amparo de lo previsto en la letra b) del apartado A) del artículo 85 de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, dotándose de personalidad jurídica, tesorería y patrimonio propios, así como autonomía de gestión de servicios municipales en materia de obras y servicios operativos, teniendo como objetivos o fines fundamentales:

- 1. La ejecución de las operaciones de mantenimiento y conservación de las infraestructuras urbanas y equipamientos de competencia municipal: vías y espacios públicos, caminos municipales, mobiliario urbano, señalización viaria, edificios e instalaciones públicas.*
- 2. La dirección, control y ejecución de obras públicas municipales.*
- 3. El mantenimiento y conservación de la red de alumbrado público y de las instalaciones eléctricas de los edificios e instalaciones municipales.*
- 4. La dirección, control y ejecución de instalaciones eléctricas, así como el control del equipamiento eléctrico municipal.*
- 5. El mantenimiento y conservación de parques, jardines, zonas verdes, fuentes y arbolado del municipio.*
- 6. La dirección, control y ejecución de parques y jardines.*



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

7. *La vigilancia de los espacios públicos municipales, haciendo guardar la normativa municipal correspondiente a su ámbito.*
8. *La dirección, control e inspección de la ejecución de los servicios públicos concedidos o contratados relacionados con su ámbito de actuación.*
9. *Cualquier otra actividad relacionada con los servicios operativos que el Ayuntamiento decida encomendarle.*

Artículo 2º: Régimen Jurídico

El OAL “Servicios Operativos de Marbella” se regirá por lo dispuesto en este Estatuto y supletoriamente por lo dispuesto por el art. 85 bis de la LRBRL y 42 a 52 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General de Estado (LOFAGE), y en su caso, por la normativa que le resulte de aplicación.

Del mismo modo, este Organismo Autónomo Local, en cuanto a su régimen jurídico se supeditará a lo previsto en la normativa y demás disposiciones vigentes de aplicación, estatal o autonómica, sobre las competencias de las entidades locales en esta materia.

Sin perjuicio de su autonomía, actuará bajo la tutela del Ayuntamiento al que corresponde la suprema función directiva y tuitiva del mismo, así como la fiscalización y censura de sus actividades.

Artículo 3º: Potestades y facultades

Dentro de la esfera de sus competencias, corresponden al OAL “Servicios Operativos de Marbella” las siguientes potestades:

- a) La potestad de programación o planificación.*
- b) La potestad recaudatoria.*
- c) Las potestades de investigación y de recuperación de oficio de sus bienes.*
- d) La presunción de legitimidad y la ejecutividad de sus actos.*
- e) Las potestades de ejecución forzosa y sancionadora.*
- f) La potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.*
- g) Las prelación y preferencias y demás prerrogativas reconocidas a la Hacienda Pública para los créditos de la misma, sin perjuicio de las que correspondan a las Haciendas del Estado y de las comunidades autónomas; así como la inembargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes.*

Dentro de su competencia anteriormente especificada, el OAL “Servicios Operativos de Marbella” está facultado para realizar todos los actos que se encaminen al cumplimiento de los fines señalados en el artículo 1º de este Estatuto y, entre otros, para:

- a) Solicitar subvenciones, auxilios y otras ayudas de las Administraciones y Corporaciones Públicas, y particulares.*
- b) Formalizar convenios y contratos con sujeción a la normativa que le resulte de aplicación.*
- c) Proceder a la adquisición de material, útiles, enseres y bienes de toda clase, salvo inmuebles, y a su enajenación cuando sean calificados de excedentes, de desecho o inútiles.*
- d) La contratación del personal necesario para atender los distintos objetivos que se fijan.*
- e) Cualesquiera otras que la legislación vigente le atribuya y resulten necesarias para el cumplimiento de sus fines.*



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Artículo 4º: Domicilio.

Se fija su domicilio en la sede del Ayuntamiento de Marbella, Plaza de los Naranjos s/nº Marbella, Málaga.

No obstante, el Consejo Rector queda facultado para variar el domicilio legal del Organismo, dentro del municipio, así como para establecer, modificar o suprimir dependencias y oficinas en cualquier lugar, con los cometidos, facultades y modalidades de funcionamiento que el propio Consejo Rector determine.

TÍTULO II DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 5º: Órganos de gobierno.

El gobierno y la administración del OAL “Servicios Operativos de Marbella” estarán a cargo de los siguientes órganos:

- Un Consejo Rector.*
- Un Presidente.*
- Un Vicepresidente.*
- Un Gerente.*

CAPÍTULO I: Consejo Rector.

Artículo 6º: Consejo Rector.

El Consejo Rector asumirá la administración y la gestión superior del servicio, con sujeción a un Presupuesto propio, cuya aplicación le estará atribuida.

Artículo 7º: Miembros.

El Consejo Rector del Organismo Autónomo Local de “Servicios Operativos de Marbella” estará formado por nueve miembros, concejales/as de la Corporación Municipal. Todos los miembros serán designados por el Pleno.

A las sesiones del Consejo Rector asistirá el Gerente del Organismo Autónomo Local “Servicios Operativos de Marbella”, con voz pero sin voto.

Deberán concurrir a sus sesiones y será requisito necesario para su válida constitución la asistencia del/la Presidente/a y el/la Secretario/a General del Ayuntamiento, o las personas en quienes hayan delegado sus respectivas funciones.

Podrán asistir los técnicos que hayan intervenido en los correspondientes expedientes para aclaración o ampliación de su informe si fueran requeridos para ello por el Sr. Presidente, así como las personas, que a juicio del Presidente, puedan asesorar en las materias que estime convenientes.

Artículo 8º: Incompatibilidades.

Los miembros del Consejo Rector estarán sometidos a la normativa que en materia de incompatibilidades les resulte de aplicación.

Artículo 9º: Cese.

Los miembros del Consejo Rector cesarán por las siguientes causas:

- a) Por renuncia formalizada por escrito.*
- b) Por incapacitación declarada por decisión judicial firme.*
- c) Por pérdida de la condición de Concejál.*
- d) Por revocación de su nombramiento efectuada por el órgano que los designó.*

Artículo 10º: Atribuciones.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Son atribuciones del Consejo Rector:

- a) *Aprobar y supervisar los programas de actuación anual o ámbito temporal superior.*
- b) *Llevar a cabo una revisión anual de las actuaciones.*
- c) *Aprobar el Proyecto de Presupuesto del OAL “Servicios Operativos de Marbella” y sus modificaciones, elevado a éste órgano por el Presidente, para que a su vez, se someta a la aprobación en el Pleno del Ayuntamiento.*
- d) *Adoptar las medidas adecuadas para la mejor organización y funcionamiento del servicio.*
- e) *Dar cuenta anual al Pleno del Ayuntamiento de la labor realizada mediante una Memoria destinada a informar a la Corporación sobre el funcionamiento del servicio y actuación del Organismo a lo largo del ejercicio.*
- f) *Remitir a la Alcaldía y la Concejalía de Hacienda del Ayuntamiento su inventario de bienes.*
- g) *Las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe sea superior a aquellas que sean competencia de la Presidencia, así como los contratos y concesiones plurianuales cuando su duración sea superior a 4 años y los plurianuales de menor duración cuando el importe acumulado de todas sus anualidades supere los límites de la contratación del Presidente.*
- h) *Aprobación del inventario de bienes y sus rectificaciones.*
- i) *La declaración de lesividad de los actos del Organismo Autónomo.*
- j) *La adquisición de bienes y derechos que excedan de la competencia de la Presidencia.*
- l) *Proponer al Pleno las siguientes actuaciones:*
 - 1.- *La aprobación de los reglamentos de los Centros y Servicios, que el Organismo vaya a prestar.*
 - 2.- *La aprobación de los Acuerdos y Convenios Colectivos que regulen las condiciones de trabajo y retribuciones del personal a su servicio.*
 - 3.- *La modificación de sus Estatutos, sin perjuicio de las modificaciones, que la Corporación pueda acordar como iniciativa propia.*
 - 4.- *La plantilla de personal y sus modificaciones, así como la relación de puestos de trabajo del Organismo Autónomo.*
 - 5.- *El establecimiento y regulación de tributos, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de derecho público.*
 - 6.- *Proponer la aprobación de la liquidación del Presupuesto y de la Cuenta General.*
 - 7.- *Proponer la concertación de operaciones de crédito y de tesorería.*
 - 8.- *Cualesquiera otras que requieran la aprobación del Pleno del Ayuntamiento.*
- m) *Aprobar convenios de colaboración con otras Entidades o Administraciones Públicas o personas físicas o jurídicas.*
- n) *El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa del Organismo Autónomo, en materia de su competencia.*
- ñ) *Autorizar y disponer gastos, dentro de los límites de su competencia.*
- o) *El reconocimiento extrajudicial de créditos.*
- p) *Aquellas otras funciones que el Presidente le confiera.*

CAPÍTULO II: El Presidente

Artículo 11º: Atribuciones.

El Presidente del Consejo Rector será el/la Alcalde/sa o por Delegación el/la Concej/a designado por él de entre los miembros del Consejo Rector.

Atribuciones del Presidente:

- a) *Convocar, presidir y levantar las sesiones del Consejo Rector, dirigiendo sus deliberaciones y resolviendo sus empates con voto de calidad.*
- b) *Elaborar y proponer al Consejo Rector el Proyecto de Presupuesto anual del OAL “Servicios Operativos de Marbella”, el cual tras su aprobación, lo remitirá al Ayuntamiento, para ser integrado dentro del Presupuesto General de la Corporación.*
- c) *Ostentar la representación legal.*



d) *Desempeñar la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento, y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios del Organismo y el despido del personal laboral, dando cuenta al Consejo Rector, en éstos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre, todo ello sin perjuicio del régimen aplicable a los habilitados nacionales, según su normativa de aplicación.*

e) *Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y Plantilla aprobada por el Pleno del Ayuntamiento, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo.*

f) *El desarrollo de la gestión económica conforme al Presupuesto aprobado y disponer gastos dentro de los límites de su competencia.*

g) *Las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto ni, en cualquier caso, los seis millones de euros, incluidas las de carácter plurianual, cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.*

h) *Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios del Organismo Autónomo Local.*

i) *La adquisición de bienes y derechos cuando su valor no supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto ni los tres millones de euros, así como la enajenación de bienes muebles, salvo los declarados de valor histórico o artístico cuya enajenación no se encuentre prevista en el presupuesto, que no superen el porcentaje ni la cuantía indicados.*

j) *Distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas, informando al Consejo Rector.*

k) *Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo Rector.*

l) *Vigilar el adecuado cumplimiento del presupuesto anual de gastos e ingresos del Organismo Autónomo.*

m) *El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa del Organismo Autónomo, en materias de su competencia, así como en aquellas de competencia del Consejo Rector, en caso de urgencia, debiendo dar cuenta al Consejo Rector, en la primera sesión que celebre para su ratificación.*

n) *Adoptar las resoluciones de urgencia cuando su demora pueda ocasionar perjuicios a los intereses del Organismo Autónomo Local y dar cuenta o someterlas a ratificación del Consejo Rector en la siguiente reunión que se celebre.*

ñ) *Aquellas otras funciones que los presentes Estatutos no confieran al Consejo Rector.*

CAPITULO III: El Vicepresidente

Artículo 12: Nombramiento y funciones

El Vicepresidente será designado por el Alcalde de entre los miembros del Consejo Rector.

Le corresponde sustituir al Presidente, en los supuestos de vacante, ausencia, enfermedad o abstención o las que expresamente le delegue el Presidente.

Cesa por pérdida de su condición de miembro del Consejo Rector, por renuncia y por revocación expresa de su nombramiento.

CAPÍTULO IV: Gerencia.

Artículo 13º: Gerente.

El titular del máximo órgano de dirección del Organismo Autónomo Local, que tendrá la denominación de Gerente, deberá ser un funcionario de carrera o laboral de las Administraciones Públicas o un profesional del sector privado, titulados superiores en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo.

La determinación y modificación de sus condiciones retributivas, deberá ajustarse a las normas que al respecto, apruebe el Pleno.

Caso de ocupar dicho puesto un funcionario de carrera o laboral de la Administración Pública, su forma de provisión vendrá determinada en la Relación de Puestos de Trabajo. Caso de que el puesto sea



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

ocupado por profesional del sector privado, el mismo deberá proveerse de la forma que la legislación prevé para el personal denominado eventual o de confianza.

Artículo 14º. Atribuciones.

El Gerente es el responsable de gestión frente al Consejo Rector y a la Presidencia del OAL “Servicios Operativos de Marbella”. Junto con ésta, se encargará de coordinar e impulsar a las diferentes Áreas de Trabajo en el cumplimiento de los objetivos marcados, controlando su ejecución y proponiendo al Consejo Rector todo tipo de medidas tendentes a mejorar la actividad y nivel de prestaciones.

En este sentido el Gerente tendrá las siguientes funciones:

- a) Dirigir e inspeccionar los Centros y Servicios del OAL “Servicios Operativos de Marbella”.*
- b) Asistir a las sesiones del Consejo Rector con voz y sin voto.*
- c) Preparar y hacer propuestas concretas al Consejo Rector de materias propias del Organismo Autónomo.*
- d) Proponer e informar al Presidente del Organismo Autónomo Local y al Consejo Rector acerca de la designación o contratación de personal.*
- e) Vigilar la protección del Patrimonio del Servicio.*
- f) Formular al Consejo Rector los programas de actuación anual del Servicio de acuerdo con la política dimanada de dicho Consejo.*
- g) Elaborar en función del programa de actuación anual aprobado por el Consejo Rector, el anteproyecto presupuestario, y junto con el Presidente, elaborar y proponer al Consejo Rector el definitivo proyecto presupuestario.*
- h) Asesorar técnicamente a los órganos del OAL “Servicios Operativos de Marbella”.*
- i) Ostentar la jefatura inmediata del personal del OAL “Servicios Operativos de Marbella”, sin perjuicio de la jefatura superior ostentada por el Presidente.*
- j) Cualesquiera otras que el Consejo Rector o el Presidente le confieran.*

Las mencionadas funciones tienen carácter enunciativo y no limitativo, comprendiendo cuantas otras fueren congruentes con las facultades de gestión, impulsión y coordinación de las unidades, preparación y propuestas de temas, planificación, etc.

CAPÍTULO V: Secretaría, Intervención y Tesorería

Artículo 15º: Funciones reservadas a funcionarios con habilitación estatal.

Las funciones de Secretaría, Intervención y Tesorería, serán ejercidas, por los titulares de estas funciones en la Corporación, que podrán ejercitarlas por sí o delegar en un funcionario de la Corporación, con aprobación de ésta.

TÍTULO III RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 16º: Régimen de sesiones.

Las sesiones del Consejo Rector podrán ser de tres tipos:

- a) Ordinarias*
- b) Extraordinarias*
- c) Extraordinarias urgentes*

El Consejo Rector celebrará sesión ordinaria en el día y hora que el propio Consejo determine en la sesión extraordinaria que deberá tener lugar dentro de los dos meses siguientes a la celebración de la sesión constitutiva de la Corporación. Entre la convocatoria y la celebración de la sesión no podrán transcurrir menos de dos días hábiles.

Asimismo celebrará sesión extraordinaria por iniciativa de su Presidente o a petición de la cuarta parte del número legal de miembros, sin que ninguno de ellos pueda solicitar más de tres sesiones extraordinarias anualmente. En éste último caso, la celebración de la misma no podrá demorarse por más de quince días hábiles desde que fuera solicitada, no pudiendo incorporarse al orden del día más asuntos si no lo autorizan expresamente los solicitantes de la convocatoria. Si el Presidente no convocase la sesión extraordinaria dentro del plazo señalado, quedará automáticamente convocada para el décimo



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

día hábil siguiente al de la finalización de dicho plazo, a las doce horas, lo que será notificado por el Secretario del Consejo a todos los miembros del mismo, al día siguiente al de la finalización del citado plazo.

Son sesiones extraordinarias urgentes las convocadas por el Presidente, cuando la urgencia del o los asuntos a tratar no permita convocar sesión extraordinaria con la antelación de dos días hábiles. En tal caso, deberá incluirse como primer punto del orden del día el pronunciamiento acerca de la urgencia, que deberá ser apreciada por mayoría absoluta.

Para la válida celebración, en primera convocatoria, de toda clase de sesiones se requerirá la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, bastando para su celebración en segunda convocatoria la asistencia de tres de sus miembros, la cual tendrá lugar una hora después de la fijada para la primera.

Ninguna sesión podrá celebrarse sin la asistencia del Presidente y del Secretario o de quienes legalmente les sustituyan.

Artículo 17º: Quorum y régimen de adopción de acuerdos.

El Consejo Rector adoptará sus acuerdos por mayoría simple de los miembros presentes. En el caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación, y si persistiera el empate decidirá, el voto de calidad del Presidente.

Artículo 18º: Régimen supletorio.

En lo no previsto en este Capítulo se aplicará el régimen de funcionamiento previsto en la legislación vigente en materia de Régimen Local, que tendrá carácter supletorio.

TÍTULO IV RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO

Artículo 19º: Presupuesto.

El Organismo Autónomo Local “Servicios Operativos de Marbella” tendrá presupuesto propio e integrado en el General de la Corporación, que será aprobado por ésta.

Artículo 20º: Determinación de la Hacienda.

La Hacienda del Organismo Autónomo estará constituida por:

- a) Los bienes y valores que constituyen su patrimonio.
- b) Las rentas, productos e intereses de los bienes muebles, inmuebles, derechos reales, créditos y demás derechos integrantes del organismo autónomo.
- c) Por las subvenciones provenientes de organismos públicos o privados.
- d) Por las aportaciones que el Ayuntamiento destine, en su caso, con cargo a su Presupuesto.
- e) Por las donaciones y legados de las personas físicas o jurídicas.
- f) Por el importe de los tributos, tasas, precios públicos e ingresos de derecho privado que procedan.

Artículo 21º: Responsabilidad.

La Hacienda del organismo autónomo responderá de las obligaciones y deudas contraídas por la misma. La liquidación o compensación de pérdidas, si las hubiere, se realizarán conforme a la legislación vigente.

Artículo 22º: Formación del presupuesto.

La formación del Proyecto del Presupuesto corresponde al Presidente del OAL “Servicios Operativos de Marbella”, y la aprobación del Proyecto de Presupuestos, al Consejo Rector para su remisión al Pleno de la Corporación.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Artículo 23º: Rendición de cuentas.

El Organismo Autónomo rendirá anualmente en los tres primeros meses de cada ejercicio, con referencia al ejercicio anterior, cuentas de su gestión cuya aprobación queda atribuida a la Corporación con sujeción al procedimiento legalmente establecido.

Dichas cuentas serán formadas y presentadas por el Presidente al Consejo, para su dictamen, previo al conocimiento de las mismas por el Pleno.

Artículo 24º: Controles del gasto de personal.

Los controles específicos sobre evolución de los gastos de personal y gestión de sus recursos humanos, serán ejercidos por la Alcaldía, de la que depende el presente Organismo, junto con la Concejalía de Hacienda.

Artículo 25º: Contratación.

La contratación del Organismo Autónomo se rige por las normas generales de la contratación de las Administraciones Públicas.

La Presidencia y el Consejo Rector necesitarán autorización de la Alcaldía de la Corporación, de la que depende el presente Organismo, para la celebración de aquellos contratos cuya cuantía sea superior a las cantidades previamente fijadas por ésta.

Artículo 26º: Control de eficacia.

El control de eficacia, respecto al funcionamiento del organismo autónomo Local, será ejercido por la Alcaldía.

Artículo 27º: Condiciones retributivas.

La determinación y modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo, como del resto del personal a su servicio, deberá ajustarse a las normas que, al respecto, apruebe el Pleno de la Corporación y a propuesta del Presidente/ta.

Artículo 28º: Disponibilidad de los fondos.

Cuando los fondos de que disponga el OAL “Servicios Operativos de Marbella” no hayan de serle necesarios para atender las obligaciones del ejercicio, el Pleno del Ayuntamiento podrá disponer de los mismos, con carácter de operaciones de tesorería y obligación de reintegro.

TÍTULO V BIENES Y DERECHOS

Artículo 29º: Determinación.

El Organismo Autónomo Local “Servicios Operativos de Marbella” podrá tener para el cumplimiento de sus fines, además de su patrimonio propio, bienes adscritos del patrimonio del Ayuntamiento.

Artículo 30º: Facultades.

Respecto a su patrimonio propio, podrá adquirir a título oneroso o gratuito, poseer, arrendar y enajenar bienes y derechos de cualquier clase, salvo la adquisición y enajenación de inmuebles, que queda reservada al Ayuntamiento

Artículo 31º: Incorporación.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Aquellos bienes propios, que resulten innecesarios para el cumplimiento de sus fines, se incorporarán al patrimonio del Ayuntamiento.

Artículo 32º: Afectaciones.

La afectación de bienes o derechos patrimoniales propios a los fines o servicios públicos que preste el OAL “Servicios Operativos de Marbella”, será acordada por el Pleno, a propuesta del Consejo Rector del Organismo Autónomo, entendiéndose implícita la afectación a dichos fines, al acordarse la adquisición.

Artículo 33º: Mutaciones.

La modificación de destino de los bienes, cuando se trate de inmuebles o derechos sobre los mismos, una vez acreditada su indisponibilidad e innecesariedad, dará lugar a su desafectación que será acordada por el Pleno del Ayuntamiento, previo informe favorable de la Concejalía de Hacienda. Producida la desafectación, los bienes adquirirán de nuevo la condición de bienes patrimoniales propios.

Artículo 34º: Adscripciones.

Los bienes y derechos que el Ayuntamiento adscriba al Organismo Autónomo, conservarán su calificación jurídica originaria, y únicamente podrán ser utilizados para el cumplimiento de sus fines. El Organismo Autónomo, ejercerá respecto a los mismos cuantos derechos y prerrogativas relativas al dominio público se encuentran legalmente establecidas, a efectos de la conservación, correcta administración y defensa de dichos bienes.

Artículo 35º: Competencia para adscripción.

La adscripción de los bienes será acordada por el Pleno del Ayuntamiento, según la normativa reguladora del patrimonio de las Entidades Locales y demás normativa que resulte de aplicación.

Artículo 36º: Inventario

El Organismo Autónomo formará y mantendrá actualizado su inventario de bienes y derechos, tanto propios como adscritos, con excepción de aquellos que tengan carácter fungible. El inventario se revisará anualmente con referencia al 31 de diciembre y se someterá a la aprobación del Consejo Rector.

A efectos de la permanente actualización y gestión del Inventario General de Bienes y derechos de la Corporación, el inventario de bienes y derechos del Organismo Autónomo y sus modificaciones se remitirán anualmente a la Concejalía de Hacienda, así como a la Alcaldía.

TÍTULO VI

PERSONAL AL SERVICIO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO

Artículo 37º: Plantilla.

El OAL “Servicios Operativos de Marbella” dispondrá del personal necesario para el cumplimiento de sus fines, cuyo número, categoría y funciones se determinarán en la plantilla y Relación de Puestos de Trabajo formuladas por el Consejo Rector que deberán ser aprobadas por el Ayuntamiento. Los sueldos y demás emolumentos se reflejarán en el Presupuesto del Organismo Autónomo Local.

El personal al Servicio del Organismo Autónomo Local, será funcionario o laboral, en los mismos términos establecidos en la normativa de aplicación en la materia para la Administración Local.

Artículo 38º: Clases.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

El personal del Organismo Autónomo estará integrado por:

- a) Funcionarios al servicio del propio Organismo Autónomo.*
- b) Personal laboral al servicio del mismo, bajo cualesquiera de las modalidades legalmente previstas.*
- c) Personal laboral al servicio del Ayuntamiento, sus Organismos Autónomos y Empresas municipales que voluntariamente se integren en el Organismo Autónomo en la modalidad que proceda, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos.*
- d) Funcionarios al servicio del Ayuntamiento o de sus Organismos Autónomos, que pasen voluntariamente a prestar sus servicios en este Organismo Autónomo, de conformidad con la legislación sobre Función Pública y bajo la modalidad que corresponda, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos.*

El personal contemplado en los apartados c) y d) no adquirirá la condición de personal propio del OAL "Servicios Operativos de Marbella", pero se integrarán en su Administración y les serán de aplicación el Acuerdo Marco o Convenio Colectivo que regule las condiciones de trabajo y retribuciones del personal al servicio del Organismo Autónomo.

Las reglas establecidas en el apartado anterior serán igualmente de aplicación al personal del OAL "Servicios Operativos de Marbella" que pase a desempeñar un puesto de trabajo en la Administración Municipal.

e) El personal eventual el que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.

f) Es personal directivo el que desarrolla funciones directivas profesionales en las administraciones Públicas, definidas como tales en las normas específicas de cada Administración.

Su designación atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia.

El personal directivo estará sujeto a evaluación con arreglo a los criterios de eficacia y eficiencia, responsabilidad por su gestión y control de resultados en relación con los objetivos que les hayan sido fijados.

La determinación de las condiciones de empleo del personal directivo no tendrá la consideración de materia objeto de negociación colectiva a los efectos de esta Ley. Cuando el personal directivo reúna la condición de personal laboral estará sometido a la relación laboral de carácter especial de alta dirección.

Artículo 39º: Adscripción.

La Corporación podrá adscribir al Organismo Autónomo Local personal municipal o de sus Organismos Autónomos, funcionario de carrera o laboral, al objeto de colaborar al buen funcionamiento de los servicios del Organismo Autónomo Local.

Dicho personal no se integrará en la plantilla del mismo, sin perjuicio de que los servicios que presten se remuneren con cargo al presupuesto del Organismo Autónomo Local.

Este personal tendrá en todo momento, y a todos los efectos, la consideración de personal en servicio activo en su Administración de procedencia.

TÍTULO VII RÉGIMEN DE RECURSOS

Artículo 40º: Recursos

Las resoluciones y acuerdos dictados por los órganos del Organismo Autónomo Local, en el ámbito de sus respectivas atribuciones, pondrán fin a la vía administrativa, pudiendo ser objeto del recurso potestativo de reposición establecido en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, salvo en materia de gestión, liquidación, recaudación e inspección de tributos e ingresos de derecho público, en que el recurso de reposición tendrá carácter obligatorio.

Contra los actos y acuerdos definitivos de los órganos del Organismo Autónomo Local, entendiéndose por tales los resolutorios de recursos de reposición, tanto expresos como presuntos, así como los dictados en el ámbito de sus respectivas atribuciones frente a los que no se hubiera interpuesto



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

el expresado recurso, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en la forma y plazo prevenidos en la legislación vigente.

Artículo 41º: Reclamaciones previas a las vías civil y laboral.

Serán resueltas definitivamente por el Consejo Rector, salvo que versen sobre materias sujetas al control y tutela municipal, debiendo ser ratificadas en éste caso por el órgano del Ayuntamiento a quien se le otorgue tal tutela.

Artículo 42º: Responsabilidad Patrimonial.

El Organismo Autónomo Local responderá directamente de los daños y perjuicios causados a los particulares en sus bienes y derechos, como consecuencia del funcionamiento del servicio que presta, en los términos establecidos por la legislación vigente.

TÍTULO VIII

MANDATO DEL CONSEJO RECTOR Y DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO

Artículo 43º: Duración del mandato.

La duración del mandato de los miembros del Consejo Rector será coincidente con el de la Corporación que los haya nombrado, renovándose cada vez que se renueve ésta en su totalidad, sin perjuicio ello de las renovaciones parciales que se produzcan como consecuencia del cese individual de sus miembros por alguna de las causas previstas en el artículo 9º de estos Estatutos.

Artículo 44º: Renovación.

Cuando se produzca la renovación total de la Corporación, el nombramiento de miembros y la constitución del Consejo Rector deberán efectuarse en el plazo máximo de cuarenta días, contados a partir de la fecha en que haya tomado posesión la nueva Corporación.

En tanto no se constituya, las atribuciones del Presidente serán asumidas por el Alcalde, y las del Consejo Rector por el Pleno del Ayuntamiento.

Artículo 45º: Disolución.

El Organismo Autónomo Local podrá ser disuelto en cualquier momento por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en el que se determinarán las medidas aplicables al personal respecto a su integración en la Administración del Ayuntamiento o en otro organismo público.

Artículo 46º: Sucesión.

Al disolverse el Organismo Autónomo Local, el Ayuntamiento le sucederá universalmente, debiéndose instruir para tal supuesto las cuentas de liquidación correspondientes.

TÍTULO IX

DERECHO SUPLETORIO

En lo no previsto en los presentes Estatutos se estará a lo dispuesto en la Ley de Bases de Régimen Local, el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, restante normativa reguladora del Régimen Local y demás disposiciones de aplicación, así como en la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.

En cuanto a su régimen presupuestario, económico financiero, de contabilidad, de intervención, control financiero y de eficacia, será de aplicación lo dispuesto al efecto en la legislación reguladora de las Haciendas Locales, y demás normativa de aplicación, entre otras en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Las Haciendas Locales aprobado por R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, que regula las Haciendas Locales y la Orden EHA/4041/2004, de 23 de noviembre por la que se aprueba la instrucción del modelo normal de contabilidad local.



DISPOSICIÓN DEROGATIVA

Quedan derogada cualquier otra disposición de igual o inferior rango, en cuanto se oponga a lo dispuesto en los presentes Estatutos.

DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes Estatutos, entrarán en vigor una vez hayan sido aprobados por Pleno del Ayuntamiento y publicados en el B.O.P.

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORÍA** la propuesta de referencia: 6 votos a favor del P.P. , 4 votos en contra del PSOE y 1 abstención de IULV-CA.

A continuación, se da cuenta de informes jurídicos emitidos por el Sr. Secretario General con fecha 31 de marzo de 2008 y 10 de abril de 2008, del siguiente tenor literal:

INFORME JURÍDICO DE SECRETARÍA

ASUNTO: Trámites para constitución de Organismo Autónomo Local

Los cuerpos y preceptos legales a considerar en materia de constitución de Organismos autónomos locales son los siguientes:

Primero.- Arts. 25 y 28 de **Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL).**

Segundo.- Art. 22.2.1) LRBRL.

Tercero.- Art. 85.

Cuarto.- Art. 85 bis. LRBRL.

Quinto.- Los arts. 45 a 52 de la **L0FAGE**.

La Doctrina define los organismos autónomos como aquellas “entidades de derecho público creadas por la ley, con personalidad propia, independientes de las del Estado, a quienes se encomienda expresamente en régimen de descentralización la organización y administración de algún servicio público y de los fondos adscritos al mismo, el cumplimiento de actividades económicas al servicio defines diversos y la administración de determinados bienes del Estado, ya sean patrimoniales o de dominio público.”

La definición es válida para los organismos autónomos locales, predicando su independencia respecto de los Entes Locales aunque sometidos a su tutela.

*En este sentido remitimos al art. 95 del Texto refundido de las Disposiciones Vigentes en materia de Régimen Local (TRRL), y arts. 101 y 102 del mismo cuerpo legal, que exigen que cuando la gestión directa de los servicios se realice mediante una organización especializada, habrá de constituirse **un Consejo de Administración (o Junta Rectora), que será presidido por un miembro de la Corporación, siendo el Alcalde quien designe al Gerente.***

Sexto.- Igualmente dicha organización especializada tendrá dentro del Presupuesto Municipal único una contabilidad especial sometida a la normativa económica y financiera de aplicación y de forma especial atendiendo a lo prevenido en los arts. 165 y 166 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Reguladora de las Haciendas Locales (LRJIL).

Séptimo.- Constitución o Modificación. La tramitación es la siguiente:

* Propuesta del Presidente o del Vocal Delegado del Área que corresponde por razón de la materia iniciando el expediente (art. 165.1 a) del ROF)

* Informe de Secretaria (art. 173 ROF)

* Informe de Intervención (art. 214 TRLRHL)



Nuevos Estatutos.

** Acuerdo de Pleno creando el OAL y aprobando inicialmente los estatutos (arts. 22.2.f) y 473.f) LRBRL) por mayoría absoluta de sus miembros, entendiendo elevado a definitivo dicho acuerdo si mas trámites en caso de ausencia de reclamaciones en la fase de alegaciones.*

** Información pública en el BOP y tablón de anuncios para dar trámite de audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias (art. 49 LRBRL).*

** Certificado del resultado de la información, emitido por el Secretario General. (Art. 204 ROF).*

** Aprobación definitiva (art. 49 LRBRL), previa resolución de todas las reclamaciones presentadas dentro de plazo, si las hubiere.*

** Publicación íntegra de los estatutos en el BOP (art. 70.2 y 65.2 LRBRL).*

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundamentado en derecho.

En Marbella a 31 de Marzo de 2008.

EL SECRETARIO,

Fdo.:Antonio Ramón Rueda Carmona.

INFORME JURÍDICO DE SECRETARÍA GENERAL

ASUNTO: *Creación y Estatutos de los Organismos Autónomos Locales denominados «Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella», «Servicios Operativos de Marbella» y «Servicios Auxiliares de Marbella».*

ANTECEDENTES.

Se somete a informe el proyecto de creación y aprobación de los tres Organismos Autónomos locales con la denominación reseñada anteriormente.

El Proyecto que se remite para informe consta de tres Estatutos de estructura idéntica, con 46 artículos, un título noveno, dedicado a Derecho Supletorio, una Disposición Derogatoria y una Disposición Final. La creación de los tres Organismo y de sus Estatutos habrá de respetar lo prevenido, entre otros, en el artículo 85 bis de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

PRIMERO.- *Artículos 25, 26 y 28 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL):*

*“1.- El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos **servicios públicos** contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.*

2.- El Municipio ejercerá, en todo caso, competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias: (...) m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre. .

“Los municipios por sí o asociados deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes: c) en los Municipios con población superior a 20.000 habitantes, además: (...) instalaciones deportivas de uso público.”

“Los Municipios pueden realizar actividades complementarias de las propias de otras Administraciones Públicas”.

SEGUNDO.- *Artículo 22.2.1) LRBRL: “Corresponden, en todo caso, al Pleno las siguientes atribuciones: (...)f) La aprobación de las formas de gestión de los servicios conforme al apartado 40 del mismo artículo, dicha competencia es indelegable.*



TERCERO.- Art. 85 LRBRL (nueva redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la Modernización del Gobierno Local, que entró en vigor el pasado 01-01-2004) **Servicios Públicos Locales:**

“1.- Son servicios públicos locales los que prestan las entidades locales en el ámbito de sus competencias.

2.- Los servicios públicos locales de la competencia local podrán gestionarse mediante alguna de las siguientes formas:

a) **Gestión directa:**

b) **Organismo autónomo local (...)**“.

CUARTO.- Artículo 85 bis. LRBRL (nueva redacción):

1. La gestión directa de los servicios de la competencia local mediante las formas de **organismos autónomos locales** se regirán por lo dispuesto en los artículos 45 a 52 (...) de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de las Administración General del Estado, en cuanto les resultase de aplicación, con las siguientes especialidades:

a) Su creación, modificación, refundición y supresión corresponderá al Pleno de la Entidad Local, quien aprobará sus estatutos. Deberán quedar adscritas a una Concejalía, Área u órgano equivalente de la Entidad Local

b) El titular del máximo órgano de dirección de los mismos deberá ser un funcionario de carrera o laboral de las Administraciones Públicas o un profesional del sector privado, titulados superiores en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo (...).

c) En los organismos autónomos locales deberá existir un consejo rector, cuya composición se determinará en sus estatutos. (...)

e) La determinación y modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo como del resto del personal, deberán ajustarse en todo caso a las normas que al respecto apruebe el Pleno de la Junta de Gobierno, según corresponda.

f) Estarán sometidos a controles específicos sobre la evolución de los gastos de personal y de la gestión de sus recursos humanos por las correspondientes Concejalías, Áreas y órganos equivalentes de la Entidad Local.

g) Su inventario de bienes y derechos se remitirá anualmente a la Concejalía, Área u órgano equivalente de la Entidad Local.

h) Será necesaria la autorización de la Concejalía, Área u órgano equivalente de la Entidad Local a la que se encuentren adscritos, para celebrar contratos de cuantía superior a las cantidades previamente fijadas por aquélla.

i) Estarán sometidos a un control de eficacia por la Concejalía, Área u órgano equivalente de la Entidad Local a la que estén adscritos.

j) Cualquier otra referencia a órganos estatales efectuada en la Ley 6/1997, de 14 de abril, y demás normativa estatal aplicable, se entenderá realizada a los órganos competentes de la Entidad Local. (...)

2. Los estatutos de los organismos autónomos locales (...) comprenderán los siguientes extremos:

a) La determinación de los máximos órganos de dirección del organismo, ya sean unipersonales o colegiados, así como su forma de designación, con respecto en todo caso a lo dispuesto en el apartado anterior, con indicación de aquellos actos o resoluciones que agoten la vía administrativa.

b) Las funciones y competencias del organismo, con indicación de las potestades administrativas generales que éste puede ejercitar. (...)



d) El patrimonio que se les asigne para el cumplimiento de sus fines y los recursos económicos que hayan de financiar el organismo.

e) El régimen relativo a recursos humanos, patrimonio y contratación.

f) El régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, de intervención, control financiero y control de eficacia, que serán en todo caso, conformes con la legislación sobre las Haciendas Locales (...)

3. Los estatutos deberán ser aprobados y publicados con carácter previo a la entrada en funcionamiento efectivo del organismo público correspondiente.”

Los arts. 45 a 52 de la LOFAGE se encuentran ubicados en el Capítulo II “Los Organismos Autónomos” del Título III, dedicado a los “Organismos públicos” y, muy brevemente indican que:

-Los organismos autónomos se rigen por el derecho Administrativo y se les encomienda en régimen de descentralización funcional y en ejecución de programas específicos de la actividad de un Ministerio, la realización de actividades de fomento, prestaciones o de gestión de servicios públicos. Para el desarrollo de sus funciones dispondrán de los ingresos propios que estén autorizados a obtener así como las restantes dotaciones que puedan percibir a través de los Presupuestos Generales del Estado.

- Se disponen las reglas para el nombramiento de los titulares de los órganos de dichos organismos, así como del personal al servicio de los mismos.

- Se regula el patrimonio y además del propio, podrá contar con el que se adscriba, estableciéndose un régimen de control sobre el mismo.

- La contratación de los organismos autónomos se rige por las normas generales de contratación de las Administraciones públicas, precisándose autorización del titular del Ministerio al que se encuentre adscrito para la celebración de aquellos contratos cuya cuantía exceda la previamente fijada por aquél.

- El régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, intervención y de control financiero de los organismos autónomos será el establecido por la Ley general Presupuestaria (a nivel local, como antes se ha dicho, por la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).

- Se regula el sometimiento de los organismos autónomos al control de eficacia que tendrá por finalidad el comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos y la adecuada utilización de los recursos asignados.

- Por último, se indica que los actos y resoluciones de los organismos autónomos son susceptibles de los recursos administrativos previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y que las reclamaciones previas, en asuntos civiles y laborales, serán resueltas por el máximo órgano del organismo autónomo, salvo que su Estatuto asigne dicha competencia a los órganos superiores del Ministerio de su adscripción (en el ámbito local, de la Concejalía correspondiente, se entiende).

QUINTO.- La Doctrina define los organismos autónomos como aquellas “entidades de derecho público creadas por la ley, con personalidad propia, independientes de las del Estado, a quienes se encomienda expresamente en régimen de descentralización la organización y administración de algún servicio público y de los fondos adscritos al mismo, el cumplimiento de actividades económicas al servicio de fines diversos y la administración de determinados bienes del Estado, ya sean patrimoniales o de dominio público.”

La definición es válida para los organismos autónomos locales, predicando su independencia respecto de los Entes Locales aunque sometidos a su tutela.

En este sentido remitimos al **art. 95** del Texto refundido de las Disposiciones Vigentes en materia de Régimen Local (TRRL), y **arts. 101 y 102** del mismo cuerpo legal, que exigen que cuando la gestión directa de los servicios se realice mediante una organización especializada, habrá de constituirse **un Consejo de Administración (o Junta Rectora)**, que será presidido por un miembro de la Corporación, siendo el Alcalde quien designe al Gerente.

SEXTO.- Igualmente dicha organización especializada tendrá dentro del Presupuesto Municipal único una contabilidad especial sometida a la normativa económica y financiera de aplicación



y de forma especial atendiendo a lo prevenido en los arts. 165 y 166 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la **Reguladora de las Haciendas Locales (LRHL)**.

SÉPTIMO.- Características Generales.

El Organismo autónomo cuenta con las siguientes características:

a) Personalidad jurídica.

b) Patrimonio especial que podrá estar constituido por:

* Patrimonio propio necesario para el cumplimiento de sus fines.

* Patrimonio del Ente Local que se le adscriba, en su caso, para el

cumplimiento de sus fines, conservando su calificación jurídica ordinaria, no adquiriendo su propiedad, y solamente facultades para la conservación y utilización.

c) Régimen administrativo: Los organismos autónomos de carácter administrativo están sujetos a un régimen jurídico estrictamente administrativo.

OCTAVO.- Los Estatutos

El organismo autónomo local se rige por sus ESTATUTOS. Según la Doctrina más relevante: "El Estatuto es la ordenación constitucional de la institución; es el conjunto de normas que regulan de un modo abstracto y para lo futuro, la estructura interna, la forma de funcionamiento y la actividad exterior."

Los Estatutos determinarán los órganos de gobierno y administración del organismo autónomo, sus funciones y las facultades de tutela de la Entidad.

El contenido del Estatuto puede sistematizarse así:

1.- **COMPETENCIA**, es decir, la determinación exacta de las finalidades atribuidas a la institución, lo cual es de la mayor importancia, teniendo en cuenta la trascendencia que hemos concedido al principio de la especialidad. En este apartado deberá consignarse la base económica de la entidad, con el detalle suficiente para que la misma quede perfectamente caracterizada.

2.- **ÓRGANOS DE GOBIERNO**, que serán determinados por la Corporación discrecionalmente.

3.- **TUTELA DE LA CORPORACIÓN LOCAL**. Habrá que consignar en el estatuto el alcance concreto de las intervenciones tutelares que ha de reservarse al Ente Local, y el sometimiento al régimen de contabilidad pública en los términos de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y, consiguientemente, de rendir cuentas de las respectivas operaciones, correspondiendo a la Intervención del Ente Local la inspección de la contabilidad de estos organismos autónomos, conforme disponen la legislación sobre haciendas locales.

NOVENO.- Presupuesto de los Organismos Autónomos.

Se encuentra regulado en los arts. 164 y siguientes del **TRLRHL**.

DÉCIMO.- Procedimiento

La creación y tramitación del expediente para la creación de éste Organismo Autónomo Local podemos sintetizarla en los siguientes pasos:

* Propuesta de la Presidencia o del Concejal-Delegado correspondiente por razón de la materia iniciando el expediente (art. 165.1 a) del ROF)

* Informe de Secretaría (art. 173 ROF)

* Informe de Intervención (art. 214 TRLRHL)

* Estatutos que regirán el OAL.

* Acuerdo de Pleno aprobando inicialmente los estatutos (arts. 22.2.0 y 47.3.0 LRBRL) por mayoría absoluta de sus miembros, entendiéndose elevado a definitivo en caso de ausencia de reclamaciones en la fase de alegaciones.

* Información pública en el BOP y tablón de anuncios para dar trámite de audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días hábiles para la presentación de reclamaciones y sugerencias (art. 49 LRBRL).

* Certificado del resultado de la información, emitido por el Secretario General. (Art. 204 ROF).

* Aprobación definitiva (art. 49 LRBRL), previa resolución de todas las reclamaciones presentadas dentro de plazo, si las hubiere.

* Publicación íntegra de los estatutos en el BOP (art. 70.2 y 65.2 LRBRL).



** Entrada en vigor transcurridos 15 días desde la anterior publicación.*

EXAMEN DE LOS ESTATUTOS. *Examinado el borrador de estatutos que ha de regir los tres Organismos Autónomos Locales «Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella», «Servicios Operativos de Marbella» y «Servicios Auxiliares de Marbella», se han de realizar las siguientes puntualizaciones y correcciones en el siguiente sentido:*

En el párrafo 2º, final, del artículo 2º se ha de sustituir la palabra “educación” por la de “en esta materia”.

Atendidas las anteriores observaciones, se informa favorablemente la creación y aprobación de los Estatutos de los tres Organismos Autónomos Locales “citados.

Este es mi Informe el cual someto a cualquier otro mejor fundamentado en Derecho.

En Marbella a 10 de Abril de 2008.

Fdo. Antonio R.Rueda Carmona.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, en este Pleno, se propone un cambio radical en la forma de gestión del Ayuntamiento, han propuesta y aprobado un cambio en la gestión del personal, atrayéndolo hacia la legalidad, pero también van a proponer un cambio en la estructura de los servicios, abandonando el sistema de gestión a través de sociedades municipales propio de la etapa anterior, y que no fue finiquitado por la Gestora.

Transitando desde las sociedades hasta los Organismos Autónomos, lo que consiguen es atraer servicios a la esfera más cercana al Ayuntamiento, las sociedades son entidades ajenas a este Ayuntamiento, y aun cuando su Junta General es el Pleno, se mueven según criterios propios del ámbito privado, sin embargo, los Organismos Autónomos Locales son parte del Ayuntamiento, son parte de la Administración.

Eso significa, entre otras cosas, que a partir de ahora, una vez se apruebe definitivamente este cambio, las fórmulas de acceso a un empleo en un Organismo Autónomo local serán idénticas a la Administración, con respeto a los principios de libertad, de concurrencia, de principios de mérito y capacidad.

Eso también implica, y se ha planteado en algún otro punto, que los controles de intervención en cuanto al gasto que se produzcan, van a ser a priori, y no a posteriori, como ocurría en las Sociedades, y toda la contratación se va a tener que realizar según un criterio público, contenido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En definitiva, se trata de poner luz a la gestión, y de buscar la aplicación de principios de gestión pública, en lo que son servicios públicos, y en lo que antes se gestionaba de forma oscura y privada.

A estos cambios vienen obligados, también, por las recomendaciones del Tribunal de Cuentas, que ya advirtió de la improcedencia de utilizar sociedades para la gestión de servicios públicos que deben ser prestados gratuitamente, las sociedades solo se pueden utilizar en aquellos supuestos en los que se ejerza una actividad económica, en régimen de libertad de concurrencia.

En concreto, están hablando ahora mismo del Organismo Autónomo Local Servicios Operativos de Marbella, es un organismo autónomo que pretende determinar la postura política, y ahí la forma de gestión es una decisión que adopta este Equipo de Gobierno, pero es una decisión política, y refleja en definitiva la voluntad del mismo de



potenciar las labores de mantenimiento de la ciudad, otorgando a los servicios operativos de una entidad diferenciada, y de un presupuesto propio, lo que les va a garantizar una respuesta mucho más ágil para problemas que tienen habitualmente en la calle, y que requieren una solución inmediata.

Se trata de traer esta gestión, que hasta ahora se hacía en Gerencia de Obras y Servicios, traerla al ámbito de la Administración Pública, y aplicar criterios de publicidad en su gestión.

Seguidamente, toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, no deberían intentar darse lecciones de honestidad ni de coherencia en esta Corporación, por lo que pudiera pasar, por lo tanto, rechaza esa velada acusación, y tan velada, en tiempo electoral, él no se ha movido ni un ápice de lo que dijo delante de los trabajadores, y defendió y defiende que este Ayuntamiento necesita aligerar su carga presupuestaria, lo ha dicho claramente, aunque no le ha oído decir aligerar la carga de los trabajadores, que es muy distinto, por lo que es la Sra. Alcaldesa quien ha faltado a la verdad.

Tiene en su poder el informe, esto va a suponer tres millones quinientos sesenta y nueve mil euros más, en el informe de intervención se menciona, ha leído el expediente completo, el Equipo de Gobierno no se ha preocupado de facilitárselo hasta el día de la Comisión Informativa, y hace diez minutos le acaban de dar cuarenta folios que modifican en parte el acuerdo de la Comisión, por lo que esa alusión a que no ha leído los expedientes huelga, para decir que no llevan razón.

En coherencia con el punto anterior, no va a estar de acuerdo con la fórmula de sustituir un Ayuntamiento por este tipo de Entes Autónomos Locales, por mucho que le digan que son administración, y que tienen garantizado su régimen jurídico y su estabilidad, para él forma parte de una operación de desmembración del Ayuntamiento en muchos pequeños entes autónomos, muchos de los cuales, podrían perfectamente ser gestionados de forma directa por el Ayuntamiento, pero se ha optado por ésta otra fórmula.

Evidentemente, el Equipo de Gobierno tiene la filosofía escrita en el preámbulo que hace la Sra. Alcaldesa cuando propone esta creación, en orden a la agilidad y la competitividad en una sociedad de mercado, es decir, hacen alusión realmente a que, desde estas organizaciones autónomas locales va a haber mucho más margen de maniobra, para poder hacer todo tipo de contrataciones, y de encargos a empresas terceras, para, realmente, cumplir con la verdadera filosofía de gestión del Partido Popular, que es, gestión privada para los asuntos públicos.

Cree que este Organismo Autónomo Local, por mucho que ahora le va a contestar que no son empresas, evidentemente sabe que no son empresas municipales, pero no le deja tranquilo que pudiéndose hacer, aunque esta primera que se presenta, todavía tiene un cometido que, por su complejidad, por su extensión, por lo que le han añadido, todo el tema de obras de mantenimiento y demás, podrían estar de acuerdo en que la agilidad puede ser mayor desde este tipo de organismo.

Sin embargo, como lesiona un principio anterior, que es la unidad de toda la plantilla municipal, no va a estar de acuerdo con esta fórmula.

Toma la palabra la **Sra. Radío Postigo** diciendo que va a aprovechar que tiene el uso de la palabra, para pedir a la Sra. Alcaldesa, que tenga con los demás grupos políticos, la misma flexibilidad que ha demostrado en el punto anterior, ya que como ella misma habrá observado, el portavoz municipal ha agotado incluso más del doble



del tiempo que tenía para cerrar, incluso la intervención larga y extensa de la Sra. Alcaldesa, para exponer la postura del Partido Popular, no ha consumido turno de palabra.

Pide la flexibilidad principalmente para los dos puntos finales, no dictaminados, en el orden del día, como son la Liquidación del Presupuesto, y una moción para la declaración de persona non grata.

Entrando en el fondo del asunto que les trae, la verdad es que se alegran mucho que el Partido Popular haya cambiado de opinión, saben, por los medios de comunicación, por declaraciones de dicho partido, que la intención inicial era la de hacer una reordenación con la creación de nuevas sociedades municipales, y saben también, a través de los mismos medios de comunicación, que precisamente la creación de Organismos Autónomos Locales ha sido una postura política y pública del partido socialista, por tanto, se alegran que hayan rectificado su decisión, y reorganicen la gestión municipal a través de Organismos Autónomos Locales.

Dicho esto y manifestando su postura de apoyo a la creación de estos organismos, han comprobado, de la lectura de los estatutos, que no se prevé la representación de los concejales de la oposición en los Consejos Rectores, concretamente, tan sólo se dice que estará formado por nueve miembros, concejales de la Corporación Municipal.

Por tanto, desde su grupo, no pueden apoyar unos estatutos para que el Partido Popular les deje fuera y le sigan ocultando información.

Por este motivo, propone una enmienda a la propuesta que presentan, de tal forma que en los estatutos se prevea la representatividad proporcional en base a la misma representación que hay en el Pleno, con un mínimo que estén representados todos los grupos políticos.

La **Sra. Alcaldesa** asegura que la flexibilidad la tiene no sólo con los grupos políticos, y en mucha menor medida con los portavoces del Grupo Popular, sino que le asegura que, fundamentalmente, con los grupos de la oposición.

Para finalizar, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, no va a responder al Sr. Monterroso en lo que ya está debatido, lo ha dicho claramente, el único gasto adicional que hay es para formación, lo va a dejar ahí.

Añade que al Sr. Monterroso le parece que esta es una forma de gestión privada de los asuntos públicos, que es lo que hace el Partido Popular, sin embargo en Córdoba, Ayuntamiento “rojo” por excelencia, hay cinco Organismos Autónomos y diez sociedades, cree que hay que predicar y dar trigo, no sólo predicar.

En cuanto a las contrataciones y encargos que se van a hacer libremente, un Organismo Autónomo Local tiene que tener una intervención y una secretaría delegado, por lo que los responsables que se contrate correctamente son los fedatarios públicos y cuerpos nacionales, una gran diferencia con respecto a lo que había antes.

Dirigiéndose a la Sra. Radío, le agrada que esté de acuerdo con su grupo, ellos no han cambiado ningún criterio, porque esta es la propuesta que se ha traído por primera vez aquí.

Le recuerda al Grupo Municipal Socialista que todos los grupos de la oposición están representados en los Consejos Rectores que existen en los Organismos Autónomos Locales, aunque no se haya establecido esa realidad en los estatutos, además están representados que ha tomado, desde la mayoría pero responsablemente, el Equipo de Gobierno.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

En cuanto al cambio, ahora se abre un periodo de alegaciones, en el cual podrán plantearlo.

La **Sra. Alcaldesa** indica que se pase a la votación de la enmienda del Partido Socialista, en los términos en que se ha desarrollado el debate.

A continuación, La Sra. Radío Postigo realiza una intervención sin el micrófono que no es recogida por el sistema de grabación, por lo que no se puede transcribir.

Por parte del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español, se propone **ENMIENDA** al punto en el sentido de que en los Estatutos que se aprueban, se prevea la representación de la Oposición en los Consejos Rectores de los Organismos Autónomos que se van a crear en este Pleno, de forma proporcional, tal y como están representados en el Pleno de la Corporación.

Se procede a la votación de la enmienda anteriormente indicada, **QUE SE DENIEGA** por mayoría de dieciséis votos en contra de la misma, del Grupo Municipal Partido Popular, y once votos a favor de la enmienda (diez del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español, y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

Se procede a la votación del asunto tal y como se dictaminó en la Comisión Informativa correspondiente.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de dieciséis votos a favor del Grupo Municipal Partido Popular, y once votos en contra (diez del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español, y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el expediente de Constitución del Organismo Autónomo Local “Servicios Operativos de Marbella”, así como sus estatutos de constitución.

SEGUNDO.- Exponer al público los mencionados estatutos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y someterlos a información pública y audiencia a los interesados mediante la publicación de Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia por el plazo de TREINTA DÍAS, durante los cuales los interesados podrán examinar el expediente y en su caso, presentar reclamaciones y sugerencias ante el Pleno.

En el caso que durante dicho plazo no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente aprobado sin la necesidad de nuevo acuerdo, en caso contrario el Pleno las resolverá.

TERCERO.- El Estatuto definitivamente aprobado será **publicado íntegramente** en el BOP a efectos de su entrada en vigor, de acuerdo a lo establecido en el art. 70.2.de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local.

7º.- PROPUESTA QUE PRESENTA LA ALCALDESA PRESIDENTA AL PLENO PARA LA APROBACIÓN DE UN ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL



DENOMINADO “SERVICIOS AUXILIARES DE MARBELLA”. Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa de 17 de abril de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta de la propuesta de referencia del siguiente tenor literal, así como de informe de Intervención y Estatutos:

“Con el fin de obtener un funcionamiento más eficaz que dé respuesta a las necesidades de los ciudadanos es intención de la Corporación de Gobierno crear una entidad de derecho público de naturaleza institucional denominada Organismo Autónomo Local “Servicios Auxiliares de Marbella” para la gestión y prestación de servicios auxiliares a las distintas unidades y servicios municipales, para dar cumplimiento a este servicio público competencia de las Entidades Locales según el art. 85 bis de la Ley 7/85 de 2 de abril, de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local.

Vistas las funciones encomendadas y el expediente tramitado por los servicios municipales en relación con la creación del Organismo Autónomo Local, denominado “Servicios Auxiliares de Marbella” con todos los condicionantes y requisitos recogidos por la legislación vigente, se acompaña la presente propuesta de la siguiente documentación:

- f) Propuesta de la Alcaldesa para el inicio del expediente.
- g) Informe jurídico de Secretaría de trámites para la constitución de un OAL.
- h) Redacción y desarrollo de los estatutos del OAL “Servicios Auxiliares de Marbella”.
- i) Informe del Sr. Secretario de los Estatutos.
- j) Informe del Sr. Interventor de los Estatutos.

Siendo competencia del Pleno del Ayuntamiento su aprobación y en atención a todo lo dispuesto esta Alcaldía eleva al Pleno del Ayuntamiento lo siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

2. Aprobar inicialmente el expediente de Constitución del Organismo Autónomo Local “Servicios Auxiliares de Marbella”.

El estatuto aprobado inicialmente se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y se someterá a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de TREINTA DÍAS, a partir de su publicación en el BOP durante los cuales los interesados podrán examinar el expediente y en su caso, presentar reclamaciones y sugerencias ante el Pleno. En el caso que durante dicho plazo no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente aprobado. En caso contrario el Pleno lo resolverá. El Estatuto definitivamente aprobado será insertado en



el BOP y entrará en vigor de acuerdo a lo establecido en el art. 70.2.de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local.

INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO: Proyecto de estatuto del Organismo Autónomo Local “Servicios Auxiliares de Marbella”

Recibida documentación comprensiva de los estatutos redactados para la regulación de la actividad a desarrollar por el futuro Organismo Autónomo Local “Servicios Auxiliares de Marbella” integrado por un total de 46 artículos, un Título IX de Derecho Supletorio, una Disposición Derogativa y una Disposición Final, el Interventor que suscribe en cumplimiento de lo establecido en los arts. 214 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, emite el siguiente informe:

El art. 85 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local establece que los servicios públicos de la competencia local podrán gestionarse mediante alguna de las siguientes formas:

A) Gestión directa

.....

.....

b) Organismo Autónomo Local.

Al amparo de esta norma el Ayuntamiento de Marbella creó las sociedades municipales que se denominaron GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN MARBELLA, S. L. y TURISMO AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, S. L. para desarrollar entre otras, actividades de control en materia de servicios locales, sin embargo por ser un servicio público que ha de ser prestado gratuitamente, salvo que la Ley permita la aplicación de tasas o precios públicos, resulta inapropiado que sea una sociedad mercantil el medio elegido por un Ayuntamiento para satisfacer las necesidades que en estas materias demande la población.

Por tal motivo resulta totalmente adecuado que el Ayuntamiento de Marbella basándose en el párrafo b) del citado artículo 85 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local pretenda, ahora, sustituir las sociedades municipales que se indican por el Organismo Autónomo, resultando apropiado con las exigencias del servicio, y sin que ello suponga un mayor gasto al que actualmente ha de soportar el Ayuntamiento.

A los efectos oportunos se han redactado unos estatutos que servirán para regir la vida del organismo que se pretende crear. Analizados los mismos se ajustan a la normativa legalmente establecida que es la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, arts. 45 a 52 y 61 a 65, todos ellos inclusive, por lo que esta Intervención no tiene nada que objetar.

Una vez creado el Organismo Autónomo Local deberán adoptarse las mediadas necesarias para que en la proporción que sea necesaria, los medios que cuentan las sociedades municipales GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN MARBELLA, S. L. y TURISMO AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, S. L., así como los que figuran en el presupuesto municipal del Ayuntamiento de Marbella, habrán de transferirse al presupuesto del nuevo Organismo Autónomo, sin que ello pueda dar origen a un mayor importe del gasto que el Presupuesto Municipal prevé para estas atenciones.

Es todo cuanto tiene el honor de informar el Interventor que suscribe

ESTATUTOS DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL “SERVICIOS AUXILIARES DE MARBELLA”



TÍTULO I. OBJETO, NATURALEZA, FUNCIONES Y DOMICILIO SOCIAL

Artículo 1º: Naturaleza y fines

Artículo 2º: Régimen Jurídico

Artículo 3º: Potestades y facultades

Artículo 4º: Domicilio

TÍTULO II. DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 5º: Órganos de gobierno

CAPÍTULO I: CONSEJO RECTOR

Artículo 6º: Consejo Rector

Artículo 7º: Miembros

Artículo 8º: Incompatibilidades

Artículo 9º: Cese

Artículo 10º: Atribuciones

CAPÍTULO II: EL PRESIDENTE

Artículo 11º: Atribuciones

CAPÍTULO III: EL VICEPRESIDENTE

Artículo 12: Nombramiento y funciones

CAPÍTULO IV: GERENCIA

Artículo 13º: Gerente

Artículo 14º: Atribuciones

CAPÍTULO V: SECRETARÍA, INTERVENCIÓN Y TESORERÍA

Artículo 15º: Funciones reservadas a funcionarios con habilitación nacional

TÍTULO III. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 16º: Régimen de sesiones

Artículo 17º: Quorum y régimen de adopción de acuerdos.

Artículo 18º: Régimen supletorio

TÍTULO IV. RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO

Artículo 19º: Presupuesto

Artículo 20º: Determinación de la Hacienda

Artículo 21º: Responsabilidad

Artículo 22º: Formación del presupuesto

Artículo 23º: Rendición de cuentas

Artículo 24º: Controles del gasto de personal

Artículo 25º: Contratación

Artículo 26º: Control de eficacia

Artículo 27º: Condiciones retributivas

Artículo 28º: Disponibilidad de los fondos

TÍTULO V. BIENES Y DERECHOS

Artículo 29º: Determinación.

Artículo 30º: Facultades

Artículo 31º: Incorporación

Artículo 32º: Afectaciones

Artículo 33º: Mutaciones.

Artículo 34º: Adscripciones

Artículo 35º: Competencia para adscripción

Artículo 36º: Inventario

TÍTULO VI. PERSONAL AL SERVICIO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO

Artículo 37º: Plantilla.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Artículo 38º: Clases

Artículo 39º: Adscripción

TÍTULO VII. REGIMEN DE RECURSOS

Artículo 40º: Recursos

Artículo 41º: Reclamaciones previas a las vías civil y laboral

Artículo 42º: Responsabilidad Patrimonial

TÍTULO VIII. MANDATO DEL CONSEJO RECTOR Y DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO

Artículo 43º: Duración del mandato

Artículo 44º: Renovación

Artículo 45º: Disolución

Artículo 46ª: Sucesión

TÍTULO IX

DERECHO SUPLETORIO

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIÓN FINAL

TITULO I

OBJETO, NATURALEZA, FUNCIONES Y DOMICILIO SOCIAL

Artículo 1º: Naturaleza y fines.

“Servicios Auxiliares de Marbella” se constituye como Organismo Autónomo administrativo Local adscrito a la Alcaldía, al amparo de lo previsto en la letra b) del apartado A) del artículo 85 de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, dotándose de personalidad jurídica, tesorería y patrimonio propios, así como autonomía de gestión para la prestación de servicios auxiliares a las distintas unidades y servicios municipales, teniendo como objetivos o fines fundamentales:

- 1. Prestación de servicios auxiliares, en general, al Ayuntamiento de Marbella, sus sociedades, entidades públicas empresariales y organismos autónomos; y, en particular, los siguientes servicios:*
 - Información al ciudadano.*
 - Control de acceso a las dependencias municipales.*
- 2. Prestación de cualquier otro servicio que incida en la mejora de la calidad de los servicios públicos cuya competencia corresponda al Ayuntamiento de Marbella, sus sociedades, entes públicos o sus organismos autónomos.*
- 3. Cualquier otra actividad auxiliar que el Ayuntamiento decida encomendarle.*

Artículo 2º: Régimen Jurídico

El OAL “Servicios Auxiliares de Marbella” se regirá por lo dispuesto en este Estatuto y supletoriamente por lo dispuesto por el art. 85 bis de la LRBRL y 42 a 52 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General de Estado (LOFAGE), y en su caso, por la normativa que le resulte de aplicación.

Del mismo modo, este Organismo Autónomo, en cuanto a su régimen jurídico se supeditarán a lo previsto en la normativa y demás disposiciones vigentes de aplicación, estatal o autonómica, sobre las competencias de las entidades locales en esta materia.

Sin perjuicio de su autonomía, actuará bajo la tutela del Ayuntamiento al que corresponde la suprema función directiva y tuitiva del mismo, así como la fiscalización y censura de sus actividades.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Artículo 3º: Potestades y facultades

Dentro de la esfera de sus competencias, corresponden al OAL “Servicios Auxiliares de Marbella” las siguientes potestades:

- a) La potestad de programación o planificación.*
- b) La potestad recaudatoria.*
- c) Las potestades de investigación y de recuperación de oficio de sus bienes.*
- d) La presunción de legitimidad y la ejecutividad de sus actos.*
- e) Las potestades de ejecución forzosa y sancionadora.*
- f) La potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.*
- g) Las prelación y preferencias y demás prerrogativas reconocidas a la Hacienda Pública para los créditos de la misma, sin perjuicio de las que correspondan a las Haciendas del Estado y de las comunidades autónomas; así como la inembargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes.*

Dentro de su competencia anteriormente especificada, el OAL “Servicios Auxiliares de Marbella” está facultado para realizar todos los actos que se encaminen al cumplimiento de los fines señalados en el artículo 1º de este Estatuto y, entre otros, para:

- a) Solicitar subvenciones, auxilios y otras ayudas de las Administraciones y Corporaciones Públicas, y particulares.*
- b) Formalizar convenios y contratos con sujeción a la normativa que le resulte de aplicación.*
- c) Proceder a la adquisición de material, útiles, enseres y bienes de toda clase, salvo inmuebles, y a su enajenación cuando sean calificados de excedentes, de desecho o inútiles.*
- d) La contratación del personal necesario para atender los distintos objetivos que se fijan.*
- e) Cualesquiera otras que la legislación vigente le atribuya y resulten necesarias para el cumplimiento de sus fines*

Artículo 4º: Domicilio.

Se fija su domicilio en la sede del Ayuntamiento de Marbella, Plaza de los Naranjos s/nº Marbella, Málaga.

No obstante, el Consejo Rector queda facultado para variar el domicilio legal del Organismo, dentro del municipio, así como para establecer, modificar o suprimir dependencias y oficinas en cualquier lugar, con los cometidos, facultades y modalidades de funcionamiento que el propio Consejo Rector determine.

TÍTULO II DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 5º: Órganos de gobierno.

El gobierno y la administración del OAL “Servicios Auxiliares de Marbella” estarán a cargo de los siguientes órganos:

- Un Consejo Rector.*
- Un Presidente.*
- Un Vicepresidente.*
- Un Gerente.*



CAPÍTULO I: Consejo Rector.

Artículo 6º: Consejo Rector.

El Consejo Rector asumirá la administración y la gestión superior del servicio, con sujeción a un Presupuesto propio, cuya aplicación le estará atribuida.

Artículo 7º: Miembros.

El Consejo Rector del Organismo Autónomo Local “Servicios Auxiliares de Marbella” estará formado por nueve miembros, concejales/as de la Corporación Municipal. Todos los miembros serán designados por el Pleno.

A las sesiones del Consejo Rector asistirá el Gerente del Organismo Autónomo Del OAL “Servicios Auxiliares de Marbella”, con voz pero sin voto.

Deberán concurrir a sus sesiones y será requisito necesario para su válida constitución la asistencia del/la Presidente/a y el/la Secretario/a General del Ayuntamiento, o las personas en quienes hayan delegado sus respectivas funciones.

Podrán asistir los técnicos que hayan intervenido en los correspondientes expedientes para aclaración o ampliación de su informe si fueran requeridos para ello por el Sr. Presidente, así como las personas, que a juicio del Presidente, puedan asesorar en las materias que estime convenientes.

Artículo 8º: Incompatibilidades.

Los miembros del Consejo Rector estarán sometidos a la normativa que en materia de incompatibilidades les resulte de aplicación.

Artículo 9º: Cese.

Los miembros del Consejo Rector cesarán por las siguientes causas:

- a) Por renuncia formalizada por escrito.*
- b) Por incapacitación declarada por decisión judicial firme.*
- c) Por pérdida de la condición de Concejál.*
- d) Por revocación de su nombramiento efectuada por el órgano que los designó.*

Artículo 10º: Atribuciones.

Son atribuciones del Consejo Rector:

- a) Aprobar y supervisar los programas de actuación anual o ámbito temporal superior.*
- b) Llevar a cabo una revisión anual de las actuaciones.*
- c) Aprobar el Proyecto de Presupuesto del OAL “Servicios Auxiliares de Marbella” y sus modificaciones, elevado a éste órgano por el Presidente, para que a su vez, se someta a la aprobación en el Pleno del Ayuntamiento.*
- d) Adoptar las medidas adecuadas para la mejor organización y funcionamiento del servicio.*
- e) Dar cuenta anual al Pleno del Ayuntamiento de la labor realizada mediante una Memoria destinada a informar a la Corporación sobre el funcionamiento del servicio y actuación del Organismo a lo largo del ejercicio.*
- f) Remitir a la Alcaldía y la Concejalía de Hacienda del Ayuntamiento su inventario de bienes.*
- g) Las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe sea superior a aquellas que sean competencia de la Presidencia, así como los contratos y concesiones plurianuales cuando su duración sea superior a 4 años y los plurianuales de menor duración cuando el importe acumulado de todas sus anualidades supere los límites de la contratación del Presidente.*
- h) Aprobación del inventario de bienes y sus rectificaciones.*
- i) La declaración de lesividad de los actos del Organismo Autónomo.*
- j) La adquisición de bienes y derechos que excedan de la competencia de la Presidencia.*
- l) Proponer al Pleno las siguientes actuaciones:*



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

- 1.- La aprobación de los reglamentos de los Centros y Servicios, que el Organismo vaya a prestar.
- 2.- La aprobación de los Acuerdos y Convenios Colectivos que regulen las condiciones de trabajo y retribuciones del personal a su servicio.
- 3.- La modificación de sus Estatutos, sin perjuicio de las modificaciones, que la Corporación pueda acordar como iniciativa propia.
- 4.- La plantilla de personal y sus modificaciones, así como la relación de puestos de trabajo del Organismo Autónomo.
- 5.- El establecimiento y regulación de tributos, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de derecho público.
- 6.- Proponer la aprobación de la liquidación del Presupuesto y de la Cuenta General.
- 7.- Proponer la concertación de operaciones de crédito y de tesorería.
- 8.- Cualesquiera otras que requieran la aprobación del Pleno del Ayuntamiento.
- m) Aprobar convenios de colaboración con otras Entidades o Administraciones Públicas o personas físicas o jurídicas.
- n) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa del Organismo Autónomo, en materia de su competencia.
- ñ) Autorizar y disponer gastos, dentro de los límites de su competencia.
- o) El reconocimiento extrajudicial de créditos.
- p) Aquellas otras funciones que el Presidente le confiera.

CAPÍTULO II: El Presidente

Artículo 11º: Atribuciones.

El Presidente del Consejo Rector será el/la Alcalde/sa o por Delegación el/la Concejál/a designado por él de entre los miembros del Consejo Rector.

Atribuciones del Presidente:

- a) Convocar, presidir y levantar las sesiones del Consejo Rector, dirigiendo sus deliberaciones y resolviendo sus empates con voto de calidad.
- b) Elaborar y proponer al Consejo Rector el Proyecto de Presupuesto anual del OAL “Servicios Auxiliares de Marbella”, el cual tras su aprobación, lo remitirá al Ayuntamiento, para ser integrado dentro del Presupuesto General de la Corporación.
- c) Ostentar la representación legal.
- d) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento, y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios del Organismo y el despido del personal laboral, dando cuenta al Consejo Rector, en éstos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre. Todo ello sin perjuicio del régimen aplicable a los habilitados nacionales, según su normativa de aplicación.
- e) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y Plantilla aprobada por el Pleno del Ayuntamiento, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo.
- f) El desarrollo de la gestión económica conforme al Presupuesto aprobado y disponer gastos dentro de los límites de su competencia.
- g) Las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto ni, en cualquier caso, los seis millones de euros, incluidas las de carácter plurianual, cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.
- h) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios del Organismo Autónomo.
- i) La adquisición de bienes y derechos cuando su valor no supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto ni los tres millones de euros, así como la enajenación de bienes muebles, salvo los declarados de valor histórico o artístico cuya enajenación no se encuentre prevista en el presupuesto, que no superen el porcentaje ni la cuantía indicados.
- j) Distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas, informando al Consejo Rector.
- k) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo Rector.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

l) Vigilar el adecuado cumplimiento del presupuesto anual de gastos e ingresos del Organismo Autónomo.

m) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa del Organismo Autónomo, en materias de su competencia, así como en aquellas de competencia del Consejo Rector, en caso de urgencia, debiendo dar cuenta al Consejo Rector, en la primera sesión que celebre para su ratificación.

n) Adoptar las resoluciones de urgencia cuando su demora pueda ocasionar perjuicios a los intereses del Organismo Autónomo Local y dar cuenta o someterlas a ratificación del Consejo Rector en la siguiente reunión que se celebre.

ñ) Aquellas otras funciones que los presentes Estatutos no confieran al Consejo Rector.

CAPITULO III: El Vicepresidente

Artículo 12: Nombramiento y funciones

El Vicepresidente será designado por el Alcalde de entre los miembros del Consejo Rector.

Le corresponde sustituir al Presidente, en los supuestos de vacante, ausencia, enfermedad o abstención o las que expresamente le delegue el Presidente.

Cesa por pérdida de su condición de miembro del Consejo Rector, por renuncia y por revocación expresa de su nombramiento

CAPÍTULO IV: Gerencia.

Artículo 13º: Gerente.

El titular del máximo órgano de dirección del Organismo Autónomo, que tendrá la denominación de Gerente, deberá ser un funcionario de carrera o laboral de las Administraciones Públicas o un profesional del sector privado, titulados superiores en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo.

La determinación y modificación de sus condiciones retributivas, deberá ajustarse a las normas que al respecto, apruebe el Pleno.

Caso de ocupar dicho puesto un funcionario de carrera o laboral de la Administración Pública, su forma de provisión vendrá determinada en la Relación de Puestos de Trabajo. Caso de que el puesto sea ocupado por profesional del sector privado, el mismo deberá proveerse de la forma que la legislación prevé para el personal denominado eventual o de confianza.

Artículo 14º. Atribuciones.

El Gerente es el responsable de gestión frente al Consejo Rector y a la Presidencia del OAL “Servicios Auxiliares de Marbella”. Junto con ésta, se encargará de coordinar e impulsar a las diferentes Áreas de Trabajo en el cumplimiento de los objetivos marcados, controlando su ejecución y proponiendo al Consejo Rector todo tipo de medidas tendentes a mejorar la actividad y nivel de prestaciones.

En este sentido el Gerente tendrá las siguientes funciones:

a) Dirigir e inspeccionar los Centros y Servicios del OAL “Servicios Auxiliares de Marbella”.

b) Asistir a las sesiones del Consejo Rector con voz y sin voto.

c) Preparar y hacer propuestas concretas al Consejo Rector de materias propias del Organismo Autónomo.

d) Proponer e informar al Presidente del Organismo Autónomo Local y al Consejo Rector acerca de la designación o contratación de personal.

e) Vigilar la protección del Patrimonio del Servicio.

f) Formular al Consejo Rector los programas de actuación anual del Servicio de acuerdo con la política dimanada de dicho Consejo.



g) *Elaborar en función del programa de actuación anual aprobado por el Consejo Rector, el anteproyecto presupuestario, y junto con el Presidente, elaborar y proponer al Consejo Rector el definitivo proyecto presupuestario.*

h) *Asesorar técnicamente a los órganos del OAL “Servicios Auxiliares de Marbella”.*

i) *Ostentar la jefatura inmediata del personal del OAL “Servicios Auxiliares de Marbella”, sin perjuicio de la jefatura superior ostentada por el Presidente.*

j) *Cualesquiera otras que el Consejo Rector o el Presidente le confieran.*

Las mencionadas funciones tienen carácter enunciativo y no limitativo, comprendiendo cuantas otras fueren congruentes con las facultades de gestión, impulsión y coordinación de las unidades, preparación y propuestas de temas, planificación, etc.

CAPÍTULO V: Secretaría, Intervención y Tesorería

Artículo 15º: Funciones reservadas a funcionarios con habilitación estatal.

Las funciones de Secretaría, Intervención y Tesorería, serán ejercidas, por los titulares de estas funciones en la Corporación, que podrán ejercitarlas por sí o delegar en un funcionario de la Corporación, con aprobación de ésta.

TÍTULO III RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 16º: Régimen de sesiones.

Las sesiones del Consejo Rector podrán ser de tres tipos:

a) *Ordinarias*

b) *Extraordinarias*

c) *Extraordinarias urgentes*

El Consejo Rector celebrará sesión ordinaria en el día y hora que el propio Consejo determine en la sesión extraordinaria que deberá tener lugar dentro de los dos meses siguientes a la celebración de la sesión constitutiva de la Corporación. Entre la convocatoria y la celebración de la sesión no podrán transcurrir menos de dos días hábiles.

Asimismo celebrará sesión extraordinaria por iniciativa de su Presidente o a petición de la cuarta parte del número legal de miembros, sin que ninguno de ellos pueda solicitar más de tres sesiones extraordinarias anualmente. En éste último caso, la celebración de la misma no podrá demorarse por más de quince días hábiles desde que fuera solicitada, no pudiendo incorporarse al orden del día más asuntos si no lo autorizan expresamente los solicitantes de la convocatoria. Si el Presidente no convocase la sesión extraordinaria dentro del plazo señalado, quedará automáticamente convocada para el décimo día hábil siguiente al de la finalización de dicho plazo, a las doce horas, lo que será notificado por el Secretario del Consejo a todos los miembros del mismo, al día siguiente al de la finalización del citado plazo.

Son sesiones extraordinarias urgentes las convocadas por el Presidente, cuando la urgencia del o los asuntos a tratar no permita convocar sesión extraordinaria con la antelación de dos días hábiles. En tal caso, deberá incluirse como primer punto del orden del día el pronunciamiento acerca de la urgencia, que deberá ser apreciada por mayoría absoluta.

Para la válida celebración, en primera convocatoria, de toda clase de sesiones se requerirá la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, bastando para su celebración en segunda convocatoria la asistencia de tres de sus miembros, la cual tendrá lugar una hora después de la fijada para la primera.

Ninguna sesión podrá celebrarse sin la asistencia del Presidente y del Secretario o de quienes legalmente les sustituyan.

Artículo 17º: Quorum y régimen de adopción de acuerdos.

El Consejo Rector adoptará sus acuerdos por mayoría simple de los miembros presentes. En el caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación, y si persistiera el empate decidirá, el voto de calidad del Presidente.



Artículo 18º: Régimen supletorio.

En lo no previsto en este Capítulo se aplicará el régimen de funcionamiento previsto en la legislación vigente en materia de Régimen Local, que tendrá carácter supletorio.

TÍTULO IV
RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO

Artículo 19º: Presupuesto.

El Organismo Autónomo Local “Servicios Auxiliares de Marbella”” tendrá presupuesto propio e integrado en el General de la Corporación, que será aprobado por ésta.

Artículo 20º: Determinación de la Hacienda.

La Hacienda del Organismo Autónomo estará constituida por:

- a) Los bienes y valores que constituyen su patrimonio.*
- b) Las rentas, productos e intereses de los bienes muebles, inmuebles, derechos reales, créditos y demás derechos integrantes del organismo autónomo.*
- c) Por las subvenciones provenientes de organismos públicos o privados.*
- d) Por las aportaciones que el Ayuntamiento destine, en su caso, con cargo a su Presupuesto.*
- e) Por las donaciones y legados de las personas físicas o jurídicas.*
- f) Por el importe de los tributos, tasas, precios públicos e ingresos de derecho privado que procedan.*

Artículo 21º: Responsabilidad.

La Hacienda del organismo autónomo responderá de las obligaciones y deudas contraídas por la misma. La liquidación o compensación de pérdidas, si las hubiere, se realizarán conforme a la legislación vigente.

Artículo 22º: Formación del presupuesto.

La formación del Proyecto del Presupuesto corresponde al Presidente del OAL “Servicios Auxiliares de Marbella”, y la aprobación del Proyecto de Presupuestos, al Consejo Rector para su remisión al Pleno de la Corporación.

Artículo 23º: Rendición de cuentas.

El Organismo Autónomo rendirá anualmente en los tres primeros meses de cada ejercicio, con referencia al ejercicio anterior, cuentas de su gestión cuya aprobación queda atribuida a la Corporación con sujeción al procedimiento legalmente establecido.

Dichas cuentas serán formadas y presentadas por el Presidente al Consejo, para su dictamen, previo al conocimiento de las mismas por el Pleno.

Artículo 24º: Controles del gasto de personal.

Los controles específicos sobre evolución de los gastos de personal y gestión de sus recursos humanos, serán ejercidos por la Alcaldía, de la que depende el presente Organismo, junto con la Concejalía de Hacienda.

Artículo 25º: Contratación.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

La contratación del Organismo Autónomo se rige por las normas generales de la contratación de las Administraciones Públicas.

La Presidencia y el Consejo Rector necesitarán autorización de la Alcaldía de la Corporación, de la que depende el presente Organismo, para la celebración de aquellos contratos cuya cuantía sea superior a las cantidades previamente fijadas por ésta.

Artículo 26º: Control de eficacia.

El control de eficacia, respecto al funcionamiento del organismo autónomo Local, será ejercido por la Alcaldía.

Artículo 27º: Condiciones retributivas.

La determinación y modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo, como del resto del personal a su servicio, deberá ajustarse a las normas que, al respecto, apruebe el Pleno de la Corporación y a propuesta del Presidente/ta.

Artículo 28º: Disponibilidad de los fondos.

Cuando los fondos de que disponga el OAL “Servicios Auxiliares de Marbella” no hayan de serle necesarios para atender las obligaciones del ejercicio, el Pleno del Ayuntamiento podrá disponer de los mismos, con carácter de operaciones de tesorería y obligación de reintegro.

TÍTULO V BIENES Y DERECHOS

Artículo 29º: Determinación.

El Organismo Autónomo Local “Servicios Auxiliares de Marbella” podrá tener para el cumplimiento de sus fines, además de su patrimonio propio, bienes adscritos del patrimonio del Ayuntamiento.

Artículo 30º: Facultades.

Respecto a su patrimonio propio, podrá adquirir a título oneroso o gratuito, poseer, arrendar y enajenar bienes y derechos de cualquier clase, salvo la adquisición y enajenación de inmuebles, que queda reservada al Ayuntamiento

Artículo 31º: Incorporación.

Aquellos bienes propios, que resulten innecesarios para el cumplimiento de sus fines, se incorporarán al patrimonio del Ayuntamiento.

Artículo 32º: Afectaciones.

La afectación de bienes o derechos patrimoniales propios a los fines o servicios públicos que preste el OAL “Servicios Auxiliares de Marbella”, será acordada por el Pleno, a propuesta del Consejo Rector del Organismo Autónomo, entendiéndose implícita la afectación a dichos fines, al acordarse la adquisición.

Artículo 33º: Mutaciones.

La modificación de destino de los bienes, cuando se trate de inmuebles o derechos sobre los mismos, una vez acreditada su indisponibilidad e innecesariedad, dará lugar a su desafectación que será



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

acordada por el Pleno del Ayuntamiento, previo informe favorable de la Concejalía de Hacienda. Producida la desafectación, los bienes adquirirán de nuevo la condición de bienes patrimoniales propios.

Artículo 34º: Adscripciones.

Los bienes y derechos que el Ayuntamiento adscriba al Organismo Autónomo, conservarán su calificación jurídica originaria, y únicamente podrán ser utilizados para el cumplimiento de sus fines. El Organismo Autónomo, ejercerá respecto a los mismos cuantos derechos y prerrogativas relativas al dominio público se encuentran legalmente establecidas, a efectos de la conservación, correcta administración y defensa de dichos bienes.

Artículo 35º: Competencia para adscripción.

La adscripción de los bienes será acordada por el Pleno del Ayuntamiento, según la normativa reguladora del patrimonio de las Entidades Locales y demás normativa que resulte de aplicación.

Artículo 36º: Inventario

El Organismo Autónomo Local formará y mantendrá actualizado su inventario de bienes y derechos, tanto propios como adscritos, con excepción de aquellos que tengan carácter fungible. El inventario se revisará anualmente con referencia al 31 de diciembre y se someterá a la aprobación del Consejo Rector.

A efectos de la permanente actualización y gestión del Inventario General de Bienes y derechos de la Corporación, el inventario de bienes y derechos del Organismo Autónomo y sus modificaciones se remitirán anualmente a la Concejalía de Hacienda, así como a la Alcaldía.

TÍTULO VI PERSONAL AL SERVICIO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO

Artículo 37º: Plantilla.

El OAL “Servicios Auxiliares de Marbella” dispondrá del personal necesario para el cumplimiento de sus fines, cuyo número, categoría y funciones se determinarán en la plantilla y Relación de Puestos de Trabajo formuladas por el Consejo Rector que deberán ser aprobadas por el Ayuntamiento. Los sueldos y demás emolumentos se reflejarán en el Presupuesto del Organismo Autónomo.

El personal al Servicio del Organismo Autónomo, será funcionario o laboral, en los mismos términos establecidos en la normativa de aplicación en la materia para la Administración Local.

Artículo 38º: Clases.

El personal del Organismo Autónomo estará integrado por:

a) Funcionarios al servicio del propio Organismo Autónomo.
b) Personal laboral al servicio del mismo, bajo cualesquiera de las modalidades legalmente previstas.

c) Personal laboral al servicio del Ayuntamiento, sus Organismos Autónomos y Empresas municipales que voluntariamente se integren en el Organismo Autónomo en la modalidad que proceda, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos.

d) Funcionarios al servicio del Ayuntamiento o de sus Organismos Autónomos, que pasen voluntariamente a prestar sus servicios en este Organismo Autónomo, de conformidad con la legislación sobre Función Pública y bajo la modalidad que corresponda, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos.

El personal contemplado en los apartados c) y d) no adquirirá la condición de personal propio del OAL “Servicios Auxiliares de Marbella”, pero se integrarán en su Administración y les serán de aplicación el Acuerdo Marco o Convenio Colectivo que regule las condiciones de trabajo y retribuciones del personal al servicio del Organismo Autónomo Local.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Las reglas establecidas en el apartado anterior serán igualmente de aplicación al personal del OAL “Servicios Auxiliares de Marbella” que pase a desempeñar un puesto de trabajo en la Administración Municipal.

e) Es Personal eventual, el que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.

f) Es personal directivo el que desarrolla funciones directivas profesionales en las administraciones Públicas, definidas como tales en las normas específicas de cada Administración.

Su designación atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia.

El personal directivo estará sujeto a evaluación con arreglo a los criterios de eficacia y eficiencia, responsabilidad por su gestión y control de resultados en relación con los objetivos que les hayan sido fijados.

La determinación de las condiciones de empleo del personal directivo no tendrá la consideración de materia objeto de negociación colectiva a los efectos de esta Ley. Cuando el personal directivo reúna la condición de personal laboral estará sometido a la relación laboral de carácter especial de alta dirección.

Artículo 39º: Adscripción.

La Corporación podrá adscribir al Organismo Autónomo Local personal municipal o de sus Organismos Autónomos, funcionario de carrera o laboral, al objeto de colaborar al buen funcionamiento de los servicios del Organismo Autónomo Local.

Dicho personal no se integrará en la plantilla del mismo, sin perjuicio de que los servicios que presten se remuneren con cargo al presupuesto del Organismo Autónomo Local.

Este personal tendrá en todo momento, y a todos los efectos, la consideración de personal en servicio activo en su Administración de procedencia

TÍTULO VII RÉGIMEN DE RECURSOS

Artículo 40º: Recursos

Las resoluciones y acuerdos dictados por los órganos del Organismo Autónomo Local, en el ámbito de sus respectivas atribuciones, pondrán fin a la vía administrativa, pudiendo ser objeto del recurso potestativo de reposición establecido en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, salvo en materia de gestión, liquidación, recaudación e inspección de tributos e ingresos de derecho público, en que el recurso de reposición tendrá carácter obligatorio.

Contra los actos y acuerdos definitivos de los órganos del Organismo Autónomo Local, entendiéndose por tales los resolutorios de recursos de reposición, tanto expresos como presuntos, así como los dictados en el ámbito de sus respectivas atribuciones frente a los que no se hubiera interpuesto el expresado recurso, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en la forma y plazo prevenidos en la legislación vigente.

Artículo 41º: Reclamaciones previas a las vías civil y laboral.

Serán resueltas definitivamente por el Consejo Rector, salvo que versen sobre materias sujetas al control y tutela municipal, debiendo ser ratificadas en éste caso por el órgano del Ayuntamiento a quien se le otorgue tal tutela.

Artículo 42º: Responsabilidad Patrimonial.

El Organismo Autónomo responderá directamente de los daños y perjuicios causados a los particulares en sus bienes y derechos, como consecuencia del funcionamiento del servicio que presta, en los términos establecidos por la legislación vigente.



TÍTULO VIII
MANDATO DEL CONSEJO RECTOR Y DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO

Artículo 43º: Duración del mandato.

La duración del mandato de los miembros del Consejo Rector será coincidente con el de la Corporación que los haya nombrado, renovándose cada vez que se renueve ésta en su totalidad, sin perjuicio ello de las renovaciones parciales que se produzcan como consecuencia del cese individual de sus miembros por alguna de las causas previstas en el artículo 9º de estos Estatutos.

Artículo 44º: Renovación.

Cuando se produzca la renovación total de la Corporación, el nombramiento de miembros y la constitución del Consejo Rector deberán efectuarse en el plazo máximo de cuarenta días, contados a partir de la fecha en que haya tomado posesión la nueva Corporación.

En tanto no se constituya, las atribuciones del Presidente serán asumidas por el Alcalde, y las del Consejo Rector por el Pleno del Ayuntamiento.

Artículo 45º: Disolución.

El Organismo Autónomo Local podrá ser disuelto en cualquier momento por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en el que se determinarán las medidas aplicables al personal respecto a su integración en la Administración del Ayuntamiento o en otro organismo público.

Artículo 46º: Sucesión.

Al disolverse el Organismo Autónomo Local, el Ayuntamiento le sucederá universalmente, debiéndose instruir para tal supuesto las cuentas de liquidación correspondientes.

TÍTULO IX
DERECHO SUPLETORIO

En lo no previsto en los presentes Estatutos se estará a lo dispuesto en la Ley de Bases de Régimen Local, el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, restante normativa reguladora del Régimen Local y demás disposiciones de aplicación, así como en la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.

En cuanto a su régimen presupuestario, económico financiero, de contabilidad, de intervención, control financiero y de eficacia, será de aplicación lo dispuesto al efecto en la legislación reguladora de las Haciendas Locales, y demás normativa de aplicación, entre otras en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Las Haciendas Locales aprobado por R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, que regula las Haciendas Locales y la Orden EHA/4041/2004, de 23 de noviembre por la que se aprueba la instrucción del modelo normal de contabilidad local.

DISPOSICIÓN DEROGATIVA

Quedan derogada cualquier otra disposición de igual o inferior rango, en cuanto se oponga a lo dispuesto en los presentes Estatutos.

DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes Estatutos, entrarán en vigor una vez hayan sido aprobados por Pleno del Ayuntamiento y publicados en el B.O.P.



Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORÍA** la propuesta de referencia: 6 votos a favor del P.P., 4 votos en contra del PSOE y 1 abstención de IULV-CA.

A continuación, se da cuenta de informes jurídicos emitidos por el Sr. Secretario General con fecha 31 de marzo de 2008 y 10 de abril de 2008, del siguiente tenor literal:

INFORME JURÍDICO DE SECRETARÍA

ASUNTO: Trámites para constitución de Organismo Autónomo Local

Los cuerpos y preceptos legales a considerar en materia de constitución de Organismos autónomos locales son los siguientes:

Primero.- Arts. 25 y 28 de **Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL).**

Segundo.- Art. 22.2.1) LRBRL.

Tercero.- Art. 85.

Cuarto.- Art. 85 bis. LRBRL.

Quinto.- Los arts. 45 a 52 de la **L0FAGE**.

La Doctrina define los organismos autónomos como aquellas “entidades de derecho público creadas por la ley, con personalidad propia, independientes de las del Estado, a quienes se encomienda expresamente en régimen de descentralización la organización y administración de algún servicio público y de los fondos adscritos al mismo, el cumplimiento de actividades económicas al servicio defines diversos y la administración de determinados bienes del Estado, ya sean patrimoniales o de dominio público.”

La definición es válida para los organismos autónomos locales, predicando su independencia respecto de los Entes Locales aunque sometidos a su tutela.

*En este sentido remitimos al art. 95 del Texto refundido de las Disposiciones Vigentes en materia de Régimen Local (TRRL), y arts. 101 y 102 del mismo cuerpo legal, que exigen que cuando la gestión directa de los servicios se realice mediante una organización especializada, habrá de constituirse **un Consejo de Administración (o Junta Rectora)**, que será presidido por un miembro de la Corporación, siendo el Alcalde quien designe al Gerente.*

Sexto.- Igualmente dicha organización especializada tendrá dentro del Presupuesto Municipal único una contabilidad especial sometida a la normativa económica y financiera de aplicación y de forma especial atendiendo a lo prevenido en los arts. 165 y 166 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Reguladora de las Haciendas Locales (LRIL).

Séptimo.- Constitución o Modificación. La tramitación es la siguiente:

** Propuesta del Presidente o del Vocal Delegado del Área que corresponde por razón de la materia iniciando el expediente (art. 165.1 a) del ROF)*

** Informe de Secretaria (art. 173 ROF)*

** Informe de Intervención (art. 214 TRLRHL)*

Nuevos Estatutos.

** Acuerdo de Pleno creando el OAL y aprobando inicialmente los estatutos (arts. 22.2.f) y 473.f) LRBRL) por mayoría absoluta de sus miembros, entendiéndose elevado a definitivo dicho acuerdo si mas trámites en caso de ausencia de reclamaciones en la fase de alegaciones.*

** Información pública en el BOP y tablón de anuncios para dar trámite de audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias (art. 49 LRBRL).*

** Certificado del resultado de la información, emitido por el Secretario General. (Art. 204 ROF).*

** Aprobación definitiva (art. 49 LRBRL), previa resolución de todas las reclamaciones presentadas dentro de plazo, si las hubiere.*

** Publicación íntegra de los estatutos en el BOP (art. 70.2 y 65.2 LRBRL).*

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundamentado en derecho.



En Marbella a 31 de Marzo de 2008.

EL SECRETARIO,
Fdo.: Antonio Ramón Rueda **Carmona**.

INFORME JURÍDICO DE SECRETARÍA GENERAL

ASUNTO: Creación y Estatutos de los Organismos Autónomos Locales denominados «Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella», «Servicios Operativos de Marbella» y «Servicios Auxiliares de Marbella».

ANTECEDENTES.

Se somete a informe el proyecto de creación y aprobación de los tres Organismos Autónomos locales con la denominación reseñada anteriormente.

El Proyecto que se remite para informe consta de tres Estatutos de estructura idéntica, con 46 artículos, un título noveno, dedicado a Derecho Supletorio, una Disposición Derogatoria y una Disposición Final. La creación de los tres Organismo y de sus Estatutos habrá de respetar lo prevenido, entre otros, en el artículo 85 bis de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

PRIMERO.- Artículos 25, 26 y 28 de la Ley 7/85, **Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL):**

“1.- El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos **servicios públicos** contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

2.- El Municipio ejercerá, en todo caso, competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias: (...) m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre. .

“Los municipios por sí o asociados deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes: c) en los Municipios con población superior a 20.000 habitantes, además: (...) instalaciones deportivas de uso público.”

“Los Municipios pueden realizar actividades complementarias de las propias de otras Administraciones Públicas”.

SEGUNDO.- Artículo 22.2.1) LRBRL: “Corresponden, en todo caso, al Pleno las siguientes atribuciones: (...)f) La aprobación de las formas de gestión de los servicios conforme al apartado **40** del mismo artículo, dicha competencia es indelegable.

TERCERO.- Art. 85 LRBRL (nueva redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la Modernización del Gobierno Local, que entró en vigor el pasado 01-01-2004) Servicios Públicos Locales:

“1.- Son servicios públicos locales los que prestan las entidades locales en el ámbito de sus competencias.

2.- Los servicios públicos locales de la competencia local podrán gestionarse mediante alguna de las siguientes formas:

a) Gestión directa:

b) Organismo autónomo local (...)“.

CUARTO.- Artículo 85 bis. LRBRL (nueva redacción):

1. La gestión directa de los servicios de la competencia local mediante las formas de **organismos autónomos locales** se regirán por lo dispuesto en los artículos **45 a 52 (...)** de la Ley 6/1997, de 14 de



abril, de Organización y Funcionamiento de las Administración General del Estado, en cuanto les resultase de aplicación, con las siguientes especialidades:

- a) Su creación, modificación, refundición y supresión corresponderá al Pleno de la Entidad Local, quien aprobará sus estatutos. Deberán quedar adscritas a una Concejalía, Área u órgano equivalente de la Entidad Local*
- b) El titular del máximo órgano de dirección de los mismos deberá ser un funcionario de carrera o laboral de las Administraciones Públicas o un profesional del sector privado, titulados superiores en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo (...).*
- c) En los organismos autónomos locales deberá existir un consejo rector, cuya composición se determinará en sus estatutos. (...)*
- e) La determinación y modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo como del resto del personal, deberán ajustarse en todo caso a las normas que al respecto apruebe el Pleno de la Junta de Gobierno, según corresponda.*
- f) Estarán sometidos a controles específicos sobre la evolución de los gastos de personal y de la gestión de sus recursos humanos por las correspondientes Concejalías, Áreas y órganos equivalentes de la Entidad Local.*
- g) Su inventario de bienes y derechos se remitirá anualmente a la Concejalía, Área u órgano equivalente de la Entidad Local.*
- h) Será necesaria la autorización de la Concejalía, Área u órgano equivalente de la Entidad Local a la que se encuentren adscritos, para celebrar contratos de cuantía superior a las cantidades previamente fijadas por aquélla.*
- i) Estarán sometidos a un control de eficacia por la Concejalía, Área u órgano equivalente de la Entidad Local a la que estén adscritos.*
- j) Cualquier otra referencia a órganos estatales efectuada en la Ley 6/1997, de 14 de abril, y demás normativa estatal aplicable, se entenderá realizada a los órganos competentes de la Entidad Local. (...)*

2. Los estatutos de los organismos autónomos locales (...) comprenderán los siguientes extremos:

- a) La determinación de los máximos órganos de dirección del organismo, ya sean unipersonales o colegiados, así como su forma de designación, con respecto en todo caso a lo dispuesto en el apartado anterior, con indicación de aquellos actos o resoluciones que agoten la vía administrativa.*
- b) Las funciones y competencias del organismo, con indicación de las potestades administrativas generales que éste puede ejercitar. (...)*
- d) El patrimonio que se les asigne para el cumplimiento de sus fines y los recursos económicos que hayan de financiar el organismo.*
- e) El régimen relativo a recursos humanos, patrimonio y contratación.*
- f) El régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, de intervención, control financiero y control de eficacia, que serán en todo caso, conformes con la legislación sobre las Haciendas Locales (...)*

3. Los estatutos deberán ser aprobados y publicados con carácter previo a la entrada en funcionamiento efectivo del organismo público correspondiente.”

Los arts. 45 a 52 de la LOFAGE se encuentran ubicados en el Capítulo II “Los Organismos Autónomos” del Título III, dedicado a los “Organismos públicos” y, muy brevemente indican que:



-Los organismos autónomos se rigen por el derecho Administrativo y se les encomienda en régimen de descentralización funcional y en ejecución de programas específicos de la actividad de un Ministerio, la realización de actividades de fomento, prestaciones o de gestión de servicios públicos. Para el desarrollo de sus funciones dispondrán de los ingresos propios que estén autorizados a obtener así como las restantes dotaciones que puedan percibir a través de los Presupuestos Generales del Estado.

- Se disponen las reglas para el nombramiento de los titulares de los órganos de dichos organismos, así como del personal al servicio de los mismos.

- Se regula el patrimonio y además del propio, podrá contar con el que se adscriba, estableciéndose un régimen de control sobre el mismo.

- La contratación de los organismos autónomos se rige por las normas generales de contratación de las Administraciones públicas, precisándose autorización del titular del Ministerio al que se encuentre adscrito para la celebración de aquellos contratos cuya cuantía exceda la previamente fijada por aquél.

- El régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, intervención y de control financiero de los organismos autónomos será el establecido por la Ley general Presupuestaria (a nivel local, como antes se ha dicho, por la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).

- Se regula el sometimiento de los organismos autónomos al control de eficacia que tendrá por finalidad el comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos y la adecuada utilización de los recursos asignados.

- Por último, se indica que los actos y resoluciones de los organismos autónomos son susceptibles de los recursos administrativos previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y que las reclamaciones previas, en asuntos civiles y laborales, serán resueltas por el máximo órgano del organismo autónomo, salvo que su Estatuto asigne dicha competencia a los órganos superiores del Ministerio de su adscripción (en el ámbito local, de la Concejalía correspondiente, se entiende).

QUINTO.- *La Doctrina define los organismos autónomos como aquellas “entidades de derecho público creadas por la ley, con personalidad propia, independientes de las del Estado, a quienes se encomienda expresamente en régimen de descentralización la organización y administración de algún servicio público y de los fondos adscritos al mismo, el cumplimiento de actividades económicas al servicio de fines diversos y la administración de determinados bienes del Estado, ya sean patrimoniales o de dominio público.”*

La definición es válida para los organismos autónomos locales, predicando su independencia respecto de los Entes Locales aunque sometidos a su tutela.

*En este sentido remitimos al **art. 95** del Texto refundido de las Disposiciones Vigentes en materia de Régimen Local (TRRL), y **arts. 101** y **102** del mismo cuerpo legal, que exigen que cuando la gestión directa de los servicios se realice mediante una organización especializada, habrá de constituirse **un Consejo de Administración (o Junta Rectora)**, que será presidido por un miembro de la Corporación, siendo el Alcalde quien designe al Gerente.*

SEXTO.- *Igualmente dicha organización especializada tendrá dentro del Presupuesto Municipal único una contabilidad especial sometida a la normativa económica y financiera de aplicación y de forma especial atendiéndose a lo prevenido en los arts. 165 y 166 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la **Reguladora de las Haciendas Locales (LRJIL)**.*

SÉPTIMO.- Características Generales.

El Organismo autónomo cuenta con las siguientes características:

a) Personalidad jurídica.

b) Patrimonio especial que podrá estar constituido por:

** Patrimonio propio necesario para el cumplimiento de sus fines.*

** Patrimonio del Ente Local que se le adscriba, en su caso, para el*

cumplimiento de sus fines, conservando su calificación jurídica ordinaria, no adquiriendo su propiedad, y solamente facultades para la conservación y utilización.

c) Régimen administrativo: Los organismos autónomos de carácter administrativo están sujetos a un régimen jurídico estrictamente administrativo.



OCTAVO.- Los Estatutos

El organismo autónomo local se rige por sus ESTATUTOS. Según la Doctrina más relevante: “El Estatuto es la ordenación constitucional de la institución; es el conjunto de normas que regulan de un modo abstracto y para lo futuro, la estructura interna, la forma de funcionamiento y la actividad exterior.”

Los Estatutos determinarán los órganos de gobierno y administración del organismo autónomo, sus funciones y las facultades de tutela de la Entidad.

El contenido del Estatuto puede sistematizarse así:

1.- COMPETENCIA, es decir, la determinación exacta de las finalidades atribuidas a la institución, lo cual es de la mayor importancia, teniendo en cuenta la trascendencia que hemos concedido al principio de la especialidad. En este apartado deberá consignarse la base económica de la entidad, con el detalle suficiente para que la misma quede perfectamente caracterizada.

2.- ÓRGANOS DE GOBIERNO, que serán determinados por la Corporación discrecionalmente.

3.- TUTELA DE LA CORPORACIÓN LOCAL. Habrá que consignar en el estatuto el alcance concreto de las intervenciones tutelares que ha de reservarse al Ente Local, y el sometimiento al régimen de contabilidad pública en los términos de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y, consiguientemente, de rendir cuentas de las respectivas operaciones, correspondiendo a la Intervención del Ente Local la inspección de la contabilidad de estos organismos autónomos, conforme disponen la legislación sobre haciendas locales.

NOVENO.- Presupuesto de los Organismos Autónomos.

Se encuentra regulado en los arts. 164 y siguientes del TRLRHL.

DÉCIMO.- Procedimiento

La creación y tramitación del expediente para la creación de éste Organismo Autónomo Local podemos sintetizarla en los siguientes pasos:

** Propuesta de la Presidencia o del Concejal-Delegado correspondiente por razón de la materia iniciando el expediente (art. 165.1 a) del ROF)*

** Informe de Secretaría (art. 173 ROF)*

** Informe de Intervención (art. 214 TRLRHL)*

** Estatutos que regirán el OAL.*

** Acuerdo de Pleno aprobando inicialmente los estatutos (arts. 22.2.0 y 47.3.0 LRBRL) por mayoría absoluta de sus miembros, entendiéndose elevado a definitivo en caso de ausencia de reclamaciones en la fase de alegaciones.*

** Información pública en el BOP y tablón de anuncios para dar trámite de audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días hábiles para la presentación de reclamaciones y sugerencias (art. 49 LRBRL).*

** Certificado del resultado de la información, emitido por el Secretario General. (Art. 204 ROF).*

** Aprobación definitiva (art. 49 LRBRL), previa resolución de todas las reclamaciones presentadas dentro de plazo, si las hubiere.*

** Publicación íntegra de los estatutos en el BOP (art. 70.2 y 65.2 LRBRL).*

** Entrada en vigor transcurridos 15 días desde la anterior publicación.*

EXAMEN DE LOS ESTATUTOS. *Examinado el borrador de estatutos que ha de regir los tres Organismos Autónomos Locales «Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella», «Servicios Operativos de Marbella» y «Servicios Auxiliares de Marbella», se han de realizar las siguientes puntualizaciones y correcciones en el siguiente sentido:*

En el párrafo 2º, final, del artículo 2º se ha de sustituir la palabra “educación” por la de “en esta materia”.

Atendidas las anteriores observaciones, se informa favorablemente la creación y aprobación de los Estatutos de los tres Organismos Autónomos Locales “citados.

Este es mi Informe el cual someto a cualquier otro mejor fundamentado en Derecho.

En Marbella a 10 de Abril de 2008.

Fdo. Antonio R.Rueda Carmona.



El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, en este caso, no va a consumir el turno, porque realmente reitera lo que se ha dicho anteriormente, y va a explicar brevemente en qué consiste este Organismo Autónomo.

Han tenido, recientemente, va a aprovechar la oportunidad de decirlo, un Congreso muy importante en Marbella, que se organizó desde su área, con el apoyo de la Sra. Alcaldesa, además tuvo la presencia que tiene que agradecer del Sr. Fernández Vicioso y la Sra. Torres Cañabate, y tuvieron muchas dificultades para dotar de personal de apoyo, que pudiese, de alguna forma, afrontar ese evento.

Lo que se busca con este Organismo Autónomo es precisamente eso, tener un equipo auxiliar de trabajadores, que se va a nutrir principalmente con los trabajadores de información actuales, que puedan permitir una movilidad para atender eventos de este tipo, incluso, necesidades de apertura de establecimientos, y en definitiva, un instrumento lo suficientemente ágil como para dotar de personal cuestiones que en un momento dado, no requieren estructura de personal, en vez de acudir a una contratación externa.

Indica que este es un criterio de austeridad y ahorro el que se sigue para crear este Organismo Autónomo.

Toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, en el anterior punto ha dicho que, si bien el Organismo Autónomo de Servicios Operativos tenía contenido, funciones, objetivos, tenía una carga de trabajo prevista importante, este, sin embargo, es todo lo contrario, es decir, se crea un Organismo Autónomo, le da la impresión que alguien no se ha leído bien la propuesta, para información al ciudadano y para control de acceso a las dependencias municipales, no se cita nada más.

Es decir, se va a crear un OAL no sabe exactamente para qué, entiende que hay otras funciones o tareas no explicitadas, se debe crear un ente para algo más que para el control de acceso a las dependencias municipales y para información al ciudadano.

Después está el tema reiterativo, que no lo ha dicho antes, pero en un sitio donde no se le quiere, evidentemente no puede votar a favor, y expresamente, si hubieran querido, en la Comisión Informativa ya lo dijeron, que se corrigiera donde pone que son concejales los que representan al Consejo Rector, y añadir que haya representación de todas las fuerzas políticas, y no se ha hecho de la Comisión hasta el día de la fecha.

Añade que no lo hicieron entonces, no lo hacen en este pleno, y ahora les citan a las alegaciones, no hace falta, por lo que su voto va a ser en contra.

Seguidamente, toma la palabra el **Sr. Mena Romero** diciendo que, su intervención en este punto, vuelve al punto anterior en el tema de los estatutos.

Dirigiéndose a la Sra. Alcaldesa, la cita porque cree que debería intervenir en este tema, les parece que el tema del Consejo Rector de los Estatutos falta a la realidad de la vida democrática que debe regir en todo lo que hagan, y más en este Ayuntamiento, con lo que tienen de experiencia anterior.

Se está refiriendo al hecho de que tengan que hacer una alegación a un documento, para pedir que la proporcionalidad en la representación de algo que ya están representados porque se los dio las urnas, y ahora lo tengan que hacer mediante una alegación, cree que es volver al pasado, es decir, a lo que hacía Gil y otras Corporaciones, que lo único que querían era quitar la poca voz que tenía la oposición, para tener el camino más fácil, para hacer lo que les venía en gana.



Cree que eso no es democracia, además, él diría que, ha oído al Secretario cuando entraba esa mañana, que así está redactado, cree que igual que están representados en otro, deberían estar representados ya en estos, porque el hecho que se apruebe ahora cautelarmente de esa forma, y salga un mes a exposición, no les garantiza que cuando vuelva a este pleno nuevamente, el Equipo de Gobierno designe a los que deberían estar en cada uno de ellos, que se van a aprobar con la mayoría del Partido Popular, no con la de su grupo, en los demás.

Insiste en que esa forma de redactar esos estatutos no corresponde a la realidad que el Equipo de Gobierno ha venido diciendo antes de las elecciones, en el periodo preelectoral, y también lo que en el Pleno de investidura dijo la Sra. Alcaldesa, que iba a haber transparencia y paredes de cristal.

Indica al Sr. Romero que si va a haber transparencias y paredes de cristal, debe ser desde el primer día, no haga que trabajen en una alegación, para pedir algo, se lo dijeron en la Comisión Informativa, le pregunta si cree correcto que pierdan el tiempo en hacer una alegación para pedir algo que ya les reconoce la representación de las urnas, cree que correcto que esto se traiga hoy aquí.

Les pide que piensen bien en lo que tienen que hacer hoy aquí, se ha aludido a reparar todo lo del pasado, pues que reparen el pasado, y esto es volver al pasado, no reparar el pasado, por tanto, insiste en que, a partir de este momento, y en todos los puntos que se van a votar, definan si quieren de verdad que la oposición esté representada o no.

Para finalizar, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, el Sr. Monterroso tampoco se ha leído este punto, indica que en el expediente se dice "... dar servicio transversal...", el Sr. Monterroso dice que es simplemente para dar información al ciudadano cuando realmente se dice textualmente "... prestación de cualquier otro servicio que incida en la mejora de la calidad o cualquier otra actividad auxiliar que el Ayuntamiento decida encomendarle, prestación de servicios auxiliares en general al Ayuntamiento de Marbella, Sociedades o Entidades Públicas...", esto no lo ha leído, o lo ha leído pero no lo ha dicho en su intervención, por lo que será mucho más de lo que ha dicho.

Indica que no es que tengan que hacer una alegación, y les pediría, les rogaría y les exigiría que dejen de comparar este Ayuntamiento con el gilista, este Ayuntamiento está personado en todos los procedimientos contra Gil, y contra todas las personas que robaron a este Ayuntamiento, entre otras cosas porque había concejales en la oposición que pusieron los pleitos correspondientes.

Insiste en que no tienen obligación de hacer una alegación, le pregunta si es necesario, pues claro que no es necesario, si están ya en todos los Consejos de los Organismos Autónomos Locales, si el punto 27 del orden del día es precisamente el nombramiento de los representantes del Grupo Socialista en los Consejos Rectores de Organismos Autónomos, están en todos, no es necesario, porque desde la responsabilidad del Equipo de Gobierno, que ostenta la mayoría, se les ha dado cabida en esos Consejos Rectores.

Añade que es de la misma forma que se les dará, supone, lo decidirán, cuando se abran los Consejos Rectores, se trata que tengan los mismos estatutos que han tenido hasta ahora, ni más ni menos, sino los mismos.

Se procede a la votación.



Se hace constar que durante la votación, se ausenta de la sala el Sr. Fernández Vicioso, siendo las 11,30 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de dieciséis votos a favor del Grupo Municipal Partido Popular, y diez votos en contra, (nueve del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español, y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el expediente de Constitución del Organismo Autónomo Local “Servicios Auxiliares de Marbella”, así como sus estatutos de constitución.

SEGUNDO.- Exponer al público los mencionados estatutos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y someterlos a información pública y audiencia a los interesados mediante la publicación de Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia por el plazo de TREINTA DÍAS, durante los cuales los interesados podrán examinar el expediente y en su caso, presentar reclamaciones y sugerencias ante el Pleno.

En el caso que durante dicho plazo no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente aprobado sin la necesidad de nuevo acuerdo, en caso contrario el Pleno las resolverá.

TERCERO.- El Estatuto definitivamente aprobado será **publicado íntegramente** en el BOP a efectos de su entrada en vigor, de acuerdo a lo establecido en el art. 70.2.de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local.

8º.- PROPUESTA QUE PRESENTA LA ALCALDESA PRESIDENTA AL PLENO PARA LA APROBACIÓN DE UN ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL DENOMINADO “COORDINACIÓN DE ENTIDADES PUBLICAS MUNICIPALES DE MARBELLA”.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa de fecha 17 de abril de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta de la propuesta de referencia, así como de informe de Intervención y Estatutos, del siguiente tenor literal:

“Vista la necesidad de articular dentro del ordenamiento jurídico local vigente una formula de gestión para la coordinación de entidades públicas municipales de Marbella más ágil y competitiva que compagine la titularidad pública de un servicio local con las necesidades del mercado y la agilidad y funcionamiento que se presuponen a la especialización y autonomía derivadas del régimen de descentralización previsto por el artículo 103.2 de la Constitución, por parte de esta Alcaldía se considera necesario la constitución de un Organismo Autónomo Local a los efectos de la gestión de los servicios municipales en materia de coordinación y gestión administrativa de servicios y entidades publicas municipales para lo cual y en virtud de las competencias



a mí conferidas por el artículo 21 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, vengo a ordenar a los servicios municipales que se tramite el correspondiente expediente para la creación de un Organismo Autónomo Local “Coordinación de Entidades públicas Municipales de Marbella”.

INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO: Proyecto de estatuto del Organismo Autónomo Local “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella”

Recibida documentación comprensiva de los estatutos redactados para la regulación de la actividad a desarrollar por el futuro Organismo Autónomo Local “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella” integrado por un total de 46 artículos, un Título IX de Derecho Supletorio, una Disposición Derogativa y una Disposición Final, el Interventor que suscribe en cumplimiento de lo establecido en los arts. 214 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, emite el siguiente informe:

El art. 85 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local establece que los servicios públicos de la competencia local podrán gestionarse mediante alguna de las siguientes formas:

A) Gestión directa

*.....
.....*

b) Organismo Autónomo Local.

Al amparo de esta norma el Ayuntamiento de Marbella creó las sociedades municipales que se denominaron GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN MARBELLA, S. L., CONTROL DE LIMPIEZA, ABASTECIMIENTO Y SUMINISTRO 2.000, S. L. para desarrollar entre otras, actividades de control en materia de servicios locales, sin embargo por ser un servicio público que ha de ser prestado gratuitamente, resulta inapropiado que sea una sociedad mercantil el medio elegido por un Ayuntamiento para satisfacer las necesidades que en estas materias demanden los servicios.

Por tal motivo resulta totalmente adecuado que el Ayuntamiento de Marbella basándose en el párrafo b) del citado artículo 85 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local pretenda, ahora, sustituir las sociedades municipales que se indican por el Organismo Autónomo, resultando apropiado con las exigencias del servicio, y sin que ello suponga un mayor gasto al que actualmente ha de soportar el Ayuntamiento.

A los efectos oportunos se han redactado unos estatutos que servirán para regir la vida del organismo que se pretende crear. Analizados los mismos se ajustan a la normativa legalmente establecida que es la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, arts. 45 a 52 y 61 a 65, todos ellos inclusive, por lo que esta Intervención no tiene nada que objetar.

Una vez creado el Organismo Autónomo Local deberán adoptarse las mediadas necesarias para que en la proporción que sea necesaria, los medios que cuentan las sociedades municipales GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN MARBELLA, S. L., CONTROL DE LIMPIEZA, ABASTECIMIENTO Y SUMINISTRO 2.000, S. L., así como los que figuran en el presupuesto municipal del Ayuntamiento de Marbella, habrán de transferirse al presupuesto del nuevo Organismo Autónomo, sin que ello pueda dar origen a un mayor importe del gasto que el Presupuesto Municipal prevé para estas atenciones.

Es todo cuanto tiene el honor de informar el Interventor que suscribe

ESTATUTOS DEL



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL “COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES DE MARBELLA”

TÍTULO I. OBJETO, NATURALEZA, FUNCIONES Y DOMICILIO SOCIAL

Artículo 1º: Naturaleza y fines

Artículo 2º: Régimen Jurídico

Artículo 3º: Potestades y facultades

Artículo 4º: Domicilio

TÍTULO II. DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 5º: Órganos de gobierno

CAPÍTULO I: CONSEJO RECTOR

Artículo 6º: Consejo Rector

Artículo 7º: Miembros

Artículo 8º: Incompatibilidades

Artículo 9º: Cese

Artículo 10º: Atribuciones

CAPÍTULO II: EL PRESIDENTE

Artículo 11º: Atribuciones

CAPÍTULO III: EL VICEPRESIDENTE

Artículo 12: Nombramiento y funciones

CAPÍTULO IV: GERENCIA

Artículo 13º: Gerente

Artículo 14º: Atribuciones

CAPÍTULO V: SECRETARÍA, INTERVENCIÓN Y TESORERÍA

Artículo 15º: Funciones reservadas a funcionarios con habilitación nacional

TÍTULO III. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 16º: Régimen de sesiones

Artículo 17º: Quorum y régimen de adopción de acuerdos.

Artículo 18º: Régimen supletorio

TÍTULO IV. RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO

Artículo 19º: Presupuesto

Artículo 20º: Determinación de la Hacienda

Artículo 21º: Responsabilidad

Artículo 22º: Formación del presupuesto

Artículo 23º: Rendición de cuentas

Artículo 24º: Controles del gasto de personal

Artículo 25º: Contratación

Artículo 26º: Control de eficacia

Artículo 27º: Condiciones retributivas

Artículo 28º: Disponibilidad de los fondos

TÍTULO V. BIENES Y DERECHOS

Artículo 29º: Determinación.

Artículo 30º: Facultades

Artículo 31º: Incorporación

Artículo 32º: Afectaciones

Artículo 33º: Mutaciones.

Artículo 34º: Adscripciones

Artículo 35º: Competencia para adscripción

Artículo 36º: Inventario



TÍTULO VI. PERSONAL AL SERVICIO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO

Artículo 37º: Plantilla.

Artículo 38º: Clases

Artículo 39º: Adscripción

TÍTULO VII. REGIMEN DE RECURSOS

Artículo 40º: Recursos

Artículo 41º: Reclamaciones previas a las vías civil y laboral

Artículo 42º: Responsabilidad Patrimonial

TÍTULO VIII. MANDATO DEL CONSEJO RECTOR Y DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO

Artículo 43º: Duración del mandato

Artículo 44º: Renovación

Artículo 45º: Disolución

Artículo 46º: Sucesión

TÍTULO IX

DERECHO SUPLETORIO

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIÓN FINAL

TITULO I

OBJETO, NATURALEZA, FUNCIONES Y DOMICILIO SOCIAL

Artículo 1º: Naturaleza y fines.

“Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella” se constituye como Organismo Autónomo administrativo Local adscrito a la Alcaldía, al amparo de lo previsto en la letra b) del apartado A) del artículo 85 de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, dotándose de personalidad jurídica, tesorería y patrimonio propios, así como autonomía de gestión, teniendo como objetivos o fines fundamentales:

El Organismo Autónomo Local tiene como fin la gestión de servicios municipales en materia de coordinación y gestión administrativa de servicios y entidades municipales mediante la realización de las siguientes actividades:

- *Administración de las Sociedades Municipales, Entidades Públicas Empresariales y Organismos Autónomos Locales del Ayuntamiento de Marbella.*
- *Prestación de servicios de asistencia y asesoramiento técnico y jurídico, fiscal, contable y laboral para apoyo a la gestión de las Sociedades Municipales, Entidades Públicas Empresariales y Organismos Autónomos Locales del Ayuntamiento de Marbella.*
- *Realización del control interno de las Sociedades Municipales, Entidades Públicas Empresariales y Organismos Autónomos Locales del Ayuntamiento de Marbella.*
- *Gestión de los recursos humanos de todas las Sociedades Municipales, Entidades Públicas Empresariales y Organismos Autónomos Locales del Ayuntamiento de Marbella.*
- *Cualquier otra actividad relacionada con la gestión o administración de las Sociedades Municipales, Entidades Públicas Empresariales y Organismos Autónomos Locales del Ayuntamiento de Marbella que el Ayuntamiento decida encomendarle.*

2. En ningún caso se entenderán comprendidas en el objeto social aquellas actividades para cuyo ejercicio la Ley exija cualquier clase de autorización administrativa de la que no disponga el OAL.



Artículo 2º: Régimen Jurídico

El OAL “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella” se regirá por lo dispuesto en este Estatuto y supletoriamente por lo dispuesto por el art. 85 bis de la LRBRL y 42 a 52 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General de Estado (LOFAGE), y en su caso, por la normativa que le resulte de aplicación.

Del mismo modo, este Organismo Autónomo, en cuanto a su régimen jurídico se supeditará a lo previsto en la normativa y demás disposiciones vigentes de aplicación, estatal o autonómica, sobre las competencias de las entidades locales en esta materia.

Sin perjuicio de su autonomía, actuará bajo la tutela del Ayuntamiento al que corresponde la suprema función directiva y tutiva del mismo, así como la fiscalización y censura de sus actividades.

Artículo 3º: Potestades y facultades

Dentro de la esfera de sus competencias, corresponden al OAL “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella” las siguientes potestades:

- a) La potestad de programación o planificación.*
- b) La potestad recaudatoria.*
- c) Las potestades de investigación y de recuperación de oficio de sus bienes.*
- d) La presunción de legitimidad y la ejecutividad de sus actos.*
- e) Las potestades de ejecución forzosa y sancionadora.*
- f) La potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.*
- g) Las prelación y preferencias y demás prerrogativas reconocidas a la Hacienda Pública para los créditos de la misma, sin perjuicio de las que correspondan a las Haciendas del Estado y de las comunidades autónomas; así como la inembargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes.*

Dentro de su competencia anteriormente especificada, el OAL “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella” está facultado para realizar todos los actos que se encaminen al cumplimiento de los fines señalados en el artículo 1º de este Estatuto y, entre otros, para:

- a) Solicitar subvenciones, auxilios y otras ayudas de las Administraciones y Corporaciones Públicas, y particulares.*
- b) Formalizar convenios y contratos con sujeción a la normativa que le resulte de aplicación.*
- c) Proceder a la adquisición de material, útiles, enseres y bienes de toda clase, salvo inmuebles, y a su enajenación cuando sean calificados de excedentes, de desecho o inútiles.*
- d) La contratación del personal necesario para atender los distintos objetivos que se fijan.*
- e) Cualesquiera otras que la legislación vigente le atribuya y resulten necesarias para el cumplimiento de sus fines.*

Artículo 4º: Domicilio.

Se fija su domicilio en la sede del Ayuntamiento de Marbella, Plaza de los Naranjos s/nº Marbella, Málaga.

No obstante, el Consejo Rector queda facultado para variar el domicilio legal del Organismo, dentro del municipio, así como para establecer, modificar o suprimir dependencias y oficinas en cualquier lugar, con los cometidos, facultades y modalidades de funcionamiento que el propio Consejo Rector determine.

**TÍTULO II
DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN**



Artículo 5º: Órganos de gobierno.

El gobierno y la administración del OAL “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella” estarán a cargo de los siguientes órganos:

- Un Consejo Rector.
- Un Presidente.
- Un Vicepresidente.
- Un Gerente.

CAPÍTULO I: Consejo Rector.

Artículo 6º: Consejo Rector.

El Consejo Rector asumirá la administración y la gestión superior del servicio, con sujeción a un Presupuesto propio, cuya aplicación le estará atribuida.

Artículo 7º: Miembros.

El Consejo Rector del Organismo Autónomo Local “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella” estará formado por nueve miembros, concejales/as de la Corporación Municipal. Todos los miembros serán designados por el pleno.

A las sesiones del Consejo Rector asistirá el Gerente del Organismo Autónomo OAL “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella”, con voz pero sin voto.

Deberán concurrir a sus sesiones y será requisito necesario para su válida constitución la asistencia del/la Presidente/a y el/la Secretario/a General del Ayuntamiento, o las personas en quienes hayan delegado sus respectivas funciones.

Podrán asistir los técnicos que hayan intervenido en los correspondientes expedientes para aclaración o ampliación de su informe si fueran requeridos para ello por el Sr. Presidente, así como las personas, que a juicio del Presidente, puedan asesorar en las materias que estime convenientes.

Artículo 8º: Incompatibilidades.

Los miembros del Consejo Rector estarán sometidos a la normativa que en materia de incompatibilidades les resulte de aplicación.

Artículo 9º: Cese.

Los miembros del Consejo Rector cesarán por las siguientes causas:

- a) Por renuncia formalizada por escrito.
- b) Por incapacitación declarada por decisión judicial firme.
- c) Por pérdida de la condición de Concejál.
- d) Por revocación de su nombramiento efectuada por el órgano que los designó.

Artículo 10º: Atribuciones.

Son atribuciones del Consejo Rector:

- a) Aprobar y supervisar los programas de actuación anual o ámbito temporal superior.
- b) Llevar a cabo una revisión anual de las actuaciones.
- c) Aprobar el Proyecto de Presupuesto del OAL “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella” y sus modificaciones, elevado a éste órgano por el Presidente, para que a su vez, se someta a la aprobación en el Pleno del Ayuntamiento.
- d) Adoptar las medidas adecuadas para la mejor organización y funcionamiento del servicio.
- e) Dar cuenta anual al Pleno del Ayuntamiento de la labor realizada mediante una Memoria destinada a informar a la Corporación sobre el funcionamiento del servicio y actuación del Organismo a lo largo del ejercicio.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

- f) Remitir a la Alcaldía y la Concejalía de Hacienda del Ayuntamiento su inventario de bienes.
- g) Las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe sea superior a aquellas que sean competencia de la Presidencia, así como los contratos y concesiones plurianuales cuando su duración sea superior a 4 años y los plurianuales de menor duración cuando el importe acumulado de todas sus anualidades supere los límites de la contratación del Presidente.
- h) Aprobación del inventario de bienes y sus rectificaciones.
- i) La declaración de lesividad de los actos del Organismo Autónomo.
- j) La adquisición de bienes y derechos que excedan de la competencia de la Presidencia.
- l) Proponer al Pleno las siguientes actuaciones:
- 1.- La aprobación de los reglamentos de los Centros y Servicios, que el Organismo vaya a prestar.
 - 2.- La aprobación de los Acuerdos y Convenios Colectivos que regulen las condiciones de trabajo y retribuciones del personal a su servicio.
 - 3.- La modificación de sus Estatutos, sin perjuicio de las modificaciones, que la Corporación pueda acordar como iniciativa propia.
 - 4.- La plantilla de personal y sus modificaciones, así como la relación de puestos de trabajo del Organismo Autónomo.
 - 5.- El establecimiento y regulación de tributos, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de derecho público.
 - 6.- Proponer la aprobación de la liquidación del Presupuesto y de la Cuenta General.
 - 7.- Proponer la concertación de operaciones de crédito y de tesorería.
 - 8.- Cualesquiera otras que requieran la aprobación del Pleno del Ayuntamiento.
- m) Aprobar convenios de colaboración con otras Entidades o Administraciones Públicas o personas físicas o jurídicas.
- n) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa del Organismo Autónomo, en materia de su competencia.
- ñ) Autorizar y disponer gastos, dentro de los límites de su competencia.
- o) El reconocimiento extrajudicial de créditos.
- p) Aquellas otras funciones que el Presidente le confiera.

CAPÍTULO II: El Presidente

Artículo 11º: Atribuciones.

El Presidente del Consejo Rector será el/la Alcalde/sa o por Delegación el/la Concej/a designado por él de entre los miembros del Consejo Rector.

Atribuciones del Presidente:

- a) Convocar, presidir y levantar las sesiones del Consejo Rector, dirigiendo sus deliberaciones y resolviendo sus empates con voto de calidad.
- b) Elaborar y proponer al Consejo Rector el Proyecto de Presupuesto anual del OAL "Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella", el cual tras su aprobación, lo remitirá al Ayuntamiento, para ser integrado dentro del Presupuesto General de la Corporación.
- c) Ostentar la representación legal.
- d) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento, y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios del Organismo y el despido del personal laboral, dando cuenta al Consejo Rector, en éstos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre. Todo ello sin perjuicio del régimen aplicable a los habilitados nacionales, según su normativa de aplicación.
- e) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y Plantilla aprobada por el Pleno del Ayuntamiento, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo.
- f) El desarrollo de la gestión económica conforme al Presupuesto aprobado y disponer gastos dentro de los límites de su competencia.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

g) Las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto ni, en cualquier caso, los seis millones de euros, incluidas las de carácter plurianual, cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

h) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios del Organismo Autónomo.

i) La adquisición de bienes y derechos cuando su valor no supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto ni los tres millones de euros, así como la enajenación de bienes muebles, salvo los declarados de valor histórico o artístico cuya enajenación no se encuentre prevista en el presupuesto, que no superen el porcentaje ni la cuantía indicados.

j) Distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas, informando al Consejo Rector.

k) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo Rector.

l) Vigilar el adecuado cumplimiento del presupuesto anual de gastos e ingresos del Organismo Autónomo.

m) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa del Organismo Autónomo, en materias de su competencia, así como en aquellas de competencia del Consejo Rector, en caso de urgencia, debiendo dar cuenta al Consejo Rector, en la primera sesión que celebre para su ratificación.

n) Adoptar las resoluciones de urgencia cuando su demora pueda ocasionar perjuicios a los intereses del Organismo Autónomo Local y dar cuenta o someterlas a ratificación del Consejo Rector en la siguiente reunión que se celebre.

ñ) Aquellas otras funciones que los presentes Estatutos no confieran al Consejo Rector.

CAPITULO III: El Vicepresidente

Artículo 12: Nombramiento y funciones

El Vicepresidente será designado por el Alcalde de entre los miembros del Consejo Rector.

Le corresponde sustituir al Presidente, en los supuestos de vacante, ausencia, enfermedad o abstención o las que expresamente le delegue el Presidente.

Cesa por pérdida de su condición de miembro del Consejo Rector, por renuncia y por revocación expresa de su nombramiento

CAPÍTULO IV: Gerencia.

Artículo 13º: Gerente.

El titular del máximo órgano de dirección del Organismo Autónomo Local, que tendrá la denominación de Gerente, deberá ser un funcionario de carrera o laboral de las Administraciones Públicas o un profesional del sector privado, titulados superiores en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo.

La determinación y modificación de sus condiciones retributivas, deberá ajustarse a las normas que al respecto, apruebe el Pleno.

Caso de ocupar dicho puesto un funcionario de carrera o laboral de la Administración Pública, su forma de provisión vendrá determinada en la Relación de Puestos de Trabajo. Caso de que el puesto sea ocupado por profesional del sector privado, el mismo deberá proveerse de la forma que la legislación prevé para el personal denominado eventual o de confianza.

Artículo 14º. Atribuciones.

El Gerente es el responsable de gestión frente al Consejo Rector y a la Presidencia del OAL “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella”. Junto con ésta, se encargará de coordinar e impulsar a las diferentes Áreas de Trabajo en el cumplimiento de los objetivos



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

marcados, controlando su ejecución y proponiendo al Consejo Rector todo tipo de medidas tendentes a mejorar la actividad y nivel de prestaciones.

En este sentido el Gerente tendrá las siguientes funciones:

- a) Dirigir e inspeccionar los Centros y Servicios del OAL “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella”.*
- b) Asistir a las sesiones del Consejo Rector con voz y sin voto.*
- c) Preparar y hacer propuestas concretas al Consejo Rector de materias propias del Organismo Autónomo.*
- d) Proponer e informar al Presidente del Organismo Autónomo Local y al Consejo Rector acerca de la designación o contratación de personal.*
- e) Vigilar la protección del Patrimonio del Servicio.*
- f) Formular al Consejo Rector los programas de actuación anual del Servicio de acuerdo con la política dimanada de dicho Consejo.*
- g) Elaborar en función del programa de actuación anual aprobado por el Consejo Rector, el anteproyecto presupuestario, y junto con el Presidente, elaborar y proponer al Consejo Rector el definitivo proyecto presupuestario.*
- h) Asesorar técnicamente a los órganos del OAL “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella”.*
- i) Ostentar la jefatura inmediata del personal del OAL “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella”, sin perjuicio de la jefatura superior ostentada por el Presidente.*
- j) Cualesquiera otras que el Consejo Rector o el Presidente le confieran.*

Las mencionadas funciones tienen carácter enunciativo y no limitativo, comprendiendo cuantas otras fueren congruentes con las facultades de gestión, impulsión y coordinación de las unidades, preparación y propuestas de temas, planificación, etc.

CAPÍTULO V: Secretaría, Intervención y Tesorería

Artículo 15º: Funciones reservadas a funcionarios con habilitación estatal.

Las funciones de Secretaría, Intervención y Tesorería, serán ejercidas, por los titulares de estas funciones en la Corporación, que podrán ejercitarlas por sí o delegar en un funcionario de la Corporación, con aprobación de ésta.

TÍTULO III RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 16º: Régimen de sesiones.

Las sesiones del Consejo Rector podrán ser de tres tipos:

- a) Ordinarias*
- b) Extraordinarias*
- c) Extraordinarias urgentes*

El Consejo Rector celebrará sesión ordinaria en el día y hora que el propio Consejo determine en la sesión extraordinaria que deberá tener lugar dentro de los dos meses siguientes a la celebración de la sesión constitutiva de la Corporación. Entre la convocatoria y la celebración de la sesión no podrán transcurrir menos de dos días hábiles.

Asimismo celebrará sesión extraordinaria por iniciativa de su Presidente o a petición de la cuarta parte del número legal de miembros, sin que ninguno de ellos pueda solicitar más de tres sesiones extraordinarias anualmente. En éste último caso, la celebración de la misma no podrá demorarse por



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

más de quince días hábiles desde que fuera solicitada, no pudiendo incorporarse al orden del día más asuntos si no lo autorizan expresamente los solicitantes de la convocatoria. Si el Presidente no convocase la sesión extraordinaria dentro del plazo señalado, quedará automáticamente convocada para el décimo día hábil siguiente al de la finalización de dicho plazo, a las doce horas, lo que será notificado por el Secretario del Consejo a todos los miembros del mismo, al día siguiente al de la finalización del citado plazo.

Son sesiones extraordinarias urgentes las convocadas por el Presidente, cuando la urgencia del o los asuntos a tratar no permita convocar sesión extraordinaria con la antelación de dos días hábiles. En tal caso, deberá incluirse como primer punto del orden del día el pronunciamiento acerca de la urgencia, que deberá ser apreciada por mayoría absoluta.

Para la válida celebración, en primera convocatoria, de toda clase de sesiones se requerirá la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, bastando para su celebración en segunda convocatoria la asistencia de tres de sus miembros, la cual tendrá lugar una hora después de la fijada para la primera.

Ninguna sesión podrá celebrarse sin la asistencia del Presidente y del Secretario o de quienes legalmente les sustituyan.

Artículo 17º: Quorum y régimen de adopción de acuerdos.

El Consejo Rector adoptará sus acuerdos por mayoría simple de los miembros presentes. En el caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación, y si persistiera el empate decidirá, el voto de calidad del Presidente.

Artículo 18º: Régimen supletorio.

En lo no previsto en este Capítulo se aplicará el régimen de funcionamiento previsto en la legislación vigente en materia de Régimen Local, que tendrá carácter supletorio.

TÍTULO IV RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO

Artículo 19º: Presupuesto.

El Organismo Autónomo Local “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella”” tendrá presupuesto propio e integrado en el General de la Corporación, que será aprobado por ésta.

Artículo 20º: Determinación de la Hacienda.

La Hacienda del Organismo Autónomo estará constituida por:

- a) Los bienes y valores que constituyen su patrimonio.
- b) Las rentas, productos e intereses de los bienes muebles, inmuebles, derechos reales, créditos y demás derechos integrantes del organismo autónomo.
- c) Por las subvenciones provenientes de organismos públicos o privados.
- d) Por las aportaciones que el Ayuntamiento destine, en su caso, con cargo a su Presupuesto.
- e) Por las donaciones y legados de las personas físicas o jurídicas.
- f) Por el importe de los tributos, tasas, precios públicos e ingresos de derecho privado que procedan.

Artículo 21º: Responsabilidad.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

La Hacienda del organismo autónomo responderá de las obligaciones y deudas contraídas por la misma. La liquidación o compensación de pérdidas, si las hubiere, se realizarán conforme a la legislación vigente.

Artículo 22º: Formación del presupuesto.

La formación del Proyecto del Presupuesto corresponde al Presidente del OAL “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella”, y la aprobación del Proyecto de Presupuestos, al Consejo Rector para su remisión al Pleno de la Corporación.

Artículo 23º: Rendición de cuentas.

El Organismo Autónomo rendirá anualmente en los tres primeros meses de cada ejercicio, con referencia al ejercicio anterior, cuentas de su gestión cuya aprobación queda atribuida a la Corporación con sujeción al procedimiento legalmente establecido.

Dichas cuentas serán formadas y presentadas por el Presidente al Consejo, para su dictamen, previo al conocimiento de las mismas por el Pleno.

Artículo 24º: Controles del gasto de personal.

Los controles específicos sobre evolución de los gastos de personal y gestión de sus recursos humanos, serán ejercidos por la Alcaldía, de la que depende el presente Organismo, junto con la Concejalía de Hacienda.

Artículo 25º: Contratación.

La contratación del Organismo Autónomo se rige por las normas generales de la contratación de las Administraciones Públicas.

La Presidencia y el Consejo Rector necesitarán autorización de la Alcaldía de la Corporación, de la que depende el presente Organismo, para la celebración de aquellos contratos cuya cuantía sea superior a las cantidades previamente fijadas por ésta.

Artículo 26º: Control de eficacia.

El control de eficacia, respecto al funcionamiento del organismo autónomo Local, será ejercido por la Alcaldía.

Artículo 27º: Condiciones retributivas.

La determinación y modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo, como del resto del personal a su servicio, deberá ajustarse a las normas que, al respecto, apruebe el Pleno de la Corporación y a propuesta del Presidente/ta.

Artículo 28º: Disponibilidad de los fondos.

Cuando los fondos de que disponga el OAL “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella” no hayan de serle necesarios para atender las obligaciones del ejercicio, el Pleno del Ayuntamiento podrá disponer de los mismos, con carácter de operaciones de tesorería y obligación de reintegro.

TÍTULO V BIENES Y DERECHOS

Artículo 29º: Determinación.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

El Organismo Autónomo Local “OAL “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella”” podrá tener para el cumplimiento de sus fines, además de su patrimonio propio, bienes adscritos del patrimonio del Ayuntamiento.

Artículo 30º: Facultades.

Respecto a su patrimonio propio, podrá adquirir a título oneroso o gratuito, poseer, arrendar y enajenar bienes y derechos de cualquier clase, salvo la adquisición y enajenación de inmuebles, que queda reservada al Ayuntamiento

Artículo 31º: Incorporación.

Aquellos bienes propios, que resulten innecesarios para el cumplimiento de sus fines, se incorporarán al patrimonio del Ayuntamiento.

Artículo 32º: Afectaciones.

La afectación de bienes o derechos patrimoniales propios a los fines o servicios públicos que preste el OAL “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella”, será acordada por el Pleno, a propuesta del Consejo Rector del Organismo Autónomo, entendiéndose implícita la afectación a dichos fines, al acordarse la adquisición.

Artículo 33º: Mutaciones.

La modificación de destino de los bienes, cuando se trate de inmuebles o derechos sobre los mismos, una vez acreditada su indisponibilidad e innecesariedad, dará lugar a su desafectación que será acordada por el Pleno del Ayuntamiento, previo informe favorable de la Concejalía de Hacienda. Producida la desafectación, los bienes adquirirán de nuevo la condición de bienes patrimoniales propios.

Artículo 34º: Adscripciones.

Los bienes y derechos que el Ayuntamiento adscriba al Organismo Autónomo, conservarán su calificación jurídica originaria, y únicamente podrán ser utilizados para el cumplimiento de sus fines. El Organismo Autónomo, ejercerá respecto a los mismos cuantos derechos y prerrogativas relativas al dominio público se encuentran legalmente establecidas, a efectos de la conservación, correcta administración y defensa de dichos bienes.

Artículo 35º: Competencia para adscripción.

La adscripción de los bienes será acordada por el Pleno del Ayuntamiento, según la normativa reguladora del patrimonio de las Entidades Locales y demás normativa que resulte de aplicación.

Artículo 36º: Inventario

El Organismo Autónomo formará y mantendrá actualizado su inventario de bienes y derechos, tanto propios como adscritos, con excepción de aquellos que tengan carácter fungible. El inventario se revisará anualmente con referencia al 31 de diciembre y se someterá a la aprobación del Consejo Rector.

A efectos de la permanente actualización y gestión del Inventario General de Bienes y derechos de la Corporación, el inventario de bienes y derechos del Organismo Autónomo y sus modificaciones se remitirán anualmente a la Concejalía de Hacienda, así como a la Alcaldía.

TÍTULO VI PERSONAL AL SERVICIO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO

Artículo 37º: Plantilla.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

El OAL “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella” dispondrá del personal necesario para el cumplimiento de sus fines, cuyo número, categoría y funciones se determinarán en la plantilla y Relación de Puestos de Trabajo formuladas por el Consejo Rector que deberán ser aprobadas por el Ayuntamiento. Los sueldos y demás emolumentos se reflejarán en el Presupuesto del Organismo Autónomo.

El personal al Servicio del Organismo Autónomo, será funcionario o laboral, en los mismos términos establecidos en la normativa de aplicación en la materia para la Administración Local.

Artículo 38º: Clases.

El personal del Organismo Autónomo estará integrado por:

a) Funcionarios al servicio del propio Organismo Autónomo.
b) Personal laboral al servicio del mismo, bajo cualesquiera de las modalidades legalmente previstas.

c) Personal laboral al servicio del Ayuntamiento, sus Organismos Autónomos y Empresas municipales que voluntariamente se integren en el Organismo Autónomo en la modalidad que proceda, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos.

d) Funcionarios al servicio del Ayuntamiento o de sus Organismos Autónomos, que pasen voluntariamente a prestar sus servicios en este Organismo Autónomo, de conformidad con la legislación sobre Función Pública y bajo la modalidad que corresponda, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos.

El personal contemplado en los apartados c) y d) no adquirirá la condición de personal propio del OAL “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella”, pero se integrarán en su Administración y les serán de aplicación el Acuerdo Marco o Convenio Colectivo que regule las condiciones de trabajo y retribuciones del personal al servicio del Organismo Autónomo Local.

Las reglas establecidas en el apartado anterior serán igualmente de aplicación al personal de OAL “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella” que pase a desempeñar un puesto de trabajo en la Administración Municipal.

e) Es personal eventual, el que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.

f) Es personal directivo el que desarrolla funciones directivas profesionales en las administraciones Públicas, definidas como tales en las normas específicas de cada Administración.

Su designación atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia.

El personal directivo estará sujeto a evaluación con arreglo a los criterios de eficacia y eficiencia, responsabilidad por su gestión y control de resultados en relación con los objetivos que les hayan sido fijados.

La determinación de las condiciones de empleo del personal directivo no tendrá la consideración de materia objeto de negociación colectiva a los efectos de esta Ley. Cuando el personal directivo reúna la condición de personal laboral estará sometido a la relación laboral de carácter especial de alta dirección.

Artículo 39º: Adscripción.

La Corporación podrá adscribir al Organismo Autónomo Local personal municipal o de sus Organismos Autónomos, funcionario de carrera o laboral, al objeto de colaborar al buen funcionamiento de los servicios del Organismo Autónomo Local.

Dicho personal no se integrará en la plantilla del mismo, sin perjuicio de que los servicios que presten se remuneren con cargo al presupuesto del Organismo Autónomo Local.

Este personal tendrá en todo momento, y a todos los efectos, la consideración de personal en servicio activo en su Administración de procedencia.

TÍTULO VII RÉGIMEN DE RECURSOS



Artículo 40º: Recursos

Las resoluciones y acuerdos dictados por los órganos del Organismo Autónomo Local, en el ámbito de sus respectivas atribuciones, pondrán fin a la vía administrativa, pudiendo ser objeto del recurso potestativo de reposición establecido en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, salvo en materia de gestión, liquidación, recaudación e inspección de tributos e ingresos de derecho público, en que el recurso de reposición tendrá carácter obligatorio.

Contra los actos y acuerdos definitivos de los órganos del Organismo Autónomo Local, entendiéndose por tales los resolutorios de recursos de reposición, tanto expresos como presuntos, así como los dictados en el ámbito de sus respectivas atribuciones frente a los que no se hubiera interpuesto el expresado recurso, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en la forma y plazo prevenidos en la legislación vigente.

Artículo 41º: Reclamaciones previas a las vías civil y laboral.

Serán resueltas definitivamente por el Consejo Rector, salvo que versen sobre materias sujetas al control y tutela municipal, debiendo ser ratificadas en éste caso por el órgano del Ayuntamiento a quien se le otorgue tal tutela.

Artículo 42º: Responsabilidad Patrimonial.

El Organismo Autónomo responderá directamente de los daños y perjuicios causados a los particulares en sus bienes y derechos, como consecuencia del funcionamiento del servicio que presta, en los términos establecidos por la legislación vigente.

TÍTULO VIII

MANDATO DEL CONSEJO RECTOR Y DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO

Artículo 43º: Duración del mandato.

La duración del mandato de los miembros del Consejo Rector será coincidente con el de la Corporación que los haya nombrado, renovándose cada vez que se renueve ésta en su totalidad, sin perjuicio ello de las renovaciones parciales que se produzcan como consecuencia del cese individual de sus miembros por alguna de las causas previstas en el artículo 9º de estos Estatutos.

Artículo 44º: Renovación.

Cuando se produzca la renovación total de la Corporación, el nombramiento de miembros y la constitución del Consejo Rector deberán efectuarse en el plazo máximo de cuarenta días, contados a partir de la fecha en que haya tomado posesión la nueva Corporación.

En tanto no se constituya, las atribuciones del Presidente serán asumidas por el Alcalde, y las del Consejo Rector por el Pleno del Ayuntamiento.

Artículo 45º: Disolución.

El Organismo Autónomo Local podrá ser disuelto en cualquier momento por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en el que se determinarán las medidas aplicables al personal respecto a su integración en la Administración del Ayuntamiento o en otro organismo público.

Artículo 46º: Sucesión.

Al disolverse el Organismo Autónomo Local, el Ayuntamiento le sucederá universalmente, debiéndose instruir para tal supuesto las cuentas de liquidación correspondientes.

TÍTULO IX
DERECHO SUPLETORIO



En lo no previsto en los presentes Estatutos se estará a lo dispuesto en la Ley de Bases de Régimen Local, el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, restante normativa reguladora del Régimen Local y demás disposiciones de aplicación, así como en la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.

En cuanto a su régimen presupuestario, económico financiero, de contabilidad, de intervención, control financiero y de eficacia, será de aplicación lo dispuesto al efecto en la legislación reguladora de las Haciendas Locales, y demás normativa de aplicación, entre otras en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Las Haciendas Locales aprobado por R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, que regula las Haciendas Locales y la Orden EHA/4041/2004, de 23 de noviembre por la que se aprueba la instrucción del modelo normal de contabilidad local.

DISPOSICIÓN DEROGATIVA

Quedan derogada cualquier otra disposición de igual o inferior rango, en cuanto se oponga a lo dispuesto en los presentes Estatutos.

DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes Estatutos, entrarán en vigor una vez hayan sido aprobados por Pleno del Ayuntamiento y publicados en el B.O.P.

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORÍA** la propuesta de referencia: 6 votos a favor del P.P., 4 votos en contra del PSOE y 1 abstención de IULV-CA.

A continuación, se da cuenta de informes jurídicos emitidos por el Sr. Secretario General con fecha 31 de marzo de 2008 y 10 de abril de 2008, del siguiente tenor literal:

INFORME JURÍDICO DE SECRETARÍA

ASUNTO: Trámites para constitución de Organismo Autónomo Local

Los cuerpos y preceptos legales a considerar en materia de constitución de Organismos autónomos locales son los siguientes:

Primero.- Arts. 25 y 28 de Ley 7/85, **Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL).**

Segundo.- Art. 22.2.1) LRBRL.

Tercero.- Art. 85.

Cuarto.- Art. 85 bis. LRBRL.

Quinto.- Los arts. 45 a 52 de la L0FAGE.

La Doctrina define los organismos autónomos como aquellas “entidades de derecho público creadas por la ley, con personalidad propia, independientes de las del Estado, a quienes se encomienda expresamente en régimen de descentralización la organización y administración de algún servicio público y de los fondos adscritos al mismo, el cumplimiento de actividades económicas al servicio defines diversos y la administración de determinados bienes del Estado, ya sean patrimoniales o de dominio público.”

La definición es válida para los organismos autónomos locales, predicando su independencia respecto de los Entes Locales aunque sometidos a su tutela.

*En este sentido remitimos al art. 95 del Texto refundido de las Disposiciones Vigentes en materia de Régimen Local (TRRL), y arts. 101 y 102 del mismo cuerpo legal, que exigen que cuando la gestión directa de los servicios se realice mediante una organización especializada, habrá de constituirse **un***



Consejo de Administración (o Junta Rectora), que será presidido por un miembro de la Corporación, siendo el Alcalde quien designe al Gerente.

Sexto.- Igualmente dicha organización especializada tendrá dentro del Presupuesto Municipal único una contabilidad especial sometida a la normativa económica y financiera de aplicación y de forma especial atendiendo a lo prevenido en los arts. 165 y 166 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Reguladora de las Haciendas Locales (LRIL).

Séptimo.- Constitución o Modificación. La tramitación es la siguiente:

* Propuesta del Presidente o del Vocal Delegado del Área que corresponde por razón de la materia iniciando el expediente (art. 165.1 a) del ROF)

* Informe de Secretaría (art. 173 ROF)

* Informe de Intervención (art. 214 TRLRHL)

Nuevos Estatutos.

* Acuerdo de Pleno creando el OAL y aprobando inicialmente los estatutos (arts. 22.2.f) y 473.f) LRBRL) por mayoría absoluta de sus miembros, entendiendo elevado a definitivo dicho acuerdo si mas trámites en caso de ausencia de reclamaciones en la fase de alegaciones.

* Información pública en el BOP y tablón de anuncios para dar trámite de audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias (art. 49 LRBRL).

* Certificado del resultado de la información, emitido por el Secretario General. (Art. 204 ROF).

* Aprobación definitiva (art. 49 LRBRL), previa resolución de todas las reclamaciones presentadas dentro de plazo, si las hubiere.

* Publicación íntegra de los estatutos en el BOP (art. 70.2 y 65.2 LRBRL).

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundamentado en derecho.

En Marbella a 31 de Marzo de 2008.

EL SECRETARIO,

Fdo.:Antonio Ramón Rueda **Carmona**.

INFORME JURÍDICO DE SECRETARÍA GENERAL

ASUNTO: Creación y Estatutos de los Organismos Autónomos Locales denominados «Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella», «Servicios Operativos de Marbella» y «Servicios Auxiliares de Marbella».

ANTECEDENTES.

Se somete a informe el proyecto de creación y aprobación de los tres Organismos Autónomos locales con la denominación reseñada anteriormente.

El Proyecto que se remite para informe consta de tres Estatutos de estructura idéntica, con 46 artículos, un título noveno, dedicado a Derecho Supletorio, una Disposición Derogatoria y una Disposición Final. La creación de los tres Organismo y de sus Estatutos habrá de respetar lo prevenido, entre otros, en el artículo 85 bis de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

PRIMERO.- Artículos 25, 26 y 28 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL):

“1.- El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos **servicios públicos** contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.



2.- El Municipio ejercerá, en todo caso, competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias: (...) m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre. .

“Los municipios por sí o asociados deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes: c) en los Municipios con población superior a 20.000 habitantes, además: (...) instalaciones deportivas de uso público.”

“Los Municipios pueden realizar actividades complementarias de las propias de otras Administraciones Públicas”.

SEGUNDO.- Artículo 22.2.1) LRBRL: “Corresponden, en todo caso, al Pleno las siguientes atribuciones: (...)f) La aprobación de las formas de gestión de los servicios conforme al apartado 40 del mismo artículo, dicha competencia es indelegable.

TERCERO.- Art. 85 LRBRL (nueva redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la Modernización del Gobierno Local, que entró en vigor el pasado 01-01-2004) Servicios Públicos Locales:

“1.- Son servicios públicos locales los que prestan las entidades locales en el ámbito de sus competencias.

2.- Los servicios públicos locales de la competencia local podrán gestionarse mediante alguna de las siguientes formas:

a) **Gestión directa:**

b) **Organismo autónomo local** (...)“.

CUARTO.- Artículo 85 bis. LRBRL (nueva redacción):

1. La gestión directa de los servicios de la competencia local mediante las formas de **organismos autónomos locales** se regirán por lo dispuesto en los artículos 45 a 52 (...) de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, en cuanto les resultase de aplicación, con las siguientes especialidades:

a) Su creación, modificación, refundición y supresión corresponderá al Pleno de la Entidad Local, quien aprobará sus estatutos. Deberán quedar adscritas a una Concejalía, Área u órgano equivalente de la Entidad Local

b) El titular del máximo órgano de dirección de los mismos deberá ser un funcionario de carrera o laboral de las Administraciones Públicas o un profesional del sector privado, titulados superiores en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo (...).

c) En los organismos autónomos locales deberá existir un consejo rector, cuya composición se determinará en sus estatutos. (...)

e) La determinación y modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo como del resto del personal, deberán ajustarse en todo caso a las normas que al respecto apruebe el Pleno de la Junta de Gobierno, según corresponda.

f) Estarán sometidos a controles específicos sobre la evolución de los gastos de personal y de la gestión de sus recursos humanos por las correspondientes Concejalías, Áreas y órganos equivalentes de la Entidad Local.

g) Su inventario de bienes y derechos se remitirá anualmente a la Concejalía, Área u órgano equivalente de la Entidad Local.

h) Será necesaria la autorización de la Concejalía, Área u órgano equivalente de la Entidad Local a la que se encuentren adscritos, para celebrar contratos de cuantía superior a las cantidades previamente fijadas por aquélla.

i) Estarán sometidos a un control de eficacia por la Concejalía, Área u órgano equivalente de la Entidad Local a la que estén adscritos.



j) Cualquier otra referencia a órganos estatales efectuada en la Ley 6/1997, de 14 de abril, y demás normativa estatal aplicable, se entenderá realizada a los órganos competentes de la Entidad Local. (...)

2. Los estatutos de los organismos autónomos locales (...) comprenderán los siguientes extremos:

a) La determinación de los máximos órganos de dirección del organismo, ya sean unipersonales o colegiados, así como su forma de designación, con respecto en todo caso a lo dispuesto en el apartado anterior, con indicación de aquellos actos o resoluciones que agoten la vía administrativa.

b) Las funciones y competencias del organismo, con indicación de las potestades administrativas generales que éste puede ejercitar. (...)

d) El patrimonio que se les asigne para el cumplimiento de sus fines y los recursos económicos que hayan de financiar el organismo.

e) El régimen relativo a recursos humanos, patrimonio y contratación.

f) El régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, de intervención, control financiero y control de eficacia, que serán en todo caso, conformes con la legislación sobre las Haciendas Locales (...)

3. Los estatutos deberán ser aprobados y publicados con carácter previo a la entrada en funcionamiento efectivo del organismo público correspondiente."

Los arts. 45 a 52 de la LOFAGE se encuentran ubicados en el Capítulo II "Los Organismos Autónomos" del Título III, dedicado a los "Organismos públicos" y, muy brevemente indican que:

-Los organismos autónomos se rigen por el derecho Administrativo y se les encomienda en régimen de descentralización funcional y en ejecución de programas específicos de la actividad de un Ministerio, la realización de actividades de fomento, prestaciones o de gestión de servicios públicos. Para el desarrollo de sus funciones dispondrán de los ingresos propios que estén autorizados a obtener así como las restantes dotaciones que puedan percibir a través de los Presupuestos Generales del Estado.

- Se disponen las reglas para el nombramiento de los titulares de los órganos de dichos organismos, así como del personal al servicio de los mismos.

- Se regula el patrimonio y además del propio, podrá contar con el que se adscriba, estableciéndose un régimen de control sobre el mismo.

- La contratación de los organismos autónomos se rige por las normas generales de contratación de las Administraciones públicas, precisándose autorización del titular del Ministerio al que se encuentre adscrito para la celebración de aquellos contratos cuya cuantía exceda la previamente fijada por aquél.

- El régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, intervención y de control financiero de los organismos autónomos será el establecido por la Ley general Presupuestaria (a nivel local, como antes se ha dicho, por la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).

- Se regula el sometimiento de los organismos autónomos al control de eficacia que tendrá por finalidad el comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos y la adecuada utilización de los recursos asignados.

- Por último, se indica que los actos y resoluciones de los organismos autónomos son susceptibles de los recursos administrativos previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y que las reclamaciones previas, en asuntos civiles y laborales, serán resueltas por el máximo órgano del organismo autónomo, salvo que su Estatuto asigne dicha competencia a los órganos superiores del Ministerio de su adscripción (en el ámbito local, de la Concejalía correspondiente, se entiende).

QUINTO.- *La Doctrina define los organismos autónomos como aquellas "entidades de derecho público creadas por la ley, con personalidad propia, independientes de las del Estado, a quienes se encomienda expresamente en régimen de descentralización la organización y administración de algún servicio público y de los fondos adscritos al mismo, el cumplimiento de actividades económicas al*



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

servicio de fines diversos y la administración de determinados bienes del Estado, ya sean patrimoniales o de dominio público.”

La definición es válida para los organismos autónomos locales, predicando su independencia respecto de los Entes Locales aunque sometidos a su tutela.

*En este sentido remitimos al **art. 95** del Texto refundido de las Disposiciones Vigentes en materia de Régimen Local (TRRL), y **arts. 101** y **102** del mismo cuerpo legal, que exigen que cuando la gestión directa de los servicios se realice mediante una organización especializada, habrá de constituirse **un Consejo de Administración (o Junta Rectora)**, que será presidido por un miembro de la Corporación, siendo el Alcalde quien designe al Gerente.*

SEXTO.- Igualmente dicha organización especializada tendrá dentro del Presupuesto Municipal único una contabilidad especial sometida a la normativa económica y financiera de aplicación y de forma especial atendiéndose a lo prevenido en los arts. 165 y 166 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la **Reguladora de las Haciendas Locales (LRHL)**.

SÉPTIMO.- Características Generales.

El Organismo autónomo cuenta con las siguientes características:

a) Personalidad jurídica.

b) Patrimonio especial que podrá estar constituido por:

** Patrimonio propio necesario para el cumplimiento de sus fines.*

** Patrimonio del Ente Local que se le adscriba, en su caso, para el cumplimiento de sus fines, conservando su calificación jurídica ordinaria, no adquiriendo su propiedad, y solamente facultades para la conservación y utilización.*

c) Régimen administrativo: Los organismos autónomos de carácter administrativo están sujetos a un régimen jurídico estrictamente administrativo.

OCTAVO.- Los Estatutos

El organismo autónomo local se rige por sus ESTATUTOS. Según la Doctrina más relevante: “El Estatuto es la ordenación constitucional de la institución; es el conjunto de normas que regulan de un modo abstracto y para lo futuro, la estructura interna, la forma de funcionamiento y la actividad exterior.”

Los Estatutos determinarán los órganos de gobierno y administración del organismo autónomo, sus funciones y las facultades de tutela de la Entidad.

El contenido del Estatuto puede sistematizarse así:

1.- COMPETENCIA, es decir, la determinación exacta de las finalidades atribuidas a la institución, lo cual es de la mayor importancia, teniendo en cuenta la trascendencia que hemos concedido al principio de la especialidad. En este apartado deberá consignarse la base económica de la entidad, con el detalle suficiente para que la misma quede perfectamente caracterizada.

2.- ÓRGANOS DE GOBIERNO, que serán determinados por la Corporación discrecionalmente.

3.- TUTELA DE LA CORPORACIÓN LOCAL. Habrá que consignar en el estatuto el alcance concreto de las intervenciones tutelares que ha de reservarse al Ente Local, y el sometimiento al régimen de contabilidad pública en los términos de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y, consiguientemente, de rendir cuentas de las respectivas operaciones, correspondiendo a la Intervención del Ente Local la inspección de la contabilidad de estos organismos autónomos, conforme disponen la legislación sobre haciendas locales.

NOVENO.- Presupuesto de los Organismos Autónomos.

Se encuentra regulado en los arts. 164 y siguientes del TRLRHL.

DÉCIMO.- Procedimiento

La creación y tramitación del expediente para la creación de éste Organismo Autónomo Local podemos sintetizarla en los siguientes pasos:

** Propuesta de la Presidencia o del Concejal-Delegado correspondiente por razón de la materia iniciando el expediente (art. 165.1 a) del ROF)*



- * Informe de Secretaría (art. 173 ROF)
- * Informe de Intervención (art. 214 TRLRHL)
- * Estatutos que regirán el OAL.
- * Acuerdo de Pleno aprobando inicialmente los estatutos (arts. 22.2.0 y 47.3.0 LRBRL) por mayoría absoluta de sus miembros, entendiéndose elevado a definitivo en caso de ausencia de reclamaciones en la fase de alegaciones.
- * Información pública en el BOP y tablón de anuncios para dar trámite de audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días hábiles para la presentación de reclamaciones y sugerencias (art. 49 LRBRL).
- * Certificado del resultado de la información, emitido por el Secretario General. (Art. 204 ROF).
- * Aprobación definitiva (art. 49 LRBRL), previa resolución de todas las reclamaciones presentadas dentro de plazo, si las hubiere.
- * Publicación íntegra de los estatutos en el BOP (art. 70.2 y 65.2 LRBRL).
- * Entrada en vigor transcurridos 15 días desde la anterior publicación.

EXAMEN DE LOS ESTATUTOS. Examinado el borrador de estatutos que ha de regir los tres Organismos Autónomos Locales «**Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella**», «**Servicios Operativos de Marbella**» y «**Servicios Auxiliares de Marbella**», se han de realizar las siguientes puntualizaciones y correcciones en el siguiente sentido:

En el párrafo 2º, final, del artículo 2º se ha de sustituir la palabra “educación” por la de “en esta materia”.

Atendidas las anteriores observaciones, se informa favorablemente la creación y aprobación de los Estatutos de los tres Organismos Autónomos Locales “citados”.

Este es mi Informe el cual someto a cualquier otro mejor fundamentado en Derecho.

En Marbella a 10 de Abril de 2008.

Fdo. Antonio R.Rueda Carmona.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, en este caso, concreto, lo que se determina es dotar de servicios, aligerar, en este caso sí, de trabajo administrativo a los organismos autónomos, para que éstos funcionen nada más que en la función específica que se les pretende encomendar.

Se va a tratar, en definitiva, que se ahorren costes, que se hagan muchas de las cosas que en otras ocasiones se realizaban mediante contratación externa, a través de esta sociedad, y que se lleve una fiscalización de su funcionamiento.

Como antes decía, es un organismo autónomo, en definitiva está sujeto a la fiscalización de los cuerpos nacionales, y lo que se trata es de adoptar esquemas que puedan plantear un ahorro de costes en tiempo, y por supuesto, también económicos.

Toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, si quieren ahorrar dinero, pueden empezar por cortar el grifo de servicios que se están dando a empresas privadas, y que sólo entre marzo y lo que va de abril, han sido dos millones y medio de euros, tiene en su poder el listado de todas las Juntas de Gobiernos Locales donde se han ido derivando servicios a empresas privadas.

Este OAL que les plantean, es un organismo supramunicipal, casi, porque le atribuyen unas funciones que van mucho más allá de los cometidos normales de un servicio, estas son funciones de coordinación, de asesoramiento, de control interno, y gestiones de gestión del personal, de todo el Ayuntamiento, por lo que, queda un poco sin aclarar exactamente.

Cree que todas estas funciones unidas, son las propias de un organismo supramunicipal, un supra organismo, que puede convertirse en el verdadero



Ayuntamiento, esta puede ser la que justamente se convierta en un verdadero Ayuntamiento.

A su juicio, esto, el conjunto de Organismos Autónomos, supone un vaciado de competencias municipales, que de alguna manera se derivan a los mencionados organismos, si funcionan muy bien se alegrará, y si es con la presencia de los concejales de la oposición, mucho menor todavía, pero de entrada, cree que falta definición de este Organismo Autónomo, les parecen un poco imprecisas las funciones que les atribuyen, de coordinación, por lo que van a votar en contra.

A continuación, toma la palabra el **Sr. Zori Núñez** diciendo que va a ser un poco cansino, su grupo está de acuerdo con los Organismos Autónomos Locales, lo dijeron en su programa electoral, y así lo ha dicho su portavoz, lo que no están de acuerdo es que no quieren que los miembros de la oposición estén representados en dichos organismos.

En ese aspecto, tienen que mirar hacia atrás, por supuesto, el GIL no quería que los miembros de la oposición de aquella época estuvieran en los Consejos de Administración de las empresas municipales, al igual que el actual Equipo de Gobierno tampoco quiere que los miembros de la oposición estén representados en los Organismos Autónomos, porque si no fuera así, hubieran aceptado la enmienda presentada.

Pregunta si saben de donde viene esta consigna, pues de su jefa, Esperanza Oña, que en los Organismos Autónomos de Fuengirola son clavados a estos Organismos Autónomos, son exactamente lo mismo, es decir, es una consigna del Partido Popular, no quieren que estén representados, de acuerdo, pero van a seguir peleando por estar, no deben preocuparse.

Toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** dirigiéndose al Sr. Monterroso, le dice que, decir que 2,5 millones de euros es para empresas privadas, eso es inversión, pregunta si el Plan de asfaltado no es inversión, pregunta si hay algún Ayuntamiento que tenga una unidad de asfaltado, hay que contratarlo, si le trae todos los números y contrataciones del esfuerzo inversor de este Ayuntamiento, claro que le salen números muy grandes, pero ese es dinero que está en la calle, y los ciudadanos lo están viendo.

Ha dicho que este Organismo Autónomo se puede convertir en un supra Ayuntamiento, eso es imposible, puesto que el Secretario y el Interventor, tienen que estar representados, con lo cual, las garantías están aseguradas.

Dirigiéndose al Sr. Zori, le dice que “otra vez vuelve el cántaro a la fuente”, dice que no quieren que estén, pero si es que están, los miembros de la oposición están en los Organismos Autónomos.

Le va a plantear un reto, si dentro de quince o veinte años el Grupo Socialista accede al gobierno, a ver si no teniendo la obligación en los estatutos, reconocen a la oposición.

Se procede a la votación.

Se hace constar que durante la votación, se ausenta de la sala el Sr. Fernández Vicioso, siendo las 11,30 horas.



Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de dieciséis votos a favor del Grupo Municipal Partido Popular, y diez votos en contra, (nueve del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español, y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el expediente de Constitución del Organismo Autónomo Local “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella”, así como sus estatutos de constitución.

SEGUNDO.- Exponer al público los mencionados estatutos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y someterlos a información pública y audiencia a los interesados mediante la publicación de Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia por el plazo de TREINTA DÍAS, durante los cuales los interesados podrán examinar el expediente y en su caso, presentar reclamaciones y sugerencias ante el Pleno.

En el caso que durante dicho plazo no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente aprobado sin la necesidad de nuevo acuerdo, en caso contrario el Pleno las resolverá.

TERCERO.- El Estatuto definitivamente aprobado será **publicado íntegramente** en el BOP a efectos de su entrada en vigor, de acuerdo a lo establecido en el art. 70.2.de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local.

9º.- PROPUESTA QUE PRESENTA LA ALCALDESA PRESIDENTA AL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA PARA LA CONSTITUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL “FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL DE MARBELLA”.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa de fecha 17 de abril de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta de la propuesta de referencia, así como de informe de Intervención y Estatutos, del siguiente tenor literal:

“La Constitución Española recoge en su art. 43 número tercero del capítulo 3º del Título I destinado a establecer los principios rectores de la política social y económica que, los Poderes Públicos fomentarán la ecuación sanitaria, la educación física y el deporte en el ámbito local el art. 25 número dos de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local 7/85 de 2 de abril encomienda a los municipios atribuciones en materia de actividades e instalaciones deportivas encontrándonos por lo tanto ante unas competencias compartidas por las distintas administraciones públicas territoriales que deben de actuar bajo el mandato constitucional de promover la práctica deportiva integrada dentro de la educación y formación de la persona humana.

Con el fin de obtener un funcionamiento más eficaz que dé respuesta a las necesidades de los ciudadanos es intención de la Corporación de Gobierno crear una entidad de derecho público de naturaleza institucional denominada Organismo Autónomo Local “Fundación Deportiva Municipal de Marbella” para la gestión directa



de todas las actividades deportivas que desarrolle el mismo, para dar cumplimiento a este servicio publico competencia de las Entidades Locales según el art. 85 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local.

La presente propuesta se acompaña de la siguiente documentación:

- Providencia del Concejal Delegado de Deportes para el inicio del expediente.
- Informe de Secretaría.
- Informe de Intervención.
- Redacción y desarrollo de los Estatutos.

Siendo competencia del Pleno del Ayuntamiento su aprobación y en atención a todo lo dispuesto esta Alcaldía eleva al Pleno del Ayuntamiento lo siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

3. Aprobar inicialmente el expediente de Constitución del Organismo Autónomo Local “Fundación Deportiva Municipal de Marbella”.

El estatuto aprobado inicialmente se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y se someterá a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de TREINTA DÍAS, a partir de su publicación en el BOP durante los cuales los interesados podrán examinar el expediente y en su caso, presentar reclamaciones y sugerencias ante el Pleno. En el caso que durante dicho plazo no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente aprobado. En caso contrario el Pleno lo resolverá. El Estatuto definitivamente aprobado será insertado en el BOP y entrará en vigor de acuerdo a lo establecido en el art. 70.2.de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local.

INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO: Proyecto de estatuto del Organismo Autónomo Local “Fundación Deportiva Municipal de Marbella”.

Recibida documentación comprensiva de los estatutos redactados para la regulación de la actividad a desarrollar por la futura Fundación Deportiva Municipal de Marbella, el Interventor que suscribe en cumplimiento de lo establecido en los arts. 214 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, emite el siguiente informe:

El art. 85 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local establece que los servicios públicos de la competencia local podrán gestionarse mediante alguna de las siguientes formas:

A) Gestión directa

.....
.....

d) Sociedad Mercantil Local, cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local o un ente público de la misma.



Al amparo de esta norma el Ayuntamiento de Marbella en tiempos pasados creó una sociedad municipal que se denominó ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2.000, S. L. para desarrollar la política municipal en materia de deportes, la cual según lo establecido en el art. 25.2.m) constituye una actividad propia de los Ayuntamientos, sin embargo por ser un servicio público que ha de ser prestado gratuitamente, salvo que se utilicen instalaciones públicas especialmente habilitadas al efecto, resulta inapropiado que sea una sociedad mercantil el medio elegido por un Ayuntamiento para satisfacer las necesidades públicas que en esta materia demande la población.

Por este motivo resulta totalmente adecuado que el Ayuntamiento de Marbella basándose en el párrafo b) del citado artículo 85 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local pretenda, ahora, sustituir la sociedad municipal por el Organismo Autónomo resultando con ello ser el medio que va a ser utilizado, más apropiado con las exigencias del servicio, y sin que ello suponga un mayor gasto al que actualmente ha de soportar el Ayuntamiento.

A los efectos oportunos se han redactado unos estatutos que servirán para regir la vida del organismo que se pretende crear. Analizados los mismos se ajustan a la normativa legalmente establecida, por lo que esta Intervención no tiene nada que objetar.

Una vez creado el Organismo Autónomo Local deberán adoptarse las mediadas necesarias para que todos los medios que cuenta la sociedad municipal ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2.000, S. L. y los que figuran en el presupuesto municipal del Ayuntamiento de Marbella, habrán de incluirse en un presupuesto del nuevo organismo autónomo, sin que ello pueda dar origen a un mayor importe del gasto.

Es todo cuanto tiene el honor de informar el Interventor que suscribe

ESTATUTOS DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL

“FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL DE MARBELLA

TITULO I NATURALEZA, FUNCIONES Y DOMICILIO SOCIAL

Artículo 1º: Naturaleza y Denominación

- 1.1. El Organismo Autónomo Local Fundación Deportiva Municipal de Marbella es una entidad de derecho público de naturaleza institucional, adscrita a la Alcaldía, creada por el Ayuntamiento de Marbella en fecha __ de __ de 2008 y dependiente del mismo de conformidad con lo establecido en el artículo 85 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Posee el carácter administrativo a efectos de su régimen jurídico presupuestario y contable.*
- 1.2. Asimismo, el Organismo Autónomo Local Fundación Deportiva Municipal de Marbella se configura como Oficina Técnica del Ayuntamiento de Marbella en materia deportiva.*
- 1.3. El ente institucional adopta la denominación de Fundación Deportiva Municipal de Marbella, y por sus siglas F.D.M.M.*
- 1.4. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo tercero de este artículo, cuya aplicación será en todo caso respecto de las relaciones jurídicas, podrán establecerse por el propio Organismo los logotipos, y denominaciones que se estimen oportunas para su identificación y difusión más idóneas.*



Artículo 2º: Régimen Jurídico

El Organismo Autónomo Local denominado “Fundación Deportiva Municipal de Marbella” se regirá por lo dispuesto en estos Estatutos y supletoriamente por lo dispuesto por el art. 85 bis de la LRBRL y 42 a 52 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General de Estado (LOFAGE), y en su caso, por la normativa que le resulte de aplicación.

Del mismo modo, este Organismo Autónomo, en cuanto a su régimen jurídico se supeditará a lo previsto en la normativa y demás disposiciones vigentes de aplicación, estatal o autonómica, sobre las competencias de las entidades locales en materia de deportes.

Sin perjuicio de su autonomía, actuará bajo la tutela del Ayuntamiento de Marbella al que corresponde la suprema función directiva y tuitiva del mismo, así como la fiscalización y censura de sus actividades.

Artículo 3º.- Domicilio Social

Los órganos de gobierno y administración radicarán en el lugar donde éste instalada su sede ordinaria, Plaza de los Naranjos, s/nº. No obstante, el Consejo Rector queda facultado para variar el domicilio legal del Organismo, dentro del municipio, así como para establecer, modificar o suprimir dependencias y oficinas en cualquier lugar, con los cometidos, facultades y modalidades de funcionamiento que el propio Consejo Rector determine.

TITULO II
FINES

Artículo 4º.- Objeto

- 4.1 La Fundación Deportiva Municipal de Marbella goza de personalidad jurídica, tesorería y patrimonio propios, así como autonomía de gestión, teniendo como objetivos fundamentales la encomienda, en régimen de descentralización, de la organización y administración de cualesquiera de las competencias legalmente asignadas a los municipios, específicamente regulados en los artículos siguientes, tanto actos deportivos de carácter ordinario como extraordinario, organizados directamente o en colaboración.*
- 4.2 La Fundación Deportiva Municipal de Marbella, podrá organizar otro tipo de actividades complementarias de las deportivas o de otra índole, fundamentalmente en lo concerniente a actividades escénicas, musicales, organización de exposiciones, congresos, jornadas, o similares de todo tipo, sin que ello suponga un perjuicio para los fines deportivos de la instalación con otras entidades públicas o privadas.*
- 4.3 Completa las funciones de la Fundación Deportiva Municipal de Marbella el diseño, la proyección y ejecución de obras e infraestructuras e instalaciones deportivas capaces de albergar la práctica deportiva, así como las mejoras, reformas y mantenimiento necesario de las mismas.*
- 4.4 La Fundación Deportiva Municipal de Marbella podrá asumir funciones de mediación, conciliación y arbitraje en materia deportiva, con sujeción a la normativa específica.*
- 4.5 Para el cumplimiento de esos fines, tiene la Fundación capacidad jurídica y de obrar a través de sus órganos de gobierno y administración.*
- 4.6 No obstante, cuanto se dice en este artículo no será óbice para que el Ayuntamiento de Marbella acometa, asimismo, distintos servicios y actividades deportivas bajo cualesquiera de las formas de gestión -directa o indirecta- posibilitados por el Ordenamiento Jurídico, e inclusive artísticas en las propias instalaciones deportivas, sin perjuicio de las atribuciones que en materia de asesoramiento, propuesta, coordinación y control correspondan a la Fundación Deportiva Municipal en su condición de Oficina Técnica del Ayuntamiento.*



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Artículo 5º.- Fines.

5.1 *Son fines propios y prioritarios de la F.D.M.M. en ejecución de lo determinado con carácter general en el artículo anterior:*

- a) *El fomento de la actividad físico-deportiva, mediante la elaboración y ejecución de planes de actividades deportivas, que tengan como objetivo la promoción del deporte para todos, con especial atención al deporte escolar, las personas con minusvalías y las personas mayores, ampliando la base social de la práctica deportiva, llegando a todos los sectores y extractos sociales del municipio.*
- b) *La organización de la estructura local administrativa en materia deportiva.*
- c) *El desarrollo de las competencias del Ayuntamiento en materia deportiva, incluso mediante la propuesta, para su aprobación por el Pleno de la Corporación, de ordenanzas municipales.*
- d) *La promoción del asociacionismo deportivo local.*
- e) *La construcción, mejora y equipamiento de instalaciones deportivas municipales y mancomunadas.*
- f) *La gestión de las instalaciones deportivas que tenga adscritas, cualquiera que sea el origen o título de dicha adscripción, velando por las condiciones de seguridad e higiene en las mismas. Del propio modo, la Fundación Deportiva Municipal colaborará en las acciones necesarias para que, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente sobre el Deporte, todos los centros docentes dispongan de instalaciones deportivas para atender a la educación física.*
- g) *La organización de campeonatos de ámbito local y de eventos deportivos de carácter extraordinario.*
- h) *La organización de acontecimientos deportivos de carácter extraordinario, pudiendo solicitar la colaboración de las federaciones deportivas correspondientes.*
- i) *La organización de conferencias, seminarios o similares en su población con finalidad divulgativa, así como la edición, reproducción, distribución, comunicación pública y transformación de publicaciones en materia deportiva cuyos derechos de explotación sean titularidad de la Fundación Deportiva Municipal de Marbella.*
- j) *Realizar campañas periódicas de prevención de la violencia en la práctica del deporte y en los recintos y espectáculos públicos, así como en relación a la prevención del consumo de sustancias prohibidas o el uso de métodos ilegales destinados a aumentar artificialmente el rendimiento de los deportistas.*
- k) *Cualesquiera otras relacionadas con las anteriores para el fomento de la actividad deportiva en cualquiera de sus modalidades o categorías.*

Artículo 6.- Competencias.

En desarrollo de lo expuesto y encaminado a la consecución de sus fines, la Fundación Deportiva Municipal de Marbella podrá llevar a cabo las siguientes actuaciones:

- a) *Formalizar convenios de toda clase, en el ámbito de las competencias que le son propias.*
- b) *Celebrar todo tipo de contratos relacionados con la gestión de las instalaciones que tenga adscritas, así como su conservación, mantenimiento y mejora, incluidas obras de inversión.*
- c) *Enajenar material, útiles y enseres, considerados como efectos no utilizables de acuerdo con la normativa en materia de bienes de las Entidades Locales.*
- d) *La adjudicación de contratos de obras para la construcción de nuevas instalaciones.*
- e) *Instar de las autoridades y organismos competentes o de entidades privadas la concesión de ayudas y conciertos económicos para la financiación de actividades y programas deportivos, así como el mantenimiento de las instalaciones cuya gestión esté a su cargo.*
- f) *Concertar operaciones de tesorería y de crédito en los términos de la legislación sobre Haciendas Locales.*
- g) *Supervisar los contratos o convenios por los que el Ayuntamiento ceda a otras instituciones, públicas o privadas, o particulares la gestión de instalaciones deportivas municipales, así como la supervisión de la propia gestión, de acuerdo con lo establecido en los presentes Estatutos.*



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

- h) *Proponer al Pleno del Ayuntamiento el establecimiento de los precios a aplicar en las instalaciones deportivas y de los servicios que se deriven del ejercicio de su actividad.*
- i) *Proponer al Pleno del Ayuntamiento la aprobación de las ordenanzas municipales necesarias para el desempeño de actividades deportivas en el ámbito municipal y local.*
- j) *La administración del arbitraje cuando las partes en conflicto se sometan voluntariamente al mismo, en los términos establecidos en la Ley 36/1988, de 5 de diciembre, de Arbitraje, así como la formulación de actas, documentos y convenios cuando se realicen funciones de mediación y conciliación.*
- k) *Solicitar subvenciones, auxilios y otras ayudas de las Administraciones y Corporaciones Públicas y de particulares.*
- l) *Proceder a la adquisición de material, útiles, enseres y bienes de toda clase, salvo inmuebles.*
- ll) *La contratación del personal necesario para atender los distintos objetivos que se fijan.*
- m) *Y cualesquiera otras que la legislación vigente le atribuya y resulten necesarias para el cumplimiento de sus fines.*

Artículo 7: Potestades y facultades

Dentro de la esfera de sus competencias, corresponden a las siguientes potestades:

- a) *La potestad de programación o planificación.*
 - b) *La potestad recaudatoria.*
 - c) *Las potestades de investigación y de recuperación de oficio de sus bienes.*
 - d) *La presunción de legitimidad y la ejecutividad de sus actos.*
 - e) *Las potestades de ejecución forzosa y sancionadora.*
 - f) *La potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.*
 - g) *Las prelación y preferencias y demás prerrogativas reconocidas a la Hacienda Pública para los créditos de la misma, sin perjuicio de las que correspondan a las Haciendas del Estado y de las comunidades autónomas; así como la inembargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes.*
- Dentro de su competencia anteriormente especificada, La Fundación Deportiva Municipal está facultada para realizar todos los actos que se encaminen al cumplimiento de los fines señalados en estos Estatutos.*

TÍTULO II DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 8º: Órganos de gobierno.

El gobierno y la administración del Organismo Autónomo Local Fundación Deportiva Municipal de Marbella estarán a cargo de los siguientes órganos:

- *Un Consejo Rector.*
- *Un Presidente.*
- *Un Vicepresidente.*
- *Gerente*

CAPÍTULO I: Consejo Rector.

Artículo 9º: Consejo Rector.

El Consejo Rector asumirá la administración y la gestión superior del servicio, con sujeción a un Presupuesto propio, cuya aplicación le estará atribuida.

Artículo 10º: Miembros.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

El Consejo Rector del Organismo Autónomo Fundación Deportiva Municipal de Marbella estará formado por nueve miembros, concejales/as de la corporación Municipal. Todos los miembros serán designados por el Pleno con la siguiente estructura:

- a) El Alcalde/sa, como Presidente/a nato/a de la Fundación. podrá delegar el ejercicio efectivo de sus atribuciones en un miembro del Consejo Rector*
- b) El /la Vicepresidente/a.*
- c) Siete vocales designados por el Pleno de la Corporación Municipal. Las designaciones recaerán en concejales/as de la Corporación o personas de reconocida cualificación.*

El Gerente del Órgano Autónomo Local Fundación Deportiva Municipal de Marbella, asistirá con voz pero sin voto.

Deberán concurrir a sus sesiones y será requisito necesario para su válida constitución la asistencia del/la Presidente/a y del/la Secretario/a General del Ayuntamiento, o las personas en quienes hayan delegado sus respectivas funciones.

Podrán asistir los técnicos que hayan intervenido en los correspondientes expedientes para aclaración o ampliación de su informe si fueran requeridos para ello por el/la Sr. /a. Presidente/a, así como las personas, que a juicio este, puedan asesorar en las materias que estime convenientes.

Artículo 11º: Incompatibilidades.

Los miembros del Consejo Rector estarán sometidos a la normativa que en materia de incompatibilidades les resulte de aplicación.

Artículo 12º:Cese.

Los miembros del Consejo Rector cesarán por las siguientes causas:

- a) Por renuncia formalizada por escrito.*
- b) Por incapacitación declarada por decisión judicial firme.*
- c) Por pérdida de la condición de Concejál/a.*
- d) Por revocación de su nombramiento efectuada por el órgano que los designó.*

Artículo 13º Atribuciones.

Son atribuciones del Consejo Rector:

- a) Aprobar y supervisar los programas de actuación anual o ámbito temporal superior elaboradas por los técnicos de la Fundación, relativos a las instalaciones y actividades deportivas o complementarias.*
- b) Llevar a cabo una revisión anual de las actuaciones de la Fundación*
- c) Aprobar el Proyecto de Presupuesto del FDMM y sus modificaciones, elevado a éste órgano por el/la Presidente/a, para que a su vez, se someta a la aprobación en el Pleno del Ayuntamiento a través del Presupuesto General.*
- d) Adoptar las medidas adecuadas para la mejor organización y funcionamiento del servicio.*
- e) Dar cuenta anual al Pleno del Ayuntamiento de la labor realizada mediante una Memoria destinada a informar a la Corporación sobre el funcionamiento del servicio y actuación del Organismo a lo largo del ejercicio.*
- f) Remitir a la Alcaldía y la Concejalía de Hacienda del Ayuntamiento su inventario de bienes.*
- g) Las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe sea superior a aquellas que sean competencia de la Presidencia, así como los contratos y concesiones plurianuales cuando su duración sea superior a 4 años y los plurianuales de menor duración cuando el importe acumulado de todas sus anualidades supere los límites de la contratación del/la Presidente/a.*
- h) Aprobación del inventario de bienes y sus rectificaciones.*
- i) La declaración de lesividad de los actos del Organismo Autónomo.*
- j) La adquisición de bienes y derechos que excedan de la competencia de la Presidencia.*



l) Proponer al Pleno las siguientes actuaciones:

- 1.- La aprobación de los reglamentos de los Centros y Servicios, que el Organismo vaya a prestar.*
- 2.- La aprobación de los Acuerdos y Convenios Colectivos que regulen las condiciones de trabajo y retribuciones del personal a su servicio.*
- 3.- La modificación de sus Estatutos, sin perjuicio de las modificaciones, que la Corporación pueda acordar como iniciativa propia.*
- 4.- La plantilla de personal y sus modificaciones, así como la relación de puestos de trabajo del Organismo Autónomo.*
- 5.- El establecimiento y regulación de tributos, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de derecho público.*
- 6.- Proponer la aprobación de la liquidación del Presupuesto y de la Cuenta General.*
- 7.- Proponer la concertación de operaciones de crédito y de tesorería.*
- 8.- Cualesquiera otras que requieran la aprobación del Pleno del Ayuntamiento.*

- m) Aprobar convenios de colaboración con otras Entidades o Administraciones Públicas o personas físicas o jurídicas.*
- n) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa del Organismo Autónomo, en materia de su competencia.*
- ñ) Autorizar y disponer gastos, dentro de los límites de su competencia.*
- o) El reconocimiento extrajudicial de créditos.*
- p) Aquellas otras funciones que el/la Presidente/a le confiera.*

CAPÍTULO II: El/la Presidente/a

Artículo 14º: Atribuciones.

La/el Presidente/a del Consejo Rector será la Alcaldesa o Alcalde de la ciudad y podrá delegar el ejercicio efectivo de sus atribuciones en un miembros del Consejo Rector.

Atribuciones del/la Presidente/a:

- a) Convocar, presidir y levantar las sesiones del Consejo Rector, dirigiendo sus deliberaciones y resolviendo sus empates con voto de calidad.*
- b) Elaborar y proponer al Consejo Rector el Proyecto de Presupuesto anual de la Fundación Deportiva Municipal de Marbella, el cual tras su aprobación, lo remitirá al Ayuntamiento, para ser integrado dentro del Presupuesto General de la Corporación.*
- c) Representar legalmente a la Fundación Deportiva Municipal de Marbella en toda clase de actos, convenios y contratos, ante cualquier autoridad, organismo o particular.*
- d) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento, y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios del Organismo y el despido del personal laboral, dando cuenta al Consejo Rector, en éstos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre. Todo ello sin perjuicio del régimen aplicable a los habilitados estatales, según su normativa de aplicación.*
- e) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y Plantilla aprobada por el Pleno del Ayuntamiento, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo.*
- f) El desarrollo de la gestión económica conforme al Presupuesto aprobado y disponer gastos dentro de los límites de su competencia.*
- g) Las contrataciones y concesiones de toda clase cuando su importe no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto ni, en cualquier caso, los seis millones de euros, incluidas las de carácter plurianual, cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.*
- h) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios del Organismo Autónomo.*



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

- i) *La adquisición de bienes y derechos cuando su valor no supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto ni los tres millones de euros, así como la enajenación de bienes muebles, salvo los declarados de valor histórico o artístico cuya enajenación no se encuentre prevista en el presupuesto, que no superen el porcentaje ni la cuantía indicados.*
- j) *Distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas, informando al Consejo Rector.*
- k) *Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Consejo Rector.*
- l) *Vigilar el adecuado cumplimiento del presupuesto anual de gastos e ingresos del Organismo Autónomo.*
- m) *El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa del Organismo Autónomo, en materias de su competencia, así como en aquellas de competencia del Consejo Rector, en caso de urgencia, debiendo dar cuenta al Consejo Rector, en la primera sesión que celebre para su ratificación.*
- n) *Aquellas otras funciones que los presentes Estatutos no confieran al Consejo Rector.*

CAPITULO III: El/la Vicepresidente/a

Artículo 15: Nombramiento y funciones

El/la Vicepresidente/a será designado por el/la Alcalde/sa de entre los miembros del Consejo Rector.

Le corresponde sustituir al/a Presidente/a, en los supuestos de vacante, ausencia, enfermedad o abstención o las que expresamente le delegue el/la Presidente/a.

Cesa por pérdida de su condición de miembro del Consejo Rector, por renuncia y por revocación expresa de su nombramiento

CAPÍTULO IV: Gerencia.

Artículo 16º:Gerente.

El titular del máximo órgano de dirección del Organismo Autónomo, que tendrá la denominación de Gerente, deberá ser un funcionario/a de carrera o laboral de las Administraciones Públicas o un/a profesional del sector privado, titulados superiores en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo.

La determinación y modificación de sus condiciones retributivas, deberá ajustarse a las normas que al respecto, apruebe el Pleno de la Corporación.

Caso de ocupar dicho puesto un funcionario de carrera o laboral de la Administración Pública, su forma de provisión vendrá determinada en la Relación de Puestos de Trabajo. Caso de que el puesto sea ocupado por profesional del sector privado, el mismo deberá proveerse de la forma que la legislación prevé para el personal denominado directivo, eventual o de confianza.

Artículo 17º. Atribuciones.

El/la Gerente es el/la responsable de gestión frente al Consejo Rector y a la Presidencia de la Fundación. Junto con ésta, se encargará de coordinar e impulsar a las diferentes Áreas de Trabajo en el cumplimiento de los objetivos marcados, controlando su ejecución y proponiendo al Consejo Rector todo tipo de medidas tendentes a mejorar la actividad y nivel de prestaciones.

En este sentido el/la Gerente tendrá las siguientes funciones:

- a) *Dirigir e impulsar los servicios internos y actividades de la Fundación Deportiva Municipal de Marbella, colaborando en la ejecución de los acuerdos de la Junta y del Presidente*
- b) *Asistir a las sesiones del Consejo Rector con voz y sin voto.*
- c) *Preparar y hacer propuestas concretas al Consejo Rector de materias propias del Organismo Autónomo.*
- d) *Proponer e informar el/la Presidente/a de la Fundación y al Consejo Rector acerca de la designación o contratación de personal.*



- e) Vigilar la protección del Patrimonio del Servicio.
- f) Formular al Consejo Rector los programas de actuación anual del Servicio de acuerdo con la política dimanada de dicho Consejo.
- g) Elaborar en función del programa de actuación anual aprobado por el Consejo Rector, el anteproyecto presupuestario, y junto con el/la Presidente/a, elaborar y proponer al Consejo Rector el definitivo proyecto presupuestario.
- h) Asesorar técnicamente a los órganos de la Fundación
 - i) Ostentar la jefatura inmediata del personal del Organismo Autónomo, sin perjuicio de la jefatura superior ostentada por el/la Presidente/a.
 - j) Asegurar el buen funcionamiento de las instalaciones, su mantenimiento y conservación, así como los equipamientos, material, enseres, herramientas, etc.
- k) Coordinar la elaboración de los planes y programas deportivos y complementarios, asegurando su puesta en práctica y ejecución una vez aprobados.
- l) Cualesquiera otras que el Consejo Rector o el/la Presidente/a le confieran.

Las mencionadas funciones tienen carácter enunciativo y no limitativo, comprendiendo cuantas otras fueren congruentes con las facultades de gestión, impulsión y coordinación de las unidades, preparación y propuestas de temas, planificación, etc.

CAPÍTULO V: Secretaría, Intervención y Tesorería

Artículo 18º: Funciones reservadas a funcionarios con habilitación estatal.

Las funciones de Secretaría, Intervención y Tesorería, serán ejercidas, por los titulares de estas funciones en la Corporación, que podrán ejercitarlas por sí o delegar en un funcionario de la Corporación, con aprobación de ésta.

TÍTULO III RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 19º: Régimen de sesiones.

Las sesiones del Consejo Rector podrán ser de tres tipos:

- a) Ordinarias
- b) Extraordinarias
- c) Extraordinarias urgentes

El Consejo Rector celebrará sesión ordinaria en el día y hora que el propio Consejo determine, en la sesión extraordinaria que deberá tener lugar dentro de los tres meses siguientes a la celebración de la sesión constitutiva de la Corporación municipal. Entre la convocatoria y la celebración de la sesión no podrán transcurrir menos de dos días hábiles.

Asimismo celebrará sesión extraordinaria por iniciativa de su Presidente/a o a petición de la cuarta parte del número legal de miembros, sin que ninguno de ellos pueda solicitar más de tres sesiones extraordinarias anualmente. En éste último caso, la celebración de la misma no podrá demorarse por más de quince días hábiles desde que fuera solicitada, no pudiendo incorporarse al orden del día más asuntos si no lo autorizan expresamente los solicitantes de la convocatoria. Si el/la Presidente/a no convocase la sesión extraordinaria dentro del plazo señalado, quedará automáticamente convocada para el décimo día hábil siguiente al de la finalización de dicho plazo, a las doce horas, lo que será notificado por el/la Secretario/a del Consejo a todos los miembros del mismo, al día siguiente al de la finalización del citado plazo.

Son sesiones extraordinarias urgentes las convocadas por el/la Presidente/a, cuando la urgencia del o los asuntos a tratar no permita convocar sesión extraordinaria con la antelación de dos días hábiles. En tal caso, deberá incluirse como primer punto del orden del día el pronunciamiento acerca de la urgencia, que deberá ser apreciada por mayoría absoluta.

Para la válida celebración, en primera convocatoria, de toda clase de sesiones se requerirá la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, bastando para su celebración en segunda convocatoria la asistencia de tres de sus miembros, la cual tendrá lugar una hora después de la fijada para la primera.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Ninguna sesión podrá celebrarse sin la asistencia del/a Presidente/a y del/a Secretario/a o de quienes legalmente les sustituyan.

Artículo 20º: Quorum y régimen de adopción de acuerdos.

El Consejo Rector adoptará sus acuerdos por mayoría simple de los miembros presentes. En el caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación, y si persistiera el empate decidirá, el voto de calidad del/a Presidente/a.

Artículo 21º: Régimen supletorio.

En lo no previsto en este Capítulo se aplicará el régimen de funcionamiento previsto en la legislación vigente en materia de Régimen Local, que tendrá carácter supletorio.

TÍTULO IV RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO

Artículo 22º: Presupuesto.

El Organismo Autónomo Local Fundación Deportivo Municipal de Marbella tendrá presupuesto propio e integrado en el General de la Corporación, que será aprobado por ésta.

Artículo 23º: Determinación de la Hacienda.

La Hacienda del Organismo Autónomo estará constituida por:

- a) Los bienes y valores que constituyen su patrimonio.*
- b) Las rentas, productos e intereses de los bienes muebles, inmuebles, derechos reales, créditos y demás derechos integrantes del organismo autónomo.*
- c) Por las subvenciones provenientes de organismos públicos o privados.*
- d) Por las aportaciones que el Ayuntamiento destine, en su caso, con cargo a su Presupuesto.*
- e) Por las donaciones y legados de las personas físicas o jurídicas.*
- f) Por el importe de los tributos, tasas, precios públicos e ingresos de derecho privado que procedan.*

Artículo 24º: Responsabilidad.

La Hacienda del organismo autónomo responderá de las obligaciones y deudas contraídas por la misma. La liquidación o compensación de pérdidas, si las hubiere, se realizarán conforme a la legislación vigente.

Artículo 25º: Formación del presupuesto.

La formación del Proyecto del Presupuesto corresponde al/a Presidente/a de la Fundación Deportiva, y la aprobación del Proyecto de Presupuestos, al Consejo Rector para su remisión al Pleno de la Corporación.

Artículo 26º: Rendición de cuentas.

El Organismo Autónomo rendirá anualmente en los tres primeros meses de cada ejercicio, con referencia al ejercicio anterior, cuentas de su gestión cuya aprobación queda atribuida a la Corporación con sujeción al procedimiento legalmente establecido.

Dichas cuentas serán formadas y presentadas por el/la Presidente/a al Consejo, para su dictamen, previo al conocimiento de las mismas por el Pleno.

Artículo 27º: Controles del gasto de personal.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Los controles específicos sobre evolución de los gastos de personal y gestión de sus recursos humanos, serán ejercidos por la Alcaldía, de la que depende el presente Organismo, junto con la Concejalía de Hacienda, en su caso.

Artículo 28º: Contratación.

La contratación del Organismo Autónomo se rige por las normas generales de la contratación de las Administraciones Públicas.

La Presidencia y el Consejo Rector necesitarán autorización de la Alcaldía de la Corporación, de la que depende el presente Organismo, para la celebración de aquellos contratos cuya cuantía sea superior a las cantidades previamente fijadas por ésta.

Artículo 29º: Control de eficacia.

El control de eficacia, respecto al funcionamiento del organismo autónomo Local, será ejercido por la Alcaldía.

Artículo 30º: Condiciones retributivas.

La determinación y modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo, como del resto del personal a su servicio, deberá ajustarse a las normas que, al respecto, apruebe el Pleno de la Corporación.

Artículo 31º: Disponibilidad de los fondos.

Cuando los fondos de que disponga la Fundación Deportiva Municipal de Marbella no hayan de serle necesarios para atender las obligaciones del ejercicio, el Pleno del Ayuntamiento podrá disponer de los mismos, con carácter de operaciones de tesorería y obligación de reintegro.

TÍTULO V BIENES Y DERECHOS

Artículo 32º: Determinación.

El Organismo Autónomo Local “Fundación Deportivo Municipal de Marbella” podrá tener para el cumplimiento de sus fines, además de su patrimonio propio, bienes adscritos del patrimonio del Ayuntamiento.

Artículo 33º: Facultades.

Respecto a su patrimonio propio, podrá adquirir a título oneroso o gratuito, poseer, arrendar y enajenar bienes y derechos de cualquier clase, salvo la adquisición y enajenación de inmuebles, que queda reservada al Ayuntamiento

Artículo 34º: Incorporación.

Aquellos bienes propios, que resulten innecesarios para el cumplimiento de sus fines, se incorporarán al patrimonio del Ayuntamiento.

Artículo 35º: Afectaciones.

La afectación de bienes o derechos patrimoniales propios a los fines o servicios públicos que preste este ente, será acordada por el Pleno, a propuesta del Consejo Rector del Organismo Autónomo, entendiéndose implícita la afectación a dichos fines, al acordarse la adquisición.

Artículo 36º: Mutaciones.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

La modificación de destino de los bienes, cuando se trate de inmuebles o derechos sobre los mismos, una vez acreditada su indisponibilidad e innecesariedad, dará lugar a su desafectación que será acordada por el Pleno del Ayuntamiento, previo informe favorable de la Concejalía de Hacienda. Producida la desafectación, los bienes adquirirán de nuevo la condición de bienes patrimoniales propios.

Artículo 37º: Adscripciones.

Los bienes y derechos que el Ayuntamiento adscriba al Organismo Autónomo, conservarán su calificación jurídica originaria, y únicamente podrán ser utilizados para el cumplimiento de sus fines. El Organismo Autónomo, ejercerá respecto a los mismos cuantos derechos y prerrogativas relativas al dominio público se encuentran legalmente establecidas, a efectos de la conservación, correcta administración y defensa de dichos bienes.

Artículo 38º: Competencia para adscripción.

La adscripción de los bienes será acordada por el Pleno del Ayuntamiento, según la normativa reguladora del patrimonio de las Entidades Locales y demás normativa que resulte de aplicación.

Artículo 39º: Inventario

El Organismo Autónomo formará y mantendrá actualizado su inventario de bienes y derechos, tanto propios como adscritos, con excepción de aquellos que tengan carácter fungible. El inventario se revisará anualmente con referencia al 31 de diciembre y se someterá a la aprobación del Consejo Rector.

A efectos de la permanente actualización y gestión del Inventario General de Bienes y derechos de la Corporación, el inventario de bienes y derechos del Organismo Autónomo y sus modificaciones se remitirán anualmente a la Concejalía de Hacienda, así como a la Alcaldía.

TÍTULO VI PERSONAL AL SERVICIO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO

Artículo 40º: Plantilla.

La Fundación Deportiva dispondrá del personal necesario para el cumplimiento de sus fines, cuyo número, categoría y funciones se determinarán en la plantilla y Relación de Puestos de Trabajo formuladas por el Consejo Rector que deberán ser aprobadas por el Ayuntamiento. Los sueldos y demás emolumentos se reflejarán en el Presupuesto del Organismo Autónomo.

El personal al Servicio del Organismo Autónomo, será funcionario o laboral, en los mismos términos establecidos en la normativa de aplicación en la materia para la Administración Local.

Artículo 41º: Clases.

El personal del Organismo Autónomo estará integrado por:

- a) Funcionarios al servicio del propio Organismo Autónomo.*
- b) Personal laboral al servicio del mismo, bajo cualquiera de las modalidades legalmente previstas.*
- c) Personal laboral al servicio del Ayuntamiento, sus Organismos Autónomos y Empresas municipales que se integren en el Organismo Autónomo en la modalidad que proceda, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos.*
- d) Funcionarios al servicio del Ayuntamiento o de sus Organismos Autónomos, que pasen voluntariamente a prestar sus servicios en este Organismo Autónomo, de conformidad con la legislación sobre Función Pública y bajo la modalidad que corresponda, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos.*



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

e) El personal eventual el que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como directivas de confianza y asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.

f) El personal directivo que desarrolle funciones directivas profesionales en las administraciones Públicas, definidas como tales en las normas específicas de cada Administración.

Su designación atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia.

El personal directivo estará sujeto a evaluación con arreglo a los criterios de eficacia y eficiencia, responsabilidad por su gestión y control de resultados en relación con los objetivos que les hayan sido fijados.

La determinación de las condiciones de empleo del personal directivo no tendrá la consideración de materia objeto de negociación colectiva a los efectos de esta Ley. Cuando el personal directivo reúna la condición de personal laboral estará sometido a la relación laboral de carácter especial de alta dirección.

Artículo 42º: Adscripción.

La Corporación podrá adscribir al Organismo Autónomo personal municipal o de sus Organismos Autónomos, funcionario de carrera o laboral, al objeto de colaborar al buen funcionamiento de los servicios del Organismo Autónomo.

Dicho personal no se integrará en la plantilla del mismo, sin perjuicio de que los servicios que presten se remuneren con cargo al presupuesto del Organismo Autónomo.

Este personal tendrá en todo momento, y a todos los efectos, la consideración de personal en servicio activo en su Administración de procedencia.

TÍTULO VII RÉGIMEN DE RECURSOS

Artículo 43º: Recursos

Las resoluciones y acuerdos dictados por los órganos del Organismo Autónomo, en el ámbito de sus respectivas atribuciones, pondrán fin a la vía administrativa, pudiendo ser objeto del recurso potestativo de reposición establecido en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, salvo en materia de gestión, liquidación, recaudación e inspección de tributos e ingresos de derecho público, en que el recurso de reposición tendrá carácter obligatorio.

Contra los actos y acuerdos definitivos de los órganos del Organismo Autónomo, entendiéndose por tales los resolutorios de recursos de reposición, tanto expresos como presuntos, así como los dictados en el ámbito de sus respectivas atribuciones frente a los que no se hubiera interpuesto el expresado recurso, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en la forma y plazo prevenidos en la legislación vigente.

Artículo 44º: Reclamaciones previas a las vías civil y laboral.

Serán resueltas definitivamente por el Consejo Rector, salvo que versen sobre materias sujetas al control y tutela municipal, debiendo ser ratificadas en éste caso por el órgano del Ayuntamiento a quien se le otorgue tal tutela.

Artículo 45º: Responsabilidad Patrimonial.

El Organismo Autónomo responderá directamente de los daños y perjuicios causados a los particulares en sus bienes y derechos, como consecuencia del funcionamiento del servicio que presta, en los términos establecidos por la legislación vigente.

TÍTULO VIII MANDATO DEL CONSEJO RECTOR Y DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO

Artículo 46º: Duración del mandato.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

La duración del mandato de los miembros del Consejo Rector será coincidente con el de la Corporación que los haya nombrado, renovándose cada vez que se renueve ésta en su totalidad, sin perjuicio ello de las renovaciones parciales que se produzcan como consecuencia del cese individual de sus miembros por alguna de las causas previstas en estos Estatutos.

Artículo 47º: Renovación.

Cuando se produzca la renovación total de la Corporación, el nombramiento de miembros y la constitución del Consejo Rector deberán efectuarse en el plazo máximo de cuarenta días, contados a partir de la fecha en que haya tomado posesión la nueva Corporación.

En tanto no se constituya, las atribuciones del Presidente serán asumidas por el Alcalde, y las del Consejo Rector por el Pleno del Ayuntamiento.

Artículo 48º: Disolución.

El Organismo Autónomo podrá ser disuelto en cualquier momento por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, en el que se determinará respecto al personal dependiente del mismo su integración en la Adm. del Ayuntamiento o en otro Órgano Público dependiente del mismo.

Artículo 49º: Sucesión.

Al disolverse el Organismo Autónomo, el Ayuntamiento le sucederá universalmente, debiéndose instruir para tal supuesto las cuentas de liquidación correspondientes.

TÍTULO IX DERECHO SUPLETORIO

En lo no previsto en los presentes Estatutos se estará a lo dispuesto en la Ley de Bases de Régimen Local, el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, restante normativa reguladora del Régimen Local y demás disposiciones de aplicación, así como en la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.

En cuanto a su régimen presupuestario, económico financiero, de contabilidad, de intervención, control financiero y de eficacia, será de aplicación lo dispuesto al efecto en la legislación reguladora de las Haciendas Locales, y demás normativa de aplicación, entre otras en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Las Haciendas Locales aprobado por R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, que regula las Haciendas Locales y la Orden EHA/4041/2004, de 23 de noviembre por la que se aprueba la instrucción del modelo normal de contabilidad local.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Quedan derogada cualquier otra disposición de igual o inferior rango, en cuanto se oponga a lo dispuesto en los presentes Estatutos.

DISPOSICIÓN FINAL.

Los presentes Estatutos, entrarán en vigor una vez hayan sido aprobados por Pleno del Ayuntamiento y publicados íntegramente en el B.O.P., en la forma prevenida en el artículo 70 de la Ley de Bases de Régimen Local.



Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORÍA** la propuesta de referencia: 6 votos a favor del P.P., 4 votos en contra del PSOE y 1 abstención de IULV-CA.

A continuación, se da cuenta del informe emitido por el Sr. Secretario General, de fecha 18 de febrero de 2008, así como del informe de Secretaría de fecha 31 de marzo de 2008, del siguiente tenor literal:

INFORME JURÍDICO DE SECRETARÍA GENERAL

ASUNTO: *Creación y Estatutos de la Fundación Deportiva Municipal de Marbella.*

ANTECEDENTES.

Se somete a informe el proyecto de creación y aprobación del Organismo Autónomo Local denominado "Fundación Deportiva Municipal de Marbella".

El Proyecto que se remite para informe consta de 49 artículos, un título noveno, dedicado a Derecho Supletorio, una Disposición Derogatoria y una Disposición Final. La creación del Organismo y de sus Estatutos habrá de respetar lo prevenido, entre otros, en el artículo 85 bis de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

PRIMERO.- Artículos 25, 26 y 28 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL):

*"1.- El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos **servicios públicos** contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.*

2.- El Municipio ejercerá, en todo caso, competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

(...) m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre..

"Los municipios por sí o asociados deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes: c) en los Municipios con población superior a 20.000 habitantes, además: (...) instalaciones deportivas de uso público."

"Los Municipios pueden realizar actividades complementarias de las propias de otras Administraciones Públicas".

SEGUNDO.- Artículo 22.2.1) LRBRL: *"Corresponden, en todo caso, al Pleno las siguientes atribuciones: (...)f) La aprobación de las formas de gestión de los servicios (...)"*.
Conforme al apartado 4º del mismo artículo, dicha competencia es indelegable.

TERCERO.- Art. 85 LRBRL (nueva redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la Modernización del Gobierno Local, que entró en vigor el pasado 01-01-2004): *Servicios Públicos Locales:*

"1.- Son servicios públicos locales los que prestan las entidades locales en el ámbito de sus competencias.

2.- Los servicios públicos locales de la competencia local podrán gestionarse mediante alguna de las siguientes formas:

a) Gestión directa: (...)

b) Organismo autónomo local (...)".

CUARTO.- Artículo 85 bis. LRBRL (nueva redacción):

"1. La gestión directa de los servicios de la competencia local mediante las formas de organismos autónomos locales (...) se regirán (...) por lo dispuesto en los artículos 45 a 52 (...) de la Ley 6/1997, de



14 de abril, de Organización y Funcionamiento de las Administración General del Estado, en cuanto les resultase de aplicación, con las siguientes especialidades:

- a) Su creación, modificación, refundición y supresión corresponderá al Pleno de la Entidad Local, quien aprobará sus estatutos. Deberán quedar adscritas a una Concejalía, Área u órgano equivalente de la Entidad Local*
- b) El titular del máximo órgano de dirección de los mismos deberá ser un funcionario de carrera o laboral de las Administraciones Públicas o un profesional del sector privado, titulados superiores en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo (...).*
- c) En los organismos autónomos locales deberá existir un consejo rector, cuya composición se determinará en sus estatutos. (...)*
- e) La determinación y modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo como del resto del personal, deberán ajustarse en todo caso a las normas que al respecto apruebe el Pleno de la Junta de Gobierno, según corresponda.*
- f) Estarán sometidos a controles específicos sobre la evolución de los gastos de personal y de la gestión de sus recursos humanos por las correspondientes Concejalías, Áreas y órganos equivalentes de la Entidad Local.*
- g) Su inventario de bienes y derechos se remitirá anualmente a la Concejalía, Área u órgano equivalente de la Entidad Local.*
- h) Será necesaria la autorización de la Concejalía, Área u órgano equivalente de la Entidad Local a la que se encuentren adscritos, para celebrar contratos de cuantía superior a las cantidades previamente fijadas por aquélla.*
- i) Estarán sometidos a un control de eficacia por la Concejalía, Área u órgano equivalente de la Entidad Local a la que estén adscritos.*
- j) Cualquier otra referencia a órganos estatales efectuada en la Ley 6/1997, de 14 de abril, y demás normativa estatal aplicable, se entenderá realizada a los órganos competentes de la Entidad Local. (...)*

2. Los estatutos de los organismos autónomos locales (...) comprenderán los siguientes extremos:

- a) La determinación de los máximos órganos de dirección del organismo, ya sean unipersonales o colegiados, así como su forma de designación, con respecto en todo caso a lo dispuesto en el apartado anterior, con indicación de aquellos actos o resoluciones administrativa.*
- b) Las funciones y competencias del organismo, con indicación de las potestades administrativas generales que éste puede ejercitar. (...)*
- d) El patrimonio que se le asigne para el cumplimiento de sus fines y los recursos económicos que hayan de financiar el organismo.*
- e) El régimen relativo a recursos humanos, patrimonio y contratación.*
- f) El régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, de intervención, control financiero y control de eficacia, que serán en todo caso, conformes con la legislación sobre las Haciendas Locales (...)*

3. Los estatutos deberán ser aprobados y publicados con carácter previo a la entrada en funcionamiento efectivo del organismo público correspondiente."

Los arts. 45 a 52 de la LOFAGE se encuentran ubicados en el Capítulo II "Los Organismos Autónomos" del Título III, dedicado a los "Organismos públicos" y, muy brevemente indican que:

- Los organismos autónomos se rigen por el derecho Administrativo y se les encomienda en régimen de descentralización funcional y en ejecución de programas específicos de la actividad de un Ministerio, la realización de actividades de fomento, prestaciones o de gestión de servicios públicos. Para el desarrollo de sus funciones dispondrán de los ingresos propios que estén autorizados a obtener así como las restantes dotaciones que puedan percibir a través de los Presupuestos Generales del Estado.*
- Se disponen las reglas para el nombramiento de los titulares de los órganos de dichos organismos, así como del personal al servicio de los mismos.*
- Se regula el patrimonio y además del propio, podrá contar con el que se adscriba, estableciéndose un régimen de control sobre el mismo.*



- La contratación de los organismos autónomos se rige por las normas generales de contratación de las Administraciones públicas, precisándose autorización del titular del Ministerio al que se encuentre adscrito para celebración de aquellos contratos cuya cuantía exceda la previamente fijada por aquél.
- El régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, intervención y de control financiero de los organismos autónomos será el establecido por la Ley general Presupuestaria (a nivel local, como antes se ha dicho, por la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).
- Se regula el sometimiento de los organismos autónomos al control de eficacia que tendrá por finalidad el comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos y la adecuada utilización de los recursos asignados.
- Por último, se indica que los actos y resoluciones de los organismos autónomos son susceptibles de los recursos administrativos previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y que las reclamaciones previas, en asuntos civiles y laborales, serán resueltas por el máximo órgano del organismo autónomo, salvo que su Estatuto asigne dicha competencia a los órganos superiores del Ministerio de su adscripción (en el ámbito local, de la Concejalía correspondiente, se entiende).

QUINTO.- La Doctrina define los organismos autónomos como aquellas “entidades de derecho público creadas por la ley, con personalidad propia, independientes de las del Estado, a quienes se encomienda expresamente en régimen de descentralización la organización y administración de algún servicio público y de los fondos adscritos al mismo, el cumplimiento de actividades económicas al servicio de fines diversos y la administración de determinados bienes del Estado, ya sean patrimoniales o de dominio público.”

La definición es válida para los organismos autónomos locales, predicando su independencia respecto de los Entes Locales aunque sometidos a su tutela.

En este sentido remitimos al **art. 95** del Texto refundido de las Disposiciones Vigentes en materia de Régimen Local (TRRL), y **arts. 101 y 102** del mismo cuerpo legal, que exigen que cuando la gestión directa de los servicios se realice mediante una organización especializada, habrá de constituirse **un Consejo de Administración (o Junta Rectora)**, que será presidido por un miembro de la Corporación, siendo el Alcalde quien designe al Gerente.

SEXTO.- Igualmente dicha organización especializada tendrá dentro del Presupuesto Municipal único una contabilidad especial sometida a la normativa económica y financiera de aplicación y de forma especial atendiéndose a lo prevenido en los arts. 165 y 166 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la **Reguladora de las Haciendas Locales (LRHL)**.

SÉPTIMO.- Características Generales.

El Organismo autónomo cuenta con las siguientes características:

a) Personalidad jurídica.

b) Patrimonio especial que podrá estar constituido por:

* Patrimonio propio necesario para el cumplimiento de sus fines.

* Patrimonio del Ente Local que se le adscriba, en su caso, para el cumplimiento de sus fines, conservando su calificación jurídica ordinaria, no adquiriendo su propiedad, y solamente facultades para la conservación y utilización.

c) Régimen administrativo: Los organismos autónomos de carácter administrativo están sujetos a un régimen jurídico estrictamente administrativo.

OCTAVO.- Los Estatutos

El organismo autónomo local se rige por sus ESTATUTOS. Según la Doctrina más relevante: “El Estatuto es la ordenación constitucional de la institución; es el conjunto de normas que regulan de un modo abstracto y para lo futuro, la estructura interna, la forma de funcionamiento y la actividad exterior.”

Los Estatutos determinarán los órganos de gobierno y administración del organismo autónomo, sus funciones y las facultades de tutela de la Entidad.

El contenido del Estatuto puede sistematizarse así:

1.- **COMPETENCIA**, es decir, la determinación exacta de las finalidades atribuidas a la institución, lo cual es de la mayor importancia, teniendo en cuenta la trascendencia que hemos concedido al principio



de la especialidad. En este apartado deberá consignarse la base económica de la entidad, con el detalle suficiente para que la misma quede perfectamente caracterizada.

2.- **ÓRGANOS DE GOBIERNO**, que serán determinados por la Corporación discrecionalmente.

3.- **TUTELA DE LA CORPORACIÓN LOCAL**. Habrá que consignar en el estatuto el alcance concreto de las intervenciones tutelares que ha de reservarse al Ente Local, y el sometimiento al régimen de contabilidad pública en los términos de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y, consiguientemente, de rendir cuentas de las respectivas operaciones, correspondiendo a la Intervención del Ente Local la inspección de la contabilidad de estos organismos autónomos, conforme disponen la legislación sobre haciendas locales.

NOVENO.- Presupuesto de los Organismos Autónomos.

Se encuentra regulado en los arts. 164 y siguientes del TRLRHL.

DÉCIMO.- Procedimiento

La creación y tramitación del expediente para la creación de éste Organismo Autónomo Local podemos sintetizarla en los siguientes pasos:

* Propuesta de la Presidencia o del Concejal-Delegado de Deportes iniciando el expediente (art. 165.1 a) del ROF)

* Informe de Secretaria (art. 173 ROF)

* Informe de Intervención (art. 214 TRLRHL)

* Estatutos que regirán el OAL.

* Acuerdo de Pleno aprobando inicialmente los estatutos (arts. 22.2.f) y 47.3.f) LRBRL) por mayoría absoluta de sus miembros, entendiéndose elevado a definitivo en caso de ausencia de reclamaciones en la fase de alegaciones.

* Información pública en el BOP y tablón de anuncios para dar trámite de audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días hábiles para la presentación de reclamaciones y 49 LRBRL).

* Certificado del resultado de la información, emitido por el Secretario General. (Art. 204 ROF).

* Aprobación definitiva (art. 49 LRBRL), previa resolución de todas las reclamaciones presentadas dentro de plazo, si las hubiere.

* Publicación íntegra de los estatutos en el BOP (art. 70.2 y 65.2 LRBRL).

* Entrada en vigor transcurridos 15 días desde la anterior publicación.

EXAMEN DE LOS ESTATUTOS.

Examinado el borrador de estatutos que ha de regir el Organismo Autónomo Local “Fundación Deportiva Municipal de Marbella”, se han de realizar las siguientes puntualizaciones y correcciones en el siguiente sentido:

1º.- En el párrafo 2º, final, del artículo 2º se ha de sustituir la palabra “educación” por la de “deportes”.

2º. En el artículo 3, se ha de señalar un domicilio concreto a efectos de ubicar la sede de este OAL, sin perjuicio de la facultad reconocida al Consejo Rector para variar el mismo.

3º. El artículo 10, al inicio, aparece incompleto, debiendo suplementarse con la siguiente redacción: “El consejo Rector del Organismo Autónomo “Fundación Deportiva Municipal de marbella” estará formado por nueve miembros, concejales/as de la corporación Municipal. Todo los miembros serán designados por el Pleno con la siguiente estructura:

a) El Alcalde/sa, como Presidente/a nato/a de la fundación. Podrá delegar el ejercicio efectivo de sus atribuciones en un miembro del Consejo Rector.

b) El/la Vicepresidente/a.

c) Siete vocales (...)

4º Suprimir la letra “c” aunque no el contenido recogido en la misma.

Añadir en el artículo 14, primer párrafo, la conjunción “y podrá delegar el ejercicio efectivo (...)”

En el apartado d) de este mismo artículo sustituir “habilitados nacionales” por “habilitados estatales”.



5º. En el artículo 16, segundo párrafo sustituir “apruebe el Consejo Rector” por “apruebe el Pleno de la Corporación” por aplicación de la normativa que regula esta materia.

6º. En la Disposición Final añadir tras B.O.P. “en la forma prevenida en el artículo 70 de la Ley de Bases de Régimen Local”.

Atendidas las anteriores observaciones, se informa favorablemente la creación y aprobación de los Estatutos del Organismo Autónomo Local “Fundación Deportiva Municipal de Marbella”.

Este es mi Informe el cual someto a cualquier otro mejor fundamentado en Derecho.

En Marbella a 18 de febrero de 2008.

EL SECRETARIO GENERAL.

Fdo. Antonio Ramón Rueda Carmona.

INFORME JURÍDICO DE SECRETARÍA

ASUNTO: Trámites para constitución de Organismo Autónomo Local

Los cuerpos y preceptos legales a considerar en materia de constitución de Organismos autónomos locales son los siguientes:

Primero.- Arts. 25 y 28 de Ley 7/85, **Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL).**

Segundo.- Art. 22.2.1) LRBRL.

Tercero.- Art. 85.

Cuarto.- Art. 85 bis. LRBRL.

Quinto.- Los arts. 45 a 52 de la L0FAGE.

La Doctrina define los organismos autónomos como aquellas “entidades de derecho público creadas por la ley, con personalidad propia, independientes de las del Estado, a quienes se encomienda expresamente en régimen de descentralización la organización y administración de algún servicio público y de los fondos adscritos al mismo, el cumplimiento de actividades económicas al servicio defines diversos y la administración de determinados bienes del Estado, ya sean patrimoniales o de dominio público.”

La definición es válida para los organismos autónomos locales, predicando su independencia respecto de los Entes Locales aunque sometidos a su tutela.

En este sentido remitimos al art. 95 del Texto refundido de las Disposiciones Vigentes en materia de Régimen Local (TRRL), y arts. 101 y 102 del mismo cuerpo legal, que exigen que cuando la gestión directa de los servicios se realice mediante una organización especializada, habrá de constituirse **un Consejo de Administración (o Junta Rectora), que será presidido por un miembro de la Corporación, siendo el Alcalde quien designe al Gerente.**

Sexto.- Igualmente dicha organización especializada tendrá dentro del Presupuesto Municipal único una contabilidad especial sometida a la normativa económica y financiera de aplicación y de forma especial atendiendo a lo prevenido en los arts. 165 y 166 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Reguladora de las Haciendas Locales (LRJIL).

Séptimo.- Constitución o Modificación. La tramitación es la siguiente:

* Propuesta del Presidente o del Vocal Delegado del Área que corresponde por razón de la materia iniciando el expediente (art. 165.1 a) del ROF)

* Informe de Secretaría (art. 173 ROF)

* Informe de Intervención (art. 214 TRLRHL)

Nuevos Estatutos.

* Acuerdo de Pleno creando el OAL y aprobando inicialmente los estatutos (arts. 22.2.f) y 473.f) LRBRL) por mayoría absoluta de sus miembros, entendiendo elevado a definitivo dicho acuerdo si sus trámites en caso de ausencia de reclamaciones en la fase de alegaciones.



** Información pública en el BOP y tablón de anuncios para dar trámite de audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias (art. 49 LRBRL).*

** Certificado del resultado de la información, emitido por el Secretario General. (Art. 204 ROF).*

** Aprobación definitiva (art. 49 LRBRL), previa resolución de todas las reclamaciones presentadas dentro de plazo, si las hubiere.*

** Publicación íntegra de los estatutos en el BOP (art. 70.2 y 65.2 LRBRL).*

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundamentado en derecho.

En Marbella a 31 de Marzo de 2008.

EL SECRETARIO,

Fdo.:Antonio Ramón Rueda Carmona.

Se hace constar que durante el debate, se ausenta de la sala el Sr. Espada Durán, siendo las 11,45 horas, y se incorpora a las 11,50 horas.

Asimismo, se ausenta de la sesión el Sr. Secretario siendo las 11,45 horas, pasando a ocupar su sitio en la Presidencia el Sr. Vicesecretario.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, esta es una opción política, el Equipo de Gobierno ha decidido que, colgando de la Concejalía, toda la gestión deportiva del municipio se lleve adelante con el Organismo Autónomo Local, y lo que están diciendo con esto es que pretenden una atención prioritario y específica, para la proyección deportiva de la ciudad, teniendo además en cuenta un evento muy importante que tienen, que es la Ciudad Europea del Deporte para el 2009.

Añade que se trata de un modelo de gestión que el Equipo de Gobierno propone al pleno, y que se fundamenta, por supuesto, en esa atención específica para el deporte, en un momento tan importante para Marbella.

Seguidamente, toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, de todas las propuestas de Organismos Autónomos que se traen a Pleno, a su juicio, la más confusa de todas, por un lado, es esta, y por otro lado la más clara.

La confusión consiste en que ya en el título se mezcla Organismo Autónomo Local con Fundación, pregunta en qué quedan, o ponen Fundación o ponen Organismo Autónomo Local, a su juicio, pero además mezcla dos conceptos fundamentales, y es el de gestión directa, con el de gestión a través de un Organismo Autónomo Local.

Según ha leído en los informes, porque él lee hasta los informes jurídicos y de intervención, fíjense lo descaminado que va el portavoz del Partido Popular, resulta que en ese informe, ha aprendido cosas, por otro lado, bastante obvias, y es que en la Ley se establece que los Ayuntamientos tienen que optar en sus modelos de gestión, por la gestión directa, a través de sus propias delegaciones y sus propios funcionarios, o a través de Organismos Autónomos Locales, pues este mezcla las dos cosas.

Continúa diciendo que, según se dice, esto se hace para la gestión directa, y él vuelve a preguntar en qué quedan, si es para la gestión directa, por qué tienen la necesidad de crear este Organismo Autónomo Local.

La parte clara de este Organismo es que están descritas perfectamente todo lo que debe ser las competencias y las funciones que debe desempeñar un área de deportes



en un Ayuntamiento, por tanto, la pregunta es por qué la necesidad de crear un OAL, se puede describir bien y matizar una Delegación de Deportes y no haría falta crear este organismo.

No entiende la necesidad de vaciar de contenido una delegación de deportes, y paralelamente crear algo para hacer exactamente lo mismo, en las anteriores había un cierto nivel de transversalidad, se le prevén funciones que están repartidas entre las áreas, pues ahí tendría lógica de proponer algo, un organismo que gestione transversalmente cosas que están repartidas entre delegaciones, pero en este caso se refiere a todo el tema de deportes, que sea gestionado por un OAL, en lugar de la Delegación de Deportes.

Añade que en este tema han ido aún más lejos, aquí no están representados los concejales en el Consejo Rector, mira por donde, ahora ha cogido al portavoz del Partido Popular, si tiene el texto de los estatutos, podrá leer en el articulado correspondiente, que los miembros del consejo rector pueden ser concejales o personas cualificadas, pregunta si saben ahora por qué pedían que lo pusieran en los estatutos.

Indica que es tal el volumen de papeles que tenía que traer, que materialmente no ha podido traer todo, pero si alguien lo tiene en la sala, o el Secretario, que busque los estatutos, y en el apartado correspondiente al Consejo Rector dice que los miembros son el Presidente, Vicepresidente y siete vocales, que podrán ser concejales o personas cualificadas.

Solicita que se corrija.

Posteriormente, toma la palabra la **Sra. Radío Postigo** diciendo que, desde su grupo, reitera la propuesta de modificación de los estatutos para la composición del Consejo Rector, en los mismos términos propuestos en los puntos anteriores.

Para finalizar, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** dirigiéndose al Sr. Monterroso, le dice que es un Organismo Autónomo Local que se llama Fundación Deportiva, no hay confusión.

Con respecto a la necesidad que no ve, esta es una forma de gestión, va a estar incluido dentro de la propia Delegación, es una forma de priorizar una acción de gobierno sobre una determinada área, pero si quiere más aclaraciones puede llamar a su compañera Rosa Aguilar, y que le cuente por qué tiene en Córdoba un Instituto Municipal de Deportes, por ejemplo, probablemente le cuente lo mismo que él, que lo que quieren es priorizar el deporte.

Con respecto a los estatutos, se menciona concejales o personas cualificadas, exactamente igual que en el Organismo Autónomo Marbella Solidaria, y el Sr. Monterroso es miembros de ese Consejo Rector.

Le gustaría preguntarle es que ellos que dicen que votan en contra porque dicen que no van a estar, les pregunta si quizá son adivinos, les pregunta cómo saben que no van a estar, cree que al final, la realidad es que cuando el Equipo de Gobierno ha tenido la necesidad de constituir esos Consejos Rectores, no de modificar lo que son los estatutos que venían de épocas anteriores, han tenido la responsabilidad y generosidad de incluir a todos los miembros de la Corporación en los mismos, esa es la realidad y la cuestión que se tiene que plantear.

Al final, lo que determinan es que están hablando de algo que no saben si va a suceder.

Se procede a la votación.



Se hace constar que durante la votación, se ausenta de la sala el Sr. Fernández Vicioso, siendo las 11,30 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de dieciséis votos a favor del Grupo Municipal Partido Popular, y diez votos en contra, (nueve del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español, y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el expediente de Constitución del Organismo Autónomo Local “Fundación Deportiva Municipal de Marbella”, así como sus estatutos de constitución.

SEGUNDO.- Exponer al público los mencionados estatutos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y someterlos a información pública y audiencia a los interesados mediante la publicación de Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia por el plazo de TREINTA DÍAS, durante los cuales los interesados podrán examinar el expediente y en su caso, presentar reclamaciones y sugerencias ante el Pleno.

En el caso que durante dicho plazo no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente aprobado sin la necesidad de nuevo acuerdo, en caso contrario el Pleno las resolverá.

TERCERO.- El Estatuto definitivamente aprobado será **publicado íntegramente** en el BOP a efectos de su entrada en vigor, de acuerdo a lo establecido en el art. 70.2.de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local.

10º.- PROPUESTA QUE PRESENTA LA ALCALDESA PRESIDENTA AL PLENO PARA LA APROBACIÓN DE UNA SOCIEDAD MUNICIPAL DENOMINADA “PALACIO DE FERIAS, CONGRESOS Y EXPOSICIONES DE MARBELLA”.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa de 17 de abril de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta de la propuesta de referencia y Memoria del siguiente tenor literal:

“Con el fin de obtener un funcionamiento más eficaz que dé respuesta a las necesidades de los ciudadanos es intención de la Corporación de Gobierno crear una sociedad mercantil de capital íntegramente municipal denominada “Palacio de Ferias, Congresos y Exposiciones de Marbella, S.L.” a los efectos de la gestión del servicio de planificación, organización y celebración de ferias, congresos, convenciones, exhibiciones, seminarios, muestras, reuniones, cursos, certámenes, eventos de carácter cultural, artístico, profesional, comercial, empresarial, industrial y de cualquier otro de naturaleza similar., para dar cumplimiento a este servicio publico competencia de las Entidades Locales según el art. 85. bis y art. 85.ter de la Ley 7/85 de 2 de abril de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Vistas las funciones encomendadas y el expediente tramitado por los servicios municipales en relación con la creación de la sociedad municipal “Palacio de Ferias, Congresos y Exposiciones de Marbella, S.L.” con todos los condicionantes y requisitos recogidos por la legislación vigente, se acompaña la presente propuesta de la siguiente documentación:

- k) Propuesta de la Alcaldesa para el inicio del expediente.
- l) Documentación recibida del Registro Mercantil Central en relación a la solicitud de reserva de nombre de la sociedad municipal.
- m) Certificación original solicitada al Registro Mercantil Central con la reserva del nombre “Palacio de Ferias, Congresos y Exposiciones de Marbella, S.L.”
- n) Decreto nº 005847/2008 de fecha 9 de abril, por el que se designan los miembros de la Comisión de estudio que habrán de elaborar los informes preceptivos previos a la constitución de la sociedad municipal “Palacio de Ferias, Congresos y Exposiciones de Marbella, S.L.”
- o) Memoria de la sociedad municipal “Palacio de Ferias, Congresos y Exposiciones de Marbella, S.L.”.

Siendo competencia del Pleno del Ayuntamiento su aprobación y en atención a todo lo dispuesto esta Alcaldía eleva al Pleno del Ayuntamiento lo siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

1. Aprobar inicialmente el expediente de Constitución de la sociedad municipal “Palacio de Ferias, Congresos y Exposiciones de Marbella, S.L.”

Aprobar la memoria técnica para la creación de la sociedad municipal “Palacio de Ferias, Congresos y Exposiciones de Marbella, S.L.” encargada de la gestión del servicio de planificación, organización y celebración de ferias, congresos, convenciones, exhibiciones, seminarios, muestras, reuniones, cursos, certámenes, eventos de carácter cultural, artístico, profesional, comercial, empresarial, industrial y de cualquier otro de naturaleza similar; sometiendo a ésta a un previo periodo de información pública por un plazo de 30 días naturales a partir de su publicación en el BOP, durante los cuales podrán formular observaciones los particulares y entidades y finalmente será aprobado el proyecto por el Pleno del Ayuntamiento, art. 97 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por R.D. legislativo 781/1986 de 18 de abril.

MEMORIA DE LA SOCIEDAD MUNICIPAL
PALACIO DE FERIAS, CONGRESOS Y EXPOSICIONES DE MARBELLA,
S.L.

INTRODUCCIÓN



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

La presente memoria se redacta a fin de justificar la necesidad de creación de una sociedad municipal participada por el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, cuyo objeto social sea impulsar, canalizar y gestionar cualquier tipo de iniciativa a favor del desarrollo local en el municipio, erigiéndose como entidad promotora del desarrollo socioeconómico.

La condición de Marbella como auténtico centro neurálgico de la Costa del Sol, con todo lo que ello conlleva de atractivo para la celebración de toda clase de eventos, lleva a la conclusión de que una infraestructura como el Palacio de Ferias y Congresos de la ciudad debe servir de elemento dinamizador en este sector de la actividad económica, que tantas y tan importantes repercusiones tiene para el conjunto de la economía local.

Es por ello necesario dotar a tal infraestructura de un modelo organizativo que permita el cumplimiento de los fines planteados, conjugando la necesaria flexibilidad y agilidad en la gestión implantada, con el cumplimiento de los fines de servicio público que en última instancia deben informar cualquier actividad emprendida por una administración pública.

De ese modo, actualmente los entes locales están desempeñando un papel dinamizador de la economía en su ámbito de aplicación, mediante la puesta en marcha de diversas acciones, permitiendo la movilización de todos los recursos disponibles, que permitan mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

Así, tras la consagración constitucional de la autonomía de las corporaciones locales en virtud de lo establecido en el art. 137 de la Constitución y la posibilidad de ejercer la iniciativa pública en la actividad económica de acuerdo con el art. 128.2, se abre a las Entidades locales nuevos horizontes en la promoción del desarrollo económico y social dentro de sus respectivos ámbitos territoriales.

La Ley reguladora de las Bases de Régimen Local ha llevado a cabo la aplicación al ámbito local de lo establecido en el artículo anteriormente citado y, en este sentido, el artículo 86 establece:

“1. Las Entidades Locales, mediante expediente acreditativo de la conveniencia y oportunidad de la medida, podrán ejercer la iniciativa pública para el ejercicio de actividades económicas conforme al art. 128.2 de la Constitución.

2. Cuando el ejercicio de la actividad se haga en régimen de libre concurrencia, la aprobación definitiva corresponderá al Pleno de la Corporación, que determinará la forma concreta de gestión del servicio....”

Al amparo de esta atribución constitucional y de su respaldo legal el Excmo. Ayuntamiento de Marbella se propone llevar a cabo la prestación del servicio de promoción de actividades culturales y del turismo.

El artículo 97 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, establece:

“1. Para el ejercicio de actividades económicas por las Entidades locales se requiere:

a. Acuerdo inicial de la Corporación, previa designación de una Comisión de estudio compuesta por miembros de la misma y por personal técnico.

b. Redacción por dicha Comisión de una memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero de la actividad económica de que se trate, en la que deberá determinarse la forma de gestión, entre las previstas por la Ley, y los casos en que debe cesar la prestación de la actividad.

Asimismo, en su caso, deberá acompañarse un proyecto de precios del servicio, para cuya fijación se tendrá en cuenta que es lícita la obtención de beneficios aplicable a las necesidades generales de la Entidad local como ingreso de su presupuesto, sin perjuicio de la constitución de fondos de reserva y amortizaciones.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

c. Exposición pública de la memoria en el BOP después de ser tomada en consideración por la Corporación y por plazo no inferior a treinta días naturales, durante los cuales podrán formular observaciones los particulares y entidades, y

d. Aprobación del proyecto por el Pleno de la Entidad Local.

2. Para la ejecución efectiva en régimen de monopolio de las actividades reservadas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 86.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se requerirá un procedimiento específico con intervención del órgano correspondiente de la Junta de Andalucía.

Recaído acuerdo de la Corporación, se elevará el expediente completo al órgano competente de la Comunidad Autónoma. El Consejo de Gobierno de ésta deberá resolver sobre su aprobación en el plazo de tres meses.

Si se solicitase dictamen del Consejo de Estado o del órgano consultivo superior del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma, donde existiese, no se computará el tiempo invertido en evacuar la consulta.”

MEMORIA JURÍDICA

En lo que se refiere al aspecto jurídico y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales, la memoria contendrá:

“En lo que afecta al aspecto jurídico, la memoria contendrá:

1. Características del servicio y su encaje en los preceptos que determinan la licitud de la municipalización o de la provincialización.

2. Justificación de la concurrencia de las circunstancias previstas en el artículo 46 y certificación literal de los acuerdos adoptados por la corporación al autorizar o conceder el servicio establecido si se pretendiere la implantación de monopolio.

3. Determinación y razonamiento de la elección del sistema de administración del servicio entre los previstos por este reglamento, y esquema de la organización de la empresa que hubiere de ser establecida)

4. Proyecto de reglamento de prestación del servicio y de los estatutos de la empresa cuando hubiere de utilizarse alguna forma de sociedad mercantil.

5. Casos de cesación de la empresa, conforme a lo que se consigna en este reglamento, con indicación de las soluciones que hubieren de adoptarse en esos supuestos para que el servicio quede debidamente atendido.”

A) Características del servicio

El servicio que se pretende prestar por parte de la empresa municipal del Palacio de Ferias, Congresos y Exposiciones de Marbella, tiene como finalidad:

- La planificación, organización y celebración de ferias, congresos, convenciones, exhibiciones, seminarios, muestras, reuniones, cursos, certámenes, eventos de carácter cultural, artístico, profesional, comercial, empresarial, industrial y cualquier otro de naturaleza similar.

- La realización de las instalaciones necesarias para la consecución o perfeccionamiento de dichas actividades: montaje de los eventos, instalaciones, escenarios, iluminación y equipos audiovisuales.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

- *La promoción de la ciudad de Marbella como destino y sede de congresos, ferias, eventos y reuniones profesionales.*

- *La prestación de servicios de asesoramiento a empresas, asociaciones u otros operadores para la organización de reuniones, congresos, convenciones y actividades similares.*

- *La gestión de las instalaciones y recursos de que dispone el Palacio de Ferias y Congresos en orden a determinar el calendario de ocupación y dotación de las salas.*

- *El mantenimiento de las instalaciones y equipos técnicos del Palacio de Ferias y Congresos.*

- *Cualquier otra actividad relacionada con la realización de ferias, congresos y otros eventos que el Ayuntamiento decida encomendarle, aunque éstos se realicen fuera de la sede del Palacio de Ferias y Congresos.*

- *El mantenimiento de las instalaciones y equipos técnicos de dependencias municipales en los que la sociedad realice actividades relacionadas con la realización de ferias, congresos y otros eventos que el Ayuntamiento le haya encomendado.*

Las actividades que integran la prestación del servicio podrán ser desarrolladas por la Sociedad total o parcialmente de modo indirecto, en cualquiera de las formas admitidas en Derecho y, en particular, a través de la titularidad de acciones o de participaciones en sociedades con objeto idéntico o análogo.

La prestación de estos servicios no implica ejercicio de autoridad, pues si bien existe un ejercicio de la potestad discrecional de la administración, siempre dentro de una estricta legalidad, en la concesión o denegación de la prestación, en ningún momento se está ejerciendo la autoridad toda vez que podría ser prestado por entidades privadas.

B) Justificación de la concurrencia de los requisitos reglamentarios

Debemos señalar que ha desaparecido el expediente de municipalización y con él, la necesaria concurrencia de los requisitos establecidos en el artículo 46 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

Sin embargo, lo que sí exige la legislación vigente en materia de régimen local viene recogido en el artículo 96 del Texto Refundido de Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local que expone textualmente:

“La iniciativa de las Entidades Locales para el ejercicio de actividades económicas, cuando lo sea en régimen de libre concurrencia, podrá recaer sobre cualquier tipo de actividad que sea de utilidad pública y se preste dentro del término municipal y en beneficio de sus habitantes”

De la lectura de lo arriba expuesto se desprende como requisitos necesarios:

- *Que se trate de utilidad pública*
- *Que se preste dentro del término municipal*
- *Que sea en beneficio de sus habitantes*

La regulación vigente tan sólo exige para ejercer la iniciativa pública local en régimen de libre concurrencia que la actividad sea de utilidad pública, requisito de otro lado, consustancial a la propia actividad administrativa que, persigue como fin último de toda actuación la utilidad pública. Este requisito queda ampliamente cumplido en el supuesto que nos ocupa, como claramente se desprende de la exposición anteriormente realizada relativa a las características del servicio, pues resulta evidente que



la prestación del servicio de promoción de actividades culturales y turismo redunda en el beneficio de la comunidad en la que se establecen, así como la utilidad pública que de ello resulta.

El segundo de los requisitos que exige el artículo 96 del Texto Refundido de Régimen Local es el relativo a la circunscripción de la actividad a realizar dentro del término municipal; debemos decir que si bien resulta, en términos generales, difícil la circunscripción de una actividad económica a unos límites territoriales concretos, en el supuesto que nos ocupa se realiza dentro de dicha circunscripción, por lo que debe entenderse cumplido este requisito.

Por lo que se refiere a la tercera y última exigencia del artículo 96 TRRL resulta evidente que dichos servicios se hacen en beneficio de sus habitantes, por lo que se hace innecesario cualquier comentario que sobre la misma pudiera hacerse.

C) Determinación y razonamiento de la elección del sistema de administración entre los previstos por la Ley y esquema de organización de la empresa que hubiere de ser establecida.

El artículo 85 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local, establece que los servicios públicos de la competencia local podrán gestionarse mediante alguna de las siguientes formas:

“Son servicios públicos locales los que prestan las entidades locales en el ámbito de sus competencias.

2. Los servicios públicos de la competencia local podrán gestionarse mediante alguna de las siguientes formas:

A. Gestión directa:

a. Gestión por la propia entidad local.

b. Organismo autónomo local.

c. Entidad pública empresarial local.

d. Sociedad mercantil local, cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local o a un ente público de la misma.

B. Gestión indirecta, mediante las distintas formas previstas para el contrato de gestión de servicios públicos en el artículo 156 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto legislativo 2/2000, de 16 de junio.

3. En ningún caso podrán prestarse por gestión indirecta ni mediante sociedad mercantil de capital social exclusivamente local los servicios públicos que impliquen ejercicio de autoridad. “

No explica la Ley el criterio diferenciador de los modos de gestión directos e indirectos aunque se entiende que la diferenciación estriba en que en los primeros la Corporación dirige y controla la prestación del servicio asumiendo el riesgo de la empresa mientras que en los indirectos, la dirección y control se realiza indirecta y puntualmente y el riesgo de la empresa se desplaza al gestor.

A la hora de elegir el modo gestor de entre los regulados en el citado artículo se ha optado por una gestión directa, dentro de las cuatro formas posibles de gestión. De entre tales formas de gestión directa, se opta por la constitución de una sociedad limitada de capital

íntegro municipal por estimarse que garantiza en mayor medida la autonomía que se precisa para la gestión de este servicio.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

La empresa que se pretende constituir, que como ha quedado ya expresado adoptará la forma de Sociedad Limitada, adoptará la denominación de “PALACIO DE FERIAS, CONGRESOS Y EXPOSICIONES DE MARBELLA, S.L.”, su capital social vendrá constituido por 3.005,06 euros (tres mil cinco euros con seis céntimos de euro) que pertenecerán íntegramente al Ayuntamiento de Marbella y su actividad se sujetará a las disposiciones legales de régimen local y mercantiles que resulten de aplicación.

En la escritura de constitución constará el capital que deberá se aportado íntegramente por la Entidad local, la forma e constituir el Consejo de Administración y determinación de quienes tengan derecho a emitir voto representando al capital social, todo ello de acuerdo con la exigencia establecida en el artículo 103 del TRRL.

La sede de la sociedad se establecerá en el Ayuntamiento de Marbella, Plaza de los Naranjos, s/nº.

Finalmente y para dar cumplimiento a lo previsto por la ley, debe analizarse el esquema de la organización de la empresa que nos ocupa. De acuerdo con las disposiciones legales mercantiles, ésta vendrá formada por:

A. La Junta General: cuyas funciones y competencias serán ejercidas y asumidas por el Pleno del Ayuntamiento de Marbella de acuerdo con lo dispuesto los estatutos y en las disposiciones vigentes.

B. El Consejo de Administración: que administrará la empresa y estará integrado por un mínimo de cinco y un máximo de nueve miembros. La mitad más uno serán concejales de la Corporación municipal y el resto será designado entre personas especialmente capacitadas, de acuerdo con lo dispuesto en el reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

Corresponde a la Junta General la determinación del número de componentes del Consejo y su designación.

C. Consejero Delegado y/o Gerente: el Consejo de Administración designará un gerente para la dirección y representación de la Sociedad con las facultades y atribuciones que el propio Consejo de Administración les otorgue.

D) Referencia a los estatutos de la empresa

Los Estatutos de la Sociedad “PALACIO DE FERIAS, CONGRESOS Y EXPOSICIONES DE MARBELLA, S.L.”, que responderán a la siguiente estructura:

Título I: Disposiciones Generales

Título II: Capital Social y participaciones sociales

Título III: Órganos de la Sociedad

Título IV: Cuentas anuales

Título V: Disolución y liquidación de la Sociedad

Título VI: Función inspectora, contabilidad, previsión de ingresos y gastos, programas anuales de actuación, inversiones y financiación, y funciones de control y fiscalización.

Título VII: Sociedad Unipersonal

E) Casos de cesación de la empresa.

El artículo 103.2 del TRRL determina que cuando las pérdidas excedan de la mitad del capital social, será obligatoria la disolución de la Sociedad y la Corporación resolverá sobre la continuidad y forma de prestación del servicio.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Pero además, como la empresa “PALACIO DE FERIAS Y EXPOSICIONES DE MARBELLA, S.L.” adopta la forma de Sociedad se disolverá también de acuerdo con lo prevenido en la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada de 23 de marzo de 1995; Así las causas de cesación serán las establecidas en el art. 104 de la LSRL, y 98 del RS, a saber:

“1. La sociedad de responsabilidad limitada se disolverá:

a. Por cumplimiento del término fijado en los estatutos, de conformidad con lo establecido en el artículo 107.

b. Por acuerdo de la Junta General adoptado con los requisitos y la mayoría establecidos para la modificación de los estatutos.

c. Por la conclusión de la empresa que constituya su objeto, la imposibilidad manifiesta de conseguir el fin social, o la paralización de los órganos sociales de modo que resulte imposible su funcionamiento.

d. Por falta de ejercicio de la actividad o actividades que constituyan el objeto social durante tres años consecutivos.

e. Por consecuencia de pérdidas que dejen reducido el patrimonio neto a una cantidad inferior a la mitad del capital social, a no ser que éste se aumente o se reduzca en la medida suficiente, y siempre que no sea procedente solicitar la declaración de concurso conforme a lo dispuesto en la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal.

f. Por reducción del capital social por debajo del mínimo legal. Cuando la reducción sea consecuencia del cumplimiento de una Ley se estará a lo dispuesto en el artículo 108.

g. Por cualquier otra causa establecida en los estatutos.

2. La declaración de concurso no constituirá, por sí sola, causa de disolución, pero si en el procedimiento se produjera la apertura de la fase de liquidación la sociedad quedará automáticamente disuelta. En este último caso, el juez del concurso hará constar la disolución en la resolución de apertura y, sin nombramiento de liquidadores, se realizará la liquidación de la sociedad conforme a lo establecido en el capítulo II del título V de la Ley Concursal.”

Una vez disuelta la Sociedad, entra en fase de liquidación que comprende los actos conducentes al pago total o parcial las deudas.

Los acuerdos municipales que sea necesario adoptar tan solo exigirán una mayoría cualificada en los supuestos contemplados en el artículo 47.3.f de la LRBRL. La Corporación deberá resolver, cuando de servicio público se trate, acerca de su continuidad y de su ulterior prestación.

La disolución de la Sociedad abre el período de liquidación, de manera que disuelta la sociedad, todos los administradores con nombramiento vigente e inscrito en el Registro Mercantil quedarán de derecho convertidos en liquidadores, salvo que la Sociedad hubiese designado otros al acordar la disolución, cuyo número debe ser impar.

MEMORIA SOCIAL

A) Antecedentes

El principal objetivo social de esta sociedad municipal es convertir al Palacio de Ferias, Congresos y Exposiciones de Marbella en motor económico de la ciudad y su entorno, para ello se



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

pretende alcanzar una serie de objetivos sociales como son el impulsar los sectores de ocio, transporte y cultura, la apertura de nuevos mercados y el avance en tecnología. Tanto de forma directa como indirecta ha de ser un generador de empleo y de inversiones en infraestructuras, comunicaciones y servicios.

No hemos de olvidar la mejora de imagen y prestigio que se persigue con esta nueva orientación municipal, tanto para la ciudad como para los sectores económicos y sociales ubicados en la misma.

Su actividad consistirá en la gestión, explotación y promoción del Palacio de Ferias, Congresos y Exposiciones de Marbella, mediante la realización de las siguientes actividades:

- a) *La planificación, organización y celebración de ferias, congresos, convenciones, exhibiciones, seminarios, muestras, reuniones, cursos, certámenes, eventos de carácter cultural, artístico, profesional, comercial, empresarial, industrial y cualquier otro de naturaleza similar.*
 - b) *La realización de las instalaciones necesarias para la consecución o perfeccionamiento de dichas actividades: montaje de los eventos, instalaciones, escenarios, iluminación y equipos audiovisuales.*
 - c) *La promoción de la ciudad de Marbella como destino y sede de congresos, ferias, eventos y reuniones profesionales.*
 - d) *La prestación de servicios de asesoramiento a empresas, asociaciones u otros operadores para la organización de reuniones, congresos, convenciones y actividades similares.*
 - e) *La gestión de las instalaciones y recursos de que dispone el Palacio de Ferias y Congresos en orden a determinar el calendario de ocupación y dotación de las salas.*
 - f) *El mantenimiento de las instalaciones y equipos técnicos del Palacio de Ferias y Congresos.*
 - g) *Cualquier otra actividad relacionada con la realización de ferias, congresos y otros eventos que el Ayuntamiento decida encomendarle, aunque éstos se realicen fuera de la sede del Palacio de Ferias y Congresos.*
 - h) *El mantenimiento de las instalaciones y equipos técnicos de dependencias municipales en los que la sociedad realice actividades relacionadas con la realización de ferias, congresos y otros eventos que el Ayuntamiento le haya encomendado.*
2. *En ningún caso se entenderán comprendidas en el objeto social aquellas actividades para cuyo ejercicio la Ley exija cualquier clase de autorización administrativa de la que no disponga la Sociedad.*

Las actividades que integran el objeto social podrán ser desarrolladas por la Sociedad total o parcialmente de modo indirecto, en cualquiera de las formas admitidas en Derecho y, en particular, a través de la titularidad de acciones o de participaciones en sociedades con objeto idéntico o análogo.

B) Interés Público

Se hace patente que un Ayuntamiento como el de Marbella necesita una sociedad que gestione de forma exclusiva el Palacio de Ferias, Congresos y Exposiciones de Marbella por su dimensión, número, volumen y personal por lo que está justificada la creación de esta sociedad en su interés público por razones de desarrollo de actividad económica y gestión.

Por sus características entendemos que la amplia demanda de estos servicios recomienda que su constitución, gestión y explotación sea a través de una sociedad íntegramente municipal, que produciría mayores ventajas a los posibles usuarios por cuanto.

1º) Velaría mejor por los intereses municipales al ser una sociedad íntegramente municipal.

2º) Daría un mejor servicio a los ciudadanos y a la ciudad.

3º) Realizaría un mejor mantenimiento de las instalaciones municipales.

4º) Se produciría un mejor y mayor control en el ejercicio de la actividad.



5º) Una relación más directa entre los usuarios y el Ayuntamiento.

C) ANÁLISIS SOCIOECONÓMICO

a) Población y Nivel educativo

La población de Marbella refleja una estructura de tipo estacionaria que refleja con ciertas tendencias regresivas, que se caracteriza por la igualdad entre la población joven y adulta con una población anciana que va en aumento. Dicha tendencia viene motivada por las escasas cifras de población infantil y juvenil, muy insuficientes para compensar el peso de las personas que se sitúan más allá de los 45 años. A destacar que más del 10% de la población tiene 65 años o más, un 21,72% se encuentra entre 0 y 14 años de edad.

En cuanto al análisis comparativo de la población por sexo, la representatividad de ambos sexos no varía de un ámbito geográfico a otro. Tanto en la zona como en la ciudad las mujeres representan el 51% mientras que los hombres se quedan con el 49% restante.

Como antes mencionábamos en el análisis de la población hay que resaltar la importancia que tiene la población flotante en Marbella y su fuerte influencia en las estadísticas tal como muestra la importante diferencia existente entre la población censada y la población real, calculada esta en base a ratios tales como la producción de residuos sólidos por habitante.

La población de derecho de la ciudad de Marbella asciende a 132.662 habitantes siendo su composición el 51% las mujeres y los hombres contabilizan el 49% de la población.

A lo largo de la historia, la población del Casco urbano, que a principios del siglo XX representaba la totalidad de esta área de Marbella, fue dando paso a un proceso de despoblamiento progresivo en aras de la creación de otras zonas urbanas, como Las Chapas, San Pedro de Alcántara y Nueva Andalucía. El casco urbano sufrió en las décadas de los 80 y 90 retrocesos importantes de población debido a que las condiciones de vivienda, nivel de equipamientos, espacios públicos y entorno de convivencia fueron quedando obsoletos, degradándose y marginalizándose, produciéndose una desvalorización general de la zona. Como consecuencia de ello, una importante masa de personas autóctonas de estos barrios los abandonaron, pasando a residir a otras zonas mejor equipadas y con mayores posibilidades de calidad de vida, provocándose casi simultáneamente en estos barrios una concentración cada vez mayor de personas con bajas rentas y problemas de integración social, una caída de la actividad económica y de las condiciones de competencia, y un deterioro ostensible del parque de viviendas.

Al centrar la atención en la evolución experimentada desde los años 1950 a 2001, el número de residentes en Marbella pasó de 10.027 a 100.361 habitantes, lo que representa un crecimiento relativo del 897%. Lo que se traduce en la multiplicación casi por diez del número de residentes del municipio.

En el capítulo del movimiento natural de la población, el crecimiento natural, o vegetativo de Marbella se cifra para el año 2005 en 922, lo que supone un crecimiento poblacional positivo, situándose los nacimientos en 1.637, las defunciones en 715 y las muertes fetales tardías en 8. Si discriminamos el análisis por sexos, observamos que las mujeres experimentan menos defunciones así como menos nacimientos que los hombres.

Podemos afirmar que la población es mayor en las secciones periféricas del núcleo tradicional de Marbella, y algo más numerosa en la parte occidental que en la oriental, si bien es verdad que también esas secciones cuentan con una superficie mucho mayor, por lo que sus densidades continúan siendo en general inferiores. Junto a esta tipología de a mayor superficie mayor población que se corresponde con las áreas tradicionalmente conformadas por la agregación de urbanizaciones turísticas que paulatinamente van acogiendo a la población permanente, aparecen otras de carácter más urbano si se



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

permite la expresión , en la que destacan algunas calles o avenidas que contabilizan igual o superior número de habitantes que otras secciones y hasta núcleos de población completos como la Avenida Las Palmeras, la Calle Alfredo Palma, etc. ...

El análisis comparativo del nivel educativo permite descubrir que el 21,82% de la población de la zona Casco Urbano es analfabeta o no tiene estudios, el 25,07% tiene estudios primarios, el 27,36% ha obtenido la enseñanza secundaria obligatoria mientras que la población con titulación universitaria representa un 8,56%.

Además, según los datos de la Delegación de Enseñanza del Ayuntamiento de Marbella, el índice de fracaso escolar en dicha zona ascendió durante el año 2006-2007, al 14,57% para la enseñanza secundaria y al 11,55% en el caso de bachillerato.

b) Mercado de Trabajo

Con el fin de realizar el estudio del mercado de trabajo del municipio de Marbella se ha utilizado el Censo de Población y Vivienda de 2001 ya que es la única fuente de información desagregada por distritos y secciones censales que permite discriminar los datos en función de los colectivos, ocupación profesional, sexo y sector de actividad.

Si nos referimos al número de personas mayores de 16 años ocupadas, observamos que el 56% del total del municipio se encuentra en la zona de actuación, de los cuales 461 están ocupados en Agricultura, Ganadería y Pesca; 866 en la Industria, 3.139 en la Construcción y 19.765 en Servicios. Estos datos se explican por el fuerte componente turístico de la economía local que demanda un elevado número de servicios.

El análisis de la publicación ocupada por sexo arroja una gran diferencia entre la ocupación femenina y masculina, siendo la primera de 9.835 y la segunda de 14.273 (un 31% menos de mujeres en comparación con los hombres).

En cuanto a la población activa, la tasa de actividad es del 50,65% lo que implica una inactividad del 49,35%. Si desagregamos dichos datos por sexo, vemos como se refleja la desigualdad entre hombres y mujeres en la tasa de actividad al igual que los datos de ocupación, siendo la tasa de actividad de las mujeres de 41,38% y la de los hombres un 60,31%.

c) Distribución y localización de la actividad económica

Dividimos el análisis en dos bloques. Por un lado, como punto de partida, resulta conveniente referirse a la estructura económica de la provincia, antes de descender al ámbito municipal, lo que permitirá obtener una visión de conjunto de la importancia de la economía local sobre la provincia malagueña desde una perspectiva tanto agregada como detallada por ramas de actividad e identificar los sectores dominantes de su economía.

Por otro, el análisis del tejido empresarial de Marbella constituye un elemento de gran interés para determinar la evolución de la base productiva en el ámbito municipal, abordándose tanto desde una perspectiva demográfica, a través del estudio de los establecimientos con actividad económica, como económica financiera.

Se ha realizado un análisis comparativo de la situación económica de Marbella con relación a la de otras poblaciones que presentan características similares, a fin de conocer elementos diferenciadores tanto en lo que se refiere a la composición económica interna del municipio como en lo que concierne a su repercusión sobre la economía provincial en cada caso. Con todo ello, se ofrecen las herramientas necesarias para determinar las actividades sobre las que se sustenta la economía local, y constatar si se trata de un modelo económico sólido y diversificado que permita implementar medidas estratégicas para mejorar su crecimiento.



Empezando el análisis por uno de los datos clásico en el estudio de la economía de los diferentes ámbitos, la Renta Familiar disponible por habitante, en el año 2003 el municipio de Marbella se sitúa entre los 10.200 y 11.300 euros de renta familiar media disponible por habitante.

B) EVOLUCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

a) Estructura económica

La evolución de la economía de Marbella, si bien presenta algunas particularidades, no puede desmarcarse del contexto económico en el que se encuentra ubicado el municipio, de ahí el interés por considerar, a grandes rasgos, cuál ha sido el comportamiento de su entorno más próximo como es la provincia de Málaga.

En los últimos años, la provincia ha experimentado un enorme dinamismo económico, según se desprende de los datos que facilita el INE a través de la Contabilidad Regional de España (Base 2000). Así, en 2003 (última información disponible a escala provincial), Málaga generó un Valor Añadido Bruto a precios corrientes de 17.294.720 euros, registrando un crecimiento interanual del 9%, lo que denota una mayor vitalidad de su economía que en la esfera regional (8 por ciento) y nacional (6,8 por ciento) durante ese mismo período.

b) Sectores dominantes y peso de la economía de Marbella

Entendemos por sectores dominantes aquellos que concentran un peso más significativo del empleo sobre su respectivo sector productivo. Bajo este criterio, podemos identificar como sectores dominantes en el modelo marbellí las ramas de la industria manufacturera, construcción, comercio y reparaciones, hostelería y la vinculada a las actividades inmobiliarias y de servicios a empresas, lo que deja constancia de una nutrida representación de las actividades terciarias en la composición interna de su economía.

No obstante, esta elevada concentración de empleo en estas actividades no constituye necesariamente una limitación para la existencia de una estructura productiva diversificada. En concreto, junto a estas ramas dominantes encontramos un amplio grupo de actividades que aportan un peso discreto si se consideran de forma individual pero que juegan un papel significativo sobre el modelo económico local.

Este es el caso de las actividades asociadas a los servicios: las Administraciones Públicas, las actividades desarrolladas en Hogares, Transporte y Comunicaciones, Sanidad, Servicios Personales y Educación cuyo peso sobre la población ocupada en el municipio marbellí oscila entre el 3 y el 6 por ciento. Por tanto, si bien es posible afirmar que en Marbella se observa un grado aceptable de diversificación de la actividad económica, resulta conveniente precisar que éste es un rasgo apreciable principalmente en el sector servicios, ya que la participación de las ramas primarias y secundarias, en términos de empleo, es casi marginal.

La construcción tiene un peso muy relevante si bien el mayor ritmo de crecimiento del empleo en los servicios le ha restado importancia respecto a años anteriores. La industria, sustentada en la rama manufacturera, es el sector que se muestra más estancado en el municipio marbellí, y mantiene un paulatino descenso de su representatividad sobre las cifras de ocupados, pasando del 5,3% en 1991 al 3,8% en 2001. En cuanto a la explotación de los recursos del municipio, la actividad agraria y pesquera concentra el 2,5% del total, tras incrementarse en una décima su participación con relación a años anteriores.

Por otra parte, la importancia de las distintas ramas económicas del municipio también puede medirse tomando como referencia el contexto provincial, lo que permitirá señalar aquellas actividades que destacan por la aportación que realizan al empleo agregado de la provincia de Málaga. Bajo este prisma, los datos de población ocupada, en 2001, ponen de manifiesto que en torno al 9,4 por ciento de los trabajadores de la provincia malagueña se concentra en la ciudad de Marbella, porcentaje que, si



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

bien es elevado, se sitúa por debajo del registrado en otras poblaciones de características similares sobre la ocupación de sus respectivas provincias, caso de Cartagena (14%) y Algeciras (9,7%).

A partir de estos datos, es posible clasificar las ramas de actividad económica de Marbella atendiendo a la importancia de la actividad local respecto al agregado de la rama de actividad provincial y tomando como referencia el peso global de la economía marbellí sobre Málaga (9,4%):

Las actividades con mayor presencia relativa de Marbella sobre la provincia malagueña en el sector correspondiente son: Hostelería, Pesca, Actividades Inmobiliarias y Servicios a Empresas, Otras actividades y servicios personales e intermediación financiera y comercio y reparaciones, por este orden.

Las actividades con peso similar a la importancia global de Marbella en la provincia son: Construcción y Energía y Administraciones Públicas. A partir de 2006 la construcción cayó por debajo de la provincia.

Y por último las actividades con una participación inferior al contexto provincial: sanidad, transporte y comunicaciones, educación, industria manufacturera, agricultura e industria extractiva.

En términos comparativos, el análisis de la participación que tienen las distintas poblaciones consideradas al empleo de sus respectivas provincias se encuentra fuertemente condicionado por el tamaño poblacional de estas últimas.

Las conclusiones que podemos extraer son las siguientes:

La aportación de la agricultura y ganadería de Marbella a la provincia se encuentra por debajo de su aportación media, siendo este un rasgo extensivo a los restantes municipios comparados.

La pesca que representa un peso poco relevante de la economía local, muestra, sin embargo, una mayor significación respecto al conjunto del sector en la provincia. Lo que es indicativo de la importancia económica de esta rama al tratarse de una población radicada en zona de litoral.

La construcción es uno de los sectores que más empleos ha generado en la última década, no obstante, este enorme dinamismo que ha experimentado el sector se ha generalizado al conjunto de la provincia malagueña, por lo que, si bien, su contribución es elevada sobre el agregado provincial, su efecto se ve atenuado. Además el fuerte tirón que experimentó se vio limitado por la crisis urbanística ocurrida tras la retirada temporal de las competencias urbanísticas.

En lo que se refiere al comercio y reparaciones, en todos los casos su aportación al empleo provincial se sitúa en porcentajes similares a la aportación media del municipio o de la provincia. Por último, al tratarse de poblaciones económicamente relevantes, concentran un peso muy significativo de los ocupados en las ramas de intermediación financiera y de servicios a empresas y actividades inmobiliarias sobre sus respectivas provincias.

En lo que se refiere a las ramas industriales la aportación al empleo provincial es muy reducida. No obstante en la industria manufacturera se registran contribuciones de cierta relevancia. Por el contrario, en la hostelería, sector de gran relevancia para el municipio marbellí, la participación sobre la provincia malagueña es muy superior con relación al resto de las economías locales.

Otro elemento que confirma la importancia del municipio de Marbella en el panorama económico provincial se encuentra estrechamente vinculado a factores demográficos. El municipio de Marbella es el segundo de la provincia de Málaga, en términos de población, con 132.662 habitantes en 2007, como habitantes de derecho solo superada por la propia capital malagueña y sin contar con los datos de la población de hecho que puede ser estimada en 230.000 habitantes.

Esta condición le otorga una gran relevancia, no sólo por gozar de un notable peso demográfico sino también por tratarse de uno de los principales focos comerciales de la provincia, dado su gran poder de atracción sobre otras localidades cercanas. En conjunto, la población que compone su área de



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

influencia alcanza las 335.737 personas, por lo que supera ampliamente el número de habitantes que se concentra en otras demarcaciones de la provincia configuradas en torno a las poblaciones de Antequera, Ronda o Vélez-Málaga, y se encuentra sólo por debajo del conjunto formado por la capital malagueña y su área metropolitana.

La evolución demográfica en el área de Marbella durante el intervalo comprendido entre 1991 y 2001 permite observar el extraordinario crecimiento de la población que ha tenido lugar en Marbella en los últimos años. En concreto, el incremento acumulado del número de habitantes se situó en el 44,2%, superando ampliamente el registrado en el agregado de la provincia, cercano al 18,4 por ciento. La población de la ciudad de Marbella se ha multiplicado por diez, al incrementarse no solo la población residente en el municipio sino también la población flotante, es decir, aquella que transita por el municipio pero que no reside en el área primaria del mercado y sobre la que Marbella también ejerce una notable influencia.

MEMORIA TÉCNICA

INTRODUCCIÓN

El Palacio de Ferias, Congresos y Exposiciones de Marbella se encuentra en el municipio con más prestigio y afluencia turística de la Costa del Sol. Como el resto de los municipios de la Costa del Sol, se encuentra bien conectado nacional e internacionalmente, a través de la red de carreteras, y el aeropuerto internacional Pablo Ruiz Picasso.

Su actividad ferial, se limita a 4-5 ferias anuales de prestigio regional, sin embargo, su actividad congresual es más amplia e internacional, debido en parte al entorno, la planta hotelera de gran lujo, y unas instalaciones adecuadas para la función que desempeña.

En el Palacio de Ferias, Congresos y Exposiciones de Marbella se diferenciarán dos segmentos, uno dedicado a ferias, y otro con mayor actividad enfocado a congresos, convenciones y jornadas.

El Ayuntamiento de Marbella ha acordado para esta entidad adoptar la forma jurídica de sociedad limitada cuyos fines responden a intereses generales y no particulares, y que posee un Patrimonio destinado al cumplimiento de esos fines.

MERCADO

El notable incremento del turismo de negocios en los últimos años se ha debido fundamentalmente a diversos factores: En primer lugar, la mejora de la economía nacional, con lo que las empresas obtienen mayores beneficios económicos. Seguidamente, y estrechamente relacionado con el anterior, se destaca la inversión de dinero cada vez mayor de las empresas en viajes, que junto con la mejora y el desarrollo de los medios de transporte provoca que sea más fácil trasladar a las plantillas al destino elegido para sus reuniones y eventos.

No hay que dejar de mencionar, la notable especialización del sector y la sofisticación del canal de distribución, que junto a la aparición de nuevos destinos receptivos y de emisión provoca que mejore la calidad de servicios ofertados al cliente.

En términos históricos ambas variables han experimentado un incremento a tener en cuenta desde 1995, lo que corrobora la importancia de esta modalidad de turismo dentro del sector, no simplemente por el aumento que ha tenido lugar, sino por el volumen de ingresos que llevan aparejado.

A pesar del incremento originado tanto en las reuniones como en los participantes a las mismas, la cuota de participación ha disminuido en los últimos años, factor puede explicarse debido al mayor número de reuniones realizadas.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Podemos confirmar el crecimiento que se ha producido en este turismo de reuniones, permitiendo, además, observar que el incremento no se ha producido solo en un segmento, sino en todos, así como la caída de la relación participante/ reunión siendo más acusada en convenciones. Asimismo, se advierte como es la tipología de jornadas la que acapara mayor porcentaje dentro de las reuniones, así como en participantes.

El turismo de negocio puede concretarse en reuniones de profesionales de un sector o colectivo que se reúnen durante un periodo corto de tiempo para tratar sus temas y disfrutar de la ciudad tras las reuniones.

Las características del turismo de reuniones varían en función de la tipología del evento a la que se asista, pero en términos generales se puede establecer:

- *Duración media de 2,524 días*
- *El gasto medio diario por participante se sitúa en 373,19€. siendo las partidas de alojamiento y cuota de inscripción las partidas con mayor peso en el gasto.*
- *El tipo de alojamiento solicitado en su mayoría son hoteles de cuatro estrellas*
- *Entre las actividades complementarias a la reunión demandadas por los asistentes destacan las gastronómicas y turísticas.*

Otro aspecto a considerar en el análisis de las características del mercado son los sectores generadores de reuniones, situándose a la cabeza de los mismos el sector económico y comercial, seguido muy de cerca por el sector médico-sanitario.

Se debe considerar la paridad existente entre la convocatoria de reuniones entre el sector privado (48,64%) y el sector público (51,36%), estando este en retroceso en pos del primero. En este aspecto cabe mencionar que son las ciudades con más de un millón de habitantes las preferidas por los organismos privados para la celebración de sus reuniones.

Acerca de la temporalidad anual de la celebración de reuniones, estas tienen el pico más alto de su demanda en los meses de otoño y primavera, existiendo una tendencia a de mayor concentración en otoño en las ciudades con menos de 500.000 habitantes.

Una consideración interesante es la referencia de los parámetros atendiendo al número de habitantes de la localidad donde se realice la reunión, lo cual permite conocer el comportamiento que pueda seguir la actividad del Palacio de Congresos, Ferias y Exposiciones de Marbella. En estos términos, las características del mercado atienden a las siguientes sentencias:

- *La duración media es de 2,436 días.*
- *El gasto medio por participante día es de 284,78€, siendo el gasto destinado a compras porcentualmente superior al realizado al resto de los segmentos de ciudades.*
- *El principal lugar elegido para la celebración de este tipo de reuniones es el Palacio de Congresos, Ferias y Exposiciones.*
- *La mayor parte de los asistentes son nacionales o locales.*

COMPETENCIA

La competencia en Andalucía es muy alta debido a que gran cantidad de hoteles poseen capacidad para albergar congresos y reuniones en sus instalaciones.

Asimismo, todas las capitales de provincia cuentan con un palacio de congresos y algunos grandes municipios también.

En este análisis nos vamos a centrar en los principales competidores en el ámbito de Andalucía, y en un análisis algo más exhaustivo para la provincia de Málaga. Como aclaración, se a de mencionar que las plazas hoteleras calculadas son para hoteles de 3,4 y 5 estrellas.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Palacio de Congreso, Exposiciones y Ferias.-

Palacio de Congresos y Exposiciones de Cádiz: Se trata de un edificio emblemático situado en el casco histórico. Tiene capacidad para celebrar todo tipo de eventos gracias a sus instalaciones (exposiciones, congresos,...). Las características geográficas de la Bahía de Cádiz, le restan oportunidades frente a sus competidores debido a su accesibilidad limitada. Además, Cádiz posee una infraestructura hotelera muy limitada.

Palacio de Congresos y Exposiciones de Córdoba: Uno de sus mayores atractivos, es su ubicación, ya que el edificio data de 1512, y está situado en pleno casco histórico, a escasos minutos de la Mezquita de Córdoba. No tiene posibilidad de realizar ferias y exposiciones, y su actividad se limita a congresos, foros, jornadas e incluso conciertos a nivel local-regional. La llegada de la línea AVE le dota de buenas comunicaciones a nivel nacional.

Palacio de Exposiciones y Congresos de Sevilla: Uno de los centros de mayor actividad congresual de Andalucía y España. Cuenta con amplias instalaciones que le permiten realizar todo tipo de eventos, ferias y exposiciones. Posee una amplia agenda ferial, y una gran experiencia en la celebración de congresos, facilitando todo tipo de servicios complementarios. Las comunicaciones son adecuadas tanto vía Nerea como vía terrestre.

Palacio de Congresos y Exposiciones Costa de la Luz: Recinto de dimensiones medias, y de escasa actividad. Sus celebraciones se limitan al ámbito local con escasos eventos de carácter nacional-internacional.

Palacio de Congresos Casa Colón: Actividad reducida a exposiciones y eventos de carácter local. Podríamos clasificarlo como la “Casa de la cultura” de Huelva.

C&C Nuevo Centro de Convenciones y Congresos de Sevilla: Situado a 15 minutos del centro de la ciudad, es el complemento ideal para el Palacio de Exposiciones de Sevilla, ya que aquí se celebran gran cantidad de cenas de gala, como culminación de congresos y eventos. Posee capacidad para acoger ferias exposiciones y eventos de todo tipo. Ofrece gran variedad de servicios complementarios.

Palacio de Congresos de Roquetas de Mar: Con capacidad para desarrollar actividad ferial y congresual, aunque la primera se limita a un reducido número de ferias (4-5). Acoge eventos de carácter nacional e internacional. Se encuentra situado a 11 kilómetros de Almería y a 19 de su aeropuerto. El resto de vías de comunicación son adecuadas.

Recinto Provincial de Ferias y Congresos de Jaén: Este complejo, gestionado por Ferias Jaén S.A. cuenta con un centro de convenciones, y tres pabellones para la realización de ferias. Su calendario anual ronda las 10 celebraciones feriales, algunas de ellas de carácter internacional y de gran importancia en su sector. Su actividad congresual es media y de carácter local-regional. Sorprende su grado de actividad debido a las escasas plazas hoteleras de la ciudad, y a la lejanía de los aeropuertos nacionales (Granada) e internacionales (Málaga). Sin duda alguna el éxito de este recinto se debe a la gestión realizada en él.

Palacio de Exposiciones y Congresos de Granada: Situado en la zona centro, y rodeado de gran cantidad de hoteles, este palacio cuenta con modernas instalaciones e infraestructuras. No disponen de pabellones adecuados para celebrar ferias, tan solo exposiciones de tamaño medio. Su actividad congresual es muy elevada, y cuenta con eventos de prestigio internacional y de celebración periódica con asistencia de hasta 3000 participantes. La ciudad en la que se ubica es uno de los mayores reclamos de turismo cultural de Andalucía, y su planta hotelera es muy amplia. Las vías de comunicación son adecuadas contando con un aeropuerto nacional a escasos kilómetros.

Palacio de Exposiciones y Congresos de Estepona: Este recinto, dispone de instalaciones para realizar todo tipo de eventos, incluido ferias ya que dispone de un pabellón para este fin. Pese a ello, su



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

actividad se centra en eventos, congresos, promociones y festivales de ámbito local. La planta hotelera y las comunicaciones son muy favorables, así como el entorno donde se ubica.

Palacio de Congresos y Exposiciones de la Costa del Sol (Torremolinos): Situado en uno de los municipios con mayor afluencia turística de la Costa del Sol, con unas comunicaciones excelentes, este palacio cuenta con una agenda ferial amplia y regular, y una programación de eventos muy amplia, que no solo se limita a actividades empresariales o institucionales, sino a todo tipo de eventos y festivales que necesiten sus instalaciones. Sus instalaciones quedan algo obsoletas si se compara con los nuevos centros de reuniones que se han ido construyendo en la provincia.

Palacio de Ferias y Congresos de Málaga: Este palacio de reciente construcción es actualmente el de mayor actividad de la provincia, gracias a su excelente emplazamiento y sus modernas instalaciones. Su agenda ferial es amplia (16 - 18 anuales). Su actividad congresual es muy activa y de muy diversos sectores, celebrando eventos de renombre internacional. La reciente llegada del AVE va a ser un factor revitalizante para este sector en nuestra provincia

Uno de los factores para el éxito de cualquier empresa es el entorno en el que se ubica, no entendido únicamente en el aspecto físico, sino también el social y el político, así como las distintas sinergias que pueda aportar el mismo al desarrollo de la actividad empresarial.

Si estudiamos el aspecto físico definimos a Marbella como una ciudad donde se ubica las instalaciones del Palacio de Exposiciones y Congresos, está situada en la provincia de Málaga, a 50 Km. de la capital, teniendo una situación estratégica en el centro geográfico de la Costa del Sol, siendo paso obligado de los viajeros.

Análisis DAFO del Palacio de Congresos, Ferias y Exposiciones de Marbella

<i>OPORTUNIDADES</i>	<i>FORTALEZAS</i>
<i>Cercanía de los aeropuertos de Málaga y Gibraltar. Reciente llegada de la línea AVE. Creciente demanda del turismo de negocio. Turismo de negocios visto como factor desestacionalizador en España. Mejora de las infraestructuras en carretera. Oportunidad de acuerdos con instituciones y empresas públicas y privadas del sector.</i>	<i>Acceso a recintos restringidos al sector privado. Participación municipal en la empresa. Experiencia en la gestión y comercialización del proyecto. Adecuación a las necesidades del mercado. Utilización de últimas tecnologías y equipamientos complementarios.</i>
<i>AMENAZAS</i>	<i>DEBILIDADES</i>
<i>Competencia muy consolidada y en aumento tanto a nivel local como a nivel regional. Escasez de proveedores locales. Expectativas elevadas de clientes.</i>	<i>Necesidad de definir los perfiles de los consumidores en función de las distintas actividades y productos desarrollados. Falta de cultura ferial y congresual</i>

ESTRATEGIAS

¿Qué estrategia de posicionamiento va a seguir? La estrategia de posicionamiento de la empresa va a ser en función a las características concretas o atributos del producto o destino, como por ejemplo: la relación calidad-precio, clima, calidad de los hoteles de la zona, infraestructuras, restauración, situación estratégica...



Con respecto a la estrategia de clientes debemos tener en cuenta que para alcanzar las relaciones auténticamente personalizadas con el cliente contaremos cuatro dimensiones:

- *Identificar a los clientes de forma individualizada*
- *Diferenciar a los clientes por valor y necesidades*
- *Interactuar con los clientes optimizando costes. Por ejemplo a través de qué canal y de qué forma se puede optimizar el contacto con el cliente.*
- *Customizar la cultura empresarial. Que haya una cultura empresarial orientada hacia el cliente*

Las oportunidades para diferenciarse con cada cliente no sólo residen en los atributos del producto o en la variedad de los servicios que ofrece un proveedor. También pueden encontrarse en cada punto de contacto del cliente con la empresa.

Una de las principales estrategias de productos que debemos adoptar es optar por calidad como componente fundamental en la gestión del palacio. Debemos satisfacer las expectativas del cliente para conseguir calidad y esto nos proporcionará un elemento de diferenciación frente a nuestros principales competidores. Debemos aplicar una gestión de calidad en todo aquello que percibe el cliente entre los que podemos destacar los siguientes aspectos:

- *Soporte físico: Debemos gestionar todo el soporte físico del Palacio de Congresos, Ferias y Exposiciones de Marbella de una forma eficiente mediante una buena gestión del espacio (podamos tener un espacio flexible y adaptable a situaciones que pudieran surgir), gestión de flujos (tener medios suficientes para poder atenderlos adecuadamente), gestión del tiempo (gestionando el tiempo necesario para cada tipo de servicio a realizar), homogeneizar el servicio mediante la automatización y un correcto mantenimiento y limpieza de las instalaciones.*
- *Fiabilidad: Un aspecto que proporciona calidad a una empresa y que debe formar parte de su filosofía es ser fiable, cumplir lo que promete.*
- *Capacidad de respuesta: Es muy importante dar respuesta a las situaciones adversas o a los problemas que les puedan surgir a un cliente en un momento dado. Esta capacidad de dar respuesta proporcionará al cliente una percepción de empresa de calidad.*
- *Profesionalidad: queremos adoptar una estrategia de calidad en la que se tomará como principal acción una formación adecuada al empleado para realizar su trabajo y esto contribuirá a diferenciarnos.*
- *Accesibilidad: Hay que responder a las necesidades de los clientes adaptando los horarios, facilitando servicios a los clientes que tengan necesidades especiales,... En definitiva, proporcionando un mayor valor añadido al propio palacio.*
- *Comunicación: Es de calidad ofrecer una información adecuada y veraz al cliente.*
- *Credibilidad: Es muy importante que se cumpla lo prometido, ya que es uno de los aspectos principales que el consumidor percibe y que le muestran la calidad ofrecida por la empresa. Por ello, la política de la empresa debe seguir una imagen fiel y cumplir lo que se promete.*
- *Comprensión: La comprensión es muy importante para entender al cliente. Por eso, la empresa debe ponerse a menudo en la situación del cliente para poder gestionar mejor los conflictos e incluso para aportar mayores valores añadidos de diferenciación con sus competidores. Por ello, la opinión del cliente le proporcionará a la empresa una mejor gestión del palacio, además de que al tenerla en cuenta proporcionará mayor calidad en la percepción del cliente.*



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Es muy importante saber comunicar las características de nuestro producto y diferenciarlo claramente de los demás, de manera que nuestros clientes, cuando elijan la ciudad de Marbella como destino para realizar sus eventos, ya sepan con lo que se van a encontrar.

Podemos establecer diferentes estrategias de comunicación para dar a conocer el Palacio de Congresos, Ferias y Exposiciones de Marbella, lo que sería una estrategia de comunicación externa y comunicación interna, ya que es un elemento clave de motivación. Debemos comunicar al personal que configura la empresa de los diferentes aspectos de la empresa para que puedan dar respuesta a un cliente en un momento dado.

Si abordamos la estrategia de comunicación externa, debemos realizar principalmente las siguientes acciones de publicidad, siendo nuestro objetivo principal darnos a conocer y posteriormente fidelizar al cliente:

Publicidad Institucional

Publicidad Congresual

Publicidad Ferial

A. Publicidad institucional

El Palacio de Congresos, Ferias y Exposiciones de Marbella tiene abierta sus puertas desde hace años, con objeto de dar a conocer la constitución y lanzamiento de la nueva imagen se llevará a cabo una campaña de medios, con el único objetivo de dar a conocer el nuevo recinto marbellí a nivel regional, nacional e internacional.

En cuanto a la campaña de lanzamiento local, el objetivo es dar a conocer a todos los ciudadanos la existencia del “nuevo recinto congresual” y hacerles saber que era de ellos, de Marbella.

Sur (Suplemento Expectativas)

La Opinión (Suplemento Economía y Empleo)

Presencia en los anuarios económicos, agendas de medios de comunicación, etc.

El conocimiento de este recinto se verá reforzado por las distintas campañas de promoción y publicidad de los eventos que allí acontezcan.

A nivel nacional, la campaña tiene como objetivo dar a conocer el recinto para formar parte de la estructura ferial y congresual de España. Se elegirán para esto los medios con mayor tradición y distribución del sector turístico: revistas especializadas y guías de congresos.

Al igual que en la campaña local o objetivo se irá reforzando con las continuas campañas que se irán haciendo con motivo de los diferentes eventos que se celebrarán.

A nivel regional, y siguiendo la misma línea de dar a conocer el nuevo recinto, el plan de medios se dirigirá al lector habitual de prensa generalista, por ello se va a realizar una campaña en las ediciones con mayor cobertura y difusión de Andalucía.

A nivel internacional, durante los próximos años tendrá presencia en las principales guías de recintos feriales y congresuales, material imprescindible para cualquier organizador de eventos.

Las acciones nombradas que tendrán lugar durante los primeros tres años tienen como principal objetivo consolidar la imagen del Palacio, no a través de la campaña de sus productos sino como



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

institución. Crear una campaña de publicidad con una elección de medios que ayuden a consolidar su imagen dentro de la estructura de los Palacios de Ferias y Congresos a nivel nacional.

Campaña de publicidad en publicaciones especializadas del sector, cabeceras de prensa económicas y suplementos económicos:

Publicaciones especializadas:

Conexo

Editur

Spic

Spain travel & Business

Mundo Ferial

Expone

Hosteltur digital

Eventoclick

Evento Plus

Ronda Iberia

Paisajes

Cabeceras económicas y suplementos económicos:

A nivel local:

Sur (Suplemento Expectativas)

La Opinión (Suplemento Economía y Empleo)

Presencia en los anuarios económicos, agendas de medios de comunicación, etc.

A nivel regional y nacional:

El País (suplemento Negocios)

El Mundo (suplemento Expansión y Empleo)

La Gaceta de los Negocios

Congresos: su principal objetivo será estar presente en las principales guías de congresos, con el propósito de ser parte de la oferta de centros de convenciones a nivel nacional. Tendremos muy en cuenta las revistas de turismo de reuniones y las destinadas a mercados de congresos importantes como son el sector médico y farmacéutico.

La campaña se seguirá centrando en las publicaciones especializadas del sector congresual y de reuniones y las específicas de sectores como el médico o farmacéutico como:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Diario Médico

Médicos de Andalucía

Correo Farmacéutico

Farma España

Ferias: el Palacio de Congresos, Ferias y Exposiciones de Marbella en principio no va a tener productos de creación propia. Sólo tendrá ferias ajenas, por lo tanto las actividades de publicidad de estas ferias será a nivel institucional, así como la publicación de nuestro calendario de Ferias en las distintas publicaciones.

Promoción de ventas: En la apertura del palacio se deben de hacer promociones especiales para atraer a la demanda potencial que si no fuese por esas promociones no vendrían, como, por ejemplo, realizar promociones especiales para congresos y ferias.

Acciones de relaciones públicas o notoriedad: tener alguna imagen que proporcione o mejore la imagen del palacio como por ejemplo, a través de comerciales.

Acciones de marketing directo: Este tipo de acciones van encaminadas por ejemplo a la realización de una página Web propia que comercialice el Palacio y ofrezca una información completa y detallada de nuestras instalaciones así como de nuestra actividad.

Esta página utilizará como buscador al más utilizado según estadísticas Google. Y nos posicionaremos a través de enlaces en otras páginas como las del Ayuntamiento de Marbella, La Junta de Andalucía y Patronato de Turismo de la Costa del Sol.

Administraciones públicas: estas colaborarán de forma importante a la comunicación del palacio: el Patronato de turismo de la Costa del Sol, la Junta de Andalucía y el Ayuntamiento de Marbella.

PLAN DE OPERACIONES

Un Plan de Operaciones debe resumir todos los aspectos técnicos y organizativos que conciernen a la elaboración de los productos y la prestación de los servicios, así como las características de los mismos con indicación de las cualidades más significativas y el objetivo que persiguen.

Asimismo, detallar el proceso productivo de la elaboración de los eventos a llevar a cabo en el Palacio de Congresos, Ferias y Exposiciones de Marbella, indicando los aspectos más relevante de la planificación y programación, y haciendo especial mención de las capacidades del proceso productivo, tecnologías utilizadas y medios empleados.

Por otro lado, se debe de realizar un análisis de la capacidad de realización de eventos mediante programa de producción.

Finalmente se debe de reflejar la justificación de compras y almacenamientos de bienes y productos terminados, reflejando en detalle la manera de realizar el aprovisionamiento y gestión de existencia

El producto ofrecido el Palacio de Congresos, Ferias y Exposiciones de Marbella, es la realización de distintos tipos de eventos en sus instalaciones. Para ello, es necesario conocer las características y peculiaridades de cada uno de ellos con objeto de poder individualizar la organización de cada evento, particularizando el proceso de gestión y desarrollo del mismo.

EVENTOS



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

En términos generales, el Palacio se ha de centrar en la celebración de ferias ajenas, congresos y exposiciones, con miras a la celebración de otros tipos de eventos como ferias propias a medio y largo plazo dependiente de su consolidación como sede de las mismas.

Congresos

Consisten en reuniones a gran escala, normalmente abiertas y dirigidas a un sector determinado para divulgar ideas y diseñar objetivos.

La organización y responsabilidad están adjudicadas a un Comité Organizador, integrado por personas relevantes y prestigiosas en el ámbito temático del congreso.

Los congresos tienen una duración media fijada entre 3 y 5 días, dependiendo del sector y de la magnitud de los participantes.

La financiación de este tipo de eventos viene sufragada por patrocinio, cuotas de inscripción y una exposición comercial paralela.

Convenciones

Son reuniones convocadas de forma cerrada con participación restringida a los miembros de una empresa u organización. Su organización es menos compleja que la de los congresos, no solamente por el hecho de que la participación no conlleva cuotas, sino porque el responsable de la convocatoria realizada es una sola persona designada por la propia empresa, la cual, además, corre con todos los gastos.

Las conferencias suelen celebrarse entre semana con una duración media de 2 noches.

Ferias, Exposiciones y Salones

Se tratan de mercados de productos mayoristas y minoristas de determinados productos y servicios para facilitar el intercambio de negocio.

Para la organización de la misma se debe de tener un conocimiento previo del sector al que pertenece y una idea de lo que pasa en el sector en determinadas fechas para situar la feria en un momento idóneo y sin que concurran con otras paralelas.

La financiación corre a cargo del expositor y suelen tener una duración media de 4 a 8 días en el caso de las ferias y entre 1 a 2 días en el resto de los casos.

Ruedas de Prensa

Una rueda de prensa es un acto informativo convocado por un organismo o entidad al que están invitados los medios de comunicación para que informen de lo que allí suceda. La mayoría de las ruedas de prensa están convocadas por instituciones, partidos políticos, sindicatos y grupos empresariales, que a su vez son los que tienen mayor poder de convocatoria. También pueden convocarla todos aquellos o grupos de movimiento sociales que deseen dar a conocer a la opinión pública algún asunto.

La duración de las ruedas de prensa suele ser inferior al día.

Cursos, Seminarios, Simposios Y Jornadas

Su organización se suele llevar a cabo por la organización convocante: universidad, asociación, etc, en colaboración con la sede donde se desarrolle el evento y la agencia de viajes encargada del transporte y alojamiento de los asistentes, cuando estos residen fuera del lugar de celebración de la reunión. Se trata de reuniones de carácter formativo, cuyo contenido se centra en la exposición de temas, organización de grupos de trabajo, debates, contrastes de opiniones y conclusiones.

La duración de estos eventos varía entre 2 y 5 días.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Nuestra actividad se basa en la celebración de ferias, exposiciones, congresos y otras actividades. Está actividad, queda reflejada en nuestro cronograma de actividades, el cual será una herramienta indispensable para gestionar nuestro calendario, e introducir nuevas fechas evitando el solapamiento de actividades, o la falta de tiempo para el montaje o desmontaje de una celebración.

Se observa que los meses de mayor actividad son los de Octubre y Noviembre, siendo también meses de alta actividad, Abril, Mayo, Junio. Los meses de menor actividad son los de Diciembre, Enero y Febrero, y los meses de época estival (Julio y Agosto) en los que la actividad es prácticamente nula debido a la coincidencia con el periodo vacacional, y la temporada alta de el turismo de sol y playa.

La actividad ferial y la celebración de exposiciones, no está tan preestablecida por temporadas, ya que este tipo de celebraciones, dependerá principalmente del sector al que se dirija, pudiendo realizarse en cualquier época del año, siempre que la temática acompañe. Es por ello que se tratará de captar estas actividades para las épocas de menor actividad congresual, para ello se incidirá en la recuperación de ferias que se habían perdido por falta de espacio, como son la de turismo interior y la del calzado de cuero, y se buscará la celebración de ferias actualmente activas en la zona.

ESTRUCTURA

Para garantizar el correcto funcionamiento del Palacio de Congresos, Ferias y Exposiciones de Marbella, se deberán realizar inversiones para dotarlo de una estructura productiva fija, además de una serie de factores que den lugar a costes variables. Para ello necesitaremos planificar el subsistema de aprovisionamiento, que consiste en establecer una serie de previsiones sobre las necesidades de ciertos factores, adquirir los mismos en las fechas previamente determinadas, comprobar que se recibe exactamente lo que se ha pedido, almacenar adecuadamente estas mercancías y suministrarlas a su debido tiempo a las secciones que las precisen.

Nuestro Inventario o Stock, estará integrado por dos componentes: el inventario activo, que se constituirá para hacer frente a las necesidades normales del palacio, y el stock de seguridad, que se constituirá en previsión de situaciones anormales, como demandas superiores a las previstas, deterioro de parte del inventario almacenado,....

Atendiendo a nuestra actividad, nuestro stock estará dividido en dos:

El primero, y de menor magnitud, será aquel destinado a cubrir las necesidades de las actividades "de staff", es decir, aquellas que sirven de apoyo a la consecución de la actividad principal del palacio, bien sea la actividad administrativa, comercial, etc... Este stock, estará compuesto principalmente por material de oficina.

El segundo de ellos, será el destinado a cubrir las necesidades de las actividades principales del palacio, como son la actividad congresual y ferial. Este stock, estará compuesto por mobiliario, elementos audiovisuales, etc...

Una correcta gestión de stocks, pretenderá que el coste total de aprovisionamiento sea mínimo, por lo que el principal problema a resolver será el de conocer la cantidad de existencias que debe componer cada pedido, de modo que se minimice el coste total de aprovisionamiento, esto es, determinar el lote económico de compra, atendiendo a si el precio varía o no en función de la cantidad comprada al proveedor. Asimismo, conviene determinar el plazo de reaprovisionamiento, que indica cada cuanto tiempo debemos realizar el pedido, teniendo en cuenta que éste tardará un tiempo en llegar y no podemos quedarnos sin existencias durante dicho tiempo.

El modelo a seguir para la correcta gestión de existencias, es un modelo basado en un cálculo matemático que viene dado por la siguiente expresión:

$$Q' = (2 \times E \times D / A + P \times i)^{1/2}$$



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

En esta expresión, la demanda anual de un determinado componente, la llamaremos D , al coste de preparación o encargo de los pedidos le denominaremos E , el coste de almacenamiento durante un año le llamaremos A , el precio del producto será P , el coste de capital de la empresa será i , y el volumen de pedido a encargar será Q .

En primer lugar es necesario analizar las necesidades existentes en el palacio en cuanto a elementos y materiales, necesarios para desarrollar las actividades directamente implicadas en el cumplimiento de la actividad principal del palacio (actividad congresual y ferial), así como para desarrollar las actividades de apoyo a la actividad principal (actividad departamental).

En nuestro stock fijo, se hacen indispensables los siguientes elementos: :

Equipos audiovisuales

Equipos de luz y sonido

Mobiliario y accesorios

Material para montaje de stands

Equipos informáticos

Material para asistentes a congresos-eventos

Acreditaciones y sistemas de control

Escenarios y tarimas

Todos los elementos que vayamos a almacenar en stock, es necesario clasificarlos en un inventario interno, que deberá ser correctamente gestionado.

Cuando conozcamos nuestras necesidades, debemos realizar un análisis y estudio de nuestros posibles proveedores, negociando las mejores condiciones y tarifas, planificar la gestión del transporte y del almacenamiento.

El plan de recursos humanos, trata de analizar y determinar los elementos relacionados con la política de personal y todos aquellos aspectos relacionados con la dimensión humana del Palacio de Congresos, Ferias y Exposiciones de Marbella, desde la detección de conflictos hasta el desarrollo de estrategias de solución.

La organización funcional trata de estructurar de la forma más adecuada los recursos humanos e integrar éstos con los recursos materiales y financieros a fin de aplicar eficazmente las estrategias elaboradas y los medios disponibles, y conseguir los objetivos propuestos. Para ello, se tendrá en cuenta:

Determinar la organización funcional de la empresa: sus áreas, relaciones, jerarquía y dependencia.

Organizar las tareas que realizará cada empleado tanto cuantitativa (cuántas tareas) como cualitativamente (qué tareas). En función de estos resultados se podrá definir el número de horas de trabajo necesarias para desarrollar dichas tareas, establecer el número de empleados necesarios para cumplir con cada función específica, el tipo de horario (partido o continuado) que deba aplicarse, etc.

Definir el nivel de conocimientos técnicos requeridos, así como la capacitación profesional.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Establecer la importancia de cada una de las tareas en términos absolutos y en comparación con el resto. Esto permitirá establecer el nivel de exigencia durante el proceso de selección de personal, la estructuración del espacio físico de trabajo, el diseño de los sueldos, etc.

De otro lado, el plan de contratación define el tipo de contrato que va a vincular a cada uno de los empleados con la empresa, las condiciones generales de las relaciones laborales y su coste.

La política salarial permitirá establecer para cada categoría de trabajadores el salario a percibir, para ello debe de tenerse en cuenta el mercado de trabajo, el grado de cualificación y la experiencia de cada trabajador, los convenios colectivos, los costes, etc.

Asimismo, debe establecer una previsión anual del incremento salarial en términos porcentuales y los regímenes de Seguridad Social para cada categoría de trabajador.

Finalmente, habrá que tener en cuenta que algunas de las funciones a realizar sean desarrolladas por empresas externas, determinando la naturaleza de las funciones a externalizar, identificando las empresas más idóneas y cuantificando su coste.

MEMORIA FINANCIERA

La sociedad se denominará “PALACIO DE FERIAS, CONGRESOS Y EXPOSICIONES DE MARBELLA, S. L.” (en adelante, la “Sociedad”).

Esta Sociedad se regirá por sus estatutos, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, en cuanto no se oponga, contradiga o resulte incompatible con la anterior, y por la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada en lo que le resulte de aplicación.

1. *El objeto social consistirá en la gestión, explotación y promoción del Palacio de Ferias y Congresos de Marbella, mediante la realización de las siguientes actividades:*
 - a) *La planificación, organización y celebración de ferias, congresos, convenciones, exhibiciones, seminarios, muestras, reuniones, cursos, certámenes, eventos de carácter cultural, artístico, profesional, comercial, empresarial, industrial y cualquier otro de naturaleza similar.*
 - b) *La realización de las instalaciones necesarias para la consecución o perfeccionamiento de dichas actividades: montaje de los eventos, instalaciones, escenarios, iluminación y equipos audiovisuales.*
 - c) *La promoción de la ciudad de Marbella como destino y sede de congresos, ferias, eventos y reuniones profesionales.*
 - d) *La prestación de servicios de asesoramiento a empresas, asociaciones u otros operadores para la organización de reuniones, congresos, convenciones y actividades similares.*
 - e) *La gestión de las instalaciones y recursos de que dispone el Palacio de Ferias y Congresos en orden a determinar el calendario de ocupación y dotación de las salas.*
 - f) *El mantenimiento de las instalaciones y equipos técnicos del Palacio de Ferias y Congresos.*
 - g) *Cualquier otra actividad relacionada con la realización de ferias, congresos y otros eventos que el Ayuntamiento decida encomendarle, aunque éstos se realicen fuera de la sede del Palacio de Ferias y Congresos.*
 - h) *El mantenimiento de las instalaciones y equipos técnicos de dependencias municipales en los que la sociedad realice actividades relacionadas con la realización de ferias, congresos y otros eventos que el Ayuntamiento le haya encomendado.*
3. *En ningún caso se entenderán comprendidas en el objeto social aquellas actividades para cuyo ejercicio la Ley exija cualquier clase de autorización administrativa de la que no disponga la Sociedad.*

OBJETIVOS



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

La sociedad pretende contribuir al fortalecimiento de la imagen de Marbella con el Palacio de Congresos, Ferias y Exposiciones como herramienta fundamental mediante la celebración en la ciudad de las convenciones, ferias y congresos internacionales.

Por otro lado, y en aras a lograr la máxima eficiencia en la gestión, la sociedad pretende para el 2008 potenciar la acción comercial del Palacio de Exposiciones y Congresos desde la doble vertiente de consolidar, por un lado, la cuota de mercado con la adecuada política de fidelización de los clientes y, por otro, aumentándola con la apertura de nuevos segmentos de clientes no explorados actualmente.

ESTADO DE GASTOS:

Las previsiones de gastos para el ejercicio 2008, recogen íntegramente las necesidades previstas para el cumplimiento de los objetivos marcados por la entidad. Para ello, se ha tomado de referencia la cuenta de explotación del ejercicio anterior adaptada a los servicios previstos para este año.

El estado de Gastos se desglosa para el presente ejercicio según el detalle siguiente:

Gastos Corrientes:

El importe estimado de los gastos por operaciones corrientes para el ejercicio 2008, asciende a la cantidad de 1.137.480,62€, desglosados según los conceptos que a continuación se detallan:

1.	Gastos de Personal	463.342,44€
2.	Gastos de Ferias y Convenciones	639.038,18€
	– Eventos (Ferias, congresos, convenciones, reuniones.....)	
	– Publicidad (radio, prensa, revistas, estática....)	
	Reparaciones, mantenimiento y limpieza.	
	– Viajes y representación.	
	– Material de Oficina .	
3.	Otros Gastos Corrientes	35.100,00€
Total Gastos Corrientes:		1.137.480,62€

A continuación aparecen desglosados los gastos corrientes mencionados.

1. Gastos de Personal

El capítulo de gastos de personal asciende a la cantidad de 463.342,44€. Se toma como referencia una plantilla media de 14 trabajadores según la siguiente tabla:

Gerente	1	
Secretario/a de Dirección	1	
Unidad de Gestión de Eventos		
Jefe/a de Unidad de Gestión de Eventos	1	
GERENCIA(OFICIAL 2ª ADMINISTRATIVO)		36.009,17 €



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

GERENCIA/ [AUXILIAR ADMINISTRATIVO]4		25.386,82 €
Unidad de Administración y Mantenimiento		
Jefe/a de Unidad de Administración y Mantenimiento	3	
GERENCIA/ [JEFE DE SECCION]		49.984,08 €
Administrativo/a de Gestión	1	
GERENCIA/ [SECRETARIA/O]		31.810,74 €
DIFUSIÓN		25.834,85 €
GERENCIA/RELACIONES PUBLICAS		40.171,56 €
Gestor/a de Contenidos	1	
GERENCIA/ [FOTOGRAFO]/WEB [PAGINA WEB		29.822,68 €
Equipo Mantenimiento		
Jefe/a de Equipo Mantenimiento	1	
GERENCIA/ [JEFE DE EQUIPO]/		42.315,94 €
Técnico de Sonido	1	
Oficial 2ª	2	
GERENCIA/[PEÓN OFICIOS VARIOS]		29.810,04 €
GERENCIA/ [OFICIAL 2ª OFICIOS VARIOS]/		33.747,79 €
Peón	2	
GERENCIA/[PEÓN MANTENIMIENTO]		29.810,04 €
GERENCIA/[INSPECTOR DE DISTRITO]		42.246,05 €
Limpiador/a	2	
GERENCIA/ [LIMPIADORA]		22.822,64 €
GERENCIA/[LIMPIADORA]		23.570,04 €
TOTALES		463.342,44 €

2. Gastos de Ferias y Convenciones:

Las previsiones estimativas de gastos de ferias y convenciones para el ejercicio 2008 ascienden a 639.038,18€ basado en las necesidades previstas para la realización de los eventos establecidos para este año, y dichos costes se desglosan de la siguiente forma:

- Eventos, Convenciones, Ferias, etc	431.480,83
--------------------------------------	------------

Partida por importe de 431.480,83€ que corresponde a los gastos necesarios para el montaje de las ferias que realiza la entidad directamente, dichos coste son en materia de montaje de stand, mobiliario etc.

- Arrendamientos	4.493,76
------------------	----------

- Alquiler vehículo
- Alquiler maquinaria



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

- Reparaciones y Conservación 17.803,68

- Reparaciones y conservación en Palacio de Ferias
- Limpieza y conservación del Palacio de Ferias

- Servicios Profesionales Independientes 36.524,30

- Servicios Profesionales (Gestión Nóminas, Defensa Jurídica)
- Seguridad Palacio de Ferias

- Primas de Seguros 21869,06

- Seguro Palacio de Ferias y Congresos

- Servicios Bancarios y Similares 2.268,26

Comisión domiciliación recibos

- Comisión transferencias bancarias
- Gastos de Mantenimiento Cuentas
- Gastos de correo

- Publicidad y Propaganda 124.598,29

- Publicidad y propaganda Palacio
- Sponsor, espectáculos
- Invitaciones y RRPP

3. Otros Gastos Corrientes:

Otros Gastos corrientes derivados de la gestión del Palacio 35.100,00

ESTADO DE INGRESOS Y FINANCIACIÓN:

La previsión total de los ingresos del presupuesto de la Sociedad para el ejercicio 2008 asciende a la cantidad de 1.137.480,62€

El estado de Ingresos de la Sociedad Municipal para el ejercicio 2008 queda desglosado de la siguiente manera:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Ingresos por Ferias, Congresos y otros eventos: | 492.625,05€ |
| 2. Transferencias corrientes recibidas del Excmo. Ayto.: | 463.342,44€ |
| 3. Ingresos por patrocinio, publicidad y sponsorización: | 181.513,13€ |

Total Ingresos Previstos	1.137.480,62€
---------------------------------	----------------------

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORÍA** la propuesta de referencia: 7 votos a favor (6 del P.P. y 1 de IULV-CA.) y 4 votos en contra del PSOE.



A continuación, se da cuenta del informe emitido por el Sr. Secretario General, de fecha 11 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

DIAGRAMA CONSTITUCIÓN SOCIEDAD ANÓNIMA

El procedimiento de regulación de las Sociedades Municipales tiene un carácter bifásico:

Por una parte en la normativa administrativa, esto es la anterior legislación y el artículo 103 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y los artículos 89 a 94 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales aprobado por Decreto 17 de junio de 1955.

- *Pero, por otra parte, también tiene, en ese aspecto, una regulación de carácter privado que se recogió por la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada (Ley 2/1995, de 23 de marzo) y el Texto Refundido de la Ley de Sociedades Anónimas (Real Decreto-Legislativo 1564/1989, de 22 de diciembre) en los supuestos en que opte por una u otra forma de responsabilidad en cuanto el capital y régimen jurídico.*
- *El artículo 97 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto-Legislativo 781/1986, de 18 de abril, "1. Para el ejercicio de actividades económicas por las Entidades locales se requiere:*
- *a. Acuerdo inicial de la Corporación, previa designación de una Comisión de estudio compuesta por miembros de la misma y por personal técnico.*
- *b. Redacción por dicha Comisión de una memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero de la actividad económica de que se trate, en la que deberá determinarse la forma de gestión, entre las previstas por la Ley, y los casos en*
- *debe cesar la prestación de la actividad.*
- *Asimismo, en su caso, deberá acompañarse un proyecto de precios del servicio, para cuya fijación se tendrá en cuenta que es lícita la obtención de beneficios aplicable a las necesidades generales de la Entidad local como ingreso de su presupuesto, sin perjuicio de la constitución de fondos de reserva y amortizaciones.*
- *e. Exposición pública de la memoria en el BOP después de ser tomada en consideración por la Corporación, y por plaza no inferior a treinta días naturales, durante los cuales podrán formular observaciones los particulares y entidades, y*
- *d. Aprobación del proyecto por el Pleno de la Entidad local.*
- *2. Para la ejecución efectiva en régimen de monopolio de las actividades reservadas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 86.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se requerirá un procedimiento específico con intervención del órgano correspondiente de la Junta de Andalucía.*
- *Los Estatutos de la sociedad deberán contener al menos las especificidades del artículo 103 del TRLL y en la medida que no contradiga lo establecido por la redacción actual del artículo 85.ter LRRL de lo señalado en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, esto es al menos que la Junta General de Accionistas corresponderá al Pleno y que existirá un Consejo de Administración donde se determinara quienes tienen derecho a emitir un voto representando al capital.*
-

El procedimiento concreto de creación de una sociedad mercantil se requerirá, en primer lugar, un acuerdo inicial por parte del Pleno previa designación de la comisión de estudios compuesta por miembros de la Corporación y por personal técnico.

Esa comisión deberá redactar una memoria relativa a los aspectos social, jurídico, técnico y financiero de la actividad económica que se trate, como hemos dicho anteriormente, determinar la forma de gestión entre las previstas por la Ley y la prestación de actividad con un proyecto de precios de servicios y en general las condiciones que deberá establecer éste.

Una vez aprobado el proyecto el propio Pleno puede aprobar los estatutos de la sociedad y su capital social, a los efectos de su desembolso y libramiento de escritura ante Notario público y posterior inscripción en el Registro Mercantil en los términos y condiciones previstos por la legislación mercantil



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

de aplicación, esto es de responsabilidad limitada o sociedades anónimas, dependiendo de la formula por la que se opte.

Por tanto antes de la constitución de la sociedad deberá de tramitarse el procedimiento previsto en los términos recogidos por el artículo 97 del TRLL. Resumiendo, para la constitución de sociedad anónima se requiere:

- a) Moción de la Alcaldía*
- b) Informe Secretaría sobre Procedimiento a seguir*
- e) Decreto de nombramiento de Comisión*
- d) Redacción de la Memoria*
- e) Propuesta y Aprobación por Pleno de la Memoria*
- f) Exposición al público por 30 días naturales*
- g) Dictamen Comisión Informativa*
- h) Resolución de Alegaciones, constitución y aprobación de Estatutos de Sociedad Anónima por el Pleno*

Se sugiere consulta previa al Sr. Notario y Sr. Registrador Mercantil a fin de que puedan aconsejar matizaciones en los Estatutos y documentación a presentar para no demorar la tramitación en caso de defecto u omisión de requisitos.

*En Marbella a 11 de febrero de 2008.
EL SECRETARIO GENERAL,*

Se hace constar que durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Moro Nieto siendo las 11,55 horas, y se incorpora siendo las 12,00 horas.

Asimismo, se hace constar que siendo las 11,58 horas, se incorpora a la sesión el Sr. Secretario General.

Toma la palabra el **Sr. Vicesecretario** dando cuenta del asunto, y procede a la lectura de la propuesta de acuerdo contenida en el dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, esta es la única sociedad que se trae, y su justificación es que no va a gestionar ningún servicio público de recepción gratuita, esto es lo que decía el Tribunal de Cuentas, no pueden gestionar servicios públicos de recepción gratuita desde sociedades, porque las sociedades están reservadas para el ejercicio de actividades económicas.

En este caso, cree que tienen una infraestructura muy importante, capaz de generar recursos para un Ayuntamiento, con necesidades o recursos como es Marbella, que es el Palacio de Congresos, y de ahí que hayan optado por esta fórmula de organización.

En cualquier caso, el Equipo de Gobierno ya tenía un acuerdo respecto a las sociedades, que se mantendrá en estas también, y es la garantía que los cuerpos nacionales estén presentes, pero ahora no están en el momento de establecer los estatutos que van a regir esta sociedad.

Añade que la tramitación es distinta, hoy traen una memoria técnica que se va a exponer al público, sobre la idoneidad de la fórmula que plantean, y posteriormente, una vez que sea aprobado, entrarán en un nuevo capítulo, en el que tendrán que establecer lo que son los estatutos de esa sociedad.



Toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, el día anterior leyó, de una forma en diagonal, en la memoria que acompaña a esta propuesta, la verdad es que advirtió muchas situaciones o comentarios que le parecen controvertidos, en especial la memoria que dice social, que entra en cosas que no le corresponde, la memoria financiera le parece un poco caótica, en fin, la memoria le parece que tiene varios autores, no uno sólo.

Añade que en definitiva, esta memoria, no le interesa, el objetivo, él apoyó esta propuesta en la Comisión Informativa, porque le parece que están ante una propuesta para obtener dinero, y por tanto, están buscando fórmulas, y él ha planteado muchas veces esta necesidad, le parece que, en este caso concreto del Palacio de Exposiciones de Ferias y Congresos, que sirve a intereses comerciales, pues bueno es que el Ayuntamiento ingrese dinero por esta infraestructura.

Dicho esto, quiere decir, al mismo tiempo, la sensación que ha tenido leyéndolo es que, al mismo tiempo, lo van a perder para los ciudadanos, por tanto, lo que quiere es que quede en este pleno, no sabe si en forma de enmienda, haya un compromiso para que determinados espacios del Palacio de Congresos, puedan seguir ofreciéndose para colectivos ciudadanos y movimientos asociativos en general de la ciudad de Marbella, que no tienen otras dependencias, cuando se trata de buscar un espacio mínimo para albergar noventa o cien personas, y que le parece que en manos de una empresa, aunque sea municipal, puede alejarse de sus aspiraciones de utilización en un futuro inmediato.

Insiste en que ha tenido la sensación de que lo van a perder.

Puesto que están ya al final de la petición de empresas y demás, él echa en falta una, se les ha olvidado una, la Empresa Municipal de la Vivienda y Aparcamientos, aprobada por el Ayuntamiento a propuesta de Izquierda Unida, y resulta que se han olvidado de ella, y también podrían iniciar los trámites para la creación de la misma.

Indica que un día trajeron a pleno la adscripción de personal para unas labores de vivienda, pero no han traído todavía lo que tienen que traer, los estatutos, o al menos el expediente de cómo se accede y se consigue o se elabora, como se hace real esta empresa, por lo que ruega que en el próximo Pleno, traigan, igual que se ha hecho con estas, la creación de la empresa municipal para la vivienda y aparcamientos.

Toma la palabra la **Sra. Radío Postigo** diciendo que, efectivamente, en esta ocasión, el ejercicio de esta actividad se puede desempeñar por una sociedad mercantil, de capital íntegramente municipal, pero también se puede desempeñar directamente por el propio Ayuntamiento, o a través de un Organismo Autónomo Local.

Han comentado en este pleno, precisamente en el punto tercero, que las sociedades municipales han sido uno de los instrumentos municipales, que históricamente se han utilizado en este Ayuntamiento para cometer delitos contra la propiedad pública, y todo ello sin control económico, sin fiscalización, y por supuesto, con una política de opacidad absoluta.

Cree que Marbella necesita, más que ningún otro municipio, de una política clara y transparente, no deben caer en error de crear otra sociedad mercantil, la Ley de Bases de Régimen Local, en su art. 85, prevé las formas de prestar los servicios a través de la gestión directa, y se establece que se pueden prestar a través del propio Ayuntamiento, de un organismo autónomo local, de una entidad pública empresarial, o de una sociedad mercantil.

Desde su grupo, entienden que la necesaria autonomía no está para nada reñida, con el control económico y financiero que corresponde a una institución municipal, por



este motivo, reclaman que la gestión se realice, o bien directamente por el propio Ayuntamiento, o a través de un organismo autónomo local que se cree al efecto, pero en ningún caso a través de una sociedad municipal.

Para finalizar, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo al Sr. Monterroso que, la cuestión que ha planteado no cabe en este punto ni en este momento, ahora están en el modelo, y ni siquiera están en la creación de los estatutos.

Respecto al tema que ha planteado de la sociedad, es una situación mucho más compleja, porque hablan de una sociedad que se debe crear “ex novo”, y no como en el caso de los organismos autónomos, donde, verdaderamente, tienen una situación preexistente, que están de alguna forma moldeando y atrayendo hacia la legalidad.

Dirigiéndose a la Sra. Radío, le indica que estos son modelos de gestión, no cree que sea procedente que se comparen todas las sociedades con las sociedades gilistas, desde luego, en este caso, lo rechazan de todo punto, y mucho menos en este momento, donde lo único que hacen es hablar de la fórmula que se va a seguir.

Añade que es una fórmula que es seguida por muchos Ayuntamientos para ese tipo de actividades, por diputaciones, como la Diputación Provincial de Málaga, por cualquier administración, en el ejercicio de sus competencias, y quiere decirle que esa es gestión directa, la gestión indirecta es cuando se realiza una concesión fuera del Ayuntamiento, la utilización de sociedades íntegramente públicas, son gestión directa de este Ayuntamiento, y cree que hasta la fecha, han dado pruebas suficientes de que la gestión es lo suficientemente transparente y limpia, y está a miles de kilómetros, a años luz de distancia de la que se realizaba en la época de Gil.

Se procede a la votación.

Durante la votación, aún no se ha incorporado a la sesión el Sr. Fernández Vicioso.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de diecisiete votos a favor (dieciséis del Grupo Municipal Partido Popular y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) y nueve votos en contra del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español.

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el expediente de Constitución de la sociedad municipal “Palacio de Ferias, Congresos y Exposiciones de Marbella, S.L..

SEGUNDO.- Aprobar la memoria técnica para la creación de la sociedad municipal “Palacio de Ferias, Congresos y Exposiciones de Marbella, S.L.” encargada de la gestión del servicio de planificación, organización y celebración de ferias, congresos, convenciones, exhibiciones, seminarios, muestras, reuniones, cursos, certámenes, eventos de carácter cultural, artístico, profesional, comercial, empresarial, industrial y de cualquier otro de naturaleza similar.

TERCERO.- Someter el expediente a periodo de información pública por un plazo de 30 días naturales contados a partir de la publicación de Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales podrán formular observaciones los



particulares y entidades y finalmente será aprobado el proyecto por el Pleno del Ayuntamiento, art. 97 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por R.D. legislativo 781/1986 de 18 de abril.

11º.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DE RÉGIMEN INTERIOR, SOBRE CESIÓN GRATUITA A LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA, DE UNA PARCELA EN EL SECTOR URP-A-5 “EL OLIVAR”, CON DESTINO A LA CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa de 17 de abril de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta de la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:

“El Excmo. Ayuntamiento de Marbella es propietario, entre otras, de la parcela señalada con el número 17-a del Plan Parcial “El Olivar” Sector URP-AL-5, con una superficie de 4.942, 92 m2. La parcela consta bajo el número 1.431 del epígrafe de bienes inmuebles, del Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, aprobado en el punto XVI-B del orden del día de la sesión ordinaria del Pleno celebrado el 31 de julio de 2007.

En el citado Inventario se recoge como Bien Demanial – Servicio Público, destinada a Equipamiento Escolar.

Inscrita en el Registro de la Propiedad nº 1 de los de Marbella, al Tomo 1335, Libro 268, Folio 17 y número de finca 16.386.

Con fecha de 30/01/02 el Pleno del Ayuntamiento aprueba la cesión de una parcela, de la que procede la anteriormente descrita, a la Junta de Andalucía para la construcción de un Centro de Enseñanza Secundaria, declarando la caducidad del expediente tramitado al efecto mediante escrito de la Consejería de Economía y Hacienda recibido en el R.G.E.D. con fecha de 5 de febrero de 2007, nº 009257. En el mismo escrito insta a este Ayuntamiento a iniciar nuevo expediente de cesión mediante la figura jurídica de la mutación demanial subjetiva.

Con fecha de 30 de abril de 2007, en el punto 17 del orden del día del Pleno de la Comisión Gestora, se acuerda declarar la caducidad del expediente de cesión gratuita de la citada parcela a la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía con destino a la construcción de un Instituto de Educación Secundaria, así como iniciar un nuevo expediente de cesión gratuita, al amparo del Art. 11 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, que aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, mediante la figura jurídica de la mutación demanial subjetiva.

Con fecha 8 de junio de 2007 y número de R.G.E.D. 045831 se recibe escrito de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía, Dirección General de Patrimonio, posteriormente reiterado con fecha de 23 de noviembre de 2007, nº R.G.E.D. 097034, solicitando la cesión gratuita a la Comunidad Autónoma Andaluza de



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

la propiedad de titularidad municipal de 4.942,92 m² de la parcela nº 17 del Sector URP-AL-5 del Plan Parcial “El Olivar”, con destino a la construcción de un Instituto de Educación Secundaria y de 1.100 m² sitios en el sitio de Hacienda de San Manuel del mismo sector, con destino a ampliación del citado instituto.

La cesión gratuita de los 1.100 m² a la Junta de Andalucía se tramitó bajo el número de expediente 117/2006 de Bienes.

Así mismo, por parte de la Consejería de Educación se aportará, según consta en el escrito remitido a éste Ayuntamiento con fecha 8 de junio de 2007 y referido en el antecedente séptimo del informe emitido por el Sr. Vicesecretario con fecha de 18 de octubre de 2007, entre otra documentación, la Memoria Económica y de Repercusión Social suscrita por el Delegado Provincial o Secretario General Técnico correspondiente.

Es evidente que los fines que se persiguen con el presente expediente redundan de manera evidente y positiva en beneficio de los habitantes de Marbella.

En el expediente constan Informe Técnico, Informe de valoración, Informe de Intervención, Información catastral, Nota simple del Registro de la propiedad, certificado de inscripción en el Inventario de bienes de este Ayuntamiento, así como Informe de Secretaría, en base a los cuales, así como a los antecedentes y documentación que obra en el expediente, al Pleno, según lo dispuesto en los artículos 22.2 p) y 47.2.ñ) de la Ley 7/1985 Reguladora de Bases de Régimen Local, tengo el honor de proponer la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Proceder a la cesión gratuita a la Junta de Andalucía, Consejería de Educación, mediante la figura de la mutación demanial subjetiva, y con destino a la construcción de un Centro de enseñanza Secundaria, de la parcela que a continuación se describe:

Parcela de terreno con una superficie de 4.942,92 m²., denominada 17-a, del sector URP-AL-5 “El Olivar”, que consta bajo el número 1.431 del epígrafe de bienes inmuebles, del Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, aprobado definitivamente en el punto XVI-B del orden del día de la sesión ordinaria del Pleno celebrado el 31 de julio de 2007, como Bien Demanial – Servicio Público, destinada a Equipamiento Escolar.

Inscrita en el Registro de la Propiedad nº 1 de los de Marbella, al Tomo 1335, Libro 268, Folio 17 y número de finca 16.386, y con referencia catastral 9413108UF3491S0001TX.

SEGUNDO.- La cesión deberá formalizarse mediante convenio administrativo entre el Ayuntamiento de Marbella y la Junta de Andalucía e inscribirse en el Registro de la Propiedad (artículo 11.2 y 117.4 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, aprobado por Decreto 18/2006, de 24 de enero).

TERCERO.- El inmueble municipal cedido deberá destinarse al uso previsto dentro del plazo máximo de 2 años a contar desde la notificación del presente acuerdo,



debiendo mantenerse su destino durante los 30 años siguientes. Si el inmueble cedido no se destinase al uso previsto o dejasen de estarlo posteriormente, se considerará resuelta la cesión y revertirán al Ayuntamiento de Marbella con todas las mejoras realizadas.

CUARTO.- Una vez realizado el correspondiente Convenio entre las Administraciones intervinientes, se hará constar el acto de mutación demanial en el Inventario municipal de Bienes y Derechos, tal y como se dispone en el artículo 82 de la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas 33/2003, de 3 de noviembre.

QUINTO.- Dar cuenta al Delegado de Gobierno de la Junta de Andalucía en la provincia de Málaga de conformidad con lo dispuesto, analógicamente, en el artículo 109.2 del RBEL, el artículo 27.5 de la LBELA y al artículo 1.3 del decreto 425/2000, de 7 de noviembre, por el que se determinan los órganos competentes de la Consejería de Gobernación en materia de tráfico jurídico de bienes de las Entidades Locales, con remisión de copia autenticada del expediente completo, instruido a tal fin.

SEXTO.- Facultar a la Sra. Alcaldesa para la firma de cuantos documentos y realización de cuantas gestiones sean precisas a fin de dar cumplimiento a este acuerdo.”

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR UNANIMIDAD** la propuesta de referencia.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra la **Sra. Díaz García** diciendo que, simplemente, se trata de legalizar la cesión, hubo un expediente de cesión de una parcela en el año 2002, para la construcción de un instituto en Las Chapas, ese expediente caducó, se inició en el año 2007, hubo luego una modificación del proyecto, se amplió el proyecto de un instituto de dos líneas a tres.

En noviembre de este año, se solicitó la cesión definitiva de esa parcela, y ahora se trata simplemente de legalizar la cesión para un instituto que prácticamente está ya casi construido.

Seguidamente, toma la palabra el **Sr. De Luís Ferreras** diciendo que, efectivamente, como ha recordado la Concejala de Educación, es un suelo donde actualmente se está construyendo el instituto de secundaria de Las Chapas, es un proyecto que ha sufrido infinidad de trabas, problemas, derivados de lo que ha sido la gestión urbanística que se ha hecho en los últimos quince años.

Cree que es tremendo que la cesión de su suelo se cumpla, o se termine, precisamente cuando el centro ya está casi construido.

También le gustaría destacar la importancia que tuvo para la consecución y la definitiva construcción de este Instituto, la modificación puntual de elementos que hizo la Gestora en su día, que tuvo una aprobación inicial el 27 de noviembre de 2006, y una aprobación definitiva de 17 de abril de 2007, cinco meses para hacer una modificación puntual de elementos, que permitía consolidar este instituto, que no le encorsetaba en esas limitaciones de las lindes que tenía, ni las edificaciones.



Decían lo de los cinco meses que había durado la tramitación de la modificación puntual de elementos, porque a pesar que en el pasado pleno de 25 de enero, aprobaron, por unanimidad, que este Ayuntamiento, que este Equipo de Gobierno pusiera a disposición de la Delegación de Educación suelos para consolidar nuevos colegios, hasta el día de la fecha, no han presentado ante la Junta de Andalucía ni un solo metro cuadrado.

Para finalizar, toma la palabra la **Sra. Díaz García** diciendo que, vuelven sobre lo mismo, como sabe perfectamente, o si nó lo sabe se lo recuerda, ya no se pueden hacer modificaciones puntuales de elementos, según la Ley del Suelo de Andalucía, por tanto, no se puede conseguir suelo de ese modo.

Indica al Sr. De Luís que no se preocupe, que la Delegación de Educación y la Junta de Andalucía tendrá en breve todo el suelo disponible, que ya sabe que tiene el del Albergue África para construir los dos colegios en uno, perfectamente legalizado, luego ya puede empezar a hacer el proyecto, y a ver si para el próximo año pueden tener El Carmen y el Gil Muñiz con más líneas, y solucionar los problemas de escolarización de primaria en el municipio, sin necesidad que el Ayuntamiento le ofrezca nada, porque ya es suyo el suelo.

Se procede a la votación.

Se hace constar que en este punto se incorpora a la sesión el Sr. Fernández Vicioso, siendo las 12,03 horas.

Asimismo, durante la votación, se ausentan de la sala el Sr. Zori Núñez siendo las 12,00 horas, y el Sr. Troyano Fernández siendo las 12,02 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los presentes

ACUERDA

PRIMERO.- Proceder a la cesión gratuita a la Junta de Andalucía, Consejería de Educación, mediante la figura de la mutación demanial subjetiva, y con destino a la construcción de un Centro de enseñanza Secundaria, de la parcela que a continuación se describe:

Parcela de terreno con una superficie de 4.942,92 m²., denominada 17-a, del sector URP-AL-5 “El Olivar”, que consta bajo el número 1.431 del epígrafe de bienes inmuebles, del Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, aprobado definitivamente en el punto XVI-B del orden del día de la sesión ordinaria del Pleno celebrado el 31 de julio de 2007, como Bien Demanial – Servicio Público, destinada a Equipamiento Escolar.

Inscrita en el Registro de la Propiedad nº 1 de los de Marbella, al Tomo 1335, Libro 268, Folio 17 y número de finca 16.386, y con referencia catastral 9413108UF3491S0001TX.

SEGUNDO.- La cesión **deberá formalizarse** mediante convenio administrativo entre el Ayuntamiento de Marbella y la Junta de Andalucía e inscribirse en el Registro



de la Propiedad (artículo 11.2 y 117.4 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, aprobado por Decreto 18/2006, de 24 de enero).

TERCERO.- El inmueble municipal cedido **deberá destinarse** al uso previsto dentro del plazo máximo de 2 años a contar desde la notificación del presente acuerdo, debiendo mantenerse su destino durante los 30 años siguientes. Si el inmueble cedido no se destinase al uso previsto o dejasen de estarlo posteriormente, se considerará resuelta la cesión y revertirán al Ayuntamiento de Marbella con todas las mejoras realizadas.

CUARTO.- Una vez realizado el correspondiente Convenio entre las Administraciones intervinientes, **se hará constar** el acto de mutación demanial en el Inventario municipal de Bienes y Derechos, tal y como se dispone en el artículo 82 de la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas 33/2003, de 3 de noviembre.

QUINTO.- Dar cuenta al Delegado de Gobierno de la Junta de Andalucía en la provincia de Málaga de conformidad con lo dispuesto, analógicamente, en el artículo 109.2 del RBEL, el artículo 27.5 de la LBELA y al artículo 1.3 del decreto 425/2000, de 7 de noviembre, por el que se determinan los órganos competentes de la Consejería de Gobernación en materia de tráfico jurídico de bienes de las Entidades Locales, con remisión de copia autenticada del expediente completo, instruido a tal fin.

SEXTO.- Facultar a la Sra. Alcaldesa para la firma de cuantos documentos y realización de cuantas gestiones sean precisas a fin de dar cumplimiento a este acuerdo

12º.- MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA PSOE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, SOBRE DETERMINACIÓN DE LOS ÁMBITOS AFECTADOS POR LA SUSPENSIÓN DE LICENCIAS DE OBRAS ACORDADA POR EL PLENO MUNICIPAL DE 19 DE JULIO DE 2007.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa de 17 de abril de 2008, del siguiente tenor literal:

“A continuación se da cuenta de la referida Moción del siguiente tenor literal:

EXPONE

Que el pasado día 19 de julio del 2007 el Pleno del Ayuntamiento aprobó inicialmente el documento de revisión del P.G.O.U (edicto publicado en el BOP con fecha 30-7-07), por unanimidad.

En el apartado 4 que remite a la aprobación de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley 7/2002 de ordenación urbanística de Andalucía y de conformidad con los arts. 117, 118 y 120 a 122 del Reglamento de Planeamiento, aprobado por R.D. 2159/78 (R.P.), el acuerdo plenario de aprobación inicial del Plan determinará por sí solo la suspensión del otorgamiento de licencias por plazo máximo de un año para aquellas áreas del territorio municipal cuyas nuevas determinaciones supongan modificación del régimen urbanístico vigente.



La LOUA distingue dos tipos de suspensión –potestativa y automática- con la finalidad de impedir que durante la tramitación del Plan se puedan crear situaciones jurídicas que en un futuro puedan estar en desacuerdo con aquél.

En el informe de Secretaría General de 13 de julio de 2007 se propuso al Pleno sobre la suspensión de licencias lo siguiente;

“Cuarta.- De conformidad con el art. 27 LOUA y art. 120 RP, el acuerdo plenario de aprobación inicial del Plan determinará por sí solo la suspensión del otorgamiento de licencias por plazo máximo de un año para aquellas áreas del territorio municipal cuyas nuevas determinaciones supongan modificación del régimen urbanístico vigente. No obstante, podrán concederse licencias basadas en el régimen vigente, siempre que se respeten las determinaciones del nuevo planeamiento (art. 120.1 RP).

En los procedimientos de aprobación o de alteración de instrumentos de ordenación urbanística, la documentación expuesta al público deberá incluir un resumen ejecutivo expresivo de los siguientes extremos:

- a) Delimitación de los ámbitos en los que la ordenación proyectada altera la vigente, con un plano de su situación, y alcance de dicha alteración.
- b) En su caso, los ámbitos en los que se suspendan la ordenación o los procedimientos de ejecución o de intervención urbanística y la duración de dicha suspensión (art. 11-2 de la reciente Ley del Suelo).

Cuando no se haya acordado previamente la suspensión en la tramitación del Avance, este plazo podrá tener una duración máxima de dos años. La suspensión se extingue, en todo caso, con la publicación de la aprobación definitiva del instrumento de planeamiento.”

Asimismo, en el informe del Servicio Jurídico Administrativo de Urbanismo de 12 de julio de 2007 y sobre esta misma cuestión se afirma que

“.- El artículo 27.2 de la LOUA establece que el acuerdo de aprobación inicial del Plan “determinará la suspensión, por el plazo máximo de una año, del otorgamiento de aprobaciones, autorizaciones y licencias urbanísticas en las áreas en las que las nuevas determinaciones para ellas previstas supongan modificación del régimen urbanístico vigente”. Se trataría en este caso, a diferencia de la suspensión facultad (nº 1 de igual artículo), de una norma de “ius cogens” que conlleva la suspensión del otorgamiento de aprobaciones, autorizaciones o licencias solamente en aquellas áreas para las que el nuevo plan comporta modificaciones de su régimen urbanístico. Y, si es posible que la expresión “determinará”, parecería inicialmente aludir a un mecanismo automático de suspensión por la sola operatividad del acuerdo de aprobación, sin más aclaraciones ni concreciones, a forma de cláusula genérica y abstracta invocable frente a los casos concretos en que la Administración así lo interprete, es lo cierto que la lectura del art. 120.2 del Reglamento de Planeamiento, aprobado por R.D. 2159/78 (R.P.) conduce a conclusión contraria por forma tal que: “El acuerdo por el que el Plan inicialmente aprobado se somete a información pública expresará necesariamente las áreas del territorio objeto de planeamiento que quedan afectadas por la suspensión de licencias....”



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

La seguridad jurídica, la certeza del Derecho, exigen, para que la suspensión opere y vincule, evitándose así supuestos de indefensión, que el acuerdo de aprobación defina los concretos ámbitos, áreas o zonas donde opera tal suspensión. Es por ello por lo que en tal sentido se ha ido conformando una reiterada doctrina jurisprudencial exigiendo la previa perimetración de los terrenos a los que afectaría la suspensión (S.S. 23.01.81, 26.05.86, 27.07.88, 7.06.94 y un largo etcétera).

Así pues y con base en lo señalado, para que la suspensión opere y vincule es preciso que las áreas del territorio afectadas sean identificadas expresamente, debiendo asimismo ordenarse “la interrupción del procedimiento de otorgamiento y la notificación de aquel acuerdo a quienes tuvieran presentadas solicitudes de licencia con anterioridad a la fecha de su adopción” (art. 121 RP).

MOCIÓN

Que el Excmo. Ayuntamiento de Marbella en Pleno, en orden a sus competencias y en cumplimiento del artículo 27.2 de la Ley 7/2002 de ordenación urbanística de Andalucía y de conformidad con los arts. 117, 118 y 120 a 122 del Reglamento de Planeamiento, aprobado por R.D. 2159/78 (R.P.), determine los ámbitos afectados por la suspensión de licencias de obras para aquellas áreas del territorio municipal cuyas nuevas determinaciones, en la nueva revisión del PGOU, supongan modificación del régimen urbanístico vigente.

Y la Comisión Informativa Permanente de Obras y Urbanismo, por mayoría de tres votos a favor del Grupo Municipal PSOE-A y seis abstenciones (cinco del Grupo Municipal del PP y una del Grupo Municipal de IULV-CA) **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la referida Moción.

Se hace constar que en este punto del orden del día se incorpora a la sesión el Sr. Zori Núñez, siendo las 12,06 horas.

Asimismo se hace constar que durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Hernández García y el Sr. Troyano Fernández siendo las 12.03 horas, y se incorporan siendo las 12,15 y 12,10 respectivamente; se ausenta de la sala el Sr. Maíz Martín siendo las 12,05 y se incorpora a las 12,10 horas.

Durante el debate se ausenta de la sesión el Sr. Pérez Moreno siendo las 12,05 horas.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

La **Sra. Alcaldesa** indica que este punto, tal y como se ha acordado por en la Junta de Portavoces, tendrá una duración de cinco minutos, finalizando con una intervención de un minuto.

Para la defensa del asunto, toma la palabra el **Sr. De Luís Ferrero** diciendo que, le gustaría mencionar a la Delegada de Educación, que mencionaba el tema de la modificación puntual del Albergue África, también es producto de la oficina de Planeamiento, y también sabe que eso no va a solucionar el problema del equipamiento, y también sabe que dar suelo a la Junta de Andalucía no es sólo a través de las modificaciones puntuales de elementos, tiene otras figuras que convendría que usara.



Antes decía el Portavoz del Equipo de Gobierno que había tres asignaturas que tenía este Equipo de Gobierno, una de ellas era el tema de la gestión urbanística, y les decía que la aprobación del Plan General la había realizado el Equipo de Gobierno, y no es del todo cierto, sino que la ha realizado toda la Corporación del Ayuntamiento, ya que fue votada por unanimidad.

Efectivamente, la aprobación del Plan General es un gesto importante, pero también hay que cumplimentar lo que son sus determinaciones, todas, como decía el pasado día 19 de julio, este Ayuntamiento aprobó inicialmente el documento de revisión, y en el apartado cuarto que remite a esa aprobación, les remite a lo dispuesto en el art. 27.2 de la LOUA 7/2002, de ordenación urbanística de Andalucía, y a los artículos 117, 118, 120, 121 y 122 del Reglamento de Planeamiento, que plantea, en definitiva, que esa aprobación inicial del Plan, determinará por sí sola la suspensión del otorgamiento de licencias por un plazo máximo de un año.

Continúa diciendo que estas consideraciones, de cumplimiento del art. 27 de la LOUA, y los artículos mencionados del Reglamento de Planeamiento, fueron puestas en los informes que incluía la aprobación inicial de este documento.

Decían los servicios jurídicos que el acuerdo por el cual el Plan inicialmente aprobado se somete a información pública, expresará necesariamente las áreas del territorio objeto del planeamiento que quedan afectadas por la suspensión, y añadía el servicio jurídico que la seguridad jurídica, la certeza del derecho, exige que para que la suspensión opere y vincule, en el acuerdo de aprobación inicial deben definirse los ámbitos concretos donde opere tal suspensión.

Añade que al día de hoy, esta delimitación de ámbitos no se ha determinado, y por tanto, no puede operar esa prescripción de suspensión de licencias en aquellos lugares donde existan contradicciones entre lo propuesto en el nuevo Plan, con lo existente en el Plan viejo.

Por eso han solicitado a este Pleno que en orden a sus competencias, y en cumplimiento del art. 27 de la LOUA y de los artículos 117, 118, 120, 121 y 122 del Reglamento de Planeamiento, este Equipo de Gobierno determine los ámbitos afectados por la suspensión de licencias de obras, para aquellas áreas del territorio municipal, cuyas nuevas determinaciones en la nueva revisión del P.G.O.U supongan modificaciones del régimen urbanístico vigente.

Seguidamente, toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, cree que están ante un tema grueso, de calado, que, a su juicio, no debería necesitar traerlo a Pleno en forma de moción, sino simplemente en forma, en todo caso, de insistencia que se cumpla la Ley.

Se pregunta si, acaso, se están vulnerando principios legales, o badeando la Ley.

Se ha preocupado cuando ha leído un acta de una Comisión de Gobierno donde se plantea que están produciéndose actuaciones administrativas que van en contra del Informe que acompaña al Plan de Ordenación Urbana aprobado inicialmente, se pregunta si esto es cierto, porque él no asiste a las Comisiones de Gobierno, pero de ser cierto, podrían estar ante una situación de, no se atreve a decirlo, pero vadeando la legalidad.

Cree que es una obviedad, pero recuerda a la Sra. Alcaldesa que ella juró, no sólo cumplir la Ley, sino hacerla cumplir, es una obviedad, pero esto no puede quedar al margen en ningún caso, parece ser que no se está cumpliendo lo que se ha explicado por el portavoz del grupo socialista, y se están dando autorizaciones para construcciones en



aquellas áreas que se prevé una modificación urbanística en el nuevo Plan General aprobado inicialmente, y eso está taxativamente excluido.

Por tanto, lo que plantea es una cuestión de insistir en el cumplimiento de la legalidad, y el argumento que se adujo también en esa reunión del consejo Local, es que lo que no se puede hacer es paralizar la ciudad, pero la respuesta es evidente desde un punto de vista legal, de la persona que garantiza la democracia en el Ayuntamiento, y es que hay que hacer compatible, como sea, el crecimiento con la legalidad.

Cree que no se puede aceptar el crecimiento sin la garantía de legalidad.

Cuando se aprobó inicialmente el Plan General, como todos saben, al mismo tiempo se aprobaron no sólo los dibujos que venían allí, sino un informe que los acompañaba y obligaba a esta protección de zonas, en las que no se pueden hacer nuevas modificaciones, que difieran de lo que el nuevo Plan General plantea, y parece ser que se están haciendo.

Por todo ello, hay que recordar que aunque sea dura la Ley, hay que cumplirla, lo siente, ya queda menos, que se agilice la tramitación del Plan lo más posible, que se contesten las alegaciones, empiecen por tomar nota de la moción que se presenta en este pleno, a continuación deben proceder a la revisión de las licencias ilegales, deben cumplir algunas de las sentencias, que no tienen otra escapatoria, y con todo eso, que se den los pasos necesarios y se apruebe el Plan General, si es posible, dentro del 2008.

A continuación, toma la palabra la **Sra. Echevarría Prados** diciendo que, esta moción le ha planteado sorpresa, y en cierta medida, dentro de lo que cabe, cierta ironía.

En primer lugar, antes de entrar a explicar el motivo, que lo va a hacer en tres puntos muy concretos, quiere contestar en relación al tema de la Junta de Gobierno Local, en cuanto a la afirmación de que se están dando licencias contrarias a la Ley, no es así, si hubiesen dado tan sólo una, habría salido en prensa a los dos minutos.

Afirma que no se están concediendo licencias contrarias a norma, o mejor dicho, a la revisión del Plan General que se está llevando a cabo.

Dicho esto, repite que le crea cierta ironía que soliciten que se delimiten ámbitos donde opera la suspensión de la concesión de las licencias, si en Marbella no se pueden dar licencias, prácticamente en ningún sitio, no tiene que delimitar ningún ámbito, ya está delimitado todo el término municipal.

Añade que todos los ciudadanos saben perfectamente, y en sus propias carnes, todos los miembros de esta Corporación, y el Sr. De Luís como antecesor suyo en el área de urbanismo, que jurídicamente está la cosa tan terriblemente complicada, que ni por activa ni por pasiva, no hay forma.

Indica que se están dando licencias en suelos urbanos muy consolidados, con cuentagotas, y donde el incumplimiento, supuestamente, con la revisión, no se produce, no es cierto, porque en primer lugar, la realidad de Marbella no hace posible conceder licencias, es totalmente imposible, los desajustes supuestos con la revisión del Plan General, no son tales, solo alteran lo que es un viario que habrá que re-dibujar, parte de algo que no está bien definido.

Manifiesta que están en un proceso de elaboración, y ahora se ha retomado el rediseño junto con el Equipo Redactor, de este Plan General en revisión, no hay que olvidar que hasta ahora, este Plan se había hecho por unos señores que no viven ni conocen el término municipal de Marbella, que como consecuencia de ello, han cometido “errores”, que se pueden subsanar a lo largo de la tramitación de la exposición pública.



Ahora están en el periodo que tras las alegaciones de los ciudadanos, se hacen eco a ello.

Aparte, esas licencias que se están concediendo con cuentagotas, están siendo referenciadas, es decir, se están agrupando todas porque serán absorbidas, como no puede ser de otra forma, en el Plan General, y el Equipo Redactor ya lo sabe.

Esto es en cuanto a la ironía de delimitar áreas, cuando es que el término municipal está en sí paralizado, pero ahora quiere hacer referencia en cuanto a los ámbitos.

En la moción se plantea delimitar un ámbito donde no se puedan conceder licencias, esa delimitación, cuando se devolvió al Ayuntamiento las competencias de Planeamiento, se les dio un documento de Plan General elaborado por la Junta de Andalucía, a instancias de la Junta de Andalucía por un equipo redactor, era un documento que iba adjunto con una serie de informes, efectivamente, municipales y supramunicipales de los órganos que devolvían las competencias, y las Consejerías decían que el documento era completo y que tenía todos los requisitos legales.

Aparte que también quiere recordar que en las Consejerías, y el propio Sr. Chaves, decía que para demostrar la buena fe, y la buena armonía entre administraciones, que se diera un voto de confianza y no tocaran el documento, eso hicieron, y lo aprobaron inicialmente.

Indica que esas áreas tienen que venir delimitadas en ese documento, por lo que le sorprende y le causa cierta ironía que el Sr. De Luís, que ha sido su antecesor en urbanismo, que ha sido de la Corporación de los miembros del Ayuntamiento el único, junto con el vocal de urbanismo anterior, que ha podido participar mínimamente en la elaboración de esa aprobación inicial, porque el resto de miembros del Ayuntamiento, no tenían ni idea.

Añade que el Sr. De Luís, no le hizo requerimiento ninguno en la Comisión Informativa, acerca de que no estaba adjunto a las áreas donde había que suspender, y no le avisó tras la aprobación inicial, y lo ha requerido, diez meses mas tarde, diez meses más tarde dice que hay que delimitar unas áreas.

En el pleno pasado, se les requirió, a través de una moción plenaria, que aprobaran el Plan General lo antes posible, adquirieron ese compromiso, lo cual requiere un esfuerzo humano muy grande, y ahora se les dice, diez meses más tarde, que delimiten las áreas, para que no puedan llegar, en resumidas cuentas, a poder aprobar provisionalmente en el plazo que se había acordado.

En resumidas cuentas, cree que no tiene mucho sentido, no se están dando licencias que no vayan a quedar absorbidas en el Plan General, todas tienen su amparo en el Plan General que está actualmente en revisión, y si tienen conocimiento de algunas de las licencias que debería haber sido objeto de algún tipo de denuncia, pueden denunciarlo, y saldrán a la defensa o no, pero deben denunciarlo.

Por último, la propia Ley, el artículo al que hace referencia cuando se determinan unidades donde se han de suspender las licencias, establece excepciones, y dice que "... se podrá, no obstante, dentro de esas áreas, dar licencias en aquellos supuestos que no obstaculicen la ejecución del planeamiento..." y ese es el supuesto en el que están.

Para finalizar el turno, toma la palabra el **Sr. De Luís Ferreras** diciendo que lamenta que la Sra. Echevarría vea este tema con ironía, él cree que es muy serio.



Le ha dicho que él ha participado mínimamente en la redacción del Plan General, pero lamenta decirle que no, no ha participado en esa redacción, el equipo redactor tampoco lo contrató él, lo contrató el Ayuntamiento y el Partido Popular no se opuso en su día.

Añade que si todos los equipos de redacción tuvieran que residir en las ciudades donde hacen planes generales, estarían perdidos, sería imposible hacer planes generales en este País, el que le ha hecho las advertencias del no cumplimiento de la no delimitación de esos ámbitos, han sido los órganos de control de este Ayuntamiento, pero el Equipo de Gobierno se empeña en interpretar la Ley, pero les indica que la cumplan, sólo tienen que hacer eso, nada más.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de dieciséis votos en contra del Grupo Municipal Partido Popular y diez votos a favor (nueve del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

DENEGAR La propuesta anteriormente transcrita.

13º.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONCEJAL DELEGADO DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN, RELATIVA A PROYECTO DE MEJORA DE LA SEGURIDAD ACTIVA DE LAS CRUCES DE CALZADA DE PEATONES REGULADOS POR SEMÁFOROS DE LA RED PRIMARIA URBANA.- Dada Cuenta del punto del orden del día, por unanimidad, **SE RETIRA** de la presente sesión.

14º.- MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, PSOE, RELATIVA A DIVERSAS ACTUACIONES EN EL COLEGIO PINOLIVO DE INFANTIL Y EN EL NUEVO INSTITUTO DE LAS CHAPAS, PARA ELIMINAR RIESGOS DE ACCIDENTES Y DOTARLOS DE VIARIOS DE ACCESO.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, de 17 de abril de 2008, del siguiente tenor literal:

“A continuación se da cuenta de la referida Moción del siguiente tenor literal:

EXPONE

Que en la zona conocida como Hacienda San Manuel, Huerta del Olivar, se ubican pared con pared los colegios Pinolivo de infantil y el nuevo instituto de Las Chapas que iniciará su andadura en el próximo año escolar 2008-09 y en el que cursarán sus estudios 360 alumnos nuevos, que junto a los 225 del Pinolivo suman 585, a ello hay que añadir el CEIP Platero, que al estar separado de los primeros y no disponer de accesos directos, genera muchas complicaciones a los padres que con hijos de distintas edades, los tienen repartidos entre los tres centros.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Dado el modelo de asentamiento urbanístico residencia de esta zona, muy disperso, gran parte de estos alumnos accederán a este instituto, como ahora están haciendo los alumnos de infantil del Pinolivo, en vehículo privado dado la dificultad de organizar un transporte público viable.

Los domicilios de procedencia de los alumnos de estos centros están diseminados entre las macro-urbanizaciones El Rosario, Urb. Elviria, Costabella, Las Chapas, Artola, Alicates, Los Monteros, zona de Río Real, hasta las urbanizaciones pegadas al límite urbano con Mijas, un especio que supone más del 40 % del Término Municipal.

La parcela donde se ubican estos colegios solo dispone de accesos desde la calle Camino de los Leñadores o la calle de la urbanización Ricmar (al Este de la entrada del colegio Pinolivo) y ambas a través de la autoría del mediterráneo A7 (antigua N 340), en un tramo de esta autoría muy rápido y peligroso, que una gran parte de los alumnos están obligados a usar para acceder al instituto y al colegio infantil.

Se da la circunstancia de que muchos padres y madres tienen a sus hijos repartidos entre los tres centros, el de infantil de Pinolivo, el de primara del Platero y el instituto de Las Chapas lo que los obliga a realizar cuatro incorporaciones a la autovía (en la entrada y en la salida), con un desplazamiento diario superior a los 20 Kms., ya que tienen que utilizar los cambios de sentido de Urb. Las Chapas y Hotel Don Carlos, con el consiguiente peligro, debido a la intensidad que presenta el tráfico a esas horas, habiéndose producido ya numerosos accidentes graves como consecuencia de esta situación.

Que con solo la construcción de dos pequeños viarios esta situación puede evitarse y a la par servir de conexión a servicios ciudadanos de distinta naturaleza, como son centros comerciales, bancos, hoteles, Instituto de la Chapas, Colegio Infantil Pinolivo, Colegio Platero, Mancomunidad de Municipios, Distrito de la Chapas, consultorio medico, hogar de la tercera edad, guardería municipal, Iglesia del Carmen, oficina de correos, instalaciones deportivas municipales de Santa María, además del futuro apeadero del tren Las Dunas.

MOCIÓN

Que a fin de eliminar riesgos de accidentes de los escolares de estos centros educativos y de mejorar la accesibilidad de esta zona, la Corporación Municipal de Excmo. Ayuntamiento de Marbella en Pleno, en orden a sus competencias dote a estos centros de los viarios de accesos pertinentes, entre ellos se proponen y ubican los siguientes:

1º.- Un viario de conexión desde la calle de la Urbanización Ricmar (Linde Este del Colegio Pinolivo), hasta la calle Paseo de Cuba de la Urbanización Elviria.



ALTERNATIVO: Un viario de conexión de la calle de la Urbanización Ricmar (Linde Este del Colegio Pinolivo), hasta la calle Paseo del Brasil en la Urbanización Elviria.

2º.- Un viario de conexión de la calle Camino de los Leñadores, hasta la calle del Pino Carrasco de la Urbanización El Rosario.

ALTERNATIVO: un viario de conexión desde la calle Camino de los Leñadores a la zona Sur del Colegio Pinolivo.

Y la Comisión Informativa Permanente de Obras y Urbanismo, por mayoría de cuatro votos a favor (tres del Grupo Municipal PSOE-A y uno del Grupo Municipal IULV-CA) y cinco abstenciones del Grupo Municipal del PP **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la referida Moción.

Se hace constar que durante el debate se ausenta de la sala la Sra. Díaz García siendo las 12,13 horas, y se incorpora a las 12,25 horas; se ausentan de la sala el Sr. Pedrazuela Sánchez, el Sr. Espada Durán y el Sr. Troyano Fernández siendo las 12,20 horas, y se incorporan a las 12,24 horas y 12, 22 horas respectivamente; Se ausentan de la sala la Sra. Caracuel García y la Sra. Radio Postigo siendo las 12,22 horas, y se incorporan a las 12,25 horas.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. De Luís Ferreras** diciendo que antes hablaban de esta misma parcela, situada en la Huerta del Olivar, zona de Las Chapas, donde se está construyendo un instituto de enseñanzas medias, para dar servicio a toda esta zona, a todos los alumnos que viven en la zona de Las Chapas, para que evitaran tener que desplazarse al casco urbano de Marbella, con el peligro que ello entraña.

Indica que el Instituto que está a punto de completarse y entrará en funcionamiento para el próximo año escolar para 360 alumnos, aunque inicialmente eran 240, la ampliación y esa modificación puntual de elementos que comentaba, ha permitido ampliar la capacidad del centro.

Añade que el problema que se plantea es la escasa comunicación que existe, tanto en el Instituto, como en el Colegio Pinolivo, que están prácticamente pared con pared, y el Colegio de Primaria de Pueblo Platero, esto genera unas enormes complicaciones a los padres y madres, que tienen sus hijos repartidos en los tres centros educativos, y no tienen otra forma de acceder a ellos, que no sea saltando a la C.N. 3240, con el peligro que ello entraña.

La construcción de dos pequeños viarios que comuniquen la zona de las urbanización Ric Mar con Elviria, permitirían, no sólo comunicar tanto el Instituto nuevo, como el Colegio Infantil con el Colegio de Primaria de Las Chapas, sino que permitiría que zonas de servicios, en definitiva, que existen ahora en la Urbanización, pudieran ser usados por los vecinos de la zona, sin tener que saltar a la C.N. 340.

Es por lo que han planteado al Equipo de Gobierno que consolide un viario de conexión desde la calle de la urbanización Ric Mar, desde el linde del Colegio Pinolivo, hasta la calle Paseo de Cuba de la Urb. Elviria, para comunicar esta zona de colegios con la urbanización del mismo nombre, así como un viario de conexión de la calle



Camino de los Leñadores, hasta la Calle Pino del Carrasco, para comunicar estos centros, con la Urbanización El Rosario.

Con esto, tendrían solucionada la comunicación sin necesidad de saltar a la C.N. 340, la comunicación de todas estas urbanizaciones, que mejoraría sin duda la calidad de la educación y la seguridad de los padres, madres y alumnos que demandan y usan todos esos servicios.

A continuación, toma la palabra la **Sra. Echevarría Prados** diciendo que están totalmente de acuerdo en cuanto a la necesidad de trazar o dar soluciones a los accesos de estos centros educativos, con las urbanizaciones de los alrededores, es cierta la peligrosidad que corren diariamente, y es cierto que esta carretera nacional es altamente peligrosa y hay que dar una solución.

Lo que ocurre, en cuanto a los dos trazados que se plantean por el Grupo Socialista, uno de ellos coincidente con el establecido en el Plan General del 86, que es el situado más al sur, y el otro, situada más al norte, que es el que prevé la revisión del Plan General, no son una solución inmediata, no plantean, es imposible llevarlos a cabo de manera inmediata.

Entiende y se solidariza con la preocupación por dar una solución a este problema, y con carácter inmediato, que ambos plantean la imposibilidad de la inmediata, supone una demora excesiva en el tiempo.

El que está situado más al sur, que sería conforme con el Plan General, aparte que sería contrario a lo que establecen las determinaciones de la revisión, puesto que al día de hoy, en la revisión ese documento desaparecería, pero con independencia a ello, el problema es que el desarrollo urbanístico necesario para poder llevarlo a cabo, es demasiado duradero en el tiempo.

Añade que conlleva el desarrollo de dos planeamientos diferentes, de dos planes especiales, conlleva llevar a cabo unos procedimientos de expropiación urbanística, en definitiva, un problema de tiempo para llevarlo a cabo.

Con respecto al que está trazado por la parte superior, ocurre lo mismo, en primer lugar tendrían que estar aprobado definitivamente el Plan General, la proyección por parte del río, además que es un puente del todo inviable, ya que es por la parte de más orografía, con independencia que se pudiera buscar una conexión mayor o de mejor calado, y en lo que se refiere al viario por la urbanización, es un viario existente que no podría albergar el tráfico que se le derivaría.

Cree que ya que están en la misma sintonía, en la idea de dar una solución inmediata a este problema, que es cierto y real, desde el equipo de Gobierno entienden que la alternativa idónea y rápida sería hacer una vía de acceso a la carretera nacional, teniendo en cuenta, además, que todo lo que es una vía de acceso a la carretera nacional, que podrían utilizarse los viales de desaceleración existentes en algunos de los tramos, y consistiría, simplemente en hacer un alargamiento.

Indica que esto supone una mayor rapidez, porque al ser una obra del Ministerio, supramunicipal, no necesita modificaciones de planes, o llevar a cabo expropiaciones porque está dentro de sus terrenos, y en realidad, con ello se daría solución, de una manera, insiste, inmediata al problema, además que sería necesaria la vía de servicio o la rotonda que todos conocen allí.

Añade que, con ello, esta rotonda está prevista en el Plan General del 86, por lo que es una obra que el Ministerio tiene pendiente y tiene dentro de sus presupuestos, por lo que, a fin de dar la mayor prioridad, entiende, y propone la enmienda de realizar un



tercer trazado, planteando la vía de servicio a la carretera nacional, con la rotonda que viene en el Plan General del año 86.

Toma la palabra el **Sr. De Luís Ferreras** planteando una cuestión de orden, pregunta si están hablando de que el Equipo de Gobierno propone crear un vial de aceleración, un carril paralelo a la C.N. 340, que comunique la Urb. Elviria, los colegios y la Urb. El Rosario.

La **Sra. Echevarría Prados** interviene sin usar el micrófono, por lo que su intervención no es recogida en la grabación.

La **Sra. Alcaldesa** indica al Sr. De Luís que finalice su intervención, cree que la propuesta de la Sra. Echevarría ha quedado perfectamente clara.

El **Sr. De Luís Ferreras** indica que, en definitiva, el Equipo de Gobierno se ha gastado 50.000 euros en peatonalizar la Calle Fontanilla, y ahora ponen todo tipo de problemas para comunicar tres colegios, y como siempre hacen, que lo arregle Fomento, que no quieren saber nada, cree que es mal asunto, se está dando mal ejemplo a los padres, las madres y los niños de esos colegios, porque ni siquiera están interesados en solucionar sus problemas.

Cree que el Equipo de Gobierno siempre traspasa su responsabilidad a otros organismos, y así no se crea urbanismo, no se comunican las urbanizaciones, y en definitiva, no hacen gestión, no hacen nada.

Por parte de la **Sra. Echevarría Prados**, se presenta **ENMIENDA** al punto en el sentido de proponer un tercer trazado consistente en Instar al Ministerio de Fomento, la realización de una vía de servicio a la Ctra. Nacional 340 con la rotonda que viene recogida en el Plan General del año 86, pudiendo utilizar los viales de desaceleración existentes en algunos de los tramos.

Consistiría en hacer un alargamiento, lo que supondría una mayor rapidez, ya que al ser una obra supramunicipal no necesita modificaciones de Planes, no necesitaría llevar a cabo expropiaciones, ya que se lleva a cabo dentro de terrenos propiedad del Ministerio de , y de ello se daría solución de una manera inmediata al problema, además que sería necesario que esa vía de conexión terminara en una rotonda, que todos conocen, y está prevista en el Plan General del 86, con lo cual, sería una obra que el Ministerio tiene pendiente, y supone que estará dentro de sus presupuestos.

Por parte del **Sr. De Luís Ferreras**, proponente de la moción, **NO SE ACEPTA** la enmienda planteada, por lo que se procede a la votación de la moción tal y como la presenta el Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español.

Se hace constar que durante la votación, se ausenta de la sala el Sr. Pérez Moreno, siendo las 12,25 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de dieciséis votos en contra del Grupo Municipal Partido Popular, y diez votos a favor (nueve del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

DENEGAR la moción anteriormente transcrita.



15º.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONCEJAL DELEGADO DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN, RELATIVA A PROYECTO DE REGULACIÓN SEMAFÓRICA Y SINCRONISMO DE LAS CRUCES DE LA AVDA. GRAL. LÓPEZ DOMÍNGUEZ CON CALLES JOSÉ ITURBI Y VICENTE BLASCO IBÁÑEZ.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de propuesta del Sr. Concejale Delegado de Transporte y Circulación sobre “Proyecto de Regulación Semafórica y Sincronismo de los cruces de Avda. General López Domínguez con calles José Iturbi y Vicente Blasco Ibáñez”, del siguiente tenor literal:

“En la última década la ordenación y regulación del tráfico en la denominada popularmente “Circunvalación Urbana de Marbella” ha variado la jerarquía funcional de ésta, donde no se aplicó criterios objetivos y racionales. En la actualidad hemos heredado una vía que con catalogación de Red Primaria Urbana, su jerarquía es de Red Secundaria, dándole prioridad a inmovilizaciones irregulares con la consiguiente pérdida de capacidad de la vía y con alto riesgo de siniestralidad, no contemplando en las zonas más pobladas soluciones acertadas para la demanda peatonal.

A tenor de la obra eminente del “Tren del Litoral” que conllevará un cambio radical del tráfico durante dicho periodo en el casco urbano de Marbella, hay que planificar con antelación la movilidad de la Ciudad, con el fin que ésta esté preparada para la demanda que se prevé.

Por todo ello, ruego se adopte el acuerdo de solicitar a la Oficina Técnica de la Delegación de Transporte y Circulación “Proyecto de Regulación Semafórica y Sincronismo de los cruces de Avda. General López Domínguez con calles José Iturbi y Vicente Blasco Ibáñez”, con aplicación de las últimas novedades de seguridad activa, cubriendo la demanda social y dando respuesta a las necesidades ya planteadas en los párrafos anteriores.”

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR UNANIMIDAD** la propuesta de referencia

Se hace constar que durante el debate se ausenta de la sala la Sra. Jiménez Gómez siendo las 12,28 horas, y se incorpora a las 12,30 horas.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. Eyzaguirre Carlson** diciendo que, desde su delegación siempre buscan la seguridad del peatón y la seguridad en general del tráfico.

Se ha detectado en la Avda. Gral. López Domínguez y José Iturbi, y Vicente Blasco Ibáñez, un punto conflictivo, peligroso, y queriendo dar respuesta a la demanda social y a las necesidades del tráfico en ese punto, propone que se adopte un acuerdo de



proyecto de regulación semafórica y sincronismo de dicho cruce, con las últimas novedades en seguridad activa.

Indica que lo que quieren es regular todo ese cruce que les parece problemático, cree que los vecinos lo agradecerán.

Toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** preguntando si lo que se está planteando es un nuevo semáforo en la circunvalación o sincronismo, pregunta si ya están los semáforos y sólo se trata de sincronizar dicha zona, le parecía contradictorio Iturbi con Blasco Ibáñez, porque son dos calles diferentes.

Sabe que en Blasco Ibáñez ya existe un semáforo con la circunvalación, pero si se pone otro semáforo un poco más allá, se va a crear un problema, no le ha quedado claro, por lo que cede el tiempo que le sobre de la palabra al Sr. Eyzaguirre para que lo aclare.

La **Sra. Alcaldesa** pregunta al Sr. Eyzaguirre si quiere hacer alguna aclaración.

El **Sr. Eyzaguirre Carlson** contesta que, simplemente, lo que quieren es sincronizar los semáforos, poner un semáforo que delimite el giro a la izquierda, que les parece importante, ya hay un semáforo, lo que quieren es sincronizar ese punto semafórico y además dotarlo de las últimas novedades en seguridad activa, se está refiriendo a los semáforos de última generación.

Toma la palabra el **Sr. De Luís Ferreras** diciendo que esta seguridad que plantean para los peatones, y con la cual están totalmente de acuerdo, también la planteo su grupo para la instalación de semáforos en la calle rueda, y que rechazó el Equipo de Gobierno.

En esta propuesta de instalación de estos mecanismos en los cruces de la antigua circunvalación, se argumenta que esta antigua circunvalación había variado un poco lo que es su jerarquía funcional, y los cambios radicales que van a producirse durante la instalación del tren del litoral.

Efectivamente, están totalmente de acuerdo, pero los cruces semafóricos que su grupo planteaba para la calle Salvador Rueda, tienen una situación similar, también allí, la demanda peatonal es muy alta, tienen un colegio, el Albergue África, se va a ampliar, como decía la Concejala de Educación, un nuevo colegio en la zona de el Albergue África, y se va a ampliar el Centro de Salud de Leganitos, con lo cual, esa demanda de seguridad para los peatones, también está presente.

Invita a que vuelvan a reconsiderar aquella negativa, y vean que, efectivamente, en estos cruces que plantean, también hará falta, y será necesaria, la instalación de estos mecanismos.

Para finalizar el punto, el **Sr. Eyzaguirre Carlson** indica que se ha hecho un informe técnico, y seguramente se volverá a plantear otra vez.

Asimismo, se hace constar que durante la votación, aún no se ha incorporado a la sesión el Sr. Pérez Moreno.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los presentes

ACUERDA

PRIMERO.- **Solicitar** a la Oficina Técnica de la Delegación de Transporte y Circulación “Proyecto de Regulación Semafórica y Sincronismo de los cruces de Avda.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

General López Domínguez con calles José Iturbi y Vicente Blasco Ibáñez”, con aplicación de las últimas novedades de seguridad activa, cubriendo la demanda social y dando respuesta a las necesidades ya planteadas en los párrafos anteriores.

16º.- MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, PSOE, DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, SOBRE LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS AL PROYECTO BASE PARA LA CREACIÓN DE UNA NUEVA RUTA VERDE DE SENDERISMO JUNTO A LA LINDE DEL ARROYO GUADALPÍN.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, del siguiente tenor literal:

“A continuación se da cuenta de la referida Moción del siguiente tenor literal:

EXPONE

Que el Ayuntamiento aprobó por unanimidad en el pasado Pleno del mes de Marzo una moción presentada por el concejal de medio ambiente para la redacción de un proyecto base para la creación de una Ruta Verde de senderismo en el término municipal de Marbella, junto a la linde del Arroyo Guadalpín, con el objeto de unir este camino ecológico con Sierra Blanca y que para ello se solicitaría a la Junta de Andalucía ayuda técnica y financiera para la creación de esta ruta, así como el deslinde del Arroyo Guadalpín.

Justificaba el concejal esta propuesta entendiendo que la calidad ambiental de la ciudad dependía en gran medida de la relación entre los procesos urbanos y los procesos naturales.

Esta zona del Guadalpín ha venido sufriendo numerosas agresiones ambientales y es un lugar donde sus residentes han dado ejemplo de tenacidad en la defensa precisamente del valor ambiental de ese cauce, fruto de esa tenacidad y compromiso es la creación de la ASOCIACIÓN PARA LA PRESERVACIÓN DEL CAUCE NATURAL DEL ARROYO GUADALPÍN, colectivo que no dudó en defender estos valores naturales, suyos y por ende de todos los ciudadanos de este pueblo, en momentos difíciles en los que enfrentarse no solo a la voluntad de GIL de enterrar dicho paraje bajo el cemento, sino a la complacencia de muchos que lo apoyaban, era más difícil de lo que ahora parece.

El inicio de las protestas de los vecinos desató precisamente la construcción de un embovedado de parte del arroyo, desde Viveros Puertas hasta el puente de la autopista de la AP-7, (que se añadía al ya existente entre Viveros Puertas hasta el hotel Sultán), este embovedado era el paso previo para la urbanización de la finca del Pinillo, que permitía un mayor aprovechamiento urbanístico al promotor, ya que proyectaba para la zona la construcción de casi 300 nuevas viviendas, en un suelo que el P.G.O.U calificaba como parque y jardín público (las márgenes del arroyo) y suelo NU agrario.



Este embovedado se construyó finalmente sin respetar la traza del cauce natural del citado arroyo y sin cumplir las determinaciones que la entonces Confederación Hidrográfica del Sur (hoy cuenca Mediterránea Andaluza), requirió a la promotora de la obra. La obra de embovedado fue objeto de una paralización por parte de la comisaría de aguas de la CHS con fecha 31-10-2001, por no respetar el trazado natural del cauce y por no adoptar la obra ejecutada al proyecto presentado, ya que se redujo la sección de cálculo en un 18.5 % sustituyendo una sección en bóveda de cañón de 18,81 m2. por otra ojival con reducción en arco y estrechamiento en base de 15,30 m2.

La orden de paralización, aunque revocó la autorización concedida para su construcción, no evitó que el embovedamiento se consolidara, pero si paralizó la tramitación del resto de la promoción urbanística prevista, quedando como resultado una obra ilegal en el cauce de un arroyo, en un suelo calificado en el P.G.O.U vigente como, PJ publico, NU (AG) y en la nueva revisión de este P.G.O.U como Parque Forestal PF-10.3, 4, 5 SG dentro de la Actuación Aislada; A.A. NG 11.

MOCIÓN

Que para hacer más acertada y eficaz socialmente la propuesta del concejal de Medio Ambiente de que “la calidad ambiental de la ciudad dependía en gran medida de la relación entre los procesos urbanos y los procesos naturales”, la Corporación Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Marbella en Pleno, en orden a sus competencias apruebe:

1º.- Iniciar las acciones pertinentes para solicitar a la Cuenca Mediterránea Andaluza que el deslinde del cauce del Arroyo Guadalpín, donde se proyecta la construcción de la ruta verde, se realice sobre la linde del cauce natural que marca el P.G.O.U de 1986 de este arroyo, tal como está marcado en los planos de calificación del citado documento.

2º.- Que en la redacción del proyecto para la creación de esta ruta de senderismo se programe la eliminación de los 382,62 metros de embovedado construido ilegalmente, reclamando a las administraciones competentes y al promotor de la obra mencionada dicha retirada así como la reparación de la realidad física alterada, ya que además del daño ecológico que supone su existencia, representa una amenaza, al no haberse cumplimentado las determinaciones del organismo responsable de aguas.

Y la Comisión Informativa Permanente de Obras y Urbanismo, por mayoría de cuatro votos a favor (tres del Grupo Municipal PSOE-A Y uno del Grupo Municipal IULV-CA) y cinco abstenciones del Grupo Municipal del PP **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la referida Moción.

Se hace constar que en este punto se incorpora a la sesión el Sr. Pérez Moreno siendo las 12,35 horas.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. De Luís Ferreras** que quiere plantear una cuestión de orden, ha habido una petición, consta así en el expediente, de



intervención en este Pleno, por parte de la Asociación de Vecinos Arroyo Guadalpín, amparándose en el art. 5...

La **Sra. Alcaldesa** indica que ya ha tenido conocimiento de dicha solicitud, pero también ha habido una contestación por parte del Sr. Secretario, de la que se le ha hecho entrega, informando que en el momento actual, y con el Reglamento en la mano, no se puede permitir, por lo que espera que en un futuro, este Ayuntamiento cuente con un reglamento que permita esa participación.

El **Sr. De Luís Ferreras** solicita a la Sra. Alcaldesa que, al menos, le deje plantearlo e insista en la necesidad y la oportunidad de garantizar una mayor participación en este Pleno.

La **Sra. Alcaldesa** indica que, en cualquier caso, está convencida que el Sr. De Luís será portavoz de las propuestas de dicha asociación.

El **Sr. De Luís Ferreras** contesta que nunca tan bien como ellos, lo lamenta, tiene la sensación que al final este debate se acaba quedando sin contenido, casi sin competencias, y a pesar del cómodo colchón que tiene la mayoría absoluta del Equipo de Gobierno, dan todo demasiado atado y encorsetado.

Cree que este Pleno se está convirtiendo casi en un pleno anoréxico, ya que se le está vaciando constantemente de contenido.

Continúa diciendo que el pasado mes de marzo se aprobó una propuesta del Concejal de Medio Ambiente, para crear una ruta verde junto al linde del Arroyo Guadalpín, en el acto del Pleno, el Sr. Espada dijo textualmente que "... el Ayuntamiento en Pleno, por unanimidad acuerda, poner en conocimiento de la Junta de Andalucía la necesidad de ayuda técnica y financiera, para la creación de una ruta verde, junto al linde del Arroyo Guadalpín...".

Todos saben, tan bien como él, los problemas que han sufrido los vecinos de dicha zona, y como desde primera hora, salieron a la calle, a evitar, en definitiva, lo que iba a ser la pérdida de ese cauce natural, y la especulación con la finca de El Pinillo.

El inicio de esas protestas, precisamente, arranca de la construcción de ese embovedado, en parte, de este arroyo, desde la zona de Viveros Puerta, hasta prácticamente la AP-7.

Como saben, el embovedado se ha completado, no respeta la traza del cauce natural del citado arroyo, y ese ha sido, precisamente, el motivo por el cual, la entonces Confederación Hidrográfica del Sur, hoy Cuenca Mediterránea Andaluza, paró la obra.

En cualquier caso, la orden de paralización llegó muy tarde, ya estaba consolidada la actuación, pero lo que sí evitó, en cierta forma, fue la consolidación de las más de 300 viviendas que estaban previstas en un suelo calificado como no urbanizable agrario, y una zona verde que bordeaba todo el cauce.

Por eso, y como no tienen claro que se pidiera a la Cuenca Mediterránea Andaluza el deslinde sobre el cauce natural, vienen a demandarlo.

Quieren que este Ayuntamiento pida en modo y forma, a la Cuenca Mediterránea Andaluza, además de lo ya solicitado, que se produzca o se realice el deslinde del Arroyo Guadalpín sobre su cauce natural, además, a la par que se hace la redacción del proyecto de ruta verde que se planteaba, propone que se exija a la Cuenca Mediterránea Andaluza, y a los promotores de la obra mencionada, la eliminación de los 382,62 metros de embovedado, ilegales, que hay en esta zona.

Seguidamente, toma la palabra el **Sr. Espada Durán** diciendo que, como sabe bien el Sr. De Luís, el Ayuntamiento no tiene competencia alguna en lo que son los



cauces de los arroyos, de hecho no tienen competencia ni para limpiarlos, y lo sabe muy bien.

Añade que la Agencia Andaluza del Agua, imagina que debe saber el Sr. De Luís, está tramitando un deslinde del Arroyo, que cuando se trajo la moción que se aprobó en la Comisión Informativa en Enero, posteriormente no se trajo a Pleno hasta el mes de marzo, porque la Sra. Alcaldesa tuvo una reunión con el Presidente de la Agencia Andaluza del Agua, el Sr. Rodríguez Leal, que estuvo in situ viendo la propuesta que se hizo de la vía verde, y que le pareció correctísima.

El tramite que se está haciendo del deslinde por parte de la Agencia Andaluza del Agua, en todo el cauce público que va desde la A-7 hasta el norte de Xarblanca, que es la que realmente va a permitir y determinará con claridad por donde se va a desarrollar todo el proyecto del senderismo.

En referencia a las obras ilegales a las que hace mención, de los 382,62 metros, la competencia y el que dio la autorización, aunque el Sr. De Luís dice que no, fue la antigua Confederación, en la cual, no tienen competencia ninguna, ella es la dueña del arroyo y la infracción está hecha, según el Sr. De Luís, dentro de su cauce.

Indica que ha hecho referencia a que eso se hizo para potenciar una construcción de más de trescientas viviendas de un señor, pero debe saber muy bien, además como ha estado en urbanismo, que allí no se va a hacer ningunas trescientas viviendas, y en el Plan General antiguo que estaba recogido como Parques y Jardines, y en la revisión inicial que está aprobada en este momento, se califica, no como establece el Sr. De Luís en la moción, como Parque Forestal, sino como Parque Fluvial, y va hasta el norte de Xarblanca.

Añade que, en ese deslinde, los técnicos del Ayuntamiento ya se han reunido con los técnicos de la Agencia del Agua, con el Sr. Estévez concretamente, donde expusieron el deslinde que él ya tiene, la primera fase ya está hecha, la segunda y la tercera está en periodo de contratación, y se expondrá al público, como es evidente, y es donde cabe presentar esta moción que está exponiendo, ya que el Ayuntamiento no tiene competencia en una materia de la Agencia Andaluza del Agua.

Continúa diciendo que, en dicho deslinde, que llegaba a la zona norte de Xarblanca, se pidió que lo ampliaran hasta arriba, para conectarlo con el senderismo que ya hay aprobado, y le dijeron que sí.

Va a leer una comunicación del Ministerio de Medio Ambiente donde dice: “previa citación del peticionario por el servicio encargado, se efectuó la comprobación sobre el terreno de los datos aportados al expediente, y a la vista de ello, se emitió el informe, que se hace constar en el lugar de emplazamiento de las obras, topografía del terreno, coincide con los planos del proyecto aportado.

Asimismo, lee escrito de la Agencia del Agua donde se dice: “... Esta Comisaría de Agua, basándose en el informe del servicio encargado, propone se autorice el embovedado de trescientos ochenta y dos con sesenta y dos metros cuadrados.”, lo único que no se aprobó fue que en el transcurso de la obra se modificó el cañón del tubo, que de 18,50 se pasó a 15,30, pero eso lo sabe el Sr. De Luís, además no se lo está inventando.

Añade que en la moción del Sr. De Luís dice algo que le sorprende mucho, solicita iniciar las acciones pertinentes de la cuenca sobre el deslinde, ya ha dicho que está solicitado, pero después, en el apartado segundo pide algo que le sorprende, se dice que “... de la redacción del proyecto para la creación de una ruta de senderismo, se



programa la eliminación de los 382,62 m del embovedado construido ilegalmente...” cosa que no corresponde al Ayuntamiento.

Indica que las competencias que corresponden al Ayuntamiento las asumirán cuando las tengan, en este caso no las tienen, le corresponde a la Agencia Andaluza del Agua, ya que, además del daño ecológico que supone la existencia, presenta una amenaza, al no haberse cumplimentado la determinaciones del organismo responsable del agua, si esto es una amenaza, como dice el Sr. De Luís, como en los dieciséis meses que ha estado en urbanismo no ha presentado propuesta para que se rectificara, no cree que aquello suponga una amenaza, por todo ellos, su grupo va a votar en contra.

Toma la palabra el **Sr. De Luís Ferreras** diciendo que ya contaba con que el Equipo de Gobierno votara en contra, de todos modos, pregunta al Sr. Espada cómo no va a ser competencia de este Ayuntamiento, cuando se propone la creación de una ruta verde, por el cauce del arroyo guadalpín, como no va a ser competencia de este Ayuntamiento, proponer al órgano responsable que el deslinde vaya, precisamente, por el cauce natural del arroyo.

Tiene razón, efectivamente, el problema no era solo que la traza del embovedado no respetaba el cauce natural, también había problemas de capacidad de lo que era el embovedado propiamente dicho, la propia Alcaldesa, el 14 de julio de 2002 decía a los medios de comunicación que esa obra era ilegal.

Le exige que tenía que haber hecho algo, le indica que lo haga el Equipo de Gobierno que ha propuesto ahora la ruta verde, insiste en que decía que era ilegal, y además, la Sra. Alcaldesa añadía que con esta obra se legalizaba un nuevo atentado contra la ordenación del territorio, le pregunta si lo recuerda, él se acuerda perfectamente.

En cualquier caso, corresponde al Equipo de Gobierno solicitar a la Cuenca Mediterránea la delimitación de ese deslinde, o al menos proponerlo, y en segundo lugar, ha estado hablando con la Cuenca Mediterránea Andaluza, y no consta que el Ayuntamiento haya realizado en modo y forma tal petición.

Para finalizar indica que la reclamación que ha pedido al Equipo de Gobierno, para que se elimine ese embovedado ilegal, es algo que han planteado para que lo exijan, tanto a la promotora que lo construyó, como al organismo correspondiente, no están diciendo que lo quite el Ayuntamiento, sino que solicitan que al hilo de la propuesta de ese deslinde y de ese proyecto, pidan que se elimine algo que entiende que es ilegal, y que la propia Alcaldesa decía que era ilegal hace unos años.

Se procede a la votación de la moción en los términos presentados.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de dieciséis votos en contra del Grupo Municipal Popular y once votos a favor (diez del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español, y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

DENEGAR la moción anteriormente transcrita.

17º.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONCEJAL DELEGADO DE TRANSPORTES Y CIRCULACIÓN RELATIVA A MATERIALIZACIÓN



DE CRUCES PEATONALES EN LA A-397, A LA ALTURA DE LAS ROTONDAS DE LAS MEDRANAS Y SALTO DEL AGUA-BELLO HORIZONTE.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de propuesta que presenta el Sr. Concejal Delegado de Transporte y Circulación sobre materialización de cruces peatonales en la A-397, a la altura de las rotondas de Las Medranas y Salto del Agua-Bello Horizonte, del siguiente tenor literal:

“En la actualidad la Comarcal A-397 en su tramo urbano desde su confluencia con la Autovía A-7 (Antigua N-340) hasta su intersección con la Autopista AP-7 (Barriada Bello Horizonte y La Quinta), se informa como una carretera convencional (velocidad genérica ≤ 100 km/h.) con un carril para cada sentido de circulación, con tres intersecciones conformadas de Sur a Norte, la primera intersección “cruce semafórico” que se sitúa en la prolongación de avenida Oriental y Camino de Nueva Andalucía; la segunda que se sitúa en la intersección “rotonda” con la barriada de Las Medranas y el Polígono Industrial de San Pedro Alcántara y la tercera intersección “rotonda” la situada en la zona de Bello Horizonte y Salto del Agua. En las tres intersecciones no existen soluciones para el paso peatonal sin cubrirse la demanda y con alto riesgo de siniestralidad (atropellos).

Por todo ello, ruego se adopte el acuerdo de solicitar a la Dirección General de Carreteras de la Junta de Andalucía (titular de la A-397) que se regule y ordene los cruces de peatones siguientes:

1. Materializar el cruce de peatones Norte-Sur y viceversa en la rotonda de Las Medranas en la A-397, cerrando el circuito por la zona Sur, con la instalación de semáforos y materialización de las marcas viales (pasos de peatones), con la conexión de los circuitos peatonales de la Avda. Pablo Ruiz Picasso.
2. De igual modo materializar la misma ordenación y regulación del tráfico en la rotonda de la Barriada Salto del Agua-Bello Horizonte, debido a la nueva parada de transporte colectivo que se ha habilitado en la zona.”

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Toma la palabra el **Sr. Eyzaguirre Carlson** diciendo que, en la comarcal a-397 con la intersección desde la A-7 a la AP-7, hay tres puntos que son la carretera oriental hacia nueva Andalucía, luego está la rotonda de Las Medranas al Polígono Industrial, y otra rotonda que hay en Bello Horizonte.

Indica que esos tres puntos le parecen muy conflictivos y problemáticos, porque no hay nada previsto para los peatones, sobre todo en el punto de Bello Horizonte, donde hace poco se ha instalado una parada de autobús, habría que hacer algo, sobre todo para los peatones.



Lo que solicita es la demanda sobre todo de esa zona, de toda la zona de Bello Horizonte y El Salto, le parece que sería importante dar una cobertura de seguridad, sobre todo a los peatones.

Solicita instar a la DGT y a la Junta de Andalucía, que les compete, en la rotonda de las Medranas y de la A-397, así como la instalación de semáforos y materialización de marcas viales, como son los pasos peatonales, o la conexión con los circuitos peatonales de la Avda. Pablo Ruiz Picasso.

Asimismo, le gustaría que la DGT realizara la ordenación y regulación del tráfico en la rotonda de la Barriada Salto del Agua-Bello Horizonte, debido a las paradas de transportes de autobuses que acaba de mencionar, cree que es algo fundamental.

Toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, no sólo están de acuerdo, sino que esto formaba parte de la propuesta que realizó su grupo dentro de las mejoras de esta Barriada hace mucho tiempo, y han tardado varios meses en llevarla a cabo.

Al leerlo le produce un poco de asombro, se pregunta cómo es posible que esto no se hubiera planteado antes, y sobre todo, se pregunta por qué no plantean de una vez actuaciones integradas en las zonas donde hay muchas necesidades, porque la gente, los parches, no son iguales o sustitutivos de una acción concertada.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad

ACUERDA

PRIMERO.- Solicitar a la Dirección General de Carreteras de la Junta de Andalucía (titular de la A-397) que se **materialice** el cruce de peatones Norte-Sur y viceversa en la rotonda de Las Medranas en la A-397, cerrando el circuito por la zona Sur, con la instalación de semáforos y materialización de las marcas viales (pasos de peatones), con la conexión de los circuitos peatonales de la Avda. Pablo Ruiz Picasso.

SEGUNDO.- De igual modo, Solicitar al mencionado Organismo, que se **materialice** la misma ordenación y regulación del tráfico en la rotonda de la Barriada Salto del Agua-Bello Horizonte, debido a la nueva parada de transporte colectivo que se ha habilitado en la zona.

18º.- MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA PSOE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA A PROPUESTA DE LOS CONCEJALES DOÑA LIRIA MENOR PÉREZ Y DON JAVIER DE LUÍS FERRERAS SOBRE DIVERSAS CUESTIONES DE LA FESTIVIDAD DE SAN BERNABÉ, PARA QUE SEA DEBATIDA Y EN SU CASO RESUELVA EN EL PRÓXIMO PLENO A CELEBRAR POR ESTA CORPORACIÓN.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, del siguiente tenor literal:



“Se da cuenta de la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:

EXPONE

FERIA DE NOCHE

Que la última feria de San Bernabé del año 2007 se celebró en el mal llamado recinto ferial de Arroyo Primero, en una superficie total de poco más de 5 hectáreas, con una asistencia de 700.000 personas. En este recinto se instalaron un total de 10 casetas privadas a las que hay que sumar la Caseta Municipal, además de casi un centenar de atracciones, barracas y puestos de toda índole.

Las inversiones en infraestructura se limitaron a la instalación de 30 urinarios públicos, lo que da idea de las enormes carencias de infraestructura sanitaria que padece la zona. En cuanto a seguridad el dispositivo montado por el Ayuntamiento se limitó a 20 voluntarios de Protección Civil, 50 de Cruz Roja, 50 policías locales y 15 agentes de la Policía Nacional y para las labores de limpieza pública se dispuso de 150 personas.

A pesar de que en la celebración de esta feria se limitó el espacio para las atracciones “sacrificando” 600 metros cuadrados, y la instalación de una valla de protección a lo largo de toda una fila para consolidar un pasillo de seguridad, un corredor para el acceso peatonal y de ambulancias, el mal llamado recinto ferial de Arroyo Primero volvió a evidenciar las gravísimas carencias de la zona, para poder albergar eventos de esta naturaleza y el enorme riesgo que supone continuar haciéndolo.

La próxima ubicación del recinto ferial de noche de la feria de San Bernabé 2008 será la misma zona de Arroyo Primero, a pesar de que los vecinos y residentes del barrio de las Albarizas llevan años reivindicando el traslado de la Feria de Marbella a otro emplazamiento que evite las insalubres molestias que causa su celebración y dispendio de las mínimas medidas de seguridad e higiene.

A pesar de que tanto el vocal de Fiestas de la Comisión Gestora, Baldomero León, como la actual Alcaldesa de Marbella prometieron en la edición de la feria 2007, que la Feria del 2008 **NO SE CELEBRARÍA** en este recinto ferial, argumentando que se había quedado pequeño y que no disponía de los elementos de seguridad y salubridad necesarios para la celebración de eventos con masiva presencia de público, los vecinos vuelven otra vez a denunciar:

- Primero el incumplimiento de las promesas tanto del vocal de fiestas de la Gestora como de la alcaldesa.

- Segundo que la Feria de Noche volverá a instalarse en la misma zona y con las mismas carencias y sin que el Ayuntamiento haya buscado y acondicionado otros emplazamientos alternativos.



Esta feria volverá a generar los mismos problemas, la misma intensa contaminación acústica, graves problemas de estrés y salud que padecen los vecinos y residentes.

A pesar de los años transcurridos y de las reiteradas denuncias de los vecinos incluso ante la oficina del Defensor del Pueblo de Andalucía, el Ayuntamiento no ha buscado otra ubicación menos agresiva para los ciudadanos; no ha solucionado los problemas de aparcamiento que supone para los vecinos de la zona; no ha solucionado la deficiente limpieza que soportan, las graves limitaciones que tienen para acceder a sus propios domicilios o trabajos. No ha dotado a la zona de las infraestructuras necesarias de seguridad para el caso de producirse una avalancha o un incendio.

Hay que destacar además que estos vecinos también tienen que sumar a este evento de la Feria anual, que todos los lunes se instale allí el mercadillo, donde se calcula que lo visitan todos los lunes alrededor de unas 20.000 personas. Además de todo tipo de espectáculos como los circos.

Este año, como los anteriores, el volumen de asistentes a la feria de Noche se incrementará, sin que se hayan instalado los más básicos mecanismo de control para garantizar la eliminación o atenuar los graves efectos negativos que supone para los vecinos residentes.

FERIA DE DÍA.

La feria de día de San Bernabé del año 2007 se celebró en el casco antiguo, contó con un total de 26 barras, 6 casetas privadas, La celebración de esta feria en las calles del casco antiguo generó muchos perjuicios a los negocios del Casco Antiguo.

Para la celebración de la feria de día de la feria de San Bernabé 2008 el Ayuntamiento va a cambiar la ubicación trasladándola al parque de Arroyo de la Represa, desde el Museo de los Bonsáis hasta el instituto Sierra Blanca.

En el Parque de la Represa ya se celebran verbenas como la de Santa Marta o de la Divina Pastora así como representaciones navideñas, actividades que suponen una fuerte agresión a este parque del que tarda en recuperarse.

La celebración de la feria en el parque de la represa supone una fuerte agresión al parque ya muy deteriorado, prueba de ello son las aguas deterioradas de los lagos artificiales, la falta de gestión de la fauna que habita en la zona, la techumbre derruida del museo de los bonsáis, la mala conservación de la masa vegetal de determinadas zonas.

En la zona donde pretende ubicarse la feria de día hay un colegio, el CEIP Vicente Aleixandre y un IES, el Sierra Blanca, y un centro de alto rendimiento, que sin duda no podrán realizar de forma normal sus tareas y actividades por la existencia de esta feria en este lugar. Además de coincidir con la época de exámenes del alumnado, la ubicación de las barras, justo en la puerta de un instituto repleto de menores de edad, donde se van a vender y consumir grandes cantidades de alcohol no parece desde luego el mejor sitio.



MOCIÓN

FERIA DE NOCHE

Que la Corporación Municipal de Excmo. Ayuntamiento de Marbella en Pleno apruebe el acondicionamiento provisional de la zona del Haza del Perro, al norte del Polígono de la Ermita para la instalación del recinto Ferial para la celebración de la feria de noche.

Esta zona propuesta tiene una superficie total de más de 14 hectáreas, los edificios de viviendas están a más de 400 metros, accesos directos por la calle Fray Agustín de San Pascual, y calle Jacaranda Tamarindo en el CEIP Las Albarizas.

La instalación del recinto ferial en la zona propuesta permite utilizar el actual como zona de aparcamiento de residentes, usuarios de la feria y servicio de feriantes, así como toda la intendencia sanitaria, y la servidumbre de protección civil, policía local y servicios de limpieza. La ubicación de esta zona presenta una orografía que reduce los niveles de contaminación acústica y lumínica.

FERIA DE DÍA

Que a fin de evitar los perjuicios a los alumnos de los centros escolares del CEIP Vicente Aleixandre y el IES Sierra Blanca y los daños en el Parque de la Represa, la Corporación Municipal de Excmo. Ayuntamiento de Marbella en Pleno apruebe;

1º- Renuncie a ubicar la feria de día en el Parque de la Represa

2º- Que la celebración de la festividad de San Bernabé en el casco antiguo se festeje con eventos lúdicos y festivos, como la actuación de grupos de flamenco, banda municipal, etc, pero sin instalar barras en las calles a fin de no perjudicar ni la imagen ni los intereses de los negocios de la zona.

3º-Que las barras de la feria de día se instalen en la Avenida del Mar y en el Paseo Marítimo.

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORÍA** la propuesta de referencia.: 5 votos a favor (4 del PSOE y 1 de IULV-CA) y 6 abstenciones del P.P.

A continuación, por parte del **Sr. Secretario** se da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra la **Sra. Menor Pérez** diciendo que, efectivamente, su grupo ha presentado esta moción para hacer una propuesta referente al tema de la feria de día y la feria de noche.

En la feria de noche, como todos saben, se viene celebrando año tras año en el recinto ferial de Arroyo Primero, o en el mal llamado Recinto Ferial Arroyo Primero, y va a dar algunos datos.



Por ejemplo, el año pasado visitaron la feria de noche más de setecientas mil personas, y las inversiones que se hicieron en infraestructura y dispositivos de seguridad fueron, en infraestructura sanitaria treinta urinarios, y en dispositivos de seguridad se contó con veinte voluntarios de Protección Civil, cincuenta de Cruz Roja, cincuenta Policías Locales y 15 agentes de Policía Nacional.

Todos estos datos ponen de manifiesto las grandes carencias que supone, en materia de seguridad, sobre todo para un evento de estas características, de esta magnitud, con tantísima gente.

Saben que se va a volver a ubicar este año, otra vez, la feria de noche en esa zona, y de todos es sabido, incluso de la Sra. Alcaldesa que se ha reunido en varias ocasiones, sobre todo en época electora, con los vecinos, de la preocupación, de los problemas que viene suponiendo esta feria en esta ubicación, para estos vecinos.

En cuestión, sobre todo molestias de accesibilidad a sus viviendas, a sus empresas, problemas de salud, estrés, etc...

Le gustaría recordar también que no sólo estos vecinos soportan la feria de noche una vez al año, sino el montaje y desmontaje en la semana anterior y posterior, así como el barato todos los lunes, que suelen visitarlo incluso hasta cerca de veinte o treinta mil personas, incluso cuarenta mil personas en verano, así como algunos eventos casuales, como por ejemplo el circo.

Sabe que la Sra. Alcaldesa conoce lo que están hablando, por lo que su grupo propone que el cambio de ubicación en el Haza del Perro, que es una zona, si están hablando de esta ubicación en Arroyo Primero, es una superficie de cinco hectáreas, y la que propone su grupo es una zona que tiene más del doble, catorce hectáreas, que es accesible por varios sitios, que contaría, además, en la zona orográfica del terreno, disminuiría bastante la contaminación acústica, y sería una solución para los vecinos.

Referente a la feria de día, de todos es sabido que cada año hay quejas de los comerciantes y vecinos, además del deterioro que se realiza en el casco antiguo, es cierto que su grupo piensa que el cambio de ubicación, buscar un sitio a la feria de día, es importante, pero desde luego no en el Parque de La Represa, piensa que se está quitando un problema de un lado y se está llevando a otro sitio.

Indica que el Parque de La Represa ya sufre verbenas, como todos saben, a lo largo de todo el año, verbenas de Santa Marta, eventos navideños, y por lo tanto, también la situación, ya que el Parque de La Represa está muy cerca de los Colegios Vicente Alexander y del Instituto Sierra Blanca, por lo que cree que no es la ubicación adecuada para este cambio de sitio de la feria de día.

Su propuesta es dejarla en la Avda. del Mar, ya llevan dos años celebrándose allí, se ha consolidado bastante, es un espacio abierto, puede entrar todo el equipo de seguridad, y alargarla a todo lo que es el Paseo Marítimo, incluso se puede dejar el parque para eventos más culturales, bailes de niñas, algo que no deteriore tanto el parque.

Seguidamente toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, su grupo está parcialmente de acuerdo con esta propuesta, porque contiene dos fórmulas, una de noche y otra de día, comparten la de noche, cree que si esa parcela existe, resolvería uno de los problemas que actualmente tienen, y hay una queja bastante generalizada de los vecinos de la zona del Arroyo, por lo que estarían de acuerdo con la fórmula de la feria de noche.



En cuanto a la feria de día, no comparten la propuesta, porque cree que todas las ferias causan problemas, sin embargo, el invento de la feria de día es algo que empieza a calar de tal manera en las ciudades andaluzas, que ahora forma parte ya del imaginario colectivo, ahora mismo es impensable en una feria de día fuera de los cascos urbanos.

Sabe que es molesta, sabe que tiene servidumbres muy importantes de todo tipo, pero en este momento, le parece fundamental.

Está seguro que han hablado con los vecinos del centro para hacer la propuesta del traslado a la otra zona, a la zona del Arroyo de La Represa, supone que sí, pero se pregunta si han hablado también con los vecinos del Arroyo de La Represa, porque él sí lo ha hecho, con algunos, y desde luego, la muestra de rechazo es bastante contundente.

Cree que son tan vecinos unos como otros, y en vista de esta situación, y que están a las puertas de un futuro Plan de Ordenación Urbana que determinará un nuevo espacio para las ferias, bien se podrían dejar las cosas como están, y no trasladar los problemas, porque van a contentar a unos, pero disgustar a otros con toda seguridad.

Por otro lado, el tema del instituto también es preocupante, porque todos saben que llevan practicados setecientos expedientes a jóvenes de este municipio por consumo de alcohol, son muchos expedientes, es un indicador más de lo que es esta ciudad, no van a organizar un macro-botellón, que es una feria al fin y al cabo, en las puertas de un instituto o de un colegio, cree que eso hay que cuidarlo mucho, porque los Ayuntamientos tienen que dar ejemplo.

Ante esta situación, su grupo cree que la ciudadanía apoya seguir manteniendo, con todas las reservas en el sentido de salvaguarda de la arboleda, porque el Arroyo de La Represa, hasta ahora, era un parque, tenía arboleda, macizos vegetales, tenía ornamentación de parque, por tanto, es un parque contra otro parque.

Con todas las precauciones debidas, su grupo no tiene argumento para cambiar de sitio la feria de día, y que los ciudadanos disfruten sanamente, libremente, en el centro del pueblo, con toda la garantía de limpieza, de seguridad, etc...

A continuación, toma la palabra el **Sr. Pedrazuela Sánchez** diciendo que, parece ser que ciento cincuenta empleados de limpieza en la feria no es suficiente, qué más quisiera tener esos efectivos disponibles todos los días el Sr. Espada, cree que el dispositivo que se monta es suficiente y más que suficiente.

Añade que la idea de un recinto ferial constante, permanente, es un trabajo que llevan haciéndolo desde que iniciaron la andadura dentro de este Equipo de Gobierno, pero no hay que olvidar que se deben al Plan General, y hasta que no está aprobado, no podrán disponer de un terreno lo suficientemente amplia, y el más adecuado que se vea, para poder tener ese recinto ferial permanente.

En cuanto al terreno de Haza del Perro que propone el grupo socialista, en febrero, el personal de obras, equipo operativo y de urbanismo, con personal de su delegación y él mismo, estuvieron viéndolo, independientemente de un estudio geotécnico, que lógicamente hay que llevar a cabo, porque aquello es relleno, y un desnivel en algunas partes de un 20%, el cálculo, sin contar el estudio y lo que pudiese encarecerse estaba en alrededor de un millón de euros para preparar dicha zona.

Indica que esa zona no tiene agua, no tiene saneamiento, no tiene luz, los viales que hay son dos carriles de tierra, en la zona este hay un talud de más de diez metros, le parece que el grupo socialista no ha ido allí, él se lo ha recorrido a pie entero, y aquello es lamentable, es gastarse ciento cincuenta millones de pesetas, un millón de euros, para un año, como mucho dos, se pregunta si lo han pensado.



Le parece, al menos, complicado, el segundo día que entró, la Asociación de Comerciantes del casco antiguo, más todos los colectivos vecinales desde la Avda. del Mar, más muchos colectivos de todo lo que es la zona centro, vinieron y se reunió con ellos para que quitasen la feria de esa zona, en particular los de Avda. del Mar y Centro Histórico, pues comparar un parque con un parque, eso sí tiene árboles centenarios, los vecinos están mucho más lejos que los vecinos del centro, que lo tienen en su propia puerta.

Cree que no hay que entrar en comparaciones, porque cree que el impacto es infinitamente menor, están hablando de utilizar una acera y un vial, no de utilizar el mismo parque, como ocurre en La Alameda.

No quiere extenderse demasiado, pero se va a permitir darse un poco de benevolencia, referente a los colegios, le parece lamentable el tema, el uso que se está haciendo de los colegios, le parece tremendamente lamentable por todo, le gustaría recordar que él es Delegado de Fiestas, y prácticamente todas las AMPAS le piden escenarios e infraestructuras para montar, en su propio colegio, en el patio de colegio o en la plaza cercanas, las fiestas de fin de curso o de cualquier otra cosa, más la fiesta que montan las asociaciones en el mismo colegio, donde se vende alcohol.

Añade que esto ocurre en las plazas donde las AMPAS solicitan que se monte esa infraestructura, cosa que le parece aberrante, le parece una manipulación la que se está haciendo con la feria de día, además de muy mal gusto.

Además, quiere hacer constar que si tanto problema causa aun colegio que da a otra calle, de donde se va a celebrar la feria de día, en el Arroyo de La Represa, le gustaría que el Partido Socialista, también hubiese tenido la misma consideración estos quince años atrás, con el Colegio Bocanegra, con el Colegio María Auxiliadora, con el Colegio El Carmen y con el Instituto Río Verde, curiosamente no la han tenido, se pregunta si van buscando polémica, si quieren tener una feria...

Cree que lo que tienen que tener es una feria digna, lo más bonita que puedan tener.

Para finalizar, toma la palabra la **Sra. Menor Pérez** diciendo al Sr. Pedrazuela que se tranquilice un poco.

No sabe por donde empezar, le ha dicho, referente al dispositivo, que le parecía un dispositivo aceptable, a la Sra. Alcaldesa no le parecía, uno de sus argumentos que esgrimía en una de las reuniones con las asociaciones de vecinos, era precisamente donde decía que, entre otras cosas, no disponía de elementos de seguridad y salubridad necesarios para eventos con masiva afluencia de público, tiene en su poder las declaraciones.

Es más, estaba convencida que la capacidad de este lugar, para acoger además de equipamientos deportivos, sanitarios, turísticos que den vida a la zona, y su compromiso de cambio de ubicación.

Sabe que eso cuesta dinero, por supuesto, cuesta lo mismo ahora que el año pasado cuando se pedían los votos y se decía que se iba a cambiar la feria, exactamente el mismo dinero, es más, incluso puede ser ...

Ante manifestaciones del Sr. Pedrazuela, la Sra. Menor le indica que por qué para un año...

La **Sra. Alcaldesa** ruega que no entren en polémica, pide al Sr. Pedrazuela que no haga manifestaciones, e indica a la Sra. Menor que continúe con su turno de palabra.



La **Sra. Menor Pérez** continúa preguntando al Sr. Pedrazuela por qué dice que ese dinero se va a gastar sólo para un año, ella ha oído esto en los medios de comunicación, porque se han enterado del cambio de ubicación por la prensa, porque el Sr. Pedrazuela no se ha reunido con nadie, sino que ha dicho en prensa que es una decisión tomada por él, por su equipo, y que no ha sido consensuada ni hablada con ningún colectivo, y tiene las declaraciones en su poder.

Es más, el Sr. Pedrazuela acaba de repetir que el Colegio Bocanegra y al Colegio María Auxiliadora también les molestaba, se pregunta qué hacen, “desvestir a un santo para vestir a otro”.

Añade que está diciendo que se vende alcohol, pues que lo denuncien y hagan cumplir la Ley, pero no porque lo hagan otras personas va el Ayuntamiento a poner barras al lado.

Está diciendo que su grupo no conoce la zona, claro que la conocen, si es el único parque que tienen, el único parque que tienen los marbelleros en el centro...

La **Sra. Alcaldesa** indica a la Sra. Menor que finalice ya que tenía un minuto para terminar su intervención.

La **Sra. Menor Pérez** indica que, por todas estas cuestiones, mantienen la propuesta del cambio de ubicación, y solicitan que el Equipo de Gobierno del Partido Popular, cambie de opinión y vuelva a poner la feria de día en el sitio que han propuesto.

La **Sra. Alcaldesa** indica que se va a proceder a la votación por separado, una en cuanto a la feria de día y otra en cuanto a la feria de noche, indica a la Sra. Menor que en cuanto esté aprobado el Plan General habrá un recinto ferial, y podrán acometer las obras necesarias para la infraestructura.

Indica a la Sra. Menor que tendrá oportunidad de intervenir en la siguiente moción.

Se hace constar que durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Mora Cañizares siendo las 12,55 horas, y se incorpora siendo las 12,57 horas.

A continuación, se procede a votar por separado la propuesta de acuerdo presentada, por un lado se votará la propuesta que afecta a la Feria de Día, y por otro lado la propuesta que afecta a la Feria de Noche.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de dieciséis votos en contra del Grupo Municipal Partido Popular y once votos a favor (diez del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

DENEGAR la propuesta de acuerdo presentada por el Grupo Municipal Socialista, relativa a la Feria de Noche.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de diecisiete votos en contra (dieciséis del Grupo Municipal Partido Popular y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) y diez votos a favor del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español.



ACUERDA

DENEGAR la propuesta de acuerdo presentada por el Grupo Municipal Socialista, relativa a la Feria de Día.

19º.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE OBRAS Y SERVICIOS OPERATIVOS AL PLENO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA PARA QUE SE APRUEBE EL INICIO DEL EXPEDIENTE POR PARTE DE LA DELEGACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS OPERATIVOS PARA ACOMETER EL SOTERRAMIENTO DE LA LÍNEA DE MEDIA TENSIÓN DE 20 KV EXISTENTE ENTRE EL HUERTO DEL CAFÉ Y EL CENTRO DE TRANSFORMACIÓN DE LA C/FERNANDO VII.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, del siguiente tenor literal:

“A continuación se da cuenta de la referida propuesta del siguiente tenor literal:

EXPONE

En el Término Municipal de Marbella actualmente existen varias líneas aéreas de Alta y Media Tensión que discurren atravesando los Cascos Urbanos del Municipio. Una de las actuaciones prioritarias, tanto para los vecinos de Marbella y San Pedro como para el Equipo de Gobierno, es el soterramiento de dichas líneas.

Una vez que se ha puesto en marcha la actuación de soterramiento de las líneas de Alta Tensión que se habían incluido en los presupuestos del Ayuntamiento para este año 2008, es intención de la Delegación de Obras y Servicios Operativos seguir con el Plan de Soterramiento de aquellas otras líneas de Media Tensión que puedan ser asumidas en este mismo ejercicio presupuestario.

Una de las líneas de Media Tensión discurre por la zona de Huerto del Café, siendo dicha línea de 20 KV. La actuación comenzaría en la calle Fernando VII y terminaría en el Centro de Transformación situado pasado el puente de la misma calle. Con esta actuación se conseguiría eliminar 250 metros de tendido aéreo y tres apoyos.

SOLICITA

Que se apruebe el inicio del expediente por parte de la Delegación de Obras y Servicios Operativos para acometer el soterramiento de la línea de Media Tensión de 20 KV existente entre el Huerto del Café y el Centro de Transformación de la C/ Fernando VII.”

Y la Comisión Informativa Permanente de Obras y Urbanismo, por unanimidad **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la referida Propuesta.

Se hace constar que durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Mora Cañizares y el Sr. Romero Moreno siendo las 13,05 horas, y se incorporan a las



13,07 y 13,08 horas respectivamente; se ausenta de la sala la Sra. Caracuel García siendo las 13.06 horas y se incorpora a las 13,12 horas.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. Moro Nieto** diciendo que, no cabe duda que las líneas de alta tensión que pasan por encima de las cabezas de los vecinos de Marbella, es uno de los problemas reales y una de las preocupaciones reales que tienen los vecinos de Marbella, y dada la vocación de este Equipo de Gobierno de solucionar los problemas de verdad, los que preocupan de verdad a los ciudadanos, en esta línea, se demuestra esa intención, esa voluntad política, de solucionar estos problemas, en el esfuerzo inversor que se ha hecho en este primer presupuesto, aprobado en tiempo y forma, desde hace muchos años, en el Ayuntamiento.

Añade que se ha aplicado una partida presupuestaria muy importante para este cometido, concretamente, para este año 2008, están hablando de una partida de 1,2 millones de euros, los cuales han sido ya puestos en marcha, con esto quiere decir que se han utilizado ya la partida presupuestaria para desbloquear una actuación que estaba bloqueada desde hace varios años, y que va a hacer desaparecer de la vista esas líneas de alta tensión.

Se está refiriendo concretamente a la Calle Castilla en San Pedro Alcántara, y en las barriadas de Huerto del Café, La Patera y Plaza de Toros, entre otras, en Marbella.

Indica que en esta línea quieren seguir avanzando en la solución de estos problemas, y una vez acometida la actuación, que estaba contemplada en las partidas presupuestarias, van a hacer un pequeño esfuerzo añadido, han podido incluirlo dentro de este año, que será en este caso concreto, la propuesta es la eliminación de tres torretas de media tensión, en este caso, de 20 kv, que discurren a lo largo de Huerto del Café, en la calle Fernando VII.

Añade con esto se van a eliminar 250 metros de cables de alta, que pasan por encima de las casas de los vecinos de Huerto del Café, y una torre que concretamente está en mitad de un parque infantil.

Como todos saben, consiste en canalizar bajo tierra esos cables, y eliminarlos de la vista de los ciudadanos, y el objetivo es seguir trabajando en un futuro, van a trabajar entre la Delegación de Obras, Urbanismo y las compañías suministradores, para diseñar a futuro e incluir dentro del Plan General nuevo, esas nuevas estaciones de servicio, y esas nuevas centrales, y que las líneas no vayan a tener ese impacto que actualmente tienen algunas de ellas, todavía.

Por supuesto, van a seguir avanzando en los próximos años, dotando presupuestariamente en la medida de lo posible, aplicar partidas para este cometido, y a ver si en esta legislatura pueden acabar con todas las líneas que pasan por lo alto, en San Pedro, en Nueva Andalucía, en Las Chapas y en Marbella.

Toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, hace un tiempo, ahora no puede precisarlo, trajeron a Pleno una propuesta de un gran Pacto por Marbella, que incluía a distintos tipos de entidades, entre ellas las suministradoras de energía, la banca, las instituciones, que cree que hubiera sido importante, porque el momento era un momento especialmente singular, y al mismo tiempo, paradigmático.

Por tanto, cuando llega el tema del soterramiento, se acuerda siempre de aquella moción, porque lo que quiere hacer es si se ha iniciado, o si se piensa iniciar algún tipo



de gestión con Endesa, para que contribuya, de alguna manera, a esta tarea de soterramiento que tan cara es para la ciudad, y que no pueden solucionar a corto plazo.

Insiste en eso, quizá el Equipo de Gobierno lo ve peregrino, pero cree que las cosas que no se intentan son las que no se consiguen, y Endesa tiene alguna parte de contribución en los beneficios en este municipio en los tiempos pasados.

Por tanto, en primer lugar, insiste en la necesidad de intentar negociaciones con Endesa, en base a la singularidad del momento por el que atraviesan, cuando se ha acudido a empresas para alguna cosa singular, ha habido respuesta, es decir, Marbella concita al mismo tiempo muchas reservas, en cuanto a la honestidad, pero también mucha solidaridad cuando se plantean demandas desde aquí, por lo que reclama ese intento de negociación.

En segundo lugar, la empresa que Endesa tiene para hacer estas cosas, de alguna forma, saben que ha cobrado, que cobró en su día por la vía de “Manciles” cuando se hizo una parte, ya se han hecho obras, si nó de soterramiento sí de preparación, y son muy próximas a la zona que se plantea, le gustaría que se le refrescara este dado, porque sabe que la empresa Cobra, ha hecho ya labores de, al menos, preparación.

La tercera cuestión es que les hace falta un informe que diga exactamente la incidencia sobre la salubridad humana, de líneas de alta tensión soterradas, y líneas de alta tensión aéreas, porque hay quien dice que al soterrarlas no se elimina el riesgo de las ondas, el campo magnético, sino que por el contrario se aumenta, con lo cual, aunque se resuelva un problema estético, y está de acuerdo en que hay que resolverlo, pero quiere que quede claro como hay que hacer el soterramiento, para que se elimine aquella causa por la que quieren quitarlas, por lo que insiste en que se solicite ese informe.

A continuación toma la palabra el **Sr. Fernández Vicioso** diciendo que, su grupo se ha alegrado especialmente al ver el punto en el orden del día, porque ya lo llevaban en su programa electoral, todo lo que es el soterramiento, eliminación de torretas de media y alta tensión, y estaban bastante satisfechos con este tema.

Lo que sí hay que hablar y dejar claro, es que están hablando del inicio del expediente, y a su grupo le gustaría ver un plan de actuación completo, donde estuviera el anteproyecto, el proyecto, los plazos de ejecución, el presupuesto, algo más concreto, no sólo que se vaya a comenzar el expediente, porque para que las cosas salgan adelante, al final lo que funcionan son los planes de actuación.

Cree que desde que está como Concejal ha solicitado dos o tres, no se lo han dado, recuerda uno que solicitó justo antes de Navidad, que era un plan de actuación preciso, concreto, para que la aprobación del Plan General de Ordenación Urbanística, que no se ha hecho, y ahora están viendo que las alegaciones no se han realizado, que tiene un atraso, y aquel compromiso que habían adoptado que para junio o julio estuviera finalizado, no se va a poder cumplir.

Quiere que en el tema de las líneas de alta o media tensión, que le parece una iniciativa muy buena por parte del Equipo de Gobierno, que se concrete, que se pongan unos plazos y un presupuesto y unos responsables, y se intente buscar financiación fuera, como ha comentado el Sr. Monterroso.

Cree que la mejor manera que los proyectos estratégicos importantes salgan adelante es llevarlos al plano de lo concreto.

Para finalizar, toma la palabra el **Sr. Moro Nieto** diciendo que, contestando al Sr. Monterroso, efectivamente, tal y como ha explicado, en este ejercicio



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

presupuestaria, esa partida de 1,2 millones de euros, se han dedicado a culminar ese contrato que estaba en vigor, y que se paralizó hace algunos años como consecuencia de la disolución del Ayuntamiento, es un compromiso que tenían con la empresa Cobra, que está firmado por este Ayuntamiento, y había que retomarlo y rematarlo.

No debe haber duda que las siguientes saldrán a concurso público, y partirán de cero, pero en este caos, es una actuación que estaba a medias y había que desbloquearla.

En cuanto a la negociación con Endesa, no debe haber duda, pero no debe perder de vista que a dicha compañía no le interesa para nada soterrar los cables, para ellos es mucho más sencillo tenerlos por aire, ya que es mucho más sencillo a la hora de reparación de averías, la identificación de problemas, etc, con lo cual no es un plato de gusto para ellos, pero no cabe duda que, tanto por petición de los ciudadanos, o por una cuestión de sentido común, los cables hay que soterrarlos.

Esto contesta también a su preocupación sobre el impacto de los cables por debajo o por arriba, lo que está claro es que si en todas las ciudades del mundo los cables se están soterrando, en ninguna se va a encontrar cables por encima de las cabezas, no va a ser Marbella tan original de dejarlos, cree que esto está claro.

Indica que esta es una reclamación vecinal latente, a cualquiera que se le pregunte por la calle, sabe que esto es así, la gente quiere que se haga, y lo van a hacer.

En cualquier caso, en esta fase de desbloqueo del contrato que había con Cobra, le puede decir que Endesa ha colaborado con algo más de cien mil euros, por lo que son cien mil euros, 1,2 euros que ha puesto el Ayuntamiento, pero Endesa ha colaborado.

Igual que esta actuación se puede considerar pequeña, el soterramiento de la línea de media tensión, el proyecto ya está hecho, es algo más que el inicio del expediente, se trae a pleno para iniciarlo.

Con esto quiere decir que es una actuación que está valorada en 48.500 euros, de los cuales el Ayuntamiento va a hacer la obra civil, la va a asumir el Ayuntamiento, por valor de 31.500 euros, y la compañía Endesa va a hacer el resto, que se valora en 17.300 euros, por lo que no debe haber duda que se está negociando con la empresa, y ésta también está respondiendo.

En el futuro, cuando el Plan se apruebe, tendrán la posibilidad que promotores contribuyan a incorporar su esfuerzo al soterramiento de los cables, pero hay que ir poco a poco, conjugando todos los intereses y los problemas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad

ACUERDA

PRIMERO.- Que por parte de la Delegación de Obras y Servicios Operativos se proceda a **INICIAR** expediente para acometer el soterramiento de la línea de Media Tensión de 20 KV existente entre el Huerto del Café y el Centro de Transformación de la C/ Fernando VII.”

20º.- MOCIÓN QUE PRESENTA AL PLENO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EL CONCEJAL DON ENRIQUE MONTERROSO MADUEÑO EN REPRESENTACIÓN DE IZQUIERDA UNIDA LOS VERDES-CONVOCATORIA POR ANDALUCÍA, SOLICITANDO UNA ESTACIÓN DE AUTOBUSES Y MEJORAS EN EL TRANSPORTE PUBLICO



EN SAN PEDRO DE ALCÁNTARA Y OBLIGANDO A PORTILLO A CONTAR CON UNAS INSTALACIONES ADECUADAS PARA LA GUARDA Y REPARACIÓN DE LOS VEHÍCULOS.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta de la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Es notoria la percepción generalizada entre la ciudadanía de nuestro municipio de las **deficiencias y falta de operatividad del servicio de transporte público** que presta la empresa CTSA Portillo, merced a la concesión que le formuló el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella en 1988.

Esta situación se concreta en retrasos continuados en los trayectos de la práctica totalidad de las líneas, vehículos con deficiencias, penoso estado de conservación e higiene de la Estación de Autobuses de Marbella.

Unas **circunstancias que se agudizan en el caso de San Pedro Alcántara**, que experimenta una gran demanda de viajeros, en especial trabajadores y trabajadoras que tienen que desplazarse en autobús a sus centros de trabajo; turistas; así como vecinos en general, pues muchas gestiones básicas (médicas, administrativas...) exigen el desplazamiento hasta Marbella.

A pesar de esta demanda, **hace ya muchos meses, Portillo cerró la estación de autobuses de San Pedro, ubicada al pie de la N-340 en sentido Cádiz**, y la sustituyó por un quiosco de venta de billetes, lo que causó un perjuicio grave a los ciudadanos usuarios, que quedan obligados a esperar el autobús en la intemperie, expuestos a las inclemencias meteorológicas, y sin poder usar aseos u otros servicios. Asimismo, la inexistencia de una estación afecta a la imagen turística de San Pedro y la calidad de vida de sus ciudadanos, que se ven privadas, una vez más, de una infraestructura básica para cualquier pueblo. Por lo que **se considera de interés general la puesta a disposición de los vecinos de una Estación de Autobuses en San Pedro Alcántara**.

San Pedro Alcántara, como núcleo generador de muchos desplazamientos por su enclave estratégico y el perfil de gran parte de sus ciudadanos, **requiere una acción decidida en la mejora de infraestructuras y la planificación del servicio público**, pero de forma previa, y para mitigar estas deficiencias, sería preciso ofrecer un servicio de venta de billetes de autobús en la parada sentido Marbella, para evitar que el conductor tenga que cobrar los billetes a los viajeros conforme van accediendo al vehículo, cuando es frecuente que halla entre 30 ó 40 personas esperando en este punto, con lo que se retrasan aún más los trayectos, incidiendo de forma aún más negativa en el servicio.

INCUMPLIMIENTO CAPITULO DE OBLIGACIONES DE LA CONCESIONARIA

El pliego de condiciones de la concesión del transporte público de Marbella obliga a la empresa concesionaria en virtud al capítulo 9 art. 8.K. “a disponer de las instalaciones precisas para la guarda y reparación de los vehículos” (Anexo I).



Sin embargo, en la actualidad, CTSA Portillo emplea como cochera una parcela cercana a la estación (a la derecha de la segunda Rotonda de la Avda. Trapiche), que no pertenece a la empresa y que, muy probablemente ocupa de forma irregular. **Como taller, Portillo utiliza un antiguo autobús articulado, en el que se almacenan herramientas, piezas... sin cumplir con las condiciones mínimas de higiene y seguridad** en el trabajo y ofreciendo una imagen lamentable.

Esta precariedad incide en la seguridad de los vehículos, con lo que también afecta a la seguridad y comodidad del pasaje y demás usuarios de la vía urbana.

A tenor de los argumentos expuestos y para **avanzar hacia un transporte de calidad en San Pedro Alcántara** y el municipio en su conjunto, solicito se adopten los siguientes **ACUERDOS**:

1. **Inicio de un proyecto para la construcción de una Estación de Autobuses en San Pedro Alcántara**, en un emplazamiento adecuado y que ofrezca un servicio eficaz y digno, a la altura de las necesidades de este núcleo.
2. **Acondicionar de forma provisional unas dependencias dignas para los viajeros de San Pedro Alcántara**, mientras se resuelven las gestiones y plazos lógicos para la construcción de una Estación de Autobuses adecuada.
3. **Instar a la empresa concesionaria a que ubique una oficina de expedición de billetes en la parada de San Pedro Alcántara en sentido Marbella**, para mayor comodidad de los viajeros y eficacia del transporte público, evitando que los conductores tengan que actuar como cobradores en un punto que suele tener una gran concentración de viajeros, lo que distorsiona aún más el servicio e imposibilita el cumplimiento de los horarios.
4. **Obligar a la empresa concesionaria del transporte público a que cumpla el capítulo 9 art. 8.k del pliego de concesión del servicio**, por el queda obligada a **disponer de instalaciones adecuadas para la guarda y reparación del parque de vehículos**, pues Portillo lo incumple de manera flagrante, como queda demostrado en la exposición de motivos.

En virtud al derecho al derecho a la información, **se notificará a los distintos grupos municipales de la Corporación de las gestiones o acuerdos que se realicen en relación a los acuerdos contenidos en esta propuesta al Pleno.**

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORÍA** la propuesta de referencia.: 5 votos a favor: (4 del PSOE y 1 de IULV-CA) y 6 abstenciones del P.P.

Se hace constar que durante el debate se ausenta de la sala la Sra. Jiménez Gómez siendo las 13,15 horas, y se incorpora a las 13,18 horas.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.



Para la defensa del asunto, toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, cree que es bastante generalizada el estado de opinión pública con respecto al modelo de transporte público de viajeros entre Marbella y San Pedro, por cuenta de la empresa Portillo, le dirá que ahora no se llama Portillo, pero va a ser Portillo toda la vida.

Añade que esta situación de queja generalizada, se concreta, evidentemente, en algunos temas concretos, que tienen que ver con la frecuencia de las líneas, tiene que ver con las deficiencias de los vehículos, con el estado de conservación e higiene de la estación, etc.

Hace tiempo que la estación de San Pedro Alcántara se eliminó por parte de la empresa, y se sustituyó por un pequeño quiosco donde se expenden los billetes, lo cual crea una situación de diferenciación con respecto a Marbella muy notable.

Tiene en su poder una especie de competencia con el señor Tte. de Alcalde de San Pedro Alcántara y si él trae una moción de San Pedro, él mismo traerá otra, es decir, que cada mes van a venir propuestas de San Pedro Alcántara por parte de Izquierda Unida.

En este caso, cree que hay un clamor popular en San Pedro Alcántara, para contar con una estación de autobuses propia, digna bien acondicionada, y no lo que hay ahora mismo, que está lleno de publicidad y es un sitio que se ha degradado muy rápidamente, ya las estaciones de servicio son puntos calientes en cuanto a ciertas prácticas poco recomendables, y hay que evitar que ese espacio de San Pedro Alcántara, termine convirtiéndose en ese lugar no deseable.

Por todo ello, vienen a pedir no sólo una estación de autobuses de Portillo en San Pedro Alcántara, sino que además, al igual que hay un lugar donde se expenden y mientras se lleva a cabo una estación, que provisionalmente se busque un lugar de venta de billetes al otro lado de la CN340, porque los ciudadanos tienen que cruzar obligatoriamente al otro lado, cuando no es preciso, y es un paso de cierto peligro.

Al mismo tiempo, solicita que se cumplan las condiciones del contrato que hay con la empresa, en cuanto a la disponibilidad de unas instalaciones para la guarda y la custodia de los vehículos y las reparaciones, porque se está usando una parcela que no le corresponde, se refiere a Marbella, y se está utilizando un vehículo articulado grande como almacén de materiales, y una serie de prácticas que están ocupando esa parcela indebidamente, y los pliegos de condiciones exigen la obligatoriedad de que ellos tengan un lugar para este tipo de prácticas necesarias para el mantenimiento de vehículos.

Cree que no se pueden convertir y apropiar de una parcela que no es propiedad de ellos, para la custodia y almacén y reparación de sus propios vehículos, por lo que es una exigencia que plantean en su moción.

Indica que los ciudadanos de San Pedro Alcántara lo agradecerán.

Seguidamente, toma la palabra el **Sr. Martín Sánchez** diciendo que, su grupo comparte la moción de Izquierda Unida, porque no es la primera vez que aquí se trae el asunto del transporte público, concretamente Portillo, porque sí se llama así, el nombre se lo habrán cambiado, pero en el billete pone Portillo y CETSA, cree.

No es la primera vez que se trae este problema aquí, pero lo que es verdad es que en San Pedro no haya una estación de autobuses desde hace tiempo, que se someta a ese sufrimiento no sólo a la imagen de Marbella y San Pedro, sino también a los usuarios de



dicho servicio, le parece una vergüenza, y que no se acometa le parece mucha más vergüenza.

Dirigiéndose al Tte. de Alcalde de San Pedro, le anima a que tome las riendas de San Pedro, porque si no lo hace, no se va a notar su paso por San Pedro, por tanto, le indica que empiece a resolver, a exigir que se resuelvan los problemas de San Pedro, porque si no lo hace, se quedarán a la cola siempre.

Su grupo cree, y lo han manifestado muchas veces en los servicios públicos, creen en un transporte público que sea eficaz, eficiente, moderno, dinámico, y que esté dentro de ese marco que quieren, futurista, y han puesto un ejemplo hoy, como la ciudad Marbella la ciudad del deporte europeo, y cree que hay que arreglar muchas cosas para que Marbella tenga esa perspectiva, y una de ellas es el transporte.

Considera que tienen un transporte malo, porque los autobuses tienen más de veintidós años de antigüedad, aunque la Alcaldesa se hizo una foto con uno recién pintado, en el que ponía, efectivamente Marbella Avanza, que es el lema del Partido Popular, y le parece que hay que preguntar a quien realmente conduce los autobuses, a esas personas es a las que hay que preguntar, cómo los conducen, y que llevan en las manos, si no, basta con hacer un recorrido periódico en el tiempo, y ver cuantos autobuses se paran en la carretera porque están averiados.

Añade que son muchos los que lo hacen, porque tienen muchos años, porque no les funcionan los dos que hay que plataformas para discapacitados, es decir, es un servicio malo porque los autobuses son malos, es un servicio malo porque el Equipo de Gobierno está permitiendo que una empresa privada, haga negocio con ese servicio, y le dice más, es un servicio muy caro, porque es el mas caro de toda España, y se lo explica, ni siquiera el de Barcelona, que vale 1,25, este es el más caro y lo va demostrar.

La **Sra. Alcaldesa** indica al Sr. Martín que está siendo absolutamente flexible, y lo sabe, con los tiempos, pero es cierto que hay un acuerdo de todos los portavoces en este tema, ella permite que de los tres minutos, pueda pasarse, pero como está viendo lo que puede significar...

El **Sr. Martín Sánchez** sólo quiere demostrar que el transporte que hay en Marbella, además de ser malo, es caro, sólo eso.

La **Sra. Alcaldesa** sólo quiere pedirle que se ajuste a los tiempos.

El **Sr. Martín Sánchez** ya ve que la Sra. Alcaldesa no ha cambiado de actitud, y respecto a él no es tolerante, pero va a persistir en admirarle cuando hace alguna actitud.

Continúa diciendo que el transporte en Marbella es malo, pero además el mas caro en toda España, porque no se ajusta ni en un viaje, y ni siquiera en la tarjeta para bonos, no se ajusta a ningún tipo de norma, es totalmente anárquico y descontrolado.

Se pregunta cómo puede valer un viaje de San Pedro a Marbella 1,15, otro 1,19, otro 1,33, están hablando de transporte interurbano, se pregunta cómo puede valer eso, por qué se deja al libre albedrío a la propia empresa que ponga los precios, se pregunta por qué, tiene los billetes, uno desde el Hospital Costa del Sol a San Pedro Alcántara 1,33, otro desde Marbella, Ricardo Soriano, San Pedro Alcántara, 1,15, desde el Hospital Comarcal a Pto. Banús 1,15, es decir, toda una gama de precios, sin derecho a trasbordo, que es lo que hoy hacen la mayor parte de los Ayuntamientos para facilitar el uso del transporte.

Continúa diciendo que si se facilita el uso del transporte, evidentemente, están contribuyendo a lo que llaman la sostenibilidad, y que el Equipo de Gobierno también



lo dicen, por eso tienen una delegación de medio ambiente, pero parece que no cumplen ningún requisito para llevarlo a cabo.

Pregunta si saben lo que están haciendo los usuarios, la mayor parte de los usuarios, aunque no quieran, están yendo a las autoescuelas a sacarse el carné de conducir, porque no pueden esperar una hora en las paradas de autobuses para ir a su trabajo, eso es lo que están haciendo, y eso es lo que está propiciando el Equipo de Gobierno.

Para la defensa de la postura del Partido Popular, toma la palabra el **Sr. Troyano Fernández** diciendo que, el 17 de enero de 2006 se cerró lo que se llamaba normalmente la cafetería portillo, ha llovido desde esa fecha, y sobre todo en este último mes, pero ha llovido para bien, él reconoce que la primera acción que hizo la gestora, con buen criterio, fue poner allí un quiosco para la venta de billetes, cree que con carácter provisional, porque todo San Pedro está dependiendo ahora de cuando se van a iniciar las obras del soterramiento.

Indica que se han hecho, con buen criterio, modificaciones al proyecto, y eso es lo que está retrasando o demorando el corte de la carretera, de todas formas, le a contestar a los cinco puntos que lleva su moción.

Con respecto al primero, el proyecto de la estación está contemplado en el nuevo Plan General de Ordenación Urbana, como estación intermodal en el cruce de las petunias, pero hay que esperar a que se apruebe definitivamente el P.G.O.U, y que se acabe el soterramiento, que todavía no se ha iniciado.

Respecto al segundo, está previsto acondicionar una nueva estación, una vez se inicie el soterramiento, en la Avda. Salamanca, que es una perpendicular con la actual estación de autobuses y la variante sur, pero primero tendrán que hacer la modificación de la variante sur.

Con respecto al tercero, actualmente sí que hay una caseta o un quiosco, en dirección hacia Estepona, debería haber uno también en dirección a Marbella, hay un semáforo que cruza, pero no hay sitio físico, porque hay vallas que están delimitando esa zona de las obras del soterramiento.

Tiene que extenderse un poco en ese tema, la mayoría de los transportes urbanos, los que van al hospital, a Marbella, a Estepona, sabe que hay algunos autonómicos, la mayoría, o todos los autobuses expenden sus billetes dentro del propio autobús, y se está haciendo por parte de la empresa Grupo Avanza, están intentando por todos los medios vender los billetes vía Internet, incluso se está intentando vender los billetes con empresas colaboradores, centros comerciales o tiendas que haya alrededor de los sitios más concurridos.

Con respecto al cuarto, sabe que desde la Delegación de Transportes se está buscando una parcela adecuada para que sirva de almacén, donde se ubiquen, como la que hay en Málaga, una estación de mantenimiento y para guardar los autobuses, sabe que se está haciendo.

Con respecto al quinto, que no ha mencionado pero viene en la moción, el Equipo de Gobierno está informando constantemente de todas las actuaciones, y están a su disposición para recibirlos cuando quieran.

Con respecto al Sr. Martín, va a ser muy conciso, en primer lugar porque de su exposición ha sacado claro que no se ajusta a la moción, a la moción expuesta por el Sr. Monterroso ha contestado a sus cinco puntos, y a los puntos planteados por el Sr. Martín no le va a contestar porque no se ha ajustado a la moción que se está tratando.



Con respecto a lo que ha comentado, el Equipo de Gobierno va a votar a favor teniendo en cuenta todas esas consideraciones, van a votar a favor de todo lo que sea bueno para San Pedro.

Para finalizar, toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, cuando se trata de concesiones, hay que estar muy encima de la calidad del servicio y de las irregularidades que hay, tiene datos de personas que se quejan, muchas veces hablan de percepciones, no pueden ser insensibles a percepciones de los ciudadanos, lleven o no razón, porque lo cierto es que hay quejas.

En cuanto al eslogan de Avanza, lo cuestiona mucho aplicado a Portillo, es decir, Marbella no avanza con este tipo de transporte público, es muy mejorable.

Dirigiéndose al Delegado de Transportes diciendo que recientemente ha habido un caso concreto, hay personas que se quejan que la línea que les tiene que llevar al Hospital, donde la gente no va de paseo, no viene, la explicación que le da la siguiente línea de frecuencia es que el autobús ha sido derivado a una necesidad de tipo colegios, podría decir incluso la persona que se lo ha transmitido.

Sabe que no es el responsable, pero las empresas tienden a hacer estas cosas, y por tanto, hay que estar muy atentos, es decir, si se hace una concesión del servicio, lo que no puede hacer es delegar la calidad del mismo, la calidad del servicio es una responsabilidad política de la Corporación, y tienen que velar por ella, y esto ha pasado recientemente, además, una persona que va al hospital en autobús, es porque no puede ir en coche, y si no llega a tiempo, le creará consecuencias, por lo que cree que hay que ser sensible a este tipo de situaciones.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad

ACUERDA

PRIMERO.- Iniciar un proyecto para la construcción de una Estación de Autobuses en San Pedro Alcántara, en un emplazamiento adecuado y que ofrezca un servicio eficaz y digno, a la altura de las necesidades de este núcleo.

SEGUNDO.- Acondicionar de forma provisional unas dependencias dignas para los viajeros de San Pedro Alcántara, mientras se resuelven las gestiones y plazos lógicos para la construcción de una Estación de Autobuses adecuada.

TERCERO.- Instar a la empresa concesionaria a que ubique una oficina de expedición de billetes en la parada de San Pedro Alcántara en sentido Marbella, para mayor comodidad de los viajeros y eficacia del transporte público, evitando que los conductores tengan que actuar como cobradores en un punto que suele tener una gran concentración de viajeros, lo que distorsiona aún más el servicio e imposibilita el cumplimiento de los horarios.

CUARTO.- Obligar a la empresa concesionaria del transporte público a que cumpla el capítulo 9 art. 8.k del pliego de concesión del servicio, por el queda obligada a disponer de instalaciones adecuadas para la guarda y reparación del parque de



vehículos, pues Portillo lo incumple de manera flagrante, como queda demostrado en la exposición de motivos.

QUINTO.- Notificar a los distintos grupos municipales de la Corporación de las gestiones o acuerdos que se realicen en relación a los acuerdos contenidos en esta propuesta al Pleno.

21º.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA DELEGADA DE CULTURA Y ENSEÑANZA, CARMEN DÍAZ GARCÍA, PARA CORREGIR EL ERROR MATERIAL EXISTENTE EN LOS PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA GUARDERÍA EN NUEVA ANDALUCÍA.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta de la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:

“La Delegada que suscribe, visto el error material reflejado en los Pliegos de Cláusulas Jurídicos Administrativas y en los Pliegos de Prescripciones Técnicas que regularán la construcción de la Guardería Municipal de Nueva Andalucía, en tanto que se ha estipulado como presupuesto de ejecución de las obras la cantidad de 850.000.-€, cuando en el estudio de viabilidad aprobado en el último pleno, reflejaba que el presupuesto de ejecución y dirección de obras asciende a la cantidad de 1.300.000.-€.

Propone al pleno, la corrección de dicho error material, haciendo constar que la aprobación de los citados pliegos, en lo referente al importe de ejecución de obras sea de 1.300.000.-€ conforme a lo establecido en el estudio de viabilidad.

Sometida la urgencia del asunto a votación, se **DICTAMINA SU URGENCIA POR UNANIMIDAD.**

Tras lo cual la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORÍA** la propuesta de referencia.: 6 votos a favor del P.P. y 5 abstenciones (4 del PSOE y 1 IULV-CA).

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra la **Sra. Díaz García** diciendo que, ya ha explicado el Sr. Secretario el contenido de la propuesta, este error, aunque lo apercibieron cuarenta y ocho horas antes del Pleno anterior, ella firmó la propuesta urgente para que fuera presentada en el pleno en el que se aprobaron los pliegos de cláusulas administrativas y jurídicas de la Guardería de Nueva Andalucía, por razones que no vienen al caso no se presentó en Secretaría, y no pudo hacerse en dicho momento la corrección.

Es por lo que propone la aprobación de dicha corrección en este Pleno.

Toma la palabra el **Sr. Martín Sánchez** diciendo que, en este punto, que es un punto largo en el tiempo, porque en principio se trajo la posibilidad de realizar guarderías en el municipio, su grupo está de acuerdo en que se construyan guarderías,



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

pero no están de acuerdo en que se construyan guarderías privadas, en ese caso, recuerda que su grupo votó en contra.

Posteriormente, se trajo un estudio económico que hoy se pretende rectificar, y en ese caso su posición fue la abstención, por tanto, como en este caso, como se trata del mismo asunto, y el Equipo de Gobierno es el que se ha equivocado, se van a mantener en la misma posición.

Se procede a la votación.

Se hace constar que durante la votación se ausentan de la sala el Sr. Pedrazuela Sánchez, el Sr. Fernández Vicioso, el Sr. Moro Nieto y la Sra. Menor Pérez siendo las 13,30 horas, y el Sr. Mena Romero siendo las 13,35 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de quince votos a favor (catorce del Grupo Municipal Partido Popular y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) y ocho abstenciones del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español,

ACUERDA

PRIMERO.- Corregir el error material, reflejado en los Pliegos de Cláusulas Jurídicas Administrativas y en los Pliegos de Prescripciones Técnicas que regulan la construcción de la Guardería Municipal de Nueva Andalucía, haciendo constar que la aprobación de los citados pliegos, en lo referente al importe de ejecución de obras sea de 1.300.000.-€ conforme a lo establecido en el estudio de viabilidad, en lugar de los 850.000 € que se reflejaron en su día.

22º.- PROPUESTA QUE PRESENTA AL PLENO DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL, EL PORTAVOZ DEL GRUPO MUNICIPAL IZQUIERDA UNIDA LV-CA, ENRIQUE MONTERROSO MADUEÑO, PARA LA CREACIÓN DE UN EQUIPAMIENTO MULTIFUNCIONAL DESTINADO A LA JUVENTUD.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta de la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Para Izquierda Unida, la política de juventud a desarrollar por las Administraciones públicas, especialmente en los Ayuntamientos, debe ser una Política Integral de Juventud. Esto es, que abarque los distintos aspectos del programa, en distintas materias, que afectan de forma especial a la juventud:

- educación , cultura y formación
- empleo
- vivienda
- alternativas de ocio



Y ello porque la juventud, en sentido amplio como es considerada hoy, es el sector de la población que sufre especialmente los problemas derivados de los modelos sociales y económicos imperantes; que es víctima de la precariedad laboral, social y económica cuando la plata escasea; que es el eslabón más débil del sistema y, por tanto, el que es más vulnerable a las oscilaciones políticas de mercado.

Por tanto, una política de juventud, para ser eficaz y válida, deberá tener un carácter integral. No cabe hablar de la juventud en abstracto y mucho menos referirse a ella como el sempiterno divino tesoro. No cabe hablar de la juventud y sus problemas si no hablamos de empleo digno, de vivienda, de educación, de ocio y tiempo libre creativos, de disfrute sano.

Asimismo, entendemos que la política de juventud del Ayuntamiento deberá necesariamente contar con la implicación del movimiento juvenil asociado para su desarrollo. No se trata de una política para los jóvenes pero sin los jóvenes, sino contando con su implicación, con su opinión y con sus necesidades libremente expresadas.

Tampoco se trata de magnificar la juventud como depositarios naturales, de todas las virtudes, como merecedores de todas las ofrendas, de todas las disculpas. Se trata de verlos como un segmento social al que hay que proporcionar y ofrecer oportunidades para construir una vida al servicio de la sociedad y no sólo para nutrirse de ella.

En este contexto, desde esta perspectiva es el Ayuntamiento como administración más cercana al que le corresponde la obligación de crear las condiciones necesarias para favorecer esa participación e integración comunitaria de nuestros jóvenes y destinar recursos suficientes para atender las demandas y necesidades más sentidas en cada momento.

Marbella y San Pedro han de hacer un esfuerzo en este sentido y hacerlo explícito comenzando por las infraestructuras indispensables para albergar más tarde ofertas y espacios para la formación de nuestros jóvenes: Se trata de crear marcos en los que insertar oportunidades, no de considerar sólo a los jóvenes como consumidores de ofertas al margen de ellos.

En el parque de la Constitución en Marbella existe espacio, suelo suficiente como para albergar una construcción que tenga funciones polivalentes para nuestra juventud. Un espacio que reúne, además, las condiciones de localización idónea para que el desarrollo de las actividades que alberguen no supongan molestias a la vecindad; un espacio propiedad municipal con calificación de suelo compatible con actividades sociales y culturales; un espacio complementario a la infraestructura actual existente como teatro al aire libre.

En la consideración, por otro lado, de la situación económica existente, se plantea esta proposición para ser abordada en el próximo ejercicio presupuestario, con lo que la carga económica para el Municipio es factible de prever en función de expectativas de cambio y mejora económica.



Se trata, por tanto, ahora de mostrar la voluntad suficiente para adoptar un acuerdo que comprometa al Ayuntamiento Pleno a su realización. Una voluntad que implica los siguientes

ACUERDOS

1. Elaborar los estudios técnicos pertinentes para la construcción en el espacio del Parque de la Constitución de Marbella de un Ateneo para la Juventud de carácter polifuncional que albergara los siguientes espacios

- ❖ salón de actos, cine, teatro, exposiciones (mínimo estimable 300m2)
- ❖ sala de informática(mínimo estimable 100 m2)
- ❖ tres salas para talleres diversos (mínimo estimable 300 m2)
- ❖ sala de audiciones musicales (mínimo estimable 200 m2)
- ❖ espacio para administración ,despachos y servicios (mínimo estimable 100 m2)

2. Elaborar y presupuestar las obras constructivas necesarias así como la dotación de mobiliario y enseres para su inclusión en los Presupuestos de 2009.

Sometida la urgencia del asunto a votación, se DICTAMINA SU URGENCIA POR MAYORÍA: 5 votos a favor (4 del PSOE y 1 IULV-CA) y 6 abstenciones del P.P.

Tras lo cual la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORÍA** la propuesta de referencia.: 5 votos a favor (4 del PSOE y 1 IULV-CA) y 6 abstenciones del P.P.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, a su juicio, una política de juventud, para ser eficaz, ha de ser una política integral, es decir, no cabe hablar de la juventud en abstracto, sino de la juventud y asociada a situaciones de empleo, de vivienda, de formación, de ocio y de disfrute, es decir, queda la política de juventud para ser tal, lo contrario serían medidas coyunturales, para atender demandas y demás.

Pero cree que la política debe ser integral, al mismo tiempo hay otro requisito, y es que una política de juventud debe ser implicativa de los propios agentes, de los propios jóvenes, no sólo para los jóvenes, sino con los jóvenes, por lo cual, ha que poner en marcha mecanismos de participación, para que sean ellos los que hagan sus propios diagnósticos de necesidades, y colaboren en las soluciones, le parece lo correcto.

Añade que eso obliga a los Ayuntamientos a poner en marcha todo tipo de mecanismos, que intenten detectar necesidades contando con ello, y que tengan la capacidad política de poner en marcha algunas de esas soluciones demandadas por los jóvenes.



Desgraciadamente, todavía no está creado el consejo municipal de la juventud, algún día lo tendrán, potenciarán todo lo que es el tejido asociativo de los jóvenes, del cual nadie puede estar orgulloso de este municipio y de las políticas de juventud que se han tenido en el pasado, que no han existido, ni de las más recientes, que todavía no han podido dar frutos, por las circunstancias que todos conocen.

Pero en medio de eso, y mientras esto se pone en marcha y es una realidad trabajar con los jóvenes, y no sólo para los jóvenes, su grupo cree que hay que ofrecer alguna solución para atender alguna de estas necesidades de la juventud, en su moción lo dice, no excediéndose tampoco del asunto, porque hay que traspasar ese estereotipo de juventud divino tesoro, para pasar a ser ciudadanos activos, y por tanto, sujetos a obligaciones, a deberes y también a derechos.

Su grupo plantea que sería, a su juicio, muy bien visto por la juventud de este municipio, la creación de una infraestructura y equipamiento, aprovechando un suelo que permite una actuación desde el punto de vista urbanístico y legal, en la zona trasera del actual Parque de la Constitución y unido ya a la infraestructura que hay de ocio y de cultura, como es el teatro abierto al aire libre, para crear allí una nueva infraestructura.

Añade que estaría próxima a la zona donde los jóvenes suelen disfrutar y concentrarse, en una zona de casco urbano que permitiría también que todos sus visitantes pudieran disfrutar, y sería como dice la moción, multifuncional, porque cree que hay que dar contenido a la juventud, desde el punto de vista del ocio, pero también de la formación y de la creación, por lo que están pensando en espacios para todo tipo de artes, escénicas, de teatro, de cine, de posiciones, y al mismo tiempo, de disfrute, de reuniones, de audiciones, etc...

Cree que una construcción de alrededor de mil metros cuadrados, dividido en tres plantas, en ese espacio que ha visitado antes de hacer la moción, y le parece que podría albergar una instalación de esta naturaleza.

El único problema que hay es, en primer lugar, la voluntad política, la pueden poner sobre la mesa hoy, en segundo lugar, establecer los plazos, empezar a dar pasos para redactar el anteproyecto de lo que podría ser esta infraestructura, y decir que se inscribe esta propuesta en la línea que mantienen desde hace mucho tiempo, de ayudar, efectivamente, se ayuda con una crítica...

La **Sra. Alcaldesa** indica al Sr. Monterroso que termine su intervención.

El **Sr. Monterroso Madueño** pide disculpas, porque no estaba mirando el reloj, para finalizar indica que se ayuda con la crítica, pero también a veces con iniciativas desde la oposición.

La **Sra. Alcaldesa** recuerda a los concejales que tienen colocados estratégicamente los diferentes relojes, para que sean conscientes que se están pasando del tiempo.

Seguidamente, toma la palabra el **Sr. Mora Cañizares** diciendo que, no puede estar más de acuerdo con el cuerpo de su moción, más que nada porque no sólo es Concejale de Juventud y Deportes, sino que se considera todavía joven, y participe de la política que él mismo hace.

Le puede decir que, desde este Equipo de Gobierno, están tan concienciados que, durante los catorce meses en los que la Gestora estuvo en este Ayuntamiento, en los cuales recuerda que fue Izquierda Unida la que estuvo al frente de la delegación de juventud y deportes, se abrieron treinta y cinco expedientes en catorce meses, y en tan sólo ocho meses, este Delegado ha abierto sesenta y seis.



Indica que tiene razón, la política no sólo tiene que ir dirigida al ocio, que también es importante para el desarrollo de la juventud, sino que tiene que ir dirigida a esa formación que ha mencionado, la creación del empleo y demás.

Puede decirle que en estos pocos meses que lleva, en formación y empleo han hecho ya cursos y talleres de juventud, flamenco, pintura, ballet, yoga, danza, cursos de mediador en prevención de drogodependencia con Marbella Solidaria, puede imaginar lo importante que es para su delegación el tema de la prevención del alcoholismo y la drogodependencia, que ha sido el primer Equipo de gobierno que ha llevado a cabo la realización de conciertos sin una sola gota de alcohol, ni para mayores ni para menores.

Pero aún hay más, en todos los conciertos que ha habido en el término municipal desde junio del año 2007, está totalmente prohibida y perseguida la venta de alcohol a menores de dieciocho años.

También puede decir que la oficina de empleo y formación se ha creado, no solo en la Casa de la Juventud de San Pedro sino también en Marbella, han entrado a formar parte de los cursos de formación de la Junta de Andalucía y de la Unión Europea, algo importante que habían abandonado en los últimos años.

No puede estar más de acuerdo con el Sr. Monterroso en que una política tiene que ser de integración, y no sólo dedicada al puro ocio, pero lo que no puede estar de acuerdo es en la ubicación que pretende, podrá imaginar en el estos diez meses, desde el minuto cero, se está buscando un local que albergue esta actividad, tienen varios en mente, hay divisiones, los metros cuadrados coinciden con los que propone el Sr. Monterroso, pero antes de entrar a hacer una construcción en una zona verde, en un pulmón del centro de Marbella, quieren agotar todas las opciones que tengan, es por lo que el Equipo de Gobierno va a votar en contra de su moción.

El **Sr. Monterroso Madueño** agradece la coincidencia que tienen con su moción, pero él ha analizado el tema, tiene otro lugar para proponer, pero en este momento no lo va a hacer, aunque lo que quiere es que se exprese la voluntad de la necesidad, ese es el primer paso.

El segundo paso, no ha pensado en un lugar problemático, que de problemas alrededor, justo ha pensado lo contrario, porque hay mucha gente a las que si se les ofrece alternativas para los fines de semana, de audiciones, de exposiciones, de talleres, de cine, de creación literaria, etc., en el centro del pueblo, les estás ofreciendo la posibilidad de eliminar justamente otras conductas y situaciones.

Cree que no se puede pensar siempre en las alternativas para los jóvenes fuera del casco urbano, porque si lo hacen, empiezan a crear marginalidades y guetos, cree que hay que integrarlos, pero con una política como la que están comentando, cree que hay un sitio también muy próximo, que lo van a plantear, pero buscarlo lejos sería...

Añade que ya lo intentó Gil, esa historia de trasladarlos al Banana, y ya se vio lo que resultó, o al Puerto Banús, ojo a ver si están vendiendo alcohol a los jóvenes, eso lo traerá otro día.

Indica que lo que está planteando es que le parece el lugar idóneo, ya está el teatro, y si se le añade toda esta infraestructura complementaria, lo que crean es un punto cultural muy importante en Marbella.

Se procede a la votación.



Se hace constar que en este punto se incorpora a la sesión el Sr. Pedrazuela Sánchez siendo las 13,40 horas, y el Sr. Mena Romero siendo las 13,39 horas.

Asimismo, se hace constar que durante la votación se ausenta de la sala el Sr. Hernández García siendo las 13,45 horas, y aún no se han incorporado a la sesión el Sr. Moro Nieto, el Sr. Fernández Vicioso y la Sra. Menor Pérez.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de catorce votos en contra del Grupo Municipal Partido Popular y nueve votos a favor (ocho del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

DENEGAR la propuesta anteriormente transcrita.

23º.- PROPUESTA DE LA DELEGACIÓN DE MEDIO AMBIENTE DE SUPRESIÓN DE LA TASA POR LICENCIA DE APROVECHAMIENTO TEMPORAL DE PLAYAS Y DEROGACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL Nº 1-15 DE LA TASA POR LICENCIAS PARA APROVECHAMIENTO TEMPORAL DE PLAYAS.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Vista la propuesta cuyo tenor literal es el siguiente:

PROPUESTA QUE PRESENTA LA DELEGACIÓN MUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE, ÁREA DE PLAYAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Por medio de la presente Moción, el Concejal Delegado de Medio Ambiente tiene a bien **PROPONER** a Pleno, se derogue **la Ordenanza Fiscal donde se detallan las Tasas correspondientes a los Aprovechamientos Temporales y Fijos de las Playas de Marbella**, donde se especifica la Tasa aplicable a todos los aprovechamientos de playas actualizados en la Demarcación de Costas de Andalucía-Mediterráneo.

En cumplimiento a la Reglamentación Vigente, Art. 111 del Reglamento para el Desarrollo de la Ley de Costas 22/1988, de 28 de julio, Real Decreto 1471/1989, de 1 de diciembre; y desde los servicios municipales del Área de Playas, se ha realizado el Plan de Aprovechamientos Temporales y Fijos de Playa 2008, propuesto por este Ayuntamiento, en el cual se establecen los aprovechamientos Temporales y Fijos para el año 2008, y aprobado en Junta de Gobierno Local el día 11 de marzo de 2008.

Se hace saber que para una correcta regularización de los mencionados aprovechamientos de playa es necesario y de manera urgente formalizar la tarifa actual para este tipo de concesiones, siendo la naturaleza jurídica de la misma definida como



Canon para Aprovechamiento Temporal y Fijo de Playa y en ningún caso el de Tasa Municipal como está considerado actualmente.

Esta regularización se presentará posteriormente una vez emitido el correspondiente informe técnico y las valoraciones pertinentes desde el servicio técnico de la Delegación de Limpieza y Medio Ambiente, con el fin de que empiece a ser efectiva a partir de la Temporada de Playa de este año, y posteriormente se adjuntará al expediente del Plan de Aprovechamientos Temporales y Fijos de Playas del 2008.

Por consiguiente, se **SOLICITA** al Pleno, los siguientes puntos:

- 1) **Suprimir** la **Tasa Municipal** por Aprovechamiento Temporal y Fijo de playas.
- 2) **Derogar** la **Ordenanza Municipal nº 1-15** de Tasas por concesión de licencias para Aprovechamiento Temporal de Playa de Marbella

En Marbella, a 8 de Abril de 2008

CONCEJAL DELEGADO DE LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE

FDO.: ANTONIO ESPADA DURÁN

Visto el informe de Rentas y Exacciones, cuyo contenido es el siguiente:

INFORME DE RENTAS Y EXACCIONES

ASUNTO: Supresión de la Tasa por concesión de licencias por aprovechamiento temporal de playas y derogación de la Ordenanza Nº. 1-15 reguladora de la Tasa por concesión de licencias para aprovechamiento temporal de playas.

ANTECEDENTES

PRIMERO.-El Ayuntamiento de Marbella es el titular de las autorizaciones concedidas por la Dirección General de Costas para la explotación de servicios de temporada en las playas.

SEGUNDO.-El Ayuntamiento abona el correspondiente canon de ocupación y aprovechamiento en el dominio público marítimo-terrestre; y procede a su explotación por cesión a terceros.

TERCERO.-La regulación de la exacción a los terceros explotadores se ha realizado mediante el instituto tributario de tasas. La ordenación y regulación de las mismas no se ha modificado desde 1990.

CUARTO.-El Ayuntamiento de Marbella aprobó en Junta de Gobierno Local de fecha 11-3-2008, el Plan de Aprovechamientos Temporales y Fijos de Playa para el ejercicio 2008.

FUNDAMENTOS LEGALES



PRIMERO.-La Administración del Estado exacciona al Ayuntamiento de Marbella por ocupación del dominio público marítimo-terrestre una liquidación anual por los servicios de temporada de playas que tiene naturaleza jurídica de **tasa**.

SEGUNDO.-El Ayuntamiento de Marbella, de conformidad con lo establecido en la Ley 22/1988, de 28 de julio, Costas y Reglamento que la desarrolla, es el titular de las autorizaciones para la explotación con la facultad de ceder a terceros para su explotación.

TERCERO.-Considerando que el Ayuntamiento solo puede establecer tasas “ por utilización privativa o el aprovechamiento especial del **dominio público local**”, de conformidad con lo establecido en el art. 20 del TRLRHL, 2/2004, de 5 de marzo. Por lo anterior, sobre la ocupación del dominio público marítimo-terrestre no pueden imponerse tasas locales.

CUARTO.-Considerando que la cesión a un tercero para su explotación de las autorizaciones concedidas por Costas, deben ser gravadas por el Ayuntamiento mediante un canon como ingreso de derecho público, que tenga en cuenta lo abonado al Estado en concepto de tasa y los costes municipales imputables a las explotaciones mencionadas.

QUINTO.-Resultando que por la Delegación de Playas se está redactando, para su aprobación correspondiente, el Canon por aprovechamiento temporal y fijo de Playa para la temporada 2008.

SEXTO.-De conformidad con lo establecido en el art. 17 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, las Entidades Locales tienen potestad para el establecimiento, **supresión** y ordenación de tributos.

Por lo anterior, el funcionario que suscribe, al amparo de lo dispuesto en el art. 175 del ROF, formula la siguiente:

PROPUESTA

PRIMERA.-**Suprimir** la Tasa por concesión de licencias por aprovechamiento temporal de playas.

SEGUNDA.-**Derogar** la Ordenanza Fiscal Núm. 1-15 reguladora de la Tasa por concesión de licencias para aprovechamiento temporal de playas.

PROCEDIMIENTO

El procedimiento establecido para la adopción del acuerdo, de conformidad con lo establecido en el art. 16 y siguientes del RDL 2/2004, de 5 de marzo, es el siguiente:

1º.-Acuerdo de aprobación provisional por el Ayuntamiento Pleno.



2º.-Exposición del acuerdo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante treinta días. Dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

3º.-Publicación en el B.O.P del anuncio de exposición. Asimismo, publicación en un diario de los de mayor difusión de la provincia.

4º.-Finalizado el periodo de exposición pública, el Pleno adoptará el acuerdo definitivo que proceda, resolviendo las reclamaciones que se hubieren presentado. Si no se hubieren presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

5º.-El acuerdo definitivo y el texto integro habrá de ser publicado en el B.O.P, sin que entre en vigor hasta que se haya llevado a cabo dicha publicación.

Es todo cuanto tiene que informar y proponer el funcionario que suscribe en Marbella a catorce de abril del dos mil ocho.

EL ADJTO. JEFE DE SERVICIO
Fdo: Vicente Murillo Utor

La Presidencia manifiesta que la Delegación de Playas está formulando una propuesta para aprobar el canon correspondiente a la temporada de playas del 2008.

Y la Comisión acuerda por unanimidad dictaminar favorablemente la siguiente:

PROPUESTA

PRIMERO.-Aprobar provisionalmente la supresión de la Tasa por licencia de aprovechamiento temporal de Playas y derogación de la Ordenanza Fiscal Nº.1-15 de la Tasa por licencias para aprovechamiento temporal de playas.

SEGUNDO.-Exponer el acuerdo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante treinta días. Dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Publicación en el B.O.P del anuncio de exposición. Asimismo, publicación en un diario de los de mayor difusión de la provincia.

TERCERO.-Finalizado el periodo de exposición pública, el Pleno adoptará el acuerdo definitivo que proceda, resolviendo las reclamaciones que se hubieren presentado. Si no se hubieren presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

CUARTO.-El acuerdo definitivo y el texto integro habrá de ser publicado en el B.O.P, sin que entre en vigor hasta que se haya llevado a cabo dicha publicación.



El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del asunto, toma la palabra el **Sr. Espada Durán** diciendo que esto tiene poco que defender, lo que se propone es la supresión de la tasa municipal de aprovechamiento temporal y fijo de playas, y derogar la ordenanza 1.5 de la misma, porque la naturaleza jurídica no es la de canon, y no la de tasa, como se está cobrando ahora mismo.

Toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, en primer lugar le gustaría saber para cuando se va a atraer el canon, imagina que esto lleva adosada la voluntad de poner en marcha el canon de forma inmediata.

Pero ya que hablan de este tipo de instalaciones, no se indica en la moción la palabra chiringuito, pero ésta ya tiene una connotación de cierta provisionalidad y precariedad, por lo que toma la palabra para decir que este tipo de instalaciones va creciendo en su estabilidad, en cuanto a incremento de enseres, de mobiliario, de ocupación del suelo y del territorio, e imagina que estará vigilante del asunto.

Añade que hay algunos especialmente significativos que contrastan con otros, y él, siempre que pasa por allí se pregunta si tienen permiso para todo lo que están haciendo, no quiere dar nombres, pero solicita al Sr. Concejal que este tipo de instalaciones cumplan con la Ley en todo momento, y que no haya diferencias en la aplicación de la misma.

Para finalizar, toma la palabra el **Sr. Espada Durán** diciendo que, el canon se está estudiando y próximamente irá a la Junta de Gobierno Local para su aprobación, que tiene que regir el pago de la temporada 2008.

En lo referente a los chiringuitos, son concesiones administrativas las que llevan el tema, evidentemente son los chiringuitos, hamacas y todas las concesiones que hay en las playas, que deben sacarlas a concurso este año porque están vencidos desde hace muchos años, y se están prorrogando año a año, pero ese será un proceso a corto plazo.

En cuanto a lo de los metros, evidentemente, por la parte que corresponde al Ayuntamiento, y Costas por la que le corresponde a la suya, que en definitiva son los dueños de las playas, se les está levantando acta a muchos de ellos.

Se procede a la votación.

Se hace constar que en este punto se incorpora a la sesión el Sr. Hernández García siendo las 13,45 horas.

Asimismo, se hace constar que en el momento de la votación aún no se han incorporado a la sesión el Sr. Moro Nieto, el Sr. Fernández Vicioso ni la Sra. Menor Pérez.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los presentes

ACUERDA



PRIMERO.-Aprobar provisionalmente la supresión de la Tasa por licencia de aprovechamiento temporal de Playas y derogación de la Ordenanza Fiscal N°.1-15 de la Tasa por licencias para aprovechamiento temporal de playas.

SEGUNDO.- Exponer el acuerdo en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante treinta días. Dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Publicación en el B.O.P del anuncio de exposición. Asimismo, publicación en un diario de los de mayor difusión de la provincia.

TERCERO.-Finalizado el periodo de exposición pública, el Pleno adoptará el acuerdo definitivo que proceda, resolviendo las reclamaciones que se hubieren presentado. Si no se hubieren presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

CUARTO.-El acuerdo definitivo y el texto integro **habrá de ser publicado** en el B.O.P, sin que entre en vigor hasta que se haya llevado a cabo dicha publicación.

24º.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA CONCEJAL DELEGADA DE COMERCIO Y VÍA PUBLICA SOBRE APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE PROTECCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS DE MARBELLA.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta de la propuesta y de la Ordenanza de referencia del siguiente tenor literal:

Proponiendo modificar por la Delegación de Limpieza el art. 12 del Texto de Ordenanza consistente en añadir un párrafo 4. El tenor literal de la modificación propuesta es:

“En las Obras de donde se produzcan cantidades de escombros superiores a un metro cúbico habrá de utilizarse, para su almacenamiento en la Vía Pública, contenedores adecuados amparados con la correspondiente autorización.

Deberá retirarse los sábados y domingo.

Deberá dejar la zona limpia cuando finalice.

Queda prohibida la instalación de contenedores con sistemas de arrastre, en prevención de los daños que puedan causar al pavimento.

Será obligatorio al finalizar la jornada, cubrir la totalidad del contenedor con una lona, en prevención de vertidos ajenos, no pudiendo rebasar la línea superior del mismo con el material vertido, ni suplementarlos con puertas, ni maderas, el incumplimiento de



dicha norma conllevaría la anulación instantánea de esta autorización, siendo responsable subsidiario el propietario del solar o construcción.

Caso de no ser retirado los sábados y domingos, el Ayuntamiento podrá retirar el contenedor que, una vez vacío, quedará en depósito, previo pago de los gastos a que ascienda la retirada, transporte y vertido de los mismos, además de la sanción correspondiente, pudiendo ser sancionado asimismo por permanecer instalado dicho contenedor una vez terminado el período de instalación autorizado por el presente escrito”.

INFORME JURÍDICO

Asunto: Ordenanza Municipal sobre Protección de los Espacios Públicos de Marbella.

Mediante acuerdo Plenario en sesión celebrada el 30 de Noviembre de 2007 se adoptó el acuerdo de aprobar inicialmente la Ordenanza Municipal sobre Protección de Espacios Públicos y posteriormente se ha procedido a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia para formulación de alegaciones.

Por la Sra. Concejala Delegada de Industria se remite a este Secretario con fecha 24 de marzo nota interior por la que traslada otra del Sr. Concejal Delegado de Limpieza proponiendo modificaciones al Art. 12 del Texto de Ordenanza aprobado inicialmente consistente en añadir un párrafo 4. El tenor literal de la modificación propuesta es:

“En las Obras donde se produzcan cantidades de escombros superiores a un metro cúbico habrá de utilizarse, para su almacenamiento en la Vía Pública, contenedores adecuados amparados con la correspondiente autorización.

Deberá retirarse los sábados y domingos.

Deberá dejar la zona limpia cuando finalice.

Queda prohibida la instalación de contenedores con sistemas de arrastre, en prevención de los daños que puedan causar al pavimento.

Será obligatorio al finalizar la jornada, cubrir la totalidad del contenedor con una lona, en prevención de vertidos ajenos, no pudiendo rebasar la línea superior del mismo con el material vertido, ni suplementarlos con puertas, ni maderas, el incumplimiento de dicha norma conllevaría la anulación instantánea de esta autorización, siendo responsable subsidiario el propietario del solar o construcción.

Caso de no ser retirado los sábados y domingos, el Ayuntamiento podrá retirar el contenedor que, una vez vacío, quedará en depósito, previo pago de los gastos a que ascienda la retirada, transporte y vertido de los mismos, además de la sanción correspondiente, pudiendo ser sancionado asimismo por permanecer instalado dicho



contenedor una vez terminado el período de instalación autorizado por el presente escrito.

Este funcionario emitió informe sobre el proyecto de Ordenanza con fecha 19 de noviembre de 2007. Teniendo en cuenta la normativa contenida en el mismo y la modificación propuesta se ha de concluir que la nueva redacción del punto 4 del Artículo 12 se ajusta a derecho y por tanto puede ser asumida por el Pleno de la Corporación en el acuerdo de aprobación definitiva de aquella, suprimiendo el siguiente párrafo introducido seguramente por error y referido al articulado de la Ordenanza vigente que se pretende derogar: “Todo ello en amparo de lo establecido en el Art. 18.3 de las vigentes Ordenanzas Generales de Protección de la Vía Pública”.

Adoptando, en su caso, el acuerdo procederá publicar el texto íntegro de la citada Ordenanza para su entrada en vigor en el Boletín Oficial de la Provincia y no entrará en vigor transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la LBRL.”

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORÍA** la propuesta de referencia por 10 votos a favor del (6 del P.P y 4 P.S.O.E.) y 1 Abstención de IULV-CA.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa de la moción, toma la palabra la **Sra. Jiménez Gómez** diciendo que, se trae a aprobación definitiva de la ordenanza de protección de espacios públicos, hay que felicitarle porque durante todo el periodo de exposición al público, ha habido tan sólo una alegación a las mismas, o mas bien llamaría recomendación por parte de la delegación de limpieza, y que ha sido asumida en esta nueva ordenanza.

Están orgullosos porque eso significa que van haciendo las cosas bien, y porque a partir de hoy tienen una ordenanza que contribuirá a mejorar la convivencia entre los vecinos de San Pedro o Marbella.

Quiere recordar los aspectos más novedosos de esta ordenanza, y es la sustitución de la sanción económica al infractor por prestación de servicios a favor de la comunidad, también tienen la promoción del civismo, desarrollando actuaciones educativas de formación, al mismo tiempo que regulan el comportamiento en los espacios públicos, y fomentan el respeto al mobiliario urbano.

Con todo ello, van cumpliendo con los compromisos, de ir actualizando las ordenanzas que rigen el municipio, esta es la primera, pero no será la última.

Seguidamente, toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, en su día su grupo se opuso a esta ordenanza por tres razones fundamentalmente, agrupadas, en primer lugar porque mezclaban, no diferenciaban entre actividades consideradas como posibilidades de libertad de expresión, de las de índole mercantil o comercial, y se sometían al mismo sistema de petición de autorización, etc., y su grupo creía que son dos cosas muy distintas, que necesitaban una regularización, regulación diferenciada.

Siguen sin observar esa diferenciación, y por tanto, no entiende por qué no se ha tenido en cuenta.

En segundo lugar, porque algunas de las prohibiciones que se establecen con respecto a la ropa y demás, va a ser de difícil cumplimiento, que la gente se someta a



distintos horarios nocturnos, que tengan las infraestructuras en sus viviendas como para que la ropa no se vea, eso se puede regular, pero es difícil hacerlo cumplir.

Y en tercer lugar, porque en la ordenanza siguen sin estar algunas prohibiciones y referencias que les parecen necesarias, como es el tema de almacenamiento de residuos tóxicos, radiactivos, el transporte de mercancías, están hablando de vía pública.

Por tanto, quiere decir que todavía, a su juicio, es insuficiente esta ordenanza.

Pero hay algo más que es preocupante, en su día plantearon una tasa de instalación de cajeros automáticos, hicieron una moción, fue a una Comisión, tuvo su dictamen, el dictamen decía exactamente que se dejaba sobre la mesa, pero hubo una intervención de la Sra. Jiménez, en la que decía, aludiendo a lo que su grupo planteaba de la necesidad de esa tasa en la vía pública, de que se iba a presentar como asunto urgente a la modificación de las ordenanzas de protección de los espacios públicos, y no lo han observado.

En primer lugar, cree que se está produciendo una irregularidad, en este Ayuntamiento pasan cosas que en otro sitio no se permitiría, cuando una moción se queda sobre la mesa en una Comisión, tiene que ir a otra comisión, esta no ha ido, y alguien tiene que tomar nota de que estas cosas pasan, no sabe por qué.

En segundo lugar, él no ha hecho una alegación porque hay un compromiso de Dña. Alicia Jiménez de incorporarlo a la ordenanza, en el dictamen de la Comisión Informativa, con esto quiere decir que, desde ese punto de vista, aunque sea en voz, solicita que se incluya ahora este tema.

El tema de los cajeros, el concepto era de ocupación de vía pública, por tanto, primero se reconoce que se ocupa, y luego se le pone una tasa, pregunta si es así, en definitiva, ni siquiera ha ido el tema a otra Comisión, con lo cual, muchas veces tiene la sensación que no le hacen mucho caso.

Ante la indicación de que el tema ha ido dos veces, indica que se lo tienen que demostrar.

Toma la palabra la **Sra. Radio Postigo** diciendo que, quiere justificar que, desde su grupo, se van a abstener, entre otros motivos, y principalmente, porque no ha habido participación ciudadana en la redacción de esta ordenanza, y su grupo considera que es absolutamente imprescindible el dialogo con las asociaciones de vecinos, para la redacción de una ordenanza sobre protección de espacios públicos de Marbella.

Le apunta la Sra. Torres que quiere hacer una pregunta, por lo que le cede su turno de palabra.

La **Sra. Alcaldesa** indica a la Sra. Torres que, para puntualizar, el turno de ruegos y preguntas, si le parece bien, lo centran al final, y tendrá la posibilidad de hacerlas a la Delegada.

La **Sra. Torres Cañabate** dice que realmente no es una pregunta, sino que termina de justificar el motivo de su abstención.

La Sra. Alcaldesa indica que si quieren compartir el turno de intervención, puede hacer uso de la palabra.

La **Sra. Torres Cañabate** indica que, como es la aprobación definitiva, su grupo se abstiene por las razones que ha expuesto la portavoz del grupo socialista, pero además porque en lo referente a esas actividades educativas y de formación, que les parecen muy bien, pero les gustaría que se les hubiera aclarado, como ha dicho el Sr. Monterroso, en una próxima Comisión.



Le gustaría saber como quedaba el hecho de que si menores iban a realizar estas actividades, por haber cometido un deterioro en mobiliario público o actos de gamberrismo, podrían optar entre una multa o hacer estos servicios, les gustaría saber cómo quedaba el tema si a esos jóvenes les pasaba un accidente, qué responsabilidades tendría el Ayuntamiento, respecto a esos sucesos, si se ha considerado que tipo de seguro o cobertura tienen en estos casos.

Para finalizar, toma la palabra la **Sra. Jiménez Gómez** diciendo al Sr. Monterroso que, le vuelve a sorprender, ha tenido treinta días de exposición al público, desde la publicación el Sr. Monterroso conocía la ordenanza, y no ha presentado ninguna alegación por escrito, cree que es la forma en que debería haberlo presentado.

También habla de los cajeros, lo que más se regulaba en esta ordenanza es el tema de los grafitis, y sobre el tema de los cajeros, esas son unas ordenanzas fiscales, que se traerán junto con todas las tasas que gravan este Ayuntamiento, y sí está recogida la ocupación, quizá no se haya especificado el término “cajeros automáticos”, pero cualquier ocupación de la vía pública está regulada por esta ordenanza.

Indica que este tema se vio en comisión informativa, y cualquier duda, puede plantearla donde tenga que hacerlo.

Dirigiéndose al grupo socialista, les indica que los vecinos no han presentado ni una alegación, ni como particulares, ni como asociaciones, ni como federaciones, entiende que están de acuerdo con estas ordenanzas, deben entender eso.

Añade que la medida que se adoptará en caso de la sustitución con un trabajo social, ya se regulará o arbitrará en el momento que tengan que hacerlo, lo demás son preguntas y se las contestará después si se las vuelve a realizar.

Se procede a la votación.

Se hace constar que en este punto se incorporan a la sesión la Sra. Menor Pérez y el Sr. Moro Nieto siendo las 13,46 horas.

En el momento de la votación, aún no se ha incorporado a la sesión el Sr. Fernández Vicioso.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de dieciséis votos a favor del Grupo Municipal Partido Popular y diez abstenciones (nueve del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar definitivamente la Ordenanza Municipal sobre Protección de Espacios Públicos de Marbella, incluyendo en la misma la supresión del párrafo referido al articulado de la Ordenanza vigente que se pretende derogar donde se dice:

“Todo ello en amparo de lo establecido en el Art. 18.3 de las vigentes Ordenanzas Generales de Protección de la Vía Pública”.



SEGUNDO.- **Publicar** el texto íntegro definitivo de la citada Ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia a efectos de su entrada en vigor transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la LBRL

25º.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL DELEGADO DE RÉGIMEN INTERIOR RELATIVA A LA RECTIFICACIÓN DE ERROR MATERIAL EN EL ACUERDO ADOPTADO POR EL PLENO DE FECHA 31 DE OCTUBRE DE 2007.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta de la propuesta de referencia del siguiente tenor literal.:

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de octubre de 2007, en su punto 12 acordó dar de alta en el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, epígrafe de Bienes Inmuebles, las fincas adjudicadas a este Ayuntamiento por el Proyecto de Reparcelación de la UE-2 del sector URP-SP-4 “Polígono Industrial San Pedro Alcántara”.

Entre las fincas adjudicadas, figura la denominada “Finca R-19 de la UE-2 sector URP-SP-4”, que erróneamente se calificó de naturaleza Demanial, régimen Dominio Público-Servicio Público, siendo su correcta calificación de Naturaleza Patrimonial, régimen Patrimonial, por provenir la misma de la aportación de parcelas por parte de este Ayuntamiento al Proyecto de Reparcelación y estar por tanto afectada con cargas.

Dicho error es transcrito al Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, epígrafe de Bienes Inmuebles, al dar de alta dicha finca, figurando actualmente inscrita con el número de orden 1498.

Considerando que estamos ante un error material que según sentencia de 16 de noviembre de 1998 (Art. 8127. Ponente Enrique Sancho), éste “...se caracteriza por ser ostensible, manifiesto e indiscutible, implicando por sí solo, la evidencia del mismo, sin necesidad de mayores razonamientos, y exteriorizándose prima face por su solo contemplación...”.

Considerando que la competencia para rectificar un error material corresponde al mismo órgano que dictó el acto, pues si tiene competencia para dictar un acto, ha de tenerla para rectificar los errores materiales en que hubiera podido incurrir al dictarlo (Comentarios a la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común; Jesús González Pérez y Francisco González Navarro; edit. Civitas Ediciones S.L.).

Considerando lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 7/99, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, en cuanto a que la Entidades Locales deberán tener actualizado su inventario y que todo acto administrativo de adquisición, enajenación, gravamen o que tenga cualquier tipo de repercusión sobre la situación física y jurídica de los bienes se anotará en el inventario y considerando lo dispuesto en



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

el art. 105.2 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común por el que Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

Al Pleno **VENGO A PROPONER**, en virtud de lo dispuesto en el art. 105.2 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común y en base a las potestades atribuidas al Pleno, según lo dispuesto en los art. 61.1 de la Ley 7/99 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y art. 100.1 del Decreto 18/2006, de 24 enero por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, se adopten los siguientes acuerdos:

PRIMERO.- Rectificar en el acuerdo de Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de octubre de 2007, en su punto 12, el error material existente en la naturaleza de la finca denominada R-19 siendo su naturaleza la de Patrimonial y su régimen de Patrimonial y no la de naturaleza Demanial, régimen Dominio Público-Servicio Público.

SEGUNDO.- Corregir en el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, epígrafe de Bienes Inmuebles el error material existente en la naturaleza de la finca descrita bajo el nº 1498, siendo su naturaleza la de Patrimonial y no la Demanial-Servicio Público.

Sometida la urgencia del asunto a votación, se **DICTAMINA SU URGENCIA POR UNANIMIDAD**.

Tras lo cual la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR UNANIMIDAD** la propuesta de referencia.,

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores Concejales por si quieren intervenir en el asunto, caso de no ser así, indica que se proceda a la votación.

Se procede a la votación

Se hace constar que durante la votación, aún no se ha incorporado a la sesión el Sr. Fernández Vicioso.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los presentes

ACUERDA

PRIMERO.- Rectificar en el acuerdo de Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 31 de octubre de 2007, en su punto 12, el error material existente en la naturaleza de



la finca denominada R-19 siendo su naturaleza la de Patrimonial y su régimen de Patrimonial y no la de naturaleza Demanial, régimen Dominio Público-Servicio Público.

SEGUNDO.- Corregir en el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, epígrafe de Bienes Inmuebles el error material existente en la naturaleza de la finca descrita bajo el nº 1498, siendo su naturaleza la de Patrimonial y no la Demanial-Servicio Público.

26º.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONCEJAL DELEGADO DE RÉGIMEN INTERIOR, RELATIVA A ACTUALIZACIÓN Y RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL CONSOLIDADO DE BIENES Y DERECHOS DE ESTE AYUNTAMIENTO (EPÍGRAFE BIENES INMUEBLES Y EPÍGRAFE BIENES MUEBLES Y VEHÍCULOS).- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta de la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:

A) ACTUALIZACIÓN EPÍGRAFE BIENES INMUEBLES.

Con fecha 19 de febrero de 2008, y registrado con el número 014162 del registro general de entrada de documentos, se recibe en este Ayuntamiento, copia de la resolución de 28 de diciembre de 2007, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente de la Junta de Andalucía, por la que se aprueba el deslinde de la vía pecuaria denominada “VEREDA DEL PUENTE DE RONDA” en su totalidad, en el término de Marbella a excepción del suelo urbano, en la provincia de Málaga, así como copia del proyecto de deslinde.

En dicho deslinde se encuentra afectada, entre otras, la finca de titularidad municipal denominada “Zona Verde urb. Aloha Golf”, sita en la urbanización Nueva Andalucía. Benabola”, inscrita en el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento con el número de orden 1322 del epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos, y con una superficie de 201.889,95 m2.

El proyecto de deslinde aprobado dictamina que la intrusión de la referida parcela municipal en el trazado de la vía pecuaria es de 5.428,69 m2 de superficie.

Considerando lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 7/99, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, y el artículo 97 del Decreto 18/2006, de 24 enero por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, en cuanto a que la Entidades Locales deberán tener actualizado su inventario y que todo acto administrativo de adquisición, enajenación, gravamen o que tenga cualquier tipo de repercusión sobre la situación física y jurídica de los bienes se anotará en el inventario.

Al Pleno **VENGO A PROPONER**, en base a las potestades atribuidas al Pleno, según lo dispuesto en el art. 61.1 de la Ley 7/99 de Bienes de las Entidades Locales de



Andalucía, art. 100.1 del Decreto 18/2006, de 24 enero por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, se adopte el siguiente acuerdo:

ÚNICO.- Actualizar el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, con la anotación en la ficha descrita bajo el número de orden 1322 del epígrafe de Bienes Inmuebles del Inventario de la Resolución de 28 de diciembre de 2007, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente de la Junta de Andalucía, por la que se aprueba el deslinde de la vía pecuaria denominada “VEREDA DEL PUENTE DE RONDA” en su totalidad, en el término de Marbella a excepción del suelo urbano, en la provincia de Málaga y que dictamina la intrusión de la referida parcela municipal en el trazado de la vía pecuaria en 5.428,69 m2 de superficie

B) ACTUALIZACIÓN Y RECTIFICACIÓN EPÍGRAFES BIENES MUEBLES Y VEHÍCULOS.

Vista la moción presentada por el Delegado de Régimen Interior y Nuevas Tecnologías, para proceder a la baja de parte del material informático en desuso procedente del Departamento de Informática de este Ayuntamiento.

Visto el Informe de Conserjería del Ayuntamiento en la planta 1ª sobre Rectificaciones en el Mobiliario de Alcaldía.

Visto el Inventario de Bienes Muebles de la Delegación de Arte y Cultura, sobre mobiliario e instrumentos musicales.

Vistas las mociones presentadas por el Delegado de Régimen Interior y Nuevas Tecnologías para proceder a la baja de los vehículos; Camión Volvo CA-3206-AC y Fiat Punto 55 S 3p. MA-3856-CC.

Aprobado de forma definitiva el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento; considerando lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 7/99, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, en cuanto a que las Entidades Locales deberán tener actualizado su inventario y que todo acto administrativo de adquisición, enajenación, gravamen o que tenga cualquier tipo de repercusión sobre la situación física y jurídica de los bienes se anotará en el inventario.

Al Pleno **VENGO A PROPONER**, en base a las potestades atribuidas al mismo, según lo dispuesto en el Art. 61.1 de la Ley 7/99 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y el Art. 100.1 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, se adopte el siguiente acuerdo:

ÚNICO.-Proceder a la Rectificación y Actualización del Inventario General Consolidado de Bienes de este Ayuntamiento conforme a las siguientes descripciones:

I. ALTAS.

I.1º. EPÍGRAFE BIENES MUEBLES.



I.1º.1. Equipos Informáticos

I.1º.1.1. Impresora HP 720C.

Dependencia: Distrito de Nueva Andalucía.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: modelo 720 C.

Unidades: 1.

Nº de ref. : my91c161ky.

Nº factura: No consta.

Marca: HP.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No consta.

I.1º.1.2. Impresora HP 690C.

Dependencia: Distrito de Nueva Andalucía.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora modelo 690 C.

Unidades: 1.

Nº de ref. : sg87f1n36m.

Nº factura: No consta.

Marca: HP.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No consta.

I.1º.1.3. Impresora HP 7760.

Dependencia: Distrito de Nueva Andalucía.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora modelo 7760.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: HP.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No consta.



I.1º.1.4. Impresora HP 1200.

Dependencia: Distrito de Nueva Andalucía.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora modelo 1200.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: HP.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No consta.

I.1º.1.5. Impresora HP 1005.

Dependencia: Distrito de Nueva Andalucía.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora modelo 1005.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: HP.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No consta.

I.1º.1.6. Impresora HP 6122.

Dependencia: Distrito de Nueva Andalucía.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora modelo 6122.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: HP.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No consta.



I.1º.1.7. Ordenador Apple.

Dependencia: Departamento Página Web.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Equipo completo.

Unidades: 1.

Nº de ref. : sg001af0htm.

Nº factura: No consta.

Marca: Apple. Modelo Imac.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No constan.

I.1º.1.8. Ordenador Apple Imac.

Dependencia: Departamento Página Web.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Equipo completo.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 3872p912.

Nº factura: No consta.

Marca: Apple modelo Imac.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No constan.

I.1º.1.9. Fax Phillips Jet 325.

Dependencia: Distrito de Nueva Andalucía.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Fax modelo Jet 325.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 90611732228807600000.

Nº factura: No consta.

Marca: Phillips.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No constan.



I.1º.1.10. Fax Brother 8070 P.

Dependencia: Distrito de Nueva Andalucía.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Fax modelo 8070 P.

Unidades: 1.

Nº de ref. : E6018B4J254533.

Nº factura: No consta.

Marca: Brother.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No consta.

I.1º.1.11. Portátil Toshiba SA60-111.

Dependencia: Actividades Deportivas 2000 S.L.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Equipo portátil.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 94076611Q.

Nº factura: No consta.

Marca: Toshiba modelo SA60-111.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos Planta 3.

Datos de interés: No constan.

I.1º.1.12. Portátil Fujitsu Amilo Pro V 2045.

Dependencia: Palacio de Ferias y Congresos.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Ordenador portátil modelo V2045.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 914c3z10053910e9ak00b.

Nº factura: No consta.

Marca: Fujitsu Amilo Pro.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No constan.



I.1º.2. Instrumentos Musicales.

I.1º.2.1. Piano.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Piano y Teclado.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillón con brazos y ruedas.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.2. Teclado.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Piano y Teclado.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Teclado.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.3. Guitarra flamenca.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Guitarra Flamenca.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Guitarra flamenca con estuche.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.2.4. Batería Pearl.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Batería.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Batería marca Peral.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.5. Batería Yamaha.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Batería.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Batería Yamaha.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.6. Plato Ziljiam.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Batería.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Juego de platos Ziljiam.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.7. Piano Kawai.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Padre Soler.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Piano de pared en color negro mod. Hawai.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.8. Piano Bechstein.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula de Coral Alfredo Kraus.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Piano de cola de color negro modelo Bechstein.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.9. Piano Hawai.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Coral Alfredo Kraus.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Piano de pared de color marrón mod. Kawai.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.10. Piano Amadeus.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Situación: Aula Instrumental Joaquín Rodrigo.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Piano modelo Amadeus.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.11. Piano Amadeus.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Jacinto Guerrero.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Piano de pared de color negro modelo Amadeus.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.12. Piano Yamaha.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Joaquín Turina.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Piano pared modelo Yamaha.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.13. Piano Kawai.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Federico Chueca.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Piano de pared de color marrón mod. Hawai.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.14. Cañas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Federico Chueca.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Cañas.

Unidades: 10.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.15. Piano Zimmermann.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula de Estudio.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Piano modelo Zimmermann de color marrón.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.16. Guitarra Ibáñez.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Guitarra mod. Ibáñez Acústica más funda.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.17. Guitarra Martín 12-DX.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Guitarra acústica (Martín 12-DX).
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.18. Guitarra Fender.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Guitarra mod. Fender Telecaster – Squire.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.19. Yamaha EMX – 2000.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Mesa Autoamplificada: Yamaha: EMX-2000.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.20. Charango.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Charango.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.21. Cuatro Venezolano.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Cuatro Venezolano más funda.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.22. Arpa Celta.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Arpa Celta (Knee).

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.2.23. Guitarra Portuguesa.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Guitarra Portuguesa.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.24. Sitar.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Sitar.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.25. Timple canario.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Timple canario.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.26. Dulcimer.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Dulcimer.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.27. Mandolina italiana.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Mandolina italiana.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.28. Flauta tenor.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Flauta tenor. Aulos.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.29. Chékere.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Chékere.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.30. Balafón africano.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Balafón africano.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.31. Ago-go.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Ago-go.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.32. Caixixi.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Caixixi.

Unidades: 1.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.33. Udu (cántaro acústico).

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Udu (cántaro acústico).
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.34. Tin whistle.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Tin whistle. Irlandés.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.35. Lotus Tambourine.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Lotus Tambourine.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.



Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.36. Riq.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Riq.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.37. Kalimba.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Kalimba.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.38. Didgeridoo australiano.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Didgeridoo australiano.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.2.39. Tin Whistle.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Tin Whistle. Irlandés.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.40. Pinkillo.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Pinkillo. Flauta andina.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.41. Tar.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Tar. Tambor magrebí.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.42. Palo de lluvia.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Palo de lluvia.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.43. Berimbau.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Berimbau. Brasil.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.44. Cuenco tibetano.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.

Características: Cuenco tibetano.Tibet.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.45. Bansuri.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Bansuri (flauta india).
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.46. Rabel.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Rabel cantabro.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.47.Claves.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Claves.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.48. Shaker.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Características: Shaker de madera.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.49. Clave africana LP.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Clave africana LP.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.50. Shaker aluminio LP.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Shaker aluminio LP Rock.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.51. Hand Drum Worl Wide.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Hand Drum Worl Wide (Remo (14")).
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.52. Doun doun.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Doun doun (Toca Kalani) 16".
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.2.53. Sangban.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Música Global.
Tipo de Bien: Instrumentos Musicales.
Características: Sangban (Toca)
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3. Mobiliario y Decoración.

I.1º.3.1 Figura decorativa en bronce.

Entidad: Ayuntamiento.
Cuenta: 2050.
Naturaleza: Patrimonial.
Acuerdo: Desconocido.
Estado del bien: Adquisición.
Tipo: Decoración.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Departamento: Vicesecretaría.

Situación: Plza. Los Naranjos, s/n. Marbella.

Descripción: Figura decorativa en forma de cañón de a 12 (siglo XVII) en bronce.

Estado de conservación: Bueno.

Fecha adquisición: No consta.

Valor: No consta

Notas: Anteriormente esta figura se encontraba en el despacho de Alcaldía. Según placa identificativa de esta figura es: Modelo a escala $\frac{1}{4}$ de los construidos por la Real Fundición de Bronce de Sevilla fue fundada en 1.565, llamada desde 1717 Fabrica de Artillería y que en la actualidad forma parte de la empresa Nacional Santa Bárbara (I.N.I.)

I.1º.3.2. Armario pequeño.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Conserjería.

Situación: Plaza Altamirano. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario pequeño.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.3. Armario grande.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Conserjería.

Situación: Plaza Altamirano. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario grande.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.4. Mesas grandes.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Conserjería.

Situación: Plaza Altamirano. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesas grandes.

Unidades: 2.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.5. Sillas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Conserjería.
Situación: Plaza Altamirano. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.6. Mesa.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Administración.
Situación: Plaza Altamirano. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.7. Sillas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Administración.
Situación: Plaza Altamirano. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas.
Unidades: 3.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.8. Archivador metálico.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Administración.

Situación: Plaza Altamirano. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Archivador metálico.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.9. Armarios con puertas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Administración.

Situación: Plaza Altamirano. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armarios con puertas.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.10. Armario.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Administración.

Situación: Plaza Altamirano. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armarios tipo estantería.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.3.11. Mueble clasificador.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Administración.

Situación: Plaza Altamirano. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Muebles clasificadores de plástico.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.12. Mesas dibujo.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Pintura.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesas de dibujo.

Unidades: 15.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.13. Sillas Enea bajas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Pintura.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas de enea bajas.

Unidades: 14.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.14. Sillas Enea altas.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Pintura.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas de enea altas.

Unidades: 5.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.15. Mesas largas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Pintura.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesas alargadas.

Unidades: 3.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.16. Armarios madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Pintura.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armarios de madera con puertas.

Unidades: 3.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.17. Armarios metal.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Pintura.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Armarios de metal con puertas de cristal.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.18. Armarios estantes.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Pintura.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Armario tipo estantería.
Unidades: 3.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.19. Figuras de escayola.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Pintura.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Figuras de escayola.
Unidades: 30.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.20. Sillas de plástico.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Pintura.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas de plástico.
Unidades: 6.
Nº de Id.: No consta.



Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.21. Armario madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Pintura.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario de madera pequeño con puertas marrón.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.22. Mesas grandes.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Corte y Confección.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesas grandes.

Unidades: 3.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.23. Mesas pequeñas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Corte y Confección.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesas pequeñas.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.3.24. Sillas alumnos.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Bordado.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características:

Unidades:

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.25. Mesas redondas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Bordado.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesas redondas.

Unidades: 4.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.26. Mesa rectangular.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Bordado.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesa rectangular.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.27. Sillón.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Bordado.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillón.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.28. Mesas de cristal.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Taller de Bordado.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesas de cristal para dibujo.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.29. Mesas pupitre.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Aula de Inglés.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesas pupitre de color verde.
Unidades: 17.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.30. Sillas verdes.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Aula de Inglés.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas de color verde.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Unidades: 22.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.31. Mesas grandes.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Inglés.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesas grandes de color beige.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.32. Sillas despacho.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Inglés.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas despacho giratorias de color negro.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.33. Mueble auxiliar.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Inglés.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mueble para equipo de música.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.



Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.34. Armarios con puertas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Inglés.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armarios con puertas de color beige.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.35. Armario estantería.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Inglés.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario tipo estantería de color beige.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.36. Mueble auxiliar.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Inglés.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mueble auxiliar para televisión.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.3.37. Separadores de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Fotografía.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Separadores de espacio en madera.

Unidades: 9.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.38. Mesas pequeñas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Fotografía.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesas pequeñas.

Unidades: 4.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.39. Mesas grandes.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Fotografía.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesas grandes basculantes.

Unidades: 4.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.40. Taburetes.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Fotografía.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Taburetes.

Unidades: 10.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.41. Sillas tijeras.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Fotografía.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas tipo tijeras.

Unidades: 9.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.42. Biombo.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Fotografía.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Biombo.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.43. Sillón.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Situación: Aula de Fotografía.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillón.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.44. Armario estantería.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Aula de Fotografía.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Armario tipo estantería sin puertas.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.45. Armario estantería con puertas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Aula de Fotografía.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Armario con estantes y puertas.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.46. Cajas para diapositiva.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Aula de Fotografía.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cajas archivadoras para colocar diapositivas.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.47. Mesa de ordenador.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Gabinete de Diseño Gráfico.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa de escritorio.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.48. Mesa con cajones.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Gabinete de Diseño Gráfico.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa de escritorio con cajones.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.49. Tablón de anuncios.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Gabinete de Diseño Gráfico.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Tablón de anuncios de corcho.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.50. Tablón Velleda.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Gabinete de Diseño Gráfico.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Tablón de anuncios tipo Velleda.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.51. Mesa de dibujo.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Gabinete de Diseño Gráfico.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa de dibujo.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.52. Armarios para libros.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Gabinete de Diseño Gráfico.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Armarios para libros.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.53. Archivos.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Gabinete de Diseño Gráfico.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Archivadores de tamaño AO.

Unidades: 3.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.54. Archivo de metal.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Gabinete de Diseño Gráfico.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mueble archivador de metal.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.55. Perchero.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Gabinete de Diseño Gráfico.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Perchero.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.3.56. Mesas alumnos.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Informática.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesas para alumnos.

Unidades: 4.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.57. Mesa profesor.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Informática.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesa profesor.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.58. Sillas alumnos.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Aula de Informática.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas alumnado.

Unidades: 12.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.59. Silla profesor.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Aula de Informática.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas profesor.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.60. Sillón.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Aula de Informática.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillón.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.61. Armario.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Aula de Informática.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Armario.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.62. Sillas Baile.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Baile.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas para clase de baile.
Unidades: 5.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.63. Sillas Teatro.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Teatro.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas para clases de Teatro.
Unidades: 15.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.64. Armario.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Teatro.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Armario para atrezzo de Teatro.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.65. Sillas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Piano – Teclado.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas.
Unidades: 6.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.66. Mesas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Piano – Teclado.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesas.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.67. Armario.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Piano – Teclado.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Armario.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.68. Mesa grande.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Guitarra Flamenca.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa grande.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.69. Sillas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Guitarra Flamenca.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas.

Unidades: 8.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.70. Armario alto.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Guitarra Flamenca.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario alto.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.71. Armario bajo.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Guitarra Flamenca.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario bajo.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.3.72. Paneles de corcho.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Planta Baja. Pasillo de entrada.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Paneles de corcho uno grande y otro pequeño, para anuncios.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.73. Papelera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Planta Baja. Pasillo de entrada.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Papelera de plástico.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.74. Mesa estudio.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Planta Baja. Pasillo de entrada.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesa pequeña de estudio.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.75. Armarios blancos.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Secretaría.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Armarios grandes de color blanco.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.76. Armario pequeño blanco.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Secretaría.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Armario pequeño de color blanco.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.77. Visillos beige.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Secretaría.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Visillos de color beige.
Unidades: 4.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.78. Cortinas marfil.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Secretaría.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cortinas color marfil.
Unidades: 4.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.79. Percheros madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Secretaría.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Percheros de madera.
Unidades: 3.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.80. Tablón de anuncios.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Secretaría.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Tablón de anuncios.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.81. Cuadro.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Secretaría.
Tipo de Bien: Mobiliario.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Características: Cuadro.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.82. Reloj de pared.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Secretaría.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Reloj de pared.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.83. Paragüero.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Secretaría.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Paragüero.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.84. Papeleras.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Secretaría.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Papeleras.
Unidades: 5.
Nº de Id.: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.85. Cajetín para llaves.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Secretaría.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cajetín para colgar llaves.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.86. Mesas de oficina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Secretaría.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesas de oficina con cajoneras.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.87. Mesa anexa.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Secretaría.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa auxiliar
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.88. Bandejas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Secretaría.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Bandejas porta documentos.

Unidades: 3.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.89. Sillas oficina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Secretaría.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas de oficina.

Unidades: 6.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.90. Sillas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Salón de Actos Isaac Albeniz.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas.

Unidades: 95.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.3.91. Cuadro.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Salón de Actos Isaac Albeniz.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cuadro.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.92. Espejos grandes.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Salón de Actos Isaac Albeniz.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Espejos grandes para danza.

Unidades: 7.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.93. Cortinas beige.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Salón de Actos Isaac Albeniz.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cortinas color beiges.

Unidades: 5.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.94. Cortinas negras.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Salón de Actos Isaac Albeniz.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cortinas negras en el escenario.
Unidades: 3.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.95. Barras de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Salón de Actos Isaac Albeniz.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Barras de madera para cortinas.
Unidades: 5.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.96. Barras de ballet.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Salón de Actos Isaac Albeniz.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Barras para ballet.
Unidades: 5.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.97. Banqueta negra.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Situación: Salón de Actos Isaac Albeniz.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Banqueta negra.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.98. Mesa madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Salón de Actos Isaac Albeniz.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesa de madera para exámenes.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.99. Papelera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Patio de Santa Cecilia.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Papelera

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.100. Sillas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Patio de Santa Cecilia.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Unidades: 5.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.101. Cuadros de compositores.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Patio de Santa Cecilia.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cuadros de compositores.

Unidades: 10.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.102. Cortina azul.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Cuartillo de luces.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cortina de color azul.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.103. Baldas de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Cuartillo de luces.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Baldas de madera.

Unidades: 12.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.104. Banquetas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Cuartillo de luces.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Banquetas.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.105. Espejos.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Caracterización Maria Guerrero.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Espejos.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.106. Sillas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Caracterización Maria Guerrero.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas.
Unidades: 3.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.107. Armario metálico.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Caracterización Maria Guerrero.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario metálico.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.108. Papelera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Caracterización Maria Guerrero.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Papelera de plástico.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.109. Mesa.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Caracterización Maria Guerrero.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesa para alumnos.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.3.110. Armario puertas de cristal.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Gabinete Médico, Dr. Antonio Maíz Viñals.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario con puertas de cristal.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.111. Percheros de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Gabinete Médico, Dr. Antonio Maíz Viñals.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Percheros de madera.

Unidades: 4.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.112. Paragüero.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Gabinete Médico, Dr. Antonio Maíz Viñals.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Paragüero.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.113. Perchero.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Gabinete Médico, Dr. Antonio Maíz Viñals.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Perchero para disfraces.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.114. Banco negro.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Gabinete Médico, Dr. Antonio Maíz Viñals.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Banco de color negro en madera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.115. Mesa oficina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Gabinete Médico, Dr. Antonio Maíz Viñals.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesa de oficina.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.116. Silla de oficina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Gabinete Médico, Dr. Antonio Maíz Viñals.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Silla de oficina.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.117. Sillas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Gabinete Médico, Dr. Antonio Maíz Viñals.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas.
Unidades:
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.118. Sillón bambú.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Gabinete Médico, Dr. Antonio Maíz Viñals.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillón de bambú.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.119. Armario metálico.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Gabinete Médico, Dr. Antonio Maíz Viñals.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Armario metálico.
Unidades: 1.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.120. Banquetas de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Gabinete Médico, Dr. Antonio Maíz Viñals.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Banquetas de madera.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.121. Tablones de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Gabinete Médico, Dr. Antonio Maíz Viñals.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Tablones de madera (de tocador).
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.122. Espejos grandes.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella
Situación: Gabinete Médico, Dr. Antonio Maíz Viñals.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Espejos de tamaño grande.
Unidades: 3.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.123. Armario metálico.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Ducha Nº1.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario pequeño metálico.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.124. Percheros madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Ducha Nº1.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Percheros de madera.

Unidades: 6.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.125. Banco de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Ducha Nº1.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Banco de madera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.3.126. Espejo.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Ducha Nº1.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Espejo.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.127. Papelera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Ducha Nº1.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Papelera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.128. Cortinas de ducha.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella

Situación: Ducha Nº1.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cortinas de ducha.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.129. Visillos beige.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Ducha Nº1.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Visillos de color beige (ventana).
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.130. Barra de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Ducha Nº1.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Barra de madera para cortinas.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.131. Barra de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Ducha Nº2.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Barra de madera para cortinas.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.132. Cortina beige.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Ducha N°2.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cortina beiges.
Unidades: 1.
N° de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.133. Percheros de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Ducha N°2.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Percheros de madera.
Unidades: 7.
N° de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.134. Banco de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Ducha N°2.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Banco de madera.
Unidades: 1.
N° de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.135. Armario.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Ducha N°2.
Tipo de Bien: Mobiliario.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Características: Armario.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.136. Cortinas de baño.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Ducha Nº2.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cortinas de baño.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.137. Papelera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Ducha Nº2.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Papelera.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.138. Espejo.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Ducha Nº2.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Espejo.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.139. Sillas de oficina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula de Danza Antonio Ruiz Soler.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas de oficina
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.140. Mesa de oficina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula de Danza Antonio Ruiz Soler.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa de oficina.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.141. Perchero.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula de Danza Antonio Ruiz Soler.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Perchero.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.142. Armario.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula de Danza Antonio Ruiz Soler.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.143. Cortinas beige.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula de Danza Antonio Ruiz Soler.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cortinas beiges.

Unidades: 10.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.144. Barras de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula de Danza Antonio Ruiz Soler.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Barras de madera.

Unidades: 5.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.3.145. Espejos.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula de Danza Antonio Ruiz Soler.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Espejos de cristal.

Unidades: 13.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.146. Papelera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Escaleras primer piso.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Papelera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.147. Cuadros.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Primer piso. Pasillo 1ª planta.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cuadros.

Unidades: 5.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.148. Papelera.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Primer piso. Pasillo 1ª planta.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Papelera.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.149. Mesa de profesor.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Enrique Granados.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa de profesor.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.150. Silla.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Enrique Granados.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Silla.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.151. Banqueta redonda.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Situación: Aula Instrumental Enrique Granados.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Banqueta redonda.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.152. Armario.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Enrique Granados.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.153. Espejo.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Enrique Granados.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Espejo.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.154. Mesa estudio pequeña.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Enrique Granados.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesa de estudio pequeña.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.155. Perchero.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Enrique Granados.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Perchero.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.156. Silla con pala.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Enrique Granados.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Silla con pala.

Unidades: 30.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.157. Sillas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Manuel de Falla.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas.

Unidades: 17.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.158. Papelera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Manuel de Falla.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Papelera.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.159. Mesa oficina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Manuel de Falla.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa de oficina.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.160. Banqueta.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Manuel de Falla.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Banqueta.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.161. Armario grande.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Manuel de Falla.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario grande.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.162. Cajonera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Manuel de Falla.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cajonera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.163. Visillos color beige.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Manuel de Falla.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Visillos de color beige.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.3.164. Cortinas beige.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Manuel de Falla.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cortinas de color beige.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.165. Armario de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Manuel de Falla.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario de madera con ruedas para t.v.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.166. Sillas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Ballet Pilar López.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas.

Unidades: 3.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.167. Mesa.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Ballet Pilar López.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesa.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.168. Papelera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Ballet Pilar López.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Papelera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.169. Tablón.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Ballet Pilar López.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Tablón de anuncios.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.170. Visillos.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Ballet Pilar López.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Visillos.
Unidades: 8.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.171. Cortinas amarillas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Ballet Pilar López.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cortinas de color amarillo claro.
Unidades: 8.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.172. Cuadros.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Ante sala.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cuadros.
Unidades: 4.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.173. Armario.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Antesala.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Armario.
Unidades: 1.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.174. Armario para ropa.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Antesala.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Armario ropero con vestuario para danza.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.175. Mesa de oficina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Joaquín Rodrigo.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa de oficina.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.176. Sillas de oficina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Joaquín Rodrigo.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas de oficina.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.177. Armario.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Joaquín Rodrigo.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.178. Banqueta.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Joaquín Rodrigo.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Banqueta.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.179. Espejo.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Joaquín Rodrigo.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Espejo.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.3.180. Barras de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Joaquín Rodrigo.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Barras de madera.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.181. Cortinas amarillas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Joaquín Rodrigo.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cortinas amarillas.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.182. Papelera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Joaquín Rodrigo.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Papelera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.183. Sillas de pala.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Joaquín Rodrigo.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas de pala.
Unidades: 13.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.184. Perchero.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Joaquín Rodrigo.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Perchero.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.185. Perchero de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Jacinto Guerrero.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Perchero de madera.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.186. Banqueta.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Jacinto Guerrero.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Banqueta.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.187. Cajonera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Jacinto Guerrero.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cajonera.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.188. Sillas con pala.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Jacinto Guerrero.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas de pala.
Unidades: 10.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.189. Mesa de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Jacinto Guerrero.
Tipo de Bien: Mobiliario.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Características: Mesa de madera con forma ovalada.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.190. Visillos.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Jacinto Guerrero.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Visillos.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.191. Cortinas Burdeos.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Jacinto Guerrero.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cortinas color Burdeos.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.192. Papelera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Jacinto Guerrero.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Papelera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.193. Barras cortina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Jacinto Guerrero.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Barras para cortinas.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.194. Mesa de oficina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Joaquín Turina.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa de oficina.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.195. Papelera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Joaquín Turina.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Papelera.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.196. Sillas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Joaquín Turina.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.197. Banqueta.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Joaquín Turina.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Banqueta.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.198. Perchero de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Joaquín Turina.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Perchero de madera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.3.199. Visillos.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Joaquín Turina.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Visillos.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.200. Cortinas beige y salmón.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Joaquín Turina.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cortinas de color beige y salmón.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.201. Barras de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Joaquín Turina.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Barras de madera.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.202. Cuadros.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Segunda Planta. Escalera.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cuadros.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.203. Mesa.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Andrés Segovia.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.204. Sillas azules.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Andrés Segovia.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas azules.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.205. Banqueta.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Situación: Aula Instrumental Andrés Segovia.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Banqueta.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.206. Repisa de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Andrés Segovia.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Repisa de madera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.207. Visillos beiges.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Andrés Segovia.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Visillos de color beiges.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.208. Cortinas amarillas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Andrés Segovia.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cortinas de color amarillo claro.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.209. Perchero de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Andrés Segovia.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Perchero de madera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.210. Armario.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Andrés Segovia.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.211. Sillón de piel.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Federico Chueca.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillón de piel en color negro.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.212. Mesa de oficina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Federico Chueca.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa de oficina.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.213. Armarios.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Federico Chueca.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Armarios.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.214. Banqueta.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Federico Chueca.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Banqueta.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.215. Cuadros.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Federico Chueca.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cuadros.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.216. Perchero de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Federico Chueca.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Perchero de madera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.217. Mueble de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Federico Chueca.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mueble bajo de madera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.3.218. Papelera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Federico Chueca.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Papelera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.219. Taquillas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Pasillo Caracterización.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Taquillas.

Unidades: 14.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.220. Papelera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Pasillo Caracterización.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Papelera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.221. Armarios grandes.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Secretaría de Dirección.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armarios grandes.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.222. Armario pequeño.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Secretaría de Dirección.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario pequeño.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.223. Mesa de oficina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Secretaría de Dirección.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesa de oficina.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.224. Silla oficina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Secretaría de Dirección.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Silla de oficina.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.225. Sofás de piel.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Secretaría de Dirección.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sofás de piel en color negro.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.226. Mesa de madera y cristal.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Secretaría de Dirección.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa baja de madera y cristal.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.227. Visillos.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Secretaría de Dirección.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Visillos.
Unidades: 2.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.228. Cortinas beige.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Secretaría de Dirección.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cortinas de color beige.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.229. Cuadro compositor.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Secretaría de Dirección.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cuadro compositor.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.230. Papelera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Secretaría de Dirección.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Papelera.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.231. Banquetas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula de estudio.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Banquetas.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.232. Mesa de oficina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula de estudio.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesa de oficina.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.233. Armario pequeño.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula de estudio.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario pequeño.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.3.234. Armarios grandes.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula de estudio.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armarios grandes.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.235. Sillas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula de estudio.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.236. Perchero de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula de estudio.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Perchero de madera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.237. Cuadro.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula de estudio.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cuadro.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.238. Visillos.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula de estudio.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Visillos.
Unidades: 6.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.239. Cortinas beige.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula de estudio.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cortinas de color beiges.
Unidades: 6.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.240. Mesa grande de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula de estudio.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa grande de madera tipo oficina.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.241. Barras de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula de estudio.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Barras de madera para cortinas.
Unidades: 5.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.242. Papelera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula de estudio.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Papelera.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.243. Persianas de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Tercera planta. Aula de Profesores (Torreón).
Tipo de Bien: Mobiliario.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Características: Persianas de madera.

Unidades: 4.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.244. Mueble bajo.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Tercera planta. Aula de Profesores (Torreón).

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mueble bajo.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.245. Mesa redonda.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Tercera planta. Aula de Profesores (Torreón).

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesa redonda de madera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.246. Sillas negras en piel.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Tercera planta. Aula de Profesores (Torreón).

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas negras de piel.

Unidades: 3.

Nº de Id.: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.247. Sillas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Tercera planta. Aula de Profesores (Torreón).
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas.
Unidades: 5.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.248. Paragüero.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Tercera planta. Aula de Profesores (Torreón).
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Paragüero.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.249. Papeleras.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Tercera planta. Aula de Profesores (Torreón).
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Papeleras.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.



Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.250. Sillón de piel.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Tercera planta. Aula de Profesores (Torreón).

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillón de piel en color negro.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.251. Cajonera de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Tercera planta. Aula de Profesores (Torreón).

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cajonera de madera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.252. Mueble bajo.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Tercera planta. Aula de Profesores (Torreón).

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mueble bajo en madera y cristal.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.3.253. Espejo.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Padre Soler.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Espejo.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.254. Perchero.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Padre Soler.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Perchero.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.255. Sillas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.

Situación: Aula Instrumental Padre Soler.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.256. Papelera.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Padre Soler.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Papelera.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.257. Armario.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Padre Soler.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Armario.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.258. Mesa.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Aula Instrumental Padre Soler.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.259. Barras de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Situación: Coral Alfredo Kraus.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Barras de madera para cortinas.
Unidades: 3.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.260. Sillas de pala.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Coral Alfredo Kraus.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas de pala.
Unidades: 29.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.261. Mesa grande.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Coral Alfredo Kraus.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa grande de madera.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.262. Silla de oficina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Coral Alfredo Kraus.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Silla de madera.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.263. Armarios.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Coral Alfredo Kraus.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Armarios.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.264. Espejo.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Coral Alfredo Kraus.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Espejo.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.265. Visillos beige.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Coral Alfredo Kraus.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Visillos en beige.
Unidades: 6.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.266. Cortinas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Coral Alfredo Kraus.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cortinas.
Unidades: 4.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.267. Papelera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Coral Alfredo Kraus.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Papelera.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.268. Perchero de madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura. Conservatorio Municipal de Música y Danza de Marbella.
Situación: Coral Alfredo Kraus.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Perchero de madera.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.269. Armario de oficina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario de oficina con puertas.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.270. Estantería de oficina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Estantería de oficina.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.271. Lámparas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Lámparas halógenas.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.3.272. Estanterías de pino.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Taller de Música Global.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Estanterías de pino.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.273. Armario con estantes.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Escuela de Adultos.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario medio de 105 cm. Diáfano, 90x43x105 cm con tres estantes, sin puertas, color Arena.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 30/09/2007.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.274. Armario color arena.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Escuela de Adultos.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario alto 197 cm, con puertas, de 90x45x197 cm, color Arena.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 30/09/2004.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.275. Estanterías color arena.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Escuela de Adultos.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Estantes reforzados de 25m, para armarios color Arena.
Unidades: 6.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 30/09/2004.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.276. Pupitres unipersonales.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Escuela de Adultos.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Pupitres unipersonales con parrillas de libros, 19m, color verde.
Unidades: 10.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 30/09/2004.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.277. Sillas para pupitres.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Escuela de Adultos.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas para pupitres unipersonales m19, color verde. Ref. >358-ESCS19-V.
Unidades: 10.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 30/09/2004.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.278. Mueble auxiliar.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Situación: Escuela de Adultos.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mueble auxiliar para t.v. y vídeo de 110x90x52 cm con ruedas en color gris, sisplamo
Ref. 165-755/B1.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 22/09/2005.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.279. Mueble para t.v.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Escuela de Adultos.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mueble auxiliar para t.v. y vídeo de 110x90x52 cm con ruedas, en color gris sisplamo.
Ref. 165-755/B1.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.280. Mesa de acero.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Escuela de Adultos.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesa para retroproyector universal de acero.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.281. Alfombrilla.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Despacho de área.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Alfombrilla corte.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.282. Archivador.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Despacho de área.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Archivador disquetes.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.283. Armario.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Despacho de área.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Armario tipo estantería.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.284. Armarios con puertas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Despacho de área.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Armarios con puertas.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.285. Cajoneras.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Despacho de área.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cajoneras de color blanco con cuatro cajones.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.286. Estantería madera.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Despacho de área.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Estantería de madera con siete anaqueles.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.287. Mesa con ruedas.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Dependencias de DMC.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa con ruedas para máquina de escribir.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.



Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Notas: Anteriormente estuvo ubicado en el Despacho de área.

I.1º.3.288. Mesas de oficina.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Despacho de área.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesas de oficina con dos cajones cada una.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.289. Mueble archivador.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Despacho de área.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mueble archivador con cuatro alturas, ancho.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.290. Mueble archivador.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Despacho de área.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mueble estrecho con cuatro alturas.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.3.291. Mueble archivador.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Despacho de área.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mueble archivador bricolage.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Malo.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Notas: A sustuir.

I.1º.3.292. Muebles archivadores.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Despacho de área.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Muebles archivadores de dos alturas.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.293. Panel de corcho.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Despacho de área.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Panel de corcho para pared.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



I.1º.3.294. Papelera – paragüero.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Despacho de área.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Papelera – paragüero metálico.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.295. Papeleras.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Despacho de área.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Papeleras de plástico.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.296. Perchero.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.

Fecha ficha: 21/05/2007.

Dependencia: Área de Cultura.

Situación: Despacho de área.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Perchero de madera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Cutre.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.297. Sillas metálicas.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Despacho de área.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas metálicas tapizadas en color negro.
Unidades: 3.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.1º.3.298. Sillón con brazos.

Delegación: Delegación de Cultura, Enseñanza y Mujer.
Fecha ficha: 21/05/2007.
Dependencia: Área de Cultura.
Situación: Despacho de área.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillón con brazos y ruedas.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.

I.2º. EPIGRAFE DE VEHÍCULOS.

I.2º.1. Fiat Punto.

Entidad: Ayuntamiento.
Cuenta: 2040.
Naturaleza: Patrimonial.
Acuerdo: Desconocido.
Estado del bien: Adquisición.
Tipo: Turismo.
Departamento: Notificadores.
Descripción: Turismo modelo 55 S de 3 puertas.
Matrícula: MA3856CC.
Bastidor: ZFA17600005229549.
Compañía Sº: No consta.
Fecha Cto.: No consta.
Valor: No consta.
Notas: Se encuentra en Parque Móvil y su estado es de siniestro total.



II. BAJAS.

II.1º. EPIGRAFE BIENES MUEBLES.

II.1º.1. Equipos informáticos.

II.1º.1.1. Impresora HP 720C.

Dependencia: Distrito de Nueva Andalucía.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: modelo 720 C.

Unidades: 1.

Nº de ref. : my91c161ky.

Nº factura: No consta.

Marca: HP.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No consta.

II.1º.1.2. Impresora HP 690C.

Dependencia: Distrito de Nueva Andalucía.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora modelo 690 C.

Unidades: 1.

Nº de ref. : sg87f1n36m.

Nº factura: No consta.

Marca: HP.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No consta.

II.1º.1.3. Impresora HP 7760.

Dependencia: Distrito de Nueva Andalucía.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora modelo 7760.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Nº factura: No consta.

Marca: HP.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No consta.

II.1º.1.4. Impresora HP 1200.

Dependencia: Distrito de Nueva Andalucía.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora modelo 1200.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: HP.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No consta.

II.1º.1.5. Impresora HP 1005.

Dependencia: Distrito de Nueva Andalucía.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora modelo 1005.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: HP.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No consta.

II.1º.1.6. Impresora HP 6122.

Dependencia: Distrito de Nueva Andalucía.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora modelo 6122.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Marca: HP.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No consta.

II.1º.1.7. Ordenador Apple.

Dependencia: Departamento Página Web.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Equipo completo.

Unidades: 1.

Nº de ref. : sg001af0htm.

Nº factura: No consta.

Marca: Apple. Modelo Imac.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No constan.

II.1º.1.8. Ordenador Apple Imac.

Dependencia: Departamento Página Web.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Equipo completo.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 3872p912.

Nº factura: No consta.

Marca: Apple modelo Imac.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No constan.

II.1º.1.9. Fax Phillips Jet 325.

Dependencia: Distrito de Nueva Andalucía.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Fax modelo Jet 325.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 90611732228807600000.

Nº factura: No consta.

Marca: Phillips.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.



Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No constan.

II.1º.1.10. Fax Brother 8070 P.

Dependencia: Distrito de Nueva Andalucía.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Fax modelo 8070 P.

Unidades: 1.

Nº de ref. : E6018B4J254533.

Nº factura: No consta.

Marca: Brother.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No consta.

II.1º.1.11. Portátil Toshiba SA60-111.

Dependencia: Actividades Deportivas 2000 S.L.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Equipo portátil.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 94076611Q.

Nº factura: No consta.

Marca: Toshiba modelo SA60-111.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos Planta 3.

Datos de interés: No constan.

II.1º.1.12. Portátil Fujitsu Amilo Pro V 2045.

Dependencia: Palacio de Ferias y Congresos.

Fecha ficha: 12/12/2007.

Situación: Plaza Los Naranjos, s/n.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Ordenador portátil modelo V2045.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 914c3z10053910e9ak00b.

Nº factura: No consta.

Marca: Fujitsu Amilo Pro.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No funciona.

Valor de adquisición: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Lugar ubicación: Almacén de Informática. Plaza Los Naranjos planta 3.

Datos de interés: No constan.

II.2º. EPÍGRAFE DE VEHÍCULOS.

II.2º.1. Camión Volvo.

Entidad: Ayuntamiento.

Nº de ficha: 77.

Cuenta: 2040.

Naturaleza: Patrimonial.

Fecha Alta: 16/04/2007

Acuerdo: Desconocido.

Estado del bien: Adquisición.

Tipo: Camión.

Departamento: Escuadrón de caballería de la Policía Local de Marbella.

Descripción: Camión Volvo.

Matrícula: CA3206AC.

Bastidor: YV2F75A6KA328460.

Compañía Sº: No consta.

Fecha Cto.: No consta.

Valor: No consta.

Notas: Jefatura de Policía.

II.2º.2. Fiat Punto.

Entidad: Ayuntamiento.

Cuenta: 2040.

Naturaleza: Patrimonial.

Acuerdo: Desconocido.

Estado del bien: Adquisición.

Tipo: Turismo.

Departamento: Notificadores.

Descripción: Turismo modelo 55 S, de 3 puertas.

Matrícula: MA3856CC

Bastidor: ZFA17600005229549.

Compañía Sº: No consta.

Fecha Cto.: No consta.

Valor: No consta.

Notas: Se encuentra en Parque Móvil y su estado es de siniestro total.

III. ACTUALIZACIONES.

Actualizaciones de los siguientes bienes por cambio de ubicación:

III. 1º. EPIGRAFE DE BIENES MUEBLES.

III.1º.1. Mobiliario y Decoración.



III. 1º.1.1. Butacón de piel marrón.

Nº de ficha: 3.171

Antigua Dependencia: Distrito de Puerto Banús.

Antigua Situación: Edificio Caralt.

Antigua Ubicación: Despacho Delegado de Medio Ambiente.

Nueva Dependencia: Alcaldía

Nueva Situación: Ayuntamiento (Plaza de los Naranjos)

Nueva Ubicación: Antesala de Alcaldía.

III. 1º.1.2. Butacón de piel marrón.

Nº de ficha: 3.172

Antigua Dependencia: Distrito de Puerto Banús.

Antigua Situación: Edificio Caralt.

Antigua Ubicación: Despacho Delegado de Medio Ambiente.

Nueva Dependencia: Alcaldía

Nueva Situación: Ayuntamiento (Plaza de los Naranjos)

Nueva Ubicación: Antesala de Alcaldía.

III. 1º.1.3. Sofá de tres plazas marrón.

Nº de ficha: 3.173

Antigua Dependencia: Distrito de Puerto Banús.

Antigua Situación: Edificio Caralt.

Antigua Ubicación: Despacho Delegado de Medio Ambiente.

Nueva Dependencia: Alcaldía

Nueva Situación: Ayuntamiento (Plaza de los Naranjos)

Nueva Ubicación: Antesala de Alcaldía.

III. 1º.1.4. Mesa de centro.

Nº de ficha: 3.174

Antigua Dependencia: Distrito de Puerto Banús.

Antigua Situación: Edificio Caralt.

Antigua Ubicación: Despacho Delegado de Medio Ambiente.

Nueva Dependencia: Alcaldía

Nueva Situación: Ayuntamiento (Plaza de los Naranjos)

Nueva Ubicación: Antesala de Alcaldía.

III. 1º.1.5. Mesa para ordenador.

Nº de ficha: 280.

Antigua Dependencia: Alcaldía.

Antigua Ubicación: Secretaría General. Alcaldía.

Antigua Situación: Plaza Los Naranjos, s/n. Marbella.

Nueva Dependencia: Alcaldía.

Nueva Situación: Ayuntamiento (Plaza de los Naranjos)

Nueva Ubicación: Sótano.

III. 1º.1.6. Mesa caoba y oro.

Nº de ficha: 309.

Antigua Dependencia: Alcaldía.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Antigua Ubicación: Secretaría General. Alcaldía.
Antigua Situación: Plaza Los Naranjos, s/n. Marbella.
Nueva Dependencia: Alcaldía.
Nueva Situación: Ayuntamiento (Plaza de los Naranjos)
Nueva Ubicación: Sótano.

III. 1º.1.7. Mueble de madera.

Nº de ficha: 312.
Antigua Dependencia: Alcaldía.
Antigua Ubicación: Secretaría General. Alcaldía.
Antigua Situación: Plaza Los Naranjos, s/n. Marbella.
Nueva Dependencia: Alcaldía.
Nueva Situación: Ayuntamiento (Plaza de los Naranjos)
Nueva Ubicación: Sótano.

III. 1º.1.8. Mueble de dos puertas.

Nº de ficha: 334.
Antigua Dependencia: Alcaldía.
Antigua Ubicación: Secretaría General. Alcaldía.
Antigua Situación: Plaza Los Naranjos, s/n. Marbella.
Nueva Dependencia: Alcaldía.
Nueva Situación: Ayuntamiento (Plaza de los Naranjos)
Nueva Ubicación: Sótano.

III. 1º.1.9. Archivador.

Nº de ficha: 3.393
Antigua Dependencia: Distrito de Puerto Banús.
Antigua Situación: Edificio Caralt.
Antigua Ubicación: Despacho 2º Negociado planta baja.
Nueva Dependencia: Alcaldía
Nueva Situación: Ayuntamiento (Plaza de los Naranjos)
Nueva Ubicación: Sótano.

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR UNANIMIDAD** la propuesta de referencia.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, estos asuntos, que tendrán que venir prácticamente a todas las sesiones plenarias, no ocurre en todos los Ayuntamientos, pero en este se ha planteado un sistema de transparencia total, en el cual, todas las modificaciones del inventario de bienes vienen al Pleno, y evidentemente, se trata de un documento dinámico que va cambiando con el tiempo.

En este caso concreto, lo que se hace, por un lado y empezando por el final, una serie de cambios en el inventario que tienen que ver con cambios en cuanto a vehículos que se dan de baja, bienes de mobiliario, instrumentos musicales y demás, sin mucha importancia.



Quizá lo más importante es, evidentemente, un problema, que se les ha hecho constar por la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente, en el cual, se les advertía sobre la existencia de una parcela pública, del Ayuntamiento de Marbella, en la zona verde de la Urb. de Nueva Andalucía Benabolá, que invadía en una porción de aproximadamente 5.428,69 m², la vía pecuaria denominada vereda del puente de ronda, que la Consejería de Medio Ambiente está deslindando en este momento.

La propuesta es actualizar el Inventario de bienes, conforme a la petición realizada por la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente de la Junta de Andalucía.

Toma la palabra el **Sr. De Luís Ferreras** diciendo que, como bien dice el Sr. Romero, la Delegación Provincial de Medio Ambiente está procediendo al deslinde de la vereda Puente Ronda, que junto con el cordel Benahavis Ojén, conforma lo que son las dos vías pecuarias principales que tiene el término municipal de Marbella.

Esta vía pecuaria, atraviesa, en definitiva, zonas donde se han planteado distintas actuaciones urbanísticas, como la Finca La Concepción, y también se rompe su continuidad en la vía en lo que es la urb. Aloha Park.

Lo importante de estas vías lo han podido ver en unos proyectos que se van a hacer en la zona de Panorama, esto es consolidación de amientos de zonas verdes, en este caso, por su trazado en esta urbanización, y lo importante es que permite al Ayuntamiento en disponer de unos espacios públicos, de un patrimonio demanial, en definitiva, que tiene ese uso.

Lo que cabe plantear al Equipo de Gobierno es que, además de lo que es esta jerarquía estructural que suponen esas vías pecuarias, anexo a ellas, hay también distintas vías que no tienen la calificación de pecuarias, como son los caminos, muy ricos en este Municipio, y que como quiera que no se incluyen en lo que es el Decreto 151/1998, que aprueba las vías pecuarias, no se incluyen como tal, querían solicitar al Equipo de Gobierno que completaran, en definitiva ese trazo, esa red de vías pecuarias, organizando, recuperando todos esos caminos, entre ellos el Camino de La Fabrica, el Camino Viejo de Istán, el Camino de Camoján, el de Ojén, etc...

Eso no se le puede pedir a la Junta de Andalucía, es competencia de este Ayuntamiento.

Para finalizar, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** para decir, brevemente, imagina que van a votar todos a favor, agradece el voto, y quiere decir que esa es una cuestión que se tratará desde la delegación correspondiente, y se estudiará, sino es que se está estudiando y haciendo ya, probablemente.

Lo que sí quiere destacar de esta propuesta es que, evidentemente, están en una situación de lealtad institucional, de no poner pegas de ningún tipo a ninguna institución supramunicipal, y en el momento que llegue una petición de la Junta de Andalucía, en lugar de embarcarse en mil pleitos estériles, lo que hacen es cumplir esperando que también estén a la recíproca por parte de la Junta de Andalucía.

Se procede a la votación.



Se hace constar que en este punto del orden del día se incorpora a la sesión el Sr. Fernández Vicioso, y se ausenta el Sr. Martín Sánchez, siendo las 13,58 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los presentes

ACUERDA

PRIMERO.- Actualizar el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, con la anotación en la ficha descrita bajo el número de orden 1322 del epígrafe de Bienes Inmuebles del Inventario de la Resolución de 28 de diciembre de 2007, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Medio Ambiente de la Junta de Andalucía, por la que se aprueba el deslinde de la vía pecuaria denominada “VEREDA DEL PUENTE DE RONDA” en su totalidad, en el término de Marbella a excepción del suelo urbano, en la provincia de Málaga y que dictamina la intrusión de la referida parcela municipal en el trazado de la vía pecuaria en 5.428,69 m² de superficie

SEGUNDO.-Proceder a la Rectificación y Actualización del Inventario General Consolidado de Bienes de este Ayuntamiento conforme a las descripciones anteriormente detalladas.

27º.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONCEJAL DELEGADO DE RÉGIMEN INTERIOR AL PLENO, SOBRE DESIGNACIÓN DE VOCALES DEL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, EN LOS CONSEJOS RECTORES DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta de la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:

“Con fecha 26 de marzo de 2008, se presenta por Registro de Entrada escrito del Sr. Viceportavoz del Grupo Municipal Socialista del Ayuntamiento de Marbella en la que comunica la designación de Vocales para los distintos Consejos Rectores de los tres Organismos Autónomos Locales.

Con la finalidad de no demorar el nombramiento de dichos Vocales y para que puedan participar de pleno derecho en las próximas sesiones de los órganos colegiados de los mencionados Organismos Autónomos Locales se propone al Pleno de la Corporación en el apartado de Asuntos Urgentes que se detallan en el escrito presentado por el Sr. Viceportavoz del Grupo Socialista.

Francisco Zori Núñez, Viceportavoz del Grupo Municipal Socialista del Ayuntamiento de Marbella desea poner en conocimiento de la Secretaria del Ayuntamiento el nombre de la/os concejala/os que pertenecen a los O.A.L. de éste Ayuntamiento.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

O.A.L. de Arte y Cultura:

Marina Torres Cañabate
Juan Luís Mena Romero
Liria Menor Pérez

O.A.L. de Formación y Empleo:

Susana Radio Postigo
Oscar Fernández Vicioso
Daniel Pérez Moreno

Y de Marbella Solidaria:

Antonio Martín Sánchez.

Sometida la urgencia del asunto a votación, se DICTAMINA SU URGENCIA POR UNANIMIDAD.

Tras lo cual la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORÍA** la propuesta de referencia.:5 votos a favor (4 del PSOE y de IULV-CA) y 6 abstenciones del P.P.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que lo único que hace en su propuesta es trasladar la petición realizada por el Grupo Municipal Socialista, y es el nombramiento de todos los representantes del Partido Socialista en el Organismo Autónomo Arte y Cultura, en el de Formación y Empleo y en el de Marbella Solidaria, cree que puede pedir la unanimidad para este punto.

Se procede a la votación.

Se hace constar que en este punto del orden del día se incorpora a la sesión el Sr. Martín Sánchez siendo las 14,01 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar la designación de los componentes del Grupo Municipal Socialista en los distintos Organismos Locales Autónomos, según el siguiente detalle:

O.A.L. de Arte y Cultura:

Marina Torres Cañabate
Juan Luís Mena Romero



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Liria Menor Pérez

O.A.L. de Formación y Empleo:

Susana Radio Postigo

Oscar Fernández Vicioso

Daniel Pérez Moreno

Y de Marbella Solidaria:

Antonio Martín Sánchez.

ASUNTOS NO DICTAMINADOS

28º.- DACION DE CUENTA DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO ORDINARIO DEL EJERCICIO 2007.- Visto el Decreto de Alcaldía nº 6133/08 de 14 de abril de 2008, mediante el que se aprueba la liquidación del Presupuesto Ordinario del ejercicio 2007, conforme establece el artículo 191 del RD 2/2004, de 5 de marzo del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En cumplimiento a lo dispuesto en el art. 90 del R.D. 500/1990 de 20 de abril, y el art. 193.4 del el R.D.2/2004 de 5 de marzo del T.R.L.H.L, se da cuenta al Ayuntamiento Pleno del contenido de dicha liquidación, cuyo resultado, expresado en síntesis, es del siguiente tenor:

Liquidación de Presupuesto Ordinario 2007 del Excmo. Ayuntamiento de Marbella:

REMANENTE DE TESORERÍA		
1. Fondos líquidos		27.582.602,43
2. Derechos pendientes de cobro		220.425.739,18
- del Presupuesto Corriente	36.980.248,25	
- de Presupuestos Cerrados	178.450.234,69	
- de Operaciones no presupuestarias	8.199.005,67	
- cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	-3.203.749,43	
3. Obligaciones Pendientes de pago		128.323.986,41
- del Presupuesto Corriente	17.420.300,56	
- de Presupuestos Cerrados	69.104.640,28	
- de Operaciones no presupuestarias	43.213.805,99	
- pagos realizadas pendientes de aplicación definitiva	1.414.760,42	
I. Remanente de Tesorería Total (1+2-3)		119.684.355,20
II. Saldos de dudoso cobro		93.419.662,43
III. Exceso de financiación afectada		8.126.859,59
IV. Remanente de tesorería para gastos generales (I-II-III)		18.137.833,18



El contenido de la liquidación de dicho Presupuesto corresponde a actos administrativos realizados tanto por la Comisión Gestora como a la actual Corporación Municipal.

Asimismo, se remitirá copia de la liquidación del Presupuesto 2007 a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma, según establece el art. 193.5 del R.D. 2/2004 de 5 de marzo del T.R.L.H.L.

Asimismo, se da cuenta del Informe emitido por el Sr. Interventor Municipal, del siguiente tenor literal:

INFORME DE INTERVENCIÓN LIQUIDACIÓN DE PRESUPUESTOS 2007

D. Juan Antonio Castro Jiménez, Interventor de Fondos del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 191.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y art. 90.1. del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento Presupuestario de las Entidades Locales, y en relación con la Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2007, tiene a bien emitir el siguiente

INFORME

El Presupuesto del Excmo. Ayuntamiento de Marbella correspondiente al ejercicio 2007, fue el aprobado definitivamente por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada en el día 30 de enero de 2007. El importe de los créditos de gastos y de las previsiones de ingresos definitivos en el mismo ascendieron a la cuantía de 179.233.793,83 €

Los hechos más destacables de la ejecución de dicho Presupuesto son los siguientes:

1.- REGULARIZACIÓN PAGOS PENDIENTES DE FORMALIZAR EN EL PRESUPUESTO MUNICIPAL

A 31 de diciembre de 2007 se encuentran sin formalizar con cargo al presupuesto municipal una serie de pagos efectuados durante ejercicios anteriores al 2007 con cargo a cuentas no presupuestarias, debido a la inexistencia de consignación presupuestaria en sus fechas de devengo, o bien porque el concepto del pago no estaba totalmente definido y sometido a determinadas aclaraciones. Gran parte de ellos son considerados en este expediente para su regularización con las justificaciones que a continuación se indican:

1.1 Pagos a Justificar atendidos en los ejercicios 1993 y 1994.

Durante estos dos años se realizaron un total de 24 entregas a justificar con cargo a cuentas no presupuestarias. El importe total de estos pagos ascendieron a la cantidad de 79.446,14 €, sin que desde



dichas fechas se haya efectuado incorporación de los mismos a los presupuestos municipales. Aún a pesar de la tardanza debe procederse en formalización, a la anotación contable en el presupuesto del 2008 de tales expedientes, mediante la habilitación de una sola partida presupuestaria que los englobe, para no influir en las partidas del presupuesto municipal que pudieran guardar relación con dichos pagos. Por su antigüedad no han podido incorporarse las justificaciones correspondientes, ya que en dichas fechas se archivaban separadamente los mandamientos de pago y sus justificaciones.

A partir de la incorporación de este Interventor a este Ayuntamiento se regularizó el procedimiento a seguir con los pagos a justificar, evitándose su expedición a cargo de cuentas no presupuestarias y uniéndose a los mismos los justificantes una vez que se aportaban y eran intervenidos favorablemente. Todo ello fue comprobado por el Tribunal de Cuentas en los trabajos de revisión que dieron lugar al informe de fiscalización años 1994 a 1999.

1.2 Expediente compensación Dirección General de Financiación Territorial.

En el año 2003 se produce el expediente de deducción nº 25/03 compensando parte de nuestra participación en Tributos del Estado con deudas que Planeamiento 2000 SL mantenía con el Ministerio de Economía y Hacienda por un importe total de 219.818,25 €. De esta cantidad, al día de la fecha, queda un resto de 147.705,55 € pendiente de obtener la justificación de la retención, a pesar de las gestiones realizadas.

1.3 Pagos realizados correspondientes a cuotas de Seguros Sociales Personal Sociedades Municipales.

Durante el año 2006, en sus últimos meses, al estar aplicándose un presupuesto aprobado en el año 2005, resultaron insuficientes los créditos presupuestarios establecidos para atender las necesidades de Sociedades Municipales. Por tal motivo se originaron un total líquido de pagos con cargo a cuentas no presupuestarias, por los motivos indicados ascendentes a 2.531.377,38 €.

1.4 Deudas Agencia Tributaria de Sociedades Municipales.

En el presente ejercicio de 2007 han tenido que realizarse un total de pagos para cancelación de deudas a favor de la Agencia Tributaria correspondientes a Sociedades Municipales, no incluidas en el Acuerdo de Aplazamiento. La inexistencia de crédito al final del ejercicio para estas atenciones no previstas inicialmente obligó a la utilización de las cuentas no presupuestarias para atender el cumplimiento de esta obligación con el Ministerio de Hacienda, posibilitándose con ello las buenas relaciones de este Ayuntamiento con AEAT en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. El importe de lo atendido ascendió a 159.248,33 €.

1.5 Retribución Patronato de Recaudación.

Por último, con cargo a cuentas no presupuestarias ha sido atendida la cantidad de 1.085.392,97 € que corresponden al exceso de remuneraciones al Patronato de Recaudación por su gestión recaudatoria durante el ejercicio 2007.



2.- GASTOS NO RECOGIDOS EN CONTABILIDAD A 31 DE DICIEMBRE DE 2007

Los gastos no incluidos en la contabilidad municipal y que por tanto deben rectificar, a la baja, el resultado presupuestario de 2007, son los siguientes:

* Cuotas Comunidad de Propietarios vencidas	114.730,66 €
* Déficit transportes colectivo servicio público año 2005 pendiente pago concesionario	134.964,46 €
* Sentencia a favor Sol Europa, s.a. Juzgado Primera Instancia nº 7 Marbella	750.000,00 €
* Aportación M. Municipios 2001, 2004 y 2005	719.942,63 €
* Deuda a favor de Iluminaciones Rivas, s.a.	499.304,00 €
* Previsión General de Viales, s.l.	40.820,00 €

Importe Total 2.259.761,75 €

3.- CUENTAS DE RECAUDACIÓN

Los estados de ingresos correspondientes a los ejercicios 2006 y 2007 contienen información sobre deudas pendientes de cobro a 31 de diciembre de dichos años. Los saldos fallidos de deudores a la Hacienda Local contenidos en la cuenta de 2006, aún no han sido contabilizados, sin embargo en próximas Juntas de Gobierno Local podrán ser considerados en los términos propuestos tanto la anulación de fallidos del año 2006, como los propuestos por el Patronato de Recaudación para el ejercicio 2007, estando al día de la fecha informado favorablemente tal petición, con la conformidad del señor Tesorero y el intervenido y conforme de esta Intervención.

Igualmente existen saldos de dudoso cobro que atendiendo a las sugerencias del Tribunal de Cuentas son recogidas en la liquidación del presupuesto del año 2007, previéndose por tanto una minoración en la liquidación por considerarse de dudoso cobro los saldos pendientes de cobro al 31 de diciembre de 2007.

Se une a continuación un estado demostrativo de tales observaciones que pone de manifiesto la cuantía total en que debe ser reducido el resultado presupuestario de remanentes de tesorería:

Ejercicios Cerrados

EJERCICIO	PTE. COBRO AL 31-12-07	ANULACIONES 2006	ANULACIONES 2007	SALDO PTE. AL 31-12-07	DUDOSO COBRO
1980	263,80			263,80	263,80
1981	1.162,06			1.162,06	1.162,06
1983	1.347,77			1.347,77	1.347,77
1984	1.308,40			1.308,40	1.308,49
1985	1.528,97			1.528,97	1.528,97
1986	452,88		52,61	400,27	400,27
1987	7.896,68		105,41	7.791,27	1.791,27
1988	5.045,66	600,29		4.445,37	4.445,37
1989	5.650,79	997,66		4.653,13	4.653,13
1990	1.526.273,79	544.730,51	2.304,40	979.238,88	979.238,88
1991	977.197,12	646.352,00	11.821,88	319.023,24	319.023,24
1992	2.388.059,02	773.441,27	80.294,20	1.534.323,55	1.534.323,55



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

1993	18.505.829,67	1.487.994,58	179.154,77	16.838.680,32	16.838.680,32
1994	5.693.882,81	1.119.146,43	143.080,81	4.431.655,57	4.431.655,57
1995	8.766.485,25	1.323.234,33	204.574,51	7.238.676,41	7.723.676,44
1996	12.080.470,64	1.224.954,50	194.480,16	10.661.035,98	10.661.035,98
1997	11.718.010,11	1.311.116,87	309.790,77	10.097.102,47	10.097.102,47
1998	4.543.826,39	1.294.250,23	293.950,89	2.955.625,27	2.955.625,27
1999	10.652.361,35	1.288.971,05	276.851,55	9.086.538,75	9.086.538,75
2000	7.467.417,45	1.344.920,52	299.987,64	5.822.509,29	
2001	14.405.613,49	1.579.720,17	331.001,52	12.494.891,80	
2002	5.379.465,66	1.948.313,12	383.655,51	3.047.497,03	
2003	17.508.548,86	2.088.800,37	394.755,58	15.024.992,91	
2004	20.760.150,45	1.538.748,82	665.835,33	18.555.566,30	
2005	18.989.487,16	2.151.178,76	1.204.314,40	15.633.994,00	
2006	17.062.498,46	1.226.168,76	906.208,65	14.930.121,05	
TOTALES	178.450.234,69	22.893.640,24	5.882.220,59	149.674.373,86	64.643.801,60

La liquidación del presupuesto municipal del ejercicio 2007 deberá asumir las anulaciones propuestas en firme por el Patronato Provincial de Recaudación dependiente de la Excm. Diputación Provincial, que son para el año 2006 22.893.640,24 € y para el año 2007 5.882.220,59 € que corresponden a ejercicios cerrados; igualmente deberá asumir todos los restos pendientes de cobro cuyo rendimiento es más que dudoso, por ello se informa la necesidad de su no disponibilidad durante el año, siendo el total de estos créditos 64.643.801,60 €, lo que origina una deducción ascendente a 93.419.662,43 €, es decir, el 52,35 % de los derechos presupuestarios pendientes de cobro de ejercicios cerrados anteriores a 2007, cuantía esta que figura incluida en la liquidación del presupuesto, sin deducir las anulaciones que anteceden, siendo este el motivo por el que en la liquidación del presupuesto figuran como créditos de dudoso cobro.

4.- GRADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

Las obligaciones reconocidas con cargo a los créditos de pago anteriormente señalados suponen, por Capítulos, los siguientes porcentajes:

CAPITULO	EJERCICIO 2007		
	PRESUPUESTO DEFINITIVO	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	%
1.- Gastos de Personal	90.565.007,01 €	74.567.071,18 €	82 %
2.- Gastos Bienes Corr. Y Serv.	48.739.513,59 €	43.703.777,98 €	90 %
3.- Gastos Financieros	7.021.009,13 €	4.438.727,21 €	63 %
4.- Transferencias Corrientes	58.693.864,64 €	57.518.008,09 €	98 %
6.- Inversiones Reales	13.424.880,49 €	3.198.181,22 €	24 %
7.- Transferencias de Capital	40.008,00 €	0,00 €	0 %
8.- Activos Financieros	476.236,89 €	421.769,03 €	89 %
9.- Pasivos Financieros	8.848.901,23 €	8.847.467,03 €	100 %
TOTAL	227.809.420,98 €	192.695.001,74 €	85 %



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Por tanto, en términos generales se puede indicar que el porcentaje de ejecución alcanzado ha sido **ALTO** tanto en Operaciones Corrientes (Capítulos I, II, III y IV) como en Operaciones de Inversiones (Cap. VI) y Activos Financieros (Cap. VIII).

5.- GRADO DE REALIZACIÓN DE LAS OBLIGACIONES RECONOCIDAS

Los pagos por obligaciones reconocidas del Presupuesto (sin incluir, por tanto los correspondientes a ejercicios cerrados) suponen, por capítulos, los siguientes porcentajes:

CAPITULO	EJERCICIO 2007		
	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	PAGOS LÍQUIDOS	%
1.- Gastos de Personal	74.567.071,18 €	73.741.217,66 €	100 %
2.- Gastos Bienes Corr. Y Serv.	43.703.777,98 €	29.976.095,72 €	69 %
3.- Gastos Financieros	4.438.727,21 €	4.276.132,78 €	96 %
4.- Transferencias Corrientes	57.518.008,09 €	56.459.953,14 €	98 %
6.- Inversiones Reales	3.198.181,22 €	1.556.328,19 €	49 %
7.- Transferencias de Capital	0,00 €	0,00 €	0 %
8.- Activos Financieros	421.769,03 €	377.479,16 €	89 %
9.- Pasivos Financieros	8.847.467,03 €	8.847.467,03 €	100 %
TOTAL	192.695.001,74 €	175.234.673,68 €	91 %

Por tanto, en términos generales se puede indicar que el porcentaje de realización alcanzado ha sido **MUY ALTO**, tanto en Operaciones Corrientes (Cap. I, II, III y IV) como en Operaciones de Inversiones (Capítulo VI).

6.- GRADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

Las desviaciones en las previsiones de ingresos, es decir, la diferencia entre las previsiones definitivas y los derechos efectivamente liquidados se recogen, por capítulos, tanto en valores absolutos como en porcentaje, en la siguiente tabla:

CAPITULO	EJERCICIO 2007		
	PREVISIONES DEFINITIVAS	DERECHOS RECONOCIDOS	%
1.- Impuestos Directos	92.879.677,67 €	95.773.141,09 €	103 %
2.- Impuestos Indirectos	3.500.000,00 €	3.988.123,59 €	114 %
3.- Tasas y Otros Ingresos	27.050.013,95 €	31.445.974,00 €	116 %
4.- Transferencias Corrientes	29.141.534,73	32.018.057,33 €	110 %
5.- Ingresos Patrimoniales	1.220.065,62 €	1.254.153,78 €	103 %
6.- Enajenación de Inversiones	4,00 €	164.096,48 €	100 %
7.- Transferencias de Capital	6.725.876,06 €	6.050.871,06 €	90 %
8.- Activos Financieros	23.857.067,28 €	494.660,68 €	2 %
9.- Pasivos Financieros	43.435.181,67 €	48.054.530,87 €	111 %
TOTAL	227.809.420,98 €	219.243.608,88 €	96 %



Por tanto, en términos generales se puede indicar que el porcentaje de ejecución alcanzado ha sido MUY ALTO, superando prácticamente en todos los capítulos el 100% de los ingresos previstos.

7.- GRADO DE REALIZACIÓN DE LOS DERECHOS RECONOCIDOS

Los cobros por derechos reconocidos del Presupuesto (sin incluir, por tanto, los correspondientes a ejercicios cerrados) han supuesto, por Capítulos, los siguientes porcentajes:

CAPITULO	EJERCICIO 2006		
	DERECHOS RECONOCIDOS	RECAUDACIÓN LIQUIDA	%
1.- Impuestos Directos	95.773.141,09 €	69.566.175,58 €	73 %
2.- Impuestos Indirectos	3.988.123,59 €	3.843.424,47 €	96 %
3.- Tasas y Otros Ingresos	31.445.974,00 €	22.354.263,84 €	71 %
4.- Transferencias Corrientes	32.018.057,33 €	31.405.003,80 €	98 %
5.- Ingresos Patrimoniales	1.254.153,78 €	1.142.840,47 €	91%
6.- Enajenación de Inversiones	164.096,48 €	164.096,48 €	100 %
7.- Transferencias de Capital	6.050.871,06 €	5.533.319,50 €	91 %
8.- Activos Financieros	494.660,68 €	199.705,62 €	40 %
9.- Pasivos Financieros	48.054.530,87 €	48.054.530,87 €	100%
TOTAL	219.243.608,88 €	182.263.360,63 €	83 %

Por tanto, en términos generales se puede indicar que el grado de realización alcanzado de los derechos reconocidos ha sido MUY ALTO.

8.- RESULTADO PRESUPUESTARIO

El Resultado Presupuestario es determinado conforme a los principios contenidos en la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, General de Estabilidad Presupuestaria y Real Decreto 1463/2007 de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley anterior.

A la fecha actual los datos que integran esta liquidación de presupuesto recogen la totalidad de los movimientos económicos producidos durante 2007, salvo los correspondientes a anulaciones de recibos al cobro encomendada su gestión al Patronato de Recaudación Provincial. No obstante, si se analiza el apartado tercero, Cuentas de Recaudación, se proporciona la información suficiente que pone de manifiesto el estado real de la cobranza, la deuda pendiente de cobro a terceros y las previsiones por créditos de dudoso cobro que se establecen en la liquidación. De esta manera se considera que únicamente pueden ser objeto de cobro, al menos en cuantía significativa, la deuda pendiente de cobro correspondiente a los años 2000 en adelante.

Respecto al Resultado Presupuestario del año obtenido en base a la Normativa citada al inicio de este punto tenemos un Resultado Presupuestario ajustado de 49.766.928,95 €, cantidad esta que podrá variar en cuantía no significativa por la obtención de las desviaciones de financiación positivas y negativas del ejercicio. Una vez que obtengamos estas desviaciones es cuando podremos obtener el resultado presupuestario definitivo el cual será integrado en la Cuenta General del Presupuesto del año 2007.

**RESULTADO**
PRESUPUESTARIO

CONCEPTOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	AJUSTES	RESULTADO PRESUPUESTARIO
a. Operaciones corrientes	164.479.449,79 €	180.227.584,46 €		-15.748.134,67 €
b. Otras operaciones no financieras	6.214.967,54 €	3.198.181,22 €		3.016.786,32 €
1. Total Operaciones no financieras (a+b)	170.694.417,33 €	183.425.765,68 €		-12.731.348,35 €
2. Activos financieros	494.660,68 €	421.769,03 €		72.891,65 €
3. Pasivos financieros	48.054.530,87 €	8.847.467,03 €		39.207.063,84 €
RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO	219.243.608,88 €	192.695.001,74 €		26.548.607,14 €
AJUSTES:				
4. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales			23.218.321,81 €	
5. Desviaciones de financiación negativas			0,00 €	
6. Desviaciones de financiación positivas			0,00 €	23.218.321,81 €
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO				49.766.928,95 €

9.- REMANENTE DE TESORERÍA

El Remanente de Tesorería es una magnitud cuya determinación viene también regulada en el artículo del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento Presupuestario de las Entidades Locales.

El Remanente de Tesorería de la Entidad está integrado por los Derechos pendientes de cobro, las obligaciones pendientes de pago y los fondos líquidos, todos ellos referidos a 31 de diciembre del ejercicio.

REMANENTE DE TESORERÍA		
1. Fondos líquidos		27.582.602,43
2. Derechos pendientes de cobro		220.425.739,18
- del Presupuesto Corriente	36.980.248,25	
- de Presupuestos Cerrados	178.450.234,69	
- de Operaciones no presupuestarias	8.199.005,67	
- cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	-3.203.749,43	
3. Obligaciones Pendientes de pago		128.323.986,41
- del Presupuesto Corriente	17.420.300,56	
- de Presupuestos Cerrados	69.104.640,28	



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

- de Operaciones no presupuestarias	43.213.805,99
- pagos realizadas pendientes de aplicación definitiva	1.414.760,42
I. Remanente de Tesorería Total (1+2-3)	119.684.355,20
II. Saldos de dudoso cobro	93.419.662,43
III. Exceso de financiación afectada	8.126.859,59
IV. Remanente de tesorería para gastos generales (I-II-III)	18.137.833,18

Estando pendiente de reconocer en la contabilidad deudas a favor de terceros, que es relacionada en el apartado segundo de este informe por un importe de 2.259.761,75 €, la cantidad que debe ser considerada como remanente real de tesorería para gastos generales es de 15.878.071,43 €.

*Es todo cuanto tiene el honor de informar el Interventor que suscribe.
En Marbella, a 11 de abril de 2008.*

Fdo. Juan Antonio Castro Jiménez

Por parte del Sr. Secretario, se indica que al ser un asunto no dictaminado por la Comisión Informativa correspondiente, se proceda a la votación de su inclusión en el orden del día de la presente sesión, que se acepta por unanimidad

La **Sra. Alcaldesa** pregunta si hay alguna solicitud de la palabra.

Por parte de la **Sra. Radio Postigo** se hace uso de la palabra sin utilizar el micrófono, por lo que su intervención no puede transcribirse.

Asimismo, se realiza una aclaración por parte del **Sr. Interventor** sin usar el micrófono, por lo que dicha intervención no puede transcribirse.

La **Sra. Alcaldesa** indica que lo va a explicar el portavoz del Grupo Municipal Popular.

Toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, cree que lo determina claramente el art. 90 del Real Decreto 500/90, indica que él es libre de usar su palabra cuando quiera y como quiera, en consecuencia, pregunta si se le concede la palabra.

Ante manifestaciones de la Sra. Radio sin usar el micrófono, la **Sra. Alcaldesa** le indica que no sabe si ha visto que el contador está corriendo.

El **Sr. Romero Moreno** indica que, con independencia que pueda hacer la aclaración pertinente el Sr. Interventor, él le aclara, porque ha tenido que estudiar, que el art. 90 del Real Decreto 500/90, dice que la aprobación de la liquidación la tiene que realizar el Presidente de la Corporación, la Alcaldesa en este caso, y se dice literalmente en ese precepto, que una vez efectuada la aprobación, se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

Quiere dejar constancia que existe un punto en el orden del día, que se llama Dación de Cuenta de todos los Decretos firmados, es decir, se ha pretendido dar todavía más publicidad y más claridad a este acuerdo, podrían haberlo tenido por dada cuenta, según este punto, y sin embargo, lo que sí han querido es que sepan de qué forma se está tramitando y hasta que punto está llegando el camino que les llevará definitivamente a la aprobación de las cuentas, que sí que hay que aprobarlas por el mes de octubre.

Añade que para dicha fecha, tendrán que tener todas las liquidaciones de todo el Ayuntamiento y de todas las sociedades participadas y organismos autónomos, ese es el momento en el que tendrán que debatir sobre todo este tema, ahora mismo cumplen con una obligación meramente administrativa.



La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra al Sr. Monterroso por si quiere hacer uso de la palabra.

Ante manifestaciones que realiza la Sra. Radío sin usar el micrófono, la Sra. Alcaldesa le dice que, cree que lo ha explicado claramente el portavoz, en este punto la oposición no tendría posibilidad de turno de palabra, el portavoz ya lo ya dicho y quedó clara la voluntad del Equipo de Gobierno en este tema.

Añade que, en el caso que quieran alguna aclaración puntual, y precisamente para eso, estaba preguntando al Sr. Monterroso antes que la interrumpiera.

Pregunta al Sr. Monterroso si quiere alguna aclaración puntual después de lo que ha comentado el Sr. Romero.

El **Sr. Monterroso Madueño** contesta que no necesita ninguna aclaración.

A continuación, toma la palabra la **Sra. Radio Postigo** agradeciendo al Sr. Romero la explicación, ella también se había leído la Ley, y efectivamente, son exactamente los mismos términos en los que ella ha planteado la cuestión, pero para interpretarla, agradecerá que en lo sucesivo, quienes deben hacerlo son los técnicos municipales, que es a quienes se ha dirigido, para consultar una cuestión legal, no política.

Para finalizar, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** por alusiones, indicando que, evidentemente, en el uso de la palabra, él interpretará lo que estime oportuno, otra cuestión es que la Sra. Radío pida un determinado informe, que es libre de pedirlo a quien quiera, y si está dentro de las competencias que se lo de, pero debe permitirle que diga lo que él quiera.

La **Sra. Alcaldesa** indica que como este punto es para dar cuenta, se pase a la siguiente propuesta.

Y el Ayuntamiento Pleno, **QUEDA ENTERADO** de la Liquidación del Presupuesto Ordinario del Ejercicio 2007.

29º.- **PROPUESTA CORPORATIVA SOLICITANDO LA DECLARACIÓN DE PERSONA NON GRATA DE JUAN ANTONIO ROCA NICOLÁS.**- Seguidamente se da cuenta de la moción Corporativa del siguiente tenor literal:

“D. Enrique Monterroso Madueño, Portavoz del Grupo Municipal de IU-Los Verdes, Dª Susana Radio Postigo, Portavoz del Grupo Municipal Socialista y D. Félix Romero Moreno, Portavoz del Grupo Municipal del Partido Popular en el Excmo Ayuntamiento de Marbella, mediante este escrito presentan,

MOCIÓN CORPORATIVA

En función de la subsiguiente

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Teniendo en cuenta los múltiples procedimientos judiciales que se siguen contra Juan Antonio Roca Nicolás, con grave perjuicio para la imagen de la ciudad y la gestión urbanística por él desempeñada; los Grupos políticos con representación en la



Corporación desean manifestar su rechazo a las prácticas encarnadas por el mencionado sujeto, en la medida en que resultan incompatibles con un sistema democrático y, en consecuencia, solicitan se adopte el siguiente.

ACUERDO

1º.- Que se declare a Juan Antonio Roca Nicolás *persona non grata* al municipio de Marbella.

Se hace constar que en este punto se ausenta de la sala el Sr. Secretario siendo las 14,10 horas, pasando a ocupar su lugar en la presidencia el Sr. Vicesecretario.

Al ser un asunto no dictaminado por la Comisión Informativa correspondiente, se procede a la votación de su inclusión en el orden del día de la presente sesión, que se acepta por unanimidad.

La **Sra. Alcaldesa** indica que esta es una propuesta corporativa, que como saben, ha sido pactada por todos los grupos políticos, como imagina que habrá intervenciones por parte de todos los portavoces, indica al Sr. Monterroso que tiene el uso de la palabra.

Para ordenar el debate, indica que cada portavoz tiene tres minutos para realizar su intervención, y no cerrará ningún grupo.

Seguidamente, toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, si algo ha tenido de positivo la excarcelación vía compensación económica del Sr. Roca, es que ha permitido poner un poco sobre el papel la importancia de la conjunción de fuerzas cívicas y políticas, eso forma parte del haber de esta situación.

Sin embargo, la figura de Roca concita tal grado de repulsa por parte de todos los que se sienten servidores públicos, y al mismo tiempo trabajadores y demócratas en general, que bien merece traer aquí una propuesta para declararlo persona non grata.

Añade que para su grupo, persona non grata quiere decir que jamás entrará en este Ayuntamiento, jamás tendrá un puesto de trabajo en este Ayuntamiento, con lo cual, le hubiera gustado acompañar esta moción de una expresión concreta, que es la expulsión, para evitar equívocos ni suspensiones cautelares.

En aras de la unanimidad de esa concertación que hay entre ciudadanos y políticos, renuncia aunque le queda clara la voluntad expresada de que jamás se le va a permitir la entrada en el Ayuntamiento.

Se han dicho tantas cosas sobre Gil en estos días, que evidentemente, hay poco nuevo que añadir.

Ha echado en falta estos días que la condena de Roca, llevara consigo, también, una condena de el magma en el que fue posible el crecimiento y aparición de esta figura, que es el gilismo, ninguna conexión con el gilismo a la hora de condenar a Roca, y le parecía una laguna importante, por tanto, en este momento, quiere significar que Roca, como ha dicho en público en algún sitio, la corrupción y el gilismo no empiezan con Roca, ni terminará, desgraciadamente.

Le parece suficientemente grave como para estar alertas, el gilismo fue, desde el punto de vista político, un sistema, un antisistema que funcionó como una especie de



régimen, con su guardia pretoriana, además, desde el punto de vista económico fue un gran negocio, utilizando la estructura pública de un Ayuntamiento, y desde el punto de vista social, fue tremendo, porque acabó disolviendo la conciencia ciudadana, que fue incapaz de reaccionar frente a ese fenómeno.

Las tres cosas unidas, para él, es el gilismo, y es lo que quisiera haber erradicado, en lo social, no le cabe duda que será difícil reproducir ese tipo de fenómeno político, social, mediático, especulativo que fue el gilismo.

Desde el punto de vista social, será difícil porque ya estarán vigilantes los ciudadanos, desde el punto de vista político, evidentemente, este paso que han dado de la normalización democrática, debe ser reversible, y desde el punto de vista económico, todavía no las tiene todas consigo, porque el gilismo, como la sombra del ciprés, es alargado, y se teme que por otras vías pueda continuar amenazando con seguir con sus prácticas.

Seguidamente, toma la palabra la **Sra. Radio Postigo** diciendo que, en el cúmulo de irregularidades que se han dado en el Pleno celebrado en el día de hoy, entre los que pueden destacar, en primer lugar, que se ha negado la lectura u opinión de los técnicos municipales, a dudas planteadas sobre cuestiones de orden en este pleno, en el que se ha negado la palabra a los partidos políticos, para que puedan expresar sus intervenciones, en los puntos del orden del día, como es la Liquidación del Presupuesto, como es la inclusión de documentos en puntos del orden del día, una vez convocado el Pleno...

La **Sra. Alcaldesa** interrumpe a la Sra. Radio para indicarle que la oiga, ya que es ella la que ordena los plenos, manifiesta que si quiere intervenir, debe ceñirse a este punto, en el punto anterior, la Sra. Radío ha intervenido sin tener que hacerlo, dentro de lo que es la dación de cuenta...

La **Sra. Radío Postigo** indica que ha planteado una cuestión de orden...

La **Sra. Alcaldesa** manifiesta que no estaría atenta, ella en primer lugar ha preguntado al Sr. Monterroso si quería...

Ante manifestaciones realizadas por la Sra. Radío sin usar el micrófono, la Sra. Alcaldesa insiste en que la oiga, ya que es la que ordena los debates, por lo que va a ordenar el debate.

Indica que en el punto anterior, los grupos, tanto de Izquierda Unida como el Partido Socialista, no hubieran tenido cabida si no hubiera sido porque le han dado la posibilidad de expresar cualquier cuestión que estimaran oportuna, tanto es así que se lo ha preguntado al Sr. Monterroso y luego a la Sra. Radío, siente mucho si la Sra. Radío no se ha dado cuenta de en qué momento estaban dentro de ese punto.

En cualquier caso, cree que el portavoz de su grupo lo ha explicado perfectamente bien, y es el momento actual en el debate actual en el que le pide que se ciña a este punto, y si tiene cualquier cuestión, puede elevarla a los órganos que considere oportunos, insiste en que se ciña a este punto, porque entre otras cosas, debe saber que su tiempo sigue corriendo.

La **Sra. Radío Postigo** continúa diciendo que a quien no le interesa darse cuenta del tema que están tratando, es a la Sra. Alcaldesa.

Se remitirá a la moción de Roca, y ruega que en el turno de ruegos y preguntas le permita hacer la exposición de la liquidación del presupuesto, en la que se han cometido graves irregularidades, y se da un remanente de 18 millones de euros,



absolutamente falso y ficticio, como en numerosas ocasiones ha denunciado el Tribunal de Cuentas, continuamente, año a año, desde el año 1995 hasta la actualidad.

Pero ya que la Sra. Alcaldesa impide que traten este tema, se centrará en la moción de Roca, y posteriormente, siempre que la Sra. Alcaldesa lo permita, en el turno de ruegos y preguntas, podrá intervenir y explicar como legalmente le tendría que haberle permitido hacer el uso de la palabra en el orden del día que estaba establecido en el pleno...

La **Sra. Alcaldesa** vuelve a pedir a la Sra. Radio que se ciña al punto del orden del día.

La **Sra. Radío Postigo** indica que, durante los quince años de gobierno de la era Gil, los ciudadanos de Marbella han asistido al evidente expolio al que se ha venido sometiendo al municipio, a través de un complejo entramado que ha dado lugar a las actuaciones judiciales denominadas Operación Malaya, Caso Saqueo, Caso Saqueo II o Caso Monteverde, y procedimientos penales por delitos contra la ordenación del territorio.

Aunque la acción de la justicia se deriva de las querellas presentadas por el Ministerio Fiscal, y por actuaciones realizadas por el Tribunal de Cuentas, también hay que reconocer el clamor de la ciudadanía de Marbella, y la acción de los partidos políticos y de las instituciones.

Por lo que respecta a su grupo, los socialistas están personados en causas judiciales como el Caso Saqueo II o Caso Monteverde, en el que se denuncia un perjuicio a Marbella de 42 millones de euros, a través del pago de proyectos no realizados.

También los socialistas han sido autores de numerosas denuncias urbanísticas ante la fiscalía, por las que han resultado acciones judiciales contra varios imputados, y administraciones públicas gobernadas por socialistas, también están personadas como acusación popular, en causas como la operación malaya, y se han impulsado mociones, al objeto de lograr que los bienes incautados provenientes del delito, reviertan al municipio de Marbella.

Pero centrándose en el objeto de la moción, quiere decir que, independientemente de las actuaciones judiciales en curso, cuyas responsabilidades definitivas y alcance económico final sobre el expolio cometido se tiene que determinar en los Tribunales de Justicia, pueden afirmar que Juan Antonio Roca Nicolás, ha sido el máximo responsable del urbanismo marbellí, y hombre fuerte del ex –alcalde Jesús Gil, y que su gestión ha devenido en la actual falta de suelo para equipamientos culturales, sanitarios, educativos, sociales y de zonas verdes, tanto en Marbella como en San Pedro Alcántara, con el consiguiente perjuicio para sus habitantes.

Añade que los ciudadanos de Marbella han contemplado la destrucción del modelo urbano de Marbella, poniendo con ello en peligro el turismo de calidad, que caracteriza la actividad económica del municipio.

La imagen de Marbella, fundamental para la industria turística, se ha visto dañada por la actividad de Juan Antonio Roca Nicolás, que ha comprometido el modelo urbanístico, y ha denostado con sus acciones, el nombre de esta ciudad.

Son muchos los esfuerzos que se están dedicando para que la imagen de Marbella quede limpia de las manchas que unos pocos han provocado, la evidencia de la opulencia de la que ha hecho ostentación Juan Antonio Roca, que no corresponde con el salario asignado como empleado municipal, en contraposición con el deterioro de la



ciudad, las acusaciones por los delitos de cohecho, malversación de fondos, fraude, blanqueo de capitales, falsedad, tenencia ilícita de armas, delitos contra la ordenación del territorio, tráfico de influencias, contra la Hacienda Pública, y hasta una imputación de un delito ecológico por poseer animales de caza mayor disecados, unido a la gestión urbanística realizada, ha provocado un clamor de rechazo, prácticamente unánime, en la sociedad de marbella.

Ante la indignación ciudadana, la objetiva defensa del buen nombre de Marbella, y el perjuicio patrimonial urbanístico y promocional que aún persiste, con independencia de las actuaciones judiciales en curso, es por lo que propone la declaración de persona non grata en el municipio de Marbella a Juan Antonio Roca Nicolás.

Seguidamente, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo a la Sra. Radío que ella no ha llegado a pedir ningún informe, ni ha pedido la palabra, sino que se ha quedado dormida, quizá es propio de su debut...

Ante manifestaciones de la oposición, el Sr. Romero les indica que le permitan terminar, ve que son muy demócratas... quizá su debut como portavoz tenga algo que ver con eso.

Añade que lo que no puede hacer es acusar al Equipo de Gobierno de un cúmulo de irregularidades porque “se le haya ido el santo al cielo”, eso no es procedente.

Con respecto al punto, quiere ser breve, porque cree que deben de ocuparse muy seriamente del pasado, se tienen que ocupar, sobre todo, de recuperar los bienes que faltan de la ciudad de Marbella, pero además de hacer eso, un porcentaje muy importante de los esfuerzos tienen que dedicarse a mirar hacia delante.

Reconoce que tienen la obligación, porque vienen del sitio que vienen, de dedicar una parte importante de los recursos, precisamente a recuperar esos bienes y mirar en el pasado.

Se han planteado la existencia de muchas denuncias, donde estaban los socialistas, donde estaba otra gente, no sabe, lo tiene que decir, probablemente serán los socialistas, no son los que están aquí, en su caso sí tienen que decir que ahora mismo han conseguido que una posibilidad muy importante, una eventualidad que podía haberles llevado a que se sustrajese el Sr. Roca de la acción de la justicia, y con él volasen todas las posibilidades de recuperar los bienes, lo han conseguido porque en su día, estando en la oposición, empeñaron su patrimonio en poner la correspondiente denuncia.

Cree que es algo de lo que hay que felicitar, cree que es un triunfo del pueblo de Marbella, aunque lo hiciesen modestos concejales del Grupo Popular, y en definitiva, ahora lo que se trata es de tratar de hacer un esfuerzo, para demostrar una unidad, lo pide a todos los grupos de la oposición, una unidad respecto a una realidad, han sido robados, han sido estafados, y la mente que de alguna forma, según dicen todos los autos judiciales, determinaba la forma en que se les tenía que robar a todos los ciudadanos, es la persona que hoy quieren declarar como non grata, como persona que este Ayuntamiento, y el pueblo a través de su representación, desea que en ningún momento tenga relación con el Ayuntamiento de Marbella.

Insiste en que eso es algo en lo que todos deben y tienen que estar de acuerdo y no se va a extender mucho más, simplemente va a decir que, por supuesto, ellos están



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

vacunados, y que desearía que esto no volviera a suceder ni en Marbella ni en ningún otro pueblo de España.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno por unanimidad

ACUERDA

PRIMERO.- Declarar a Juan Antonio Roca Nicolás *persona non grata* al municipio de Marbella.

30º.- ASUNTOS URGENTES, PREVIA DECLARACIÓN DE LA URGENCIA.- Seguidamente, por el Sr. Secretario y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de Noviembre se da cuenta de la necesidad de tratar los asuntos urgentes no incluidos en el orden del día de la presente sesión, los cuales no han podido ser estudiados por la Secretaría, al no haberles sido entregados para su examen con antelación suficiente.

Y la Corporación Municipal, acuerda **NO DECLARAR** asuntos urgentes en la presente sesión.

31º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.- Se realizaron los siguientes ruegos y preguntas:

Se hace constar que se incorpora a la sesión el Sr. Secretario, pasando a ocupar su lugar en la mesa presidencial, siendo las 14,30 horas.

Toma la palabra el **SR. MONTERROSO MADUEÑO** y pone de manifiesto que es el más disciplinado, respetando el reloj y cumpliendo con todo.

Trae una serie de ruegos, el primero ha hecho antes alusión a el y es interesarse por el destino de la Comisión Informativa, sobre la propuesta que hicieron que no les consta de que se haya tratado, solo ha faltado a una Comisión Informativa y espera que no fuera esa, lo que pide aquí es que se le aclare ese tema por escrito.

Plantea que se acometa de forma urgente el acerado de C/ Peñuelas, así como la instalación de pasamanos en el tramo que conduce al centro de personas mayores dependiente de la Junta, pues tiene losetas desvencijadas, desgastadas y entraña un gran riesgo de accidentes y caídas como y a pasado, no cabe esperar al Plan de Barrios.

Ruegan datos administrativos y contractuales del aparcamiento público al aire libre en C/ Valentuñana, donde se extiende un tipo de justificación de pago que no les parece reglado cuando mínimo, una inspección en ese sentido, no presupone nada negativo ni delictivo, solo pregunta, ruega a quien corresponda.

Ruegan a la Delegación de Obras que se dirija a la empresa que realiza trabajos en la C/ Serenata por cuenta de Aquagest, para que repare o reponga la jardinera existente en la esquina con el Banco Santander que no recuerda el nombre de la calle, habida cuenta de que su actual estado de conservación, amenaza a los viandantes y



ofrece un lamentable estado estético, es una jardinera adosada al edificio y como consecuencia de las obras se ha semirrotado y amenaza con terminar de caerse y como esta suspendida, eso va a provocar un pequeño accidente a los viandantes y lleva allí ya meses.

Otro ruego dirigido a la Sra. Alcaldesa es que cumpla el Art. 15 de la Ley para la Memoria Histórica y retire del escudo franquista que preside la vidriera del descansillo de las escaleras de la segunda planta de esta Casa Consistorial, no tiene vuelta de hoja, ¿Qué cuesta dinero?, hacemos una suscripción pública.

A continuación, pasa a las preguntas.

En primer lugar, pregunta: ¿Qué uso se piensa dar al edificio municipal que ha albergado en los últimos años a la Tenencia de Alcaldía de Puerto Banús?

¿Por qué ante el déficit de equipamientos públicos y dificultades económicas que atraviesa el Ayuntamiento el edificio está cerrado, sin uso ni beneficio social o económico?

¿Conoce el Equipo de Gobierno la situación de precariedad laboral y abusos que sufren los trabajadores de la subcontrata a la que se ha adjudicado la limpieza del mercado municipal? Por ello solicita que reclame a la empresa adjudicataria documentación relativa a las condiciones contractuales, pagos de seguros sociales, retribuciones, del personal que realiza los trabajos de limpieza de este equipamiento municipal.

Pregunta si ¿sabe este Ayuntamiento que en ocasiones y debido a la carga de trabajos excesiva de la única persona que la empresa exige al trabajador, este se ve obligada a llevar a otras personas para que le ayude, sin contar por supuesto con contrato o cobertura social alguna, esto es una cosa que se pregunta para una actuación inmediata porque se está vulnerando la ley, no pueden trabajar gente que no tenga contrato, etc.

¿Por qué se ha comprado el material para remodelación del Paseo Marítimo a la empresa adjudicataria de los trabajos, cuando al parecer existe una gran cantidad de material adecuado e incluso de mejor calidad, acopiado en parcela de los Servicios Operativos Municipales, que tienen fondos municipales?

¿Por qué se están externalizando servicios con grave coste para las arcas municipales y la concesión del propio servicio público para contratar empresas privadas aun en caso de que el Ayuntamiento cuenta con personal cualificado para acometer estos trabajos?

En concreto ruegan una respuesta en el sentido de la contratación de una empresa para cuestiones relativas a refrigeración, cuando existen frigoristas en plantilla, o 250.000 € para poda de palmera, cuando se cuenta con palmereros, no palmeros, en la plantilla municipal.

¿Por qué existe personal municipal en las dependencias del Estadio Municipal, dedicada a la retirada de vehículos, que infringe el código, teniendo en cuenta que dicho servicio se realiza por una empresa concesionaria, conoce si dicha empresa emite facturas de los servicios de retirada que efectúa, en cualquier caso a cuánto asciende el importe de los servicios de retirada de vehículos efectuada por dicha empresa en los tres primeros meses de este año 2008 mes a mes?

¿Se ha remitido fehacientemente el Reglamento del Registro de Asociaciones para su publicación en el B.O.P. y con qué fecha? El argumento que se les viene dando, antes es que no tenían reglamento, aceptaron que hacía falta el reglamento del



reglamento, después el trámite de exposición pública, inexcusable lo entiende, y ahora falta la publicación, pero ahora tiene la duda de que si realmente se ha enviado, porque algunas veces tienen conciencia de que hay un tiempo muerto desde la aprobación del documento a exponer públicamente y la aparición en el B.O.P..

No saben si es retraso del B.O.P. o retraso del Ayuntamiento en el envío, quiere saber cuando se envió y que por escrito se les diga, para garantía de los vecinos a los que se les ha negado hoy la participación, cree que en un ejercicio excesivo por parte de la Alcaldesa.

Cree que cuando hay voluntad se pueden hacer excepciones, sobre todo contando con el beneplácito del Pleno, que lo hubieran tenido, teniendo en cuenta que llevan razón, y primero se tiene que exponer, pero siempre en todo hay excepciones y aquí se dan muchas veces muestras de flexibilidad.

La **Sra. Alcaldesa** agradece su intervención al Sr. Monterroso y le comunica que las preguntas le serán contestadas al finalizar los turnos de la oposición por los referentes concejales.

Pregunta cuantas personas del Grupo Socialista van a hacer intervenciones, a lo que responden que todas.

Toma la palabra la **SRA. RADIO POSTIGO**, que comienza manifestando que, como sabe que la Sra. Alcaldesa, con el autoritarismo que la caracteriza, no le va a permitir que haga la exposición del punto en el que ha impedido a los partidos políticos de la oposición que intervengan en este Pleno para hablar de una cuestión tan importante.

La **Sra. Alcaldesa** responde que con autoritarismo no, simplemente ciñéndose a la cuestión que estrictamente están tratando.

La **Sra. Radio Postigo** le pide que le permita seguir hablando, no va a entrar en el tema de una cuestión tan importante como es la gestión económica realizada por el Ayuntamiento durante todo un año y donde salen datos muy llamativos, lo que si le va a hacer es un ruego muy breve, porque si no sabe que le va a volver a interrumpir.

En primer lugar le ruega que deje participar a los ciudadanos de Marbella en este Pleno porque le ha negado la palabra a un miembro de una Federación de Asociaciones de Vecinos y eso está así establecido en el reglamento de Participación Ciudadana.

También le pide que no se dedique a interrumpir a sus compañeros y ella, por parte de la Sra. Alcaldesa y de concejales de su corporación, sino que les permita exponer su punto de vista.

Ruega que en cuestiones tan fundamentales como las que han tratado, cuando el Secretario Municipal plantea que hay que ratificar la inclusión en el Orden del Día de un punto del Pleno, porque no está dictaminado, pues que los técnicos municipales se puedan expresar libremente porque están para garantizar la legalidad en este Ayuntamiento y no para servir al Equipo de Gobierno.

Para finalizar, ruega que cuando convoque un Pleno, cumpla lo que marca la normativa y la legalidad y es que toda la documentación esté a disposición de los concejales, no se puede hurtar el derecho de los concejales a acceder a la información cuando un Pleno está convocado. Son numerosas cosas y pasa la palabra a sus compañeros.



Toma la palabra el **SR. MENA ROMERO** diciendo que va a ser rápido.

Va a hacer una pregunta que va a ser un ruego, por qué no ha estado a exposición pública en la Tenencia de Alcaldía de San Pedro, las modificaciones, del proyecto de soterramiento que tanto a costado y tan rápido ha contestado, cree que han sido 6 meses, el Ministerio de Fomento.

No sabe si habrá sido un error que no se ha comunicado allí de este centro, pero cree que es importante que San Pedro, a quien afecta mayoritariamente, porque va a sufrir más directamente las consecuencias de las obras que de ellas se están pidiendo modificaciones ahí.

La pregunta es ¿Por qué? y el ruego es que se tenga en cuenta que la próxima vez que algo afecte llegue con la misma prontitud. Ha preguntado a la Tenencia de Alcaldía y faltando 2 ó 3 días para finalizar el plazo, se le dijo que se estaban fotocopiando en ese momento.

Los dos ruegos restantes son los siguientes, en este año, para San Pedro de Alcántara se cumplen los 200 años del nacimiento del creador y de la buena obra que hizo D. Manuel Gutiérrez de la Concha, en los primeros años y en esa colonia que después fue San Pedro de Alcántara, ruega que se hagan unos actos que cree que merece la pena que se lleven a cabo y que en breve se puedan a lo largo de lo que queda de año, recordar los Sampedreños que hubo una persona que durante mucho tiempo y con sus pecunios propios apostó por San Pedro de Alcántara.

El último ruego es que el siguiente, le va a dar copia para que se lo entreguen, es copia de una carta de la asociación de vecino del Salto del Agua de San Pedro, donde le dicen a la Sra. Alcaldesa que sus necesidades y peticiones no sean llevadas a cabo.

Quiere recordar en este punto, simplemente para decir por que lo traen, es que hubo una propuesta de toda la oposición, tanto IU como el PSOE que fue rechazada por el Equipo de Gobierno y el motivo fue por que algunas cosas ya se estaban cumpliendo, si este escrito no miente, que ha entrado en la Tenencia de Alcaldía, que la Sra. Alcaldesa lo tendrá pronto.

Aparte que le ha dejado una copia, parece ser que esta Asociación de Vecinos dice que no, y no solo ponen 14 puntos, tienen más puntos incluso de los que daban, pide perdón dice que son 12, algunos de una importancia vital, como por ejemplo, no se va a extender ya que están en un ruego, el que el portillo no llegue, los chavales que tienen que hacer catequesis, o las personas que tienen que ir a San Pedro, tienen que ir andando o si no tienen coche se las tienen que inventar.

Cree que en este momento, también al Sr. Eyzaguirre, le pide que cuanto antes se ponga a negociar con Portillo, ya que por las tardes solo hay uno a las 17:50h.

Toma la palabra la **SRA. TORRES CAÑABATE** diciendo que, los ruegos que va a hacer considera que los hace por atender a la petición de algunos ciudadanos, por que tiene que manifestar muchas de estas cosas, por que otras parecidas se ha solucionado simplemente dirigiéndose al concejal del área, quiere aprovechar la oportunidad para agradecer a D. Pablo Moro, Concejal Delegado de Obras, la rapidez con la que atiende siempre todas las peticiones que en nombre de los ciudadanos ha hecho, referente a fugas de agua, estado mal de carriles y demás, da las gracias y espera seguir contando con su rapidez y solidaridad en el futuro.

Ahora el ruego es de los mayores del hogar de C/ Peñuelas, que la cuesta es tan pronunciada que aunque hay también el primer tramo, que ya para la subida tiene unas



aceras antideslizantes, algunas están como remendadas por losas que no lo son, el otro día ella presencié la caída de un crío de 12 años que dio un resbalón, con lo que no solo afecta a las personas mayores, es cualquier adulto, sobre todo personas con tacones, se puede romper la crisma.

Su solicitud sería la colocación de un pasamanos, allí hay dos locales uno es de una autoescuela y lo que es la antigua muebles Vera que ahora es la parte de atrás de un bar, si se considera que se podría poner un pasamano como lo hay en la paralela que es la Avda. Europa.

En segundo lugar, hay muchos ciudadanos interesados en la imagen de Marbella, en que este lo más bonita posible y le dicen que hay una pintada neonazi con referencia a la corrupción en Marbella, en un pasaje existente en Ricardo Soriano en lo que antes fue el Restaurante Ámsterdam que en frente hay un pasaje con escaleras que cree que va a la C/ Juan Ramón Jiménez que es la entrada al Centro de Mayores, ahí es verdad, lo ha comprobado están estas pintadas y si es posible se le de solución.

Después hay en edificios en la misma Ricardo Soriano, donde estaba el antiguo Marpy que ahora esta la Óptica Marruenda, de los herederos de D. Vicente Hernández que esta de verdad en un estado deplorable, se podía limpiar un poco, o rogar a los propietarios que lo hagan.

Otro hay en la misma Plaza de los Naranjos, que la misma Sra. Caracuel, mientras esperaban la procesión del Cristo del Amor que al final no pudo salir por desgracia lo estuvieron comentando, que este edificio se podría poner más curioso.

Una ciudadana le pide que diga en el Pleno que por que los bancos se han puesto de espaldas al mar, que más les interesa a los que se sientan contemplar el mar que no a los viandantes y demás, no lo ha visto, los han puesto hace poco, antes había unos sin respaldo que lo mismo se podía sentar de espaldas al mar que frente a el.

Por último, el Parque de la Represa, dicen que el Museo de los Bonsáis, en uno de los atractivos turísticos de Marbella, junto con las capillas que están por todo el termino, también en San Pedro, junto con la Plaza de los Naranjos, Puerto Banús, el Casco Antiguo, uno de los atractivos turísticos están pasando por un momento delicado, por que uno de los más asiduos visitantes son de la 3ª edad que vienen en autobuses y cuando ven aquello apuntalado no quieren entrar, en nombre de estos ciudadanos pediría que se pudiese solucionar esto cuanto antes.

Y los solares en construcción, algunos de ellos muy céntricos como el antiguo Restaurante Ámsterdam que tienen unas vallas horribles, se podrían poner como en otros sitios turísticos, unos paneles que fueran personas en la playa, paisajes bonitos, todo por cuenta de los propietarios de los solares.

Hay muchísimos ciudadanos preocupados de la estética de Marbella y se les daría un gran gusto de atender estas demandas.

Espera que sea el ultimo pleno que tenga que incidir en el espacio que necesitan las Asociaciones de Familiares de Enfermos de Fibromialgia y Esclerosis Múltiple, en el Centro Cívico de Salud de la Divina Pastora.

Sabe que la Sra. Alcadesa esta haciendo lo indecible por buscar locales, por que los que tienen ahora, fibromialgia 8m², esclerosis múltiple 6m², no pueden ahí, entonces utilizaban espacios del Centro Cívico que ahora están ocupados por una nueva asociación de vecinos que les merece todo el afecto y la consideración de todos los vecinos, pero se podría hablar con ellos para que en horas que no se utilizan se pudieran



poner las camillas mientras surgen esos nuevos locales que necesitan, da gracias por la atención prestada.

A continuación, toma la palabra el **SR. MARTÍN SÁNCHEZ** diciendo que su primer ruego va para la Sra. Alcaldesa, espera que el episodio que se ha producido de autoritarismo, contra una compañera suya y portavoz, no se vuelva a producir por que le hace recordar tiempos pasados y no van a tolerarlo, le asegura que no lo van a tolerar, igual que entonces estuvieron en frente, les tendrán en frente si opta por esa actitud.

El segundo va en el sentido de que determinados colectivos han pedido, concretamente asociaciones de autoescuelas, que se mejore las condiciones de examen en nuestra ciudad, sobre todo por que beneficiaria a los ciudadanos y también la colaboración con la propia Jefatura de Trafico.

Actualmente existe un aula que esta en los bajos del campo de fútbol que no reúne las condiciones para nada y va a propiciar el que se lleven esa aula a Málaga, por tanto los ciudadanos tendrán que ir a examinarse allí, o si cambia de actitud, proporcionando en colaboración con la Jefatura de Trafico proporcionando un aula adecuada con equipamiento adecuado y además terreno para poder hacer los exámenes en pista aquí con lo cual se propiciará que vengan mayores inversiones, se reactive el comercio, etc.

Cree que eso es importante pero entra dentro de lo que se llama la gestión política, pero cree que el Equipo de Gobierno esta obnubilado por ese paraguas de programas que le han llegado y también programas financieros, financiados por otras instituciones y no se ocupan de la gestión que es lo que realmente le importa a los ciudadanos.

Por tanto, le solicita que actúen en consecuencia, por que en caso contrario van a propiciar un perjuicio importante a los ciudadanos y la propia economía de esta ciudad.

El segundo ruego es el siguiente, en San Pedro hay muchos puntos negros, no solo para los vehículos sino para los propios ciudadanos, va a nombrar alguno que los ciudadanos les han trasladado: en la C/ Búfala, C/ Eusebio Ramírez, en esa confluencia de calles, parece que no hay una atención adecuada y en eso pide al Sr. Moro que con esa misma celeridad que atiende a las propuestas y necesidades que hace su compañera Marina Torres.

Como sabe que el Sr. Teniente de Alcalde no tiene competencia suficiente para poderlo hacer, se le va a solicitar que actué en consonancia, que actué con rapidez y esos puntos negros que dice, por que afecta a la integridad física de los ciudadanos, son arquetas que están totalmente desprotegidas, aceras en desnivel cuando no rotas, por tanto le pide que corrija ese tipo de irregularidades lo antes posible.

También le exige que en la zona de Marques del Duero, donde existe un parking, que cree que es la consecuencia de todas las irregularidades que existen en esa calle, exija que si en este caso la consecuencia de estas irregularidades es culpa de los que acometieron el parking, que regularice la situación de esta vía que es peligrosa no solo para los automóviles, sino también para los ciudadanos.

Va a insistir hasta la saciedad en que se ponga de una vez por todas, que se ponga el ascensor del Colegio Al-Andalus, por que es una necesidad tan importante que no saben como no la han acometido ya, hace aproximadamente 5 meses que hicieron esta propuesta en este mismo Pleno, la repitieron 3 meses después, la vuelven a repetir y siempre dan la misma respuesta.



No entiende como no se arregla una situación irregular desde un punto de vista jurídico, que parece que existe en el contrato, en 6 meses y sin embargo se somete a incomodidades tan importante a niños que tienen que acceder por escaleras sin poderlo hacer, le parece una falta total de sensibilidad.

Planteaban aquí también el que se acometiera lo antes posible la retirada de las antenas que estaban en el entorno cercano de los colegios de las antenas de telefonía móvil, se comprometieron a traer una ordenanza que regulara, la implantación de esas antenas de esas antenas en esos lugares o en los lugares dentro del municipio, aun siguen esperando eso.

Ellos decían entonces que entre tanto proveyendo que iban a tardar un poco entre tanto traían las ordenanzas, deberían retirar por precaución, por que hay estudios que dicen que afectan a la salud en especial de los niños, por lo tanto retiren esas antenas.

La ultima propuesta es respecto a la seguridad, en San Pedro se han producido en estos últimos tiempos, se remite a 3 semanas, de manera sistemática, robos con fuerza, atracos a viviendas, roturas de coches y lunas de coches, robos de coche incluidos.

Le parece, dirigiéndose a la Sra. Teniente de Alcalde de Seguridad Ciudadana, que el plan de policía de barrio no esta funcionando todo lo bien que los ciudadanos quisieran, pero si tienen una queja de la mayor parte de los ciudadanos y es que esa policía si esta sirviendo para poner multas a diestro y siniestro, ahora entienden por que en el capitulo de ingresos ponían 2 millones de euros de ingresos por multas, se esta refiriendo a los presupuestos de este Ayuntamiento.

Lo que consideran es que debe ser revisado cuanto antes ese plan de policía de barrios y que se haga más efectivo y además le solicitan que quieren participar con sus propuestas en la conformación de ese plan de policía de barrio.

La **Sra. Alcaldesa** cree que ha quedado bastante claro que han tenido 20 minutos su grupo para presentar los ruegos y preguntas, por lo que si no es considerado con sus compañeros, hágalo dentro de su grupo, las disputas internas con respecto a los turnos que deben llevar, deben hacerlas antes de entrar al Pleno.

Toma la palabra el **SR. MORO NIETO** dirigiéndose al Sr. Monterroso, con respecto al acerado de C/ Peñuelas que la Sra. Torres hacia también referencia, les puede dar la primicia de que el miércoles se procede a la instalación de pasamanos, concretamente 39m en C/ Peñuelas y 18 en la C/ Salvador.

Se ha tardado un poco desde que se detecto el problema, por que había que encargar a medida y es una estructura larga que no es tan sencillo de fabricar.

También se esta estudiando si se sustituye la solería o se da un tratamiento especial que eso si tendría que esperar a la aprobación del contrato del Plan de Barrios pero en cualquier caso están estudiando que solución es mejor y son muy consciente de eso y agradece el reconocimiento publico que se le ha hecho y que es su obligación y en la medida de lo posible lo seguirá haciendo.

Con respecto a la pregunta del Sr. Monterroso de los materiales en la parcela, en la parcela, es el único almacén de acopio de materiales para todo el término municipal, estamos hablando de una ciudad muy grande como es Marbella, aquello es una pequeña porción de aquellos materiales que se hace indispensable para el mantenimiento diario de los viales.



Por supuesto que ha habido que hacer un contrato muy grande para materiales y si se suministra durante toda la semana pues se va el contratista con el que tienen contratado esos materiales, les va suministrando habitualmente, pero eso que dicen que es una barbaridad lo que hay almacenado y que se ha comprado más, eso no es nada para lo que necesita Marbella, para el mantenimiento de diario.

Están externalizando, no están contratando necesidades que tiene el Ayuntamiento de Marbella, el Sr. Monterroso habla de un contrato de un contrato de 100.000 euros para sistemas de aire acondicionado, pues efectivamente hay algunos frigoristas en plantilla pero no dan a bastos para todas las instalaciones del Ayuntamiento de Marbella, tienen infinidad de instalaciones, asociaciones que tienen instalaciones municipales, de locales que hay que atender que tienen aire acondicionado y además en un estado bastante lamentable.

Cree que, primero, hay que hacer un diagnostico que también lo va ha hacer la empresa concesionaria y luego hay que dar un mantenimiento adecuado y eso no llegan con los frigoristas que tienen.

Lo mismo ocurre con la poda de árboles y palmeras, el contrato que se va a hacer para la poda de palmeras y árboles, le recuerda que Marbella tiene más zonas verdes que por ejemplo Sevilla, no llegan a todo.

Tienen un palmerero y no es suficiente, usted pedirá que ponga a más gente a podar, pero tendrían que sacarlas de otro sitio que quedarían desatendidos, quiere decir con esto que van a externalizar a donde no lleguen pero desde luego la plantilla que hay tiene mucho trabajo y seguirán haciéndolo.

Los bancos del paseo marítimo de espaldas al mar, le recuerda a la Sra. Torres que efectivamente hay bancos que dan hacia el mar y algunos otros de espaldas a el, por que con los recursos y la dotación económica que había para rehabilitación del paseo marítimo, ha habido que hacer un proyecto que se adaptara a lo existente, ha consistido en la reposición de elementos, no en un proyecto nuevo.

Si efectivamente no hubiera un paseo anterior se hubiera diseñado de otra manera, pero lo que han hecho es reponer elementos y aprovechar las estructuras existentes y estos bancos están así por que si lo pusieran de otra manera tendrían que estar en mitad del paseo y demoler los bloques que estaban anteriormente, que lo que se ha hecho es reutilizarlos, habría que haber diseñado el proyecto, en este caso es una reposición de elementos y esta es la razón pero le recuerda que hay otros bancos que si dan al mar.

Con respecto al Museo del Bonsái saben que hubo un derrumbe como consecuencia de un episodio de tormenta y se han hecho cosas, se han desescombrado una de las partes y se ha apuntalado la otra cubierta y están muy próximos a definir la solución técnica que hay que ejecutar, para que no ocurra lo mismo con la cubierta que no ha caído aun, le asegura que a finales de mayo se podrá ejecutar esa solución y quitar el apuntalamiento existente.

En cuanto al tema del colegio Al-Andalus contestará la Sra. Díaz.

Toma la palabra el **SR. ESPADA DURÁN** dirigiéndose a la Sra. Torres tiene que darle las gracias por lo de exclusivas Hernández, que no se había dado cuenta de eso y pasa mucho por allí, pero la familia de la casa de aquí de la Plaza de los Naranjos, es una familia larga pero ya se le ha dado un plazo para eso y Santos desde la Delegación del Casco Histórico también esta actuando.



Le gustaría hacer una consulta al Sr. Secretario, pregunta, si estuvo antes de ayer en su despacho para requerir una documentación para el Pleno, es que se ha comentado aquí que no esta la documentación para que los concejales puedan acceder a ella, el accedió antes de ayer en su despacho y estaban todos allí.

Toma la palabra la **SRA. DÍAZ GARCÍA** dirigiéndose al Sr. Martín y le dice que quiere pensar que no esta bien informado, no quiere pensar que se dirige a ellos reclamándoles las soluciones para el ascensor del Colegio Al-Andalus, por que esta utilizando una información y una resolución de un problema muy complejo para crear malestar en la población.

Además, le encantaría pedirle que no fuera tan bronco en la manera que tiene de expresarse y no acusar al Equipo de Gobierno de insensibles ante este y otros problemas, por que ni la sensibilidad, ni generosidad, ni la nobleza tiene nadie el monopolio.

Sigue dirigiéndose al Sr. Martín y le dice que parece que los únicos representan a los ciudadanos son ustedes, parece que el Equipo de Gobierno esta gobernando en mayoría por que les han votado en otra ciudad distinta a la de Marbella y San Pedro.

Siguiendo con el ascensor, le dice al Sr. Martín que su compañero el Sr. Zori, sabe perfectamente que se ha finalizado el proceso jurídico, por que cree que fue la semana pasada o la anterior, cuando ya definitivamente la ultima petición un poco irracional que hacia la empresa Copasur, pero que estuvieron todos a aceptarla para acabar de desbloquear el problema del Colegio Al-Andalus.

Cree que el Equipo de Gobierno, desde que llegó le ha dado prioridad a este problema, la construcción esta ya en manos de la Concejalía de Obras, ya es cuestión de tiempo de modificar el proyecto y que el Colegio Al-Andalus, tenga ya para el próximo curso el ascensor.

Toma la palabra la **SRA. JIMÉNEZ GÓMEZ** que se dirige al Sr. Monterroso y le dice que tiene que revisar sus fuentes de información, desde hace más de 5 meses, no existe ninguna empresa que este limpiando el mercado, lo limpian los operarios del Ayuntamiento de Marbella, revise sus fuentes de información por que le están informando o muy tarde o muy mal.

Dirigiéndose al Sr. Martín, le indica que, sobre la antena, no se preocupe, no va a esperar mucho, necesitan una regulación para poder quitarla y para eso no va a tener que esperar mucho.

Toma la palabra el **SR. CARDEÑA GÓMEZ** diciendo que, en primer lugar le gustaría romper una lanza por el trabajo que esta desarrollando Rosario al frente de la AA.VV. El Salto, que es una persona que si hubieran más como ella en San Pedro, iría todo mucho mejor y muchas cosas se solucionarían.

Decir que para el Equipo de Gobierno, El Salto es una prioridad el hecho es que hoy llevan una moción donde se regulariza el paso peatonal, decir que han instalado una parada de autobuses en Bello Horizonte que también va a dar servicio al Salto y que hay dos tipos de problemas en el salto, los más graves y los más sencillos de solucionar, los más sencillos se han solucionado inmediatamente cuando entró esta corporación con mayor presencia policial y un dato más, antes de que entrara este Equipo de Gobierno,



el Salto se limpiaba de higos a brevas y ahora a diario, le invita a ir allí a las 7 de la mañana cuando los operarios realizan las labores de limpieza.

Los problemas más graves dependen de un expediente farragoso administrativo para determinar la titularidad de los terrenos del campo de fútbol, asociación de vecinos y demás instalaciones y han sido múltiples las reuniones con los presuntos propietarios por así decirlos, con la Tenencia de Alcaldía en las que el ha estado presente, junto con Jesús Escamilla, intentando dilucidar ese expediente que de luz a un problema de muchos años, al igual que el PERI que esta pendiente del P.G.O.U, al igual que el problema del transporte que esta dentro de esa mejora del servicio que en pocas fechas va a ver la luz, al igual que el tema de las antenas esta dentro de las Ordenanzas de Regulación de Antenas Móviles.

Toma la palabra el **SR. TROYANO FERNÁNDEZ** y se dirige al Sr. Martín para contestarle al tema de la C/ Marques del Duero, se le ha requerido ya en varias ocasiones a Occidental de Aparcamientos y es una de las concesiones que se va a revisar.

Con respecto a lo indicado por el Sr. Mena, el proyecto de soterramiento esta expuesto, no simplemente ha estado, que sigue estando y está junto a su despacho y lo están atendiendo tanto Carlos Puertas como Mariló, le va a dar una relación de las personas que lo han visitado.

Con respecto al bicentenario del Marques del Duero, le va a decir que tanto la Tenencia de Alcaldía como la Delegación de Cultura y Turismo, están preparando un evento histórico en conmemoración al segundo centenario, ayer precisamente hubo un programa monográfico en Canal Sur de San Pedro Alcántara, lo dijo el al finalizar para que se entere toda Andalucía, ya se ira enterando Marbella y San Pedro y para que no haga gestiones tontas ya ha sido invitado el Duque de Abrantes, heredero del Marques del Duero.

Toma la palabra la **SRA. CARACUEL GARCÍA** dirigiéndose al Sr. Monterroso, refiriéndose al sistema de retirada de vehículos por infracción de vía publica, por que en el deposito hay personal municipal, el contrato y sus condiciones se hacen durante la Gestora, eso hay una concesión de servicios de una empresa privada que hay un concurso y se le adjudica, en el año 2006, al principio de llegar la Gestora y las condiciones son las que son.

Indica que, en su tiempo, la Gestora lo firmó, parece ser que el personal que hay en ese depósito sea personal municipal, indudablemente el Equipo de Gobierno cumple con sus condiciones que le correspondan al Ayuntamiento pero repite, negociado en el tiempo de la Gestora con representación de todos los grupos.

En cuanto si esta empresa da recibos, ella ha tenido un tema muy cercano, una persona que hace unos meses le llegó con su recibo dado por lo que había pagado por la retirada, en cualquier caso da por hecho que como cualquier servicio, cualquier empresa, un ciudadano lo pedirá, esto es un servicio que cuando compramos, nos encargamos de pedir la factura.

Respondiendo al Sr. Martín, le contesta que no tienen aquí los datos y le responderá por escrito.

En cuanto al tema que plantea de la policía de barrio, cree que se esta llevando a cabo una tarea de descalificar el plan de barrios de la policía, con un afán recaudatorio,



eso es totalmente incierto, que desde luego nadie se puede creer que el Ayuntamiento se gaste 400.000 euros en motos para luego recaudar de 90 en 90 euros, es un argumento que se cae por su propio peso, lo que si es cierto es que hay una ordenanza que cumplir y que entre las funciones de la policía de barrio como toda la Policía Local esta el cumplimiento de las Ordenanzas.

Además ha hecho hincapié en que se sea muy rigurosos con infracciones en temas de tráfico respecto a que no se ocupen los pasos de peatones, que no se ocupen las plazas de aparcamientos de discapacitados, que no se ocupen los vados de autobuses y por ultimo las zonas de carga y descarga, por que no pueden permitir que los coches hagan imposibles la vida de las personas, aún siendo muy conscientes que Marbella y San Pedro tienen un grave problema con el aparcamiento y teniendo la comprensión que puedan tener para que mientras aquí no se creen los equipamientos que durante 20 años no se han hecho.

Los ciudadanos tienen problemas, por eso aunque pueda entenderse desde aquí que se puede permitir determinadas actitudes, puede decir y aquí hay representantes vecinales, que cuando los ciudadanos llegan por la noche a su casa, donde están dejando los coches, en los pasos de peatones no, en las plazas de discapacitados no y ella cree que no hay que reprochar a la Policía Local, llámese de barrio o no esa actitud.

Comparte la moción que Grupo Socialista presentó hace unos meses, le va a leer lo que le pedían en esa moción, que se ejerza un mayor control policial, sancionando a los vehículos mal estacionados, como así ocurre en zonas céntricas de Marbella y San Pedro y poder evitar así que los coches estacionen encima de las aceras y fíjese que eso es lo que menos se esta multando, pero eso lo han pedido ellos y les piden que no hagan dobles discursos y que eviten hacer manipulación política con la policía.

Se esta haciendo un buen trabajo y la policía de barrio no ha fracasado por que haya habido algún atraco, le puede decir que no tiene denuncia de atracos a mano armada, con armas o con fuerza como ha dicho, posiblemente porque los ciudadanos discriminan mejor que ustedes y han ido a la Policía Nacional a denunciarlos y sabe por qué, porque la policía de barrio no se ha creado para cubrir los déficit de plantilla y funciones de la Policía Nacional, están donde esta y mucho más allá de sus competencias, pero no tienen policía científica, no tienen policía para investigar, eso ni quiere, por que no va a invadir las funciones de la Policía Nacional, entonces aquí oye muchas acusaciones, recriminaciones y denuncias a la Policía Local y le dice que se trabaja pero en el caso de esos mire en la dirección de la Policía Nacional con la que están trabajando y coordinando

Los dos millones se incluyeron porque se ha cerrado el 2007, con el mismo número de multas que en el 2006, 2005 y 2004 pero hay una diferencia, el aumento de la recaudación esta en que ahora se cobran todas, no quitan ni una multa que no venga avalada por un pliego de alegaciones, porque en cualquier momento, cualquier acto administrativo es susceptible de ser revisado y se acepta, pero multas no se quitan como se hacía antes, se perdían tantas que se perdían muchos miles de euros y ahora no, como las cobran todas y el lo sabe, por eso afortunadamente sancionando lo mismo, han aumentado considerablemente la recaudación.

Toma la palabra el **SR. ROMERO MORENO** diciendo que va a ser muy breve, refiriéndose al Reglamento del Registro de Asociaciones se ha enviado al Boletín



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Oficial de la Provincia y pide a los servicios de Secretaría que dependen de su Delegación, que pongan en conocimiento de usted la fecha en que se envió.

El edificio de Puerto Banús, se esta depurando su realidad jurídica, para ver que determinación se va a hacer.

Va a terminar este minuto escaso que le queda, rogándole a toda la corporación que se feliciten por el Pleno, porque aquí se ha hablado de temas muy importantes, de un enterramiento de una parte importante de la estructura gilista, de una declaración política que han hecho todos los partidos políticos precisamente para abominar de la persona que de alguna forma representaba ese gilismo y han establecido una estructura que tiene vocación de perdurar en el tiempo, que garantiza un servicio capaz, de calidad para el ciudadano y que garantiza controles que van a permitir en cualquier momento todos los concejales de esta Corporación sepan, en todo momento, qué se esta haciendo con el dinero de los ciudadanos.

Cree que es un Pleno histórico, lo dijo el Sr. Monterroso en un momento dado, y cree que todos deben estar contentos de haber conseguido sacar a delante esa estructura y poder mirar al futuro con una dosis importante de optimismo y de esperanza.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las quince horas y diez minutos del día al principio indicado, levantándose de la misma el correspondiente borrador para el acta respectiva, que será sometida a su aprobación en una venidera, de todo lo cual, como Secretario, certifico.