

**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO  
DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EL DIA 21 DE  
SEPTIEMBRE DE 2017 EN PRIMERA CONVOCATORIA**

**ALCALDESA**

D<sup>a</sup> MARÍA ÁNGELES MUÑOZ URIOL P.P.

**CONCEJALES**

D. CRISTÓBAL GARRE MURCIA	P.P.
D. JAVIER MÉRIDA PRIETO	P.P.
D. BALDOMERO LEÓN NAVARRO	P.P.
D. MANUEL MIGUEL CARDEÑA GÓMEZ	P.P.
D. FÉLIX ROMERO MORENO	P.P.
D <sup>a</sup> MARÍA FRANCISCA CARACUEL GARCÍA	P.P.
D. DIEGO LÓPEZ MÁRQUEZ	P.P.
D. FRANCISCO JAVIER GARCÍA RUIZ	P.P.
D. CARLOS MARÍA ALCALÁ BELÓN	P.P.
D. JOSÉ EDUARDO DÍAZ MOLINA	P.P.
D <sup>a</sup> MARIA JOSÉ FIGUEIRA DE LA ROSA	P.P.
D <sup>a</sup> ISABEL M <sup>a</sup> CINTADO MELGAR	P.P.
D. JOSÉ BERNAL GUTIÉRREZ	P.S.O.E.
D. FRANCISCO JAVIER PORCUNA ROMERO	P.S.O.E.
D <sup>a</sup> BLANCA MARÍA FERNÁNDEZ TENA	P.S.O.E.
D. FRANCISCO GARCÍA RAMOS	P.S.O.E.
D <sup>a</sup> ISABEL MARÍA PÉREZ ORTIZ	P.S.O.E.
D. MANUEL GARCÍA RODRÍGUEZ	P.S.O.E.
D <sup>a</sup> ANA MARÍA LESCHIERA	P.S.O.E.
D. MANUEL MORALES LÓPEZ	P.S.O.E.
D. MIGUEL DÍAZ BECERRA	IU-LV
D <sup>a</sup> MARIA VICTORIA MORALES RUIZ	IU-LV
D. RAFAEL PIÑA TROYANO	OSP
D. MANUEL OSORIO LOZANO	OSP
D. JOSÉCARLOS NÚÑEZ VIDAL	CSSP
D <sup>a</sup> MARIA VICTORIA MENDIOLA ZAPATERO	CSSP

**SECRETARIO GENERAL DEL PLENO,**  
D. Antonio Ramón Rueda Carmona

**INTERVENTOR,**  
D. Jesús Jiménez Campos

**PERSONAL DE SECRETARÍA,**

D. José M. Bejarano Lucas  
D<sup>a</sup> Yolanda López Romero  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Ángeles Carrillo Villada

En Marbella, siendo las diez horas y cinco minutos del día 21 de Septiembre de 2017, y previa convocatoria cursada al efecto, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento, los señores arriba indicados, al objeto de celebrar, en primera convocatoria, sesión extraordinaria de la Corporación Municipal convocada para este día, celebrándose bajo la Presidencia de la Sra. Alcaldesa, D<sup>a</sup> María Ángeles Muñoz Uriol, y con mi asistencia como Secretario General del Pleno, D. Antonio Ramón Rueda Carmona.

A efectos de validez de la sesión y de los acuerdos que en la misma se adopten, se hace constar que la Corporación se compone de veintisiete miembros de hecho y de Derecho; asistiendo al comienzo de la sesión veintisiete concejales.

La **Sra. Alcaldesa** da los buenos días y comunica a los asistentes que teniendo en cuenta de que es el día del Alzheimer va a leer un manifiesto en nombre de toda la Corporación:

“El Alzheimer, como todos ustedes saben, es una enfermedad degenerativa, clasificada como progresiva e irreversible. Un problema socio-sanitario de primera magnitud, cuya evolución está estrechamente ligada al aumento de la esperanza de vida de la población.

Es un problema de que una manera u otra nos afecta a todos, por lo que su afrontamiento requiere de acciones globales y coordinadas.

Este año, la Confederación Española de Asociaciones de familiares de personas con Alzheimer y otras demencias, de la que forma parte la Asociación de familiares de enfermos de Alzheimer de Marbella, A.F.A. Marbella, ha elegido para.., para el lema; “SIGO SIENDO YO”, lanzando el mensaje para recordar que detrás de un diagnóstico hay una persona más que un enfermo y que su opinión debe de ser tenida en cuenta.

Con el lema “SIGO SIENDO YO”, se quiere dar relevancia a un eje tan fundamental como escondida hasta el momento.

Las personas diagnosticadas de Alzheimer en la fase inicial o leve, cuya visión, experiencia, conocimiento, inquietudes, necesidades y opiniones deben de ser tenidas en cuenta a la hora de planificar cualquier acción específica en esta materia.

No podemos olvidarnos, que al igual que es importante la atención a las personas afectadas por la enfermedad del Alzheimer, también es fundamental la figura del cuidador. La persona cuidadora significa muchas cosas para quien padece Alzheimer. Son su fuerza, su apoyo, su ánimo, su aliento, sus compañeros y por lo tanto su familia.

La Asociación de Familiares de enfermos de Alzheimer y otras demencias de Marbella fue fundada el 22 de Mayo del 2001 por Nieves Barranco Jarillo, cuyo nombre lleva su unidad de estancia diurna en la que como todos ustedes saben, se ofrece una atención integral y especializada en los cuidados que las personas que

atienden esta Asociación precisa, permitiendo así paliar el deterioro que conlleva esta enfermedad y ofrece al familiar una ayuda que le permite continuar con su día a día sin tener que recurrir a la institucionalización del paciente.

Por todo ello, desde este Pleno queremos sumarnos al agradecimiento por toda su labor, que de manera muy especial también reconoce a la de Ana Mardones, su Presidenta, por ese trabajo que desde la Asociación lleváis realizando desde hace más de 15 años.

Muchísimas gracias y nos sentimos muy afortunados de teneros aquí en Marbella.

Muchas gracias Ana”.

La **Sra. Alcaldesa** indica que con esta mención especial en este día mundial sobre el Alzheimer, procede a dar paso al Orden del día dando nuevamente las gracias a Ana.

A continuación se da comienzo con los puntos del Orden del Día.

**1.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA IMPOSICIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN ESPECIAL PARA LA MEJORA DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS, EJERCICIO 2017.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ En fecha 30 de septiembre de 2015 se suscribió el «concierto de colaboración entre el Ayuntamiento de marbella y la *Gestora de Conciertos para la contribución a los servicios de extinción de incendios A.I.E.* para la liquidación y recaudación de la contribución especial para el establecimiento, la mejora y la ampliación de los servicios de prevención y extinción de incendios».

El día 15 de junio se recibió escrito por el que la Gestora remite la relación de primas de 2016 declaradas por las entidades aseguradoras. Por otro lado, en fecha 20 de este mes el Jefe del Servicio municipal de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos emitió informe en el que pone de manifiesto que los gastos de mejora y ampliación del servicio de extinción de incendios para el ejercicio 2017 ascienden a un total de 377.000 euros, estando presupuestados los mismos en la aplicación de gastos nº 0-202-1360-62400, elementos de transporte (270.000 euros) y 0-202-1360-62300, maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje (107.000 euros).

Vistos los términos del «concierto de colaboración entre el Ayuntamiento de marbella y la *Gestora de Conciertos para la contribución a los servicios de extinción de incendios A.I.E.* para la liquidación y recaudación de la contribución especial para el establecimiento, la mejora y la ampliación de los servicios de prevención y extinción de incendios», y tras sopesar la concurrencia del interés público y el particular en la

mejora del servicio, se considera conveniente fijar la base imponible de la contribución especial en el 81% de la inversión realizada. Así, debe tenerse en cuenta que la adquisición por esta Administración de elementos de transporte, maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje no sólo supone una mejora para el servicio de extinción de incendios, sino también, por ejemplo, para el servicio de salvamento.

Visto, finalmente, el informe emitido en el día de hoy por la Jefa del Servicio de Gestión Tributaria, evacuado en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 172 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Por todo lo expuesto, al PLENO

### **PROPONGO**

**Primero.-** Imponer la contribución especial para la mejora del servicio de extinción de incendios, ejercicio 2017, en un 81% de la inversión prevista para la mejora del servicio (377.000 euros), resultando que la cuota de la contribución especial asciende a un total de 305.370 euros.

**Segundo.-** Dar traslado del Acuerdo que se adoptare al Servicio de Gestión Tributaria para la continuación del expediente, así como a la Tesorería e Intervención municipales para su conocimiento y efectos.”

Visto asimismo el informe emitido por la Jefa del Servicio de Gestión Tributaria, D<sup>a</sup> Laura Urbaneja Vidales, de fecha 24 de julio de 2017, del siguiente tenor literal:

#### **“INFORME DEL SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA**

*Se emite el presente informe en relación con el escrito recibido en esta Administración el día 15 del pasado mes de junio (nº registro MARB-E-2017051375) por el que la Gestora de Conciertos para la contribución a los servicios de extinción de incendios A.I.E. remite la relación de primas de 2016 declaradas por las entidades aseguradoras.*

#### **ANTECEDENTES**

**Primero.-** *En fecha 30 de septiembre de 2015 se suscribió el «concierto de colaboración entre el Ayuntamiento de marbella y la Gestora de Conciertos para la contribución a los servicios de extinción de incendios A.I.E. (en adelante la Gestora) para la liquidación y recaudación de la contribución especial para el establecimiento, la mejora y la ampliación de los servicios de prevención y extinción de incendios».*

*En la cláusula segunda de dicho documento se establece que el concierto estará vigente por el plazo de un año, a partir del 1 de enero de 2015, el cual se entenderá prorrogado tácitamente de año en año, salvo que cualquiera de las partes lo denuncie con al menos tres meses de antelación al término de cada anualidad.*

*Las cláusulas tercera y cuarta disponen, a su vez, lo siguiente:*

*<<Tercera: Que el presente Convierto se suscribe sobre la base de las primas recaudadas, declaradas por la Entidad Aseguradora adheridas a la Gestora, correspondientes al ejercicio anterior a la anualidad en que se aplique el Concierto, que se refieran a bienes situados en el ámbito geográfico del Ayuntamiento de Marbella.*

*Las primas que fueran declaradas a la Gestora por sus socios, se comunicarán a más tardar el 30 de junio de cada anualidad, para que por la Corporación se puedan realizar las comprobaciones que se consideren procedentes.*

*(...)*

*Cuarta: Que la Gestora, en representación de las entidades aseguradoras, sujetos pasivos de la contribución especial para el establecimiento, mejora o ampliación del Servicio de Extinción de Incendios, se obliga a abonar al Ayuntamiento para cada uno de los años de vigencia del presente Concierto, la cantidad resultante de aplicar el 5% sobre la totalidad de las primas de los seguros de incendios y sobre el 50% de las primas de los seguros multirriesgos, del ramo de incendios, recaudadas en el año inmediatamente anterior>>.*

**Segundo.-** *El día 15 de junio se recibió escrito por el que la Gestora remite la relación de primas de 2016 declaradas por las entidades aseguradoras.*

**Tercero.-** *En fecha 20 de este mes el Jefe del Servicio municipal de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos emitió informe en el que pone de manifiesto que los gastos de mejora y ampliación del servicio de extinción de incendios para el presente ejercicio ascienden a un total de 377.000 euros, estando presupuestados los mismos en la aplicación de gastos nº 0-202-1360-62400, elementos de transporte (270.000 euros) y 0-202-1360-62300, maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje (107.000 euros).*

### **LEGISLACIÓN APLICABLE**

*- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (LGT).*

*Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).*

*- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL).*

*Ordenanza General de Contribuciones Especiales.*

### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

**Primero.-** *Dispone el artículo 2 TRLRHL que la hacienda de las entidades locales estará constituida, entre otros, por los tributos propios clasificados en tasas, contribuciones especiales e impuestos.*

*Constituye el hecho imponible de las contribuciones especiales la obtención por el sujeto pasivo de un beneficio o de un aumento de valor de sus bienes como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de servicios públicos, de carácter local, por las entidades respectivas; de tal forma que las cantidades recaudadas por contribuciones especiales sólo podrán destinarse a sufragar los gastos de la obra o del servicio por cuya razón se hubiesen exigido.*

*En el caso que nos ocupa ostenta la condición de sujeto pasivo de la contribución especial, además de los propietarios de los bienes afectados, las compañías de seguros que desarrollen su actividad en el ramo en el término municipal de Marbella, y ello por ser éstas las que se consideran especialmente beneficiadas por la ampliación del servicio local que origina la obligación de contribuir (artículo 30 TRLRHL).*

*Por otro lado, la base imponible del tributo estará constituida, como máximo, por el 90 por ciento del coste que la entidad local soporte por la realización de las obras o por el establecimiento o ampliación de los servicios (artículo 31 TRLRHL). La elección del porcentaje no puede ser, sin embargo, arbitraria, sino que habrá de hacerse teniendo en cuenta la concurrencia del interés público y el particular en la obra o servicio de que se trate. Como confirmó el Tribunal Supremo en Sentencia dictada por su Sala de lo Contencioso-administrativo en fecha 12 de abril de 1997: «las contribuciones especiales son tributos mediante los que se pretende financiar obras y servicios públicos en que, al lado del beneficio general que las mismas puedan producir, cabe detectar intereses específicos de personas especialmente beneficiadas por aquellas. Por eso, tanto el art. 221.1 del Texto Refundido invocado y aquí aplicable como, hoy, la Ley de Haciendas Locales -art. 31.1-, impiden que los Ayuntamientos puedan repartir el total coste de las obras o del establecimiento o ampliación de los servicios que hubieren soportado entre los sujetos pasivos, es decir, entre las personas o entidades especialmente beneficiadas, y limitan la base, como máximo, a un 90 por 100 de dicho coste. Pero este límite no puede interpretarse como el otorgamiento de facultades discrecionales a la Corporación municipal para que verifique el reparto como tenga por conveniente sin rebasar, desde luego, el tope de referencia. Significa que el Ayuntamiento ha de ponderar el beneficio general que para la población entera representan las obras en cuestión, ciertamente de muy difícil individualización, con el perfectamente identificable que reciben los afectados directos por las mismas, inclusive estableciendo, si preciso fuere y como esta Sala tuvo ocasión de declarar en sentencia de 21 de junio de 1994, un criterio decreciente en la medida en que los intereses particulares implicados en la obra cedan paso a los generales».*

*En cuanto a la cuota tributaria se refiere, establece el artículo 32 TRLRHL que en los casos de establecimiento y mejora del servicio de extinción de incendios las contribuciones podrán ser distribuidas entre las entidades o sociedades que cubran el riesgo por bienes sitos en el municipio de la imposición, proporcionalmente al importe de las primas recaudadas en el año inmediatamente anterior. Si la cuota exigible a cada sujeto pasivo fuera superior al cinco por ciento del importe de las primas recaudadas por este, el exceso se trasladará a los ejercicios sucesivos hasta su total amortización.*

**Segundo.-** *La exacción de las contribuciones especiales precisa la previa adopción del acuerdo de imposición en cada caso concreto, de forma que una vez adoptado el acuerdo concreto de ordenación de contribuciones especiales, y determinadas las cuotas a satisfacer,*



*estas serán notificadas individualmente a cada sujeto pasivo si éste o su domicilio fuesen conocidos, y, en su defecto, por edictos (artículo 34 TRLRHL).*

*La propuesta que concrete la imposición y ordenación de la contribución especial debe ser aprobada por el Pleno municipal por ser cuestión de su competencia (artículo 123.1.g LBRL), debiéndose someter el expediente previamente a informe de fiscalización por la Intervención General municipal.*

**Tercero.-** *La relación de primas declaradas por las aseguradoras en el ejercicio 2016 arroja una cantidad total de 6.156.500,22 euros, por lo que la cuota a ingresar en concepto de contribución especial para este ejercicio 2017 no puede superar la cantidad de 307.825,01 euros, esto es el 5% de aquella primera.*

*Visto igualmente el informe emitido por Jefe del Servicio municipal de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos en el que cifra el gasto de mejora del servicio para este ejercicio en la cantidad de 377.000 euros, debe concluirse que el importe en concepto de contribución especial no podrá superar la cantidad de 339.300 euros (90% de la base imponible).*

*Estos son los datos a tener en cuenta para la propuesta de imposición y ordenación de la contribución especial por ampliación y mejora del servicio de extinción de incendios para el ejercicio 2017.*

*En virtud de todo lo expuesto, se emite la siguiente*

### **PROPUESTA**

*La imposición y ordenación de la contribución especial por ampliación y mejora del servicio de extinción de incendios requiere la elaboración de una propuesta que, ajustándose a los términos expuestos anteriormente y fiscalizada debidamente por la Intervención General Municipal, se someta a aprobación por el Pleno municipal.*

*Lo que se informa en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 172 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Siendo este mi criterio, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho, firmo el presente en Marbella, a 24 de julio de 2017.”*

Seguidamente se da cuenta del informe emitido por el Jefe de SPEIS de Marbella, D. Medardo Tudela Goñi, de fecha 20 de julio de 2017, del siguiente tenor literal:

### **“INFORME PARA LA IMPOSICIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN ESPECIAL PARA MEJORA DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS (UNESPA)**

#### **1.- REDACTOR DEL INFORME.**

El redactor del presente informe es Medardo Tudela Goñi, Jefe del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de Marbella.

## 2.-INFORME.

Al amparo de lo establecido en el artículo 31 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, mediante el presente se informa que según la información disponible en este Servicio, los gastos de mejora y ampliación del Servicio de Extinción de Incendios para el presente ejercicio 2017 contemplados en el Presupuesto Municipal ascienden a un total de 377.000 euros, hallándose previstos en el Presupuesto Municipal en la siguiente aplicación de gastos:

0-202-1360-62400. Elementos de transporte	270.000 euros
0-202-1360-62300 .Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje	107.000 euros”

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por unanimidad, propone al Pleno de la Corporación la adopción del siguiente acuerdo:

**Primero.-** Aprobar provisionalmente la imposición de la contribución especial para la mejora del servicio de extinción de incendios, ejercicio 2017, en un 81% de la inversión prevista para la mejora del servicio (377.000 euros), resultando que la cuota de la contribución especial asciende a un total de 305.370 euros.

**Segundo.-** Exponer el expediente a exposición al público por período de treinta días hábiles mediante anuncio en el B.O.P., Tablón de Edictos, Diario de mayor difusión de la provincia y Web Municipal para presentación de reclamaciones. En caso de ausencia de éstas, el expediente se entenderá elevado a definitivo sin más trámite.

**Tercero.-** Dar traslado del Acuerdo que se adoptare al Servicio de Gestión Tributaria para la continuación del expediente, así como a la Tesorería e Intervención municipales para su conocimiento y efectos.”

**El Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veinticinco votos a favor (trece del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y dos abstenciones del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede

## ACUERDA

**PRIMERO.-** Aprobar provisionalmente la imposición de la contribución especial para la mejora del servicio de extinción de incendios, ejercicio 2017, en un



81% de la inversión prevista para la mejora del servicio (377.000 euros), resultando que la cuota de la contribución especial asciende a un total de 305.370 euros.

**SEGUNDO.-** Exponer el expediente a exposición al público por período de treinta días hábiles mediante anuncio en el B.O.P., Tablón de Edictos, Diario de mayor difusión de la provincia y Web Municipal para presentación de reclamaciones. En caso de ausencia de éstas, el expediente se entenderá elevado a definitivo sin más trámite.

**TERCERO.-** Dar traslado del Acuerdo que se adoptare al Servicio de Gestión Tributaria para la continuación del expediente, así como a la Tesorería e Intervención municipales para su conocimiento y efectos.

**2.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SOBRE MUTACIÓN DEMANIAL SUBJETIVA A FAVOR DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA, CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, DE PARCELA MUNICIPAL, SOBRE LA QUE SE HA CONSTRUIDO EL INSTITUTO DE ENSEÑANZA SECUNDARIA “GUADAIZA” DE MARBELLA.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ Se da cuenta del expediente del Servicio de Patrimonio y Bienes número EG. 17/2016, para la mutación demanial subjetiva a favor de la Junta de Andalucía, de parcela de dominio público, sobre la que se ha construido el IES “Guadaiza”.

**Primero.-** Con fecha 6 de mayo de 2016, por parte del Jefe del Servicio de Administración General y Títulos de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, se remite oficio, con entrada en este Ayuntamiento el 12/05/2016, mediante el que, con relación a expediente de Mutación Demanial Subjetiva de la parcela donde se ubica actualmente el IES “Guadaiza”, sito en c/ Juan Illescas Pavón 1, de Marbella, se solicita una modificación o adenda al Pleno del Ayuntamiento de fecha 19/03/1990, donde se aprobaba la CESIÓN GRATUITA del suelo, aprobándose la Mutación Demanial Subjetiva, y ello motivado en haberse modificado en este tiempo la calificación jurídica del suelo de la parcela que ocupa el mencionado IES.

Igualmente, interesa aclaración en relación a la diferencia de superficie entre la parcela cedida en 1990 (6.000 m2) y la actual (6.253,90 m2)

**Segundo.-** El Ayuntamiento de Marbella es propietario del siguiente inmueble:

**Nombre:** Equipamiento Escolar (E.E.), Sector URP-SP-8 "Ensanche Este II".

**Descripción:** Parcela de forma cuadrangular ubicada en la Zona oeste del Sector URP-SP-8 “Ensanche Este II”.

Cuenta con una superficie de seis mil doscientos cincuenta y tres metros con noventa decímetros cuadrados (6.253,90 m<sup>2</sup>) y con una edificabilidad de seis mil doscientos cincuenta y tres metros con noventa decímetros cuadrados de techo (6.253,90 m<sup>2</sup>t).

**Linderos:**

**Norte:** con vial 5.1 que la separa de las residenciales 1.2 y 1.3.

**Sur:** con vial 6.1 que la separa de las parcelas residenciales 4.1 y 4.2.

**Este:** con vial 2 que la separa de la parcela E.D. y E.S.

**Oeste:** con vial 1

**Inscripción Registral:**

Inscrita en el Registro de la Propiedad nº Siete de Marbella, al Tomo 2.068, Libro 426, Folio 70, Finca Registral ° 26.681.

**Anotación en Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos:**

Anotada bajo el nº de orden 1.595 del epígrafe de “Inmuebles”, y la Naturaleza Jurídica de Demanial –Servicio Público.

**Tercero.-** Tal y como consta en “Consulta y Certificación Catastral”, emitida por la Sede Electrónica del Catastro, el inmueble tiene la referencia catastral nº 2300102UF2420S0001WA, siendo su titular catastral la Junta de Andalucía.

**Cuarto.-** A la vista de lo anteriormente expuesto, y a la vista de lo interesado por la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, se considera conveniente para este Ayuntamiento la mutación demanial subjetiva del mencionado bien a favor de dicha Administración, competente en enseñanza secundaria, máxime cuando sobre la parcela se ha construido el IES Guadaiza, y de esta manera se regularizaría la situación patrimonial de dicho bien.

**Quinto.-** De esta forma, mediante Providencia de 12 de abril de 2017, y de conformidad con el artículo 11.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, se acordó lo siguiente:

**1º.-** Incoar expediente de mutación demanial subjetiva por cambio de Administración Pública, de la municipal a la autonómica, con respecto al inmueble municipal denominado Equipamiento Escolar (E.E.), Sector URP-SP-8 "Ensanche Este

II", donde se ubica actualmente el "Instituto de Enseñanza Media Guadaiza", y ello sin modificar destino público del inmueble.

**2º.-** Depurar física y jurídicamente el bien municipal, en caso de ser necesario, emitir certificado de inventario y solicitar al Registro de la Propiedad nota simple, teniendo en cuenta que la mencionada mutación habrá de formalizarse mediante convenio administrativo e inscribirse en el Registro de la Propiedad.

Evacuados que sean estos trámites, elevar al Órgano competente a los efectos que procedan.

**Sexto.-** Conforme lo anterior, evacuados los informes y cumplidos los requisitos que impone el procedimiento para llevar a cabo la cesión de la parcela, por el Servicio de Patrimonio y Bienes, con fecha 12 de mayo de 2017, se ha emitido informe del siguiente tenor literal:

“

<b>REFERENCIA:</b>	<b>Expediente Genérico 17/2016</b>
<b>ASUNTO:</b>	<b>Mutación Demanial Subjetiva de parcela a favor de la Junta de Andalucía, sobre la que se ha construido el IES Guadaiza.</b>

*De conformidad con la Providencia dictada por el Sr. Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública, de fecha 12 de abril de 2017, por la que se inició expediente de mutación demanial subjetiva por cambio de Administración Pública, de la municipal a la autonómica, con respecto al inmueble municipal denominado "Instituto de Enseñanza Media Guadaiza", sin modificar su destino público, se emite el siguiente **INFORME**, en base a los siguientes:*

#### **I.- ANTECEDENTES.-**

**PRIMERO.-** Tal y como consta, tanto en el Registro de la Propiedad nº 7 de Marbella, como en el Inventario de Bienes Municipal, el Ayuntamiento de Marbella es el titular del siguiente bien inmueble:

##### **1.- Inscripción registral:**

##### **Descripción:**

*Urbana. Cinco. Equipamiento Escolar –E.E.-. Parcela de terreno de forma cuadrangular ubicada en la Zona oeste del Sector URP-SP-8 "Ensanche este II", sita en San Pedro Alcántara, perteneciente al término municipal de Marbella, dentro de la Unidad de Ejecución del "Sector URP-SP-8 Ensanche Este II" del PGOU de Marbella. Con una superficie de 6.253,90 m2 y una edificabilidad de 6.253,90 m2t.*

**Linderos:**

**Norte:** con vial 5.1 que la separa de las residenciales 1.2 y 1.3.

**Sur:** con vial 6.1 que la separa de las parcelas residenciales 4.1 y 4.2.

**Este:** con vial 2 que la separa de la parcela E.D. y E.S.

**Oeste:** con vial 1

*Sobre esta finca existe una construcción destinada a equipamiento escolar, cuya descripción es: se destina a uso escolar una superficie de 6.253,90 m<sup>2</sup>. La edificación ocupa una superficie en parcela de 742 m<sup>2</sup> dedicando el resto 5.511,90 m<sup>2</sup> de la parcela a instalaciones deportivas al aire libre, zona de aparcamientos y jardines. La edificación consta de planta baja más dos, con una superficie total construida de 2.226,54 m<sup>2</sup>c. En planta baja se sitúa la entrada del edificio en su fachada Norte y consta de hall, distribuidor, zona de administración y profesores, aulas, pasillos y aseos. En planta primera se sitúa escaleras, distribuidor, aulas, pasillos y aseos, y en planta segunda escaleras, pasillos, aulas y aseos.*

**USO:** Equipamiento Docente

**Inscripción:**

*Inscrita en el Registro de la Propiedad nº Siete de Marbella, al Tomo 2.068, Libro 426, Folio 70, Finca Registral ° 26.681.*

**Cargas registral:**

*No constan cargas inscritas registralmente.*

**2.- Anotación en el Inventario de Bienes Municipal:**

*Anotada bajo el nº de orden 1.595 del epígrafe de “Inmuebles”, y la Naturaleza Jurídica de Demanial –Servicio Público, el siguiente bien:*

**Nombre:** Equipamiento Escolar (E.E.), Sector URP-SP-8 "Ensanche Este II".

**Situación:** Sector URP-SP-8 “Ensanche Este II”

**Descripción:** Parcela de forma cuadrangular ubicada en la Zona oeste del Sector URP-SP-8 “Ensanche Este II”.

*Cuenta con una superficie de seis mil doscientos cincuenta y tres metros con noventa decímetros cuadrados (6.253,90 m<sup>2</sup>) y con una edificabilidad de seis mil*

*doscientos cincuenta y tres metros con noventa decímetros cuadrados de techo (6.253,90 m<sup>2</sup>).*

**SEGUNDO.-** *Con fecha 6 de mayo de 2016, por parte del Jefe del Servicio de Administración General y Títulos de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, se remite oficio, con entrada en este Ayuntamiento el 12/05/2016, mediante el que, con relación a expediente de Mutación demanial Subjetiva de la parcela donde se ubica actualmente el IES “Guadaíza”, sito en c/ Juan Illescas Pavón 1, de Marbella, se solicita una modificación o adenda al Pleno del Ayuntamiento de fecha 19/03/1990, donde se aprobaba la CESIÓN GRATUITA del suelo, aprobándose la Mutación Demanial Subjetiva, y ello motivado en haberse modificado en este tiempo la calificación jurídica del suelo de la parcela que ocupa el mencionado IES.*

*Igualmente, interesa aclaración en relación a la diferencia de superficie entre la parcela cedida en 1990 (6.000 m<sup>2</sup>) y la actual (6.253,90 m<sup>2</sup>).*

**TERCERO.-** *El suelo sobre el que se ubica el IES “Guadaíza”, fue cedido de forma anticipada al Ayuntamiento de Marbella por sus propietarios, mediante escritura pública de fecha 20 de febrero de 1990 otorgada ante el Sr. Notario D. Manuel Tejuca Pendas, con el n° de su protocolo 602, y fue aceptada por el Ayuntamiento mediante acuerdo de la Comisión Municipal de Gobierno de fecha 26/02/1990, aceptación que fue elevada a público mediante escritura de 20 de marzo de 1990, otorgada ante el mismo Notario, con el n° de su protocolo 953.*

*No hay constancia en este Servicio de Patrimonio y Bienes que dicha cesión anticipada tuviera acceso al Registro de la Propiedad.*

*Tal y como consta en la escritura de cesión antes referida, el equipamiento escolar fue descrito como una parcela de terreno identificada como URP-SP-8, con una superficie de 6.000 m<sup>2</sup>, y en base a dicha documentación se procedió, en su momento, al correspondiente alta en el Inventario de Bienes de este Ayuntamiento, con el n° de orden 374, y la naturaleza jurídica de Demanial-Servicio Público.*

*No obstante, en la escritura de 20/02/1990, se hacía constar que la cesión se realizaba en cumplimiento anticipado de las obligaciones que a los Promotores puede imponerle la Corporación Municipal y a cuenta del correspondiente Proyecto de Compensación a redactar por los propietarios y el propio Ayuntamiento.*

*De esta forma, la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 26 de julio de 2011, punto 9.3.1 del orden del día aprobó ratificar el Proyecto de Reparcelación del Sector URP-SP-8 "ENSANCHE ESTE II", figurando entre las parcelas adjudicadas a este Ayuntamiento el equipamiento escolar donde se ubica el IES Guadaíza, con la descripción que consta en el antecedente primero de este informe.*

*Dicho acuerdo municipal tuvo acceso al Registro de la Propiedad, por lo que, consecuentemente, se procedió a la correspondiente actualización del Inventario a la vista de la descripción definitiva del inmueble.*

**CUARTO.-** *Con fecha 19 de marzo de 1990, el Pleno de la Corporación Municipal, acordó ceder a la Comunidad Autónoma de Andalucía (Junta de Andalucía, Consejería de Educación y Ciencia), la parcela identificada como URP-SP-8, destinada a Equipamiento escolar, con una superficie de 6.000 m2, para construcción de un Centro de Enseñanzas Medias en San Pedro Alcántara .*

**QUINTO.-** *La parcela figura catastrada con nº de referencia: 2300102UF2420S0001WA, y, tal y como se ha informado por la Oficina del Catastro, su titular catastral es la Junta de Andalucía.*

*Tal y como consta en la documentación catastral obrante en el expediente, sobre la parcela se ha construido el Instituto de Enseñanza Secundaria “Guadaíza”, figurando como año de construcción “1991”.*

*La existencia de las instalaciones educativas referidas es reconocida por la propia Administración Autonómica, además de ser un hecho totalmente notorio.*

**SEXTO.-** *A la vista de la solicitud de la Administración Autonómica, con fecha 12 de abril de 2017, por el Sr. Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública se inició expediente de mutación demanial subjetiva por cambio de Administración Pública, de la municipal a la autonómica, con respecto al inmueble municipal denominado “Instituto de Enseñanza Media Guadaíza”, sin modificar su destino público.*

**SÉPTIMO.-** *Con fecha 9 de mayo de 2017 se incorpora al expediente “Certificación Catastral Descriptiva y Gráfica” del inmueble de referencia.*

## **II.- LEGISLACIÓN APLICABLE**

*Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 11/99, de 21 de abril.*

*Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (TRRL).*

*Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.*

*Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.*

## **II. CONSIDERACIONES JURÍDICAS.**



**Primera.- Sobre la mutación demanial subjetiva.-** Según lo establecido en el Art. 26 de la Ley 7/99, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, las Entidades Locales podrán ceder gratuitamente a Entidades o Instituciones Públicas bienes inmuebles de propios o patrimoniales para fines que redunden en beneficio de los habitantes del término municipal.

En este caso los terrenos objeto de cesión, están calificados como de dominio público- servicio público, no son bienes patrimoniales por lo que sería necesario el trámite previo de desafectación de los mismos, tal y como establece el art. 9 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

Sin embargo, en el artículo 11.2 del mismo texto legal, contempla la posibilidad de acogerse a la mutación demanial subjetiva, produciéndose el cambio de la Administración Pública titular del bien, sin modificar su destino público. En este supuesto, al no cambiar el destino del bien, no sería necesario alterar su calificación jurídica ni instruir expediente conforme a lo previsto en el artículo 9 de dicho texto legal, sino que bastaría un convenio administrativo entre las Administraciones intervinientes, inscribiéndose el mismo en el Registro de la Propiedad.

De conformidad con el artículo 27.3 de la Ley 7/1999 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y el artículo 53 del Reglamento de su desarrollo, los bienes objeto de cesión por mutación demanial deberán destinarse al objeto de su cesión en plazo de 5 años debiendo además mantenerse su destino durante los 30 años siguientes. En caso de no cumplirse estos plazos se producirá la reversión automática, considerándose resuelta la cesión y revirtiendo a la Entidad Local con todas las mejoras que se hubiesen realizado.

**Segunda.- Órgano competente.-** En relación al órgano competente para acordar la mutación demanial subjetiva, cabe señalar que ni la Ley 7/1999, de 29 de septiembre de Bienes de las Entidades Locales, ni su reglamento de desarrollo, establecen expresamente a quien se atribuye la misma.

No obstante, por aplicación analógica de lo prevista para la cesión gratuita de bienes patrimoniales, según el artículo 50.1 del RBELA, será el Pleno de la Corporación.

Por ello, se considera al Pleno de la Corporación el órgano competente para acordar la mutación demanial subjetiva de la parcela objeto del presente expediente, a favor de la Junta de Andalucía y en la que se ubica el Instituto de Enseñanza Secundaria “Guadaíza”.

**Tercero.- Exposición Pública.-** El expediente debe ser sometido a información pública, por plazo no inferior a 20 días conforme a lo previsto en los artículos 86 de la Ley 30/1992, y artículo 51.f) del RBELA, con inserción de edictos en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia.

**Cuarto.- Convenio e Inscripción Registral.-** Conforme al artículo 11.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, la Mutación Demanial Subjetiva deberá formalizarse mediante convenio administrativo entre las Administraciones intervinientes e inscribirse en el Registro de la Propiedad.

**Quinto.-** No se precisa autorización, pero sí dar cuenta a la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en la provincia, con remisión de una copia autenticada del expediente completo, conforme a lo previsto en el art. 52.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y el art. 27.5 de la Ley 7/99 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

**Sexto.-** Puesto que la Junta de Andalucía ha interesado aclaración en relación a la diferencia de superficie entre la parcela cedida en 1990 (6.000 m<sup>2</sup>) y la actual (6.253,90 m<sup>2</sup>), dicha diferencia obedece a ésta última es la superficie que finalmente fue consignada al respecto en el Proyecto de Reparcelación del Sector URP-SP-8 "ENSANCHE ESTE II", aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el 26 de julio de 2011, punto 9.3.1 del orden del día.

### **III. CONCLUSIONES.**

Por cuanto antecede, resulta adecuada a la legalidad la pretendida cesión gratuita de la parcela de dominio público municipal, descrita en el antecedente primero a favor de la Junta de Andalucía, mediante la fórmula de la "Mutación demanial Subjetiva", parcela sobre la que figura construido desde el año 1990, el Instituto de Enseñanza Secundaria Guadaíza, con sometimiento a lo establecido en este informe y sin perjuicio de las consideraciones económicas y de fiscalización que, en su caso, sean emitidas por la Intervención General en su oportuno informe, por lo que **PROCEDE:**

**PRIMERO.-** Poner a disposición de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, la parcela sobre la que se ubica el IES Guadaíza:

#### **Descripción:**

Urbana. Cinco. Equipamiento Escolar –E.E.-. Parcela de terreno de forma cuadrangular ubicada en la Zona oeste del Sector URP-SP-8 "Ensanche este II", sita en San Pedro Alcántara, perteneciente al término municipal de Marbella, dentro de la Unidad de Ejecución del "Sector URP-SP-8 Ensanche Este II" del PGOU de Marbella. Con una superficie de 6.253,90 m<sup>2</sup> y una edificabilidad de 6.253,90 m<sup>2</sup>t.

#### **Linderos:**

**Norte:** con vial 5.1 que la separa de las residenciales 1.2 y 1.3.

**Sur:** con vial 6.1 que la separa de las parcelas residenciales 4.1 y 4.2.

**Este:** con vial 2 que la separa de la parcela E.D. y E.S.

**Oeste:** con vial 1

*Que sobre esta finca existe una construcción destinada a equipamiento escolar, cuya descripción es: se destina a uso escolar una superficie de 6.253,90 m<sup>2</sup>. La edificación ocupa una superficie en parcela de 742 m<sup>2</sup> dedicando el resto 5.511,90 m<sup>2</sup> de la parcela a instalaciones deportivas al aire libre, zona de aparcamientos y jardines. La edificación consta de planta baja más dos, con una superficie total construida de 2.226,54 m<sup>2</sup>c. En planta baja se sitúa la entrada del edificio en su fachada Norte y consta de hall, distribuidor, zona de administración y profesores, aulas, pasillos y aseos. En planta primera se sitúa escaleras, distribuidor, aulas, pasillos y aseos, y en planta segunda escaleras, pasillos, aulas y aseos.*

**USO:** Equipamiento Docente

**Inscripción:**

*Inscrita en el Registro de la Propiedad nº Siete de Marbella, al Tomo 2.068, Libro 426, Folio 70, Finca Registral ° 26.681.*

**Cargas registral:**

*No constan cargas inscritas registralmente.*

**SEGUNDO.-** Aprobar la mutación demanial subjetiva a favor de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de la parcela anteriormente descrita, y sobre la que se ubica el IES “Guadaíza”.

**TERCERO.-** El inmueble municipal cedido deberá destinarse al uso previsto dentro del plazo máximo de 5 años, debiendo mantenerse su destino durante los 30 años siguientes. Si el inmueble cedido no se destinase al uso previsto o dejase de estarlo posteriormente, se considerará resuelta la cesión y revertirán al Ayuntamiento de Marbella con todas las mejoras realizadas.

**CUARTO.-** Someter el expediente a información pública por plazo de 20 días, considerando el presente acuerdo y el expediente definitivo, en caso de no presentarse alegaciones o reclamaciones al mismo.

**QUINTO.-** La cesión deberá formalizarse mediante convenio administrativo entre el Ayuntamiento de Marbella y la Junta de Andalucía e inscribirse en el Registro de la Propiedad (artículo 11.2 y 117.4 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, aprobado por Decreto 18/2006, de 24 de enero).

**SEXTO.-** *Facultar al Sr. Alcalde para que pueda suscribir cuantos documentos sean necesarios para llevar a efecto el acuerdo, y en particular, para suscribir el Convenio en que se formalice la mutación demanial subjetiva.*

**SÉPTIMO.-** *Comunicar a la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía que la diferencia de superficie entre la parcela cedida en 1990 (6.000 m<sup>2</sup>) y la actual (6.253,90 m<sup>2</sup>), obedece a que ésta última fue la superficie que finalmente fue consignada al respecto en el Proyecto de Reparcelación del Sector URP-SP-8 "ENSANCHE ESTE II", aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el 26 de julio de 2011, punto 9.3.1 del orden del día.*

*Es este el parecer de los que suscriben, que informamos en base a la documentación de que dispone este Servicio de Patrimonio y Bienes, sometiéndolo a la consideración del Sr. Secretario General, así como del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, así como a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho."*

Por lo que a la vista del informe anteriormente transcrito, al Pleno de este Ayuntamiento, vengo a proponer la adopción del siguiente acuerdo:

**PRIMERO.-** Poner a disposición de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, la parcela sobre la que se ubica el IES Guadaiza:

**Descripción:**

Urbana. Cinco. Equipamiento Escolar –E.E.-. Parcela de terreno de forma cuadrangular ubicada en la Zona oeste del Sector URP-SP-8 "Ensanche este II", sita en San Pedro Alcántara, perteneciente al término municipal de Marbella, dentro de la Unidad de Ejecución del "Sector URP-SP-8 Ensanche Este II" del PGOU de Marbella. Con una superficie de 6.253,90 m<sup>2</sup> y una edificabilidad de 6.253,90 m<sup>2</sup>t.

**Linderos:**

**Norte:** con vial 5.1 que la separa de las residenciales 1.2 y 1.3.

**Sur:** con vial 6.1 que la separa de las parcelas residenciales 4.1 y 4.2.

**Este:** con vial 2 que la separa de la parcela E.D. y E.S.

**Oeste:** con vial 1

Que sobre esta finca existe una construcción destinada a equipamiento escolar, cuya descripción es: se destina a uso escolar una superficie de 6.253,90 m<sup>2</sup>. La edificación

ocupa una superficie en parcela de 742 m<sup>2</sup> dedicando el resto 5.511,90 m<sup>2</sup> de la parcela a instalaciones deportivas al aire libre, zona de aparcamientos y jardines. La edificación consta de planta baja más dos, con una superficie total construida de 2.226,54 m<sup>2</sup>. En planta baja se sitúa la entrada del edificio en su fachada Norte y consta de hall, distribuidor, zona de administración y profesores, aulas, pasillos y aseos. En planta primera se sitúa escaleras, distribuidor, aulas, pasillos y aseos, y en planta segunda escaleras, pasillos, aulas y aseos.

USO: Equipamiento Docente

### **Inscripción:**

Inscrita en el Registro de la Propiedad nº Siete de Marbella, al Tomo 2.068, Libro 426, Folio 70, Finca Registral ° 26.681.

### **Cargas registral:**

No constan cargas inscritas registralmente.

**SEGUNDO.-** Aprobar la mutación demanial subjetiva a favor de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de la parcela anteriormente descrita, y sobre la que se ubica el IES “Guadaiza”.

**TERCERO.-** El inmueble municipal cedido deberá destinarse al uso previsto dentro del plazo máximo de 5 años, debiendo mantenerse su destino durante los 30 años siguientes. Si el inmueble cedido no se destinase al uso previsto o dejase de estarlo posteriormente, se considerará resuelta la cesión y revertirán al Ayuntamiento de Marbella con todas las mejoras realizadas.

**CUARTO.-** Someter el expediente a información pública por plazo de 20 días, considerando el presente acuerdo y el expediente definitivo, en caso de no presentarse alegaciones o reclamaciones al mismo.

**QUINTO.-** La cesión deberá formalizarse mediante convenio administrativo entre el Ayuntamiento de Marbella y la Junta de Andalucía e inscribirse en el Registro de la Propiedad (artículo 11.2 y 117.4 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, aprobado por Decreto 18/2006, de 24 de enero).

**SEXTO.-** Facultar al Sr. Alcalde para que pueda suscribir cuantos documentos sean necesarios para llevar a efecto el acuerdo, y en particular, para suscribir el Convenio en que se formalice la mutación demanial subjetiva.

**SÉPTIMO.-** Comunicar a la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía que la diferencia de superficie entre la parcela cedida en 1990 (6.000 m<sup>2</sup>) y la actual (6.253,90 m<sup>2</sup>), obedece a que ésta última fue la superficie que finalmente fue

consignada al respecto en el Proyecto de Reparcelación del Sector URP-SP-8 "ENSANCHE ESTE II", aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el 26 de julio de 2011, punto 9.3.1 del orden del día.”

Visto asimismo la Addenda al informe jurídico de fecha 6 de septiembre de 2017, emitida por D. Juan Antonio Castro Ortega, T.A.G. Servicio de Inventario Municipal y VºBº del Titular del Órgano de Apoyo a la JGL, D. Javier Alberto de las Cuevas Torres, del siguiente tenor literal:

<b>REFERENCIA:</b>	<b><i>Expediente Genérico 17/2016</i></b>
<b>ASUNTO:</b>	<b><i>ADDENDA al Informe jurídico de fecha 10 de julio de 2017, emitido por el Servicio de Patrimonio y Bienes, relativo a Mutación Demanial Subjetiva de parcela a favor de la Junta de Andalucía, sobre la que se ha construido el IES Guadaiza.</i></b>

**Primero.-** En el informe emitido por el que suscribe en fecha 10 de julio de 2017, se hizo constar que, en relación al órgano competente para acordar la mutación demanial subjetiva, y puesto que ni la Ley 7/1999, de 29 de septiembre de Bienes de las Entidades Locales, ni su reglamento de desarrollo, establecen expresamente a quien se atribuye la misma, por aplicación analógica de lo prevista para la cesión gratuita de bienes patrimoniales, según el artículo 50.1 del RBELA, es el **Pleno de la Corporación**.

**Segundo.-** No obstante, en dicho informe no se hizo constar que mayoría se requiere para la aprobación de la mutación demanial subjetiva por el Pleno de la Corporación.

El citado artículo 50.1 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (aplicado al presente supuesto pro analogía con la cesión gratuita de bienes patrimoniales) establece que se requerirá **acuerdo aprobado con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de personas miembros de la Entidad**.

#### **CONCLUSIÓN.-**

El Pleno de la Corporación es el órgano competente para acordar la mutación demanial subjetiva de la parcela objeto del presente expediente, a favor de la Junta de Andalucía y en la que se ubica el Instituto de Enseñanza Secundaria “Guadaiza”, para lo cual, se requiere **acuerdo aprobado con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de personas miembros de la Entidad.**

Es este el parecer de los que suscriben, que informamos en base a la documentación de que dispone este Servicio de Patrimonio y Bienes, sometiéndolo a la consideración del Sr. Secretario General, así como del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, así como a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno**, se hace constar que este asunto necesita para su aprobación el voto a favor de la mayoría absoluta de los miembros que componen la Comisión, .



Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por unanimidad, DICTAMINA FAVORABLEMENTE la propuesta anteriormente transcrita.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno**, se informa a los Sres. Concejales que este asunto, necesita para su aprobación el voto a favor de la mayoría absoluta de los miembros que componen la Corporación. En los informes que preceden consta el conforme del Secretario con el contenido de los mismos.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,

### **ACUERDA**

**PRIMERO.-** Poner a disposición de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, la parcela sobre la que se ubica el IES Guadaiza:

#### **Descripción:**

Urbana. Cinco. Equipamiento Escolar –E.E.-. Parcela de terreno de forma cuadrangular ubicada en la Zona oeste del Sector URP-SP-8 “Ensanche este II”, sita en San Pedro Alcántara, perteneciente al término municipal de Marbella, dentro de la Unidad de Ejecución del “Sector URP-SP-8 Ensanche Este II” del PGOU de Marbella. Con una superficie de 6.253,90 m2 y una edificabilidad de 6.253,90 m2t.

#### **Linderos:**

**Norte:** con vial 5.1 que la separa de las residenciales 1.2 y 1.3.

**Sur:** con vial 6.1 que la separa de las parcelas residenciales 4.1 y 4.2.

**Este:** con vial 2 que la separa de la parcela E.D. y E.S.

**Oeste:** con vial 1

Que sobre esta finca existe una construcción destinada a equipamiento escolar, cuya descripción es: se destina a uso escolar una superficie de 6.253,90 m2. La edificación ocupa una superficie en parcela de 742 m2 dedicando el resto 5.511,90 m2 de la parcela a instalaciones deportivas al aire libre, zona de aparcamientos y jardines. La edificación consta de planta baja más dos, con una superficie total construida de 2.226,54 m2c. En planta baja se sitúa la entrada del edificio en su fachada Norte y consta de hall, distribuidor, zona de administración y profesores, aulas, pasillos y aseos. En planta primera se sitúa escaleras, distribuidor, aulas, pasillos y aseos, y en planta segunda escaleras, pasillos, aulas y aseos.

USO: Equipamiento Docente

**Inscripción:**

Inscrita en el Registro de la Propiedad nº Siete de Marbella, al Tomo 2.068, Libro 426, Folio 70, Finca Registral ° 26.681.

**Cargas registral:**

No constan cargas inscritas registralmente.

**SEGUNDO.-** Aprobar la mutación demanial subjetiva a favor de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de la parcela anteriormente descrita, y sobre la que se ubica el IES “Guadaiza”.

**TERCERO.-** El inmueble municipal cedido deberá destinarse al uso previsto dentro del plazo máximo de 5 años, debiendo mantenerse su destino durante los 30 años siguientes. Si el inmueble cedido no se destinase al uso previsto o dejase de estarlo posteriormente, se considerará resuelta la cesión y revertirán al Ayuntamiento de Marbella con todas las mejoras realizadas.

**CUARTO.-** Someter el expediente a información pública por plazo de 20 días, considerando el presente acuerdo y el expediente definitivo, en caso de no presentarse alegaciones o reclamaciones al mismo.

**QUINTO.-** La cesión deberá formalizarse mediante convenio administrativo entre el Ayuntamiento de Marbella y la Junta de Andalucía e inscribirse en el Registro de la Propiedad (artículo 11.2 y 117.4 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, aprobado por Decreto 18/2006, de 24 de enero).

**SEXTO.-** Facultar al Sr. Alcalde para que pueda suscribir cuantos documentos sean necesarios para llevar a efecto el acuerdo, y en particular, para suscribir el Convenio en que se formalice la mutación demanial subjetiva.

**SÉPTIMO.-** Comunicar a la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía que la diferencia de superficie entre la parcela cedida en 1990 (6.000 m<sup>2</sup>) y la actual (6.253,90 m<sup>2</sup>), obedece a que ésta última fue la superficie que finalmente fue consignada al respecto en el Proyecto de Reparcelación del Sector URP-SP-8 "ENSANCHE ESTE II", aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el 26 de julio de 2011, punto 9.3.1 del orden del día.

**3.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SOBRE MUTACIÓN DEMANIAL SUBJETIVA A FAVOR DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA, CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, DE PARCELA MUNICIPAL, SOBRE LA QUE SE HA CONSTRUIDO EL INSTITUTO DE ENSEÑANZA SECUNDARIA “GUADALPÍN” DE MARBELLA.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ Se da cuenta del expediente del Servicio de Patrimonio y Bienes número EG. 15/2017, para la mutación demanial subjetiva a favor de la Junta de Andalucía, de parcela de dominio público, sobre la que se ha construido el IES “Guadalpín”.

**Primero.-** Con fecha 29 de abril de 2016, por parte del Jefe del Servicio de Administración General y Títulos de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, se remite oficio, con entrada en este Ayuntamiento el 09/05/2016, mediante el que, con relación a expediente de regularización patrimonial y registral de la parcela donde se ubica el IES “Guadalpín”, sito en Avda. Boulevard Príncipe Alfonso de Hohenlohe en Marbella, se solicita copia del Pleno del Ayuntamiento que se otorgara en su día con la cesión del suelo de dicha parcela.

**Segundo.-** El Ayuntamiento de Marbella es propietario del siguiente inmueble:

**Nombre:** Instituto de Enseñanza Media Guadalpín.

**Descripción Registral:** Parcela número tres.- Solar en término municipal de Marbella, al sitio de la hacienda “El Capricho” de forma irregular. Destinándose a uso docente y teniendo una superficie construida de 5.000 m2.

**Superficies registrales:** Construida: 5.000,00 m2; Terreno: 12.305,00 m2.

**Linderos:**

**Frente,** línea mixta con un desarrollo de 162 m., con parcela número diez propiedad del municipio de Marbella.

**Derecha,** en línea curva de 102 de desarrollo, con parcela número once propiedad del municipio de Marbella.

**Izquierda,** en línea quebrada, compuesta de dos tramos rectos de 39,75m. y 65,50 m., con parcela número dos, propiedad de Capricho Center S.A.

**Fondo,** en línea recta de 128,75 m. con límite del polígono constituido por finca del Marqués de Salamanca.

**Inscripción Registral:**

Inscrita en el Registro de la Propiedad nº Tres de Marbella, al Tomo 1.198, Libro 196, Folio 191, Finca Registral ° 15.978.

**Anotación en Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos:**

Anotada bajo el nº de orden 366 del epígrafe de “Inmuebles”, y la Naturaleza Jurídica de Demanial –Servicio Público.

**Tercero.-** Tal y como consta en “Consulta y Certificación Catastral”, emitida por la Sede Electrónica del Catastro, el inmueble tiene la referencia catastral nº 9425101UF2492N0001PL, siendo su titular catastral la Junta de Andalucía.

**Cuarto.-** A la vista de lo anteriormente expuesto, y no habiéndose localizado acuerdo municipal alguno en virtud del cual se procediera a la cesión del suelo a favor de la Junta de Andalucía, se considera conveniente para este Ayuntamiento la mutación demanial subjetiva del mencionado bien a favor de dicha Administración, competente en enseñanza secundaria, máxime cuando sobre la parcela se ha construido el IES Guadalpín, y de esta manera se regularizaría la situación patrimonial de dicho bien.

**Quinto.-** De esta forma, mediante Providencia de 12 de abril de 2017, y de conformidad con el artículo 11.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, se acordó lo siguiente:

**1º.-** Incoar expediente de mutación demanial subjetiva por cambio de Administración Pública, de la municipal a la autonómica, con respecto al inmueble municipal denominado “Instituto de Enseñanza Media Guadalpín”, sin modificar su destino público.

**2º.-** Depurar física y jurídicamente el bien municipal, en caso de ser necesario, emitiéndose certificado de Inventario de Bienes y solicitando al Registro de la Propiedad nota simple, teniendo en cuenta que la mencionada mutación habrá de formalizarse mediante convenio administrativo e inscribirse en el Registro de la Propiedad.

Evacuados que sean estos trámites, elevar al Órgano competente a los efectos que procedan.

**Sexto.-** Conforme lo anterior, evacuados los informes y cumplidos los requisitos que impone el procedimiento para llevar a cabo la cesión de la parcela, por el Servicio de Patrimonio y Bienes, con fecha 12 de mayo de 2017, se ha emitido informe del siguiente tenor literal:

<b>REFERENCIA:</b>	<b><i>Expediente Genérico 15/2017</i></b>
<b>ASUNTO:</b>	<b><i>Mutación Demanial Subjetiva de parcela a favor de la Junta de Andalucía, sobre la que se ha construido el IES Guadalpín.</i></b>

*De conformidad con la Providencia dictada por el Sr. Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública, de fecha 12 de abril de 2017, por la que se inició expediente de mutación demanial subjetiva por cambio de Administración*

*Pública, de la municipal a la autonómica, con respecto al inmueble municipal denominado “Instituto de Enseñanza Media Guadalpín”, sin modificar su destino público, se emite el siguiente **INFORME**, en base a los siguientes:*

**I.- ANTECEDENTES.-**

**PRIMERO.-** *Tal y como consta, tanto en el Registro de la Propiedad nº 1 de Marbella, como en el Inventario de Bienes Municipal, el Ayuntamiento de Marbella es el titular del siguiente bien inmueble:*

**1.- Inscripción registral:**

***Descripción:***

*Parcela número tres.- Solar en término municipal de Marbella, al sitio de la hacienda “El Capricho” de forma irregular. Destinándose a uso docente y teniendo una superficie construida de 5.000 m2.*

*Superficies registrales: Construida: 5.000,00 m2; Terreno: 12.305,00 m2.*

***Linderos:***

*Frente, línea mixta con un desarrollo de 162 m., con parcela número diez propiedad del municipio de Marbella.*

*Derecha, en línea curva de 102 de desarrollo, con parcela número once propiedad del municipio de Marbella.*

*Izquierda, en línea quebrada, compuesta de dos tramos rectos de 39,75m. y 65,50 m., con parcela número dos, propiedad de Capricho Center S.A.*

*Fondo, en línea recta de 128,75 m. con límite del polígono constituido por finca del Marqués de Salamanca.*

***Inscripción:***

*Inscrita en el Registro de la Propiedad nº Tres de Marbella, al Tomo 1.198, Libro 196, Folio 191, Finca Registral ° 15.978.*

***Cargas registral:***

*No constan cargas inscritas registralmente.*

**2.- Anotación en el Inventario de Bienes Municipal:**

*Anotada bajo el nº de orden 366 del epígrafe de “Inmuebles”, y la Naturaleza Jurídica de Demanial –Servicio Público, el siguiente bien:*

**Nombre:** Instituto de Enseñanza Media “Guadalpín”.

**Situación:** Boulevard Príncipe Alfonso, El Capricho.

**Descripción:** Parcela de 12.305 m2 de superficie, sita en la urbanización “El Capricho”, a nombre de este Ayuntamiento en el Proyecto de Compensación de la citada urbanización, donde aparece para uso docente.

**SEGUNDO.-** Con fecha 09/05/2016, se recibe en este Ayuntamiento, oficio de la Consejería de Educación, “Secretaría General Técnica”, en virtud del cual se interesa la remisión de copia de acuerdo del Pleno de la Corporación en virtud del cual se otorgue la cesión del suelo de la parcela antes descrita a la Junta de Andalucía.

**TERCERO.-** La parcela figura catastrada con nº de referencia: 9425101UF2492N0001P, y, tal y como se ha informado por la Oficina del Catastro, su titular catastral es la Junta de Andalucía.

Tal y como consta en la documentación catastral obrante en el expediente, sobre la parcela se ha construido el Instituto de Enseñanza Secundaria “Guadalpín”, figurando como año de construcción “1990”.

La existencia de las instalaciones educativas referidas es reconocida por la propia Administración Autonómica, además de ser un hecho totalmente notorio.

**CUARTO.-** A pesar de que el titular catastral del inmueble es la Junta de Andalucía, y que sobre la parcela se ubica el IES “Guadalpín”, no se ha localizado acuerdo municipal alguno en virtud del cual se procediera a la cesión del suelo,

**QUINTO.-** Con fecha 12 de abril de 2017, por el Sr. Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública se inició expediente de mutación demanial subjetiva por cambio de Administración Pública, de la municipal a la autonómica, con respecto al inmueble municipal denominado “Instituto de Enseñanza Media Guadalpín”, sin modificar su destino público.

**SEXTO.** Con fecha 9 de mayo de 2017 se incorpora al expediente “Certificación Catastral Descriptiva y Gráfica” del inmueble de referencia.

## **II.- LEGISLACIÓN APLICABLE**

*Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 11/99, de 21 de abril.*



*Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (TRRL).*

*Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.*

*Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.*

## **II. CONSIDERACIONES JURÍDICAS.**

**Primera.- Sobre la mutación demanial subjetiva.-** Según lo establecido en el Art. 26 de la Ley 7/99, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, las Entidades Locales podrán ceder gratuitamente a Entidades o Instituciones Públicas bienes inmuebles de propios o patrimoniales para fines que redunden en beneficio de los habitantes del término municipal.

En este caso los terrenos objeto de cesión, están calificados como de dominio público- servicio público, no son bienes patrimoniales por lo que sería necesario el trámite previo de desafectación de los mismos, tal y como establece el art. 9 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

Sin embargo, en el artículo 11.2 del mismo texto legal, contempla la posibilidad de acogerse a la mutación demanial subjetiva, produciéndose el cambio de la Administración Pública titular del bien, sin modificar su destino público. En este supuesto, al no cambiar el destino del bien, no sería necesario alterar su calificación jurídica ni instruir expediente conforme a lo previsto en el artículo 9 de dicho texto legal, sino que bastaría un convenio administrativo entre las Administraciones intervinientes, inscribiéndose el mismo en el Registro de la Propiedad.

De conformidad con el artículo 27.3 de la Ley 7/1999 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y el artículo 53 del Reglamento de su desarrollo, los bienes objeto de cesión por mutación demanial deberán destinarse al objeto de su cesión en plazo de 5 años debiendo además mantenerse su destino durante los 30 años siguientes. En caso de no cumplirse estos plazos se producirá la reversión automática, considerándose resuelta la cesión y revirtiendo a la Entidad Local con todas las mejoras que se hubiesen realizado.

**Segunda.- Órgano competente.-** En relación al órgano competente para acordar la mutación demanial subjetiva, cabe señalar que ni la Ley 7/1999, de 29 de septiembre de Bienes de las Entidades Locales, ni su reglamento de desarrollo, establecen expresamente a quien se atribuye la misma.

No obstante, por aplicación analógica de lo prevista para la cesión gratuita de bienes patrimoniales, según el artículo 50.1 del RBELA, será el Pleno de la Corporación.

*Por ello, se considera al Pleno de la Corporación el órgano competente para acordar la mutación demanial subjetiva de la parcela objeto del presente expediente, a favor de la Junta de Andalucía y en la que se ubica el Instituto de Enseñanza Secundaria “Guadalpín”.*

**Tercero.- Exposición Pública.-** *El expediente debe ser sometido a información pública, por plazo no inferior a 20 días conforme a lo previsto en los artículos 86 de la Ley 30/1992, y artículo 51.f) del RBELA, con inserción de edictos en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia.*

**Cuarto.- Convenio e Inscripción Registral.-** *Conforme al artículo 11.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, la Mutación Demanial Subjetiva deberá formalizarse mediante convenio administrativo entre las Administraciones intervinientes e inscribirse en el Registro de la Propiedad.*

**Quinto.-** *No se precisa autorización, pero si dar cuenta a la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en la provincia, con remisión de una copia autenticada del expediente completo, conforme a lo previsto en el art. 52.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y el art. 27.5 de la Ley 7/99 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.*

### **III. CONCLUSIONES.**

*Por cuanto antecede, resulta adecuada a la legalidad la pretendida cesión gratuita de la parcela de dominio público municipal, descrita en el antecedente primero a favor de la Junta de Andalucía, mediante la fórmula de la “Mutación demanial Subjetiva”, parcela sobre la que figura construido desde el año 1990, el Instituto de Enseñanza Secundaria Guadalpín, con sometimiento a lo establecido en este informe y sin perjuicio de las consideraciones económicas y de fiscalización que, en su caso, sean emitidas por la Intervención General en su oportuno informe, por lo que **PROCEDE**:*

**PRIMERO.-** *Poner a disposición de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, la parcela sobre la que se ubica el IES Guadalpín:*

#### **Descripción:**

*Parcela número tres.- Solar en término municipal de Marbella, al sitio de la hacienda “El Capricho” de forma irregular. Destinándose a uso docente y teniendo una superficie construida de 5.000 m2.*

*Superficies registrales: Construida: 5.000,00 m2; Terreno: 12.305,00 m2.*

#### **Linderos:**

*Frente, línea mixta con un desarrollo de 162 m., con parcela número diez propiedad del municipio de Marbella.*

*Derecha, en línea curva de 102 de desarrollo, con parcela número once propiedad del municipio de Marbella.*

*Izquierda, en línea quebrada, compuesta de dos tramos rectos de 39,75m. y 65,50 m., con parcela número dos, propiedad de Capricho Center S.A.*

*Fondo, en línea recta de 128,75 m. con límite del polígono constituido por finca del Marqués de Salamanca.*

***Inscripción:***

*Inscrita en el Registro de la Propiedad nº Tres de Marbella, al Tomo 1.198, Libro 196, Folio 191, Finca Registral ° 15.978.*

***Cargas registral:***

*No constan cargas inscritas registralmente.*

***SEGUNDO.-*** Aprobar la mutación demanial subjetiva a favor de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de la parcela anteriormente descrita, y sobre la que se ubica el IES “Guadalpín”.

***TERCERO.-*** El inmueble municipal cedido deberá destinarse al uso previsto dentro del plazo máximo de 5 años, debiendo mantenerse su destino durante los 30 años siguientes. Si el inmueble cedido no se destinase al uso previsto o dejase de estarlo posteriormente, se considerará resuelta la cesión y revertirán al Ayuntamiento de Marbella con todas las mejoras realizadas.

***CUARTO.-*** Someter el expediente a información pública por plazo de 20 días, considerando el presente acuerdo y el expediente definitivo, en caso de no presentarse alegaciones o reclamaciones al mismo.

***QUINTO.-*** La cesión deberá formalizarse mediante convenio administrativo entre el Ayuntamiento de Marbella y la Junta de Andalucía e inscribirse en el Registro de la Propiedad (artículo 11.2 y 117.4 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, aprobado por Decreto 18/2006, de 24 de enero).

***SEXTO.-*** Facultar al Sr. Alcalde para que pueda suscribir cuantos documentos sean necesarios para llevar a efecto el acuerdo, y en particular, para suscribir el Convenio en que se formalice la mutación demanial subjetiva.

*Es este el parecer de los que suscriben, que informamos en base a la documentación de que dispone este Servicio de Patrimonio y Bienes, sometiéndolo a la consideración del Sr. Secretario General, así como del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, así como a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.”*

Por lo que a la vista del informe anteriormente transcrito, al Pleno de este Ayuntamiento, vengo a proponer la adopción del siguiente acuerdo:

**PRIMERO.-** Poner a disposición de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, la parcela sobre la que se ubica el IES Guadalpín:

**Descripción:**

Parcela número tres.- Solar en término municipal de Marbella, al sitio de la hacienda “El Capricho” de forma irregular. Destinándose a uso docente y teniendo una superficie construida de 5.000 m2.

Superficies registrales: Construida: 5.000,00 m2; Terreno: 12.305,00 m2.

**Linderos:**

Frente, línea mixta con un desarrollo de 162 m., con parcela número diez propiedad del municipio de Marbella.

Derecha, en línea curva de 102 de desarrollo, con parcela número once propiedad del municipio de Marbella.

Izquierda, en línea quebrada, compuesta de dos tramos rectos de 39,75m. y 65,50 m., con parcela número dos, propiedad de Capricho Center S.A.

Fondo, en línea recta de 128,75 m. con límite del polígono constituido por finca del Marqués de Salamanca.

**Inscripción:**

Inscrita en el Registro de la Propiedad nº Tres de Marbella, al Tomo 1.198, Libro 196, Folio 191, Finca Registral ° 15.978.

**Cargas registral:**

No constan cargas inscritas registralmente.

**SEGUNDO.-** Aprobar la mutación demanial subjetiva a favor de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de la parcela anteriormente descrita, y sobre la que se ubica el IES “Guadalpín”.

**TERCERO.-** El inmueble municipal cedido deberá destinarse al uso previsto dentro del plazo máximo de 5 años, debiendo mantenerse su destino durante los 30 años siguientes. Si el inmueble cedido no se destinase al uso previsto o dejase de estarlo posteriormente, se considerará resuelta la cesión y revertirán al Ayuntamiento de Marbella con todas las mejoras realizadas.

**CUARTO.-** Someter el expediente a información pública por plazo de 20 días, considerando el presente acuerdo y el expediente definitivo, en caso de no presentarse alegaciones o reclamaciones al mismo.

**QUINTO.-** Formalizar la cesión mediante convenio administrativo entre el Ayuntamiento de Marbella y la Junta de Andalucía e inscribirlo en el Registro de la Propiedad.

**SEXTO.-** Facultar al Sr. Alcalde para que pueda suscribir cuantos documentos sean necesarios para llevar a efecto el acuerdo, y en particular, para suscribir el Convenio en que se formalice la mutación demanial subjetiva.”

Visto asimismo la Addenda al informe jurídico de fecha 6 de septiembre de 2017, emitida por D. Juan Antonio Castro Ortega, T.A.G. Servicio de Inventario Municipal y VºBº del Titular del Órgano de Apoyo a la JGL, D. Javier Alberto de las Cuevas Torres, del siguiente tenor literal:

<b>REFERENCIA:</b>	<b>Expediente Genérico 15/2017</b>
<b>ASUNTO:</b>	<b>ADDENDA al Informe jurídico de fecha 10 de julio de 2017, emitido por el Servicio de Patrimonio y Bienes, relativo a Mutación Demanial Subjetiva de parcela a favor de la Junta de Andalucía, sobre la que se ha construido el IES Guadalpín.</b>

**Primero.-** En el informe emitido por el que suscribe en fecha 10 de julio de 2017, se hizo constar que, en relación al órgano competente para acordar la mutación demanial subjetiva, y puesto que ni la Ley 7/1999, de 29 de septiembre de Bienes de las Entidades Locales, ni su reglamento de desarrollo, establecen expresamente a quien se atribuye la misma, por aplicación analógica de lo prevista para la cesión gratuita de bienes patrimoniales, según el artículo 50.1 del RBELA, **es el Pleno de la Corporación.**

**Segundo.-** No obstante, en dicho informe no se hizo constar que mayoría se requiere para la aprobación de la mutación demanial subjetiva por el Pleno de la Corporación.

El citado artículo 50.1 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (aplicado al presente supuesto pro analogía con la cesión gratuita de bienes

patrimoniales) establece que se requerirá **acuerdo aprobado con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de personas miembros de la Entidad.**

### **CONCLUSIÓN.-**

El Pleno de la Corporación es el órgano competente para acordar la mutación demanial subjetiva de la parcela objeto del presente expediente, a favor de la Junta de Andalucía y en la que se ubica el IES“Guadalpín”, para lo cual, se requiere **acuerdo aprobado con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de personas miembros de la Entidad.**

Es este el parecer de los que suscriben, que informamos en base a la documentación de que dispone este Servicio de Patrimonio y Bienes, sometiéndolo a la consideración del Sr. Secretario General, así como del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, así como a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno**, se hace constar que este asunto, necesita para su aprobación el voto a favor de la mayoría absoluta de los miembros que componen la Comisión.

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por unanimidad, DICTAMINA FAVORABLEMENTE la propuesta anteriormente transcrita.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno**, se informa a los Sres. Concejales que este asunto, necesita para su aprobación el voto a favor de la mayoría absoluta de los miembros que componen la Corporación. En los informes que preceden consta el conforme del Secretario con el contenido de los mismos.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,

### **ACUERDA**

**PRIMERO.-** Poner a disposición de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, la parcela sobre la que se ubica el IES Guadalpín:

#### **Descripción:**

Parcela número tres.- Solar en término municipal de Marbella, al sitio de la hacienda “El Capricho” de forma irregular. Destinándose a uso docente y teniendo una superficie construida de 5.000 m2.

Superficies registrales: Construida: 5.000,00 m2; Terreno: 12.305,00 m2.



**Linderos:**

Frente, línea mixta con un desarrollo de 162 m., con parcela número diez propiedad del municipio de Marbella.

Derecha, en línea curva de 102 de desarrollo, con parcela número once propiedad del municipio de Marbella.

Izquierda, en línea quebrada, compuesta de dos tramos rectos de 39,75m. y 65,50 m., con parcela número dos, propiedad de Capricho Center S.A.

Fondo, en línea recta de 128,75 m. con límite del polígono constituido por finca del Marqués de Salamanca.

**Inscripción:**

Inscrita en el Registro de la Propiedad nº Tres de Marbella, al Tomo 1.198, Libro 196, Folio 191, Finca Registral ° 15.978.

**Cargas registral:**

No constan cargas inscritas registralmente.

**SEGUNDO.-** Aprobar la mutación demanial subjetiva a favor de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de la parcela anteriormente descrita, y sobre la que se ubica el IES “Guadalpín”.

**TERCERO.-** El inmueble municipal cedido deberá destinarse al uso previsto dentro del plazo máximo de 5 años, debiendo mantenerse su destino durante los 30 años siguientes. Si el inmueble cedido no se destinase al uso previsto o dejase de estarlo posteriormente, se considerará resuelta la cesión y revertirán al Ayuntamiento de Marbella con todas las mejoras realizadas.

**CUARTO.-** Someter el expediente a información pública por plazo de 20 días, considerando el presente acuerdo y el expediente definitivo, en caso de no presentarse alegaciones o reclamaciones al mismo.

**QUINTO.-** Formalizar a cesión mediante convenio administrativo entre el Ayuntamiento de Marbella y la Junta de Andalucía e inscribirlo en el Registro de la Propiedad.

**SEXTO.-** Facultar al Sr. Alcalde para que pueda suscribir cuantos documentos sean necesarios para llevar a efecto el acuerdo, y en particular, para suscribir el Convenio en que se formalice la mutación demanial subjetiva.

**4.- PROPUESTAS DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LA CONVALIDACIÓN DEL GASTO Y APROBACIÓN DE DIVERSOS EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS.-**

**4.1- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA CONVALIDACIÓN DEL GASTO Y**

**APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS 12/2017.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ Habiéndose redactado por el Adjunto a la Intervención informe declarativo de la existencia de facturas expedidas por acreedores con motivo de obras, suministros o servicios necesarios para el normal funcionamiento de los servicios municipales, que no pudieron ser integradas en el presupuesto del ejercicio anterior por diversas causas, entre otras por haber sido remitidas con los vistos buenos a la Intervención Municipal sin la antelación suficiente para su aprobación en su ejercicio correspondiente, debiendo por tanto, imputarse al Presupuesto corriente, y que ascienden a la cantidad de **DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE EUROS CON NOVENTA Y OCHO CÉNTIMOS (18.859,98 €)**.

En cumplimiento a lo dispuesto en los arts. 26 del Real Decreto 500/1990, Disposición adicional segunda, punto 1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales de 5 de marzo, se eleva al Pleno la siguiente

#### **PROPUESTA**

**PRIMERO:** Procédase a la convalidación del gasto.

**SEGUNDO:** Una vez convalidado el gasto, procédase a la aprobación de este expediente de reconocimiento de créditos nº. 12/2017 correspondientes a obligaciones de ejercicios anteriores sin fiscalización previa y habiéndose producido un fraccionamiento indebido en cuanto a su procedimiento por importe de **DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE EUROS CON NOVENTA Y OCHO CÉNTIMOS (18.859,98 €)**, incluidas en la relación de facturas Q40, con cargo a las aplicación presupuestaria siguiente:

0-203-1710-62400 Material de transporte.

**TERCERO:** Dar traslado del acuerdo que se adopte a la Intervención y Tesorería municipal a fin de que se realicen las correspondientes operaciones contables.

Todo ello de conformidad con el art. 176.2.b) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y en virtud de las competencias que me han sido delegadas por Decreto de Alcaldía número 7807/2017 de fecha 30/08/17.”

Visto asimismo el informe emitido por el Sr. Adjunto a la Intervención, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 6 de septiembre de 2017, del siguiente tenor literal:

#### **“ INFORME DE INTERVENCIÓN**

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto 1174/1987 de 18 de septiembre por el que se aprueba el Reglamento de los funcionarios de la Administración Local con Habilitación de carácter Nacional, y a los efectos establecidos en los arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, a la vista de los antecedentes y documentación existentes en esta Intervención Municipal, emite el presente informe en el estricto orden económico y siempre que jurídicamente sea procedente, con relación a:

**Asunto: Convalidación del gasto a los efectos de su pago y Expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos nº. 12/2017, correspondiente a gastos de ejercicios anteriores, incluidos en la cuenta 413 del ejercicio 2016, por un importe total de DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE EUROS CON NOVENTA Y OCHO CÉNTIMOS (18.859,98 €)**

**PRIMERO.-** El R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su artículo 176 dispone:

“1.- Con cargo a los créditos del estado de gastos de cada presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

2.- No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:

- a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Entidad local.
- b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los créditos en el supuesto establecido en el artículo 182.3.”

El artículo 26 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, regula en los mismos términos la materia, disponiendo además, en su apartado 2, párrafo c que se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones procedentes de ejercicios anteriores a que se refiere el artículo 60.2 del presente R.D., del siguiente tenor literal:

“...corresponderá al Pleno de la entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito...”

**SEGUNDO.-** Se trata de un gasto que ha sido realizado prescindiendo del procedimiento legalmente establecido y sin fiscalización previa, realizado en el ejercicio 2016, cuya factura no ha sido aplicada a su presupuesto de origen pero está incluida en la cuenta 413 “Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto” ya que se remitió a esta intervención antes del cierre del ejercicio anterior, aunque no pudo procederse a su aprobación al constatarse la tramitación de otro procedimiento de contratación con objeto similar (Expediente SU 56/16), lo que pone de manifiesto un fraccionamiento no permitido.

Con fecha 1 de agosto de 2017 se emite informe del Jefe de la Unidad Técnica de Parques y Jardines sobre el reparo de la intervención y propuesta del Concejal Delegado para el reconocimiento de la deuda y convalidación de la misma.

Por tanto, **puede proceder el reconocimiento de dicho gasto, cuya aprobación corresponde al Pleno Municipal, previa convalidación del gasto.**

**TERCERO.-** Para la relación de facturas y gastos que se acompañan a este expediente como ANEXO I (Relación de operaciones previas Q/2017/40), existe crédito, al haberse aprobado previamente para ello, Expediente de modificación presupuestaria nº. 28/2017 en la modalidad de Suplemento de Créditos/ Crédito Extraordinario. Las obligaciones no contabilizadas en ejercicios anteriores, se imputarán a las aplicaciones presupuestarias que se relacionan en la relación contable adjunta en el anexo I, con indicación del servicio al que pertenecen, al permitirlo los créditos incorporados mediante los expedientes de modificación presupuestaria mencionados.

Es cuanto debo informar, no obstante el **Pleno con su superior criterio decidirá.**”

### **ANEXO I**

#### **(RELACIÓN DE OBLIGACIONES PREVIAS)**

**Del informe de Intervención para el Expediente de Reconocimiento de Créditos del Ayuntamiento de Marbella nº. 12/2017 correspondiente a obligaciones derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores**

RELACIÓN CONTABLE DE OPERACIONES EN FASE PREMA  
RELAC. FRA. CON REPARO (VESPA MALAGA)[illegible]

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de siete votos a favor (cuatro del Grupo Municipal Popular, dos del Grupo Municipal Socialista y uno del Grupo Municipal OSP) y dos abstenciones ( una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** que el Pleno de la Corporación adopte el acuerdo de levantamiento del reparo suspensivo emitido por la Intervención Municipal y la aprobación de la propuesta anteriormente transcrita.”

El **Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales e informa que por acuerdo de la Junta de Portavoces, habrá un debate en conjunto de todos los puntos.

Interviene el **Sr. Osorio Lozano** y dice:

“Buenos días Sra. Presidenta. Muchas gracias. Buenos días a todos.

Bueno, lo que hoy traemos aquí son varios expedientes de reconocimiento extrajudicial de crédito que corresponden a gastos generados en ejercicios anteriores, que como en este caso dice el expediente, son del 2016 y fueron realizados sin fiscalización previa o sin seguir los procedimientos que recoge la Ley de contratos del sector público.

El Real Decreto 2/2004 del texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, en su Artículo 176, en su punto “b”, lo leo literalmente, dice en este caso:

Las derivadas. Es decir, para el pago de las facturas.

*“Las derivadas de compromisos de gastos adquiridos en ejercicios anteriores previo a incorporación de los créditos, en el supuesto del Artículo 182”.*

El Artículo 26 regula en los mismos los términos, material disposición, disponiendo además en su Apartado 2:

*“Que se aplicarán a los créditos presupuestos vigentes en el momento de su reconocimiento a las obligaciones procedentes de ejercicios anteriores.*

Y también entre comillas:

*“Corresponderá al Pleno de la Entidad el reconocimiento extrajudicial de crédito, siempre que no exista, bueno, pues dotación presupuestaria”.*

Eso es lo que dice en este caso la Ley.

Pues esto es lo que vamos a tratar de hacer en estos momentos. Es decir, proceder al pago de esas facturas de ejercicios anteriores, que entre otras cosas, lo que vamos a conseguir y vamos a tratar es la reducción de ese periodo medio de pago el cual estamos obligados por Ley a mantener en 30 días y que nosotros, en este caso, hemos llegado a tener hasta en 62.

En caso de ese incumplimiento. ¿Cuál sería el problema? Bueno, pues el problema, yo creo que sería bastante serio para nosotros, puesto que nos limitaría, nos imposibilitaría el poder realizar, pues para el próximo año, pues un número bastante importante de inversiones sostenibles. Que todavía estamos, bueno, pues por cuantificar en este caso ¿no?, por determinar.

Por lo que consideramos que es de extrema necesidad, en este caso, la aprobación de estos puntos. Ya que bueno, entendemos que es de vital importancia para el futuro del Municipio.

Nada más. Muchísimas gracias”.

Interviene el **Sr. Díaz Becerra** y dice:

“Gracias Sra. Presidenta. Buenos días a todas y a..., y a todos.



Decir que, desde luego, el Grupo Municipal de Izquierda Unida va..., va a apoyar este..., este punto, el fondo. Se trata de, pues, cumplir con la..., con las obligaciones contraídas y..., y bueno pagar estas..., estas facturas y de esta manera, bueno, pues estar al corriente ¿no?, de los periodos medios de pago, que además no es sólo una anécdota. Es una obligación legal y esas Leyes, que como sabemos, del Gobierno del Partido Popular, de Rajoy y Montoro, que intervienen y condicionan a los Ayuntamientos, obligan a que si no se cumplen esos..., esos periodos podríamos perder cantidades importantes de..., de inversión. Hasta ahí claro.

Ahora también, pues matizar, dejar claro, que en días pasados leíamos algunas declaraciones de Concejales del Gobierno en el que hablaban de que, por la mala gestión del Gobierno anterior, se estaban..., peligraban pues 11.000.000 de inversiones sostenibles con el remanente.

Aquí tenemos que dejar bien claro que estos expedientes estaban armados incluso económicamente por los servicios de..., del Ayuntamiento y por las distintas Delegaciones que han ido pasando las facturas a Hacienda con tiempo suficiente para que no fuese hoy, ya pues, en los finales de Septiembre sino en el propio mes de Agosto, cuando podían haber llegado. Así estaba previsto incluso, el entonces y ahora Concejale de Hacienda lo..., lo anunció y se podía haber ganado bastante si decimos que vamos treinta y tantos días más retrasados. Pues esos treinta y tantos días que hemos perdido, entre otras cosas, porque en Agosto, parece que la prioridad en lugar de esta era otra, era un poco pelar la pava entre OSP y Partido Popular para urdir la moción-traición que luego se consumó.

Pues vemos que si hay un responsable, desde luego son los dos Partidos que hoy gobiernan, que en aquel no estuvieron para traer esto a Pleno, sino que lo hacen ahora en Septiembre. Pero por responsabilidad, evidentemente lo vamos a..., a apoyar hoy, y si hubiese sido ayer, mejor todavía. Y si hubiese sido en Agosto, hubiese sido lo ideal.”

Interviene la **Sra. Mendiola Zapatero** y dice:

“Muchas gracias Sra. Presidenta. Buenos días a todas y todos.

Señores del P.P., al Sr. Piña lo conocían bastante bien ustedes y pensaron que el Sr. Osorio iba a ser el alumno aventajado del OSP. Pero miren ustedes por donde, llevan ya un par de Planes de choque para tapar sus desaguisados.

Planos de choque, por otro lado que ustedes les gustan dar mucho bombo y platillo. El mismo bombo y platillo con el que lo están precisamente retratando.

Es evidente que en estos once puntos que vienen hoy aquí a Pleno, lo que se trasluce es una lamentable gestión. Y no se comprende cómo esta serie de facturas no se han podido llegar a pagar en..., en modo y forma. Estamos hablando de facturas por valor de unos 400.000 euros, que como acabo de decir, no se han pagado de modo y forma, cuando ya se ha venido anunciando desde hace meses que iban a pasar a Pleno pero nunca llegaron a hacerlo. Ahora viene con prisas para bajar, como ha dicho el Sr. Osorio, el periodo medio de pago a proveedores y evitar así pues unas desastrosas consecuencias que definen cómo, o gestión ineficaz.

Facturas no pagadas en su día, por no ser capaz de traer lo que hoy trae aquí, que es levantar un simple reparo de intervención. ¡Que, que rápido se le ha olvidado el miedo a poner en riesgo su patrimonio, Sr. Osorio!

El problema es que, mientras usted se decidía o no a las consecuencias, las paga este Municipio y este Ayuntamiento, porque incumplimos el periodo medio de pago a proveedores, perdiendo así la posibilidad de realizar inversiones sostenibles y cargando este presupuesto aún si cabe más.

Parece Sr. Osorio, que a usted que tanto se le ha calentado la boca diciendo que nosotros éramos el lastre, se le empiezan a ver las vergüenzas. Y es que su gestión al frente de Hacienda, lo que ha estado lastrando, lastra, y nos tememos seguirá lastrando este municipio. Eso sí, ahora acompañado de su nuevo socio, el Partido, ese Partido de los recortes, de la asfixia financiera a todos los ayuntamientos.

Como diría el Sr. Arenas, ese ilustre visitante del municipio en verano, es usted todo un campeón.

Muchas gracias”.

(Una señora del público se dirige a toda la Corporación para que la escuchen y la Sra. Alcaldesa le dice que espere un momentito que enseguida le atenderán)

Interviene el **Sr. Osorio Lozano** y dice:

“Perdón. Bueno, era de esperar la.., la intervención de, en este caso de.., de Costa del Sol Sí Puede. No quedaba.., no quedaba otra.

Eso demuestra una vez más. Pero demuestra una vez más su falta.., su falta de, bueno, del día a día. Del día a día del.., del día a día, sí. Y.., y demuestra su desconocimiento total.

Le quiero decir en este caso, que en el.., los documentos. Le voy a leer en el.., en las bases de ejecución, se lo voy a leer a usted porque es usted la que ha hecho alusión al tema. En las bases de ejecución del presupuesto, en la página 23, en el punto nº 4, explica expresamente lo que hay que hacer con la factura. Que no depende en este caso.

Le leo literalmente lo que dicen las bases de ejecución que son las reglas:

*“Los documentos que generan la obligación serán trasladados a los distintos encargados y Concejales. Serán presentadas en los Órganos Administrativos gestionando el gasto para hacer constar la conformidad”.*

Se dice la forma en que hay que hacerlo: *“Recibido y conforme”, “Realizado y conforme”, “Recepción y conforme”.*

Y sigue explicando un poco y dice al final de este párrafo. Dice al final:

*“La aprobación de las facturas se materializarán en la realización mediante la Diligencia de firma del Delegado General”.*

Y en este caso del, del Área donde después se pasará al punto nº 5, donde el punto 5 dice cuándo se tiene que hacer el pago de la misma.

Es decir, mire usted, el trabajo que se ha hecho desde Intervención, porque ya no es cuestionar, ya no es cuestionar mi labor, es cuestionar la de Intervención en este caso y todos los profesionales que están ahí. Aquí se han seguido los procedimientos

exactamente como.., como.., como se tenía que seguir. Y lo que usted ha estado haciendo es lo que ha venido haciendo ahora mismo. El desconocimiento absoluto. No tiene usted ni idea, no tiene usted ni idea de los procedimientos. Ni idea. Y eso es lo que ha llevado a usted a ser tan arrojada y tan bueno, tan atrevida en este caso.

Muchísimas gracias”.

La **Sra. Alcaldesa** procede a la votación de todos los puntos en conjunto. Indica que si hay algún punto en el que se quiera hacer una salvedad o alguna matización, se le comunique. Si no las hay se votarán de manera conjunto desde el punto 4.1 al 4.11.

Durante el debate del asunto se ausenta la Sra. Cintado Melgar siendo las 10,20h.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veinticuatro votos a favor (doce del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida), dos abstenciones del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una abstención por ausencia de la Sra. Cintado Melgar.

### **ACUERDA**

LEVANTAR el reparo suspensivo emitido por la Intervención Municipal y APROBAR la propuesta anteriormente transcrita.

**4.2.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA CONVALIDACIÓN DEL GASTO Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS 13/2017.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ Habiéndose redactado por el Adjunto a la Intervención informe declarativo de la existencia de facturas expedidas por acreedores con motivo de obras, suministros o servicios necesarios para el normal funcionamiento de los servicios municipales, que no pudieron ser integradas en el presupuesto del ejercicio anterior por diversas causas, entre otras por haber sido emitido informe de reparo por al intervención municipal, y no haber procedido a su levantamiento para su aprobación en su ejercicio correspondiente, debiendo por tanto, imputarse al Presupuesto corriente, y que ascienden a la cantidad de **OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y SEIS EUROS CON VEINTIOCHO CÉNTIMOS (86.166,28 €).**

En cumplimiento a lo dispuesto en los arts. 26 del Real Decreto 500/1990, Disposición adicional segunda, punto 1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales de 5 de marzo, se eleva al Pleno la siguiente

### **PROPUESTA**

**PRIMERO:** Procédase a la convalidación del gasto.

**SEGUNDO:** Una vez convalidado el gasto, procédase a la aprobación de este expediente de reconocimiento de créditos nº. 13/2017 correspondientes a obligaciones de ejercicios anteriores sin fiscalización previa y sin seguir procedimiento según la Ley de Contratos del Sector Público por importe de **OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y SEIS EUROS CON VEINTIOCHO CÉNTIMOS (86.166,28 €)**, incluidas en la relación de facturas Q11, con cargo a las aplicación presupuestaria siguiente:

0-208-3410-22799 Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales.

**TERCERO:** Dar traslado del acuerdo que se adopte a la Intervención y Tesorería municipal a fin de que se realicen las correspondientes operaciones contables.

Todo ello de conformidad con el art. 176.2.b) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y en virtud de las competencias que me han sido delegadas por Decreto de Alcaldía número 7807/2017 de fecha 30/08/17.”

Visto asimismo el informe emitido por el Sr. Adjunto a la Intervención, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 6 de septiembre de 2017, del siguiente tenor literal:

### **“INFORME DE INTERVENCIÓN**

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto 1174/1987 de 18 de septiembre por el que se aprueba el Reglamento de los funcionarios de la Administración Local con Habilitación de carácter Nacional, y a los efectos establecidos en los arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, a la vista de los antecedentes y documentación existentes en esta Intervención Municipal, emite el presente informe en el estricto orden económico y siempre que jurídicamente sea procedente, con relación a:

**Asunto:** Convalidación del gasto a los efectos de su pago y Expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos nº. 13/2017, correspondiente a gastos de ejercicios anteriores, incluidos en la cuenta 413 del ejercicio 2016, por un importe total de **OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y SEIS EUROS CON VEINTIOCHO CÉNTIMOS (86.166,28 €)**

**PRIMERO.-** El R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su artículo 176 dispone:

“1.- Con cargo a los créditos del estado de gastos de cada presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

2.- No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:

- a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Entidad local.
- b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los créditos en el supuesto establecido en el artículo 182.3.”

El artículo 26 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, regula en los mismos términos la materia, disponiendo además, en su apartado 2, párrafo c que se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones procedentes de ejercicios anteriores a que se refiere el artículo 60.2 del presente R.D., del siguiente tenor literal:

“...corresponderá al Pleno de la entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito...”

**SEGUNDO.-** Se trata de un gasto en el que no consta la tramitación de expediente de contratación administrativa previo, tramitado de conformidad con lo previsto en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público que asegure que los servicios prestados por mercantil BCM Gestión de Servicios, S.L. sean los económicamente más ventajosos para este Ayuntamiento. Las facturas que forman parte de la relación están incluidas en la cuenta 413 “Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto” ya que se remitió a esta intervención antes del cierre del ejercicio anterior, y que debido al reparo de esta intervención no pudo aprobarse antes del cierre del ejercicio 2016.

Con fecha 13 de marzo de 2017 se emite informe del Técnico Deportivo del Departamento de Instalaciones Deportivas sobre el reparo de la intervención y propuesta de la Concejal Delegada para el reconocimiento de la deuda y convalidación de la misma.

Por tanto, **puede proceder el reconocimiento de dicho gasto, cuya aprobación corresponde al Pleno Municipal, previa convalidación del gasto.**

**TERCERO.-** Para la relación de facturas y gastos que se acompañan a este expediente como ANEXO I (Relación de operaciones previas Q/2017/11), existe crédito, al haberse aprobado previamente para ello, Expediente de modificación presupuestaria nº. 28/2017 en la modalidad de Suplemento de Créditos/ Crédito Extraordinario. Las obligaciones no contabilizadas en ejercicios anteriores, se imputarán a las aplicaciones presupuestarias que se relacionan en la relación contable adjunta en el anexo I, con indicación del servicio al que pertenecen, al permitirlo los créditos incorporados mediante los expedientes de modificación presupuestaria mencionados.

Es cuanto debo informar, no obstante el Pleno con su superior criterio decidirá.”

**ANEXO I**  
**(RELACIÓN DE OBLIGACIONES PREVIAS)**

**Del informe de Intervención para el Expediente de Reconocimiento de Créditos  
del Ayuntamiento de Marbella nº. 13/2017 correspondiente a obligaciones  
derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios  
anteriores**





01/03/2017  
Hoja 1

Número Relación : 02/201711

RELACIÓN CONTABLE DE OPERACIONES EN FASE PREVIA  
OPAS 2016 PARA PLENO EXTRAJ CON REPARGO

Núm. Op. Previs Financ.	Eje. Contable Gr. Asignat.	Ayuntamiento de Marbella Grupos de la Operación	Núm. Doc. Fin. Doc.	PLAN GENERAL			PLAN ESPECIAL			U.V. Detallada	REGLAMENTO			Importe Liquidado
				Art. C/ta	Plan. Econ.	Importe	Exporte	Elav.	Elav.		Compendio Decreto	Importe	Elav.	
80170000108 ADO	01/03/2017	52003112 - BOM GESTION DE SERVICIOS S.L. PLENO EXTRAJ OPR 16 FACT 1600000 PROGRAMAS ACTIV. JERICOVALE PARA ACTIV. EN ESCUELAS DEPORT.	1000000 3 3011201 6	2017 200 3410 22799 AV CENTRO GESTOR GIMNICO	2017 200 3410 22799	30.000,00		30.000,00						30.000,00
80170000140 ADO	01/03/2017	52003112 - BOM GESTION DE SERVICIOS S.L. PLENO EXTRAJ OPR 16 -FACT 20171001 NOV16 SERV. MANTENIMIENTO CONJUNTA LIMPIEZA COMPLEJO PNO. SERRANO LMA.	2017100 1 2017100 7	2017 200 3410 22799 AV CENTRO GESTOR GIMNICO	2017 200 3410 22799	24.000,00		24.000,00						24.000,00
80170000141 ADO	01/03/2017	52003112 - BOM GESTION DE SERVICIOS S.L. PLENO EXTRAJ OPR 16 FACT 20171001 2 DIC16 CONSEJERIA MANT. LIMPIEZA COMPLEJO PNO. ANTONIO SERRANO LMA.	2017100 2 2017100 7	2017 200 3410 22799 AV CENTRO GESTOR GIMNICO	2017 200 3410 22799	24.000,00		24.000,00						24.000,00
Totales .....														84.000,00

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de siete votos a favor (cuatro del Grupo Municipal Popular, dos del Grupo Municipal Socialista y uno del Grupo Municipal OSP) y dos abstenciones ( una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) DICTAMINA FAVORABLEMENTE que el Pleno de la Corporación adopte el acuerdo de levantamiento del reparo suspensivo emitido por la Intervención Municipal y la aprobación de la propuesta anteriormente transcrita.”

El **Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veinticuatro votos a favor (doce del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida), dos abstenciones del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una abstención por ausencia de la Sra. Cintado Melgar.

### **ACUERDA**

LEVANTAR el reparo suspensivo emitido por la Intervención Municipal y APROBAR la propuesta anteriormente transcrita.

**4.3.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA CONVALIDACIÓN DEL GASTO Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS 14/2017.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ Habiéndose redactado por el Adjunto a la Intervención informe declarativo de la existencia de facturas expedidas por acreedores con motivo de obras, suministros o servicios necesarios para el normal funcionamiento de los servicios municipales, que no pudieron ser integradas en el presupuesto del ejercicio anterior por diversas causas, entre otras por haber sido emitido informe de reparo por la intervención municipal, y no haber procedido a su levantamiento para su aprobación en su ejercicio correspondiente, debiendo por tanto, imputarse al Presupuesto corriente, y que ascienden a la cantidad de **CIENTO VEINTIUN MIL EUROS (121.000,00 €)**.

En cumplimiento a lo dispuesto en los arts. 26 del Real Decreto 500/1990, Disposición adicional segunda, punto 1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales de 5 de marzo, se eleva al Pleno la siguiente

### **PROPUESTA**

**PRIMERO:** Procédase a la convalidación del gasto.

**SEGUNDO:** Una vez convalidado el gasto, procédase a la aprobación de este expediente de reconocimiento de créditos n°. 14/2017 correspondientes a obligaciones de ejercicios anteriores sin fiscalización previa y sin seguir procedimiento según el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público por importe de **CIENTO VEINTIUN MIL EUROS (121.000,00 €)**, incluidas en la relación de facturas Q4, con cargo a la aplicación presupuestaria siguiente:

0-108-9201-22200 Comunicaciones telefónicas.

**TERCERO:** Dar traslado del acuerdo que se adopte a la Intervención y Tesorería municipal a fin de que se realicen las correspondientes operaciones contables.

Todo ello de conformidad con el art. 176.2.b) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y en virtud de las competencias que me han sido delegadas por Decreto de Alcaldía número 7807/2017 de fecha 30/08/17.”

Visto asimismo el informe emitido por el Sr. Adjunto a la Intervención, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 6 de septiembre de 2017, del siguiente tenor literal:

#### **“INFORME DE INTERVENCIÓN**

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto 1174/1987 de 18 de septiembre por el que se aprueba el Reglamento de los funcionarios de la Administración Local con Habilitación de carácter Nacional, y a los efectos establecidos en los arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, a la vista de los antecedentes y documentación existentes en esta Intervención Municipal, emite el presente informe en el estricto orden económico y siempre que jurídicamente sea procedente, con relación a:

**Asunto: Convalidación del gasto a los efectos de su pago y Expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos n°. 14/2017, correspondiente a gastos de ejercicios anteriores, incluidos en la cuenta 413 del ejercicio 2016, por un importe total de CIENTO VEINTIUN MIL EUROS (121.000,00 €)**

**PRIMERO.-** El R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su artículo 176 dispone:

“1.- Con cargo a los créditos del estado de gastos de cada presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

2.- No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:

- a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Entidad local.
- b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los créditos en el supuesto establecido en el artículo 182.3.”

El artículo 26 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, regula en los mismos términos la materia, disponiendo además, en su apartado 2, párrafo c que se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones procedentes de ejercicios anteriores a que se refiere el artículo 60.2 del presente R.D., del siguiente tenor literal:

“...corresponderá al Pleno de la entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito...”

**SEGUNDO.-** Se trata de un gasto en el que no consta la tramitación de expediente de contratación administrativa previo, tramitado de conformidad con lo previsto en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público que asegure que los servicios prestados por la compañía Telefónica de España, S.A.U. sean los económicamente más ventajosos para este Ayuntamiento. Las facturas que forman parte de la relación están incluidas en la cuenta 413 “Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto” ya que se remitió a esta intervención antes del cierre del ejercicio anterior, y que debido al reparo de esta intervención no pudo aprobarse antes del cierre del ejercicio 2016.

Con fecha 29 de mayo de 2017 se emite informe del Técnico Informático sobre el reparo de la intervención y propuesta del Concejal Delegado del Área de Nuevas Tecnologías para el reconocimiento de la deuda y convalidación de la misma.

Por tanto, **puede proceder el reconocimiento de dicho gasto, cuya aprobación corresponde al Pleno Municipal, previa convalidación del gasto.**

**TERCERO.-** Para la relación de facturas y gastos que se acompañan a este expediente como ANEXO I (Relación de operaciones previas Q/2017/4), existe crédito, al haberse aprobado previamente para ello, Expediente de modificación presupuestaria nº. 28/2017 en la modalidad de Suplemento de Créditos/ Crédito Extraordinario. Las obligaciones no contabilizadas en ejercicios anteriores, se imputarán a las aplicaciones presupuestarias que se relacionan en la relación contable adjunta en el anexo I, con indicación del servicio al que pertenecen, al permitirlo los créditos incorporados mediante los expedientes de modificación presupuestaria mencionados.

Es cuanto debo informar, no obstante el Pleno con su superior criterio decidirá.”

## **ANEXO I** **(RELACIÓN DE OBLIGACIONES PREVIAS)**

**Del informe de Intervención para el Expediente de Reconocimiento de Créditos del Ayuntamiento de Marbella nº. 14/2017 correspondiente a obligaciones derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores**

13/02/2017  
Hoja 1

Número Relación : 02/20174



RELACIÓN CONTABLE DE OPERACIONES EN FASE PREVIA  
OPAS 2016 PARA PLENO EXTRAJ CON REPARO

Núm. Op. Previs Plan	Plaz. Contable Gr. Ap. Arre	Ayuntamiento y Marbella y Red de Saneamiento Origen de la Operación	Núm. Doc. Rec. Dic.	PLAN ESCRITO				C/SE CUENTA			
				Art. - Cta. Centro Gestor	Pres. - Econ.	Pres. - Econ.	Pres. - Econ.	Conceptos Declarados	Impuestos	Euros	Impuestos Aplicados
8501700000008	00/02/2017	ANEXO 18674 TELEFONIA DE ESPAÑA, S.A.U.	60-006-01007	2017 110 6000 2200	60.000,00	60.000,00	60.000,00				60.000,00
ADO		PLANO EXTRAJ Y REPARO OPA 2016 FASE 18674	20112016	AV CENTRO GESTOR GENÉRICO							
8501700000008	00/02/2017	ANEXO 18674 TELEFONIA DE ESPAÑA, S.A.U.	60-006-01004	2017 110 6000 2200	60.000,00	60.000,00	60.000,00				60.000,00
ADO		PLANO EXTRAJ Y REPARO OPA 2016 FASE 18674	20112016	AV CENTRO GESTOR GENÉRICO							
Totales .....						120.000,00	120.000,00				120.000,00

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de siete votos a favor (cuatro del Grupo Municipal Popular, dos del Grupo Municipal Socialista y uno del Grupo Municipal OSP) y dos abstenciones ( una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) DICTAMINA FAVORABLEMENTE que el Pleno de la Corporación

adopte el acuerdo de levantamiento del reparo suspensivo emitido por la Intervención Municipal y la aprobación de la propuesta anteriormente transcrita.”

El **Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veinticuatro votos a favor (doce del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida), dos abstenciones del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una abstención por ausencia de la Sra. Cintado Melgar.

#### **ACUERDA**

LEVANTAR el reparo suspensivo emitido por la Intervención Municipal y APROBAR la propuesta anteriormente transcrita.

**4.4.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA CONVALIDACIÓN DEL GASTO Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS 15/2017.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ Habiéndose redactado por el Adjunto a la Intervención informe declarativo de la existencia de facturas expedidas por acreedores con motivo de obras, suministros o servicios necesarios para el normal funcionamiento de los servicios municipales, que no pudieron ser integradas en el presupuesto del ejercicio anterior por diversas causas, entre otras por haber sido emitido informe de reparo por la intervención municipal, y no haber procedido a su levantamiento para su aprobación en su ejercicio correspondiente, debiendo por tanto, imputarse al Presupuesto corriente, y que ascienden a la cantidad de **CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA EUROS CON DIECINUEVE CÉNTIMOS (5.450,19 €)**.

En cumplimiento a lo dispuesto en los arts. 26 del Real Decreto 500/1990, Disposición adicional segunda, punto 1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales de 5 de marzo, se eleva al Pleno la siguiente



## **PROPUESTA**

**PRIMERO:** Procédase a la convalidación del gasto.

**SEGUNDO:** Una vez convalidado el gasto, procédase a la aprobación de este expediente de reconocimiento de créditos nº. 15/2017 correspondientes a obligaciones de ejercicios anteriores sin fiscalización previa y sin seguir procedimiento según el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público por importe de **CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA EUROS CON DIECINUEVE CÉNTIMOS (5.450,19 €)**, incluidas en la relación de facturas Q13, con cargo a la aplicación presupuestaria siguiente:

0-301-1650-22100 Energía Eléctrica

**TERCERO:** Dar traslado del acuerdo que se adopte a la Intervención y Tesorería municipal a fin de que se realicen las correspondientes operaciones contables.

Todo ello de conformidad con el art. 176.2.b) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y en virtud de las competencias que me han sido delegadas por Decreto de Alcaldía número 7807/2017 de fecha 30/08/17.”

Visto asimismo el informe emitido por el Sr. Adjunto a la Intervención, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 6 de septiembre de 2017, del siguiente tenor literal:

### **“INFORME DE INTERVENCIÓN**

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto 1174/1987 de 18 de septiembre por el que se aprueba el Reglamento de los funcionarios de la Administración Local con Habilitación de carácter Nacional, y a los efectos establecidos en los arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, a la vista de los antecedentes y documentación existentes en esta Intervención Municipal, emite el presente informe en el estricto orden económico y siempre que jurídicamente sea procedente, con relación a:

**Asunto: Convalidación del gasto a los efectos de su pago y Expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos nº. 15/2017, correspondiente a gastos de ejercicios anteriores, incluidos en la cuenta 413 del ejercicio 2016, por un importe total de CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA EUROS CON DIECINUEVE CÉNTIMOS (5.450,19 €)**

**PRIMERO.-** El R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su artículo 176 dispone:

“1.- Con cargo a los créditos del estado de gastos de cada presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

2.- No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:

- a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Entidad local.
- b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los créditos en el supuesto establecido en el artículo 182.3.”

El artículo 26 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, regula en los mismos términos la materia, disponiendo además, en su apartado 2, párrafo c que se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones procedentes de ejercicios anteriores a que se refiere el artículo 60.2 del presente R.D., del siguiente tenor literal:

“...corresponderá al Pleno de la entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito...”

**SEGUNDO.-** Se trata de un gasto en el que no consta la tramitación de expediente de contratación administrativa previo, tramitado de conformidad con lo previsto en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público que asegure que los servicios prestados por la compañía Endesa Energía, S.A.U. sean los económicamente más ventajosos para este Ayuntamiento. Las facturas que forman parte de la relación están incluidas en la cuenta 413 “Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto” ya que se remitió a esta intervención antes del cierre del ejercicio anterior, y que debido al informe de reparo no pudo aprobarse antes del cierre del ejercicio 2016.

Con fecha 10 de marzo de 2017 se emite informe del Ingeniero Industrial del área de electricidad sobre el reparo de la intervención y propuesta de la Concejala Delegada de Obras y Servicios Operativos para el reconocimiento de la deuda y convalidación de la misma.

Por tanto, **puede proceder el reconocimiento de dicho gasto, cuya aprobación corresponde al Pleno Municipal, previa convalidación del gasto.**

**TERCERO.-** Para la relación de facturas y gastos que se acompañan a este expediente como ANEXO I (Relación de operaciones previas Q/2017/13), existe crédito, al haberse aprobado previamente para ello, Expediente de modificación presupuestaria nº. 28/2017 en la modalidad de Suplemento de Créditos/ Crédito Extraordinario. Las obligaciones no contabilizadas en ejercicios anteriores, se imputarán a las aplicaciones presupuestarias que se relacionan en la relación contable adjunta en el anexo I, con indicación del servicio al que pertenecen, al permitirlo los créditos incorporados mediante los expedientes de modificación presupuestaria mencionados.

Es cuanto debo informar, no obstante el Pleno con su superior criterio decidirá.”

### **ANEXO I**

#### **(RELACIÓN DE OBLIGACIONES PREVIAS)**

**Del informe de Intervención para el Expediente de Reconocimiento de Créditos del Ayuntamiento de Marbella nº. 15/2017 correspondiente a obligaciones derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores**

OPERA 2016 ENDESA, PLENO EXTRAJ. CON REPARO

[illegible]

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de siete votos a favor (cuatro del Grupo Municipal Popular, dos del Grupo

Municipal Socialista y uno del Grupo Municipal OSP) y dos abstenciones ( una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** que el Pleno de la Corporación adopte el acuerdo de levantamiento del reparo suspensivo emitido por la Intervención Municipal y la aprobación de la propuesta anteriormente transcrita.”

**El Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veinticuatro votos a favor (doce del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida), dos abstenciones del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una abstención por ausencia de la Sra. Cintado Melgar.

### **ACUERDA**

**LEVANTAR** el reparo suspensivo emitido por la Intervención Municipal y **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**4.5.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA CONVALIDACIÓN DEL GASTO Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS 16/2017.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ Habiéndose redactado por el Adjunto a la Intervención informe declarativo de la existencia de facturas expedidas por acreedores con motivo de obras, suministros o servicios necesarios para el normal funcionamiento de los servicios municipales, que no pudieron ser integradas en el presupuesto del ejercicio anterior por diversas causas, entre otras por haber sido emitido informe de reparo por la intervención municipal, y no haber procedido a su levantamiento para su aprobación en su ejercicio correspondiente, debiendo por tanto, imputarse al Presupuesto corriente, y que ascienden a la cantidad de **MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES EUROS CON VEINTIOCHO CÉNTIMOS (1.793,28 €)**.

En cumplimiento a lo dispuesto en los arts. 26 del Real Decreto 500/1990, Disposición adicional segunda, punto 1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, arts. 213 y siguientes del Real

Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales de 5 de marzo, se eleva al Pleno la siguiente

### **PROPUESTA**

**PRIMERO:** Procédase a la convalidación del gasto.

**SEGUNDO:** Una vez convalidado el gasto, procédase a la aprobación de este expediente de reconocimiento de créditos nº 16/2017 correspondientes a obligaciones de ejercicios anteriores sin fiscalización previa y sin seguir procedimiento según el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público por importe de **MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES EUROS CON VEINTIOCHO CÉNTIMOS (1.793,28 €)**, incluidas en la relación de facturas Q15, con cargo a las aplicación presupuestaria siguiente:

0-203-1621-22799 Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales

**TERCERO:** Dar traslado del acuerdo que se adopte a la Intervención y Tesorería municipal a fin de que se realicen las correspondientes operaciones contables.

Todo ello de conformidad con el art. 176.2.b) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y en virtud de las competencias que me han sido delegadas por Decreto de Alcaldía número 7807/2017 de fecha 30/08/17.”

Visto asimismo el informe emitido por el Sr. Adjunto a la Intervención, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 6 de septiembre de 2017, del siguiente tenor literal:

#### **“INFORME DE INTERVENCIÓN**

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto 1174/1987 de 18 de septiembre por el que se aprueba el Reglamento de los funcionarios de la Administración Local con Habilitación de carácter Nacional, y a los efectos establecidos en los arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, a la vista de los antecedentes y documentación existentes en esta Intervención Municipal, emite el presente informe en el estricto orden económico y siempre que jurídicamente sea procedente, con relación a:

**Asunto:** Convalidación del gasto a los efectos de su pago y Expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos nº. 16/2017, correspondiente a gastos de ejercicios anteriores, incluidos en la cuenta 413 del ejercicio 2016, por un importe total de **MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES EUROS CON VEINTIOCHO CÉNTIMOS (1.793,28 €)**

**PRIMERO.-** El R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su artículo 176 dispone:

“1.- Con cargo a los créditos del estado de gastos de cada presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

2.- No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:

- a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Entidad local.
- b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los créditos en el supuesto establecido en el artículo 182.3.”

El artículo 26 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, regula en los mismos términos la materia, disponiendo además, en su apartado 2, párrafo c que se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones procedentes de ejercicios anteriores a que se refiere el artículo 60.2 del presente R.D., del siguiente tenor literal:

“...corresponderá al Pleno de la entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito...”

**SEGUNDO.-** Se trata de un gasto en el que no consta la tramitación de expediente de contratación administrativa previo, tramitado de conformidad con lo previsto en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público que asegure que los servicios prestados por la mercantil Plastic Omnium, sean los económicamente más ventajosos para este Ayuntamiento. Las facturas que forman parte de la relación están incluidas en la cuenta 413 “Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto” ya que se remitió a esta intervención antes del cierre del ejercicio anterior, y que debido al informe de reparo no pudo aprobarse antes del cierre del ejercicio 2016.

Con fecha 19 de abril de 2017 se emite informe del Técnico de la Delegación de Limpieza sobre el reparo de la intervención y propuesta del Concejal Delegado de Limpieza para el reconocimiento de la deuda y convalidación de la misma.

Por tanto, **puede proceder el reconocimiento de dicho gasto, cuya aprobación corresponde al Pleno Municipal, previa convalidación del gasto.**

**TERCERO.-** Para la relación de facturas y gastos que se acompañan a este expediente como ANEXO I (Relación de operaciones previas Q/2017/15), existe crédito, al haberse aprobado previamente para ello, Expediente de modificación presupuestaria nº 28/2017 en la modalidad de Suplemento de Créditos/ Crédito Extraordinario. Las obligaciones no contabilizadas en ejercicios anteriores, se imputarán a las aplicaciones presupuestarias que se relacionan en la relación contable adjunta en el anexo I, con indicación del servicio al que pertenecen, al permitirlo los créditos incorporados mediante los expedientes de modificación presupuestaria mencionados.

Es cuanto debo informar, no obstante el Pleno con su superior criterio decidirá.”

## **ANEXO I** **(RELACIÓN DE OBLIGACIONES PREVIAS)**



**Del informe de Intervención para el Expediente de Reconocimiento de Créditos del Ayuntamiento de Marbella nº. 16/2017 correspondiente a obligaciones derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores**

OPAS 2016 PLASTICOMUM PLENO EXTRAJ CON REPARO

[illegible]

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de siete votos a favor (cuatro del Grupo Municipal Popular, dos del Grupo Municipal Socialista y uno del Grupo Municipal OSP) y dos abstenciones ( una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** que el Pleno de la Corporación adopte el acuerdo de levantamiento del reparo suspensivo emitido por la Intervención Municipal y la aprobación de la propuesta anteriormente transcrita.”

**El Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veinticuatro votos a favor (doce del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida), dos abstenciones del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una abstención por ausencia de la Sra. Cintado Melgar.

#### **ACUERDA**

**LEVANTAR** el reparo suspensivo emitido por la Intervención Municipal y **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**4.6.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA CONVALIDACIÓN DEL GASTO Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS 17/2017.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ Habiéndose redactado por el Adjunto a la Intervención informe declarativo de la existencia de facturas expedidas por acreedores con motivo de obras, suministros o servicios necesarios para el normal funcionamiento de los servicios municipales, que no pudieron ser integradas en el presupuesto del ejercicio anterior por diversas causas, entre otras por haber sido emitido informe de reparo por la intervención municipal, y no haber procedido a su levantamiento para su aprobación en su ejercicio correspondiente, debiendo por tanto, imputarse al Presupuesto corriente, y que ascienden a la cantidad de **TREINTA Y CINCO MIL CUARENTA Y OCHO EUROS CON CUARENTA Y TRES CÉNTIMOS (35.048,43 €)**

En cumplimiento a lo dispuesto en los arts. 26 del Real Decreto 500/1990, Disposición adicional segunda, punto 1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto

Básico del Empleado Público, arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales de 5 de marzo, se eleva al Pleno la siguiente

### **PROPUESTA**

**PRIMERO:** Procédase a la convalidación del gasto.

**SEGUNDO:** Una vez convalidado el gasto, procédase a la aprobación de este expediente de reconocimiento de créditos nº. 17/2017 correspondientes a obligaciones de ejercicios anteriores sin fiscalización previa y sin seguir procedimiento según el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público por importe de TREINTA Y CINCO MIL CUARENTA Y OCHO EUROS CON CUARENTA Y TRES CÉNTIMOS (35.048,43 €) incluidas en la relación de facturas Q42 y S63, con cargo a las aplicación presupuestaria siguiente:

0-301-3420-61900 Otros inversiones de reposición.

**TERCERO:** Dar traslado del acuerdo que se adopte a la Intervención y Tesorería municipal a fin de que se realicen las correspondientes operaciones contables.

Todo ello de conformidad con el art. 176.2.b) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y en virtud de las competencias que me han sido delegadas por Decreto de Alcaldía número 7807/2017 de fecha 30/08/17.”

Visto asimismo el informe emitido por el Sr. Adjunto a la Intervención, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 6 de septiembre de 2017, del siguiente tenor literal:

### **“ INFORME DE INTERVENCIÓN**

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto 1174/1987 de 18 de septiembre por el que se aprueba el Reglamento de los funcionarios de la Administración Local con Habilitación de carácter Nacional, y a los efectos establecidos en los arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, a la vista de los antecedentes y documentación existentes en esta Intervención Municipal, emite el presente informe en el estricto orden económico y siempre que jurídicamente sea procedente, con relación a:

**Asunto:** Convalidación del gasto a los efectos de su pago y Expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos nº. 17/2017, correspondiente a gastos de ejercicios anteriores, por un importe total de TREINTA Y CINCO MIL CUARENTA Y OCHO EUROS CON CUARENTA Y TRES CÉNTIMOS (35.048,43 €)

**PRIMERO.-** El R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su artículo 176 dispone:

“1.- Con cargo a los créditos del estado de gastos de cada presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

2.- No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:

- a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Entidad local.
- b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los créditos en el supuesto establecido en el artículo 182.3.”

El artículo 26 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, regula en los mismos términos la materia, disponiendo además, en su apartado 2, párrafo c que se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones procedentes de ejercicios anteriores a que se refiere el artículo 60.2 del presente R.D., del siguiente tenor literal:

“...corresponderá al Pleno de la entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito...”

**SEGUNDO.-** Se trata de un gasto en el que no consta la tramitación de expediente de contratación administrativa previo, tramitado de conformidad con lo previsto en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público que asegure que los servicios prestados por la mercantil Mansel Electricidad y Montaje, S.L., sean los económicamente más ventajosos para este Ayuntamiento. Las facturas que forman parte de la relación Q/2017/42 están incluidas en la cuenta 413 “Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto” ya que se remitió a esta intervención antes del cierre del ejercicio anterior, y que debido al informe de reparo no pudo aprobarse antes del cierre del ejercicio 2016. Las facturas incluidas en la relación S/2017/63 se aprobarán con cargo al presupuesto actual, al haber entrado por registro general en el presente ejercicio.

Con fecha 12 de julio de 2017 se emite informe del Técnico de la Unidad de Instalaciones sobre el reparo de la intervención y propuesta de la Concejal Delegada de Obras y Servicios Operativos para el reconocimiento de la deuda y convalidación de la misma.

Por tanto, **puede proceder el reconocimiento de dicho gasto, cuya aprobación corresponde al Pleno Municipal, previa convalidación del gasto.**

**TERCERO.-** Para la relación de facturas y gastos que se acompañan a este expediente como ANEXO I (Relación de operaciones previas Q/2017/42 y S/2017/63), existe crédito, al haberse aprobado previamente para ello, Expediente de modificación presupuestaria nº. 28/2017 en la modalidad de Suplemento de Créditos/ Crédito Extraordinario. Las obligaciones no contabilizadas en ejercicios anteriores, se imputarán a las aplicaciones presupuestarias que se relacionan en la relación contable adjunta en el anexo I, con indicación del servicio al que pertenecen, al permitirlo los créditos incorporados mediante los expedientes de modificación presupuestaria mencionados.

Es cuanto debo informar, no obstante el Pleno con su superior criterio decidirá.”

## **ANEXO I** **(RELACIÓN DE OBLIGACIONES PREVIAS)**

**Del informe de Intervención para el Expediente de Reconocimiento de Créditos  
del Ayuntamiento de Marbella nº. 17/2017 correspondiente a obligaciones  
derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios  
anteriores**

08/09/2017

Hoja : 1

Número Relación : S/2017/83

**RELACIÓN CONTABLE DE FACTURAS**  
RELAC. CERT. OBRAS CON REPARO EJERC. 2017. MANSEL PISTA TENIS PIVO. FUENTE NUEVA

Núm. Entrada Proc. Registro	Apellidos y Nombre o Razón Social Proveedor	Núm.Doc. Fact.Doc.	Situación Grupo Rótula	Año Proyecto	Orig. Prog.	Econ. Ejerc.	- ADJUDICACIÓN -		I.V.A. Deducción Ejerc.	- DESCUENTOS -		Importe Pab. Ejerc.
							RECA.D	Importe Ejerc.		Cargos de descuento	Importe Ejerc.	
F00176476	50362650 MANSEL ELECTRODADY MONJAE S.L.	2	Estado Inicial	2017	301	3400	61900	RC22017007400	20.004,52			20.004,52
10012017	RELAC. REPARO QWO. CERT. 2 OBRAS RECONSTRUCCIÓN METALAC. ELECTROLUM. PISTAS TENIS PIVO. FUENTE NUEVA S. PEDRO	10/01/2017										
F00176488	50362650 MANSEL ELECTRODADY MONJAE S.L.	4	Estado Inicial	2017	301	3400	61900	RC22017007400	12.066,52			12.066,52
02/03/2017	RELAC. REPARO QWO. CERT. 4 OBRAS RECONSTRUCCIÓN METALAC. ELECTROLUM. PISTAS TENIS PIVO. FUENTE NUEVA S. PEDRO	02/03/2017										
Totales : .....									32.065,04			32.065,04

Marbella, 15 de Septiembre de 2017

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de siete votos a favor (cuatro del Grupo Municipal Popular, dos del Grupo

Municipal Socialista y uno del Grupo Municipal OSP) y dos abstenciones ( una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) DICTAMINA FAVORABLEMENTE la propuesta anteriormente transcrita.”

**El Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veinticuatro votos a favor (doce del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida), dos abstenciones del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una abstención por ausencia de la Sra. Cintado Melgar.

### **ACUERDA**

APROBAR la propuesta anteriormente transcrita.

**4.7.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA CONVALIDACIÓN DEL GASTO Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS 18/2017.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ Habiéndose redactado por el Adjunto a la Intervención informe declarativo de la existencia de facturas expedidas por acreedores con motivo de obras, suministros o servicios necesarios para el normal funcionamiento de los servicios municipales, que se han ejecutado sin seguir ningún tipo de procedimiento y que han omitido la fiscalización previa del mismo y que ascienden a la cantidad de **CIENTO DIEZ MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN EUROS CON NOVENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (110.551,94 €)**

En cumplimiento a lo dispuesto en los arts. 26 del Real Decreto 500/1990, Disposición adicional segunda, punto 1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales de 5 de marzo, se eleva al Pleno la siguiente

### **PROPUESTA**



**PRIMERO:** Procédase a la convalidación del gasto.

**SEGUNDO:** Una vez convalidado el gasto, procédase a la aprobación de este expediente de reconocimiento de créditos nº. 18/2017 correspondientes a obligaciones que se han efectuado sin fiscalización previa y sin seguir procedimiento según el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público por importe de CIENTO DIEZ MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN EUROS CON NOVENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (110.551,94 €) incluidas en la relación de facturas S/2017/51, con cargo a las aplicación presupuestaria siguiente:

0-301-1532-63300 Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje.

**TERCERO:** Dar traslado del acuerdo que se adopte a la Intervención y Tesorería municipal a fin de que se realicen las correspondientes operaciones contables.

Todo ello de conformidad con el art. 176.2.b) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y en virtud de las competencias que me han sido delegadas por Decreto de Alcaldía número 7807/2017 de fecha 30/08/17.”

Visto asimismo el informe emitido por el Sr. Adjunto a la Intervención, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 6 de septiembre de 2017, del siguiente tenor literal:

#### **“INFORME DE INTERVENCIÓN**

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto 1174/1987 de 18 de septiembre por el que se aprueba el Reglamento de los funcionarios de la Administración Local con Habilitación de carácter Nacional, y a los efectos establecidos en los arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, a la vista de los antecedentes y documentación existentes en esta Intervención Municipal, emite el presente informe en el estricto orden económico y siempre que jurídicamente sea procedente, con relación a:

**Asunto: Convalidación del gasto a los efectos de su pago del Expediente de reparo número 40/2017, por un importe total de CIENTO DIEZ MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN EUROS CON NOVENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (110.551,94 €)**

**PRIMERO.-** El R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su artículo 176 dispone:

“1.- Con cargo a los créditos del estado de gastos de cada presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

2.- No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:

- a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Entidad local.
- b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los créditos en el supuesto establecido en el artículo 182.3.”

El artículo 26 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, regula en los mismos términos la materia, disponiendo además, en su apartado 2, párrafo c que se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones procedentes de ejercicios anteriores a que se refiere el artículo 60.2 del presente R.D., del siguiente tenor literal:

“...corresponderá al Pleno de la entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito...”

**SEGUNDO.-** Se trata de un gasto en el que no consta la tramitación de expediente de contratación administrativa previo, tramitado de conformidad con lo previsto en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público que asegure que los servicios prestados por la mercantil Mansel Electricidad y Montaje, S.L., sean los económicamente más ventajosos para este Ayuntamiento. Asimismo, en el momento en el que el gasto fue autorizado y dispuesto de hecho, no existía consignación presupuestaria.

Con fecha 19 de julio de 2017 se emite informe del Técnico de la Unidad de Instalaciones sobre el reparo de la intervención y propuesta de la Concejala Delegada de Obras y Servicios Operativos para el reconocimiento de la deuda y convalidación de la misma.

Por tanto, **puede proceder el reconocimiento de dicho gasto, cuya aprobación corresponde al Pleno Municipal, previa convalidación del gasto.**

**TERCERO.-** Para la relación de facturas y gastos que se acompañan a este expediente como ANEXO I (Relación de operaciones previas S/2017/51), existe crédito en el presupuesto del ejercicio 2017.

Es cuanto debo informar, no obstante el Pleno con su superior criterio decidirá.”

## **ANEXO I**

### **(RELACIÓN DE OBLIGACIONES PREVIAS)**



30/09/2017

Hoja : 1

Número Relación : 5/2017/81



**RELACIÓN CONTABLE DE FACTURAS**  
RELAC. REPARO CERTIF. MANUEL OBRAS SOTANO AYTO.

Núm. Entrada Proc. Registro	Nuestros y Nombre o Razón Social Fondo Económico	Núm.Doc. Fec.Doc.	Situación Grupo Redu.	Año	Orig. Prog.	Econ.	- APLICACIÓN -		I.V.A. Deducción Euros	- DESCUENTOS -		Importe Fac. Euros
							RC.A.D	Importes Euros		Conceptos Descuento	Importes Euros	
FG017432	ED0652600 MANUEL ELECTRODAD Y MONTAJE S.L. CERT. 1ª FRA. 019-2017-001321. REFORMA Y ADAPT. ELECTR. Y FONTANERÍA EN SOTANO AYTO. (RELAC. REPARO 5/2017/81)	1 10/01/2017	Debito	2017	301	1532 63300	RC22017006527	48.719,42				48.719,42
FG017433	ED0652600 MANUEL ELECTRODAD Y MONTAJE S.L. CERT. 2ª FRA. 019-2017-001321. REFORMA Y ADAPT. ELECTR. Y FONTANERÍA EN SOTANO AYTO. (RELAC. REPARO 5/2017/81)	2 10/02/2017	Debito	2017	301	1532 63300	RC22017006527	41.406,11				41.406,11
FG017434	ED0652600 MANUEL ELECTRODAD Y MONTAJE S.L. CERT. 3ª FRA. 019-2017-001321. REFORMA Y ADAPT. ELECTR. Y FONTANERÍA EN SOTANO AYTO. (RELAC. REPARO 5/2017/81)	3 03/03/2017	Debito	2017	301	1532 63300	RC22017006527	7.144,86				7.144,86
FG017435	ED0652600 MANUEL ELECTRODAD Y MONTAJE S.L. CERT. 4ª FRA. 19-2017-000180. REFORMA Y ADAPT. ELECTR. Y FONTANERÍA EN SOTANO AYTO. (RELAC. REPARO 5/2017/81)	4 15/03/2017	Debito	2017	301	1532 63300	RC22017006527	12.261,66				12.261,66
<b>Totales : .....</b>								<b>110.531,94</b>				<b>110.531,94</b>

Marbella, 15 de Septiembre de 2017

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de siete votos a favor (cuatro del Grupo Municipal Popular, dos del Grupo Municipal Socialista y uno del Grupo Municipal OSP) y dos abstenciones ( una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.”

**El Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veinticuatro votos a favor (doce del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida), dos abstenciones del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una abstención por ausencia de la Sra. Cintado Melgar.

### **ACUERDA**

APROBAR la propuesta anteriormente transcrita.

**4.8.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA CONVALIDACIÓN DEL GASTO Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS 19/2017.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ Habiéndose redactado por el Adjunto a la Intervención informe declarativo de la existencia de facturas expedidas por acreedores con motivo de obras, suministros o servicios necesarios para el normal funcionamiento de los servicios municipales, que no pudieron ser integradas en el presupuesto del ejercicio anterior por diversas causas, entre otras por haber sido emitido informe de reparo por la intervención municipal, y no haber procedido a su levantamiento para su aprobación en su ejercicio correspondiente, debiendo por tanto, imputarse al Presupuesto corriente, y que ascienden a la cantidad de **TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS EUROS CON VEINTISEIS CÉNTIMOS (3.676,26 €)**.

En cumplimiento a lo dispuesto en los arts. 26 del Real Decreto 500/1990, Disposición adicional segunda, punto 1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales de 5 de marzo, se eleva al Pleno la siguiente

### **PROPUESTA**

**PRIMERO:** Procédase a la convalidación del gasto.

**SEGUNDO:** Una vez convalidado el gasto, procédase a la aprobación de este expediente de reconocimiento de créditos nº. 19/2017 correspondientes a obligaciones de ejercicios anteriores sin fiscalización previa y sin seguir procedimiento según el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

por importe de TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS EUROS CON VEINTISEIS CÉNTIMOS (3.676,26 €), incluidas en la relación de facturas Q/201736, con cargo a la aplicación presupuestaria siguiente:

0-301-1650-22100 Energía Eléctrica

**TERCERO:** Dar traslado del acuerdo que se adopte a la Intervención y Tesorería municipal a fin de que se realicen las correspondientes operaciones contables.

Todo ello de conformidad con el art. 176.2.b) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y en virtud de las competencias que me han sido delegadas por Decreto de Alcaldía número 7807/2017 de fecha 30/08/17.”

Visto asimismo el informe emitido por el Sr. Adjunto a la Intervención, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 6 de septiembre de 2017, del siguiente tenor literal:

#### **“ INFORME DE INTERVENCIÓN**

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto 1174/1987 de 18 de septiembre por el que se aprueba el Reglamento de los funcionarios de la Administración Local con Habilitación de carácter Nacional, y a los efectos establecidos en los arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, a la vista de los antecedentes y documentación existentes en esta Intervención Municipal, emite el presente informe en el estricto orden económico y siempre que jurídicamente sea procedente, con relación a:

**Asunto: Convalidación del gasto a los efectos de su pago y Expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos nº. 19/2017, correspondiente a gastos de ejercicios anteriores, no incluidos en la cuenta 413 del ejercicio 2016, por un importe total de TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS EUROS CON VEINTISEIS CÉNTIMOS (3.676,26 €)**

**PRIMERO.-** El R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su artículo 176 dispone:

“1.- Con cargo a los créditos del estado de gastos de cada presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

2.- No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:

- a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Entidad local.
- b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los créditos en el supuesto establecido en el artículo 182.3.”

El artículo 26 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, regula en los mismos términos la materia, disponiendo además, en su apartado 2, párrafo c que se aplicarán a los créditos del

presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones procedentes de ejercicios anteriores a que se refiere el artículo 60.2 del presente R.D., del siguiente tenor literal:

“...corresponderá al Pleno de la entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito...”

**SEGUNDO.-** Se trata de un gasto en el que no consta la tramitación de expediente de contratación administrativa previo, tramitado de conformidad con lo previsto en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público que asegure que los servicios prestados por la compañía Endesa Energía, S.A.U. sean los económicamente más ventajosos para este Ayuntamiento. Las facturas que forman parte de la relación no están incluidas en la cuenta 413 “Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto” ya que se remitió a esta intervención posteriormente al cierre del ejercicio 2016.

Con fecha 30 de mayo de 2017 se emite informe del Ingeniero Industrial del área de electricidad sobre el reparo de la intervención y propuesta de la Concejal Delegada de Obras y Servicios Operativos para el reconocimiento de la deuda y convalidación de la misma.

Por tanto, **puede proceder el reconocimiento de dicho gasto, cuya aprobación corresponde al Pleno Municipal, previa convalidación del gasto.**

**TERCERO.-** Para la relación de facturas y gastos que se acompañan a este expediente como ANEXO I (Relación de operaciones previas Q/2017/36), existe crédito con cargo al presupuesto actual.

Es cuanto debo informar, no obstante el Pleno con su superior criterio decidirá.”

### **ANEXO I** **(RELACIÓN DE OBLIGACIONES PREVIAS)**

**Del informe de Intervención para el Expediente de Reconocimiento de Créditos del Ayuntamiento de Marbella nº. 19/2017 correspondiente a obligaciones derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores**





24/05/2017

Hoja 1

Número Relación : Q/2017/36

RELACIÓN CONTABLE DE OPERACIONES EN FASE PREVIA  
RELACION FRASE ENERGIA PARA REPARO PLENO EXTRAL

Núm. Op. y Fecha Plazo	Plazo Contable de Aprobación	Ayuntamiento de Marbella Origen de la Operación	Núm. Doc. Rec. ELEC.	Cuenta de Cuentas			V.A. Deudable	Cuentas de Cuentas			Importe, Leyenda	Euros
				Núm. Op.	Pres. Econ.	Presupuesto		Concepto	Importe	Euros		
690170000047 A/C	24/05/2017	REPARO EXTRAL Y REPARO OPAT, PRA. 005001301506 005001301506 CONSUMO ELECTRICIDAD	PAC/2017/00423 06/05/2017	2017 - 301 - 1050 - 22100 AY. CENTRO GESTOR GENÉRICO		6103.10						603.10
690170000048 A/C	24/05/2017	REPARO EXTRAL Y REPARO OPAT, PRA. 005001301506 005001301506 CONSUMO ELECTRICIDAD	P-Z/2017/000043 06/05/2017	2017 - 301 - 1050 - 22100 AY. CENTRO GESTOR GENÉRICO		752.02						752.02
690170000049 A/C	24/05/2017	REPARO EXTRAL Y REPARO OPAT, PRA. 005001301506 005001301506 CONSUMO ELECTRICIDAD	P-Z/2017/000044 06/05/2017	2017 - 301 - 1050 - 22100 AY. CENTRO GESTOR GENÉRICO		875.75						875.75
690170000050 A/C	24/05/2017	REPARO EXTRAL Y REPARO OPAT, PRA. 005001301506 005001301506 CONSUMO ELECTRICIDAD	P-Z/2017/000045 06/05/2017	2017 - 301 - 1050 - 22100 AY. CENTRO GESTOR GENÉRICO		610.07						609.07
690170000051 A/C	24/05/2017	REPARO EXTRAL Y REPARO OPAT, PRA. 005001301506 005001301506 CONSUMO ELECTRICIDAD	P-Z/2017/000046 06/05/2017	2017 - 301 - 1050 - 22100 AY. CENTRO GESTOR GENÉRICO		750.32						750.32
Totales .....							3.078.26					3078.26

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de siete votos a favor (cuatro del Grupo Municipal Popular, dos del Grupo Municipal Socialista y uno del Grupo Municipal OSP) y dos abstenciones ( una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** que el Pleno de la Corporación adopte el acuerdo de levantamiento del reparo suspensivo emitido por la Intervención Municipal y la aprobación de la propuesta anteriormente transcrita.”

**El Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veinticuatro votos a favor (doce del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida), dos abstenciones del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una abstención por ausencia de la Sra. Cintado Melgar.

### **ACUERDA**

**LEVANTAR** el reparo suspensivo emitido por la Intervención Municipal y **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**4.9.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA CONVALIDACIÓN DEL GASTO Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS 20/2017.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ Habiéndose redactado por el Adjunto a la Intervención informe declarativo de la existencia de facturas expedidas por acreedores con motivo de obras, suministros o servicios necesarios para el normal funcionamiento de los servicios municipales, que no pudieron ser integradas en el presupuesto del ejercicio anterior por diversas causas, entre otras no haber sido remitidas a la intervención para su aprobación en su ejercicio correspondiente, debiendo por tanto, imputarse al Presupuesto corriente, y que ascienden a la cantidad de **SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE EUROS CON SETENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (6.967,74 €)**.

En cumplimiento a lo dispuesto en los arts. 26 del Real Decreto 500/1990, Disposición adicional segunda, punto 1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales de 5 de marzo, se eleva al Pleno la siguiente

### **PROPUESTA**

**PRIMERO:** Procédase a la convalidación del gasto.

**SEGUNDO:** Una vez convalidado el gasto, procédase a la aprobación de este expediente de reconocimiento de créditos nº. 20/2017 correspondientes a obligaciones de ejercicios anteriores sin fiscalización previa y sin seguir procedimiento según el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público por importe de SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE EUROS CON SETENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (6.967,74 €), incluidas en la relación de facturas Q/2017/26, con cargo a la aplicación presupuestaria siguiente:

0-108-9202-48200 Subvenciones a sindicatos.

**TERCERO:** Dar traslado del acuerdo que se adopte a la Intervención y Tesorería municipal a fin de que se realicen las correspondientes operaciones contables.

Todo ello de conformidad con el art. 176.2.b) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y en virtud de las competencias que me han sido delegadas por Decreto de Alcaldía número 7807/2017 de fecha 30/08/17.”

Visto asimismo el informe emitido por el Sr. Adjunto a la Intervención, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 6 de septiembre de 2017, del siguiente tenor literal:

#### **“INFORME DE INTERVENCIÓN**

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto 1174/1987 de 18 de septiembre por el que se aprueba el Reglamento de los funcionarios de la Administración Local con Habilitación de carácter Nacional, y a los efectos establecidos en los arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, a la vista de los antecedentes y documentación existentes en esta Intervención Municipal, emite el presente informe en el estricto orden económico y siempre que jurídicamente sea procedente, con relación a:

**Asunto:** Convalidación del gasto a los efectos de su pago y Expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos nº. 20/2017, correspondiente a gastos de ejercicios anteriores, no incluidos en la cuenta 413 del ejercicio 2016,

**por un importe total de SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE EUROS CON SETENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (6.967,74 €)**

**PRIMERO.-** El R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su artículo 176 dispone:

“1.- Con cargo a los créditos del estado de gastos de cada presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

2.- No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:

- a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Entidad local.
- b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los créditos en el supuesto establecido en el artículo 182.3.”

El artículo 26 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, regula en los mismos términos la materia, disponiendo además, en su apartado 2, párrafo c que se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones procedentes de ejercicios anteriores a que se refiere el artículo 60.2 del presente R.D., del siguiente tenor literal:

“...corresponderá al Pleno de la entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito...”

**SEGUNDO.-** Se trata de un gasto en el que no consta la tramitación de expediente de contratación administrativa previo, tramitado de conformidad con lo previsto en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público del local objeto de alquiler sito en C/ Enrique del Castillo, 4. Las facturas que forman parte de la relación no están incluidas en la cuenta 413 “Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto” ya que se remitió a esta intervención posteriormente al cierre del ejercicio 2016.

Con fecha 06 de septiembre de 2017 se emite informe justificativo del Jefe de Servicio del Área de RR.HH. sobre el reparo de la intervención y propuesta de la Concejal Delegado de RR.HH. para el reconocimiento de la deuda y convalidación de la misma.

Por tanto, **puede proceder el reconocimiento de dicho gasto, cuya aprobación corresponde al Pleno Municipal, previa convalidación del gasto.**

**TERCERO.-** Para la relación de facturas y gastos que se acompañan a este expediente como ANEXO I (Relación de operaciones previas Q/2017/36), existe crédito con cargo al presupuesto actual.

Es cuanto debo informar, no obstante el Pleno con su superior criterio decidirá.”

### **ANEXO I** **(RELACIÓN DE OBLIGACIONES PREVIAS)**

**Del informe de Intervención para el Expediente de Reconocimiento de Créditos del Ayuntamiento de Marbella nº. 20/2017 correspondiente a obligaciones derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores**

24/03/2017

Hoja 1

Número Relación : Q/201726

RELACIÓN CONTABLE DE OPERACIONES EN FASE PREVIA  
REPARO FIAS ALQUILER MANUEL MARQUEZ ALVAREZ (PLENO EXTRA1)

Núm. Op. y Fecha Plazo	Fec. Contable Qr. Ayer	Ayuntamiento de Marbella - Gestión Social - Orçamento del Ayuntamiento	Fec. Doc. Rec. Doc.	C/C de Cuentas			C/C de Cuentas			C/C de Cuentas			C/C de Cuentas			C/C de Cuentas		
				De	Has	Con	De	Has	Con	De	Has	Con	De	Has	Con	De	Has	Con
800170000006	24/03/2017	RENO EXTRAL OPAT (REP) PACT. 000116 JUNIO 16	00/000017	500116			500116			2017	20000	00000	500116			500116		
ADO		ALQUILER CENRO DE DEL CASTILLO 4, INDOCATO UT.																
800170000007	24/03/2017	RENO EXTRAL OPAT (REP) PACT. 000116 JUNIO 16	00/000017	500116			500116			2017	20000	00000	500116			500116		
ADO		ALQUILER CENRO DE DEL CASTILLO 4, INDOCATO UT.																
800170000008	24/03/2017	RENO EXTRAL OPAT (REP) PACT. 000116 JUNIO 16	00/000017	500116			500116			2017	20000	00000	500116			500116		
ADO		ALQUILER CENRO DE DEL CASTILLO 4, INDOCATO UT.																
800170000009	24/03/2017	RENO EXTRAL OPAT (REP) PACT. 000116 JUNIO 16	00/000017	500116			500116			2017	20000	00000	500116			500116		
ADO		ALQUILER CENRO DE DEL CASTILLO 4, INDOCATO UT.																
800170000010	24/03/2017	RENO EXTRAL OPAT (REP) PACT. 000116 JUNIO 16	00/000017	500116			500116			2017	20000	00000	500116			500116		
ADO		ALQUILER CENRO DE DEL CASTILLO 4, INDOCATO UT.																
800170000011	24/03/2017	RENO EXTRAL OPAT (REP) PACT. 000116 JUNIO 16	00/000017	500116			500116			2017	20000	00000	500116			500116		
ADO		ALQUILER CENRO DE DEL CASTILLO 4, INDOCATO UT.																
800170000012	24/03/2017	RENO EXTRAL OPAT (REP) PACT. 000116 JUNIO 16	00/000017	500116			500116			2017	20000	00000	500116			500116		
ADO		ALQUILER CENRO DE DEL CASTILLO 4, INDOCATO UT.																
800170000013	24/03/2017	RENO EXTRAL OPAT (REP) PACT. 000116 JUNIO 16	00/000017	500116			500116			2017	20000	00000	500116			500116		
ADO		ALQUILER CENRO DE DEL CASTILLO 4, INDOCATO UT.																
800170000014	24/03/2017	RENO EXTRAL OPAT (REP) PACT. 000116 JUNIO 16	00/000017	500116			500116			2017	20000	00000	500116			500116		
ADO		ALQUILER CENRO DE DEL CASTILLO 4, INDOCATO UT.																
800170000015	01/06/2017	RENO EXTRAL OPAT (REP) PACT. 000116 JUNIO 16	00/000017	500116			500116			2017	20000	00000	500116			500116		
ADO		ALQUILER CENRO DE DEL CASTILLO 4, INDOCATO UT.																
Totales .....																1.004,00		507,000

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de siete votos a favor (cuatro del Grupo Municipal Popular, dos del Grupo Municipal Socialista y uno del Grupo Municipal OSP) y dos abstenciones ( una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una del Grupo Municipal de Izquierda

Unida-LV) DICTAMINA FAVORABLEMENTE que el Pleno de la Corporación adopte el acuerdo de levantamiento del reparo suspensivo emitido por la Intervención Municipal y la aprobación de la propuesta anteriormente transcrita.”

El **Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veinticuatro votos a favor (doce del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida), dos abstenciones del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una abstención por ausencia de la Sra. Cintado Melgar.

#### **ACUERDA**

LEVANTAR el reparo suspensivo emitido por la Intervención Municipal y APROBAR la propuesta anteriormente transcrita.

**4.10.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA CONVALIDACIÓN DEL GASTO Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS 21/2017.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ Habiéndose redactado por el Adjunto a la Intervención informe declarativo de la existencia de facturas expedidas por acreedores con motivo de obras, suministros o servicios necesarios para el normal funcionamiento de los servicios municipales, que no pudieron ser integradas en el presupuesto del ejercicio anterior por diversas causas, entre otras no haber sido remitidas a la intervención para su aprobación en su ejercicio correspondiente, debiendo por tanto, imputarse al Presupuesto corriente, y que ascienden a la cantidad de **CINCO MIL NOVECIENTOS DOS CON OCHENTA CÉNTIMOS (5.902,80 €)**.

En cumplimiento a lo dispuesto en los arts. 26 del Real Decreto 500/1990, Disposición adicional segunda, punto 1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales de 5 de marzo, se eleva al Pleno la siguiente



## **PROPUESTA**

**PRIMERO:** Procédase a la convalidación del gasto.

**SEGUNDO:** Una vez convalidado el gasto, procédase a la aprobación de este expediente de reconocimiento de créditos nº. 21/2017 correspondientes a obligaciones de ejercicios anteriores sin fiscalización previa y sin seguir procedimiento según el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público por importe de CINCO MIL NOVECIENTOS DOS EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (5.902,80 €), incluidas en la relación de facturas Q/2017/24, con cargo a la aplicación presupuestaria siguiente:

0-108-9202-48200 Subvenciones a sindicatos.

**TERCERO:** Dar traslado del acuerdo que se adopte a la Intervención y Tesorería municipal a fin de que se realicen las correspondientes operaciones contables.

Todo ello de conformidad con el art. 176.2.b) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y en virtud de las competencias que me han sido delegadas por Decreto de Alcaldía número 7807/2017 de fecha 30/08/17.”

Visto asimismo el informe emitido por el Sr. Adjunto a la Intervención, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 6 de septiembre de 2017, del siguiente tenor literal:

### **“ INFORME DE INTERVENCIÓN**

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto 1174/1987 de 18 de septiembre por el que se aprueba el Reglamento de los funcionarios de la Administración Local con Habilitación de carácter Nacional, y a los efectos establecidos en los arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, a la vista de los antecedentes y documentación existentes en esta Intervención Municipal, emite el presente informe en el estricto orden económico y siempre que jurídicamente sea procedente, con relación a:

**Asunto:** Convalidación del gasto a los efectos de su pago y Expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos nº. 21/2017, correspondiente a gastos de ejercicios anteriores, incluidos en la cuenta 413 del ejercicio 2016, por un importe total de CINCO MIL NOVECIENTOS DOS EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (5.902,80 €)

**PRIMERO.-** El R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su artículo 176 dispone:

“1.- Con cargo a los créditos del estado de gastos de cada presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

2.- No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:

- a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Entidad local.
- b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los créditos en el supuesto establecido en el artículo 182.3.”

El artículo 26 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, regula en los mismos términos la materia, disponiendo además, en su apartado 2, párrafo c que se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones procedentes de ejercicios anteriores a que se refiere el artículo 60.2 del presente R.D., del siguiente tenor literal:

“...corresponderá al Pleno de la entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito...”

**SEGUNDO.-** Se trata de un gasto en el que no consta la tramitación de expediente de contratación administrativa previo, tramitado de conformidad con lo previsto en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, del local objeto de alquiler sito en Av. General López Domínguez, cuyo titular es Dña. Josefa Rodríguez Sánchez. Las facturas que forman parte de la relación están incluidas en la cuenta 413 “Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto” ya que se remitió a esta intervención antes del cierre del ejercicio anterior, aunque no pudo procederse a su aprobación en el ejercicio de origen.

Con fecha 06 de septiembre de 2017 se emite informe justificativo del Jefe de Servicio del Área de RR.HH. sobre el reparo de la intervención y propuesta de la Concejal Delegado de RR.HH. para el reconocimiento de la deuda y convalidación de la misma.

Por tanto, **puede proceder el reconocimiento de dicho gasto, cuya aprobación corresponde al Pleno Municipal, previa convalidación del gasto.**

**TERCERO.-** Para la relación de facturas y gastos que se acompañan a este expediente como ANEXO I (Relación de operaciones previas Q/2017/24), existe crédito, al haberse aprobado previamente para ello, Expediente de modificación presupuestaria nº. 28/2017 en la modalidad de Suplemento de Créditos/ Crédito Extraordinario. Las obligaciones no contabilizadas en ejercicios anteriores, se imputarán a las aplicaciones presupuestarias que se relacionan en la relación contable adjunta en el anexo I, con indicación del servicio al que pertenecen, al permitirlo los créditos incorporados mediante los expedientes de modificación presupuestaria mencionados.

Es cuanto debo informar, no obstante el Pleno con su superior criterio decidirá.”

### **ANEXO I** **(RELACIÓN DE OBLIGACIONES PREVIAS)**

**Del informe de Intervención para el Expediente de Reconocimiento de Créditos del Ayuntamiento de Marbella nº. 21/2017 correspondiente a obligaciones derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores**

Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por siete votos a favor (cuatro del Grupo Municipal Popular, dos del Grupo

[illegible]

Municipal Socialista y uno del Grupo Municipal OSP) y dos abstenciones ( una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) DICTAMINA FAVORABLEMENTE que el Pleno de la Corporación adopte el acuerdo de levantamiento del reparo suspensivo emitido por la Intervención Municipal y la aprobación de la propuesta anteriormente transcrita.”

**El Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veinticuatro votos a favor (doce del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida), dos abstenciones del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una abstención por ausencia de la Sra. Cintado Melgar.

#### **ACUERDA**

LEVANTAR el reparo suspensivo emitido por la Intervención Municipal y APROBAR la propuesta anteriormente transcrita.

**4.11.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA CONVALIDACIÓN DEL GASTO Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS 22/2017.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ Habiéndose redactado por el Adjunto a la Intervención informe declarativo de la existencia de facturas expedidas por acreedores con motivo de obras, suministros o servicios necesarios para el normal funcionamiento de los servicios municipales, que no pudieron ser integradas en el presupuesto del ejercicio anterior por diversas causas, entre otras no haber sido remitidas a la intervención para su aprobación en su ejercicio correspondiente, debiendo por tanto, imputarse al Presupuesto corriente, y que ascienden a la cantidad de **MIL TRESCIENTOS CUARENTA CON CUARENTA CÉNTIMOS (1.340,40 €).**

En cumplimiento a lo dispuesto en los arts. 26 del Real Decreto 500/1990, Disposición adicional segunda, punto 1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, arts. 213 y siguientes del Real

Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales de 5 de marzo, se eleva al Pleno la siguiente

### **PROPUESTA**

**PRIMERO:** Procédase a la convalidación del gasto.

**SEGUNDO:** Una vez convalidado el gasto, procédase a la aprobación de este expediente de reconocimiento de créditos nº. 22/2017 correspondientes a obligaciones de ejercicios anteriores sin fiscalización previa y sin seguir procedimiento según el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público por importe de MIL TRESCIENTOS CUARENTA EUROS CON CUARENTA CÉNTIMOS (1.340,40 €), incluidas en la relación de facturas Q/2017/23, con cargo a la aplicación presupuestaria siguiente:

0-108-9202-48200 Subvenciones a sindicatos.

**TERCERO:** Dar traslado del acuerdo que se adopte a la Intervención y Tesorería municipal a fin de que se realicen las correspondientes operaciones contables.

Todo ello de conformidad con el art. 176.2.b) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y en virtud de las competencias que me han sido delegadas por Decreto de Alcaldía número 7807/2017 de fecha 30/08/17.”

Visto asimismo el informe emitido por el Sr. Adjunto a la Intervención, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 6 de septiembre de 2017, del siguiente tenor literal:

#### **“INFORME DE INTERVENCIÓN**

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto 1174/1987 de 18 de septiembre por el que se aprueba el Reglamento de los funcionarios de la Administración Local con Habilitación de carácter Nacional, y a los efectos establecidos en los arts. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, a la vista de los antecedentes y documentación existentes en esta Intervención Municipal, emite el presente informe en el estricto orden económico y siempre que jurídicamente sea procedente, con relación a:

**Asunto:** Convalidación del gasto a los efectos de su pago y Expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos nº. 22/2017, correspondiente a gastos de ejercicios anteriores, incluidos en la cuenta 413 del ejercicio 2016, por un importe total de MIL TRESCIENTOS CUARENTA EUROS CON CUARENTA CÉNTIMOS (1.340,40€).

**PRIMERO.-** El R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su artículo 176 dispone:

“1.- Con cargo a los créditos del estado de gastos de cada presupuesto sólo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

2.- No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:

- a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Entidad local.
- b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los créditos en el supuesto establecido en el artículo 182.3.”

El artículo 26 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, regula en los mismos términos la materia, disponiendo además, en su apartado 2, párrafo c que se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones procedentes de ejercicios anteriores a que se refiere el artículo 60.2 del presente R.D., del siguiente tenor literal:

“...corresponderá al Pleno de la entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito...”

**SEGUNDO.-** Se trata de un gasto en el que no consta la tramitación de expediente de contratación administrativa previo, tramitado de conformidad con lo previsto en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, del local objeto de alquiler sito en C/ San Bernabé, 5 C 1 cuyo titular es Dña. Carmen Galbeño Mesa. Las facturas que forman parte de la relación están incluidas en la cuenta 413 “Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto” ya que se remitió a esta intervención antes del cierre del ejercicio anterior, aunque no pudo procederse a su aprobación en el ejercicio de origen.

Con fecha 06 de septiembre de 2017 se emite informe justificativo del Jefe de Servicio del Área de RR.HH. sobre el reparo de la intervención y propuesta de la Concejal Delegado de RR.HH. para el reconocimiento de la deuda y convalidación de la misma.

Por tanto, **puede proceder el reconocimiento de dicho gasto, cuya aprobación corresponde al Pleno Municipal, previa convalidación del gasto.**

**TERCERO.-** Para la relación de facturas y gastos que se acompañan a este expediente como ANEXO I (Relación de operaciones previas Q/2017/23), existe crédito, al haberse aprobado previamente para ello, Expediente de modificación presupuestaria nº. 28/2017 en la modalidad de Suplemento de Créditos/ Crédito Extraordinario. Las obligaciones no contabilizadas en ejercicios anteriores, se imputarán a las aplicaciones presupuestarias que se relacionan en la relación contable adjunta en el anexo I, con indicación del servicio al que pertenecen, al permitirlo los créditos incorporados mediante los expedientes de modificación presupuestaria mencionados.

Es cuanto debo informar, no obstante el Pleno con su superior criterio decidirá.”

## **ANEXO I** **(RELACIÓN DE OBLIGACIONES PREVIAS)**



**Del informe de Intervención para el Expediente de Reconocimiento de Créditos del Ayuntamiento de Marbella nº. 22/2017 correspondiente a obligaciones derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores**

24/03/2017  
Hoja 1

Número Relación : 0/201723

**RELACIÓN CONTABLE DE OPERACIONES EN FASE PREVIA  
REPARO FRAS. ALQUILER CARMEN GALIENÓ MESA (PLENO EXTRAJ)**

Núm. Op. Proce. Folio	Fec. Contable Gr. Asiento	Ayuntamiento y Descripción de la Operación	Núm. Doc. Fec. Doc.	JAB. CLASIFICACIÓN			JAB. CLASIFICACIÓN			DESCUENTOS			Importes Liquidados		
				Año	Op.	Prog.	Presup.	Presup.	Presup.	Conceptos Descuento	Importes	Importes	Importes	Importes	Importes
65077600000001	24/03/2017	276201002 GALIENÓ MESA, CARMEN	201611	2017	100	6002	4000	670,20	670,20	2016	200,00	200,00	105,24	55,00	54,96
ADO		REINO ESPAÑA (REP.) OFICIO FACT. 201611, USUARIOS ALQUILER LOCAL EDIF. VILLA DE MANRIQ PARA SEDE SINDICATO UPIB	601120016							% Descuento			10,00		
65077600000002	24/03/2017	276201002 GALIENÓ MESA, CARMEN	201612	2017	100	6002	4000	670,20	670,20	2016	200,00	200,00	105,24	55,00	54,96
ADO		REINO ESPAÑA (REP.) OFICIO FACT. 201612, USUARIOS ALQUILER LOCAL SITO EDIF. VILLA DE MANRIQ SINDICATO UPIB	601120016							% Descuento			10,00		
<b>Total:</b>													210,48		112,92

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de siete votos a favor (cuatro del Grupo Municipal Popular, dos del Grupo Municipal Socialista y uno del Grupo Municipal OSP) y dos abstenciones ( una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una del Grupo Municipal de Izquierda

Unida-LV) DICTAMINA FAVORABLEMENTE que el Pleno de la Corporación adopte el acuerdo de levantamiento del reparo suspensivo emitido por la Intervención Municipal y la aprobación de la propuesta anteriormente transcrita.”

El **Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veinticuatro votos a favor (doce del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida), dos abstenciones del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una abstención por ausencia de la Sra. Cintado Melgar.

#### **ACUERDA**

LEVANTAR el reparo suspensivo emitido por la Intervención Municipal y APROBAR la propuesta anteriormente transcrita.

**5.- PROPUESTA DE LA SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA SOBRE MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS EVENTUALES DE CONFIANZA Y ASESORAMIENTO ESPECIAL POR AMORTIZACIÓN Y CREACIÓN DE DIVERSOS PUESTOS DE TRABAJO.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ Conforme a lo establecido en los artículos 104 de la Ley 7/85 y 176 del R.D.L. 781/86, la Alcaldesa Presidenta que suscribe, al Pleno del Ayuntamiento PROPONE la modificación de la Plantilla de Funcionarios Eventuales de Confianza y Asesoramiento Especial, así como de la Relación de Puestos de Trabajo, por creación y amortización de las siguientes plazas/puestos de trabajo que, en su caso, tendrán carácter directivo de acuerdo con la estructura organizativa que en cada momento rija en este Excmo. Ayuntamiento, proponiendo se simultanee la amortización de las plazas y puestos de trabajo de personal eventual con el nombramiento de los puestos de trabajo de cargos directivos creados en este expediente.

#### **AMORTIZACIONES**

**Cod. Puesto/Plaza**

**Denominación**

200048	ASESOR/A RESPONSABLE JUVENTUD Y FIESTAS
200049	ASESOR/A RESPONSABLE DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
200050	ASESOR/A RESPONSABLE DE URBANISMO Y VIVIENDA
200051	ASESOR/A RESPONSABLE EDUCACION, CULTURA, PATRIMONIO Y JUVENTUD SAN PEDRO
200055	ASESOR/A RESPONSABLE DE DERECHO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA SAN PEDRO ALCANTARA
200056	ASESOR/A RESPONSABLE EDUCACION, CULTURA, PATRIMONIO Y JUVENTUD MARBELLA
11032	DIRECTOR GENERAL GABINETE DE ALCALDIA Y PROTOCOLO
11027	DIRECTOR GENERAL RECURSOS HUMANOS
11028	DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
11026	DIRECTOR GENERAL DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
11029	DIRECTOR GENERAL DE LIMPIEZA, RSU Y PARQUES Y JARDINES
11030	DIRECTOR GENERAL DE SOSTENIBILIDAD Y MOVILIDAD
11031	DIRECTOR GENERAL DE ENSEÑANZA, CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO
11034	DIRECTOR GENERAL DE DERECHOS SOCIALES
11033	DIRECTOR GENERAL DE OBRAS Y SERVICIOS DE PRESTACIONES COMUNES
11088	DIRECTOR GENERAL DE TRANSPORTES
11089	DIRECTOR GENERAL DE VIVIENDA

## CREACIONES

### Cod. Puesto

### Denominación

11420	DIRECCION GENERAL SERVICIOS MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA SPA
11421	DIRECCION GENERAL DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
11422	DIRECCION GENERAL PROMOCIÓN COMERCIAL, TURISTICA Y EVENTOS SPA
11423	DIRECCION GENERAL EDUCACION, CULTURA, PATRIMONIO Y JUVENTUD SAN PEDRO
11424	DIRECCIÓN GRAL DE DERECHOS SOCIALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA SAN PEDRO ALCANTARA
11425	DIRECCIÓN GENERAL EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO MARBELLA
11426	DIRECTOR GENERAL DE URBANISMO Y VIVIENDA
11427	DIRECCIÓN GENERAL ALCALDIA
11428	DIRECCION GENERAL DE JUVENTUD
11429	DIRECCION GENERAL DE TURISMO
11430	DIRECCIÓN GENERAL MEDIOS DE COMUNICACIÓN
11431	DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS
11432	ADJUNTO DIRECCION GENERAL ASESORIA JURÍDICA

Asimismo, se propone la transferencia de crédito de la aplicación presupuestaria 206.3300.13002. Otras Remuneraciones, no suponiendo estas amortizaciones y transferencias de créditos, incremento de la masa salarial en los términos de homogeneidad previstos en la Ley 3/2017.”

Visto asimismo el informe emitido por el Sr. Interventor Municipal, D. Jesús Jiménez Campos, de fecha 15 de septiembre de 2017, del siguiente tenor literal:

<b>“INFORME DE INTERVENCIÓN</b>
---------------------------------

**ASUNTO: Propuesta que presenta la Alcaldesa Presidenta al Pleno del Ayuntamiento sobre modificación de la plantilla de funcionarios eventuales de confianza y asesoramiento especial por amortización y creación de diversos puestos de trabajo.**

En la propuesta de Alcaldía se indica que conforme a lo establecido en los artículos 104 de la Ley 7/85 y 176 del R.D.L. 781/86 la Alcaldesa Presidenta propone al pleno la modificación de la Plantilla de Funcionarios Eventuales de Confianza y Asesoramiento especial, así como de la Relación de Puestos de Trabajo, por creación y amortización de las plazas descritas en la propuesta ,que en su caso, tendrán carácter directivo de acuerdo a la estructura organizativa que en cada momento rija en este Excmo. Ayuntamiento, proponiendo se simultanee la amortización de las plazas y puestos de trabajo del personal eventual con el nombramiento de los puestos de trabajo de cargos creados en este expediente

Informe del Jefe del Servicio de RRHH, Organización y Calidad en el que se indican los siguientes puntos:

El Ayuntamiento en Pleno es el órgano competente para aprobar las plantillas de personal, y en su caso, su modificación, según establece el art. 22.2.i) de la Ley 7/85 en relación con el art. 50.5 del Reglamento de Organización y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Procede la modificación de la plantilla durante la vigencia del presupuesto por nuevas necesidades que obliguen a alterar la planificación inicial, como es el caso de la modificación del Reglamento de Directores Generales de esta administración. Indicando que presenta cobertura presupuestaria en el ejercicio 2017.

Se indica en el informe que según el art. 122.2 del RDL 781/86 las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

Cuando el incremento del gasto quede compensado mediante la reducción de otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliados.

Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

De la misma forma se indica que de conformidad con el acuerdo de Pleno de fecha 29/01/2016 y de 21/03/2017, se acuerda simultanear la amortización de las plazas y puestos de trabajo de personal eventual con el nombramiento de los puestos de trabajo de cargos directivos creados en el expediente, no suponiendo además incremento de la masa salarial en los términos de homogeneidad previstos en la Ley 3/2017 de PGE habida cuenta de las amortizaciones que se efectúan.

De acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y al régimen de fiscalización

previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 18 de marzo de 2016, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo el funcionario que suscribe tiene a bien emitir el siguiente informe en el más estricto orden económico, señalando aquellos apartados que quedan debidamente acreditados y constan en el expediente y quedando en blanco aquellos puntos que no se acreditan ante esta Intervención de mi cargo:

**PRIMERO.- De la fiscalización previa limitada se han comprobado los siguientes extremos (Base 47ª de Ejecución del Presupuesto):**

☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

☒ Informe del Servicio de Recursos Humanos sobre cumplimiento de la tasa de reposición de efectivos y sobre cumplimiento de los límites señalados en la Ley de Presupuestos Generales del Estado vigentes (No aplicable).

Se verifica que el nombramiento de estos puestos de trabajo no suponen un incremento de la masa salarial en los términos de homogeneidad previstos en la Ley 3/2017 de PGE habida cuenta de las amortizaciones que se efectúan y el crédito disponible en la aplicación presupuestaria 206.3300.13002 Otras remuneraciones.

☒ Informe jurídico sobre el contenido de la propuesta.

**RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA**

Fiscalizado de **CONFORMIDAD** con los términos establecidos en el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto General de este Ayuntamiento para 2017.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.”

Asimismo se da lectura del informe emitido por el Jefe de Servicio de RR.HH., Organización y Calidad, D. Rafael Toscano Sáez, de fecha 14 de septiembre de 2017, del siguiente tenor literal:

“ Visto expediente iniciado para la modificación de la Plantilla para dar cumplimiento al Reglamento de Directores Generales del Excmo. Ayto. de Marbella, el Funcionario que suscribe INFORMA:

Primero: El Ayuntamiento Pleno es el órgano competente para aprobar las plantillas de personal y, en su caso, su modificación, según establece el art. 22.2.i) de la Ley 7/85 en relación con el art. 50.5 del Reglamento de Organización y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Segundo: Procede la modificación de la plantilla durante la vigencia del presupuesto por nuevas necesidades que obliguen a alterar la planificación inicial, como es el caso de modificación del Reglamento de Directores Generales de esta Administración. En este sentido figura informe de costes en el que se determina los efectos económicos de la propuesta, teniendo cobertura presupuestaria en este ejercicio 2017, a reserva de lo que informe la Intervención General.

Tercero: A tales efectos el art. 122.2 del R.D.L. 781/86 establece que las plantillas podrán ser ampliadas en los siguientes supuestos:

Cuando el incremento de gasto quede compensado mediante la reducción otras unidades o capítulos de gastos corrientes no ampliables.

Siempre que el incremento de las dotaciones sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio que resulten impuestos por disposiciones legales.

La modificación requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación del presupuesto y así lo establece el precitado art. 126 del R.D.L. 781/86 cuando dice en su apartado 3: “la modificación de la plantilla durante la vigencia del presupuesto requerirá el cumplimiento de los trámites establecidos para la modificación de aquél”.

Cuarto: Asimismo, y de conformidad con el acuerdo Pleno de fecha 29/01/2016 y el acuerdo Pleno de 21 de marzo de 2017, se acuerda simultanear la amortización de las plazas y puestos de trabajo de personal eventual con el nombramiento de los puestos de trabajo de cargos directivos creados en este expediente, no suponiendo además incremento de la masa salarial en los términos de homogeneidad previstos en la Ley 3/2017 de PGE habida cuenta de las amortizaciones que se efectúan y del crédito disponible en la aplicación presupuestaria 206.3300.13002. Otras Remuneraciones, no teniendo a fecha de hoy repercusión alguna sobre las retribuciones básicas de los empleados públicos.

Es cuanto tiene a bien informar y que someto a otro mejor fundado en derecho, no obstante el órgano competente adoptará la Resolución oportuna.”

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de cinco votos a favor (cuatro del Grupo Municipal Popular y uno del Grupo Municipal OSP) y cuatro abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista, una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.”

**El Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Interviene el **Sr. Romero Moreno** y dice:

“Muchas gracias Sra. Presidenta.



En primer lugar, Sr. Secretario, se ha producido un error de transcripción en la propuesta.

Donde dice “Director General de Juventud”, debe decir “Juventud y Fiestas”.

Para que se corrija.

Bueno. Simplemente decir que estamos ante un acuerdo más de los acuerdos que se están acometiendo como consecuencia de la organización que es inherente a la instalación de un nuevo Gobierno. Y todavía quedan algunos pendientes, que se tendrán que plantear según vaya acabando el mes.

Es evidente que tenemos un nuevo Gobierno. Un nuevo Gobierno que tiene una serie de prioridades, que surgen del Programa Electoral, de cada uno de los Grupos que integran ese Gobierno, de los acuerdos que también se han cerrado entre ambas formaciones. Y esas prioridades determinan una dirección política. Una dirección política que tenemos que imprimir a esta Corporación. Por eso es lógico que una de las primeras medidas a adoptar sea precisamente la de adaptar las estructuras del Ayuntamiento a esas prioridades de Gobierno.

Y eso es lo que hacemos con este acuerdo. Simplemente modificar la estructura directiva que ya existía, que ya existía, que no hemos creado nosotros y adaptarla a un nuevo patrón de gobierno. La plantilla presupuestaria de esta Corporación ya existían 12 Direcciones Generales, que fueron creadas por el anterior Equipo de Gobierno.

Nosotros, lo que proponemos en este punto es amortizar, eliminar 17 plazas de puestos directivos y eventuales creadas por el anterior Gobierno, algunas dotadas y otras no. Y a cambio, crear 13 Direcciones Generales que se adaptarán en su denominación y funciones a esas prioridades de gestión del nuevo Equipo de Gobierno. Es decir, 17 a cambio de 13.

La financiación de esas Direcciones Generales no va a implicar un aumento de coste alguno para la Corporación, porque seguimos el mismo esquema que se acordó por este Pleno hace dos años; lo que hacemos es eliminar plazas de cargos de confianza de forma simultánea y es de esa eliminación de cargos de confianza de donde fundamentalmente proviene la dotación de las nuevas Direcciones Generales. Así que no se produce sobre coste alguno para el Ayuntamiento ni incremento de gasto por encima de lo que ya preveían nuestros presupuestos.

Resulta fácil de comprender que esta Corporación, dado su gran volumen, no puede dirigirse únicamente por los Concejales que estamos aquí en este Pleno. Somos muy pocos. Se requiere de un escalón intermedio que pueda contar con firma delegada si queremos que esta Corporación adquiera cuanto antes velocidad de crucero. Lo necesitamos cuanto antes, no podemos perder ni un minuto, la tarea es ardua y necesitamos ese personal. De ahí que sometamos este punto a Pleno lo antes que ha sido posible sin esperar al Pleno Ordinario y aprovechando que efectivamente teníamos asuntos tan importantes como el que hemos visto anteriormente, pues para poder imprimir esa agilidad necesaria en la gestión de Gobierno.

Muchas gracias”.

Interviene la **Sra. Morales Ruiz** y dice:

“Bueno. Buenos días a., a todos y a todas.

Este..., este punto, la verdad es que es, y va muy vinculado al..., al punto que..., 8, que se debatirá en este mismo Pleno. Son puntos que son muy relacionados, puesto que es la modificación del Reglamento de Directores Generales, y es éste consecuencia de..., del otro.

Si bien es verdad, cuando nosotros iniciamos esta acción de Gobierno, que considerábamos que..., que debe de haber puestos que agilicen y que tengan capacidad de..., de firma para que una Administración tan grande y tan voluminosa como ésta sea eficaz, eficiente y ágil, y así lo trajimos al primer, al segundo Pleno Ordinario de..., de la anterior Corporación. Resulta que además algo muy criticado por el Sr. García, si no recuerdo mal que es el que defendió este punto, ellos no lo traen en el segundo, lo traen en un extraordinario ni en el primero. Es decir, y además decían, ¿Saben ustedes que no han nombrado Directores Generales? No han nombrado Directores Generales porque no pueden, porque tienen que modificar el Reglamento Orgánico de Funcionamiento, porque la Ley de Gran Población les obliga a cambiar ese Reglamento y llevarlo a Pleno, y además con una condición. Ahora mismo tendrían que ser funcionarios. Por cierto, dentro de esos puestos, ¿Cuántos funcionarios cuentan ustedes? La verdad es que no lo sabemos. De ahí que va este punto muy relacionado con el siguiente, el punto 8. Hablamos de Directores Generales, que además van a aumentar el..., el salario. Directores Generales que van a cobrar como Concejales. Y lo que no sabemos es la posibilidad de la creación de nuevos cargos de confianza que veremos con el paso del tiempo si se crean o no.

Lo que está claro es que no sabemos tampoco los cargos de confianza que ustedes han nombrado. La falta de transparencia es clara, obvia y evidente en este punto en el que hay muchas cosas que ya desconocemos de su gestión de Gobierno.

Y porque tenemos todas esas dudas, Izquierda Unida votará en contra porque vemos que son poco transparentes y eficaces en lo que realmente quieren. En la creación de los Directores Generales nuevos con salario de Concejales.

Muchas gracias”.

Interviene el **Sr. Núñez Vidal** y dice:

“Muchas gracias. Buenos días.

Esta medida que se trae aquí hoy, en parte es gracias a Costa del Sol Sí Puede, puesto que lo que se trata aquí es de eliminar una serie de cargos de confianza y al mismo tiempo se van a crear una serie de cargos de Directores Generales, que más adelante veremos que se va a justificar que sean no funcionarios. Fue Costa del Sol Sí Puede quien introdujo una enmienda en el Reglamento para que todo Director General no funcionario, supusiera automáticamente la eliminación de un cargo de confianza. De otra manera estarían incumpliendo el Reglamento.

Entonces, así está establecido. Se van a crear estas plazas de Directores Generales. Pero lo que nosotros vemos, lo que nosotros nos preguntamos es si esto se va a crear en función de las necesidades reales de las gentes que viven en Marbella y en San Pedro o si esto se va a hacer en función de las necesidades políticas de los partidos que gobiernan.

Pregunto. ¿No nos podríamos ahorrar, por ejemplo, la Dirección General de Alcaldía, si la Sra. Alcaldesa estuviese concentrada al 100% en Marbella y no fuese Senadora también en Madrid? Lo mismo pasa con el cargo en Urbanismo. ¿No nos lo podríamos ahorrar si la Sra. Caracuel estuviese dedicada 100% y no fuese miembro de la Diputación?

Se hace en función de las necesidades políticas, no de las necesidades reales. Y eso se ve bien claro cuando vemos algunas ausencias.

¡Es que este Gobierno no tiene entre sus prioridades la vivienda!. Se ve que la vivienda no es un problema grave para la gente que vive en Marbella y en San Pedro. Cuando digo la vivienda digo el acceso a la vivienda, el poder tener y pagar un hogar. Que la juventud no se tenga que ir a Estepona, o no se tenga que ir a Ojén porque no puede pagarse una vivienda en nuestro Municipio. Pues eso parece ser que..., que no es prioridad. Es prioridad las inversiones urbanísticas. Eso sí, sí es prioridad de..., de este Equipo de Gobierno.

Por lo tanto, esto se hace por intereses políticos. Esto va a ser una agencia de colocación. Y no son palabras mías, son palabras del Partido Popular en su día cuando se aprobó el Reglamento. Porque la verdad es que el Sr. Félix podría tener un debate, el Sr. Félix Romero de 2017 con el Sr. Félix Romero de 2015, podría tener un debate. Lo que ahora es la instalación de un Gobierno que no puede gobernar solo con Concejales, en aquellos tiempos era una agencia de colocación. Lo que la verdad es que se podría hacer una porra, podríamos jugárnosla. Yo digo que Dirección de Alcaldía, pues por ejemplo, va a ser un tal Mario, a lo mejor me equivoco. Es mi porra, mi pleno al 13. Por ejemplo, Juventud, yo digo que a lo mejor es un tal Enrique, casualmente el que consiga el puesto. Cultura, Patrimonio y San Pedro, yo digo que a lo mejor es alguien llamado Gema. Esta va a ser mi porra. Cultura en Marbella, una tal Carmen. Mantenimiento y Limpieza en San Pedro, un tal Francisco. Y así podríamos seguir, pero mejor vamos a darle la posibilidad que los ciudadanos en nuestras redes sociales vayan haciendo su porra, a ver si acertamos o no acertamos. Luego por otro lado, cinco plazas para San Pedro. Y es que se está confundiendo, entendemos nosotros, que se está confundiendo la autonomía con darle más poder a OSP. Eso no es descentralización, eso se llama cortijo.

OSP no es San Pedro, no es solo San Pedro.

Muchas gracias”.

Interviene el **Sr. Romero Moreno** y dice:

“Bueno. Empezar diciéndole a la Sra. Morales que fíjese si somos transparentes, que efectivamente nosotros aquí a Pleno este punto con todas las excepciones que establece la Ley. Eso es transparencia, no lo que nosotros veíamos antes.

Y le diré, y le explicaré que en el punto 8, le voy a plantear por qué, quién va a ser funcionario y quién no va a ser funcionario, y le voy a explicar en realidad cómo va a funcionar esto. Pero yo creo que lo importante es que usted misma ha reconocido en el..., en el curso de su debate, en el curso de su intervención, que efectivamente esto es una necesidad. Una necesidad que hay que llevar adelante.

El señor., el Sr. Núñez, pues dice algunas cosas que no soportan el más mínimo contraste. Dice que gracias a una enmienda que ellos crearon, nunca habría más de 27 cargos de confianza y Directores Generales en esta casa. Pero resulta que para negociar los presupuestos de la., de esta Corporación, anteriores, ellos introdujeron dos Direcciones Generales; de Movilidad y de Vivienda que estaban dotadas en el presupuesto. Y lo real, es que ustedes votaron un presupuesto donde había 30 cargos de confianza y Directores Generales. Esa es la realidad.

Dice usted que yo podría debatir conmigo mismo, porque yo decía que esto era una agencia de colocación. Tengo que decir que en aquel entonces, dada la poca transparencia que veíamos, nos lo parecía. Pero le tengo que decir que era una agencia de colocación mala, porque ni siquiera pudieron colocar a nadie.

Yo creo que hay que ser bastante más serio y decir las cosas como son. Es decir, evidentemente se produce un ahorro como consecuencia de los salarios, tanto de mi compañera Kika Caracuel y de mi compañera la Alcaldesa, y evidentemente es lo suficientemente importante la materia, en materia de Urbanismo como para que haya un Director General y también le tengo que decir, que la Dirección General de Alcaldía se sustituye por una que era de Protocolo de Alcaldía. Protocolo de Alcaldía era lo que había antes. No se si Protocolo de Alcaldía, en su planteamiento era mucho más importante que todo lo que es Alcaldía, teniendo en cuenta que de Alcaldía dependen no menos de cinco Delegaciones en este momento.

Y dice usted que no es prioridad para este Gobierno la vivienda, y es que no han leído la propuesta. El Director General es Director General de Urbanismo y Vivienda, y Vivienda, y Vivienda.

Con lo cual, yo le pediría, les pediría que por favor, se leyeran las propuestas. Les pediría que por favor... Miren, admitan un consejo. Y con esto termino y perdón, Sra. Presidenta. Si quieren ejercer la oposición como es debido en interés de los ciudadanos, preocuparse del trabajo que desempeñan esas personas seleccionadas cuando llegue el momento y sean seleccionadas y olvidense de argumentos repetitivos y endeble de siempre”.

Durante el debate del asunto se incorpora la Sra. Cintado Melgar siendo las 10,25h.; asimismo se ausentan los Sres. Bernal Gutiérrez y Porcuna Romero siendo las 10,25h y 10,32h e incorporándose a las 10,30h y 10,34h, respectivamente.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de quince votos a favor (trece del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro y dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña), cuatro votos en contra (dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y ocho abstenciones del Grupo Municipal Socialista

**ACUERDA**

**PRIMERO.-** Simultanear la amortización de las plazas y puestos de trabajo de personal eventual con el nombramiento de los puestos de trabajo de cargos directivos creados en este expediente.

### AMORTIZACIONES

#### Cod. Puesto/Plaza

#### Denominación

200048	ASESOR/A RESPONSABLE JUVENTUD Y FIESTAS
200049	ASESOR/A RESPONSABLE DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
200050	ASESOR/A RESPONSABLE DE URBANISMO Y VIVIENDA
200051	ASESOR/A RESPONSABLE EDUCACION, CULTURA, PATRIMONIO Y JUVENTUD SAN PEDRO
200055	ASESOR/A RESPONSABLE DE DERECHO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA SAN PEDRO ALCANTARA
200056	ASESOR/A RESPONSABLE EDUCACION, CULTURA, PATRIMONIO Y JUVENTUD MARBELLA
11032	DIRECTOR GENERAL GABINETE DE ALCALDIA Y PROTOCOLO
11027	DIRECTOR GENERAL RECURSOS HUMANOS
11028	DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
11026	DIRECTOR GENERAL DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
11029	DIRECTOR GENERAL DE LIMPIEZA, RSU Y PARQUES Y JARDINES
11030	DIRECTOR GENERAL DE SOSTENIBILIDAD Y MOVILIDAD
11031	DIRECTOR GENERAL DE ENSEÑANZA, CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO
11034	DIRECTOR GENERAL DE DERECHOS SOCIALES
11033	DIRECTOR GENERAL DE OBRAS Y SERVICIOS DE PRESTACIONES COMUNES
11088	DIRECTOR GENERAL DE TRANSPORTES
11089	DIRECTOR GENERAL DE VIVIENDA

### CREACIONES

#### Cod. Puesto

#### Denominación

11420	DIRECCION GENERAL SERVICIOS MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA SPA
11421	DIRECCION GENERAL DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
11422	DIRECCION GENERAL PROMOCIÓN COMERCIAL, TURISTICA Y EVENTOS SPA
11423	DIRECCION GENERAL EDUCACION, CULTURA, PATRIMONIO Y JUVENTUD SAN PEDRO
11424	DIRECCIÓN GRAL DE DERECHOS SOCIALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA SAN PEDRO ALCANTARA
11425	DIRECCIÓN GENERAL EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO MARBELLA
11426	DIRECTOR GENERAL DE URBANISMO Y VIVIENDA
11427	DIRECCIÓN GENERAL ALCALDIA
11428	DIRECCION GENERAL DE JUVENTUD Y FIESTAS
11429	DIRECCION GENERAL DE TURISMO
11430	DIRECCIÓN GENERAL MEDIOS DE COMUNICACIÓN
11431	DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS

**SEGUNDO.-** TRANSFERIR crédito de la aplicación presupuestaria 206.3300.13002. Otras Remuneraciones, no suponiendo estas amortizaciones y transferencias de créditos, incremento de la masa salarial en los términos de homogeneidad previstos en la Ley 3/2017.

**6.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA RELATIVA A LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura del acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 16 de agosto de 2017, del siguiente tenor literal:

**“ 3.2.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, RELATIVA A LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES.-** Seguidamente se procede a la lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“En fecha 26 de septiembre de 2008 el Pleno de esta Corporación aprobó la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (Bopma de 21 de noviembre 2008).

Por Resolución de 22 de julio de 2011 del Director General de Catastro (Bopma 26 de julio de 2011) se aprobó el documento de Ponencia de Valores Totales de Bienes Inmuebles Urbanos del término municipal de Marbella. Como consecuencia de la entrada en vigor de dicho documento se viene produciendo anualmente un aumento de la base liquidable del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

En el presente ejercicio 2017 la base liquidable del IBI urbano suma la cantidad de 16.258.816.458,67 euros y la cuota íntegra del mismo, con aplicación del tipo impositivo vigente del 0,76%, asciende a 123.567.008,92 euros.

Para el próximo ejercicio 2018 la base liquidable del tributo para los bienes inmuebles urbanos ascendería a 17.604.837.461,31 euros, por lo que la cuota íntegra del tributo llegaría a la cantidad de 133.796.764,71 euros.

El día 23 del pasado mes de mayo, y a instancia de la Gerencia Territorial del Catastro de Málaga, esta Administración solicitó la aplicación a los valores catastrales de los bienes inmuebles urbanos de los coeficientes que para su decremento establezca al efecto la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, en cumplimiento



de lo previsto en el artículo 32.2 del Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo. El coeficiente que la citada Gerencia propuso para este municipio es de 0,91, lo que supone que la base liquidable del IBI para bienes inmuebles urbanos descendería a la cantidad de 17.109.452.553,39 euros.

Pues bien, de no modificar el tipo impositivo vigente, la cuota íntegra del impuesto sobre bienes inmuebles urbanos llegaría a los 130.031.839,41 euros, lo que supondría una subida generalizada en el recibo de IBI urbana.

La actual Corporación mantiene su firme propósito de impulsar el desarrollo económico del municipio como herramienta de creación de empleo, por lo que, a tal fin, se considera necesario disminuir el tipo de gravamen del IBI para inmuebles de naturaleza urbana y fijarlo en el 0,716%, lo que, junto a la aplicación del coeficiente de decremento por parte de la Dirección General de Catastro, implicaría el descenso de la cuota íntegra del IBI urbana a la cantidad de 122.545.999,46 euros.

Por todo lo expuesto, a la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

### **PROPONGO**

**Primero.-** Aprobar el Proyecto de modificación del artículo 8, apartado 1, de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, cuya redacción literal será la siguiente:

“1.- Bienes de naturaleza urbana.- El Tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza urbana se fija en el 0,716 por 100”.

**Segundo.-** Someter el presente expediente al Dictamen de la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y especial de Cuentas y, posteriormente, si procede, al Pleno para su aprobación provisional.”

Visto el informe de la Jefa del Servicio de Gestión Tributaria, D<sup>a</sup> Laura Urbaneja Vidales, de fecha 1 de agosto de 2017, del siguiente tenor literal:

### **“INFORME DEL SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA**

El presente informe se emite en relación con la Propuesta suscrita el día de ayer por el Sr. Concejál de Hacienda y Administración Pública sobre modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

### **ANTECEDENTES**

**Primero.-** En sesión celebrada el día 26 de septiembre de 2008 el Pleno acordó aprobar la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Dicha norma fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 225 de 21 de noviembre de 2008.

**Segundo.-** Mediante Acuerdo de Pleno de 16 de agosto de 2016 se acordó fijar el tipo de gravamen del IBI urbana en el 0,76%, siendo publicada la modificación en el Bopma de 24 de noviembre de 2016.

**Tercero.-** El día 23 de mayo del corriente año, y a instancia de la Gerencia Territorial del Catastro de Málaga, esta Administración solicitó la aplicación a los valores catastrales de los bienes inmuebles urbanos de los coeficientes que para su decremento establezca al efecto la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 32.2 del Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo. El coeficiente que la citada Gerencia propuso para este municipio es de 0,91, lo que supone que la base liquidable del IBI para bienes inmuebles urbanos descendería a la cantidad de 17.109.452.553,39 euros.

### **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

**Primero.-** Dispone el artículo 72 TRLRHL que el tipo de gravamen mínimo y supletorio será el 0,4 por ciento y, como regla general, el tipo máximo será de 1,10 por ciento cuando se trate de bienes inmuebles urbanos

En nuestro caso se puede incrementar el tipo hasta el 1,23 por ciento dado que el municipio de Marbella presta el servicio de transporte público colectivo de superficie y, además, presta más servicios de los que está obligado según lo dispuesto en el artículo 26 LRBRL.

Por tanto, el tipo de gravamen para los bienes de naturaleza urbana del municipio de Marbella puede oscilar entre un tipo mínimo de 0,4 por ciento y un tipo máximo de 1,23 por ciento.

En definitiva, la modificación propuesta del artículo 8, apartado 1, de la Ordenanza Fiscal en cuestión en el sentido de fijar el tipo de gravamen del impuesto para bienes de naturaleza urbana en un 0,716 por ciento, se halla dentro de los límites expuestos.

**Segundo.-** De conformidad con los datos facilitados por el Patronato de Recaudación Provincial, ente gestor del IBI, y comprobados por el Servicio de Gestión Tributaria, los derechos reconocidos y a reconocer en concepto de IBI con aplicación de los tipos de gravamen mencionados son, aproximadamente, los siguientes:

Cuota líquida Padrón IBI 2017..... 123.385.670,48  
euros

Cuota líquida prevista Padrón IBI 2018 sin bajar tipo, ni aplicar coeficiente 0,91  
decremento valores catastrales ..... 133.497.724,92  
euros

Cuota líquida prevista Padrón IBI 2018 sin bajar tipo y aplicando coeficiente 0,91  
decremento valores catastrales ..... 129.775.928,24  
euros

Cuota líquida prevista Padrón IBI 2018 con tipo impositivo propuesto (0,716%) y  
aplicando coeficiente 0,91 decremento valores catastrales ..... 122.364.664,85  
euros

**Tercero.-** Dispone el artículo 49 LRBRL que la aprobación de las Ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:

- a) Aprobación inicial por el Pleno.
- b) Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
- c) Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

Añade el citado precepto que en el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

Por su parte establece el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, que para la modificación de las Ordenanzas y Reglamentos deberán observarse los mismos trámites que para su aprobación.

Finalmente, dispone el artículo 17 TRLRHL:

«1. Los acuerdos provisionales adoptados por las corporaciones locales para el establecimiento, supresión y ordenación de tributos y para la fijación de los elementos necesarios en orden a la determinación de las respectivas cuotas tributarias, así como las aprobaciones y modificaciones de las correspondientes ordenanzas fiscales, se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad durante treinta días, como mínimo, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

2. Las entidades locales publicarán, en todo caso, los anuncios de exposición en el boletín oficial de la provincia, o, en su caso, en el de la comunidad autónoma uniprovincial. Las diputaciones provinciales, los órganos de gobierno de las entidades supramunicipales y los ayuntamientos de población superior a 10.000 habitantes deberán publicarlos, además, en un diario de los de mayor difusión de la provincia, o de la comunidad autónoma uniprovincial.

3. Finalizado el período de exposición pública, las corporaciones locales adoptarán los acuerdos definitivos que procedan, resolviendo las reclamaciones que se hubieran presentado y aprobando la redacción definitiva de la ordenanza, su derogación o las modificaciones a que se refiera el acuerdo provisional. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

4. En todo caso, los acuerdos definitivos a que se refiere el apartado anterior, incluyendo los provisionales elevados automáticamente a tal categoría, y el texto íntegro de las ordenanzas o de sus modificaciones, habrán de ser publicados en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, sin que entren en vigor hasta que se haya llevado a cabo dicha publicación.

5. Las diputaciones provinciales, consejos, cabildos insulares y, en todo caso, las demás entidades locales cuando su población sea superior a 20.000 habitantes, editarán el texto íntegro de las ordenanzas fiscales reguladoras de sus tributos dentro del primer cuatrimestre del ejercicio económico correspondiente.

En todo caso, las entidades locales habrán de expedir copias de las ordenanzas fiscales publicadas a quienes las demanden».

A la vista de la normativa de aplicación el procedimiento para aprobar la modificación de ordenanzas fiscales es el siguiente:

**1º.-** Acuerdo de aprobación del Proyecto de modificación por la Junta de Gobierno Local.

**2º.-** Dictamen de la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas.

**3º.-** Aprobación provisional por el Ayuntamiento Pleno.

**4º.-** Publicación del anuncio de aprobación provisional en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en un periódico de los de mayor difusión de la Provincia y en el Boletín Oficial de la Provincia, otorgando un plazo de treinta días hábiles a efectos de la presentación de reclamaciones.

**5º.-** Finalizado el período de exposición pública, el Pleno adoptará el acuerdo definitivo que proceda, resolviendo las reclamaciones que se hubieren presentado y aprobando la redacción definitiva. Si no se hubieren presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

**6º.-** El acuerdo definitivo y el texto íntegro de la modificación habrá de ser publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, sin que entre en vigor hasta que se haya llevado a cabo dicha publicación y será de aplicación a partir del día 1 de enero de 2018.

Por todo lo expuesto, se emite la siguiente

### **PROPUESTA**

Informar favorablemente la Propuesta de modificación del artículo 8, apartado 1, de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, consistente en fijar el tipo impositivo para los inmuebles urbanos en 0,716%.

Lo que se informa en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 172 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Y siendo este mi criterio, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho y al parecer de la Corporación, firmo el presente en Marbella a 1 de agosto de 2017.”

Seguidamente se procede a la lectura del texto de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, del siguiente tenor literal:

### **“ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES**

**Artículo 1º.- Fundamento.-**De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.2, 59.1 y 60 a 77 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, se acuerda fijar los elementos tributarios necesarios del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y aprobar la Ordenanza Fiscal reguladora correspondiente.

**Artículo 2º.- Objeto.**-Son objeto de este impuesto los bienes inmuebles de naturaleza rústica, urbana y de características especiales, sitos en el término municipal de Marbella.

A los efectos de este impuesto tendrán la consideración de bienes inmuebles rústicos, urbanos y de características especiales los definidos como tales en las normas del catastro inmobiliario.

**Artículo 3º.- Hecho imponible.**

1.- Constituye el hecho imponible del impuesto la titularidad de los siguientes derechos sobre los bienes inmuebles rústicos, urbanos y de características especiales:

De una concesión administrativa sobre los propios inmuebles o sobre los servicios públicos a que se hallen afectos.

De un derecho real de superficie.

De un derecho real de usufructo.

Del derecho de propiedad.

2.-El supuesto de hecho imponible que corresponda entre los definidos anteriormente por el orden en él establecido determinará la no sujeción del inmueble a los restantes supuestos previstos en el mismo.

**Artículo 4º.- Exenciones.**

1.-Estarán exentos los bienes inmuebles relacionados en el artículo 62.1 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, en los términos establecidos en el mismo.

2.-Asimismo, previa solicitud estarán exentos los bienes inmuebles relacionados en el artículo 62.2 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en los términos establecidos en el mismo.

3.-Asimismo, previa solicitud los previstos en la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de Régimen Fiscal de las Entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al Mecenazgo, en los términos establecidos en la misma.

**Artículo 5º.- Sujetos pasivos. Responsables.**

1.-Son sujetos pasivos, a título de contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, Ley General Tributaria, que ostenten la titularidad del derecho que, en cada caso, sea constitutivo del hecho imponible de este impuesto.

En el supuesto de concurrencia de varios concesionarios sobre un mismo inmueble de características especiales, será sustituto del contribuyente el que deba satisfacer el mayor canon.



2.-El Ayuntamiento repercutirá la totalidad de la cuota líquida del impuesto en quienes, no reuniendo la condición de sujetos pasivo del mismo, hagan uso mediante contraprestación de sus bienes inmuebles demaniales o patrimoniales.

3.-Responden solidariamente de la cuota de este impuesto, y en proporción a sus respectivas participaciones, los copartícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el artículo 35.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, Ley General Tributaria, si figuran como tales en el Catastro Inmobiliario. De no figurar inscritos, la responsabilidad se exigirá por parte iguales.

**Artículo 6º.- Base imponible.** La base imponible de este impuesto estará constituida por el valor catastral de los bienes inmuebles, que se determinará, notificará y será susceptible de impugnación conforme a lo dispuesto en las normas reguladoras del Catastro Inmobiliario.

**Artículo 7º.- Base liquidable.** La base liquidable de este impuesto será el resultado de practicar, en su caso, en la base imponible las reducciones que procedan legalmente.

**Artículo 8º.- Tipo de gravamen. 1.-Bienes de naturaleza urbana.- El Tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza urbana se fija en el 0,716 por 100.**

2.-Bienes de naturaleza rústica.- El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza rústica se fija en el 0,5585 por 100.

3.-Bienes de características especiales.- El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de características especiales se fija en el 1,300 por 100.

**Artículo 9º.- Cuota íntegra.** La cuota íntegra de este impuesto será el resultado de aplicar a la base liquidable el tipo de gravamen.

**Artículo 10º.- Bonificaciones.**

A) Tendrán derecho a una bonificación del 75 por ciento en la cuota íntegra del impuesto, siempre que así se solicite por los interesados antes del inicio de las obras, los inmuebles que constituyen el objeto de la actividad de las empresas de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria, tanto de obras nueva como de rehabilitación equiparable a ésta y no figuren entre los bienes de su inmovilizado.

El plazo de aplicación de esta bonificación comprenderá desde el periodo impositivo siguiente a aquel en que se inicien las obras hasta el posterior a la terminación de las mismas, siempre que durante ese tiempo se realicen las obras de urbanización o construcción efectiva, y sin que, en ningún caso, pueda exceder de tres periodos impositivos.

Para la concesión de esta bonificación los interesados deberán cumplimentar los requisitos siguientes:

Certificado del técnico director de la obra en el que se especifique su fecha de inicio, visado por el Colegio profesional correspondiente.

Acreditación de que la empresa se dedica a la actividad de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria, mediante el alta o último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente que habilite para la urbanización, construcción y promoción inmobiliaria.

Último recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles o acreditación de la titularidad del bien inmueble.

Acreditación de que el bien inmueble objeto de la bonificación no forma parte del inmovilizado, mediante certificación del Administrador de la sociedad o empresa.

**B).- Tendrán derecho a una bonificación del 50 por ciento de la cuota íntegra del impuesto durante los cinco periodos impositivos siguientes al otorgamiento de la calificación definitiva, las viviendas de protección oficial y las que resulten equiparables a éstas conforme a la normativa de la Comunidad Autónoma.**

La bonificación se concederá a petición del interesado, la cual podrá efectuarse en cualquier momento anterior a la terminación de los cinco periodos impositivos de duración de la misma y surtirá efectos, en su caso, desde el periodo impositivo siguiente a aquél en que se solicite.

La solicitud de la bonificación prevista en este apartado deberá ir acompañada de la copia de la calificación definitiva de la vivienda protegida y copia de la escritura pública que acredite la titularidad.

*“C).- Tendrán derecho a una bonificación en la cuota íntegra del impuesto los sujetos pasivos que ostenten la condición de titulares de familias numerosas, respecto del bien inmueble que constituyan vivienda habitual de los mismos.*

*A estos efectos, a las unidades familiares que estén acreditadas como familias numerosas, tomando como índice limitativo la cantidad de 45 Euros por hijo, les será de aplicación una bonificación cuyo porcentaje no superará el importe máximo del 50 por ciento de la cuota íntegra del impuesto.*

*En la concesión de esta bonificación se aplicarán las siguientes reglas:*

*1ª.-La aplicación del concepto fiscal de vivienda habitual será la determinada en el artículo 54 del RD 439/2007, de 30 de marzo, Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.*

*2ª.-La condición de familia numerosa, deberá acreditarse mediante la presentación del correspondiente Libro Oficial de Familia Numerosa, y siempre que todos los miembros de la unidad familiar estén empadronados en el Municipio de Marbella.*

*3ª.-La solicitud de bonificación, deberá ir acompañada de la documentación siguiente:*

*a) Documento Nacional de Identidad del solicitante.*

*b) Fotocopia compulsada del Libro de Familia Numerosa.*

*c) Certificados de empadronamientos.*

*d) Fotocopia del último recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles o fotocopia del alta de la mencionada vivienda en el Catastro Inmobiliario.*

*4ª.- Los sujetos pasivos estarán obligados a comunicar las variaciones que se produzcan y que tengan trascendencia a efectos del otorgamiento de esta bonificación.*

*5ª.- Esta bonificación será incompatible con cualquier otra que beneficie al mismo inmueble.*

*6ª.- En el supuesto de no cumplirse los requisitos exigidos para disfrutar de esta bonificación, deberá abonarse la parte del impuesto que hubiese dejado de ingresar como consecuencia de la bonificación practicada y los intereses de demora correspondiente.*

*7ª.- La concesión de la bonificación surtirá efectos a partir del periodo impositivo siguiente al de la presentación de la solicitud y siempre que se mantengan los requisitos necesarios para la concesión de la misma a la fecha del devengo del impuesto.*

*8ª.- El Título de Familia Numerosa deberá tener validez en la fecha devengo del impuesto; o bien haber presentado la solicitud de renovación en el Organismo correspondiente con anterioridad al mencionado devengo.*

*9ª.- El incumplimiento de los requisitos exigidos para la aplicación del beneficio fiscal determinará la pérdida del derecho a su aplicación desde el momento en que dicho incumplimiento se produzca, sin necesidad de declaración administrativa previa.*

**D).- Tendrán derecho a bonificación del 25 por ciento en la cuota íntegra del impuesto, los bienes inmuebles en los que se hayan instalado sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar durante los cinco periodos impositivos siguientes al de la instalación, de conformidad con las siguientes reglas:**

*1ª.- No se concederá la bonificación cuando la instalación de estos sistemas sea obligatoria a tenor de la normativa urbanística, edificatoria o ambiental en el momento de la concesión de la licencia de obras.*

*2ª.- La aplicación de esta bonificación estará condicionada a que las instalaciones para producción de calor incluyan colectores que dispongan de la correspondiente homologación por la Administración competente.*

*3ª.- El otorgamiento de esta bonificación estará condicionada a la acreditación de cumplimiento de los requisitos técnicos, mediante la aportación de los documentos siguientes:*

*Otorgamiento de la licencia urbanística, donde quede acreditado la presentación de Proyecto Técnico, Certificado de montaje y Certificado de instalación.*

*Carta de pago de la Tasa por licencias urbanísticas.*

*Carta de pago del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.*

*4ª.- Dicha bonificación surtirá efectos desde el periodo impositivo siguiente al de la solicitud.*

**Artículo 11º.-Cuota líquida.** La cuota líquida se obtendrá minorando la cuota íntegra en el importe de las bonificaciones previstas legalmente.

**Artículo 12º.-Devengo y periodo impositivo.**

- 1.- El impuesto se devengará el primer día del periodo impositivo.
- 2.- El periodo impositivo coincide con el año natural.
- 3.- Los hechos, actos y negocios que deben ser objeto de declaración o comunicación ante el Catastro Inmobiliario tendrán efectividad en el devengo de este impuesto inmediatamente posterior al momento en que produzcan efectos catastrales.

**Artículo 13º.-Normas de gestión del impuesto.**

- 1.- El impuesto se gestiona a partir de la información contenida en el Padrón Catastral y en los documentos expresivos de sus variaciones elaborados al efecto por la Dirección General del Catastro.
- 2.- Los datos contenidos en el Padrón catastral y en los demás documentos citados en el apartado anterior deberán figurar en las listas cobratorias, documentos de ingreso y justificantes de pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- 3.- Las inclusiones, exclusiones o alteraciones de datos contenidos en el Catastro Inmobiliario, elaboración de ponencias, formación de padrones, reclamaciones, liquidación e inspección, se estará a lo dispuesto en los artículos 76 y 77 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.
- 4.- La liquidación y recaudación, así como la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria, serán competencia exclusiva del Ayuntamiento, sin perjuicio de la delegación de las mismas.
- 5.- De conformidad con lo establecido en la disposición transitoria decimoctava del RDL 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, a los inmuebles que cuenten con una construcción en suelo rústico se les aplicará el coeficiente 1.

**Artículo 14º.- Infracciones y sanciones.** En lo relativo a las infracciones tributarias y su correspondiente sanción, se estará a lo establecido en la Ley General Tributaria, Ordenanza Fiscal General y demás normas concordantes.

**Disposición derogatoria.-** A partir de la fecha de aplicación de la presente Ordenanza Fiscal, quedará derogada la Ordenanza Fiscal Nº..3-01 reguladora del tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 6 de noviembre de 1989.

**Disposición final.**- La presente Ordenanza fiscal ha sido aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 26 de septiembre 2008, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 21 de noviembre 2008, comenzando su aplicación el día 1 de enero de 2009 y regirá hasta su modificación o derogación expresa.

### **TABLA DE VIGENCIA**

Aprobación definitiva de modificaciones por el Pleno de la Corporación en sesión de 30-9-2011. Publicación en el B.O.P. de Málaga el 19-10-2011. Fecha de aplicación el 1-1-2012.

Aprobación definitiva de modificaciones por el Pleno de la Corporación en sesión de 29-11-2013. Publicación en el BOP de Málaga de 17-12-2013. Rectificación en el BOP de Málaga de 31-12-2013.

Aprobación definitiva de modificación por el Pleno de la Corporación en sesión de 29 de noviembre 2013. Publicación en el BOP de Málaga el 17-12-2013. Rectificación en el BOP de Málaga de 31-12-2013. Modificación Pleno Corporación de 26 septiembre 2014. Publicación B.O.P. de Málaga 15 de diciembre de 2014. Aplicación a partir de 1 de enero 2015.

Modificación por el Pleno de la Corporación en sesión de fecha 25 de septiembre 2015. Publicación B.O.P. de Málaga 17 de diciembre de 2015. Aplicación a partir de 1 de enero de 2016.

Modificación por el Pleno de la Corporación de fecha 16-08-2016. Publicación B.O.P. de Málaga de fecha 24-11-2016. Aplicación a partir de 01-01-2017.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** el Proyecto de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Impuesto Sobre Bienes Inmuebles en los términos que consta en el expediente que se ha traído a aprobación.

En el desarrollo de la sesión de la Comisión, se informa por el Secretario General, tal como señala el informe jurídico, que el expediente ha de ser sometido a información pública por plazo de treinta días mediante anuncios en el B.O.P., Tablón de Edictos y Web Municipal para presentación de reclamaciones. En el caso de no presentarse reclamaciones el expediente se entenderá elevado a definitivo sin más trámite y se procederá a la publicación íntegra del acuerdo de aprobación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de seis votos a favor (cuatro dos del Grupo Municipal Popular, uno del Grupo Municipal OSP y uno del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede) y tres abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista y una del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) DICTAMINA FAVORABLEMENTE la propuesta anteriormente transcrita.”

**El Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Interviene el **Sr. Osorio Lozano** y dice:

“Sí, gracias.

Bueno, pues este punto que traemos aquí es la bajada del tipo impositivo por tercer año consecutivo.

Antes de de comenzar las sucesivas bajadas, el tipo impositivo se encontraba en el 0,888, y al haber una revisión de valores catastrales, eso originaba un incremento en la recaudación por encima de cada ejercicio.., por encima de los.., de los 10.000.000 de.., de euros.

Miren. El tipo., el tipo hace dos años se bajó hasta el 0,835, un mínimo que nos permitía la Ley en este caso, incluyendo en este tipo incluso, en este tipo como digo, se incluía la bajada de 1.000.000 de euros más en base a., a la base de liquidación que había del ejercicio anterior. En el siguiente, es decir hace un año, se volvía a efectuar exactamente la misma operación con respecto al año anterior, pasando el tipo impositivo, el que hemos mencionado, el 0,835 al 0,76 que es el que tenemos actualmente, volviendo a poner, bueno, pues de esa forma, absorber ese incremento de más de 10.000.000 de euros por ejercicio debido al incremento de los valores catastrales. Y ese plus, es decir, ese 1.000.000 más de bajada que se ha hecho.

Bueno, pues este tercer año, como he vuelto a decir, se ha hecho de forma consecutiva. Se vuelve a modificar y de ese 0,76, volvemos a pasar, o pasamos mejor dicho al 0,71, con las mismas consecuencias que en años anteriores. La absorción de ese subida ahí, donde bueno, ya vino esta.., esta bajada, fue anunciada ya en el mes de Agosto, se ha dicho el día 20 por el que era portavoz en aquel entonces, el Sr. Porcuna, donde se dieron estas cifras y que era así. Es decir, de un, en parque, de un parque, en este caso de viviendas, de unas 175.000 viviendas, pues, 150.000. Es decir, más del 85% es las que van a pagar menos, o se quedan igual o van a pagar menos. Con lo cual es un porcentaje bastante, bastante alto. Y el resto, es decir, un porcentaje bastante pequeño, pues tendrá una cuantía prácticamente insignificante.

Miren. Creo que es de justicia nombrar al Equipo de Gobierno anterior dejando muy claro, bueno, pues también que se inicia, se inició esa bajada. Ese.., ese inicio de bajada se hizo desde hace dos años atrás. Pero creo que también es de justicia, que la intención de este caso, en este Equipo de Gobierno nuevo es mantener estas políticas de contención de la presión fiscal con el fin de poder permitir que ese exceso de dinero, ese exceso de dinero, esos más de 10.000.000 de euros que genera ese incremento de valor catastral, pues pueda llegar a la ciudadanía. Que se mantenga en los bolsillos de los ciudadanos y reactivar la actividad económica, que no es otra que la intención que tiene este nuevo Equipo de Gobierno, para que bueno, pues como se diga, como se dice, ese dinero vuelva a revertir a la ciudadanía y a la actividad económica que es lo que se pretende.

Muchísimas gracias”.

Interviene el **Sr. Díaz Becerra** y dice:



“Gracias, bueno. Sr. Osorio, yo creo que los grupos de la oposición le vamos a poder apoyar esta..., esta propuesta y así pues está garantizado que habrá bajada. No sé lo que hará el Partido Popular, porque lo cierto es que lo lógico es que no votara a favor cuando este tipo de propuesta la votaba en contra los anteriores ejercicios y cuando además en el fondo de su argumento ha habido una labor de oposición a sus compañeros de..., del Partido Popular. De hecho ha sido, evidentemente mucho más comedido, hablamos de decir que, se está bajando, amortiguando las subidas anteriores. Las subidas anteriores son las del Partido Popular, aquel que decía que congelaba los impuestos y lo que hacía era subirlos, porque la revisión de valores catastrales, sino se bajaban los tipos, suponía una..., una subida. El año pasado era bastante más claro y el Sr. Osorio hablaba, que con esto, lo que hacíamos era frenar las clavadas que nos había metido en el I.B.I. el Partido Popular. Y por su lado, el Partido Popular hablaba de que se podía bajar hasta el 0,4 el..., el I.B.I., pues ahora lo tenemos en el 0,71, que es una decisión, que como ya se ha explicado también, pues viene del anterior Gobierno, pero podían seguir igual de animados que el año pasado cuando estaban en esa oposición responsable que pedía el 0,4 y haber dado una gran alegría a esta ciudad, que desde luego, después de los últimos acontecimientos no hubiera venido mal al..., al pueblo.

En definitiva y como es algo serio lo de los impuestos para la justicia social, aquí está un grupo de oposición serio y constructivo como el de Izquierda Unida para apoyar estas nuevas y tercera consecutiva bajada del I.B.I.

Y también queremos introducir con el mismo rigor y con la misma seriedad una..., una propuesta que es una enmienda, en la que..., lo que invitamos es a que construyamos juntos un grupo de trabajo, Técnicos y políticos para abordar una..., una situación que es la de las viviendas deshabitadas o viviendas vacías. Y queremos dejar claro, para que no se haga populismo con esta propuesta que lo que planteamos es que se pudiera hacer, en primer lugar, ese registro. Saber qué inmuebles hay deshabitados permanentemente en el municipio y fijar claro cuáles son esos criterios. En otro lado, pues poner un recargo, de manera que recaudemos más para que haya más justicia social, a esas viviendas deshabitadas. Y en tercer lugar, dejar claro que hablaríamos de viviendas, propiedad de personas jurídicas. Es decir, no de personas, de familias individuales. No, hablamos de los que tienen Promotoras, Bancos, Sociedades, que estén teniendo viviendas que no están cumpliendo con esa función social que tiene que tener la vivienda en la Constitución, que es la de ejercer ese derecho fundamental. También en la Constitución, que tanto se está defendiendo en estos días por parte de algunos ámbitos, el Partido Popular, pues también dice que tiene que haber una función social en la vivienda. Pues vamos a ser valientes y vamos a avanzar, al menos sentarnos a trabajar y ver que esas viviendas que hay, que sabemos que por nuestra circunstancia, nuestra historia en Marbella, están en manos de Grupos de inversión, Promotoras, Bancos, y que están deshabitadas, pues paguen más. Y cuando así se encuentre y sentémonos al menos a analizarlo.

Esa es la propuesta que hoy hace también Izquierda Unida, además de reiterar que vamos a apoyar esta bajada de impuestos. Y confiamos en que el próximo año

todavía se continúe y se siga en esta senda de bajar los impuestos hasta allí, hasta donde la responsabilidad lo permite”.

Interviene el **Sr. Núñez Vidal** y dice:

“Muchas gracias.

Pues decir que a nuestro Grupo nos ha desilusionado bastante cuando hemos visto esta propuesta. Y le voy a explicar por qué nos ha desilusionado. Nos ha desilusionado porque nos habíamos hecho ilusiones.

Veréis. El 16 de Agosto de 2016, el Partido Popular criticó al Sr. Osorio, con quien ahora gobierna. Y criticó al Sr. Osorio que hiciese esto mismo que hoy vienen a hacer, bajar el tipo impositivo, pero bajarlo solo lo justo, lo suficiente para compensar la subida de la base imponible y que el recibo, en palabras llanas, se quede más o menos igual para los vecinos. Eso es lo que se hizo y eso es lo que el Partido Popular criticó y viene a hacer hoy.

Pero es que ese 16 de Agosto, la Sra. Caracuel, lo que dijo es que se podía bajar hasta el 0,40. Nosotros, la verdad, es que no entendíamos como se puede hacer esto. Porque se va a recaudar mucho menos y el Ayuntamiento no va a ser económicamente viable. Nosotros eso no lo veíamos. Pero parecía que ustedes lo tenían tan claro que nos hicimos ilusiones. Dijimos, ahora que ellos están gobernando y que saben hacerlo, porque son unos buenos gestores, no como nosotros, que no somos serios ni..., y no tenemos ni idea en palabras del Sr. Osorio, pues lo harán. Ahora la Sra. Caracuel le explicará al Sr. Osorio cómo se hace.

Pues nada, por la boca muere el pez. Ha sido una frustración para nosotros y..., y nos quedamos en el 0,71.

El I.B.I., por otro lado, es que es un impuesto bastante poco progresivo. Es un impuesto mal planteado a nuestro entender, pero sí se pueden meter mejoras. Se puede, por ejemplo, permite la Ley una bonificación de hasta el 50% por el uso de energía solar en las viviendas. Un recargo a los inmuebles que estén en el umbral del 10% de mayor valor catastral del Municipio en uso comercial e industrial. Y, como propone hoy Izquierda Unida, se puede hacer un recargo de hasta el 50% a inmuebles desocupados, según el Artículo 72.

Pero, es que Sr. Díaz, eso nosotros lo..., lo presentamos esa propuesta por registro de entrada hace año y medio, cuando estaban ustedes gobernando y no se aplicó lo que usted viene hoy a pedir que se aplique. Es que aquí estamos jugando a un juego bastante complicado. No lo hizo el tripartito y estoy seguro que no lo va a hacer tampoco este..., este Grupo que tenemos gobernando, que lo que ha hecho es lo que se venía haciendo.

Muchas gracias”.

Interviene el **Sr. Bernal Gutiérrez** y dice:

“Buenos días a todos.

Nosotros vamos a apoyar esta propuesta. Vamos a apoyar esta propuesta porque lo ha dicho muy bien el Sr. Osorio. Son tres años consecutivos de bajada del I.B.I., que

han correspondido con los tres años, en este caso dos años, más el próximo año en lo que el Grupo de Gobierno anterior que yo presidía habíamos marcado la bajada del tipo del I.B.I., porque nuestra compromiso con la ciudadanía era de que poco a poco teníamos que bajar uno de los impuestos más altos que se estaban cobrando en este país.

Con lo cual, hoy con lo que nos encontramos es con una propuesta que viene del Gobierno anterior, del cual formaba parte el Sr. Osorio. Y no nos queda otra, porque además nos lo creemos de votarlo a favor. Lo que no entiendo es el posicionamiento del Grupo Popular, antes valían una cosa que ahora no valen. No solamente las propuestas que han hablado mis compañeros de la oposición, tanto Miguel Díaz como Kata. No solamente hablamos de que el Partido Popular pedía que se bajara al 0,4 el tipo, por supuesto, para asfixiar a esta ciudad y no poder sacar adelante los servicios públicos. No, el Partido Popular nos acusaba. Tenéis aquí mi Ipad es más pequeñito (*enseña Ipad*), ¿ah? Me lo tenéis aquí, la portada de La Vanguardia, entre otros medios de comunicación, donde el Partido Popular dice que Marbella, el año pasado, cobramos ilegalmente 20.000.000 de impuestos al anularse el Plan General proveniente del I.B.I.

Por lo tanto, si nos acusabais de cobrar ilegalmente y de cometer irregularidades, hoy sin embargo, las propuestas que traíamos las vais a arropar.

Yo también pensé, que como se estaba retrasando esta propuesta a Pleno, ibais a traer otra de las medidas estrella, que eran las subvenciones y bonificaciones. Pero he visto que no hay ninguna subvención ni bonificación para los ciudadanos de Marbella dentro de esta propuesta del I.B.I. Y no se lo puedo decir al Sr. Osorio, porque compartíamos propuestas e intenciones, se lo tengo que decir al Grupo Popular que era quien lo manifestaba aquí públicamente. Y cuando nosotros decíamos que aquello no se ajustaba a Ley, nos decíais que no, que era mentira.

Por lo tanto, lo que queda patente es la responsabilidad del Grupo Socialista, que vamos a votar a favor de esta propuesta, porque surgió justamente de nuestro Gobierno. Y lo que queda patente es la irresponsabilidad del Grupo Popular, que hoy una vez se ha demostrado que vuestra política durante dos años fue el, cuanto peor para la ciudad, mejor para ustedes”.

Interviene el **Sr. Osorio Lozano** y dice:

“Bueno. Muy..., muy breve ¿no?”.

Agradecer el apoyo a la propuesta que yo creo que es bueno para la ciudad, que es lo que tiene que prevalecer por encima de todo, de estos “rifi-rafes” entre..., entre los diferentes Grupos. Decir que en este caso, conseguir también como otro logro, bueno, si rectificar es de sabios, siempre se dice ¿no?

Se sabía que siempre, la propuesta que..., que se hizo el año pasado, bueno, pues era por parte en este caso de..., de..., de nuestro socio de Gobierno si eran descabelladas. Pero yo bueno, que está bien, rectificar es de sabios ¿no?

Y aquí estamos. Haciendo esta propuesta que es lo importante y es lo interesante.

Reconducir la sinergia de todos los Grupos para que entre todos podamos hacer de que este tipo de impuesto, pues..., pues sea algo justo y hacerlo más llevadero posible.

Evidentemente, yo creo que no se va a aceptar esta..., esta enmienda de adición. Yo creo que eso, es que aparte es que no se puede hacer de ninguna de las maneras. Es discriminar este tipo de cosas, porque además el tema del I.B.I. está más que tasado. Con lo cual, este tipo, estas..., estas enmiendas de adición no se van a tener en cuenta en este caso ¿vale?

Muchísimas gracias”.

Se presenta una **enmienda de adición** por el Grupo Municipal Izquierda Unida, del siguiente tenor literal:

“ ACUERDOS:

**PRIMER ACUERDO DE ADICIÓN:** Constituir un grupo de trabajo para la creación de una Registro Municipal de Viviendas Deshabitadas al objeto de proceder a la aplicación de un recargo en la cuota líquida del Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI) a los inmuebles urbanos de uso residencial titularidad de personas jurídicas desocupados con carácter permanente.

**SEGUNDO ACUERDO DE ADICIÓN:** El grupo de trabajo en el punto anterior estará integrado, al menos, por técnicos de las delegaciones municipales de Hacienda y Urbanismo y por un representante de cada uno de los Grupos Municipales de la Corporación.”

Se procede a la votación de la enmienda que se **DENIEGA** por mayoría de quince votos en contra (trece del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro y dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña) y doce votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida)

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veinticinco votos a favor (trece del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y dos abstenciones del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede

### **ACUERDA**

**PRIMERO.-** Aprobar la modificación del artículo 8, apartado 1, de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, cuya redacción literal será la siguiente:

“1.- Bienes de naturaleza urbana.- El Tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza urbana se fija en el 0,716 por 100”.

**SEGUNDO.-** Someter a información pública por plazo de treinta días mediante anuncios en el B.O.P., Tablón de Edictos y Web Municipal para presentación de reclamaciones. En el caso de no presentarse reclamaciones el expediente se entenderá elevado a definitivo sin más trámite y se procederá a la publicación íntegra del acuerdo de aprobación en el Boletín Oficial de la Provincia.

**7.- PROPUESTA DE LA SRA. ALCALDESA RELATIVA A LA MODIFICACIÓN DE TITULARES Y SUPLENTES DEL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA EN LA COMISIÓN PLENARIA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

Seguidamente se da cuenta de la propuesta anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“En la sesión extraordinaria y urgente celebrada por el pleno con fecha 1 de Septiembre de 2017 (punto 5), se acordó designar como Titulares del Grupo Municipal PSOE en la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior a D<sup>a</sup> Blanca M Fernández Tena y a D. Javier Porcuna Romero y suplentes a D. Francisco García Ramos y D. Manuel Morales López.

Que por parte del Concejal D. José Bernal Gutiérrez, Concejal del Grupo Municipal Socialista del Ayuntamiento de Marbella se ha presentado escrito dirigido a la Secretaría -General del Pleno instando a llevar las siguientes modificaciones:

**TITULARES DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE RÉGIMEN INTERIOR:**

**TITULARES:** Francisco García Ramos  
Blanca Fernández Tena

**SUPLENTES:** Javier Porcuna Romero  
Manuel Morales López.”

Por lo que a la vista de lo anterior se

**PROPONE**

**PRIMERO.-** Modificar el acuerdo adoptado en el pleno de fecha 1 de septiembre de 2017 relativo a los titulares y suplentes de los representantes del: Grupo Municipal PSOE en la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior quedando como sigue:

**TITULARES DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE RÉGIMEN INTERIOR** por -el Grupo Municipal PSOE:

**TITULARES:** Francisco García Ramos  
Blanca Fernández Tena

**SUPLENTES:** Javier Porcuna Romero  
Manuel Morales López”

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior **APRUEBA** por unanimidad la propuesta anteriormente trascrita.”

**El Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de doce votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y quince abstenciones (trece del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro y dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede)

### **ACUERDA**

**PRIMERO.-** Modificar el acuerdo adoptado en el pleno de fecha 1 de septiembre de 2017 relativo a los titulares y suplentes de los representantes del: Grupo Municipal PSOE en la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior quedando como sigue:

**TITULARES DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE RÉGIMEN INTERIOR** por - el Grupo Municipal PSOE:

**TITULARES:** Francisco García Ramos.  
Blanca Fernández Tena.

**SUPLENTES:** Javier Porcuna Romero.  
Manuel Morales López.

**8.- PROPUESTA QUE PRESENTA LA SRA. ALCALDESA RELATIVA A LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS COORDINADORES GENERALES Y DIRECTORES GENERALES DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se deja transcrito el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local que en sesión extraordinaria y urgente, celebrada el día 13 de septiembre de 2017, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

**“2).- PROPUESTA DE LA ALCALDESA SOBRE PROYECTO DE MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS COORDINADORES GENERALES Y DIRECTORES GENERALES DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.-** Seguidamente se procede a la lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

#### **“ANTECEDENTES**

El art. 130.3 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local redactado conforme a la reforma introducida en a través del art. 1ª apartado 33 de la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, establece que “El nombramiento de coordinadores



generales y directores generales, al servicio de las corporaciones locales, deberá realizarse atendiendo a criterios de competencia profesional y experiencia, entre funcionarios de carrera del Estado, de las comunidades autónomas, de las entidades locales o con habilitación de carácter nacional que pertenezcan a cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, salvo que el Reglamento Orgánico Municipal permita que, en atención a las características específicas de las funciones de tales órganos directivos, su titular no reúna dicha condición de funcionario.”

De esta forma, contempla la legislación vigente, la necesidad de dotar a los municipios de gran población de un nivel directivo, intermedio entre el nivel político y el administrativo -constituido por la función pública ordinaria-, integrado por profesionales, y que le permita reforzar su capacidad para hacer frente a las complejas demandas que la sociedad, y los ciudadanos o vecinos plantean. Necesidad que se torna en imperiosa, cuando hablamos de un municipio de gran calibre y con una amplísima plantilla, como es nuestro caso. Atenta a la prioridad absoluta que no es otra que el servicio al ciudadano, la normativa prevé la posibilidad de excepcionar para estos puestos el requisito de reunir la condición de funcionario cuando las funciones que se le encomienden así lo aconsejen, buscando que cada ciudad pueda disponer del mejor profesional para cada función específica, sin más requisito que su entidad profesional.

La redacción actual del Reglamento Orgánico de Coordinadores y Directores Generales del Ayuntamiento de Marbella, tras su modificación, no explicita las plazas de Director General que, en base a las funciones específicas encomendadas, aconsejan poder ser dotadas por personal que no reúna la condición de funcionario.

Al objeto de poder dotar cuanto antes los niveles directivos de nuestro Ayuntamiento para alcanzar con celeridad los estándares de agilidad que nos reclama la ciudadanía, a la Junta de Gobierno Local, someto la siguiente PROPUESTA DE

### ACUERDO

1º- Modificar el Proyecto de Reglamento Orgánico del Régimen Jurídico de los Coordinadores y Directores Generales del Ayuntamiento de Marbella, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga de 17 de Mayo de 2017, mediante la adición de una nueva Disposición Adicional Tercera, del siguiente tenor literal:

“De conformidad con la previsión contenida en el art. 7.2 del Reglamento Orgánico, en aplicación de lo establecido en el art. 130.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, podrán ser desempeñadas por personas que no ostenten la condición de funcionario, las siguientes Direcciones Generales en atención a sus funciones específicas:

**Dirección General de Alcaldía.-** Las funciones asignadas a esta Dirección General señaladas en el art. 5 del Reglamento Orgánico y especialmente las de coordinación entre concejalías y relaciones con la Alcaldía así como la estrecha relación personal y de confianza que presupone su nombramiento y ejercicio de funciones impone la necesidad de que la misma pueda ser ocupada por personal no funcionario experto en materias propias de coordinación de grandes grupos humanos, unidades de gestión y/o de implantación, gestión, seguimiento y evaluación de políticas públicas objeto de sus funciones; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

**Dirección General de Juventud.-** La funciones asignadas a dicha Dirección General señaladas en el art. 5 del Reglamento Orgánico por sus especiales características de destinatarios de las políticas públicas, el conocimiento de los movimientos juveniles y la necesidad de acreditar un elevado nivel de interlocución con los mismos, las relaciones con las actividades que se desarrollan y la concejalía de la que dependen y a la que está adscrita; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

**Dirección General de Turismo.-** Las funciones asignadas a esta Dirección General señaladas en el art. 5 del Reglamento Orgánico por sus especiales características de gestión y desarrollo, ferias, campañas, desarrollo exterior, la necesidad de mantener una relación muy intensa con el sector turístico, capital para nuestra ciudad, y de componente totalmente privado; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

**Dirección General de Medios de Comunicación.-** Las funciones asignadas a esta Dirección General señaladas en el art. 5 del Reglamento Orgánico por sus especiales características de gestión y desarrollo, la necesidad de disponer en definitiva de profesionales que conozcan profundamente el funcionamiento y dinámica de los modernos medios de comunicación; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

**Dirección General de Urbanismo.-** Las funciones asignadas a esta Dirección General señaladas en el art. 5 del Reglamento orgánico por sus especiales características de coordinación, gestión y desarrollo de políticas públicas en el ámbito del urbanismo, por las especiales circunstancias de la ciudad de Marbella, ante las excepcionales situaciones en la que nos encontramos, PGOU anulado, gestión del PGOU de 1986, y la necesidad de acometer las actuaciones más urgentes al objeto de ordenar y dotar de certeza jurídica la gestión de estas competencias; dado que esas funciones deberán realizarse en el marco de la relación con el sector privado inversor, y deberán desempeñarse por personas que conozcan profundamente todas las vertientes del proceso urbanizador, no únicamente las meramente públicas; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

**Dirección General de Hacienda y Administración Pública.-** La especial complejidad del Ayuntamiento de Marbella, con un importante número de sociedades en proceso de liquidación, que se acogen a la legislación mercantil y de derecho privado, y la necesidad por tanto de contar con personas que conozcan la dinámica legal, contable y financiera de estas entidades de derecho privado; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

**Dirección General de Educación, Cultura, Patrimonio y Juventud San Pedro Alcántara.-** El volumen demográfico y geográfico de San Pedro, así como la especificidad de las funciones propias de esta Dirección, entre las cuales se incluyen la gestión museística y la programación cultural, requieren disponer de personas con un elevado nivel de relaciones con grandes artistas, autores y artistas en general, así como con museos públicos y privados radicados fuera de nuestro municipio; y ello justifica la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

**Dirección General de Derechos Sociales y Participación Ciudadana San Pedro Alcántara.-** El volumen demográfico y geográfico de San Pedro, y la necesidad de contar con personas que dispongan un muy elevado grado de interlocución con asociaciones de vecinos y colectivos sociales, y las especiales circunstancias de adaptación y gestión de la nueva estructura orgánica del Ayuntamiento y delegación de competencias; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

**Dirección General de Proyectos, Tráfico e Industria San Pedro Alcántara.-** El volumen demográfico y geográfico de San Pedro, las funciones asignadas a esta Dirección General señaladas en el art. 5 del Reglamento Orgánico por sus especiales características, entre las cuales se encuentra la necesidad de gestionar proyectos que afecten a la movilidad con el sector privado y en particular turístico, así como las especiales circunstancias de adaptación y gestión de la nueva estructura orgánica del Ayuntamiento y delegación de competencias; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

**Dirección General de Servicios de Mantenimiento y Limpieza San Pedro Alcántara.-** El volumen demográfico y geográfico de San Pedro, las funciones asignadas a esta Dirección General señaladas en el art. 5 del Reglamento Orgánico por sus especiales características así como la necesidad de incluir criterios de gestión en esta materia más eficaces, extraídos de experiencias en el sector privado, y las especiales circunstancias de adaptación y gestión de la nueva estructura orgánica del Ayuntamiento y delegación de competencias; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

**Dirección General de Promoción comercial, turística y de Eventos San Pedro Alcántara.-**

El volumen demográfico y geográfico de San Pedro, las funciones asignadas a esta Dirección General señaladas en el art. 5 del Reglamento Orgánico por sus especiales características de gestión y desarrollo, ferias, campañas, desarrollo exterior, la necesidad de mantener una relación muy intensa con el sector turístico, capital para nuestra ciudad, y de componente totalmente privado; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

**Dirección General de Recursos Humanos.-** La especial complejidad del Ayuntamiento de Marbella, con un importante número de trabajadores en plantilla, de los cuales más de un 60% tienen el carácter de laborales, requiere la utilización de experiencias provenientes de la gestión de grandes plantillas en empresas privadas, y ello justifica la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

**Adjunto a la Dirección General de la Asesoría Jurídica, con nivel de Director General.-**

Las funciones asignadas a esta Dirección General, dependiente de la Jefatura de la Asesoría Jurídica y señaladas en el art. 5 del Reglamento Orgánico por sus especiales características de gestión y desarrollo, incluyendo la repercusión judicial en la gestión municipal dadas las características especiales de este Ayuntamiento, que requiere una contrastada experiencia en materia procesal, especialmente en el ámbito contencioso-administrativo; que justifica la necesidad de que el puesto pueda ser ocupado por personal no funcionario, con especial dedicación y experiencia acreditada en las tareas descritas.”

Visto el informe del Adjunto a Secretaría General, D. José Bejarano Lucas, de fecha 12 de septiembre de 2017, y que cuenta con el conforme del Secretario General del Pleno, D. Antonio Ramón Rueda Carmona, del siguiente tenor literal:

**“INFORME JURÍDICO**

***ASUNTO: PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS COORDINADORES GENERALES Y DIRECTORES GENERALES DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA (BOPMA N° 92 DE 17 DE MAYO DE 2017).***

**Objeto**

Con fecha 12 de Septiembre de 2017 se remite a la Secretaria General del Pleno para la emisión de informe preceptivo, propuesta efectuada por la Sra. Alcaldesa – Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Marbella dirigida al Pleno Municipal para que por parte del mismo se adopte acuerdo para iniciar la modificación del Reglamento Orgánico del Régimen Jurídico de los Coordinadores y Directores Generales del Ayuntamiento de Marbella, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga de 17 de Mayo de 2017, mediante la adición de una nueva Disposición Adicional Tercera, en la que de conformidad con lo dispuesto en el art. 130.3 LBRL y art. 7.2 del Reglamento Orgánico, se establecen o incorporan los criterios o la especial motivación que posibilite el desempeño por personas que no ostenten la condición de funcionario en atención a sus funciones específicas, de las siguientes Direcciones Generales:

- Dirección General de Alcaldía.
- Dirección General de Juventud.
- Dirección General de Turismo.
- Dirección General de Medios de Comunicación.
- Dirección General de Urbanismo.
- Dirección General de Hacienda y Administración Pública.
- Dirección General de Educación, Cultura, Patrimonio y Juventud de San Pedro de Alcántara.
- Dirección General de Derechos Sociales y Participación Ciudadana de San Pedro de Alcántara.
- Dirección General de proyectos, Tráfico e Industria de San Pedro de Alcántara.
- Dirección General de Servicios de Mantenimiento y Limpieza de San Pedro de Alcántara.
- Dirección General de Promoción Comercial, Turística y de Eventos de San Pedro de Alcántara.
- Dirección General de Recursos Humanos.

- Dirección General Adjunta a la Dirección General de la Asesoría Jurídica.

Por lo que atendiendo a la propuesta formulada de modificación del Reglamento Orgánico de Régimen Jurídico de Coordinadores Generales y Directores Generales, y dado que su aprobación exige de mayoría absoluta, el presente informe se emite con carácter preceptivo en función de lo establecido en el art. 122.5 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, artículo 54 del RDL 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, artículo 173 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y finalmente, en el artículo 3 del RD 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se aprueba el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

## **II. Legislación aplicable**

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (TRRL).
- Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado (LOFAGE).
- Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local (LMMGL).
- Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (LRSAL).
- Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía (LTPA).
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP).
- Reglamento Orgánico del Régimen jurídico de los Coordinadores Generales y directores Generales del Ayuntamiento de Marbella (BOPMA nº 92 de 17 de Mayo de 2017).

## **III.- Fundamentos de Derecho**

**PRIMERO.**- Una de las principales innovaciones que ha traído consigo la aprobación de la Ley 57/2003, de medidas de modernización del Gobierno Local, ha sido la posibilidad para los denominados “municipios de gran población”, de dotarse de un sistema gerencial o de dirección pública “profesionalizada”; es decir, de un sistema de altos cargos municipales que permitan atender con la debida eficacia y eficiencia la singular complejidad de su organización reforzando la capacidad directiva y general de sus máximos responsables.

Junto a ello ha de destacarse que el modelo de función directiva por el que apuesta la ley 57/2003, está inspirado directamente en la LOFAGE, cuya previsiones si bien hoy en día han sido sustituidas por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (y reproducidas en gran medida); continúan siendo una importante fuente a la que acudir para solventar las dudas e interrogantes que se plantean a la hora de articular el sistema de dirección pública “profesionalizada” que se contempla en el Título X de la LBRL, para los denominados municipios de gran población.

De manera que partiendo de tales premisas básicas, hemos de señalar que la nueva regulación incorporada al Título X de la LBRL permite a los municipios “altamente poblados” dotarse de un nivel directivo de carácter político - administrativo, integrado por Coordinadores Generales de cada área o concejalía, así como de Directores Generales u órganos similares que culminen la organización administrativa dentro de cada una de las grandes áreas o concejalías, los cuales no sólo están llamados a desempeñar funciones de nivel directivo, sino que a su vez integran uno de los niveles esenciales de la organización municipal, convirtiéndose por tanto en un elemento estructurante de la misma, bien de un área de gobierno, bien de una concejalía.

En consonancia con ello, y a la hora de diseñar y conformar dicha estructura directiva municipal la LBRL en su Título X distribuye tales competencias fundamentalmente entre 2 órganos de gobierno municipal: el Pleno y el Alcalde.

Con respecto al **Pleno** dispone el art. 123.1.c) LBRL que corresponde al mismo a través de la aprobación del correspondiente reglamento orgánico:

*“La determinación de los niveles esenciales de la organización municipal, entendiendo por tales las grandes áreas de gobierno, los coordinadores generales, dependientes directamente de los*

*miembros de la Junta de Gobierno Local, con funciones de coordinación de las distintas Direcciones Generales u órganos similares integradas en la misma área de gobierno, y de la gestión de los servicios comunes de éstas u otras funciones análogas y las Direcciones Generales u órganos similares que culminen la organización administrativa...”*

En tanto que respecto al **Alcalde** continúa señalando el referido art. 123.1.c) LBRL que la competencia anterior lo será “...sin perjuicio de las atribuciones del Alcalde para determinar el número de cada uno de tales órganos y establecer niveles complementarios inferiores.”

Competencias a las que han de añadirse en relación con la cuestión que nos concierne, aquellas otras que se le atribuyen por el art. 124.4.k LBRL como es la de “establecer la organización y estructura de la Administración municipal ejecutiva, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Pleno en materia de organización municipal, de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo c) del apartado 1 del artículo 123.”

*niveles esenciales de la organización municipal, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123.1.c)”, posibilidad que a día se encuentra ya contemplada en el art. 7.2 del Reglamento Orgánico del Régimen Jurídico de los Coordinadores Generales y Directores Por su parte el art. 130.3 LBRL establece que “el nombramiento de los coordinadores generales y de los directores generales, atendiendo a criterios de competencia profesional y experiencia deberá efectuarse entre funcionarios de carrera del Estado, de las Comunidades Autónomas, de las Entidades Locales o con habilitación de carácter nacional que pertenezcan a cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, salvo que el Reglamento Orgánico Municipal permita que, en atención a las características específicas de las funciones de tales órganos directivos, su titular no reúna dicha condición de funcionario.”*

Una vez determinado dicho reparto de competencias entre los distintos órganos municipales, resulta necesario profundizar un poco más en el alcance de tales competencias, y particularmente en lo que se refiere a la posibilidad de que los titulares de las distintas Coordinaciones y Direcciones Generales que sean objeto de creación, puedan no reunir la condición de funcionario.

A tales efectos, tal y como resulta de lo expuesto:

- El primer requisito necesario para dotar de virtualidad a la posibilidad de que los titulares de las Direcciones Generales no reúnan la condición de funcionario, es que el Pleno habilite dicha posibilidad de forma expresa en el Reglamento Orgánico “al determinar los Generales del Ayuntamiento de Marbella (BOPMA nº 92 de 17 de Mayo de 2017).

- Mientras que en segundo lugar, el nombramiento habrá de efectuarse motivadamente y de acuerdo con criterios de competencia profesional y experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada, siempre y cuando se reúnan los restantes requisitos que se exigen para la figura del personal “funcionario” directivo, con la salvedad de ostentar dicha condición, en atención a las características específicas de las funciones que se atribuyan al órgano directivo.

No obstante lo anterior, y con base en dicho reparto de competencias se sigue planteando el interrogante acerca de si corresponde al Pleno a través del correspondiente Reglamento Orgánico, o al Alcalde la determinación concreta de los puestos directivos que pueden ser desempeñados por personal que no reúna la condición de funcionario.

A tal respecto hemos de poner de manifiesto, que la redacción actual del art. 130.3 LBRL, dada la generalidad de sus términos y en parte a su indefinición, ha dado lugar a diversas interpretaciones en cuanto al órgano competente al que le corresponde determinar de forma concreta los órganos directivos, cuyo titular podrá no reunir la condición de funcionario en atención a las características específicas de sus funciones.

Así por un lado, existe una posición que viene considerando que el Pleno a la hora de establecer los niveles esenciales de la organización a través del correspondiente Reglamento Orgánico, tan sólo lleva a cabo una regulación general de la organización administrativa por lo que a través del mismo no puede concretar los puestos directivos que van a existir y en consecuencia, tampoco cuáles van a ser sus características, por lo que es el Alcalde quien a la hora de crear tales órganos directivos definirá sus



funciones, sus características específicas, y con base a las mismas determinar que los mismos puedan ser provistos tanto por funcionarios, como por personas que no reúnan dicha condición.

A dicho modelo responden entre otros los Reglamentos Orgánicos del Ayuntamiento de Madrid, las Palmas de Gran Canaria, Sevilla o el del propio Ayuntamiento de Marbella en su versión actual.

No obstante lo anterior, del propio tenor literal del art. 130.3 LBRL también puede desprenderse que la determinación de las especiales funciones de los puestos directivos a desempeñar por personal no funcionario, ha de llevarse a cabo por el Pleno a través del propio Reglamento Orgánico.

Algunos ejemplos de ello, lo encontramos por ejemplo en el Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Córdoba, en el cual se concretan las plazas de personal directivo que podrán ser cubiertas por personal no funcionario, si bien sin mayor nivel de detalle en cuanto a las especiales características que motivan tal decisión.

Junto a ello, la posibilidad de que a través del reglamento orgánico puedan determinarse las características de las funciones de los órganos directivos que no deban ser cubiertos entre el personal funcionario de carrera, la encontramos recogida en una norma que ha tenido una positiva acogida entre la doctrina administrativista local, como es la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, la cual se bien ciñe su ámbito de aplicación al País Vasco, puede servir de orientación en relación a la cuestión que se nos plantea, al señalar en su art. 42.3 que:

*“Por medio del reglamento orgánico municipal, se podrán determinar las características específicas de las funciones de los órganos directivos que no deban ser cubiertos por personal funcionario de carrera, en los términos previstos en la legislación básica estatal”.*

Y en similar sentido, resulta interesante lo señalado por la **STSJ (Las Palmas) Sala de lo Contencioso – Administrativo de 19 de Abril de 2007 (Rec. 2/2007)** que en relación a la Moción presentada por un Grupo Político Municipal acerca de la fijación por el Pleno de unos criterios objetivos para el nombramiento de Directores Generales señala que:

*“La moción no puede estimarse innecesaria que su fin era abrir un debate plural respecto a la designación de los directores de Gobierno y los Coordinadores de Área y el nombramiento de los directores generales que habían efectuado la Junta de Gobierno Local. Con independencia de que sea competencia del Alcalde y de la Junta de Gobierno Local el nombramiento y que esté motivado el mismo, se trata de funciones públicas que pueden ser supervisadas o controladas en un debate municipal en el que se discutiría la posibilidad de fijar o establecer unos criterios objetivos para los puestos, eso es, un “perfil idóneo” que sirviera incluso para nombramientos ulteriores, y comprobar que a su vez, los nombrados respondían al citado perfil; en definitiva, se pretendía dilucidar si el contenido de la motivación del acto era correcto y si las personas elegidas eran adecuadas para cada uno de los puestos en función del perfil exigido en cada caso.”*

Por tanto, atendiendo a lo señalado y a que ambas posiciones no resultan irreconciliables, sino que pueden coexistir en su justa medida, entendemos que en principio no existe obstáculo jurídico para que a través de la propuesta formulada por la Sra. Alcaldesa - Presidenta se incorporen mediante la modificación del Reglamento Orgánico del Régimen Jurídico de los Coordinadores Generales y Directores Generales del Ayuntamiento de Marbella, las plazas de Director General que, en base a las funciones que se les pretende encomendar, puedan ser dotadas por personas que no reúna la condición de funcionario, así como la motivación que así lo justifica.

Si bien tales determinaciones habrán de coexistir con las restantes competencias que en virtud de lo dispuesto en la LBRL y en el propio Reglamento Orgánico, se atribuyen al Alcalde/sa, por un lado, y en particular las relativas a su creación, número y denominación, así como el establecimiento de la organización y estructura de la Administración Municipal Ejecutiva (competencia esta delegable en exclusivamente en la JGL), así como a la Junta de Gobierno Local, en materia de nombramiento y cese de dicho personal directivo, previa tramitación por el Servicio de Recursos Humanos del



correspondiente expediente, a propuesta de la Concejalía, en la que se justificará, en su caso, la concurrencia de tales circunstancias.

En cuanto a la motivación que se incorpora y que justifica el desempeño de cada una de las Direcciones Generales que se relacionan, entendemos que se trata de una decisión que se incorpora en el ejercicio de la potestad de autoorganización reconocida en el art. 4 LBRL, la cual como sabemos tiene un marcado carácter discrecional, lo que a su vez conlleva que no exista una motivación única o válida a efectos de justificar el establecimiento de tales excepciones, lo que conlleva que su enjuiciamiento o adecuación, es una cuestión que no nos concierne valorar.

Si bien, si que puede indicarse que dado que la redacción del art. 130.3 LBRL, incorporada por la ley 57/2003, ha supuesto prácticamente una mimética traslación de la excepción que se contemplaba en el art. 18.2 LOFAGE (hoy día sustituido por el art. 66.2 LRJSP), y que posibilitaba el nombramiento de Directores Generales no funcionarios en la órbita de la Administración General del Estado, resulta de sumo interés la jurisprudencia dictada al respecto por el Tribunal Supremo (entre otras, STS de 21 de marzo de 2002, de 7 de diciembre de 2005, de 21 de enero de 2009 o de 3 de septiembre de 2010), y que resumidamente viene a establecer que el nombramiento de un director general en la Administración que no ostente la condición de funcionario, para que pueda ser considerado válido y, por tanto, ajustado a Derecho, no sólo tendrá que estar justificado, sino que tal justificación ha de ser objetiva y concreta, y que en definitiva se trate de un perfil que no se encuentre en ninguno de los cuerpos superiores que conforman la Administración Pública Estatal y sí en el sector privado.

**SEGUNDO.-** En cuanto al procedimiento a seguir para la modificación de la Reglamento Orgánico que se propone y de conformidad con lo dispuesto en el art. 56 TRRL deberán observarse los mismos trámites que para su aprobación, los cuales se integran por aplicación conjunta de los artículos 49, 70 y 127 LBRL, resumidamente por las siguientes actuaciones:

a) Aprobación del proyecto de la modificación del Reglamento Orgánico por la Junta de Gobierno Local.

b) Dictamen de la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior.

c) Acuerdo de aprobación inicial de la modificación del Reglamento Orgánico por parte del Pleno, que requerirá de mayoría absoluta del número legal de miembros.

d) De conformidad con lo dispuesto en los artículos 9 y 13.1 c) de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía en el ámbito de las Entidades Locales, una vez efectuada la aprobación inicial de la modificación del Reglamento Orgánico por el Pleno de la Corporación, deberá publicarse el texto de la modificación en su versión inicial en la sede electrónica, portal o página web.

e) Sometimiento a información pública y audiencia a los interesados por plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

f) En caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, previa diligencia acreditativa de la no presentación de alegaciones.

g) En caso de que se presenten sugerencias o reclamaciones, deberá incorporarse certificación de las mismas, así como emitirse el correspondiente informe jurídico y/o técnico en relación al contenido de las mismas.

h) Dictamen de la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior, proponiendo aceptar o rechazar las distintas reclamaciones y/o sugerencias.

i) Acuerdo del Pleno resolviendo todas las alegaciones presentadas y aprobando definitivamente la modificación del Reglamento Orgánico, por mayoría absoluta del número legal de miembros, con las modificaciones operadas en el texto de la modificación en función de la aceptación de reclamaciones o sugerencias, en su caso.

j) Publicación en el en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de anuncios de la Corporación, del acuerdo de aprobación definitiva así como del texto íntegro de la modificación del Reglamento Orgánico, la cual no entrará en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el art. 65.2 LBRL.

#### **IV.- Conclusiones**

I. Que en principio no existe obstáculo jurídico para que a través de la propuesta formulada por la Sra. Alcaldesa - Presidenta se incorporen mediante la modificación del Reglamento Orgánico del Régimen Jurídico de los Coordinadores Generales y Directores Generales del Ayuntamiento de Marbella, las plazas de Director General que, en base a las funciones que se les pretende encomendar, puedan ser dotadas por personas que no reúnan la condición de funcionario, así como la motivación que así lo justifica.

Si bien tales determinaciones habrán de cohererse con las restantes competencias que en virtud de lo dispuesto en la LBRL y en el propio Reglamento Orgánico, se atribuyen al Alcalde/sa, por un lado, y en particular de la de su creación, número y denominación, así como el establecimiento de la organización y estructura de la Administración Municipal Ejecutiva (competencia esta delegable en exclusivamente en la JGL), así como a la Junta de Gobierno Local, en materia de nombramiento y cese, de dicho personal directivo, previa tramitación por el Servicio de Recursos Humanos del correspondiente, a propuesta de la Concejalía, en la que se justificará, en su caso, la concurrencia de tales circunstancias.

II. Que en cuanto al procedimiento para la modificación del Reglamento Orgánico que se propone, habrán de seguirse los mismos trámites que para su aprobación, en los términos señalados en el Fundamento de Derecho Segundo del presente informe.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita”

El Sr. Secretario informa a los presentes que la presente propuesta requiere mayoría absoluta para su aprobación.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior APRUEBA por mayoría de cinco votos a favor (cuatro del Grupo Municipal Popular y uno del Grupo Municipal Opción Sampedreña) y tres abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista y una del Grupo Municipal de Izquierda Unida), la propuesta anteriormente transcrita. “

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno**, se hace constar que este asunto, necesita para su aprobación el voto a favor de la mayoría absoluta de los miembros que componen la Corporación. En los informes que preceden consta el conforme del Secretario con el contenido de los mismos.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Toma la palabra el **Sr. Romero Moreno**:

“Muchas gracias, Sra. Presidenta. Ya hemos explicado antes la necesidad de contar con un escalón intermedio de nivel directivo, por cierto, se me olvidaba, también en esta propuesta existe el mismo error de transcripción que en la anterior, donde dice: “Director de Juventud decir de Juventud y Fiestas”.

Y decía, que ya hemos explicado antes la necesidad de contar con un escalón intermedio de nivel directivo que se inserte entre la maquinaria ordinaria municipal, que es la constituida por el funcionariado público y el nivel de dirección político. Una

posibilidad que ya parece prevista en la normativa legal vigente desde el año 2003. Y que en el caso de un ayuntamiento del calibre de éste pues se convierte en una necesidad imperiosa, una plantilla de entre tres y cuatro mil trabajadores, que no sabemos el número exacto a estas alturas, con unos recursos movilizados de doscientos cincuenta millones de euros, es evidente que no puede ser dirigida únicamente por catorce concejales, en el caso del anterior equipo de gobierno, ni por quince, en el actual, es materialmente imposible. Se requiere de un cuerpo directivo que auxilie en esa labor al gobierno. Un cuerpo directivo que pueda asumir responsabilidades, que pueda impartir órdenes y firmar documentos con el objeto de impulsar la labor de gobierno a todos los niveles.

Y para ello, como bien sabemos no sirven los cargos de confianza, porque los cargos de confianza por muy buena que sea su voluntad y la capacitación que tengan sólo pueden cumplir con las labores propias de asesoramiento.

Este planteamiento que nosotros decimos aquí, ya que se está recordando tanto lo que nosotros decíamos antes está calcado en el artículo 2 del Reglamento de Directores Generales que aprobó el pleno el 8 de mayo, y que votaron a favor tanto PSOE, como Podemos y como Izquierda Unida.

La ley quiere que además ese cuerpo directivo se distinga por su profesionalidad y capacitación, y presume que esa capacidad existe por definición en los funcionarios de carrera, y por eso se establece la regla general, que era de lo que hablábamos antes, Sra. Mendiola, por eso, lo que se establece es que la regla general es que sean, que no tiene restricciones de ningún tipo, es que la creación y dotación de los directores generales que únicamente reúnan la condición de funcionario es una competencia exclusiva de la Alcaldía sin ningún tipo de restricción.

Pero lo que sí establece la ley, es que en aquellos casos en los que la funciones que se van a desempeñar lo avalen se pueda excepcionar determinadas direcciones generales de la obligación de ser cubiertos por funcionarios. Siempre y cuando así lo acuerde el pleno.

Eso es lo que no se hizo antes, decir de forma expresa todas aquellas direcciones generales que pueden, no que deben, que pueden ser cubiertas por personas que no tengan la condición de funcionarios.

Lo que se pretende es que la Corporación cuente con las personas mejor preparadas sea o no funcionario, es muy fácil, yo les pongo un ejemplo, un funcionario A1 no garantiza en conocimiento de las dinámicas propias de una feria de turismo, ni los problemas que lleva aparejada la gestión de una gran infraestructura turística privada, de las que tenemos muchísimas en nuestro municipio, o la forma en que debe relacionarse este ayuntamiento con los turoperadores, por ejemplo. Es más probable que alguien que procede del ámbito privado goce de más conocimientos, por lo que parece lógico que en ese caso se pueda abrir el abanico a personas que provengan del ámbito privado y no reúnan la condición de funcionario.

Reitero esto, no quiere decir que las direcciones generales que se integran en este punto vayan a ser cubiertas por personal no funcionario, sino que podrán ser cubiertas por personal no funcionario.

Este es un matiz muy importante porque los procesos de selección que se van a convocan con publicidad, Sr. Núñez, con publicidad, podrán ser cubiertos por

funcionarios o no funcionarios, en definitiva, en este punto venimos únicamente a completar el reglamento existente, reparándolo mediante la mención expresa a la excepciones que el anterior Equipo de Gobierno no incluyó a pesar de que nosotros, por cierto, eso no lo recuerdan ustedes lo señalamos de forma insistente.

**Interviene la Sra. Morales Ruiz:**

“Su prioridad, la prioridad de este Equipo de Gobierno está en colocar gente, colocar gente, el reglamento que traen a pleno es jurídicamente correcto, pero va a significar la multiplicación de cargos de confianza y sueldos en el Ayuntamiento, y es bueno que los ciudadanos lo sepan. ¿Para qué sería necesario este Reglamento si ya tenemos noventa y siete cargos de confianza cubiertos, sino para colocar a más gente? Es bueno que los ciudadanos sepan que en unos meses, lo digo aquí, habrá muchos más cargos de designación política de los que ha habido nunca, y es bueno también que lo sepan los funcionarios, y es muy bueno que todos sepan que ese interés particular es el que han perseguido durante ocho años los grupos que hoy ostentan el gobierno, y que para obtenerlo se han servido de toda clase de mentiras y ataques personales que no tenían nada que ver con los intereses de los ciudadanos de Marbella y San Pedro.

Andando el tiempo los ciudadanos les juzgarán, no les quepa la menor duda.

Nosotros nos vamos a abstener en este punto aunque apoyemos la enmienda hasta lo que nos tememos, y nos tememos nombramientos sin fundamento, se materialice, pero ya les adelanto que presentaremos alegaciones para garantizar el control efectivo al gobierno, creo que esto le suena a alguien, es la intervención del Sr. Félix Romero y no es la mía en el año 2015, pero, ¿y qué me dicen de los señores de OSP? ¿se les habrá borrado también de la memoria ahora los que van a sacar adelante junto con el PP la modificación del Reglamento del nombramiento de Directores Generales y Coordinadores? Cuando ellos en 2014 recurrían la opacidad del nombramiento de dos directores generales que hacía el Partido Popular sin concurrencia pública, y al Partido Popular también se les olvida en este caso que han mantenido un bloqueo durante dos años para que pudieran ser nombrados los directores generales necesarios para mejorar el servicio público, lo mismo que ustedes están diciendo ahora, lo mismo que considerábamos nosotros, que la mejora del servicio público también iba aparejado del nombramiento de gente competente que nos ayudará a hacer la gestión de gobierno de un ayuntamiento tan complejo.

El Ayuntamiento de Marbella dio luz verde en el Pleno de agosto de 2015 al inicio de los trámites para aprobar este Reglamento, esa figura necesaria, y es que claro, el tripartito era tan malo que quería hacer las cosas bien en cuestión de nombramientos, pero como al Partido Popular eso no les gustaba tanto han puesto trabas de dos años, y sorpresa, ya no ven tan mal ni el Reglamento ni que los nombrados no sean funcionarios de carrera.

Eso sí, deben tener conocimientos tan profesionales como el conocimiento de los movimientos juveniles y la necesidad de acreditar un elevado interlocución con los mismos, o la necesidad de mantener una relación muy intensa con el sector turístico.

Yo no sé cómo se mide la relación intensa o la intensidad de una relación en este caso, o una relación en del urbanismo con el marco de la relación con el sector

privado inversor, y personas que conozcan profundamente las vertientes del proceso urbanizador, únicamente privado, o sea, que estamos hablando de que van a nombrar directores generales para facilitarle al trabajo al urbanismo a la carta y al sector privado y no como servicio público.

O el elevado nivel de relación con grandes artistas, no sé, si es que el nuevo Director General de Educación de San Pedro y Cultura tiene que conocer a los Operación Triunfo, o a los de la Voz.”

*(La Sra. Alcaldesa le indica que ha concluido su tiempo)*

Interviene el **Sr. Núñez Vidal:**

“Muchas gracias.

Viene a pleno lo que de verdad importa a este Equipo de Gobierno. A este Equipo de Gobierno no le interesa el urbanismo, no le interesa la limpieza, la seguridad, la promoción turística, no le interesa a este Equipo de Gobierno, lo que le interesa es colocar en el Ayuntamiento a todo lo que se mueve. La prioridad no está en dar seguridad, no está en bajar impuestos, ni en reponer mobiliario público, ni en dar más servicios, no está en ayudar a quien más lo necesita, ahí no está la prioridad de este Equipo de Gobierno, la prioridad está en colocar a gente, lógico, porque hablamos de un grupo de personas que forman un gobierno por accidente, de eso se trata este punto, de colocar a la legión de amigos, estas palabras no son mías, es también la intervención del Sr. Félix Romero en el 27 de enero del 2017, sobre esta misma propuesta, porque el Partido Popular que en 2015 tenía muchísimos directores generales sin ser funcionarios, se quejaba de que se metiesen a directores generales sin ser funcionarios en el año 2015, porque esa es la clave que se le ha olvidado antes al Sr. Romero cuando afeaba que nosotros pedíamos dos funcionarios, dos directores generales de Vivienda y de Transporte, se le ha olvidado decir que los pedíamos funcionarios. Porque pueden nombrar treinta o cuarenta o cien mil directores generales, ustedes verán lo que necesitan, siempre que sean funcionarios, lo que no pueden sumar más de veintisiete es cuando no son funcionarios, eso se le ha olvidado antes, y hoy vienen a justificar que no sean funcionarios y tengo que decir, la verdad, es que a mí me ha convencido, porque yo me he leído el expediente, se lo leo porque estoy seguro que si lo leo, si alguien no está convencido entre público ¿Por qué puede no ser funcionario el Director General de Alcaldía? Porque la funciones asignadas coordinación entre concejalías, relaciones con la Alcaldía, así como la estrecha relación personal y de confianza que presupone, pues esa es la justificación.

Dirección General de Juventud, las funciones asignadas por sus especiales características, el conocimiento de los movimientos juveniles, la necesidad de acreditar un elevado nivel de interlocución con los mismos, las relaciones con las actividades que desarrolla, vamos, que esté en la movida juvenil, pues nada, son razones de peso que a mí desde luego me ha convencido totalmente, es más, intenté convencer a mi Asamblea, pero no sé por qué extraño motivo estos razonamientos que aquí se traen hoy no les parecieron serios ni convincentes. Y lo que se temen, en mi Asamblea es



que aquí lo que van a colocar no es a los mejores, sino pues a los que están por ahí para ser colocados.

Y además, es verdad, se crean estos trece, estas trece posibilidades de que no sean funcionarios, pero lo que no han eliminado del reglamento aun, son los artículos con los que el Partido Popular se quejaba y son aquellos que permiten a Alcaldía, aparte de estos trece que se van a aprobar aquí, supongo, hoy, nombrar más que no sean funcionarios. Esos artículos no se han derogado. Muchas gracias.”

**Interviene el Sr. Bernal Gutiérrez:**

“Hoy además me he encontrado que el Grupo Popular lo vamos a conocer a partir del pleno de hoy como el grupo de los sabios, porque os vais a tirar dos años rectificando, como rectificar es de sabios, ¿verdad, Sr. Romero? Vais a rectificar tanto que pasareis a ser los nuevos sabios de este municipio.

Nosotros en este punto específico nos vamos a inhibir, no vamos a votar, ni a favor, ni en contra, ni en abstención, lo queremos hacer así en manifestación pública porque al Sr. Romero se le ha olvidado una cosa, mira que representa al Grupo Popular, y es que hay un contencioso, ¿verdad? Puesto justamente a este reglamento, puesto por el Partido Popular y además con medidas cautelares, no lo olvidemos, porque íbamos contra la ley, lo que hoy traen aquí, han dicho que nosotros los votamos a favor, lo que han dicho es que ellos lo votaron en contra y además se fueron a los tribunales.

Lo que hoy traen aquí conlleva también, interpuesto por el Partido Popular un contencioso y solicitando medidas cautelares, que los podréis retirar o no, pero todavía no se le ha respondido a la solicitud de la retirada del artículo 7 que hizo el Subdelegado del Gobierno, ese Gobierno de España a ese mismo reglamento.

Por lo tanto, como entendemos que quizás ello pueda ser un delito de prevaricación nos vamos a inhibir en este punto hasta que tengamos la respuesta de la Subdelegación, por cierto, en la institución pertinente, que no es esta, que será en Madrid, y cuando sepamos también que lo que ocurrió en los tribunales con esa solicitud que hicieron ustedes de un contencioso contra este reglamento que hoy venís aquí a aprobarlo, a contarlo con palabras bonitas, y a rectificar porque sois muy sabios.”

**Interviene el Sr. Romero Moreno:**

“Sra. Morales, usted relata la motivación, la ridiculiza, pero olvida decirnos que ustedes no dieron ninguna, ninguna, aquí lo que venimos a hacer es lisa y llanamente reparar lo que ustedes no pudieron reparar, lo que no quisieron arreglar.

Mire que se lo dijimos veces, se lo dijimos veces, había que decir expresamente cuáles eran los cargos que podían ser ocupados por no funcionarios, por eso es por lo que ustedes no han cubierto ni una sola plaza, porque no cumplieron con la ley en este pleno, esa es realidad, y le vuelvo a decir lo mismo, usted ridiculiza la motivación que nosotros damos, pero ustedes dieron cero motivación, ninguna, absolutamente ninguna.



Sr. Núñez, claro que lo dije, y lo reafirmo, porque cada vez que yo digo algo aquí, lo contrasto y estoy totalmente seguro de lo que digo, y lo que decía en aquel entonces. Eso era lo que parecía, y parecía eso, entre otras cosas porque no se daba ni una sola norte, de una sola información de cómo se iban a ocupar esas plazas, cómo iban a ser en definitiva y cuál era la motivación para que pudiesen no ser funcionarios, cómo se iban a proveer. No había transparencia, y qué es lo que parecía, pues lo que se pretendía que al final no pudo ser.

Y ustedes a eso votaron a ciegas, a ciegas, sin saber a qué se iban a dedicar esos cargos, por qué no se dijo en este pleno, salvo que usted tuviese una información privilegiada. Y esa votación que ustedes hacían a ciegas, además a usted sí le valía si establecían directores generales para usted, como efectivamente hicieron y metieron como consecuencia de los presupuestos.

Por cierto, usted dice que tenían que ser funcionarios, pues en la plantilla presupuestaria no ponía por ningún lado que tuviesen que ser funcionarios.

En fin, yo si le he convencido me alegro mucho, hombre, me gustaría que ya que le convengo pues que vote usted a favor, pero en fin, yo le tengo que decir que si no vota a favor es curioso que a nosotros no nos vote a favor después de haberle convencido, y al anterior Equipo de Gobierno sin ningún intento de convencimiento y sin ningún papel en este pleno sí que le votase a favor, en fin, por la boca muere el pez y a cada uno se le conoce por lo que dice.

Sr. Bernal, efectivamente somos el equipo que va rectificar, va a rectificar todo lo que ustedes no han hecho y han hecho mal, y esto simplemente lo han hecho mal, y mire que se lo dijimos veces, y usted me mandaba callar cada vez que yo se lo decía, le decía que era ilegal, que había que hacer expresamente lo que estamos haciendo ahora, establecer el catálogo de excepciones para que todos los ciudadanos lo sepan y para que lo sepa la oposición, y usted no quiso...

*(La Sra. Alcaldesa le indica que ha concluido su tiempo)*

... precisamente por eso hay un procedimiento que se va a arreglar con este acuerdo que ahora se toma."

Durante el debate del asunto se ausenta el Sr. Díaz Molina siendo las 10,56h y se incorpora a las 11,00h.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de quince votos a favor (trece del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro y dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña), cuatro votos en contra (dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y ocho abstenciones del Grupo Municipal Socialista

**ACUERDA**

**PRIMERO.-** Modificar el Reglamento Orgánico del Régimen Jurídico de los Coordinadores y Directores Generales del Ayuntamiento de Marbella, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga de 17 de Mayo de 2017, mediante la adición de una nueva Disposición Adicional Tercera, del siguiente tenor literal:

*“De conformidad con la previsión contenida en el art. 7.2 del Reglamento Orgánico, en aplicación de lo establecido en el art. 130.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, podrán ser desempeñadas por personas que no ostenten la condición de funcionario, las siguientes Direcciones Generales en atención a sus funciones específicas:*

***Dirección General de Alcaldía.-*** Las funciones asignadas a esta Dirección General señaladas en el art. 5 del Reglamento Orgánico y especialmente las de coordinación entre concejalías y relaciones con la Alcaldía así como la estrecha relación personal y de confianza que presupone su nombramiento y ejercicio de funciones impone la necesidad de que la misma pueda ser ocupada por personal no funcionario experto en materias propias de coordinación de grandes grupos humanos, unidades de gestión y/o de implantación, gestión, seguimiento y evaluación de políticas públicas objeto de sus funciones; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

***Dirección General de Juventud y Fiestas.-*** Las funciones asignadas a dicha Dirección General señaladas en el art. 5 del Reglamento Orgánico por sus especiales características de destinatarios de las políticas públicas, el conocimiento de los movimientos juveniles y la necesidad de acreditar un elevado nivel de interlocución con los mismos, las relaciones con las actividades que se desarrollan y la concejalía de la que dependen y a la que está adscrita; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

***Dirección General de Turismo.-*** Las funciones asignadas a esta Dirección General señaladas en el art. 5 del Reglamento Orgánico por sus especiales características de gestión y desarrollo, ferias, campañas, desarrollo exterior, la necesidad de mantener una relación muy intensa con el sector turístico, capital para nuestra ciudad, y de componente totalmente privado; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

***Dirección General de Medios de Comunicación.-*** Las funciones asignadas a esta Dirección General señaladas en el art. 5 del Reglamento Orgánico por sus especiales características de gestión y desarrollo, la necesidad de disponer en definitiva de profesionales que conozcan profundamente el funcionamiento y dinámica de los modernos medios de comunicación; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

***Dirección General de Urbanismo.-*** Las funciones asignadas a esta Dirección General señaladas en el art. 5 del Reglamento orgánico por sus especiales características de coordinación, gestión y desarrollo de políticas públicas en el ámbito

*del urbanismo, por las especiales circunstancias de la ciudad de Marbella, ante las excepcionales situaciones en la que nos encontramos, PGOU anulado, gestión del PGOU de 1986, y la necesidad de acometer las actuaciones más urgentes al objeto de ordenar y dotar de certeza jurídica la gestión de estas competencias; dado que esas funciones deberán realizarse en el marco de la relación con el sector privado inversor, y deberán desempeñarse por personas que conozcan profundamente todas las vertientes del proceso urbanizador, no únicamente las meramente públicas; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.*

***Dirección General de Hacienda y Administración Pública.-*** La especial complejidad del Ayuntamiento de Marbella, con un importante número de sociedades en proceso de liquidación, que se acogen a la legislación mercantil y de derecho privado, y la necesidad por tanto de contar con personas que conozcan la dinámica legal, contable y financiera de estas entidades de derecho privado; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

***Dirección General de Educación, Cultura, Patrimonio y Juventud San Pedro Alcántara.-*** El volumen demográfico y geográfico de San Pedro, así como la especificidad de las funciones propias de esta Dirección, entre las cuales se incluyen la gestión museística y la programación cultural, requieren disponer de personas con un elevado nivel de relaciones con grandes artistas, autores y artistas en general, así como con museos públicos y privados radicados fuera de nuestro municipio; y ello justifica la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

***Dirección General de Derechos Sociales y Participación Ciudadana San Pedro Alcántara.-*** El volumen demográfico y geográfico de San Pedro, y la necesidad de contar con personas que dispongan un muy elevado grado de interlocución con asociaciones de vecinos y colectivos sociales, y las especiales circunstancias de adaptación y gestión de la nueva estructura orgánica del Ayuntamiento y delegación de competencias; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

***Dirección General de Proyectos, Tráfico e Industria San Pedro Alcántara.-*** El volumen demográfico y geográfico de San Pedro, las funciones asignadas a esta Dirección General señaladas en el art. 5 del Reglamento Orgánico por sus especiales características, entre las cuales se encuentra la necesidad de gestionar proyectos que afecten a la movilidad con el sector privado y en particular turístico, así como las especiales circunstancias de adaptación y gestión de la nueva estructura orgánica del Ayuntamiento y delegación de competencias; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

***Dirección General de Servicios de Mantenimiento y Limpieza San Pedro Alcántara.-*** El volumen demográfico y geográfico de San Pedro, las funciones asignadas a esta Dirección General señaladas en el art. 5 del Reglamento Orgánico por sus especiales características así como la necesidad de incluir criterios de gestión en esta materia más eficaces, extraídos de experiencias en el sector privado, y las

*especiales circunstancias de adaptación y gestión de la nueva estructura orgánica del Ayuntamiento y delegación de competencias; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a la justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.*

***Dirección General de Promoción comercial, turística y de Eventos San Pedro Alcántara.-*** El volumen demográfico y geográfico de San Pedro, las funciones asignadas a esta Dirección General señaladas en el art. 5 del Reglamento Orgánico por sus especiales características de gestión y desarrollo, ferias, campañas, desarrollo exterior, la necesidad de mantener una relación muy intensa con el sector turístico, capital para nuestra ciudad, y de componente totalmente privado; justifican la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

***Dirección General de Recursos Humanos.-*** La especial complejidad del Ayuntamiento de Marbella, con un importante número de trabajadores en plantilla, de los cuales más de un 60% tienen el carácter de laborales, requiere la utilización de experiencias provenientes de la gestión de grandes plantillas en empresas privadas, y ello justifica la necesidad de que pueda ser ocupada por personal no funcionario, con especial dedicación a las tareas encomendadas.

***Adjunto a la Dirección General de la Asesoría Jurídica, con nivel de Director General.-*** Las funciones asignadas a esta Dirección General, dependiente de la Jefatura de la Asesoría Jurídica y señaladas en el art. 5 del Reglamento Orgánico por sus especiales características de gestión y desarrollo, incluyendo la repercusión judicial en la gestión municipal dadas las características especiales de este Ayuntamiento, que requiere una contrastada experiencia en materia procesal, especialmente en el ámbito contencioso-administrativo; que justifica la necesidad de que el puesto pueda ser ocupado por personal no funcionario, con especial dedicación y experiencia acreditada en las tareas descritas.”

**SEGUNDO.-** Someter a información pública por plazo de treinta días mediante anuncios en el B.O.P., Tablón de Edictos y Web Municipal para presentación de reclamaciones. En el caso de no presentarse reclamaciones el expediente se entenderá elevado a definitivo sin más trámite y se procederá a la publicación íntegra del acuerdo de aprobación en el Boletín Oficial de la Provincia.

**9.- DACIÓN DE CUENTA DE CAMBIO DE PORTAVOCES EN GRUPOS MUNICIPALES.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se dejan transcritos a continuación los escritos presentados por los diferentes Grupos Municipales.

- Grupo Municipal Socialista de fecha 4 de septiembre de 2017:

“El Grupo Municipal Socialista insta a la Secretaría del Pleno a llevar a cabo los siguientes nombramientos:

PORTAVOZ: Manuel García Rodríguez

VICEPORTAVOZ: Ana Leschiera de Guirado

Concejal con dedicación del 50 por cierto: José Bernal Gutiérrez

Concejal con dedicación del 50 por cierto: Isabel Pérez Ortiz

Concejal con dedicación del 50 por cierto: Francisco García Ramos”

Para que conste a los efectos oportunos

Marbella, a 4 de septiembre de 2017

JOSÉ BERNAL GUTIERREZ”

- Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede, de 4 de septiembre de 2017:

“1. Que el pleno extraordinario y urgente de 1 de septiembre de 2017 aprobó en su punto 7 la “PROPUESTA DE ALCALDÍA-PRESIDENCIA RELATIVA AL ESTABLECIMIENTO DEL RÉGIMEN RETRIBUTIVO DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN” que expresaba lo siguiente:

“(…) Así como para los portavoces y portavoces adjuntos se establece un régimen de dedicación parcial (60%) (…)”

SOLICITA

D. José Carlos Núñez Vidal renuncia a régimen de dedicación parcial continuando en régimen de asistencia a órganos colegiados como hasta ahora.

Dña. Mª Victoria Mendiola Zapatero desea acogerse a régimen de dedicación parcial al 60% como portavoz del Grupo CSSP.”

- Grupo Municipal Popular de fecha 14 de septiembre de 2017:

“ANGELES MUÑOZ URIOL, Concejal Portavoz del Grupo Municipal Popular, en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella; ante el Pleno, comparece y

EXPONE

Que, se ha producido designación como nuevos portavoz y portavoz adjunto del Grupo Municipal Popular, de los concejales Don Félix Romero Moreno y D. José Eduardo Díaz Molina respectivamente, lo que se comunica a la Corporación a los efectos legales oportunos.”

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior queda enterada.”

El Sr. Secretario General del Pleno da cuenta del asunto.

Y el Ayuntamiento Pleno, **SE DA POR ENTERADO** del cambio de portavoces referenciado.

**10.- PROPUESTA QUE PRESENTA LA SRA. ALCALDESA RESOLVIENDO ALEGACIONES PRESENTADAS Y APROBACIÓN DEFINITIVA DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS DISTRITOS DEL MUNICIPIO DE MARBELLA.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:



“ Seguidamente se da cuenta de la propuesta anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“Con el fin de resolver las alegaciones y aprobar definitivamente el Reglamento Orgánico de Organización y Funcionamiento de los Distritos del Ayuntamiento de Marbella y visto los informes emitidos, esta Alcaldía-Presidencia viene a proponer al Pleno de la Corporación la adopción de los siguientes:

**ACUERDOS**

PRIMERO.- Estimar las alegaciones presentadas por el Grupo Municipal Popular, en el sentido expresado en los informes que integran el expediente.

SEGUNDO.- Aprobar definitivamente el Texto del Reglamento Orgánico de Organización y Funcionamiento de los Distritos en el Ayuntamiento de Marbella, procediendo a la exposición al público del texto íntegro del acuerdo y a su total tramitación en la forma prevenida en la normativa de aplicación.”

Se deja transcrito Informe Jurídico sobre las alegaciones formuladas por el Grupo Municipal Popular Marbella-San Pedro a la aprobación inicial de la Modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento de los Distritos del Municipio de Marbella, realizado por el Jefe del Servicio Jurídico Administrativo D. Jesús Escamilla Ferro, con el Vº Bº del Secretario General del Pleno, D. Antonio R. Rueda Carmona de fecha 6 de septiembre de 2017:

**“INFORME JURÍDICO SOBRE LAS ALEGACIONES FORMULADAS POR EL GRUPO MUNICIPAL POPULAR MARBELLA-SAN PEDRO A LA APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS DISTRITOS DEL MUNICIPIO DE MARBELLA.** (Acuerdo Pleno de 8 de mayo de 2017, publicado en el BOP Málaga nº 111, el 13/06/2017)

**ANTECEDENTES**

El presente informe se emite en relación a las alegaciones presentadas por el Grupo Municipal Popular Marbella –San Pedro en el trámite de aprobación inicial de la modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento del municipio de Marbella, sometido a exposición pública.

**ANOTACIÓN PRELIMINAR.**

El desarrollo de la organización municipal es una materia que la Ley de Bases de Régimen Local (LRBRL), en su Artículo 4, atribuye a los Municipios como entes públicos en su calidad de Administraciones de carácter territorial, otorgándole las potestades reglamentarias y de autoorganización. Esta última es reflejo y consecuencia del principio de autonomía local recogido en los arts. 137 y 140 de la CE.

La Carta Europea de Autonomía Local establece en su art. 6 que «sin perjuicio de las disposiciones más generales creadas por la ley, las Entidades Locales deben poder definir por sí mismas las estructuras administrativas internas con las que pretenden dotarse, con objeto de adaptarlas a sus necesidades específicas y a fin de permitir una gestión eficaz».

El Tribunal Supremo ha ratificado esta postura afirmando, por ejemplo, en sentencia de fecha ocho de febrero de 1999 que «es claro, que la potestad de autoorganización (art. 4.1.a LRBRL), ha de ejercitarse en el marco de los límites establecidos en la legislación estatal y en las legislaciones de desarrollo de las Comunidades Autónomas que no pueden, no obstante, invadir ni desconocer la potestad de autoorganización que la Constitución garantiza a la instancia municipal. Consecuentemente, el art. 20 LRBRL establece en su apartado 1, los órganos municipales de carácter necesario, reconociendo el párrafo c) de este mismo apartado la potestad de autoorganización complementaria que corresponde a los propios municipios

Finalmente, en materia de organización y funcionamiento municipal, el ROF de 1986 es norma supletoria en determinados aspectos organizativos respecto de los Reglamentos Orgánicos, mientras no reproduzca legislación estatal.

Esta anotación preliminar tiene su importancia para entender el sentido del informe jurídico sobre las alegaciones formuladas por el Grupo municipal del PP al Reglamento Orgánico de los Distritos, para afirmar que el Ayuntamiento de Marbella tiene competencias para definir su organización como estime



conveniente, dentro del marco de la normativa estatal y autonómica. Y prueba de ello es que a lo largo de los últimos años se han formulado diversas propuestas y emitido informes favorables por la Secretaría General sobre expedientes de esta naturaleza con soluciones diferentes y variadas a la organización municipal de los distritos.

Así podemos mencionar el informe de diez de Febrero de 2012 sobre PROPUESTA DEL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA SOBRE CREACIÓN DE DISTRITOS EN EL MUNICIPIO DE MARBELLA Y REGLAMENTO REGULADOR, el de fecha 12 de Julio de 2012 sobre EXPEDIENTE Y REGLAMENTO ORGANICO REGULADOR DE LOS DISTRITOS DEL MUNICIPIO DE MARBELLA o, finalmente, el de 16 de marzo de 2017 SOBRE MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS DISTRITOS DEL MUNICIPIO DE MARBELLA.

### **CONSIDERACIONES SOBRE LAS ALEGACIONES**

El Ayuntamiento en Pleno, en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 8 de mayo de 2017, acordó en su punto 8.2., la aprobación inicial de la “MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS DISTRITOS DEL MUNICIPIO DE MARBELLA”, publicado en el BOP Málaga, nº 111, de fecha 13 de junio de 2017, y sometida al trámite de información pública y audiencia a los interesados por plazo de treinta días hábiles, extendiéndose el mismo del 14/06/2017 al 26/07/2017, ambos inclusive, según consta en el certificado emitido el 5/09/2017 por el Titular del Órgano de Apoyo de la Junta de Gobierno Local.

A estos efectos fueron presentadas alegaciones por el Grupo Municipal Popular Marbella-San Pedro con fecha 24/07/2017 en la Oficina de correos de Marbella sucursal 1, recibidas en este Ayuntamiento con fecha 26/07/2017 con número de Registro de Entrada MARB-E-2017060775, las que se refieren a continuación y que se someten al correspondiente análisis jurídico.

**Alegación Primera:** Se propone la sustitución del artículo nº 6, con el siguiente tenor literal:

*“Artículo 6. Competencia de los Distritos*

*Sin perjuicio de las competencias atribuidas por este Reglamento, los órganos del Distrito ejercerán funciones en cualquier materia de competencia municipal que sea delegada por el alcalde, la Junta de Gobierno Local u otros órganos municipales siempre atendiendo a circunstancias demográficas o geográficas y, entre otras, en las siguientes:*

*Movilidad y Transportes.*

*Obras y Vías Públicas.*

*Limpieza*

*Promoción*

*Parques y Jardines.*

*Medio Ambiente.*

*Licencias y Autorizaciones.*

*Disciplina y Gestión Urbanística.*

*Salud, Consumo y Comercio.*

*Servicios Sociales.*

*Cultura, Educación, Juventud y Deportes.*

*Seguridad.*

*Sanciones Administrativas.*

*Los acuerdos de delegación de competencias al Distrito deberán contener necesariamente las siguientes determinaciones:*

- Descripción de la competencia asignada, así como su naturaleza de gestión, consultiva o de control, con especificación de las funciones concretas y potestades que deberá ejercer el Distrito.*
- Órgano del Distrito que ejercerá la competencia.*
- Medios humanos y materiales que se asignen al Distrito.*
- Cualquier otro extremo que señale las condiciones específicas de ejercicio de la función delegada."*

Se propone una nueva redacción del artículo 6 que aparece actualmente en la aprobación inicial bajo la denominación de “*Principios de actuación*”, por un nuevo contenido con la denominación de “*Competencias de los Distritos*”.

Tanto la redacción inicial como la nueva redacción, se ajustan a derecho, por cuanto con la nueva redacción se produce una concreción de las materias susceptibles de delegación por la Alcaldía, Junta de Gobierno Local u otro Órgano Municipal y con la redacción aprobada inicialmente en Pleno se estará a lo que dispongan los Decretos de Delegación de la Alcaldía y/o Acuerdos de la Junta de Gobierno Local, como se reseña, entre otros, en los artículos 5.3., artículo 6, párrafo tercero y quinto, y artículo 7, **por lo que queda a criterio del Pleno del Ayuntamiento la aprobación de su redacción definitiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 4.1.a.), y artículo 123.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.**

**Alegación Segunda:** Se propone añadir y modificar al artículo 11.2, que tendría el siguiente tenor literal:

*"2. Son órganos de los Distritos:*

- a) El Concejal-Presidente.*
- b) La Junta Municipal del Distrito.*
- c) Las Mesas de Trabajo Territoriales*
- d) El Vicepresidente.*
- e) El Secretario del Distrito*
- f) Secretario de la Junta Municipal.*
- g) El Vocal-Secretario.*
- h) Coordinador del Distrito*
- i) Interventor Delegado"*

Con la nueva redacción se propone aumentar los Órganos de los Distritos previstos en el actual artículo 11.2, aprobado inicialmente, por los siguientes: “*e. el Secretario del Distrito*”, “*f. Secretario de la Junta Municipal*”, “*h. Coordinador del Distrito*”, “*i. Interventor Delegado*”.

Apreciándose que son nuevos órganos los recogidos en las letras “e, h, i,” porque el apartado “f” referido al Secretario de la Junta Municipal ya aparecía recogido en el Reglamento aprobado inicialmente en la letra “e.” con la denominación de “*el Secretario*”.

La propuesta avanza más en el régimen de creación de Órganos de Gobierno y Administración propios de los Distritos y supone la creación de tres nuevos órganos de Gobierno y Administración que tendrán incidencia en la creación de nuevos puestos para el supuesto de los Coordinadores de Distrito.

No obstante, y en relación a la propuesta de creación de la figura del “Secretario del Distrito” e “Interventor Delegado” y su diferenciación de la figura del “Secretario de la Junta Municipal/es de Distrito” (función esta última que originariamente corresponde al “titular del órgano de apoyo de la Junta de Gobierno Local”), han de realizarse una serie de matizaciones, en relación a las distintas posibilidades que en el escrito de alegaciones se plantean, y a las que se dará respuesta, por razones de sistemática, en el análisis de las alegaciones 4ª y 5ª, en las que se definen las características y funciones de tales órganos y cuya creación se propone.

Por tanto, hemos de señalar que si bien la propuesta que se efectúa resulta ajustada al ordenamiento jurídico, habrán de tenerse en cuenta las matizaciones que se expondrán con relación al análisis de las alegaciones 4ª y 5ª, que se tratarán más adelante.

Por lo que queda a criterio del Pleno del Ayuntamiento la aprobación de su redacción definitiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 4.1.a.), y artículo 123.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**Alegación Tercera:** Se propone añadir al artículo 15, la mención a la Junta Municipal del Distrito, quedando la redacción como sigue:

**“Artículo 15: El Vicepresidente**

*El Vicepresidente será designado libremente por el Alcalde de entre los Concejales de la Junta Municipal del Distrito”*

Con la alegación presentada, el Vicepresidente de la Junta Municipal de Distrito sólo puede ser designado de entre los Concejales que forman parte de la Junta Municipal de Distrito, lo que entra en contradicción con el artículo 21.3 del Reglamento de Distritos aprobado inicialmente, que dispone que los miembros de la Junta Municipal de Distrito no podrán ser Concejales. Aceptar esta alegación supondría modificar la cualidad de los miembros de la Junta Municipal de Distrito que con la redacción actual no puede estar integrada por personal electo, por lo que la estimación de dicha alegación conllevaría la necesidad de dar una nueva redacción al art. 21.3 del Reglamento de Distritos aprobado inicialmente, a los efectos de una adecuada sistemática y lógica jurídica, suprimiendo de dicho artículo por tanto la prohibición para los Concejales de la Corporación de ser miembros de un Distrito.

No obstante, como se ha expresado en consideraciones anteriores, tanto un supuesto como otro se ajustan a Derecho, **por lo que queda a criterio del Pleno del Ayuntamiento la aprobación de su redacción definitiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 4.1.a.), y artículo 123.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.**

**Alegación Cuarta:** Se propone la modificación del artículo 16, que quedaría del siguiente tenor literal:

**“Artículo 16: El Secretario del Distrito, Secretario de la Junta Municipal y del Vocal-Secretario**

1. *El Distrito contará con un Secretario, a quien corresponde, bajo la dirección del concejal-presidente, la asistencia, apoyo y asesoramiento jurídico, técnico y administrativo de los órganos del Distrito. Del mismo modo llevará a cabo las medidas que requiera la organización del trabajo de la Junta Municipal del Distrito. Su nombramiento se hará a propuesta del Concejal-Presidente de la Junta Municipal del Distrito entre funcionarios de carrera Grupo A.*
2. *El secretario del Distrito ejerce las funciones que se determinen en las relaciones de puestos de trabajo y, en particular, las siguientes:*
  - *Dirección, coordinación y seguimiento de la actividad de los departamentos, unidades y negociados de la Oficina Municipal del Distrito.*
  - *Control jurídico-administrativo de cuantas propuestas de acuerdo o resolución se eleven a la Junta Municipal del Distrito, al concejal-presidente o al coordinador del Distrito.*
  - *Jefatura y gestión del personal adscrito al Distrito.*
  - *Supervisión del mantenimiento del inventario de bienes municipales adscritos al Distrito.*
  - *Propuesta y control de la implantación y mejora de aplicaciones y herramientas informáticas en el Distrito en coordinación con los servicios responsables en la materia.*
  - *Aquellas otras funciones que por delegación le atribuyan otros órganos municipales.*
  - *El Secretario del Distrito tendrá la categoría de habilitado nacional o en su caso será elegido entre funcionarios de carrera del Grupo A”*
3. *El Secretario de las Juntas Municipales de Distritos será el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local.*
4. *El Vocal-Secretario de las Mesas de Trabajo Territoriales será el Vicepresidente de éstas o el Vocal designado por el Concejal-Presidente, de entre los miembros de la Mesa de Trabajo Territorial, cuando el Vicepresidente asuma la Presidencia de la Mesa. ”*

La alegación presentada supone un mayor desarrollo del artículo 16, en congruencia con la alegación segunda que proponía la modificación de los Órganos de los Distritos, al introducir el órgano del “Secretario del Distrito”, asignándole una serie de funciones y como dicho Secretario tendrá “la categoría de habilitado nacional o en su caso, será elegido entre funcionarios de carrera del Grupo A”. En relación a la figura del “Secretario del Distrito”, han de realizarse una serie de matizaciones en relación a las distintas posibilidades que en el escrito de alegaciones se plantean.

Por un lado, se establece la posibilidad o existencia de la figura del “Secretario del Distrito” y que cabría incardinar dentro de la figura legalmente contemplada de la “Secretaría – Delegada” en el art. 13.2 del RD 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional como una figura diferenciada del “Secretario

de las Juntas Municipales de Distrito”, función o puesto este último que corresponde “originariamente” al titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local.

Tal y como se desprende de dicho precepto reglamentario la figura del “Delegado” en relación a las funciones “reservadas” a funcionarios de Administración con Habilitación de Carácter Nacional se contempla expresamente (y cabe entender que exclusivamente) para ser encomendadas a **funcionarios propios de la Corporación** y con respecto de Juntas, Órganos o Entidades de la Corporación distintas del Alcalde, Pleno o Comisión de Gobierno decisoria en el caso de la Secretaría.

En segundo lugar, y en cuanto a la posibilidad de que el puesto o función de “Secretario de Distrito” en dicho ámbito territorial sea desempeñada por un funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, se trata igualmente de una posibilidad legalmente habilitada, si bien no por la vía de las funciones “delegadas” contempladas en el RD 1174/1987, de 18 de septiembre, si no por la vía de un “puesto de colaboración”, figura que se encuentra prevista en el art. 2.g) del RD 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en los siguientes términos:

*“Puestos de colaboración: son aquellos que las Corporaciones locales pueden crear discrecionalmente para el ejercicio de las funciones de colaboración inmediata a las de secretaría, intervención o tesorería, y a los que corresponde la sustitución de sus titulares en caso de vacante, ausencia, enfermedad o abstención legal o reglamentaria, así como para el ejercicio de las respectivas funciones reservadas que, previa autorización de la Alcaldía o Presidencia, les sean encomendadas por dichos funcionarios titulares. Estos puestos serán clasificados a propuesta de la Corporación y estarán reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional de la subescala y categoría que procede.”*

Por tanto, de lo señalado pueden extraerse las siguientes conclusiones:

- En caso de configurar el puesto de “Secretario del Distrito” a través de la figura del “Secretario – Delegado”, tales funciones **habrían de ser desempeñadas por funcionarios propios de la Corporación** (y no por habilitados – nacionales), entendiéndose adecuada la propuesta que se efectúa por el Reglamento de que en tal caso se lleve a cabo por funcionarios del Grupo A1, dada la relevancia y el carácter jurídico – económico – técnico de las funciones a desempeñar, si bien con la limitación tal y como se establece en el RD 1174/1987, de 18 de septiembre, de que en el caso de la “Secretaría – Delegada”, sólo podrían ejercerse tales funciones en relación a Juntas (ad exemplum: Junta Municipal de Distrito), Órganos (cabe entender que tanto unipersonales y colegiados al no efectuarse distinción) o Entidades de la Corporación si bien distintos en todo caso del Alcalde, Pleno o Comisión de Gobierno decisoria.

- En tanto que en caso de que el desempeño de tales funciones se pretendan encomendar a funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, habría de optarse por la creación de un “puesto de colaboración”, que en el caso de la “Secretaría del Distrito”, lo sería de “colaboración” al titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local, dado que es a dicho titular a quien corresponden “originariamente” las funciones “reservadas” de fe pública y asesoramiento legal – preceptivo de los Distritos de conformidad con el 16 del texto del Reglamento Orgánico de Organización y Funcionamiento de los Distritos del Municipio de Marbella aprobado inicialmente y tal y como se mantiene en la propuesta contenida en el escrito de alegaciones, no existiendo en este supuesto limitaciones en cuanto al ejercicio de funciones reservadas, siempre que así le sean delegadas por el funcionario titular, que en este caso sería como ya hemos indicado el “titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local”, previa autorización de la Alcaldía o Presidencia.

Por tanto, hemos de señalar que la propuesta que se efectúa resulta ajustada al ordenamiento jurídico, si bien con las matizaciones señaladas, en relación al desempeño de funciones reservadas por parte de funcionarios propios de la Corporación, o bien por un funcionario de Administración con Habilitación de Carácter Nacional en el ámbito de un Distrito, por lo que queda a criterio del Pleno del Ayuntamiento la aprobación de su redacción definitiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 4.1.a.), y artículo 123.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, con las apreciaciones efectuadas.

**Alegación Quinta:** Se propone la introducción de un nuevo artículo 16.bis, con el siguiente tenor:

***“Se propone incluir un nuevo artículo 16 Bis.: El Interventor Delegado***

*El Distrito contará con un interventor delegado a quien corresponde, bajo la dependencia orgánica y funcional del interventor general y por delegación de éste, la realización de las funciones de fiscalización y control respecto de las actuaciones de gestión económica que sean competencia del coordinador del Distrito, del concejal-presidente o de la Junta Municipal del Distrito.*

*El interventor delegado será nombrado a propuesta del interventor general y tendrá la categoría de habilitado nacional o en su caso se elegirá entre funcionarios de carrera pertenecientes al Grupo A."*

En relación a la figura de la "Intervención Delegada", han de realizarse una serie de matizaciones en relación a las distintas posibilidades que en el escrito de alegaciones se plantean.

La figura de la "Intervención – Delegada" se encuentra contemplada legalmente en el art. 17.2 del RD 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Por tanto, tal y como se desprende de dicho precepto reglamentario, la figura del "Delegado" o "Delegada" en relación a las funciones "reservadas" a la Intervención Municipal se contempla expresamente (y cabe entender que exclusivamente) **para ser encomendadas a funcionarios propios de la Corporación**, y siempre que tales funciones se ejerzan en relación a Juntas (ad exemplum: Junta Municipal de Distrito), Entidades, Órganos desconcentrados (cabe entender que unipersonales o colegiados dado que no se hace distinción) o servicios especializados de la Corporación que dispongan de Sección presupuestaria propia.

Por otro lado, y en cuanto a la posibilidad de que el puesto o función de "Interventor/a – Delegado/a", en el ámbito de un Distrito sea desempeñado por un funcionario de Administración Local con habilitación de Carácter Nacional, se trata de una posibilidad legalmente habilitada si bien no por la vía de las "funciones delegadas" contempladas en el RD 1174/1987, de 18 de septiembre, si no por la vía de la creación de un "puesto de colaboración", figura que se encuentra prevista en el art. 2.g) del RD 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, en los siguientes términos:

*"Puestos de colaboración: son aquellos que las Corporaciones locales pueden crear discrecionalmente para el ejercicio de las funciones de colaboración inmediata a las de secretaría, intervención o tesorería, y a los que corresponde la sustitución de sus titulares en caso de vacante, ausencia, enfermedad o abstención legal o reglamentaria, así como para el ejercicio de las respectivas funciones reservadas que, previa autorización de la Alcaldía o Presidencia, les sean encomendadas por dichos funcionarios titulares. Estos puestos serán clasificados a propuesta de la Corporación y estarán reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional de la subescala y categoría que procede."*

Prescripciones legales, de las cuales puedan extraerse las siguientes conclusiones:

- En caso de optar por "Interventor – Delegado" las mismas **habrían de ser desempeñadas por funcionarios propios de la Corporación** (y no por habilitados – nacionales), entendiéndose adecuada la propuesta que se efectúa en el Reglamento de que en tal caso se lleve a cabo por funcionarios del grupo A1, dada la relevancia y el carácter jurídico – económico – técnico de las funciones a desempeñar, si bien con la limitación tal y como establece el RD 1174/1987, de 18 de septiembre, de que las funciones de control y fiscalización interna de la gestión económico – financiera y presupuestaria a través de la "Intervención – Delegada", únicamente podrían llevarse a cabo respecto de Juntas (ad exemplum: Junta Municipal de Distrito), Entidades, Órganos desconcentrados (cabe entender que unipersonales y colegiados al no hacerse distinción) o Servicios especializados dependientes de la Corporación que dispongan de Sección Presupuestaria propia.

- En tanto que con respecto al desempeño de funciones "reservadas" a la Intervención Municipal "originariamente", por otro funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, en el ámbito de un Distrito, ha de llevarse a cabo por vía de creación de un "puesto de colaboración" a la misma, sin que en tal caso, existan limitaciones en cuanto al ejercicio de tales funciones, siempre que así le sean delegadas por el funcionario titular, previa autorización de la Alcaldía o Presidencia.



Por tanto, hemos de señalar que la propuesta que se efectúa resulta ajustada al ordenamiento jurídico, si bien con las matizaciones señaladas, en relación al desempeño de funciones reservadas por parte de funcionarios propios de la Corporación, o bien por un funcionario de Administración con Habilitación de Carácter Nacional en el ámbito de un Distrito, por lo que queda a criterio del Pleno del Ayuntamiento la aprobación de su redacción definitiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 4.1.a.), y artículo 123.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, con las apreciaciones efectuadas.

**Alegación Sexta:** Se propone la modificación del artículo 16 ter que quedaría del siguiente tenor:

**“Se propone la inclusión del artículo 16 ter.: El coordinador del Distrito**

*Sin perjuicio de las competencias que puedan delegarle el alcalde, la Junta de Gobierno u otros órganos municipales, al coordinador del Distrito le competen como órgano directivo del mismo las siguientes competencias:*

- *La dirección, planificación y coordinación de los servicios administrativos del Distrito cuya jefatura inmediata ostenta*
- *La elaboración, seguimiento y control del presupuesto anual que se le asigne.*
- *Efectuar propuestas de gasto y conformar facturas.*
- *La evaluación de los servicios del Distrito.*
- *El asesoramiento al concejal-presidente del Distrito.*
- *Las demás que con carácter particular les asigne el concejal presidente de la Junta Municipal del Distrito.*
- *Aquellas otras competencias que por delegación le atribuyan otros órganos municipales.*

*Las decisiones administrativas que adopten los gerentes de los Distritos revestirán la forma de Resolución.*

*El coordinador del Distrito asistirá a las sesiones de la Junta Municipal a petición del concejal-presidente y podrá intervenir en las mismas a requerimiento del Concejal-Presidente.*

*En caso de ausencia, vacante o enfermedad el gerente podrá ser sustituido por el concejal-presidente del Distrito o por quien éste designe.”*

En la alegación segunda ya se hacía referencia a la creación de nuevos Órganos de los Distritos, incluyéndose como Órganos del Distrito “*El Secretario del Distrito*”, “*El Interventor Delegado*” y el “*Coordinador del Distrito*”.

Como ya se exponía anteriormente son válidas las consideraciones jurídicas expuestas en la alegación segunda con respecto a la figura del Coordinador del Distrito, por lo que su cobertura supondría la creación de cinco nuevos puestos directivos, que deben ser cubiertos conforme al Reglamento que regule su régimen jurídico, **por lo que tanto la redacción actual como la propuesta se ajustan a derecho y quedaría a criterio del Pleno del Ayuntamiento la aprobación de su redacción definitiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 4.1.a.), y artículo 123.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.**

**Alegación Séptima:** Se propone la modificación del artículo 18.1.: “*Atribuciones del/la Concejal-Presidente/a Distrito*”, mediante la adición de cinco nuevos apartados, quedando del siguiente tenor:

“1. El/la Concejal-Presidente/a del distrito ostenta las siguientes atribuciones:

a. *Las competencias que expresamente le haya delegado el alcalde, la Junta de Gobierno Local u otros órganos municipales.*

b. *Fijar los objetivos del Distrito de su competencia, aprobar los planes de actuación del mismo y asignar los recursos necesarios para su ejecución, de acuerdo con las normas presupuestarias correspondientes.*



- c. *El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, disponer gastos, ordenar pagos y rendir cuentas; todo ello dentro de los límites de su competencia.*
- d. *El otorgamiento de las licencias y demás autorizaciones que tenga atribuidas.*
- e. *Cualquier otra competencia que le atribuyan las normas vigentes*
- f. *Ejercer la representación, dirección, gestión e inspección del distrito que presida.*
- g. *Convocar y presidir las sesiones de la Junta Municipal de Distrito y de los demás órganos colegiados del Distrito, asegurar la buena marcha de sus trabajos, dirigir los debates y mantener el orden de los mismos, así como establecer el orden del día de sus sesiones y dirimir los empates en las votaciones con su voto de calidad.*
- h. *Dar traslado a otros órganos municipales de las propuestas de la Junta Municipal de Distrito, así como ejecutar y hacer cumplir los acuerdos aprobados por la Junta de Distrito y otros órganos colegiados del Distrito.*
- i. *Fomentar las relaciones del Ayuntamiento con todas las entidades del distrito.*
- J. *Trasladar al titular del Área competente por razón de la materia, las propuestas que correspondan aprobar al Pleno o a la Junta de Gobierno en el ámbito de las competencias de su distrito.*
- k. *Ejercer la superior autoridad sobre el personal adscrito a su distrito.*
- l. *Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios que gestione el Distrito.*
- m. *Cualquier otra función que le atribuyan las normas vigentes o los órganos de gobierno del Ayuntamiento”*

Se propone una nueva redacción del artículo 18.1. mediante la adición de cinco nuevos apartados, con ello se amplían las atribuciones recogidas en el citado precepto, aunque, la reseña que se hace en el actual artículo 18.1.h. es suficiente para ampliar el nivel competencial que se atribuye a estos Órganos al disponer que “*cualquier otra función que le atribuyan las normas vigentes o los órganos de gobierno del Ayuntamiento*”, **por lo que tanto la redacción actual como la propuesta se ajustan a derecho y quedaría a criterio del Pleno del Ayuntamiento la aprobación de su redacción definitiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 4.1.a.), y artículo 123.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.**

**Alegación Octava.** Se propone la modificación del artículo 20 quedando del siguiente tenor:

*“La Junta Municipal de Distrito estará compuesta por los siguientes miembros:*

1. *El Concejal-Presidente/a preside la Junta Municipal de Distrito, dirige su administración y ejerce las funciones que se le atribuyen en este Reglamento. Tiene encomendada también la dirección de la Oficina Municipal del Distrito, incumbiéndole la relación directa con los vecinos e interlocutores sociales del Distrito.*
2. *El Vicepresidente sustituirá al Concejal-Presidente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad. La suplencia se producirá mediante resolución del Alcalde/Alcaldesa, debiéndose dar cuenta a la Junta Municipal del Distrito de esta circunstancia.*
3. *El Secretario de la Junta de Distrito podrá delegar sus funciones en un -funcionario público municipal. Corresponde, además, al/la Secretario/a de la Junta de Distrito:*

- a) *Asistir, con voz, pero sin voto, a las sesiones de la Junta Municipal de Distrito.*
- b) *Dar el curso correspondiente a los acuerdos que se adopten.*
- c) *Archivar y custodiar la documentación de las sesiones.*
- d) *Expedir certificaciones de las actas, acuerdos, dictámenes, votos particulares y otros documentos confiados a su custodia, con el visto bueno del/de la Concejal-Presidente/a.*
- e) *La asistencia, apoyo y asesoramiento jurídico, técnico y administrativo al Concejal-Presidente/a y demás órganos del Distrito.*

4. Vocales. Los partidos políticos elegirán de manera proporcional, a su representación en el pleno a nueve vocales que podrán ser concejales o vecinos.

- a) En el caso de candidaturas presentadas como coalición electoral, cuando alguno de los partidos políticos que la integren decida abandonarla, y siempre dentro del plazo que admite el Decreto 2568/1986, ROF en su artículo 24-1 para la constitución de los Grupos Municipales, podrán nombrar cada una de ellas un vocal a las Juntas Municipales de Distrito.
- b) Los Concejales no Adscritos, no podrán nombrar representante en los Distritos.
5. Un vocal y suplente elegido por cada Mesa de Trabajo Territorial de entre sus miembros, hasta un número total de cinco titulares o seis en su caso y sus suplentes y nombrados por el Ayuntamiento Pleno.
  6. La propuesta de vocales y suplentes procurará tener una composición paritaria en cuanto a los sexos, para ello se recomendará a cada Grupo Municipal y Mesa de Trabajo Territorial esa circunstancia.
  7. Si la suma de todos los miembros con derecho a voto (vocales más el Concejal Presidente) fuese par, el Grupo Municipal con más representación en la Corporación Municipal podrá nombrar un segundo vocal para que siempre el número de componentes de la Junta Municipal de Distrito sea impar.
  8. El mandato de los vocales tendrá la misma duración que el de la Corporación.
  9. El cargo de vocal no será retribuido, sin perjuicio del derecho a las asistencias o indemnizaciones que pudieran devengar, en caso de establecerse por el órgano municipal competente. " .

Con la redacción propuesta por los alegantes se modifica el contenido del artículo 20.4 del actual Reglamento, aprobado inicialmente, en cuanto al número y composición de sus integrantes, porque con la nueva redacción la Junta Municipal de Distrito estaría integrada por nueve vocales, de los que pueden formar parte tanto los vecinos como los Concejales y la designación se realizaría de manera proporcional a su representación en el Pleno.

El actual texto, aprobado inicialmente, otorga una representación igualitaria a los distintos grupos políticos, con independencia de su representación en el Pleno. La nueva redacción propone que dicha representación sea proporcional y la Junta Municipal de Distritos se integre por vecinos o Concejales. La normativa permite uno y otro supuesto, si bien es cierto que el estatuto jurídico del concejal y del vecino son diferentes.

E igualmente ha de tenerse en cuenta que la estimación de dicha alegación, en relación a la nueva redacción que se propone del artículo 20, conllevaría la posibilidad de que los Concejales de la Corporación pudieran ser miembros de la Junta Municipal de Distrito, lo que entraría en contradicción con lo dispuesto en el art. 21.3 del texto del Reglamento de Distritos aprobado inicialmente (y que no ha sido objeto de alegación) y que prohíbe dicha posibilidad, lo cual conllevaría la necesidad de dar una nueva redacción al mencionado apartado 3 del art. 21 del Reglamento, a los efectos de una adecuada sistemática, lógica jurídica y técnica normativa, suprimiendo de dicho artículo por tanto la prohibición para los Concejales de la Corporación por ser miembros de un Distrito, previsión que por otro lado, puede resultar más adecuada para el supuesto de que la Junta Municipal de Distrito asuma competencias "materiales" y no de "mera participación o propuesta", como así se propone, dadas las evidentes diferencias entre el Estatuto de los miembros de la Corporación y el de los vecinos o ciudadanos, y por ende del régimen de responsabilidades de unos u otros.

Por tanto, sin perjuicio de lo señalado tanto la redacción **aprobada inicialmente como la propuesta, se ajustan a Derecho, por lo que quedaría a criterio del Pleno del Ayuntamiento su redacción definitiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 4.1.a.), y artículo 123.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.**

## CONCLUSIONES.-

Las alegaciones presentadas no entran en contradicción con la normativa de aplicación, tanto en la redacción prevista en el Reglamento de Distritos aprobado inicialmente como en la propuesta contenida en las alegaciones, debiendo a tales efectos estarse a las consideraciones efectuadas en el cuerpo del presente informe en relación a la contestación a las alegaciones 4ª y 5ª, en relación al desempeño de las funciones de Secretario del Distrito e Interventor Delegado, bien por funcionarios propios de la Corporación de nivel A1, bien por funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional. Se ha de reseñar que los puestos directivos de funcionarios con habilitación denominados Secretaria General del Pleno, Titular del Órgano de Apoyo Junta de Gobierno Local, Interventor General del Ayuntamiento, son únicos en la estructura municipal, y requerirían, en su caso, la creación de nuevas plazas/puestos vinculados a sus titulares y bajo su dependencia, tales como adjuntos u otras similares.

Quedando a criterio del Pleno del Ayuntamiento la aprobación de su redacción definitiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 4.1.a.), y artículo 123.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**En el presente expediente procede que se emita informe por la Intervención General del Ayuntamiento antes de su aprobación definitiva.**

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundado en derecho.

En Marbella a, 6 de Septiembre de 2017.

VºBº

**El Jefe Servicio Jurídico-Administrativo**  
**Fdo. Jesús Escamilla Ferro**

**El Secretario General del Pleno**  
**Fdo. Antonio R. Rueda Carmona**

Se da cuenta del informe emitido por el Jefe Servicio de RR.HH, Organización y Calidad, D. Rafael Toscano Sáez, de fecha 12 de septiembre de 2017, del siguiente tenor:

“Vista nota interior remitida con fecha 11/09/2017 por el Sr. Jefe de Servicio de San Pedro Alcántara por la que se requiere, a instancias del Sr. Interventor Municipal, que se elabore *"Memoria técnica económica de las consecuencias de la estimación de las alegaciones presentadas a efectos de valorar por la Intervención su repercusión sobre los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de acuerdo con el artículo 73 de la L.O. 2/2012, de 27 de abril de estabilidad presupuestaria sostenibilidad financiera, habida cuenta de que aparecen la creación de nuevos órganos de Distritos"*, a saber, "El Coordinar de Distrito", "El Secretario del Distrito" y el "Interventor-Delegado", y todo ello referido a cinco Distritos, el Funcionario que suscribe **INFORMA:**

**Primero:** En relación a los Habilitados Estatales, tanto el Secretario del Distrito, como el Interventor-Delegado del Distrito, obligaría a la creación de una plaza/puesto con las retribuciones propias que esta Administración tiene establecidas para los mismos, tal y como figura en el Informe de costes de esta misma fecha, si bien a efectos de optimizar los Recursos Humanos de esta Administración y en aras de una mayor eficacia y eficiencia, se podría, mediante la oportuna Delegación de sus Titulares, delegar en funcionarios de esta Administración que ostentasen la categoría de TAG (A1) sus funciones, y ser retribuidos con el complemento de productividad por especial rendimiento que corresponda, que en función del acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 24/03/2009 podría fijarse en la cantidad de 1.330.- €/mes.

**Segundo:** En cuanto a la figura del "Coordinador del Distrito", tal y como, aparece reflejado, debería tratarse de un personal Directivo, que de conformidad con lo previsto en el artículo 130.3 de la Ley 7/1985 LBRL, su nombramiento deberá efectuarse entre funcionarios de carrera del Estado, de las Comunidades Autónomas, de las Entidades Locales o con habilitación de carácter nacional que pertenezcan a cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, salvo que el Reglamento Orgánico Municipal permita que, en atención a las características específicas de las funciones de tales órganos

directivos, su titular no reúna dicha condición de funcionario, por lo que deberían crearse 5 plazas/puestos.

Por lo tanto, el coste a nivel de RRHH de la propuesta oscilaría entre 1.390.688,35.- € año que supondría crear todas las plazas/puestos "ex novo", tal y como se detallan en el Informe de costes anexo, y 303.499,45.- € año resultado de la creación de 5 plazas de Directores de Distrito, así como los complementos de productividad asignados a los empleados públicos, por el especial rendimiento en el desarrollo de las tareas/funciones de Secretario del Distrito e Interventor-Delegado del Distrito.

Es cuanto tiene a bien informar y que someto a otro mejor fundado en derecho, no obstante el órgano competente adoptará la Resolución oportuna.

Marbella, a 12 de septiembre de 2017.

El Jefe Servicio de RR.HH, Organización y Calidad

Fdo.: Rafael A. Toscano Saez”

Igualmente, se da cuenta del informe complementario emitido por el Técnico de Grado Medio del Área de RR.HH., Organización y Calidad de fecha 15 de Septiembre de 2017 del siguiente tenor:

“El presente informe se realiza como complementario al ya emitido en fecha 12 de Septiembre del 2017, por el Jefe de Servicio de RRHH, Organización y Calidad, relativo a la elaboración de *“Memoria técnica económica de las consecuencias de la estimación de las alegaciones presentadas a efectos de valorar por la Intervención su repercusión sobre los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de acuerdo con el art. 73 de la LO 2/2012, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, habida cuenta de que aparecen la creación de nuevos órganos de distrito.*

Dado lo señalado por el informe de intervención en el que se establece que *“no consta memoria que programe la implantación de la nueva estructura y los puestos que puedan crearse, y sí se pretende financiar con reducción en otros gastos”*.

Se debe de indicar que la implantación de la estructura de los nuevos puestos se implantara de forma paulatina, con financiación procedente del presupuesto ordinario, reduciéndolo de partidas disponibles, de tal manera que no supondrá incremento de gasto neto; por lo que no afectara ni a la regla de gasto ni a la de estabilidad presupuestaria.

Por todo lo indicado, se debe de considerar subsanado lo señalado en el informe del Sr. Interventor de fecha 14 de Septiembre del 2017.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 15 de Septiembre de 2017.

**El Técnico de Grado Medio del Área de**

**RR.HH., Organización y Calidad,**

**Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega”**



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

**INFORME COSTES CONTRATACION**

<b>Puesto de Trabajo:</b>		<b>COORDINADORES</b>			
<b>Núm. De puestos:</b>	5				
		Periodo contrato	01/11/2017	Vacaciones	3,8438
<b>Nivel Comp. Destino</b>	22	Días de contrato	61		
<b>Grupo</b>	A1	Fecha finalización	31/12/2017		
		Porcentaje contrato	100		

**COSTES SALARIALES**

	<u>Concepto</u>	<u>Partidas</u>	<u>Importe mes</u>	<u>Importe periodo</u>	<u>Importe Puestos</u>
<u>Básicas</u>	Salario Base		1.131,36	2.300,43	11.502,16
	Antigüedad		-	-	-
	<b>Total básicas</b>		<b>1.131,36</b>	<b>2.300,43</b>	<b>11.502,16</b>
<u>Complementarias</u>	Complemento Destino		520,09	1.057,52	5.287,58
	Complemento Especifico		1.678,94	3.413,84	17.069,22
	<b>Total Complementarias</b>		<b>2.199,03</b>	<b>4.471,36</b>	<b>22.356,81</b>
<u>Liquidación</u>	Liquidación Vacaciones		203,15	426,72	2.133,58
	Sexenios		-	-	-
	Indemnización contrato		-	-	-
	<b>Total Liquidación</b>		<b>203,15</b>	<b>426,72</b>	<b>2.133,58</b>
<u>Pagas Extras</u>	Paga Extra Reglamentaria		555,07	1.128,63	5.643,16
	Paga Extra Sexenios		-	-	-
	<b>Total pagas</b>		<b>555,07</b>	<b>1.128,63</b>	<b>5.643,16</b>
	<b>TOTAL RETRIBUCIONES</b>		<b>4.088,61</b>	<b>8.327,14</b>	<b>41.635,70</b>
	<b>TOTAL RETRIBUCIONES SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>3.885,46</b>		

**SEGURIDAD SOCIAL**

<u>Base de Cotización</u>					
	Contingencias comunes		916,97	1.864,50	9.322,50
	Formación Profesional		23,31	47,40	237,01
	Desempleo		260,33	529,33	2.646,64
	F.O.G.A.S.A.		7,77	15,80	79,00
	A.T. y F.P.	A	38,85	79,00	395,02
	<b>TOTAL SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>1.247,23</b>	<b>2.536,04</b>	<b>12.680,18</b>

**COORDINADORES**

<b>Numero Puestos:</b>	5		
	Total retribuciones	39.502,13	
	Total liquidación	2.133,58	
	Total Seguridad Social	12.680,18	
	<b>COSTE TOTAL PUESTOS</b>	<b>54.315,89</b>	

Marbella, 12 de Septiembre de 2017  
La Técnica de Nóminas,

Clara Rueda Alejandro



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

**INFORME COSTES CONTRATACION**

Puesto de Trabajo:	SECRETARIOS				
Núm. De puestos:	5				
		Periodo contrato	01/11/2017	Vacaciones	3,8438
Nivel Comp. Destino	30	Días de contrato	61		
Grupo	A1	Fecha finalización	31/12/2017		
		Porcentaje contrato	100		

**COSTES SALARIALES**

	Concepto	Partidas	Importe mes	Importe periodo	Importe Puestos
<u>Básicas</u>	Salario Base		1.131,36	2.300,43	11.502,16
	Antigüedad		-	-	-
	Total básicas		1.131,36	2.300,43	11.502,16
<u>Complementarias</u>	Complemento Destino		988,23	2.009,40	10.047,01
	Complemento Especifico		4.742,25	9.642,58	48.212,88
	Total Complementarias		5.730,48	11.651,98	58.259,88
<u>Liquidación</u>	Liquidación Vacaciones		418,57	879,19	4.395,96
	Sexenios		-	-	-
	Indemnización contrato		-	-	-
	Total Liquidación		418,57	879,19	4.395,96
<u>Pagas Extras</u>	Paga Extra Reglamentaria		1.143,64	2.325,40	11.627,01
	Paga Extra Sexenios		-	-	-
	Total pagas		1.143,64	2.325,40	11.627,01
	<b>TOTAL RETRIBUCIONES</b>		<b>8.424,05</b>	<b>17.157,00</b>	<b>85.785,01</b>
	<b>TOTAL RETRIBUCIONES SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>8.005,48</b>		

**SEGURIDAD SOCIAL**

Base de Cotización

	Contingencias comunes	1.889,29	3.841,56	19.207,82
	Formación Profesional	48,03	97,67	488,33
	Desempleo	536,37	1.090,61	5.453,07
	F.O.G.A.S.A.	16,01	32,56	162,78
	A.T. y F.P.	80,05	162,78	813,89
	<b>TOTAL SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>2.569,76</b>	<b>5.225,18</b>	<b>26.125,88</b>

**SECRETARIOS**

Numero Puestos:	5	
Total retribuciones		81.389,05
Total liquidación		4.395,96
Total Seguridad Social		26.125,88
<b>COSTE TOTAL PUESTOS</b>		<b>111.910,89</b>

Marbella, 12 de Septiembre de 2017  
La Técnico de Nóminas:

Clara Rueda Alejandra







AYUNTAMIENTO  
**Marbella**

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA  
NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

**INFORME COSTES CONTRATACION**

<b>Puesto de Trabajo:</b>		<b>INTERVENTORES</b>			
<b>Núm. De puestos:</b>	5				
		Periodo contrato	01/11/2017	Vacaciones	3,8438
<b>Nivel Comp. Destino</b>	30	Días de contrato	61		
<b>Grupo</b>	A1	Fecha finalización	31/12/2017		
		Porcentaje contrato	100		

**COSTES SALARIALES**

	Concepto	Partidas	Importe mes	Importe periodo	Importe Puestos
<u>Básicas</u>	Salario Base		1.131,36	2.300,43	11.502,16
	Antigüedad		-	-	-
	Total básicas		1.131,36	2.300,43	11.502,16
<u>Complementarias</u>	Complemento Destino		988,23	2.009,40	10.047,01
	Complemento Especifico		4.742,25	9.642,58	48.212,88
	Total Complementarias		5.730,48	11.651,98	58.259,88
<u>Liquidación</u>	Liquidación Vacaciones		418,57	879,19	4.395,96
	Sexenios		-	-	-
	Indemnización contrato		-	-	-
	Total Liquidación		418,57	879,19	4.395,96
<u>Pagas Extras</u>	Paga Extra Reglamentaria		1.143,64	2.325,40	11.627,01
	Paga Extra Sexenios		-	-	-
	Total pagas		1.143,64	2.325,40	11.627,01
	<b>TOTAL RETRIBUCIONES</b>		8.424,05	17.157,00	85.785,01
	<b>TOTAL RETRIBUCIONES SEGURIDAD SOCIAL</b>		8.005,48		

**SEGURIDAD SOCIAL**

Base de Cotización

	Contingencias comunes	1.889,29	3.841,56	19.207,82
	Formación Profesional	48,03	97,67	488,33
	Desempleo	536,37	1.090,61	5.453,07
	F.O.G.A.S.A.	16,01	32,56	162,78
	A.T. y F.P.	80,05	162,78	813,89
	<b>TOTAL SEGURIDAD SOCIAL</b>	2.569,76	5.225,18	26.125,88

**INTERVENTORES**

<b>Numero Puestos:</b>	5	
Total retribuciones	81.389,05	
Total liquidación	4.395,96	
Total Seguridad Social	26.125,88	
<b>COSTE TOTAL PUESTOS</b>	<b>111.910,89</b>	

Marbella, 12 de Septiembre de 2017

La Técnico de Nóminas,

Clara Rueda Alejandre

Se da cuenta a continuación del Informe emitido por el Sr. Interventor de fecha 14 de septiembre de 2017, con el siguiente tenor:

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, emite el siguiente informe en el estricto orden económico y siempre que jurídicamente sea procedente, a solicitud del Secretario General del Pleno, de 6 de septiembre de 2017, y con relación a:

**INFORME SOBRE ALEGACIONES PRESENTADAS A LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE DISTRITOS.**

Según certificación emitida por el Sr. Vicesecretario General, Titular del Órgano de Apoyo a la J.G.L., de 5 de septiembre, se ha sido presentada alegaciones por el Partido Popular de Marbella y San Pedro, el 26 de julio de 2017.

Que se ha emitido informe jurídico, de 6 de septiembre de 2017, señalando que las alegaciones presentadas no entran en contradicción con la normativa aplicable, debiendo ajustarse a las consideraciones efectuadas a las alegaciones 4ª y 5ª en relación al desempeño de las funciones de Secretario del Distrito e Interventor Delegado, bien por funcionarios propios de la Corporación, por delegación de funciones, o por la creación de los nuevos puestos de funcionarios con habilitación de carácter nacional pero dependientes de los titulares de los puestos directivos de funcionarios con habilitación de carácter nacional a los que la Ley atribuye la reserva de las funciones de Secretaria e Intervención (Secretario General del Pleno, Titular del Órgano de Apoyo de la Junta de Gobierno Local e Interventor General), tales como adjuntos u otro similar.

Ya se informó por la Intervención la aprobación inicial, con fecha 18 de abril de 2017, que el artículo 7.3 de la LOEPSF señala que las disposiciones legales y reglamentarias, en su fase de elaboración y aprobación, los actos administrativos, los contratos y los convenios de colaboración, así como cualquier otra actuación de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de esta Ley que afecten a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, deberán valorar sus repercusiones y efectos, y supeditarse de forma estricta al cumplimiento de las exigencias de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, por lo que esta Intervención entiende que antes de la aprobación de la creación de dicho órgano debe realizarse memoria económica justificativa, para que pueda analizarse la repercusión en los citados principios. En el mismo se señalaba que no parecía que hubiese repercusión económica directa.

No obstante, dado que se han presentado alegaciones que pudieran tener repercusión económica se ha requerido por esta Intervención, con fecha 7 de septiembre de 2017, elaboración de memoria técnica económica de las consecuencias de la estimación de las alegaciones presentadas a efectos de valorar su repercusión sobre los principios de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. Como consecuencia de ello se ha emitido informe del Jefe del Servicio de Recursos Humanos de 12 de septiembre de 2017, que valora que las estimaciones de las alegaciones oscilarían entre 303.499,45 € año resultado de la creación de 5 plazas de Directores de Distritos, a un total de 1390.68835 € año si se crean todos los puestos previstos “ex novo”.

Por otro lado, no consta memoria que programe la implantación de la nueva estructura y los puestos que puedan crearse, y si se pretende financiar con reducción en otros gastos, así como la existencia de otros costes o inversiones que conlleve el desarrollo de la norma.

No obstante, dado -que el margen de estabilidad presupuestaria actual se encuentra en 11.101.044,23 € **una implantación inmediata no afectaría a la estabilidad presupuestaria**, de acuerdo con el cuadro que a continuación se establece:

ESTABILIDAD PRESUPUESTO 2017	27,3 87.18504
EXPEDIENTE 10/20017	6.771.430,17
<b>MARGEN ESTABILIDAD</b>	<b>20.615.754,87</b>
EXPEDIENTE 09/2017	5.488.696,19
EXPEDIENTE 13/2017	1.310.241,57

<b>MARGEN ESTABILIDAD</b>	<b>13.816.817,11</b>
EXP. 26/2017	1.066,322,27
EXP. 28/2017	1.649.450,61
<b>MARGEN DE ESTABILIDAD</b>	<b>11.101.044,23</b>

En relación a la Regla del Gasto definida en el artículo 12 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad -Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF), y de acuerdo con la guía para la determinación de la Regla de Gasto del artículo 12 de la LOEPSF para corporaciones locales, 3 edición. IGAE, de la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior 2016 se deriva un gasto computable para determinar el Límite de Regla de Gasto a utilizar en 2017 menor al previsto, de acuerdo con los datos de estimación de ejecución que se consideraron en la elaboración y aprobación del presupuesto, por lo que, y a la vista del presente expediente en el que no consta programación en la implantación del mismo, en 2017, y como ya se señaló en el informe de liquidación del presupuesto del ejercicio 2016, de 29 de mayo de 2017, deberán adoptarse las medidas necesarias para reconducir la ejecución de manera que la liquidación de 2017 cumpla con el objetivo de Regla de Gasto, o será preceptiva la aprobación de una Plan Económico-financiero en virtud de establecido en el artículo 21 LOEPSF.

Respecto al nivel de endeudamiento, aun la ausencia de la citada memoria en cuanto a si es necesario bienes de inversión a financiar con endeudamiento, el presente reglamento **no parece que vaya a afectar al nivel de endeudamiento por lo que no hay ninguna consideración desfavorable al respecto.**

Las propuestas de acuerdo que se adopten en desarrollo de este Reglamento en lo que se refiere a la gestión de los servicios públicos deberán ser remitidas a la Intervención Municipal para su oportuna fiscalización y análisis de conformidad con lo previsto en el artículo 85.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Este es mi informe que se emite salvo error u omisión y mejor opinión en Marbella a 14 de septiembre de 2017.”

El expediente contiene el siguiente texto consolidado al que se refiere la propuesta de la Sra. Alcaldesa de 15 de septiembre de 2017, del siguiente tenor:

**TEXTO CONSOLIDADO DE LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS DISTRITOS EN EL MUNICIPIO DE MARBELLA, ESTIMANDO LAS ALEGACIONES DEL GRUPO MUNICIPAL POPULAR MARBELLA-SAN PEDRO:**

**“MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS DISTRITOS EN EL MUNICIPIO DE MARBELLA**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

#### **1. CONSIDERACIONES GENERALES**

*1. Mediante acuerdo adoptado en sesión de fecha 18 de junio de 2009, la Corporación Municipal de Marbella decidió acogerse a la organización de Municipio de Gran Población previsto en el Título X, de la Ley de Bases de Régimen Local y en la Ley 2/2008, de 10 de diciembre, que regula el acceso de los municipios andaluces al Régimen de Organización citado.*

*Al Municipio de Marbella le es de aplicación, por tanto, lo prevenido en el artículo 128 de la Ley de Bases de Régimen Local cuyo contenido dice:*

*“1. Los ayuntamientos deberán crear distritos, como divisiones territoriales propias, dotadas de órganos de gestión desconcentrada, para impulsar y desarrollar la participación ciudadana en la gestión de los asuntos municipales y su mejora, sin perjuicio de la unidad de gobierno y gestión del municipio.*

*2. Corresponde al Pleno de la Corporación la creación de los distritos y su regulación, en los términos y con el alcance previsto en el artículo 123, así como determinar, en una norma de carácter orgánico, el porcentaje mínimo de los recursos presupuestarios de la corporación que deberán gestionarse por los distritos, en su conjunto.*

*3. La presidencia del distrito corresponderá en todo caso a un concejal.”*

*Constituyen los distritos un elemento esencial para el desarrollo de políticas de proximidad y participación en los municipios altamente poblados, tanto desde la perspectiva de la desconcentración de funciones como desde el prisma de la participación ciudadana. La organización territorial en Distritos persigue un doble objetivo: 1) desconcentrar la gestión municipal, acercando, tal y como demanda el principio de subsidiaridad, la capacidad de tratar y resolver los problemas en el lugar en que éstos se producen; 2) facilitar y potenciar la participación de los vecinos en los asuntos municipales. En principio, la creación de distritos debe potenciar:*

*a) La democracia, al aproximar el gobierno local a la ciudadanía.*

*b) La transparencia, porque el ciudadano identifica mejor las competencias y a los responsables de su ejecución.*

*c) La eficacia, porque las facultades se sitúan en el nivel donde pueden ejercerse con mejor conocimiento de causa.*

*2. Sin embargo, la organización de la Administración municipal en distritos no está exenta de dificultades derivadas de: a) la necesidad de diferenciar entre competencias de interés de ciudad o interés de distrito; b) resolver las tensiones entre la desconcentración territorial y la funcional y c) la necesidad de establecer mecanismos de coordinación eficaces que garanticen la unidad de gobierno y eviten la disfunción.*

## **2. JUSTIFICACIÓN DEL MODELO DE REGLAMENTO PROPUESTO**

*1. La desconcentración territorial, dentro de un municipio, tiene su justificación en las razones ya expuestas, aunque es preciso también dotarse de los mecanismos organizativos adecuados que permitan que la defensa de dichos valores, no sea a costa del principio de eficiencia que debe regir la gestión de los recursos públicos.*

*2. La creación de distritos, y en consecuencia de los órganos adecuados resulta ineludible por mandato legal. La cuestión estriba en establecer unos mecanismos de coordinación eficaces que, garantizando la unidad de gobierno, resuelvan eficazmente las tensiones entre la desconcentración funcional y territorial de los servicios, así como entre los órganos territoriales y los servicios centrales.*

*3. En este sentido, el modelo de Reglamento propuesto para el Municipio de Marbella se justifica por su estricto ajuste a la Ley, en su forma y en su contenido.*

*a) En su forma, el modelo se basa técnicamente en el principio de desconcentración de funciones, lo que se hace efectivo mediante el mecanismo de delegación de tales funciones a los órganos territorialmente desconcentrados.*

*b) En su contenido, por cuanto el modelo se atiene exclusivamente a los tres bloques de materia que son los genuinos objetos de reglamentación que los artículos 123.1-c) y 128 de la ley establecen al efecto y que son:*

*1. La creación de los distritos. Se establece una división del municipio en cinco distritos, división*

*efectuada atendiendo a criterios objetivos que garantizan el equilibrio entre las diversas zonas en las que se ordena el territorio atendiendo también a criterios socioculturales e históricos.*

*2. La dotación a los mismos de órganos de representación y de participación, a los que se capacitan atribuyéndoles funciones genéricas de tal naturaleza.*

*3. La determinación del porcentaje mínimo de los recursos presupuestarios de la Corporación que deban gestionarse por los distritos, en su conjunto.*

*c) La estructura sistemática de este Reglamento se ajusta estrechamente al contenido expuesto, abordando en su articulado todos y cada uno de los aspectos relevantes en la materia de desconcentración territorial en el ámbito de los distritos, con la pretensión de conseguir, de este modo, la efectiva aproximación de la gestión pública local a la totalidad de los ciudadanos de Marbella.*

*El Pleno de la Corporación Municipal de Marbella, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de octubre de 2012 (punto 1.20), aprobó definitivamente el Reglamento Orgánico Regulador de los Distritos del Municipio de Marbella, con la denominación de “Reglamento de Organización y Funcionamiento de los Distritos en el municipio de Marbella”.*

*El tiempo transcurrido ha determinado que sea necesaria una nueva división del municipio más acorde con la realidad del presente y futuro de Marbella, pasando de nueve a cinco Distritos, que responden a criterios objetivos que tratan de garantizar el equilibrio entre las distintas zonas en las que se ordena el territorio atendiendo también a criterios socio-culturales e históricos, que justifican la modificación del Reglamento Orgánico Regulador de los Distritos del Municipio de Marbella y teniendo en cuenta la incidencia de la Ley 39/2015, de 1, de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

*En cuanto a la estructura y sistemática del Reglamento de Organización y Funcionamiento de los Distritos de Marbella, se desarrolla en una Exposición de Motivos y en 47 artículos, ordenados en seis Títulos, Cuatro Disposiciones Adicionales, una Disposición Transitoria, una Disposición Derogatoria y una Disposición Final, abarcando desde las Disposiciones Generales, los Órganos de Gobierno de los Distritos, y otros Órganos de los mismos, así como la estructura administrativa que le darán cobertura y continuidad.*

## **TÍTULO I**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Artículo. 1. Ámbito y objeto del Reglamento.**

*1. El presente Reglamento Orgánico se dicta en cumplimiento del mandato legal contenido en los artículos 123.1 c) y 128 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LRRL), modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local (en lo sucesivo LMMGL y "la Ley" para referirse al texto integrado de ambas leyes).*

*2. El Reglamento tiene por objeto:*

*a) El establecimiento de una normativa de naturaleza orgánica para la creación y regulación de **cinco** Distritos en el término Municipal de Marbella.*

*b) La estructuración del término municipal en distritos, como división territorial propia, dotada de órganos de gestión desconcentrada, para impulsar y desarrollar la participación ciudadana en la gestión de los asuntos municipales y su mejora, sin perjuicio de la unidad de gobierno y gestión del*



municipio.

c) *La determinación y regulación de los órganos de los distritos y de las competencias de sus órganos representativos y participativos.*

d) *La determinación del porcentaje mínimo de los recursos presupuestarios de la Corporación que deberán gestionarse por los distritos, en su conjunto.*

#### **Artículo 2. Materias excluidas del ámbito objeto del Reglamento.**

*Queda fuera del ámbito objetivo de este Reglamento, en cuanto competencia atribuida por la Ley al Alcalde/la Alcaldesa, la determinación de la organización y las competencias de la administración ejecutiva de los distritos. No obstante, los artículos 124 y 127 de la Ley regulan las competencias que pueden ser delegadas potestativamente en los órganos de gobierno del Distrito tanto por la Alcaldía como por la Junta de Gobierno Local.*

#### **Artículo 3. Anexos cartográficos y demográficos.**

*En todo caso, la creación de los distritos determinados en el artículo primero, lleva implícito el acompañamiento de los oportunos anexos cartográficos y demográficos, que se consideran, a todos los efectos, parte integrante de este Reglamento y que se someterán a los mismos trámites de aprobación o modificación que corresponda a la presente normativa orgánica.*

### **TÍTULO II DE LOS DISTRITOS Y SU ESTABLECIMIENTO**

#### **Artículo 4. Concepto de los distritos.**

*1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 123.1.c) y 128.1 de la Ley, el distrito constituye una división territorial del municipio de Marbella y está dotado de órganos de gestión desconcentrada que impulsan y sirven de cauce a la participación ciudadana en la gestión de los asuntos municipales y su mejora, sin perjuicio de la unidad de gobierno y gestión del municipio.*

*2. Asimismo, son instrumento esencial para la aplicación de una política municipal orientada al equilibrio interterritorial y a la representación de los intereses de los diversos núcleos o barrios del Municipio.*

#### **Artículo 5. Fines y objetivos de los distritos.**

*1. La actividad de los distritos, ejercida a través de sus órganos, tenderá a la consecución de los siguientes fines y objetivos:*

*-- Mejorar la eficacia en la prestación de los servicios municipales, mediante la desconcentración y el acercamiento de la gestión municipal a los vecinos.*

*-- Acercar la Administración a los vecinos.*

*-- Garantizar la efectividad de los derechos y deberes de los vecinos y servir de cauce a sus aspiraciones.*

*-- Facilitar la más amplia participación e información de los vecinos sobre las actividades y acuerdos del Ayuntamiento.*



-- Garantizar la efectividad de la igualdad de oportunidades en toda la colectividad de vecinos del distrito.

-- Garantizar la efectividad de los derechos y deberes de los vecinos.

-- Garantizar la solidaridad y equilibrio entre las distintas zonas y barrios que integran el Distrito.

-- Fomento del asociacionismo.

2. Los órganos centrales del Ayuntamiento de Marbella garantizarán la solidaridad y el equilibrio territorial entre los Distritos en que se divide el Municipio y entre los barrios que los integran y promoverán la igualdad y la proporcionalidad en la dotación de recursos a los mismos.

3. Los órganos de los Distritos ejercerán las competencias ejecutivas y administrativas que les correspondan por delegación de la Alcalde/ Alcaldesa y de la Junta de Gobierno Local.

#### **Artículo 6. Competencias de los distritos.**

1. Sin perjuicio de las competencias atribuidas por este Reglamento, los órganos del Distrito ejercerán funciones en cualquier materia de competencia municipal que sea delegada por el alcalde, la junta de Gobierno Local u otros órganos municipales siempre atendiendo a circunstancias demográficas o geográficas y, entre otras, en las siguientes:

- Movilidad y transportes
- Obras y Vías Públicas
- Limpieza
- Promoción
- Parques y Jardines
- Medio ambiente
- Licencias y autorizaciones
- Disciplina y Gestión Urbanística
- Salud, Consumo y Comercio
- Servicios Sociales
- Cultura, Educación, Juventud y Deportes
- Seguridad
- Sanciones Administrativas

2. Los acuerdos de delegación de competencias al Distrito deberán contener necesariamente las siguientes determinaciones:

- Descripción de la competencia asignada, así como su naturaleza de gestión, consultiva o de control, con especificación de las funciones concretas y potestades que deberá ejercerle Distrito.
- Órgano de distrito.
- Medios Humanos y materiales que se asignen al Distrito.
- Cualquier otro extremo que señale las condiciones específicas de ejercicio de la función delegada.

#### **Artículo 7. Creación de los distritos.**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 123.1.c) y 128 de la Ley, corresponde al Pleno del Ayuntamiento de Marbella, mediante este Reglamento, establecer la división del municipio en distritos, la determinación y regulación de sus órganos y de las competencias de sus órganos representativos y participativos, así como la determinación del porcentaje mínimo de los recursos presupuestarios mínimos de la Corporación que deberán gestionarse por los distritos, en su conjunto,

*todo ello sin perjuicio de las atribuciones del Alcalde/Alcaldesa para determinar la organización y las competencias de su administración ejecutiva.*

*En cada distrito existirá un Centro municipal de referencia que será la sede de la Presidencia del Distrito, así como de la Junta Municipal de Distrito. Su ubicación será determinada por decreto de Alcaldía.*

#### **Artículo 8. Modificación del distrito.**

*El Distrito podrá segregarse, dando lugar a la creación de otros nuevos, o bien fusionarse, en atención a las necesidades y cambios demográficos y socioeconómicos sobrevenidos, siempre que, en el primer caso, se cuente al efecto con suficientes recursos humanos y materiales con que dotarlos para el cumplimiento de sus funciones.*

#### **Artículo 9. Requisitos procedimentales para la modificación de los distritos establecidos.**

- 1. A los efectos de lo establecido en el artículo anterior, se requerirá la propuesta de la Junta de Gobierno Local, el dictamen de la Comisión de Pleno competente en materia de Participación Ciudadana y el acuerdo resolutorio del Pleno Municipal.*
- 2. Estarán legitimados para promover la iniciativa de modificación de los distritos únicamente los órganos de gobierno municipales.*

#### **Artículo 10. De los Distritos del Municipio de Marbella.**

*El municipio de Marbella se divide en cinco Distritos (Anexo 0) con la siguiente denominación y áreas de influencia:*

- Distrito San Pedro Alcántara, cuya delimitación se corresponde con el área definida en el anexo número uno de este Reglamento.*
- Distrito Nueva Andalucía, cuya delimitación se corresponde con el área definida en el anexo número dos de este Reglamento.*
- Distrito Marbella Este, cuya delimitación se corresponde con el área definida en el anexo número tres de este Reglamento.*
- Distrito Marbella Oeste, cuya delimitación se corresponde con el área definida en el anexo número cuatro de este Reglamento.*
- Distrito Las Chapas, cuya delimitación se corresponde con el área definida en el anexo número cinco de este Reglamento.*

*La distribución y ámbitos geográficos de los Distritos del municipio de Marbella recogidos en los planos que como anexos se unen a este Reglamento gozarán del carácter de normativa orgánica.*

### **TÍTULO III DE LOS ÓRGANOS DE LOS DISTRITOS Y DE SUS COMPETENCIAS**

#### **CAPÍTULO I DE LA DETERMINACIÓN DE LOS ÓRGANOS DEL DISTRITO**

#### **Artículo 11. Órganos básicos de gobierno y administración de los Distritos.**

1. *Conforme a la legislación vigente, el gobierno y administración del Distrito corresponde a la Junta Municipal y al/la Concejales-Presidente/a del mismo, los cuales constituyen su organización básica, sin perjuicio de las competencias que correspondan a los demás órganos municipales.*

2. *Son órganos de los Distritos:*

- a. *El Concejales-Presidente.*
- b. *La Junta Municipal del Distrito.*
- c. *Las Mesas de Trabajo Territoriales*
- d. *El Vicepresidente.*
- e. *El Secretario del distrito*
- f. *El secretario de la Junta Municipal*
- g. *El Vocal-Secretario.*
- h. *El Coordinador del distrito*
- i. *Interventor Delegado*

#### **Artículo 12. El Concejales-Presidente.**

*El Concejales-Presidente es nombrado y separado libremente por el/la Alcalde/sa de entre los Concejales.*

#### **Artículo 13. Las Juntas Municipales de Distrito.**

*Las Juntas Municipales de Distrito son órganos de gestión desconcentrada que posibilitan la participación de los ciudadanos en el gobierno y la administración de la Ciudad sin perjuicio del mantenimiento de la unidad de gestión y gobierno municipal estableciendo una dotación presupuestaria para cada distrito en función de su peso demográfico.*

#### **Artículo 14. Las Mesas de Trabajo Territoriales.**

*Se estará a lo establecido en el Título VI del presente Reglamento.*

#### **Artículo 15. El Vicepresidente.**

*El Vicepresidente será designado libremente por el Alcalde de entre los Concejales de la Junta Municipal del Distrito.*

#### **Artículo 16. El Secretario del Distrito, Secretario de la Junta Municipal y del Vocal-Secretario.**

10. *El Distrito contará con un Secretario, a quien corresponde, bajo la dirección del concejal-presidente, la asistencia, apoyo y asesoramiento jurídico, técnico y administrativo de los órganos del Distrito. Del mismo modo llevará a cabo las medidas que requiera la organización del trabajo de la Junta Municipal del Distrito. Su nombramiento se hará a propuesta del Concejales-Presidente de la Junta Municipal del Distrito entre funcionarios de carrera Grupo A.*
11. *El secretario del Distrito ejerce las funciones que se determinen en las relaciones de puestos de trabajo y, en particular, las siguientes:*
  - *Dirección, coordinación y seguimiento de la actividad de los departamentos, unidades y negociados de la Oficina Municipal del Distrito.*
  - *Control jurídico-administrativo de cuantas propuestas de acuerdo o resolución se eleven a la Junta Municipal del Distrito, al concejal-presidente o al coordinador del Distrito.*
  - *Jefatura y gestión del personal adscrito al Distrito.*

- Supervisión del mantenimiento del inventario de bienes municipales adscritos al Distrito.
  - Propuesta y control de la implantación y mejora de aplicaciones y herramientas informáticas en el Distrito en coordinación con los servicios responsables en la materia.
  - Aquellas otras funciones que por delegación le atribuyan otros órganos municipales.
  - El Secretario del Distrito tendrá la categoría de habilitado nacional o en su caso será elegido entre funcionarios de carrera del Grupo A
12. El Secretario de las Juntas Municipales de Distritos será el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local.
13. El Vocal-Secretario de las Mesas de Trabajo Territoriales será el Vicepresidente de éstas o el Vocal designado por el Concejal-Presidente, de entre los miembros de la Mesa de Trabajo Territorial, cuando el Vicepresidente asuma la Presidencia de la Mesa.

**Artículo 16 Bis.: El Interventor Delegado**

*El Distrito contará con un interventor delegado a quien corresponde, bajo la dependencia orgánica y funcional del interventor general y por delegación de éste, la realización de las funciones de fiscalización y control respecto de las actuaciones de gestión económica que sean competencia del coordinador del Distrito, del concejal-presidente o de la Junta Municipal del Distrito.*

*El interventor delegado será nombrado a propuesta del interventor general y tendrá la categoría de habilitado nacional o en su caso se elegirá entre funcionarios de carrera pertenecientes al Grupo A.*

**Artículo 16 ter: El Coordinador del Distrito.**

*Sin perjuicio de las competencias que puedan delegarle el alcalde, la Junta de Gobierno u otros órganos municipales, al coordinador del Distrito le competen como órgano directivo del mismo las siguientes competencias:*

- La dirección, planificación y coordinación de los servicios administrativos del Distrito cuya jefatura inmediata ostenta.
- La elaboración, seguimiento y control del presupuesto anual que se le asigne.
- Efectuar propuestas de gasto y conformar facturas.
- La evaluación de los servicios del Distrito.
- El asesoramiento al concejal-presidente del Distrito.
- Las demás que con carácter particular le asigne el concejal presidente de la Junta Municipal del Distrito.
- Aquellas otras competencias que por delegación le atribuyan otros órganos municipales.

*Las decisiones administrativas que adopten los gerentes de los Distritos revestirán la forma de Resolución.*

*El coordinador del Distrito asistirá a las sesiones de la Junta Municipal a petición del concejal-presidente y podrá intervenir en las mismas a requerimiento del Concejal-Presidente.*

*En caso de ausencia, vacante o enfermedad el gerente podrá ser sustituido por el concejal-presidente del Distrito o por quien éste designe.*

**CAPÍTULO II**  
**DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE LOS DISTRITOS**

**Artículo 17. Atribuciones de la Junta Municipal de Distrito.**

*1. La Junta Municipal de Distrito ejercerá las competencias que expresamente le atribuya el Alcalde/la Alcaldesa y, en su caso, la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Marbella, en los términos y*

*con el alcance que establezca el decreto o el acuerdo de delegación y la legislación vigente, atendiendo siempre a las especiales características del territorio propio del Distrito.*

*2. Con carácter general y en los términos de la delegación correspondiente, se la dota de las siguientes atribuciones:*

- a. El control y seguimiento de la actuación municipal en el distrito.*
- b. Acordar la elevación a otros órganos municipales de las aspiraciones del vecindario en materias de interés del distrito.*
- c. Conocer y analizar las actuaciones municipales que afecten al territorio del distrito.*
- d. Conocer el proyecto anual de los Presupuestos municipales y, especialmente, los proyectos y partidas vinculadas al territorio del distrito, sobre los que podrá hacer propuesta para su aplicación.*
- e. Trasladar a la Junta Local de Seguridad o a la de Protección Civil los problemas de seguridad ciudadana o riesgos del distrito.*
- f. Trasladar a los órganos municipales las propuestas de mejoras en los centros y equipamiento del Distrito, que sean competencia de otra Administración, de modo tal, que, si el Ayuntamiento lo estima conveniente, lo transmita a la Administración competente por razón de la materia.*
- g. Proponer mejoras en la gestión de los equipamientos que dependen de las áreas de gobierno.*
- h. Promover y fomentar el asociacionismo, participación ciudadana y la colaboración individual y entre organizaciones, potenciando la coordinación entre las diferentes instituciones o entidades que actúen en el territorio, ya sean públicas o privadas.*
- i. Formular propuestas de normas de régimen interno elevándolas al Pleno de la Corporación para su pertinente aprobación.*
- j. Elevar propuestas de acuerdo para su consideración por los órganos colegiados municipales, así como de resoluciones de los órganos de gobierno unipersonales.*
- k. Examinar las peticiones e iniciativas individuales y colectivas de los vecinos.*
- l. Velar por que se facilite a todos los vecinos la máxima información y difusión de la gestión municipal en el distrito a través de los medios de comunicación y telemáticos que se estimen más convenientes.*
- m. Conocer los instrumentos de planeamiento que desarrollan el Plan General de Ordenación urbana y que afectan al distrito.*
- n. Podrá iniciar Propuestas, en materia de su competencia, para someterlas a consulta ciudadana en los términos recogidos en el Reglamento de Participación Ciudadana del municipio de Marbella.*
- o. Cualquier otra función que le atribuyan las normas vigentes o los órganos de gobierno del Ayuntamiento.*

**Artículo 18. Atribuciones del/la Concejal-Presidente/a del Distrito.**

1. *El/la Concejal-Presidente/a del distrito ostenta las siguientes atribuciones:*
  - a. *Las competencias que expresamente le haya delegado el alcalde, la Junta de Gobierno Local u otros órganos municipales.*
  - b. *Fijar los objetivos del Distrito de su competencia, aprobar los planes de actuación del mismo y asignar los recursos necesarios para su ejecución, de acuerdo con las normas presupuestarias correspondientes.*
  - c. *El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, disponer gastos, ordenar pagos y rendir cuentas; todo ello dentro de los límites de su competencia.*
  - d. *El otorgamiento de las licencias y demás autorizaciones que tenga atribuidas.*
  - e. *Cualquier otra competencia que le atribuyan las normas vigentes*
  - f. *Ejercer la representación, dirección, gestión e inspección del distrito que presida.*
  - g. *Convocar y presidir las sesiones de la Junta Municipal de Distrito y de los demás órganos colegiados del Distrito, asegurar la buena marcha de sus trabajos, dirigir los debates y mantener el orden de los mismos, así como establecer el orden del día de sus sesiones y dirimir los empates en las votaciones con su voto de calidad.*
  - h. *Dar traslado a otros órganos municipales de las propuestas de la Junta Municipal de Distrito, así como ejecutar y hacer cumplir los acuerdos aprobados por la Junta de Distrito y otros órganos colegiados del Distrito.*
  - i. *Fomentar las relaciones del Ayuntamiento con todas las entidades del distrito.*
  - j. *Trasladar al titular del Área competente por razón de la materia, las propuestas que correspondan aprobar al Pleno o a la Junta de Gobierno en el ámbito de las competencias de su distrito.*
  - k. *Ejercer la superior autoridad sobre el personal adscrito a su distrito.*
  - l. *Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios que gestione el Distrito.*
  - m. *Cualquier otra función que le atribuyan las normas vigentes o los órganos de gobierno del Ayuntamiento*
2. *El/la Concejal-Presidente/a ejercerá las competencias que expresamente le atribuya el/la Alcalde/sa y, en su caso, además, las atribuciones que le sean delegadas por la Junta de Gobierno Local, en los términos y con el alcance que establezca el decreto o el acuerdo de delegación, y todas aquellas que, habiendo sido desconcentradas a favor del Distrito, no estén expresamente encomendadas a la Junta Municipal de Distrito.*

**Artículo 19. Forma de los actos.**

*Las resoluciones administrativas que adopten los/as Concejales-Presidentes/as de los diferentes distritos revestirán la forma de Resolución y se denominarán "Resoluciones del/la Concejal-Presidente/a de la Junta Municipal de Distrito de \_\_\_\_\_".*



**CAPÍTULO III**  
**DE LA COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA MUNICIPAL DE DISTRITO**

**Sección 1ª**  
**De la composición de la Junta Municipal de Distrito**

**Artículo 20. Composición de la Junta Municipal de Distrito.**

*La Junta Municipal de Distrito estará compuesta por los siguientes miembros:*

4. *El Concejal-Presidente/a preside la Junta Municipal de Distrito, dirige su administración y ejerce las funciones que se le atribuyen en este Reglamento. Tiene encomendada también la dirección de la Oficina Municipal del Distrito, incumbiéndole la relación directa con los vecinos e interlocutores sociales del Distrito.*
5. *El Vicepresidente sustituirá al Concejal-Presidente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad. La suplencia se producirá mediante resolución del Alcalde/Alcaldesa, debiéndose dar cuenta a la Junta Municipal del Distrito de esta circunstancia.*
6. El **Secretario** de la Junta de Distrito podrá delegar sus funciones en un funcionario público municipal. Corresponde, además, al/la Secretario/a de la Junta de Distrito:
  - a. *Asistir, con voz, pero sin voto, a las sesiones de la Junta Municipal de Distrito.*
  - b. *Dar el curso correspondiente a los acuerdos que se adopten.*
  - c. *Archivar y custodiar la documentación de las sesiones.*
  - d. *Expedir certificaciones de las actas, acuerdos, dictámenes, votos particulares y otros documentos confiados a su custodia, con el visto bueno del/de la Concejal-Presidente/a.*
  - e. *La asistencia, apoyo y asesoramiento jurídico, técnico y administrativo al Concejal-Presidente/a y demás órganos del Distrito.*
4. Vocales. Los partidos políticos elegirán de manera proporcional, a su representación en el pleno a nueve vocales que podrán ser concejales o vecinos.
  - a. *En el caso de candidaturas presentadas como coalición electoral, cuando alguno de los partidos políticos que la integren decida abandonarla, y siempre dentro del plazo que admite el Decreto 2568/1986, ROF en su artículo 24-1 para la constitución de los Grupos Municipales, podrán nombrar cada una de ellas un vocal a las Juntas Municipales de Distrito.*
  - b. *Los Concejales no Adscritos, no podrán nombrar representante en los Distritos.*
14. *Un vocal y suplente elegido por cada Mesa de Trabajo Territorial de entre sus miembros, hasta un número total de cinco titulares o seis en su caso y sus suplentes y nombrados por el Ayuntamiento Pleno.*
15. *La propuesta de vocales y suplentes procurará tener una composición paritaria en cuanto a los sexos, para ello se recomendará a cada Grupo Municipal y Mesa de Trabajo Territorial esa circunstancia.*
16. *Si la suma de todos los miembros con derecho a voto (vocales más el Concejal Presidente) fuese par, el Grupo Municipal con más representación en la Corporación Municipal podrá nombrar un segundo vocal para que siempre el número de componentes de la Junta Municipal de Distrito sea impar.*
17. *El mandato de los vocales tendrá la misma duración que el de la Corporación.*

18. El cargo de vocal no será retribuido, sin perjuicio del derecho a las asistencias o indemnizaciones que pudieran devengar, en caso de establecerse por el órgano municipal competente.

**Artículo 21. Requisitos para ser vocal de la Junta Municipal de Distrito.**

*1. Podrán ser vocales de la Junta Municipal de Distrito:*

- a. Las personas mayores de edad residentes en el ámbito territorial del Distrito.*
- b. Los que ejerzan habitualmente su actividad laboral o profesional en el ámbito del Distrito y mantengan una presencia activa en el mismo.*

*2. Los vocales, en todo caso, deberán estar inscritos en el Padrón Municipal de Habitantes del Municipio.*

*3. No podrán ser vocales de un Distrito ni los Concejales, ni los vocales de otra Junta Municipal de Distrito del Municipio.*

**Artículo 22. Causas de cese en el cargo de vocal.**

*1. Los vocales cesarán en sus cargos en los siguientes supuestos:*

- a. Incompatibilidades previstas en la legislación específica y en este Reglamento.*
- b. Cuando el grupo político municipal que lo propuso le retire la confianza y así lo comunique al Alcalde/Alcaldesa.*
- c. Por ausencia injustificada en las sesiones de la Junta de Distrito en más de tres ocasiones consecutivas o de cinco alternativas en el plazo de un año natural, previa audiencia del Grupo o entidad que los propuso.*
- d. Por enfermedad larga que le impida desarrollar su labor.*
- e. Por dimisión del vocal.*

*2. En cualquier caso, los vocales cesarán al vencimiento del mandato municipal.*

*3. En los supuestos previstos en los apartados a), b) c) y d) del apartado 1 de este artículo, el cese en el cargo de vocal de Distrito será decretado por el Alcalde/la Alcaldesa y se procederá a la cobertura de la vacante producida.*

**Sección 2ª**

**Del funcionamiento de la Junta Municipal de Distrito**

**Artículo 23. Periodicidad de las sesiones.**

- 1. La Junta de Distrito celebrará como mínimo una sesión ordinaria cada tres meses, No obstante lo anterior, el Concejil-Presidente/a queda habilitado para trasladar la celebración de la sesión ordinaria correspondiente al mes de agosto y al de diciembre, como consecuencia del período de vacaciones, cuando ello no menoscabe la gestión de los asuntos municipales, así como para posponer o adelantar la celebración de las otras sesiones ordinarias, dentro del mismo mes de la fecha prevista para su celebración preceptiva, cuando el día fijado sea festivo, o se encuentre incluido dentro de un período vacacional.*

*Se podrá convocar sesiones extraordinarias siempre que fuese preciso, a iniciativa de cualquiera de los siguientes órganos o autoridades:*

- a. Del/la Concejal-Presidente/a del Distrito.*
- b. De la mayoría absoluta de los vocales.*

*Se celebrarán sesiones extraordinarias y extraordinarias de carácter urgente que se regirán por la normativa básica de régimen local.*

#### **Artículo 24. Requisitos de las sesiones de la Junta Municipal de Distrito.**

- 1. Las sesiones de la Junta Municipal de Distrito serán públicas y sus convocatorias deberán ser notificadas, además de a los vocales, a las asociaciones de vecinos y entidades cívicas, cuando éstas así lo soliciten por escrito al Concejal-Presidente del Distrito, siempre que tengan como ámbito de acción el territorio de los distritos pertenecientes a la Junta y cuyo objeto sea la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos. Estas asociaciones deberán estar inscritas, con carácter definitivo, en el Registro Municipal de Asociaciones, en el momento de convocatoria de la sesión.*
- 2. Las sesiones tendrán lugar preferentemente en la Sede Municipal de la Junta de Distrito, salvo imposibilidad por falta de espacio en que se habilitará un lugar idóneo.*
- 3. Asimismo, se celebrará en horas en que se facilite la asistencia de los miembros de las mismas, especialmente de los vocales.*

#### **Artículo 25. Requisitos de la convocatoria.**

*La Convocatoria de la Junta deberá realizarse, al menos, con tres días hábiles de antelación, excluidos el día de la convocatoria y el de la sesión, si se trata de ordinaria y veinticuatro horas si es extraordinaria. Las notificaciones se practicarán preferentemente por cualquier medio telemático, o personalmente, y se expondrá la convocatoria en el tablón de anuncios de la Oficina del Distrito.*

#### **Artículo 26. Quórum de asistencia y de votación.**

*1. Para la válida constitución de la Junta en primera convocatoria será necesaria la presencia de un tercio de sus miembros. De no producirse este quórum, la Junta se constituirá media hora después, en segunda convocatoria, siempre que el número de asistentes no sea inferior a tres.*

*En todo caso se requerirá la asistencia del/la Concejal-Presidente/a y del Secretario de la Junta, o de quienes legalmente les sustituyan.*

- 2. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes, entendiéndose por tal la que se produce cuando los votos a favor son más que los votos en contra. En caso de empate, el/la Concejal-Presidente/a lo dirimirá con su voto de calidad.*
- 3. Los turnos de intervención y réplica serán ordenados por la Presidencia.*
- 4. El/la Concejal-Presidente/a podrá solicitar la intervención de miembros de la Corporación Municipal y de funcionarios de la misma, que no tendrán derecho a voto.*
- 5. El/la Concejal-Presidente/a podrá llamar al orden a los vocales, tomando las medidas que aconseje el normal desarrollo de la sesión.*

6. El Concejal-Presidente/a de la Junta de Distrito tendrá las facultades de dirección que el reglamento Orgánico del Pleno atribuye a su Presidente, aplicándose a la celebración, desarrollo de las sesiones y demás aspectos no regulados en este reglamento las normas contenidas en el Reglamento Orgánico del Pleno, en cuanto sea posible.

#### **Artículo 27. Debate.**

Tras la lectura, por el/la Secretario/a, de cada uno de los puntos del orden del día, éstos serán primero discutidos y después votados.

#### **Artículo 28. Régimen de intervenciones.**

En los debates, las intervenciones serán ordenadas por el/la Concejal-Presidente/a conforme a las siguientes reglas:

- a. El/la Concejal-Presidente/a moderará el debate.
- b. El debate se iniciará con una exposición y justificación del asunto a tratar a cargo de algún miembro de la Junta Municipal de Distrito que suscriba la proposición. Excepcionalmente, el Concejal Presidente podrá autorizar a quien hizo la propuesta en la Mesa de Trabajo Territorial, siempre que lo solicite el vocal representante de esa Mesa en la Junta Municipal de Distrito.
- c. A continuación, los/as asistentes con derecho a voz disfrutarán de un primer turno de intervenciones. El/la Concejal-Presidente/a velará para que todas las intervenciones tengan una duración equilibrada.
- d. Quien se considere aludido/a por una intervención podrá solicitar del/la Concejal – Presidente/a que se conceda un turno de alusiones, que será breve y conciso.
- e. A petición de algún miembro de la Junta Municipal de Distrito, el Presidente podrá conceder un segundo turno.
- f. Consumido éste, el/la Concejal-Presidente/a puede dar por terminada la discusión.
- g. Finalizado el debate de un asunto se procederá, en su caso, a la votación del mismo.
- h. Los acuerdos de la Junta Municipal de Distrito se adoptarán como regla general por mayoría simple de los/as miembros presentes. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos. En el caso de votaciones con resultado de empate decidirá el voto de calidad del/a Concejal-Presidente/a.
- i. No se admitirán otras interrupciones que las del/a Concejal-Presidente/a para llamar al orden o a la cuestión debatida.”

#### **Artículo 29. Propuestas, ruegos, preguntas de los Vocales.**

1. Los miembros de la Junta Municipal de Distrito podrán presentar propuestas para su defensa en sesión ordinaria. Igualmente, podrán presentar ruegos, preguntas para que sean contestadas por el Concejal-Presidente de la Junta, en sesión ordinaria de la misma.
2. Para las sesiones ordinarias, tales propuestas, ruegos y preguntas deberán presentarse en el Registro del Distrito cinco días hábiles, antes de la celebración de la sesión, y serán incluidas en el orden del día por el Concejal-Presidente de la Junta. La denegación de dicha inclusión deberá efectuarse por el Concejal/a-Presidente/a, mediante resolución motivada.

3. *En las sesiones ordinarias, finalizado el debate y votación de los asuntos comprendidos en el orden del día, se entrará en el conocimiento, en su caso, de aquellas propuestas, ruegos, preguntas que, por razones de urgencia, se hayan entregado al Secretario/a del Distrito antes del comienzo de la sesión. Antes de entrar en el debate, el asunto deberá ser declarado urgente por la Junta Municipal de Distrito, con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros.*

**Artículo 30. Forma de los actos.**

*Las decisiones que adopte la Junta de Distrito revestirán la forma de Acuerdo y se denominarán "Acuerdo de la Junta Municipal del Distrito de..."*

**Artículo 31. Participación ciudadana en las sesiones ordinarias de la Junta de Distrito.**

1. *Finalizada la sesión ordinaria, el Concejal-Presidente establecerá un turno de ruegos y preguntas en el que podrán intervenir, con voz propia, los representantes de vecinos y asociaciones de la misma, o cualquier ciudadano/a que plantee un asunto de interés general del distrito, previa solicitud motivada y presentada en el Registro del Distrito con cinco días hábiles de antelación, como mínimo, a la celebración de la sesión de la Junta Municipal de Distrito.*

**Artículo 32. Intervención de los Concejales y Órganos Directivos.**

*Los Concejales del Equipo de Gobierno y los Directores Generales del Ayuntamiento podrán intervenir en las sesiones de las Juntas Municipales de Distrito, bien a petición del/la Concejal-Presidente/a de la Junta, o bien a iniciativa propia, para explicar planes o asuntos de interés concernientes a sus respectivas áreas de gobierno.*

**Artículo 33. El Acta de la sesión.**

*De cada sesión de la Junta Municipal de Distrito, el/la Secretario/a de la misma levantará la correspondiente acta en la que hará constar, junto con los extremos contemplados en las disposiciones generales, las opiniones sintetizadas de los miembros que hubieran intervenido, el acuerdo adoptado, el resultado de las votaciones y el sentido del voto emitido por cada vocal.*

*Una vez aprobada el acta en la siguiente sesión, será remitida simultáneamente a la Secretaría General del Pleno, al Concejal-Secretario de la Junta de Gobierno Local y al Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, a los efectos pertinentes.*

**Artículo 34. Comunicaciones a la Alcaldía.**

*El orden del día y los acuerdos adoptados en las sesiones de la Junta de Distrito deberán comunicarse a la Alcaldía el día hábil anterior o siguiente, respectivamente, al de su fijación o adopción.*

## **TÍTULO IV**

### **RECURSOS PERSONALES, MATERIALES Y PRESUPUESTARIOS DE LOS DISTRITOS**

**Artículo 35. La Unidad Administrativa**

*Para la organización, funcionamiento y consecución de los fines marcados por los Distritos, se contará con una estructura administrativa que será determinada de acuerdo con los procedimientos marcados para la elaboración de la relación de puestos de trabajo.*

*Cada Distrito contará con una Oficina de Asistencia al Ciudadano en los términos previstos en la Ley 39/2015 y disposiciones complementarias.*

*En cada Distrito existirá un registro electrónico municipal con las funciones y contenido previstos en la normativa de aplicación.*

*En la organización administrativa de cada Distrito y bajo la superior dirección del Concejal-Presidente/a, existirá, al menos:*

*a. Una Oficina Municipal del Distrito, que:*

- Albergará la Junta Municipal del Distrito.*
- Será sede de la Presidencia del Distrito.*
- Será lugar de celebración de las Mesas de Trabajo Territoriales.*
- Será centro de encuentro de las organizaciones ciudadanas para la programación de actividades en el Distrito.*
- Y, dentro de las posibilidades de espacio en la Oficina, se facilitará un lugar de encuentro para los miembros de la Junta Municipal.*
- Si fuese necesario, las actividades descritas en los apartados anteriores se ubicarán en otro lugar dentro del Distrito, por causa de imposibilidad debido a la falta de espacio, declarada por el Concejal-Presidente.*

*b. El funcionario/secretario de la Oficina Municipal del Distrito, será el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, o un delegado suyo.*

*Los responsables de tales puestos ejercerán las funciones que se les atribuyan en los correspondientes decretos de organización administrativa a que se refiere el apartado anterior.*

*En cada momento, la delegación de funciones llevará aparejada para su plena efectividad la adscripción de los medios precisos para su desempeño.*

#### **Artículo 36. Porcentaje de los recursos presupuestarios.**

*De conformidad con lo establecido en el artículo 128.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el porcentaje mínimo de los recursos presupuestarios de la Corporación que deberá gestionarse por los distritos, en su conjunto, se establece en el 1,00 % de los recursos ordinarios del presupuesto, en los que estarán incluidos los gastos de administración, funcionamiento, organización, transferencias o subvenciones, e inversiones que les corresponda. Sin perjuicio de los incrementos que procedan a través de las Bases de ejecución del presupuesto.*

*Los Distritos estarán dotados de presupuesto propio, de acuerdo con la estructura orgánica del presupuesto que se establezca en las Bases de Ejecución del Presupuesto.*

#### **Artículo 37. Asignación y administración de los recursos.**

*La asignación presupuestaria individualizada a cada Distrito se determinará con ocasión de la aprobación del presupuesto anual. Las Bases de Ejecución del Presupuesto adaptarán el procedimiento*



*de gestión presupuestario a los Distritos, tomando en consideración sus disponibilidades de medios humanos y materiales.*

## **TÍTULO V COORDINACIÓN DE DISTRITOS**

### **Artículo 38. De la coordinación de las Juntas Municipales de Distrito.**

*La actividad de las Juntas Municipales de Distrito se coordina entre sí y con el resto de la actuación municipal a través de la emisión de dictámenes, instrucciones o circulares, que la Alcaldía pueda dictar a fin de fijar criterios unitarios de actuación.*

*Asimismo, todas las iniciativas o propuestas que surjan en el seno de las Juntas Municipales de Distrito serán trasladadas a la organización municipal y a los órganos competentes a través de la Alcaldía Presidencia.*

## **TÍTULO VI LAS MESAS DE TRABAJO TERRITORIALES.**

### **Artículo 39. Naturaleza.**

*Para canalizar la participación de los ciudadanos y de sus asociaciones en los asuntos municipales en el ámbito de los Distritos, se crean, las Mesas de Trabajo Territoriales. Estarán integradas por las organizaciones ciudadanas y los/las vecinos/as de un distrito, para la defensa de los intereses comunitarios, siendo sus propuestas no vinculantes.*

### **Artículo 40. Funciones**

*Las Mesas de Trabajo Territoriales son órganos de participación, consulta, información, y propuesta, en y sobre la gestión municipal en una materia determinada, que permiten la participación de vecinos, colectivos y entidades, sin perjuicio de la unidad de gobierno y gestión del municipio, cuyo ámbito de actuación se corresponde con el territorio de un Distrito, que canalizan la participación de los vecinos, asociaciones y entidades ciudadanas en las áreas geográficas en las que se extiende.*

*Estará integrado por las organizaciones ciudadanas y los/las vecinos/as de un Distrito, para la defensa de los intereses comunitarios en materias determinadas, siendo su objetivo elevar propuestas a la Junta Municipal de Distrito.*

### **Artículo 41. Implantación**

- 1. La Mesa de Trabajo Territorial se crearán coincidiendo con las competencias Delegadas en el Distrito y agrupando Asociaciones, Colectivos o Vecinos/as que tengan cercanía en su objeto social.*
- 2. En todos los Distritos deberán constituirse al menos las siguientes Mesas de Trabajo Territorial:*
  - a. **Mesa de Trabajo Territorial de Participación Ciudadana.** Compuesta por asociaciones y colectivos de las siguientes áreas: Asociaciones de Vecinos, Desarrollo Sostenible, Medio Ambiente y Convivencia Ciudadana.*
  - b. **Mesa de Trabajo Territorial de Cultura y Juventud.** Compuesta por asociaciones y colectivos de las siguientes áreas: De Cultura, Educación y Juventud.*
  - c. **Mesa de Trabajo Territorial de Deporte.** Compuesta por asociaciones y colectivos del área de Deporte.*
  - d. **Mesa de Trabajo Territorial de Desarrollo Social.** Compuesta por asociaciones y colectivos de las siguientes áreas: De Bienestar Social, Igualdad y Salud.*
  - e. **Mesa de Trabajo Territorial de Desarrollo Económico.** Compuesta por asociaciones y*

*colectivos de las siguientes áreas: De Comercio, Turismo, Seguridad, Empleo, Movilidad, Infraestructuras y Urbanismo.*

3. *Si algún Distrito por necesidades operativas y de forma justificada, acredita la necesidad de crear una sexta Mesa de Trabajo, podrá constituirla por los siguientes motivos:*
  - a) *Porque sean colectivos que no se encuentren representados en las existentes.*
  - b) *Porque el número de colectivos de una Mesa de Trabajo sea muy amplio, en este caso, el área que tenga más miembros, podrá constituirse en una mesa de Trabajo nueva.*

*La sexta Mesa de Trabajo debe ser aprobada por el Pleno de la Corporación a propuesta de la Junta Municipal de Distrito.*

4. *Para cuestiones específicas el Pleno del Ayuntamiento podrá crear Comisiones Mixtas de Mesas de Trabajo Territoriales de distintos Distritos que serán presididas por el Alcalde/sa-Presidente/a.*

#### **Artículo 42. Atribuciones de las Mesas de Trabajo Territoriales.**

1. *Nombrará de entre sus componentes a un vocal y un suplente para que lo represente, con voz y voto, en la Junta Municipal de Distrito. La propuesta de vocales y suplentes procurará tener una composición paritaria en cuanto a los sexos. La duración de este mandato coincidirá con la de la Corporación, salvo los casos previstos en el artículo 22.*
2. *Cada mesa de trabajo territorial, en la materia determinada que le corresponda, tendrá las siguientes atribuciones:*
  - a. *Presentar propuestas sobre temas de interés para el Distrito, que deberán ser debatidas en la Junta Municipal de Distrito en la primera sesión que esta celebre después de las reuniones celebradas por las Mesas de Trabajo Territoriales.*
  - b. *Analizar, recabar, debatir y estudiar las propuestas de las organizaciones asistentes. y ciudadanas relativas al funcionamiento de los servicios y/o actuaciones municipales en el Distrito y en su caso elevarlas al órgano competente.*
  - c. *Recabar información sobre la gestión municipal en el Distrito, así como sobre el cumplimiento de los acuerdos tomados en la Junta Municipal de Distrito.*
  - d. *Informar a los Órganos de Gobierno del Distrito del funcionamiento de los servicios municipales del territorio planteando propuestas para su mejor funcionamiento.*
  - e. *Elevar a la Junta Municipal del Distrito anualmente un estado de necesidades del territorio, con indicación y selección de prioridades para su posible inclusión en el programa de actuación del Distrito.*
  - f. *Analizar la actuación de los distintos órganos de gobierno que afecten al territorio del que se trate.*
  - g. *Colaborar con el Distrito en la solución de los problemas del territorio y ayudar en la aplicación de políticas que prevengan situaciones de riesgo, conflictos vecinales y causas de inseguridad y marginación en las materias de su competencia.*
  - h. *Solicitar la participación en sus sesiones de diferentes Órganos de Gobierno Municipal o técnicos municipales, sobre temas que afecten al Distrito.*
  - i. *Promover y fomentar el asociacionismo y la colaboración individual y entre organizaciones potenciando la coordinación entre las diferentes instituciones o entidades que actúen en el territorio ya sean públicas o privadas.*
  - j. *Fomentar la participación directa y descentralizada de la ciudadanía, colectivos y entidades, en la actividad del Distrito, estableciendo a este efecto los mecanismos necesarios de información, impulso y seguimiento de sus actividades.*

#### **Artículo 43. Miembros de las Mesas de Trabajo Territoriales**

1. **El Presidente/a de la Mesa de Trabajo Territorial**

- a. *El/la Presidente/a será el /la Concejal/a Presidente/a del Distrito.*
- b. *Cada Mesa de Trabajo Territorial será presidido por el Concejal-Presidente/a respectivo de la Junta Municipal del Distrito, le corresponde: la convocatoria de las sesiones, la ordenación de las deliberaciones, así como dirimir los empates con su voto de calidad.*

## **2. El Vicepresidente/a**

- a. *Sustituirá al Concejal-Presidente en los supuestos de ausencia, enfermedad o vacante y desempeñará la Secretaría de la Mesa Territorial de Trabajo cuando asista a la sesión el Presidente/a.*
- b. *Será nombrado por el Alcalde/sa de entre los concejales de la Junta Municipal de Distrito correspondiente, tenida en cuenta la propuesta del concejal-Presidente.*

## **3. El Vocal-Secretario/a**

- a. *El/la Vocal-Secretario/a de cada Mesa de Trabajo Territorial será el propio Vicepresidente o el vocal designado por el Concejal-Presidente, de entre los miembros de la Mesa de Trabajo Territorial, cuando el Vicepresidente asuma la presidencia de la Mesa.*
- b. *La función del Vocal-Secretario/a de la Mesa de Trabajo será levantar actas de las sesiones y preparar la documentación sobre los asuntos que vayan a tratarse., para ello podrá contar con personal administrativo o auxiliar de entre los trabajadores del Distrito. En el Acta se deberá reflejar una relación de los asistentes a la reunión, las opiniones sintetizadas de los miembros que hubieran intervenido, los posibles acuerdos que se adopten, el resultado de las votaciones y el sentido del voto emitido por cada vocal al igual que la fecha y lugar de celebración de las mismas.*

## **4. Los Vocales.**

*Serán los siguientes:*

- a. *Un representante y hasta dos suplentes de las asociaciones con objeto social que coincidan con el área determinada, serán nombrados por los colectivos y asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Entidades que lo soliciten expresamente y tengan su domicilio social en el Distrito. Estas asociaciones deberán estar inscritas, con carácter definitivo en el Registro Municipal de Asociaciones y cumplan con todos los requisitos del Artículo 21 del Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Marbella.*
- b. *Al Constituir las Mesas y donde no existan Asociaciones o Colectivos de algún área, a propuesta del Concejal-Presidente, la mesa elegirá por votación de entre varios candidatos propuestos, a un representante por área.*
- c. *Al Constituir las Mesas y donde no existan Asociaciones o Colectivos de ningún área establecida, el Concejal-Presidente invitará a personas que acrediten competencia en cada área determinada.*
- d. *Los Colectivos o Asociaciones inscritos en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, que acrediten la realización de acciones y/o actividades en el Distrito y que manifiesten por escrito su voluntad de participar en una Mesa de Trabajo Territorial determinada, podrán nombrar un representante por Distrito, y que, preferentemente, éste cuente con arraigo en el distrito donde sea nombrado.*

*La admisión de este representante debe ser aprobada por la Junta Municipal del Distrito al que se hace la solicitud.*

- e. *Un representante para cada Distrito, elegidos por cada Consejo Sectorial, si lo hubiera, que se corresponda con las competencias de cada Mesa de Trabajo Territorial y que, preferentemente, éste cuente con arraigo en el distrito donde sea nombrado.*

*Los vocales cesarán en sus cargos en los siguientes supuestos:*

- a. *Incompatibilidades previstas en la legislación específica y en este Reglamento.*
- b. *Cuando el Colectivo, Asociación o Consejo sectorial que lo propuso le retire la confianza y así*

*lo comunique al Concejal-Presidente del Distrito.*

- c. En los casos de los apartados b) y c) del apartado anterior del punto 4 de este artículo, podrá cesar cuando el Concejal-Presidente le retire la confianza.*
- d. Por ausencia injustificada en las sesiones de la Mesa de Trabajo Territorial en más de dos ocasiones consecutivas o de cuatro alternativas en el plazo de un año natural, previa audiencia del Colectivo que lo propuso.*
- e. Por enfermedad larga que le impida desarrollar su labor.*
- f. Por dimisión del vocal.*
- g. En cualquier caso, los vocales cesarán al vencimiento del mandato municipal.*
- h. En los supuestos previstos en los apartados a), b), c), d) y e) el cese en el cargo de vocal de Distrito será decretado por el Concejal-Presidente del Distrito y se procederá a la cobertura de la vacante producida.*

#### **Artículo 44. Clases de sesiones**

*1. Las Mesas de Trabajo Territoriales celebrarán una sesión cada tres meses con carácter ordinario, en la fecha que se determine al inicio de cada mandato y siempre antes de la celebración de la Junta Municipal de Distrito.*

*No obstante lo anterior, el Concejal-Presidente/a queda habilitado para trasladar la celebración de la sesión ordinaria correspondiente al mes de agosto y al de diciembre, como consecuencia del período de vacaciones, cuando ello no menoscabe la gestión de los asuntos municipales, así como para posponer o adelantar la celebración de las otras sesiones ordinarias, dentro del mismo mes de la fecha prevista para su celebración preceptiva, cuando el día fijado sea festivo, o se encuentre incluido dentro de un período vacacional.*

*2. Con carácter extraordinario, siempre que sea preciso, a propuesta de:*

- a. La Junta Municipal de Distrito.*
- b. El Concejal- Presidente/a del Distrito.*
- c. Un tercio de los/as representantes de esa Mesa de Trabajo Territorial.*

*En estos supuestos, la sesión deberá ser convocada por el Concejal-Presidente/a, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la petición de convocatoria.*

*3. Son sesiones extraordinarias y urgentes las convocadas por el Concejal-Presidente/a, a iniciativa propia o a propuesta de quienes puedan solicitar sesión extraordinaria, cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permita convocar sesión extraordinaria.*

#### **Artículo 45. Lugar de celebración y asistentes**

- 1. Las sesiones se celebrarán habitualmente en la sede de la Junta de Distrito, pudiendo realizarse en otro lugar en caso de imposibilidad material y de manera extraordinaria, haciéndose constar de forma expresa en la convocatoria el cambio de domicilio. Cuidando, en todo caso, las condiciones mínimas, especialmente aquellas relativas al mobiliario, capacidad y acústica de los locales, que permitan un normal desarrollo de las actividades a celebrar.*
- 2. Podrán asistir en las sesiones, los/las Concejales/as y Órganos Directivos del Ayuntamiento, que podrán hacerlo por sí mismo o a petición de la mitad más uno de los miembros que componen esa Mesa de Trabajo Territorial.*
- 3. Asimismo, la Mesa podrá recabar la asistencia de técnicos municipales, a efectos de que informen sobre cuestiones propias del desempeño de su puesto o cargo, y relacionadas con la actividad del Distrito.*

#### **Artículo 46. Convocatoria y régimen de las sesiones**

- 1. La convocatoria de sesión ordinaria o extraordinaria de la Mesa de Trabajo Territorial deberá realizarse al menos con dos días hábiles de antelación.*
- 2. Se entenderá válidamente constituida la Mesa de Trabajo Territorial cuando asista la mitad más uno de los miembros que lo componen en primera convocatoria, siempre que estén presentes el/la*

*Presidente/a o Vicepresidente/a de la Junta de Distrito y el/la Secretario/a. En segunda convocatoria, media hora más tarde, cualquiera que sea el número de miembros asistentes, siempre que estén presentes el/la Presidente/a o en su caso, el Vicepresidente/a de la Mesa y el/la Secretario/a.*

3. *El régimen para la presentación de propuestas, se ajustará al artículo 29 de las sesiones de la Junta Municipal de Distrito.*
4. *El régimen de intervenciones de los vocales, se ajustará al artículo 28 de las sesiones de la Junta Municipal de Distrito.*

*Al finalizar el orden del día se abrirá turno de ruegos y preguntas con una duración que determinará El Concejal-Presidente, preferentemente de 30 minutos de duración.*

5. *Aquellas entidades ciudadanas no inscritas, podrán intervenir en una sesión determinada, por razón de la materia y de forma puntual, mediante autorización del Concejal-Presidente/a de la Mesa de Trabajo.*
6. *El/la Presidente/a fijará la duración máxima de las exposiciones.*
7. *Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los asistentes con derecho a voto.*
8. *Las decisiones que adopte la Mesa de Trabajo Territorial revestirán la forma de propuesta y se denominarán "Propuesta de la Mesa de Trabajo Territorial de... del Distrito de..."*

#### **Artículo 47. Coordinación entre Mesas de Trabajo Territoriales del Distrito y entre Distritos**

*Las Mesas de Trabajo Territoriales del Distrito podrán mantener reuniones conjuntas de carácter informativo para tratar aquellos temas cuya trascendencia afecte a diferentes materias del Distrito. Igualmente se impulsarán mecanismos de coordinación entre las diferentes Mesas de Trabajo Territorial de los Distritos cuando se trate de asuntos que les afecten, bajo la presidencia del Alcalde/sa-Presidente/a.*

### **DISPOSICIONES ADICIONALES**

#### **Primera. Delegación de funciones.**

1. *A partir de la entrada en vigor de este Reglamento, el Alcalde/Alcaldesa podrá dictar los decretos de delegación de funciones pertinentes en las diferentes Juntas Municipales de Distrito de Marbella.*
2. *En el sentido expresado en el número anterior, la Junta de Gobierno Local, en su caso, podrá acordar lo propio sobre las materias de su competencia.*
3. *Asimismo, el Alcalde/Alcaldesa decretará lo pertinente sobre la organización administrativa de los distritos, en cuanto a los recursos humanos y materiales que se adscriban.*
4. *Los responsables de los puestos de la organización administrativa (previsto en el artículo 35) ejercerán las funciones que les atribuyan los correspondientes decretos de organización administrativa a que se refiere el apartado anterior.*
5. *En cada momento, la delegación de funciones llevará aparejada para su plena efectividad la adscripción de los medios precisos para su desempeño.*

#### **Segunda. Remisiones a disposiciones legales.**

*Los preceptos de este reglamento que, por sistemática legislativa incorporan aspectos de la legislación básica de rango superior, y aquellos en los que se hacen remisiones a preceptos de ésta, se entienden automáticamente modificados y/o sustituidos en el momento en que se produzca la revisión o modificación de dicha normativa, salvo que resulten compatibles o permitan una interpretación armónica con las nuevas previsiones legislativas.*

**Tercera.** *Con carácter anual se procederá al estudio y revisión, en su caso, del presente Reglamento, a fin de elaborar un análisis de su funcionamiento y ajustarlo a las necesidades reales del Municipio.*

**Cuarta.** *En lo no previsto en este Reglamento se estará a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en el Reglamento Orgánico del Pleno y Comisiones*



del Ayuntamiento de Marbella.

#### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA**

*Hasta tanto se determine en las Bases de Ejecución de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento, las normas de distribución y administración de los recursos presupuestarios que deba gestionar el distrito en esta materia se determinará por decreto del Alcalde/Alcaldesa.*

#### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

*A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento Orgánico quedan derogadas todas las disposiciones del Ayuntamiento de Marbella que se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el mismo.*

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

**Única.1.** *De conformidad con lo dispuesto en los artículos 56.1, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la publicación y entrada en vigor del Reglamento se someterá al siguiente procedimiento:*

*a) El acuerdo de aprobación definitiva del presente Reglamento se comunicará a la Administración del Estado y a la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía y simultáneamente se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga.*

*b) El Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su última publicación en el Boletín Oficial correspondiente.*

**2.** *El acuerdo de aprobación definitiva y el texto íntegro del Reglamento se publicarán además en la página web del Ayuntamiento de Marbella.*

*Lo que se publica en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga para dar cumplimiento a lo prevenido en la normativa de aplicación.*

*Contra la aprobación definitiva, que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer, de conformidad con lo previsto en la ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio (artículo 46 de la Ley 29/1998).*

*Todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro que estime pertinente en defensa de sus derechos.*

*En Marbella, a ..... ”*

El Sr. Secretario informa a los presentes que la presente propuesta requiere mayoría absoluta para su aprobación.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior APRUEBA por mayoría de cinco votos a favor (cuatro del Grupo Municipal Popular y uno del Grupo Municipal Opción Sampedreña) y tres abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista y una del Grupo Municipal de Izquierda Unida), la propuesta anteriormente transcrita.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno**, se hace constar que este asunto, necesita para su aprobación el voto a favor de la mayoría absoluta de los miembros que componen la Corporación.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Interviene el **Sr. Romero Moreno:**



“Muchas gracias, Sra. Presidenta. Proponemos a pleno la aprobación definitiva del Reglamento de Distritos mediante la estimación de las alegaciones que fueron presentadas por el Grupo Municipal Popular cuando todavía estábamos en la oposición.

Con nuestra propuesta pretendíamos y pretendemos dar un paso adelante en el proceso de descentralización que ya iniciamos cuando gobernábamos en solitario.

Descentralización que planteamos en un doble sentido, en primer lugar acercando los servicios a los ciudadanos, no sólo a través de los distritos, sino también realizando gestiones ante otras administraciones, porque no hay que olvidar que gracias a la gestión, en este caso directa de Ángeles Muñoz se consiguió que la Comisaría de la Policía Nacional abriese una Oficina de Policía Nacional en San Pedro, o se consiguió también que la ITV estuviese también en San Pedro.

Y en segundo lugar, también descargando la gestión administrativa hacia los distritos.

Con motivo de la iniciación del trámite para la aprobación del nuevo Reglamento de Distritos entendimos que se abría una oportunidad para apostar por un modelo de gestión más eficiente que el que nosotros diseñamos en su día, y presentamos la alegación que hoy se propone aceptar. Alegación que presentamos desde el convencimiento propio y sin que en aquel momento tuviésemos pacto alguno con nadie.

Nuestra alegación pretende únicamente replicar un modelo de descentralización que sabemos que ha funcionado correctamente, puesto que lo que viene a hacer es replicar lo prevenido en el Reglamento de Distrito de Madrid en un noventa por ciento.

Nuestra propuesta busca la creación de una estructura en los distritos que permita que estos funcionen en el día a día de forma prácticamente independiente, con órganos de gobierno delegados que permitan acercar la decisión al territorio, algo que es muy aconsejable cuando hablamos de un término municipal de una extensión tan grande como el nuestro. Con órganos también de asesoramiento preceptivo, Secretario-Interventor también delegados precisamente para lograr también una mayor agilidad y con un catálogo expreso de competencias sobre las que los distritos podrán actuar, muchas de ellas de gran calibre como la disciplina y gestión urbanística, cultura, seguridad, educación, medio ambiente, obras, vías públicas, movilidad, limpieza, etc.

Y con dos órganos que además van a fomentar la presencia y participación de los vecinos en la gestión de este Ayuntamiento, la Junta Municipal de Distrito y las Mesas de Trabajo Territoriales.

En definitiva una nueva estructura que va a permitir que el noventa por ciento de las gestiones de los vecinos se puedan realizar directamente desde los distritos.

Sí quiero terminar resaltando dos cuestiones muy importantes, la primera es que la aplicación de este nuevo modelo, una vez publicado se va a realizar de forma escalonada, mediante un desarrollo progresivo que no va a implicar la aplicación inmediata de todo el sistema el sistema en todos los distritos.

Y la segunda cuestión que quiero aclarar es que precisamente por ese planteamiento no implicará un coste adicional por el Ayuntamiento, porque tal y como consta en el Informe Jurídico la pretensión que tiene este Equipo de Gobierno es que se dote con personal de esta casa, refiriéndose la mención que aparece en los costes de

personal aquellos supuestos en los que nos costaría la dotación de todos los distritos de forma simultánea y con contrataciones externas y no, evidentemente al planteamiento que se va hacer en el propio reglamento.

En definitiva, lo que proponemos a pleno es la adopción de un acuerdo que va a implicar a buen seguro una mayor agilidad en la respuesta al ciudadano y una mejor dispensa de servicios para todos ellos. Muchas gracias.”

Interviene el **Sr. Díaz Becerra:**

“Gracias. Bueno, en primer lugar arrojamus que ha cambiado el interlocutor que en el anterior gobierno era el responsable de la Tenencia de San Pedro de Alcántara porque entendíamos que la desconcentración, por ahí es por donde tenía esa deuda pendiente en el municipio, pues vemos que ya ha quedado en un segundo plano, volvemos otra vez a esa histórica autonomía pero ya sin Tenencia de Alcaldía, otra vez con distrito y además sin que el portavoz de la Tenencia sea el que aquí en este Ayuntamiento defienda esta propuesta.

Pero en cualquier caso desde Izquierda Unida tenemos que anunciar que vamos a votar en contra de este Reglamento, y lo hacemos porque es más caro, va salir más caro al municipio, es menos participativo y además también menos transparente, y lo vamos a justificar, es decir, se hablaba en la aprobación de mayo por parte del Partido Popular que estábamos ante un texto que no se había consensuado con los vecinos, hicimos jornadas de explicación en las asociaciones, estuvimos presentes además también en la página web se dio a conocer, Sr. Piña, compartimos hasta mesa aquí mismo explicándole al Consejo Vecinal. Éste es el que conocemos quizás ocho, diez, doce personas los que hayamos leído la propuesta, que creo que ni todos los concejales lo han hecho, sólo los que íbamos a intervenir, algunos más, los que lo han informado y poquito más, por tanto, de transparencia lecciones ninguna.

Era también lo que podíamos bautizar según el Partido Popular el “Reglamento de las Patadas” se le daba una patada a la democracia, otra a la participación, otra a la transparencia, ahora la patada cuarta que faltaba es la que le habéis dado al gobierno que había entonces para hacer este nuevo reglamento, en el que por cierto se decía que era urgente modificar, por ejemplo que fuese más resolutivo, artículo 17 que sólo se promovían propuestas, sugerencias, vemos que ninguna alegación del Partido Popular a ese artículo 17, sólo ha habido alegaciones para crear más cargos, es decir, el coordinador, que viene a sustituir para que el concejal electo tenga menos peso para que sea un coordinador nombrado discrecionalmente, y para sacar fuera de las Mesas a los vecinos que tenían exclusividad en esa Junta de Distrito, ahora ya podrán ser también concejales, entendemos, y los concejales son legítimos representantes ciudadanos, pero tienen otro foro, otros espacios, que ya los tenemos, como este del pleno, y era una manera de darle cabida de forma mucho más importante a los ciudadanía.

Eso también se cercena también con este nuevo reglamento, por tanto, como hemos visto tenemos menos participación.

Y luego, sin embargo aparecen la creación de esos quince puestos que hablamos de cinco interventores, cinco secretarios de distrito, más cinco

coordinadores, y que no dice en ningún sitio de los informes que es que lo vayan a hacer con personal de la casa, sino que es probable que se pueda hacer con personal de la casa y entonces nos costaría trescientos mil euros, o que se haga como dice ahí, ex novo, es decir, con gente que aparezca de donde tengan a bien sacarla y entonces nos costaría un millón cuatrocientos mil euros, pero no dice que se vaya hacer una cosa u otra.

Sí que dice por ahí que no se ha presentado ninguna memoria de lo que se va hacer, por tanto, no sabemos, y lo que tenemos son incertidumbres desde luego.

Pero como decimos incluso aquella frase que hay antigüedad, “excusa no pedida, acusación manifiesta”, yo iba a decir que resulta que fue el 26 de julio cuando se hicieron estas alegaciones, y oye, parecen a dedo que para entrar a gobernar y explicar este modelo, incluso parecen que estaban pactadas ya con el grupo, sin embargo ha sido usted mismo el que se ha revelado.”

Interviene la **Sra. Mendiola Zapatero**:

“Muchas gracias Sra. Presidenta. Bueno, yo en primer lugar decir al nuevo equipo de gobierno que se aclaren, porque yo ya no sé si somos el lastre o es que al final llegamos y votamos a favor y apoyamos, pido por favor que se aclaren de una vez.

Por otro lado, yo también echo de menos la intervención del Sr. Piña, se lo digo de corazón, la echo de menos, y más en este punto porque sé que usted lo ha trabajado a conciencia.

Yo creo, creemos que a partir de este momento se acaba ese intento de consenso por el que tanto hemos estado trabajando, precisamente usted estos dos años, en grandes cuestiones importantes como ésta.

Resulta que llevamos dos años sin que se ha llegado a aprobar definitivamente el Reglamento de Distritos, y ahora, en tan solo una semana o un poquito más resulta que todas las enmiendas presentadas por el Partido Popular se aceptan como buenas, y bueno, aquí está, deprisa y corriendo, lo cual, evidentemente ustedes lo venden como eficacia, pero nosotros no creemos que es así, lo de antes sería quizás cierta inoperancia, pero es que lo de ahora es, ya no autoritarismo, esto es Sr. Piña, Sr. Osorio lo que ustedes querían, no tener que consensuar nada con nadie, yo a eso lo llamo imposición.

Hacer las cosas bien evidentemente se tarda más tiempo, aunque eso tampoco justifica que se tarden dos años, esto se podía haber quedado ya hecho y consensuado por la mayoría. Así ahora, no hubiéramos tenido que perder esa oportunidad. Se acabó de intentar convertir a los distritos en espacios de fuerte participación vecinal, esa era la intencionalidad, ahora estarán dirigidos políticamente, ya vuelven los cortijos del Partido Popular y ustedes dos imitan sus pasos, bienvenidos a los cortijos, ¿esto es lo que quería OSP, convertir a los distritos en herramientas de control político de San Pedro?

Hay quien dice que no tiene ideología porque quizás es que se avergüenza de ella. Pero este reglamento es un reglamento de pura ideología conservadora,

continuista, y donde la participación ciudadana se queda en un mero plano secundario, en lugar de ser el eje central, el fondo tal y como se acordó.

En cuanto a la parte de dirección de los distritos, bueno, de gestión de los distritos, entiendo que el Informe que se ha presentado por parte de Personal, dice que aconseja que deben de ser funcionarios por eso queremos pensar que van a ser así esos quince puestos. Bueno, estaremos vigilante ante ello, como no, como con el resto de las plazas de directores generales y demás. Muchas gracias.”

Interviene el **Sr. García Rodríguez:**

“Nosotros en este punto nos vamos a abstener en las alegaciones y por una sencilla razón porque poco le ha durado a este Equipo de Gobierno la participación, la negociación, el consensuar porque venimos con unas alegaciones que como bien ha dicho Miguel Díaz, pues nada, Miguel, casualidades de la vida, eso es pura casualidad. Vienen por la puerta de atrás a este pleno sin consenso y sin contar con los grupos de la Oposición y mucho menos con los vecinos, por ello mismo, como he dicho nos vamos a abstener, y pero, hacer, no voy a entrar en el fondo porque yo creo que ya mis compañeros tanto Miguel como Victoria lo han dejado claro. Sólo me gustaría hacerle una apreciación al Sr. Romero, cuando habla de implantación escalonada, ¿quiere decir que sólo se va a implantar en San Pedro y una vez más el Partido Popular se va a olvidar de Nueva Andalucía y de las Chapas? Porque es a lo que ha sonado, en ese caso estaríamos en vez de quince cargos, pues serían sólo tres, los tres de San Pedro, y quieras que no pues tendríamos un ahorro para este Ayuntamiento, no hay mal que por bien no venga, ¿verdad? Me gustaría que dejaran claro en qué posición se quedan los distritos, las tenencias de alcaldía en su día de Nueva Andalucía y de Las Chapas, porque siempre nos encontramos que son las grandes olvidadas por el Partido Popular y vemos que ahora también lo serán por parte de Opción Sampedreña. Muchas gracias.”

Interviene el **Sr. Romero Moreno:**

“Bueno en primer lugar agradecer la colaboración que hemos tenido al Grupo de OSP, porque aunque efectivamente estas alegaciones se presentan por convicción propia, porque así lo veíamos, también es cierto que ellos se posicionaron públicamente en los medios de comunicación, públicamente, si usted se ha enterado ahora Sr. Díaz o Sra. Morales, lo siento mucho, pero ellos se posicionaron públicamente desde luego antes de darle, por cierto el apoyo al anterior equipo de gobierno, pero a favor de estas alegaciones.

Sr. Díaz, usted presume de que no se ha hablado con nadie, y ¿por qué lo presume?. Nosotros cuando estábamos en la oposición hablábamos con todo el mundo, cuando nosotros hemos hecho estas alegaciones, qué cree usted que no hemos hablado con responsables del movimiento vecinal, con quien no hablábamos era muchas veces con el gobierno, que no nos llamaba para hablar, pero nosotros hablábamos con movimientos vecinales y de hecho eso es lo que ha fundamentado la alegación que hemos hecho.

Simplemente aclararle, dice usted que no lo veía en ningún sitio del Informe, en respuesta a la alegación 5ª, cuando por ejemplo habla de la intervención delegada y se repite en otros cargos dice expresamente el Informe Jurídico: “ que se contempla expresamente y cabe entender que exclusivamente para ser encomendadas a funcionarios propios de la Corporación”. No lo decimos nosotros, lo dice el Informe Jurídico, simplemente hay que leérselo.

Sra. Mendiola, para este Equipo de Gobierno ningún Concejal del Ayuntamiento de Marbella es un lastre, que le quede claro; ahora bien, sí le tengo que decir que aquello de lo usted se queja de que se podría haber aprobado este Reglamento de Distritos, y muchas cosas más que podrían haber aprobado, probablemente hubiese sucedido si ustedes no hubiesen estado en el tacticismo continuo durante estos dos años. En cualquier caso, lo que le tengo que decir es que desde luego la participación está garantizada, no se lo han leído tampoco, con las Mesas de Trabajo y con la Junta de Distrito donde además hay capacidad de decisión como además se ha planteado desde OSP.

Sr. García, escalonada es escalonada, por escalones, por fases, ya veremos cuál es el primer distrito y cuál es el último, tenemos que ver cuáles son los costes, se hará con cabeza, lo que no se ha hecho hasta ahora, por cierto.

Dice usted que viene por la puerta de atrás, no viene por la puerta de atrás, es que son alegaciones, yo les recomendaría un poco de conocimiento de procedimiento administrativo, las alegaciones no se negocian, se presentan y conforme a los informes técnicos se aprueban o no.

Yo creo que vamos a dotar a la ciudad de un instrumento que les permitirá a los ciudadanos vivir mejor. Muchas gracias”.

Durante el debate del asunto se ausenta la Sra. Fernández Tena siendo las 11,07h e incorporándose a las 11,10h.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de quince votos a favor (trece del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro y dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña), cuatro votos en contra (dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y ocho abstenciones del Grupo Municipal Socialista

## **ACUERDA**

**PRIMERO.-** Estimar las alegaciones presentadas por el Grupo Municipal Popular, en el sentido expresado en los informes que integran el expediente.

**SEGUNDO.-** Aprobar definitivamente el Texto del Reglamento Orgánico de Organización y Funcionamiento de los Distritos en el Ayuntamiento de Marbella, procediendo a la exposición al público del texto íntegro del acuerdo, del siguiente tenor literal, y a su total tramitación en la forma prevenida en la normativa de aplicación:

**“ TEXTO CONSOLIDADO DE LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS DISTRITOS EN EL MUNICIPIO DE MARBELLA, ESTIMANDO LAS ALEGACIONES DEL GRUPO MUNICIPAL POPULAR MARBELLA-SAN PEDRO:**

**“MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS DISTRITOS EN EL MUNICIPIO DE MARBELLA**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

**1. CONSIDERACIONES GENERALES**

1. Mediante acuerdo adoptado en sesión de fecha 18 de junio de 2009, la Corporación Municipal de Marbella decidió acogerse a la organización de Municipio de Gran Población previsto en el Título X, de la Ley de Bases de Régimen Local y en la Ley 2/2008, de 10 de diciembre, que regula el acceso de los municipios andaluces al Régimen de Organización citado.

Al Municipio de Marbella le es de aplicación, por tanto, lo prevenido en el artículo 128 de la Ley de Bases de Régimen Local cuyo contenido dice:

“1. Los ayuntamientos deberán crear distritos, como divisiones territoriales propias, dotadas de órganos de gestión desconcentrada, para impulsar y desarrollar la participación ciudadana en la gestión de los asuntos municipales y su mejora, sin perjuicio de la unidad de gobierno y gestión del municipio.

2. Corresponde al Pleno de la Corporación la creación de los distritos y su regulación, en los términos y con el alcance previsto en el artículo 123, así como determinar, en una norma de carácter orgánico, el porcentaje mínimo de los recursos presupuestarios de la corporación que deberán gestionarse por los distritos, en su conjunto.

3. La presidencia del distrito corresponderá en todo caso a un concejal.”

Constituyen los distritos un elemento esencial para el desarrollo de políticas de proximidad y participación en los municipios altamente poblados, tanto desde la perspectiva de la desconcentración de funciones como desde el prisma de la participación ciudadana. La organización territorial en Distritos persigue un doble objetivo: 1) desconcentrar la gestión municipal, acercando, tal y como demanda el principio de subsidiaridad, la capacidad de tratar y resolver los problemas en el lugar en que éstos se producen; 2) facilitar y potenciar la participación de los vecinos en los asuntos municipales. En principio, la creación de distritos debe potenciar:



- a) La democracia, al aproximar el gobierno local a la ciudadanía.
- b) La transparencia, porque el ciudadano identifica mejor las competencias y a los responsables de su ejecución.
- c) La eficacia, porque las facultades se sitúan en el nivel donde pueden ejercerse con mejor conocimiento de causa.

2. Sin embargo, la organización de la Administración municipal en distritos no está exenta de dificultades derivadas de: a) la necesidad de diferenciar entre competencias de interés de ciudad o interés de distrito; b) resolver las tensiones entre la desconcentración territorial y la funcional y c) la necesidad de establecer mecanismos de coordinación eficaces que garanticen la unidad de gobierno y eviten la disfunción.

## **2. JUSTIFICACIÓN DEL MODELO DE REGLAMENTO PROPUESTO**

1. La desconcentración territorial, dentro de un municipio, tiene su justificación en las razones ya expuestas, aunque es preciso también dotarse de los mecanismos organizativos adecuados que permitan que la defensa de dichos valores, no sea a costa del principio de eficiencia que debe regir la gestión de los recursos públicos.

2. La creación de distritos, y en consecuencia de los órganos adecuados resulta ineludible por mandato legal. La cuestión estriba en establecer unos mecanismos de coordinación eficaces que, garantizando la unidad de gobierno, resuelvan eficazmente las tensiones entre la desconcentración funcional y territorial de los servicios, así como entre los órganos territoriales y los servicios centrales.

3. En este sentido, el modelo de Reglamento propuesto para el Municipio de Marbella se justifica por su estricto ajuste a la Ley, en su forma y en su contenido.

a) En su forma, el modelo se basa técnicamente en el principio de desconcentración de funciones, lo que se hace efectivo mediante el mecanismo de delegación de tales funciones a los órganos territorialmente desconcentrados.

b) En su contenido, por cuanto el modelo se atiene exclusivamente a los tres bloques de materia que son los genuinos objetos de reglamentación que los artículos 123.1-c) y 128 de la ley establecen al efecto y que son:

1. La creación de los distritos. Se establece una división del municipio en cinco distritos, división efectuada atendiendo a criterios objetivos que garantizan el equilibrio entre las diversas zonas en las que se ordena el territorio atendiendo también a criterios socioculturales e históricos.

2. La dotación a los mismos de órganos de representación y de participación, a los que se capacitan atribuyéndoles funciones genéricas de tal naturaleza.

3. La determinación del porcentaje mínimo de los recursos presupuestarios de la Corporación que deban gestionarse por los distritos, en su conjunto.

c) La estructura sistemática de este Reglamento se ajusta estrechamente al contenido expuesto, abordando en su articulado todos y cada uno de los aspectos relevantes en la materia de desconcentración territorial en el ámbito de los distritos, con la pretensión de conseguir, de este modo, la efectiva aproximación de la gestión pública local a la totalidad de los ciudadanos de Marbella.

El Pleno de la Corporación Municipal de Marbella, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de octubre de 2012 (punto 1.20), aprobó definitivamente el Reglamento Orgánico Regulador de los Distritos del Municipio de Marbella, con la denominación de “Reglamento de Organización y Funcionamiento de los Distritos en el municipio de Marbella”.

El tiempo transcurrido ha determinado que sea necesaria una nueva división del municipio más acorde con la realidad del presente y futuro de Marbella, pasando de nueve a cinco Distritos, que responden a criterios objetivos que tratan de garantizar el equilibrio entre las distintas zonas en las que se ordena el territorio atendiendo también a criterios socio-culturales e históricos, que justifican la modificación del Reglamento Orgánico Regulador de los Distritos del Municipio de Marbella y teniendo en cuenta la incidencia de la Ley 39/2015, de 1, de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En cuanto a la estructura y sistemática del Reglamento de Organización y Funcionamiento de los Distritos de Marbella, se desarrolla en una Exposición de Motivos y en 47 artículos, ordenados en seis Títulos, Cuatro Disposiciones Adicionales, una Disposición Transitoria, una Disposición Derogatoria y una Disposición Final, abarcando desde las Disposiciones Generales, los Órganos de Gobierno de los Distritos, y otros Órganos de los mismos, así como la estructura administrativa que le darán cobertura y continuidad.

## **TÍTULO I**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Artículo. 1. Ámbito y objeto del Reglamento.**

1. El presente Reglamento Orgánico se dicta en cumplimiento del mandato legal contenido en los artículos 123.1 c) y 128 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LRBRL), modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local (en lo sucesivo LMMGL y "la Ley" para referirse al texto integrado de ambas leyes).

2. El Reglamento tiene por objeto:

a) El establecimiento de una normativa de naturaleza orgánica para la creación y regulación de cinco Distritos en el término Municipal de Marbella.

b) La estructuración del término municipal en distritos, como división territorial propia, dotada de órganos de gestión desconcentrada, para impulsar y desarrollar la participación ciudadana en la gestión de los asuntos municipales y su mejora, sin perjuicio de la unidad de gobierno y gestión del municipio.

c) La determinación y regulación de los órganos de los distritos y de las competencias de sus órganos representativos y participativos.

d) La determinación del porcentaje mínimo de los recursos presupuestarios de la Corporación que deberán gestionarse por los distritos, en su conjunto.

**Artículo 2. Materias excluidas del ámbito objeto del Reglamento.**

Queda fuera del ámbito objetivo de este Reglamento, en cuanto competencia atribuida por la Ley al Alcalde/la Alcaldesa, la determinación de la organización y las competencias de la administración ejecutiva de los distritos. No obstante, los artículos 124 y 127 de la Ley regulan las competencias que pueden ser delegadas potestativamente en los órganos de gobierno del Distrito tanto por la Alcaldía como por la Junta de Gobierno Local.

**Artículo 3. Anexos cartográficos y demográficos.**

En todo caso, la creación de los distritos determinados en el artículo primero, lleva implícito el acompañamiento de los oportunos anexos cartográficos y demográficos, que se consideran, a todos los efectos, parte integrante de este Reglamento y que se someterán a los mismos trámites de aprobación o modificación que corresponda a la presente normativa orgánica.

**TÍTULO II  
DE LOS DISTRITOS Y SU ESTABLECIMIENTO**

**Artículo 4. Concepto de los distritos.**

1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 123.1.c) y 128.1 de la Ley, el distrito constituye una división territorial del municipio de Marbella y está dotado de órganos de gestión desconcentrada que impulsan y sirven de cauce a la participación ciudadana en la gestión de los asuntos municipales y su mejora, sin perjuicio de la unidad de gobierno y gestión del municipio.

2. Asimismo, son instrumento esencial para la aplicación de una política municipal orientada al equilibrio interterritorial y a la representación de los intereses de los diversos núcleos o barrios del Municipio.

#### **Artículo 5. Fines y objetivos de los distritos.**

1. La actividad de los distritos, ejercida a través de sus órganos, tenderá a la consecución de los siguientes fines y objetivos:

-- Mejorar la eficacia en la prestación de los servicios municipales, mediante la desconcentración y el acercamiento de la gestión municipal a los vecinos.

-- Acercar la Administración a los vecinos.

-- Garantizar la efectividad de los derechos y deberes de los vecinos y servir de cauce a sus aspiraciones.

-- Facilitar la más amplia participación e información de los vecinos sobre las actividades y acuerdos del Ayuntamiento.

-- Garantizar la efectividad de la igualdad de oportunidades en toda la colectividad de vecinos del distrito.

-- Garantizar la efectividad de los derechos y deberes de los vecinos.

-- Garantizar la solidaridad y equilibrio entre las distintas zonas y barrios que integran el Distrito.

-- Fomento del asociacionismo.

2. Los órganos centrales del Ayuntamiento de Marbella garantizarán la solidaridad y el equilibrio territorial entre los Distritos en que se divide el Municipio y entre los barrios que los integran y promoverán la igualdad y la proporcionalidad en la dotación de recursos a los mismos.

3. Los órganos de los Distritos ejercerán las competencias ejecutivas y administrativas que les correspondan por delegación de la Alcalde/ Alcaldesa y de la Junta de Gobierno Local.

#### **Artículo 6. Competencias de los distritos.**

1. Sin perjuicio de las competencias atribuidas por este Reglamento, los órganos del Distrito ejercerán funciones en cualquier materia de competencia municipal que sea delegada por el alcalde, la junta de Gobierno Local u otros órganos

municipales siempre atendiendo a circunstancias demográficas o geográficas y, entre otras, en las siguientes:

- Movilidad y transportes
- Obras y Vías Públicas
- Limpieza
- Promoción
- Parques y Jardines
- Medio ambiente
- Licencias y autorizaciones
- Disciplina y Gestión Urbanística
- Salud, Consumo y Comercio
- Servicios Sociales
- Cultura, Educación, Juventud y Deportes
- Seguridad
- Sanciones Administrativas

2. Los acuerdos de delegación de competencias al Distrito deberán contener necesariamente las siguientes determinaciones:

- Descripción de la competencia asignada, así como su naturaleza de gestión, consultiva o de control, con especificación de las funciones concretas y potestades que deberá ejercerle Distrito.
- Órgano de distrito.
- Medios Humanos y materiales que se asignen al Distrito.
- Cualquier otro extremo que señale las condiciones específicas de ejercicio de la función delegada.

### **Artículo 7. Creación de los distritos.**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 123.1.c) y 128 de la Ley, corresponde al Pleno del Ayuntamiento de Marbella, mediante este Reglamento, establecer la división del municipio en distritos, la determinación y regulación de sus órganos y de las competencias de sus órganos representativos y participativos, así como la determinación del porcentaje mínimo de los recursos presupuestarios mínimos de la Corporación que deberán gestionarse por los distritos, en su conjunto, todo ello sin perjuicio de las atribuciones del Alcalde/Alcaldesa para determinar la organización y las competencias de su administración ejecutiva.

En cada distrito existirá un Centro municipal de referencia que será la sede de la Presidencia del Distrito, así como de la Junta Municipal de Distrito. Su ubicación será determinada por decreto de Alcaldía.

### **Artículo 8. Modificación del distrito.**

El Distrito podrá segregarse, dando lugar a la creación de otros nuevos, o bien fusionarse, en atención a las necesidades y cambios demográficos y socioeconómicos

sobrevenidos, siempre que, en el primer caso, se cuente al efecto con suficientes recursos humanos y materiales con que dotarlos para el cumplimiento de sus funciones.

**Artículo 9. Requisitos procedimentales para la modificación de los distritos establecidos.**

1. A los efectos de lo establecido en el artículo anterior, se requerirá la propuesta de la Junta de Gobierno Local, el dictamen de la Comisión de Pleno competente en materia de Participación Ciudadana y el acuerdo resolutorio del Pleno Municipal.

2. Estarán legitimados para promover la iniciativa de modificación de los distritos únicamente los órganos de gobierno municipales.

**Artículo 10. De los Distritos del Municipio de Marbella.**

El municipio de Marbella se divide en cinco Distritos (Anexo 0) con la siguiente denominación y áreas de influencia:

- **Distrito San Pedro Alcántara**, cuya delimitación se corresponde con el área definida en el anexo número uno de este Reglamento.
- **Distrito Nueva Andalucía**, cuya delimitación se corresponde con el área definida en el anexo número dos de este Reglamento.
- **Distrito Marbella Este**, cuya delimitación se corresponde con el área definida en el anexo número tres de este Reglamento.
- **Distrito Marbella Oeste**, cuya delimitación se corresponde con el área definida en el anexo número cuatro de este Reglamento.
- **Distrito Las Chapas**, cuya delimitación se corresponde con el área definida en el anexo número cinco de este Reglamento.

La distribución y ámbitos geográficos de los Distritos del municipio de Marbella recogidos en los planos que como anexos se unen a este Reglamento gozarán del carácter de normativa orgánica.

**TÍTULO III  
DE LOS ÓRGANOS DE LOS DISTRITOS Y DE SUS COMPETENCIAS**

**CAPÍTULO I  
DE LA DETERMINACIÓN DE LOS ÓRGANOS DEL DISTRITO**

**Artículo 11. Órganos básicos de gobierno y administración de los Distritos.**



1. Conforme a la legislación vigente, el gobierno y administración del Distrito corresponde a la Junta Municipal y al/la Concejal-Presidente/a del mismo, los cuales constituyen su organización básica, sin perjuicio de las competencias que correspondan a los demás órganos municipales.

2. Son órganos de los Distritos:

- a. El Concejal-Presidente.
- b. La Junta Municipal del Distrito.
- c. Las Mesas de Trabajo Territoriales
- d. El Vicepresidente.
- e. El Secretario del distrito
- f. El secretario de la Junta Municipal
- g. El Vocal-Secretario.
- h. El Coordinador del distrito
- i. Interventor Delegado

#### **Artículo 12. El Concejal-Presidente.**

El Concejal-Presidente es nombrado y separado libremente por el/la Alcalde/sa de entre los Concejales.

#### **Artículo 13. Las Juntas Municipales de Distrito.**

Las Juntas Municipales de Distrito son órganos de gestión desconcentrada que posibilitan la participación de los ciudadanos en el gobierno y la administración de la Ciudad sin perjuicio del mantenimiento de la unidad de gestión y gobierno municipal estableciendo una dotación presupuestaria para cada distrito en función de su peso demográfico.

#### **Artículo 14. Las Mesas de Trabajo Territoriales.**

Se estará a lo establecido en el Título VI del presente Reglamento.

#### **Artículo 15. El Vicepresidente.**

El Vicepresidente será designado libremente por el Alcalde de entre los Concejales de la Junta Municipal del Distrito.

#### **Artículo 16. El Secretario del Distrito, Secretario de la Junta Municipal y del Vocal-Secretario.**

1. El Distrito contará con un Secretario, a quien corresponde, bajo la dirección del concejal-presidente, la asistencia, apoyo y asesoramiento jurídico, técnico

y administrativo de los órganos del Distrito. Del mismo modo llevará a cabo las medidas que requiera la organización del trabajo de la Junta Municipal del Distrito. Su nombramiento se hará a propuesta del Concejal-Presidente de la Junta Municipal del Distrito entre funcionarios de carrera Grupo A.

2. El secretario del Distrito ejerce las funciones que se determinen en las relaciones de puestos de trabajo y, en particular, las siguientes:

- Dirección, coordinación y seguimiento de la actividad de los departamentos, unidades y negociados de la Oficina Municipal del Distrito.
- Control jurídico-administrativo de cuantas propuestas de acuerdo o resolución se eleven a la Junta Municipal del Distrito, al concejal-presidente o al coordinador del Distrito.
- Jefatura y gestión del personal adscrito al Distrito.
- Supervisión del mantenimiento del inventario de bienes municipales adscritos al Distrito.
- Propuesta y control de la implantación y mejora de aplicaciones y herramientas informáticas en el Distrito en coordinación con los servicios responsables en la materia.
- Aquellas otras funciones que por delegación le atribuyan otros órganos municipales.
- El Secretario del Distrito tendrá la categoría de habilitado nacional o en su caso será elegido entre funcionarios de carrera del Grupo A

3. El Secretario de las Juntas Municipales de Distritos será el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local.

4. El Vocal-Secretario de las Mesas de Trabajo Territoriales será el Vicepresidente de éstas o el Vocal designado por el Concejal-Presidente, de entre los miembros de la Mesa de Trabajo Territorial, cuando el Vicepresidente asuma la Presidencia de la Mesa.

#### **Artículo 16 Bis.: El Interventor Delegado**

El Distrito contará con un interventor delegado a quien corresponde, bajo la dependencia orgánica y funcional del interventor general y por delegación de éste, la realización de las funciones de fiscalización y control respecto de las actuaciones de gestión económica que sean competencia del coordinador del Distrito, del concejal-presidente o de la Junta Municipal del Distrito.

El interventor delegado será nombrado a propuesta del interventor general y tendrá la categoría de habilitado nacional o en su caso se elegirá entre funcionarios de carrera pertenecientes al Grupo A.

#### **Artículo 16 ter: El Coordinador del Distrito.**

Sin perjuicio de las competencias que puedan delegarle el alcalde, la Junta de Gobierno u otros órganos municipales, al coordinador del Distrito le competen como órgano directivo del mismo las siguientes competencias:

- La dirección, planificación y coordinación de los servicios administrativos del Distrito cuya jefatura inmediata ostenta.

- La elaboración, seguimiento y control del presupuesto anual que se le asigne.
- Efectuar propuestas de gasto y conformar facturas.
- La evaluación de los servicios del Distrito.
- El asesoramiento al concejal-presidente del Distrito.
- Las demás que con carácter particular les asigne el concejal presidente de la Junta Municipal del Distrito.
- Aquellas otras competencias que por delegación le atribuyan otros órganos municipales.

Las decisiones administrativas que adopten los gerentes de los Distritos revestirán la forma de Resolución.

El coordinador del Distrito asistirá a las sesiones de la Junta Municipal a petición del concejal-presidente y podrá intervenir en las mismas a requerimiento del Concejal-Presidente.

En caso de ausencia, vacante o enfermedad el gerente podrá ser sustituido por el concejal-presidente del Distrito o por quien éste designe.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS ÓRGANOS DE LOS DISTRITOS**

#### **Artículo 17. Atribuciones de la Junta Municipal de Distrito.**

1. La Junta Municipal de Distrito ejercerá las competencias que expresamente le atribuya el Alcalde/la Alcaldesa y, en su caso, la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Marbella, en los términos y con el alcance que establezca el decreto o el acuerdo de delegación y la legislación vigente, atendiendo siempre a las especiales características del territorio propio del Distrito.

2. Con carácter general y en los términos de la delegación correspondiente, se la dota de las siguientes atribuciones:

- a. El control y seguimiento de la actuación municipal en el distrito.
- b. Acordar la elevación a otros órganos municipales de las aspiraciones del vecindario en materias de interés del distrito.
- c. Conocer y analizar las actuaciones municipales que afecten al territorio del distrito.
- d. Conocer el proyecto anual de los Presupuestos municipales y, especialmente, los proyectos y partidas vinculadas al territorio del distrito, sobre los que podrá hacer propuesta para su aplicación.

- e. Trasladar a la Junta Local de Seguridad o a la de Protección Civil los problemas de seguridad ciudadana o riesgos del distrito.
- f. Trasladar a los órganos municipales las propuestas de mejoras en los centros y equipamiento del Distrito, que sean competencia de otra Administración, de modo tal, que, si el Ayuntamiento lo estima conveniente, lo transmita a la Administración competente por razón de la materia.
- g. Proponer mejoras en la gestión de los equipamientos que dependen de las áreas de gobierno.
- h. Promover y fomentar el asociacionismo, participación ciudadana y la colaboración individual y entre organizaciones, potenciando la coordinación entre las diferentes instituciones o entidades que actúen en el territorio, ya sean públicas o privadas.
- i. Formular propuestas de normas de régimen interno elevándolas al Pleno de la Corporación para su pertinente aprobación.
- j. Elevar propuestas de acuerdo para su consideración por los órganos colegiados municipales, así como de resoluciones de los órganos de gobierno unipersonales.
- k. Examinar las peticiones e iniciativas individuales y colectivas de los vecinos.
- l. Velar por que se facilite a todos los vecinos la máxima información y difusión de la gestión municipal en el distrito a través de los medios de comunicación y telemáticos que se estimen más convenientes.
- m. Conocer los instrumentos de planeamiento que desarrollan el Plan General de Ordenación urbana y que afectan al distrito.
- n. Podrá iniciar Propuestas, en materia de su competencia, para someterlas a consulta ciudadana en los términos recogidos en el Reglamento de Participación Ciudadana del municipio de Marbella.
- o. Cualquier otra función que le atribuyan las normas vigentes o los órganos de gobierno del Ayuntamiento.

#### **Artículo 18. Atribuciones del/la Concejal-Presidente/a del Distrito.**

- 1. El/la Concejal-Presidente/a del distrito ostenta las siguientes atribuciones:

a. Las competencias que expresamente le haya delegado el alcalde, la Junta de Gobierno Local u otros órganos municipales.

b. Fijar los objetivos del Distrito de su competencia, aprobar los planes de actuación del mismo y asignar los recursos necesarios para su ejecución, de acuerdo con las normas presupuestarias correspondientes.

c. El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, disponer gastos, ordenar pagos y rendir cuentas; todo ello dentro de los límites de su competencia.

d. El otorgamiento de las licencias y demás autorizaciones que tenga atribuidas.

e. Cualquier otra competencia que le atribuyan las normas vigentes

f. Ejercer la representación, dirección, gestión e inspección del distrito que presida.

g. Convocar y presidir las sesiones de la Junta Municipal de Distrito y de los demás órganos colegiados del Distrito, asegurar la buena marcha de sus trabajos, dirigir los debates y mantener el orden de los mismos, así como establecer el orden del día de sus sesiones y dirimir los empates en las votaciones con su voto de calidad.

h. Dar traslado a otros órganos municipales de las propuestas de la Junta Municipal de Distrito, así como ejecutar y hacer cumplir los acuerdos aprobados por la Junta de Distrito y otros órganos colegiados del Distrito.

i. Fomentar las relaciones del Ayuntamiento con todas las entidades del distrito.

j. Trasladar al titular del Área competente por razón de la materia, las propuestas que correspondan aprobar al Pleno o a la Junta de Gobierno en el ámbito de las competencias de su distrito.

k. Ejercer la superior autoridad sobre el personal adscrito a su distrito.

l. Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios que gestione el Distrito.

m. Cualquier otra función que le atribuyan las normas vigentes o los órganos de gobierno del Ayuntamiento

2. El/la Concejales-Presidente/a ejercerá las competencias que expresamente le atribuya el/la Alcalde/sa y, en su caso, además, las atribuciones que le sean delegadas por la Junta de Gobierno Local, en los términos y con el alcance que establezca el decreto o el acuerdo de delegación, y todas aquellas que, habiendo sido

desconcentradas a favor del Distrito, no estén expresamente encomendadas a la Junta Municipal de Distrito.

#### **Artículo 19. Forma de los actos.**

Las resoluciones administrativas que adopten los/as Concejales-Presidentes/as de los diferentes distritos revestirán la forma de Resolución y se denominarán "Resoluciones del/la Concejal-Presidente/a de la Junta Municipal de Distrito de \_\_\_\_\_".

### **CAPÍTULO III DE LA COMPOSICIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA MUNICIPAL DE DISTRITO**

#### **Sección 1ª De la composición de la Junta Municipal de Distrito**

#### **Artículo 20. Composición de la Junta Municipal de Distrito.**

La Junta Municipal de Distrito estará compuesta por los siguientes miembros:

1. El Concejal-Presidente/a preside la Junta Municipal de Distrito, dirige su administración y ejerce las funciones que se le atribuyen en este Reglamento. Tiene encomendada también la dirección de la Oficina Municipal del Distrito, incumbiéndole la relación directa con los vecinos e interlocutores sociales del Distrito.

2. El Vicepresidente sustituirá al Concejal-Presidente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad. La suplencia se producirá mediante resolución del Alcalde/Alcaldesa, debiéndose dar cuenta a la Junta Municipal del Distrito de esta circunstancia.

3. El Secretario de la Junta de Distrito podrá delegar sus funciones en un funcionario público municipal. Corresponde, además, al/la Secretario/a de la Junta de Distrito:

- a. Asistir, con voz, pero sin voto, a las sesiones de la Junta Municipal de Distrito.
- b. Dar el curso correspondiente a los acuerdos que se adopten.
- c. Archivar y custodiar la documentación de las sesiones.
- d. Expedir certificaciones de las actas, acuerdos, dictámenes, votos particulares y otros documentos confiados a su custodia, con el visto bueno del/de la Concejal-Presidente/a.
- e. La asistencia, apoyo y asesoramiento jurídico, técnico y administrativo al Concejal-Presidente/a y demás órganos del Distrito.



4. Vocales. Los partidos políticos elegirán de manera proporcional, a su representación en el pleno a nueve vocales que podrán ser concejales o vecinos.

a. En el caso de candidaturas presentadas como coalición electoral, cuando alguno de los partidos políticos que la integren decida abandonarla, y siempre dentro del plazo que admite el Decreto 2568/1986, ROF en su artículo 24-1 para la constitución de los Grupos Municipales, podrán nombrar cada una de ellas un vocal a las Juntas Municipales de Distrito.

b. Los Concejales no Adscritos, no podrán nombrar representante en los Distritos.

5. Un vocal y suplente elegido por cada Mesa de Trabajo Territorial de entre sus miembros, hasta un número total de cinco titulares o seis en su caso y sus suplentes y nombrados por el Ayuntamiento Pleno.

6. La propuesta de vocales y suplentes procurará tener una composición paritaria en cuanto a los sexos, para ello se recomendará a cada Grupo Municipal y Mesa de Trabajo Territorial esa circunstancia.

7. Si la suma de todos los miembros con derecho a voto (vocales más el Concejal Presidente) fuese par, el Grupo Municipal con más representación en la Corporación Municipal podrá nombrar un segundo vocal para que siempre el número de componentes de la Junta Municipal de Distrito sea impar.

8. El mandato de los vocales tendrá la misma duración que el de la Corporación.

9. El cargo de vocal no será retribuido, sin perjuicio del derecho a las asistencias o indemnizaciones que pudieran devengar, en caso de establecerse por el órgano municipal competente.

#### **Artículo 21. Requisitos para ser vocal de la Junta Municipal de Distrito.**

1. Podrán ser vocales de la Junta Municipal de Distrito:

a. Las personas mayores de edad residentes en el ámbito territorial del Distrito.

b. Los que ejerzan habitualmente su actividad laboral o profesional en el ámbito del Distrito y mantengan una presencia activa en el mismo.

2. Los vocales, en todo caso, deberán estar inscritos en el Padrón Municipal de Habitantes del Municipio.

3. Podrán ser vocales de un Distrito los Concejales, pero no así los vocales de otra Junta Municipal de Distrito del Municipio.

#### **Artículo 22. Causas de cese en el cargo de vocal.**

1. Los vocales cesarán en sus cargos en los siguientes supuestos:
  - a. Incompatibilidades previstas en la legislación específica y en este Reglamento.
  - b. Cuando el grupo político municipal que lo propuso le retire la confianza y así lo comunique al Alcalde/Alcaldesa.
  - c. Por ausencia injustificada en las sesiones de la Junta de Distrito en más de tres ocasiones consecutivas o de cinco alternativas en el plazo de un año natural, previa audiencia del Grupo o entidad que los propuso.
  - d. Por enfermedad larga que le impida desarrollar su labor.
  - e. Por dimisión del vocal.
2. En cualquier caso, los vocales cesarán al vencimiento del mandato municipal.
3. En los supuestos previstos en los apartados a), b) c) y d) del apartado 1 de este artículo, el cese en el cargo de vocal de Distrito será decretado por el Alcalde/la Alcaldesa y se procederá a la cobertura de la vacante producida.

## **Sección 2ª**

### **Del funcionamiento de la Junta Municipal de Distrito**

#### **Artículo 23. Periodicidad de las sesiones.**

1. La Junta de Distrito celebrará como mínimo una sesión ordinaria cada tres meses, No obstante lo anterior, el Concejal-Presidente/a queda habilitado para trasladar la celebración de la sesión ordinaria correspondiente al mes de agosto y al de diciembre, como consecuencia del período de vacaciones, cuando ello no menoscabe la gestión de los asuntos municipales, así como para posponer o adelantar la celebración de las otras sesiones ordinarias, dentro del mismo mes de la fecha prevista para su celebración preceptiva, cuando el día fijado sea festivo, o se encuentre incluido dentro de un período vacacional.

Se podrá convocar sesiones extraordinarias siempre que fuese preciso, a iniciativa de cualquiera de los siguientes órganos o autoridades:

- a. Del/la Concejal-Presidente/a del Distrito.
- b. De la mayoría absoluta de los vocales.

Se celebrarán sesiones extraordinarias y extraordinarias de carácter urgente que se registrarán por la normativa básica de régimen local.

#### **Artículo 24. Requisitos de las sesiones de la Junta Municipal de Distrito.**

1. Las sesiones de la Junta Municipal de Distrito serán públicas y sus convocatorias deberán ser notificadas, además de a los vocales, a las asociaciones de vecinos y entidades cívicas, cuando éstas así lo soliciten por escrito al Concejal-Presidente del Distrito, siempre que tengan como ámbito de acción el territorio de los distritos pertenecientes a la Junta y cuyo objeto sea la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos. Estas asociaciones deberán estar inscritas, con carácter definitivo, en el Registro Municipal de Asociaciones, en el momento de convocatoria de la sesión.

2. Las sesiones tendrán lugar preferentemente en la Sede Municipal de la Junta de Distrito, salvo imposibilidad por falta de espacio en que se habilitará un lugar idóneo.

3. Asimismo, se celebrará en horas en que se facilite la asistencia de los miembros de las mismas, especialmente de los vocales.

#### **Artículo 25. Requisitos de la convocatoria.**

La Convocatoria de la Junta deberá realizarse, al menos, con tres días hábiles de antelación, excluidos el día de la convocatoria y el de la sesión, si se trata de ordinaria y veinticuatro horas si es extraordinaria. Las notificaciones se practicarán preferentemente por cualquier medio telemático, o personalmente, y se expondrá la convocatoria en el tablón de anuncios de la Oficina del Distrito.

#### **Artículo 26. Quórum de asistencia y de votación.**

1. Para la válida constitución de la Junta en primera convocatoria será necesaria la presencia de un tercio de sus miembros. De no producirse este quórum, la Junta se constituirá media hora después, en segunda convocatoria, siempre que el número de asistentes no sea inferior a tres.

En todo caso se requerirá la asistencia del/la Concejal-Presidente/a y del Secretario de la Junta, o de quienes legalmente les sustituyan.

2. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes, entendiéndose por tal la que se produce cuando los votos a favor son más que los votos en contra. En caso de empate, el/la Concejal-Presidente/a lo dirimirá con su voto de calidad.

3. Los turnos de intervención y réplica serán ordenados por la Presidencia.

4. El/la Concejal-Presidente/a podrá solicitar la intervención de miembros de la Corporación Municipal y de funcionarios de la misma, que no tendrán derecho a voto.

5. El/la Concejal-Presidente/a podrá llamar al orden a los vocales, tomando las medidas que aconseje el normal desarrollo de la sesión.

6. El Concejal-Presidente/a de la Junta de Distrito tendrá las facultades de dirección que el reglamento Orgánico del Pleno atribuye a su Presidente, aplicándose a la celebración, desarrollo de las sesiones y demás aspectos no regulados en este reglamento las normas contenidas en el Reglamento Orgánico del Pleno, en cuanto sea posible.

#### **Artículo 27. Debate.**

Tras la lectura, por el/la Secretario/a, de cada uno de los puntos del orden del día, éstos serán primero discutidos y después votados.

#### **Artículo 28. Régimen de intervenciones.**

En los debates, las intervenciones serán ordenadas por el/la Concejal-Presidente/a conforme a las siguientes reglas:

- a. El/la Concejal-Presidente/a moderará el debate.
- b. El debate se iniciará con una exposición y justificación del asunto a tratar a cargo de algún miembro de la Junta Municipal de Distrito que suscriba la proposición. Excepcionalmente, el Concejal Presidente podrá autorizar a quien hizo la propuesta en la Mesa de Trabajo Territorial, siempre que lo solicite el vocal representante de esa Mesa en la Junta Municipal de Distrito.
- c. A continuación, los/as asistentes con derecho a voz disfrutarán de un primer turno de intervenciones. El/la Concejal-Presidente/a velará para que todas las intervenciones tengan una duración equilibrada.
- d. Quien se considere aludido/a por una intervención podrá solicitar del/la Concejal –Presidente/a que se conceda un turno de alusiones, que será breve y conciso.
- e. A petición de algún miembro de la Junta Municipal de Distrito, el Presidente podrá conceder un segundo turno.
- f. Consumido éste, el/la Concejal-Presidente/a puede dar por terminada la discusión.
- g. Finalizado el debate de un asunto se procederá, en su caso, a la votación del mismo.

h. Los acuerdos de la Junta Municipal de Distrito se adoptarán como regla general por mayoría simple de los/as miembros presentes. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos. En el caso de votaciones con resultado de empate decidirá el voto de calidad del/a Concejal-Presidente/a.

i. No se admitirán otras interrupciones que las del/a Concejal-Presidente/a para llamar al orden o a la cuestión debatida.”

### **Artículo 29. Propuestas, ruegos, preguntas de los Vocales.**

1. Los miembros de la Junta Municipal de Distrito podrán presentar propuestas para su defensa en sesión ordinaria. Igualmente, podrán presentar ruegos, preguntas para que sean contestadas por el Concejal-Presidente de la Junta, en sesión ordinaria de la misma.

2. Para las sesiones ordinarias, tales propuestas, ruegos y preguntas deberán presentarse en el Registro del Distrito cinco días hábiles, antes de la celebración de la sesión, y serán incluidas en el orden del día por el Concejal-Presidente de la Junta. La denegación de dicha inclusión deberá efectuarse por el Concejal/a-Presidente/a, mediante resolución motivada.

3. En las sesiones ordinarias, finalizado el debate y votación de los asuntos comprendidos en el orden del día, se entrará en el conocimiento, en su caso, de aquellas propuestas, ruegos, preguntas que, por razones de urgencia, se hayan entregado al Secretario/a del Distrito antes del comienzo de la sesión. Antes de entrar en el debate, el asunto deberá ser declarado urgente por la Junta Municipal de Distrito, con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros.

### **Artículo 30. Forma de los actos.**

Las decisiones que adopte la Junta de Distrito revestirán la forma de Acuerdo y se denominarán "Acuerdo de la Junta Municipal del Distrito de...".

### **Artículo 31. Participación ciudadana en las sesiones ordinarias de la Junta de Distrito.**

1. Finalizada la sesión ordinaria, el Concejal-Presidente establecerá un turno de ruegos y preguntas en el que podrán intervenir, con voz propia, los representantes de vecinos y asociaciones de la misma, o cualquier ciudadano/a que plantee un asunto de interés general del distrito, previa solicitud motivada y presentada en el Registro del Distrito con cinco días hábiles de antelación, como mínimo, a la celebración de la sesión de la Junta Municipal de Distrito.

### **Artículo 32. Intervención de los Concejales y Órganos Directivos.**

Los Concejales del Equipo de Gobierno y los Directores Generales del Ayuntamiento podrán intervenir en las sesiones de las Juntas Municipales de Distrito, bien a petición del/la Concejales-Presidente/a de la Junta, o bien a iniciativa propia, para explicar planes o asuntos de interés concernientes a sus respectivas áreas de gobierno.

### **Artículo 33. El Acta de la sesión.**

De cada sesión de la Junta Municipal de Distrito, el/la Secretario/a de la misma levantará la correspondiente acta en la que hará constar, junto con los extremos contemplados en las disposiciones generales, las opiniones sintetizadas de los miembros que hubieran intervenido, el acuerdo adoptado, el resultado de las votaciones y el sentido del voto emitido por cada vocal.

Una vez aprobada el acta en la siguiente sesión, será remitida simultáneamente a la Secretaría General del Pleno, al Concejales-Secretario de la Junta de Gobierno Local y al Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, a los efectos pertinentes.

### **Artículo 34. Comunicaciones a la Alcaldía.**

El orden del día y los acuerdos adoptados en las sesiones de la Junta de Distrito deberán comunicarse a la Alcaldía el día hábil anterior o siguiente, respectivamente, al de su fijación o adopción.

## **TÍTULO IV**

### **RECURSOS PERSONALES, MATERIALES Y PRESUPUESTARIOS DE LOS DISTRITOS**

### **Artículo 35. La Unidad Administrativa**

Para la organización, funcionamiento y consecución de los fines marcados por los Distritos, se contará con una estructura administrativa que será determinada de acuerdo con los procedimientos marcados para la elaboración de la relación de puestos de trabajo.

Cada Distrito contará con una Oficina de Asistencia al Ciudadano en los términos previstos en la Ley 39/2015 y disposiciones complementarias.

En cada Distrito existirá un registro electrónico municipal con las funciones y contenido previstos en la normativa de aplicación.

En la organización administrativa de cada Distrito y bajo la superior dirección del Concejales-Presidente/a, existirá, al menos:

- a. Una Oficina Municipal del Distrito, que:



- Albergará la Junta Municipal del Distrito.
- Será sede de la Presidencia del Distrito.
- Será lugar de celebración de las Mesas de Trabajo Territoriales.
- Será centro de encuentro de las organizaciones ciudadanas para la programación de actividades en el Distrito.
- Y, dentro de las posibilidades de espacio en la Oficina, se facilitará un lugar de encuentro para los miembros de la Junta Municipal.
- Si fuese necesario, las actividades descritas en los apartados anteriores se ubicarán en otro lugar dentro del Distrito, por causa de imposibilidad debido a la falta de espacio, declarada por el Concejal-Presidente.

b. El funcionario/secretario de la Oficina Municipal del Distrito, será el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, o un delegado suyo.

Los responsables de tales puestos ejercerán las funciones que se les atribuyan en los correspondientes decretos de organización administrativa a que se refiere el apartado anterior.

En cada momento, la delegación de funciones llevará aparejada para su plena efectividad la adscripción de los medios precisos para su desempeño.

### **Artículo 36. Porcentaje de los recursos presupuestarios.**

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 128.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el porcentaje mínimo de los recursos presupuestarios de la Corporación que deberá gestionarse por los distritos, en su conjunto, se establece en el 1,00 % de los recursos ordinarios del presupuesto, en los que estarán incluidos los gastos de administración, funcionamiento, organización, transferencias o subvenciones, e inversiones que les corresponda. Sin perjuicio de los incrementos que procedan a través de las Bases de ejecución del presupuesto.

2. Los Distritos estarán dotados de presupuesto propio, de acuerdo con la estructura orgánica del presupuesto que se establezca en las Bases de Ejecución del Presupuesto.

### **Artículo 37. Asignación y administración de los recursos.**

La asignación presupuestaria individualizada a cada Distrito se determinará con ocasión de la aprobación del presupuesto anual. Las Bases de Ejecución del

Presupuesto adaptarán el procedimiento de gestión presupuestario a los Distritos, tomando en consideración sus disponibilidades de medios humanos y materiales.

## **TÍTULO V COORDINACIÓN DE DISTRITOS**

### **Artículo 38. De la coordinación de las Juntas Municipales de Distrito.**

La actividad de las Juntas Municipales de Distrito se coordina entre sí y con el resto de la actuación municipal a través de la emisión de dictámenes, instrucciones o circulares, que la Alcaldía pueda dictar a fin de fijar criterios unitarios de actuación.

Asimismo, todas las iniciativas o propuestas que surjan en el seno de las Juntas Municipales de Distrito serán trasladadas a la organización municipal y a los órganos competentes a través de la Alcaldía Presidencia.

## **TÍTULO VI LAS MESAS DE TRABAJO TERRITORIALES.**

### **Artículo 39. Naturaleza.**

Para canalizar la participación de los ciudadanos y de sus asociaciones en los asuntos municipales en el ámbito de los Distritos, se crean, las Mesas de Trabajo Territoriales. Estarán integradas por las organizaciones ciudadanas y los/las vecinos/as de un distrito, para la defensa de los intereses comunitarios, siendo sus propuestas no vinculantes.

### **Artículo 40. Funciones**

Las Mesas de Trabajo Territoriales son órganos de participación, consulta, información, y propuesta, en y sobre la gestión municipal en una materia determinada, que permiten la participación de vecinos, colectivos y entidades, sin perjuicio de la unidad de gobierno y gestión del municipio, cuyo ámbito de actuación se corresponde con el territorio de un Distrito, que canalizan la participación de los vecinos, asociaciones y entidades ciudadanas en las áreas geográficas en las que se extiende.

Estará integrado por las organizaciones ciudadanas y los/las vecinos/as de un Distrito, para la defensa de los intereses comunitarios en materias determinadas, siendo su objetivo elevar propuestas a la Junta Municipal de Distrito.

### **Artículo 41. Implantación**

1. La Mesa de Trabajo Territorial se crearán coincidiendo con las competencias Delegadas en el Distrito y agrupando Asociaciones, Colectivos o Vecinos/as que tengan cercanía en su objeto social.

2. En todos los Distritos deberán constituirse al menos las siguientes Mesas de Trabajo Territorial:

a. Mesa de Trabajo Territorial de Participación Ciudadana. Compuesta por asociaciones y colectivos de las siguientes áreas: Asociaciones de Vecinos, Desarrollo Sostenible, Medio Ambiente y Convivencia Ciudadana.

b. Mesa de Trabajo Territorial de Cultura y Juventud. Compuesta por asociaciones y colectivos de las siguientes áreas: De Cultura, Educación y Juventud.

c. Mesa de Trabajo Territorial de Deporte. Compuesta por asociaciones y colectivos del área de Deporte.

d. Mesa de Trabajo Territorial de Desarrollo Social. Compuesta por asociaciones y colectivos de las siguientes áreas: De Bienestar Social, Igualdad y Salud.

e. Mesa de Trabajo Territorial de Desarrollo Económico. Compuesta por asociaciones y colectivos de las siguientes áreas: De Comercio, Turismo, Seguridad, Empleo, Movilidad, Infraestructuras y Urbanismo.

3. Si algún Distrito por necesidades operativas y de forma justificada, acredita la necesidad de crear una sexta Mesa de Trabajo, podrá constituir la por los siguientes motivos:

a) Porque sean colectivos que no se encuentren representados en las existentes.

b) Porque el número de colectivos de una Mesa de Trabajo sea muy amplio, en este caso, el área que tenga más miembros, podrá constituirse en una mesa de Trabajo nueva.

La sexta Mesa de Trabajo debe ser aprobada por el Pleno de la Corporación a propuesta de la Junta Municipal de Distrito.

4. Para cuestiones específicas el Pleno del Ayuntamiento podrá crear Comisiones Mixtas de Mesas de Trabajo Territoriales de distintos Distritos que serán presididas por el Alcalde/sa-Presidente/a.

#### **Artículo 42. Atribuciones de las Mesas de Trabajo Territoriales.**

1. Nombrará de entre sus componentes a un vocal y un suplente para que lo represente, con voz y voto, en la Junta Municipal de Distrito. La propuesta de vocales y suplentes procurará tener una composición paritaria en cuanto a los sexos. La duración de este mandato coincidirá con la de la Corporación, salvo los casos previstos en el artículo 22.

2. Cada mesa de trabajo territorial, en la materia determinada que le corresponda, tendrá las siguientes atribuciones:

a. Presentar propuestas sobre temas de interés para el Distrito, que deberán ser debatidas en la Junta Municipal de Distrito en la primera sesión que esta celebre después de las reuniones celebradas por las Mesas de Trabajo Territoriales.

- b. Analizar, recabar, debatir y estudiar las propuestas de las organizaciones asistentes. y ciudadanas relativas al funcionamiento de los servicios y/o actuaciones municipales en el Distrito y en su caso elevarlas al órgano competente.
- c. Recabar información sobre la gestión municipal en el Distrito, así como sobre el cumplimiento de los acuerdos tomados en la Junta Municipal de Distrito.
- d. Informar a los Órganos de Gobierno del Distrito del funcionamiento de los servicios municipales del territorio planteando propuestas para su mejor funcionamiento.
- e. Elevar a la Junta Municipal del Distrito anualmente un estado de necesidades del territorio, con indicación y selección de prioridades para su posible inclusión en el programa de actuación del Distrito.
- f. Analizar la actuación de los distintos órganos de gobierno que afecten al territorio del que se trate.
- g. Colaborar con el Distrito en la solución de los problemas del territorio y ayudar en la aplicación de políticas que prevengan situaciones de riesgo, conflictos vecinales y causas de inseguridad y marginación en las materias de su competencia.
- h. Solicitar la participación en sus sesiones de diferentes Órganos de Gobierno Municipal o técnicos municipales, sobre temas que afecten al Distrito.
- i. Promover y fomentar el asociacionismo y la colaboración individual y entre organizaciones potenciando la coordinación entre las diferentes instituciones o entidades que actúen en el territorio ya sean públicas o privadas.
- j. Fomentar la participación directa y descentralizada de la ciudadanía, colectivos y entidades, en la actividad del Distrito, estableciendo a este efecto los mecanismos necesarios de información, impulso y seguimiento de sus actividades.

### **Artículo 43. Miembros de las Mesas de Trabajo Territoriales**

- 1. El Presidente/a de la Mesa de Trabajo Territorial
  - a. El/la Presidente/a será el /la Concej/a Presidente/a del Distrito.
  - b. Cada Mesa de Trabajo Territorial será presidido por el Concej/a-Presidente/a respectivo de la Junta Municipal del Distrito, le corresponde: la convocatoria de las sesiones, la ordenación de las deliberaciones, así como dirimir los empates con su voto de calidad.
- 2. El Vicepresidente/a
  - a. Sustituirá al Concej/a-Presidente en los supuestos de ausencia, enfermedad o vacante y desempeñará la Secretaría de la Mesa Territorial de Trabajo cuando asista a la sesión el Presidente/a.
  - b. Será nombrado por el Alcalde/sa de entre los concejales de la Junta Municipal de Distrito correspondiente, tenida en cuenta la propuesta del concejal-Presidente.
- 3. El Vocal-Secretario/a

a. El/la Vocal-Secretario/a de cada Mesa de Trabajo Territorial será el propio Vicepresidente o el vocal designado por el Concejal-Presidente, de entre los miembros de la Mesa de Trabajo Territorial, cuando el Vicepresidente asuma la presidencia de la Mesa.

b. La función del Vocal-Secretario/a de la Mesa de Trabajo será levantar actas de las sesiones y preparar la documentación sobre los asuntos que vayan a tratarse., para ello podrá contar con personal administrativo o auxiliar de entre los trabajadores del Distrito. En el Acta se deberá reflejar una relación de los asistentes a la reunión, las opiniones sintetizadas de los miembros que hubieran intervenido, los posibles acuerdos que se adopten, el resultado de las votaciones y el sentido del voto emitido por cada vocal al igual que la fecha y lugar de celebración de las mismas.

#### 4. Los Vocales.

Serán los siguientes:

a. Un representante y hasta dos suplentes de las asociaciones con objeto social que coincidan con el área determinada, serán nombrados por los colectivos y asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Entidades que lo soliciten expresamente y tengan su domicilio social en el Distrito. Estas asociaciones deberán estar inscritas, con carácter definitivo en el Registro Municipal de Asociaciones y cumplan con todos los requisitos del Artículo 21 del Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Marbella.

b. Al Constituir las Mesas y donde no existan Asociaciones o Colectivos de algún área, a propuesta del Concejal-Presidente, la mesa elegirá por votación de entre varios candidatos propuestos, a un representante por área.

c. Al Constituir las Mesas y donde no existan Asociaciones o Colectivos de ningún área establecida, el Concejal-Presidente invitará a personas que acrediten competencia en cada área determinada.

d. Los Colectivos o Asociaciones inscritos en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, que acrediten la realización de acciones y/o actividades en el Distrito y que manifiesten por escrito su voluntad de participar en una Mesa de Trabajo Territorial determinada, podrán nombrar un representante por Distrito, y que, preferentemente, éste cuente con arraigo en el distrito donde sea nombrado.

La admisión de este representante debe ser aprobada por la Junta Municipal del Distrito al que se hace la solicitud.

e. Un representante para cada Distrito, elegidos por cada Consejo Sectorial, si lo hubiera, que se corresponda con las competencias de cada Mesa de Trabajo Territorial y que, preferentemente, éste cuente con arraigo en el distrito donde sea nombrado.

Los vocales cesarán en sus cargos en los siguientes supuestos:

a. Incompatibilidades previstas en la legislación específica y en este Reglamento.

b. Cuando el Colectivo, Asociación o Consejo sectorial que lo propuso le retire la confianza y así lo comunique al Concejal-Presidente del Distrito.

- c. En los casos de los apartados b) y c) del apartado anterior del punto 4 de este artículo, podrá cesar cuando el Concejal-Presidente le retire la confianza.
- d. Por ausencia injustificada en las sesiones de la Mesa de Trabajo Territorial en más de dos ocasiones consecutivas o de cuatro alternativas en el plazo de un año natural, previa audiencia del Colectivo que lo propuso.
- e. Por enfermedad larga que le impida desarrollar su labor.
- f. Por dimisión del vocal.
- g. En cualquier caso, los vocales cesarán al vencimiento del mandato municipal.
- h. En los supuestos previstos en los apartados a), b), c), d) y e) el cese en el cargo de vocal de Distrito será decretado por el Concejal-Presidente del Distrito y se procederá a la cobertura de la vacante producida.

#### **Artículo 44. Clases de sesiones**

1. Las Mesas de Trabajo Territoriales celebrarán una sesión cada tres meses con carácter ordinario, en la fecha que se determine al inicio de cada mandato y siempre antes de la celebración de la Junta Municipal de Distrito.

No obstante lo anterior, el Concejal-Presidente/a queda habilitado para trasladar la celebración de la sesión ordinaria correspondiente al mes de agosto y al de diciembre, como consecuencia del período de vacaciones, cuando ello no menoscabe la gestión de los asuntos municipales, así como para posponer o adelantar la celebración de las otras sesiones ordinarias, dentro del mismo mes de la fecha prevista para su celebración preceptiva, cuando el día fijado sea festivo, o se encuentre incluido dentro de un período vacacional.

- 2. Con carácter extraordinario, siempre que sea preciso, a propuesta de:
  - a. La Junta Municipal de Distrito.
  - b. El Concejal- Presidente/a del Distrito.
  - c. Un tercio de los/as representantes de esa Mesa de Trabajo Territorial.

En estos supuestos, la sesión deberá ser convocada por el Concejal-Presidente/a, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la petición de convocatoria.

3. Son sesiones extraordinarias y urgentes las convocadas por el Concejal-Presidente/a, a iniciativa propia o a propuesta de quienes puedan solicitar sesión extraordinaria, cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permita convocar sesión extraordinaria.

#### **Artículo 45. Lugar de celebración y asistentes**

1. Las sesiones se celebrarán habitualmente en la sede de la Junta de Distrito, pudiendo realizarse en otro lugar en caso de imposibilidad material y de manera extraordinaria, haciéndose constar de forma expresa en la convocatoria el cambio de domicilio. Cuidando, en todo caso, las condiciones mínimas, especialmente aquellas relativas al mobiliario, capacidad y acústica de los locales, que permitan un normal desarrollo de las actividades a celebrar.



2. Podrán asistir en las sesiones, los/las Concejales/as y Órganos Directivos del Ayuntamiento, que podrán hacerlo por sí mismo o a petición de la mitad más uno de los miembros que componen esa Mesa de Trabajo Territorial.

3. Asimismo, la Mesa podrá recabar la asistencia de técnicos municipales, a efectos de que informen sobre cuestiones propias del desempeño de su puesto o cargo, y relacionadas con la actividad del Distrito.

#### **Artículo 46. Convocatoria y régimen de las sesiones**

1. La convocatoria de sesión ordinaria o extraordinaria de la Mesa de Trabajo Territorial deberá realizarse al menos con dos días hábiles de antelación.

2. Se entenderá válidamente constituida la Mesa de Trabajo Territorial cuando asista la mitad más uno de los miembros que lo componen en primera convocatoria, siempre que estén presentes el/la Presidente/a o Vicepresidente/a de la Junta de Distrito y el/la Secretario/a. En segunda convocatoria, media hora más tarde, cualquiera que sea el número de miembros asistentes, siempre que estén presentes el/la Presidente/a o en su caso, el Vicepresidente/a de la Mesa y el/la Secretario/a.

3. El régimen para la presentación de propuestas, se ajustará al artículo 29 de las sesiones de la Junta Municipal de Distrito.

4. El régimen de intervenciones de los vocales, se ajustará al artículo 28 de las sesiones de la Junta Municipal de Distrito.

Al finalizar el orden del día se abrirá turno de ruegos y preguntas con una duración que determinará El Concejal-Presidente, preferentemente de 30 minutos de duración.

5. Aquellas entidades ciudadanas no inscritas, podrán intervenir en una sesión determinada, por razón de la materia y de forma puntual, mediante autorización del Concejal-Presidente/a de la Mesa de Trabajo.

6. El/la Presidente/a fijará la duración máxima de las exposiciones.

7. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los asistentes con derecho a voto.

8. Las decisiones que adopte la Mesa de Trabajo Territorial revestirán la forma de propuesta y se denominarán "Propuesta de la Mesa de Trabajo Territorial de... del Distrito de...".

#### **Artículo 47. Coordinación entre Mesas de Trabajo Territoriales del Distrito y entre Distritos**

Las Mesas de Trabajo Territoriales del Distrito podrán mantener reuniones conjuntas de carácter informativo para tratar aquellos temas cuya trascendencia afecte a diferentes materias del Distrito. Igualmente se impulsarán mecanismos de coordinación entre las diferentes Mesas de Trabajo Territorial de los Distritos cuando se trate de asuntos que les afecten, bajo la presidencia del Alcalde/sa-Presidente/a.

### **DISPOSICIONES ADICIONALES**

#### **Primera. Delegación de funciones.**

1. A partir de la entrada en vigor de este Reglamento, el Alcalde/Alcaldesa podrá dictar los decretos de delegación de funciones pertinentes en las diferentes Juntas Municipales de Distrito de Marbella.

2. En el sentido expresado en el número anterior, la Junta de Gobierno Local, en su caso, podrá acordar lo propio sobre las materias de su competencia.

3. Asimismo, el Alcalde/Alcaldesa decretará lo pertinente sobre la organización administrativa de los distritos, en cuanto a los recursos humanos y materiales que se adscriban.

4. Los responsables de los puestos de la organización administrativa (previsto en el artículo 35) ejercerán las funciones que les atribuyan los correspondientes decretos de organización administrativa a que se refiere el apartado anterior.

5. En cada momento, la delegación de funciones llevará aparejada para su plena efectividad la adscripción de los medios precisos para su desempeño.

### **Segunda. Remisiones a disposiciones legales.**

Los preceptos de este reglamento que, por sistemática legislativa incorporan aspectos de la legislación básica de rango superior, y aquellos en los que se hacen remisiones a preceptos de ésta, se entienden automáticamente modificados y/o sustituidos en el momento en que se produzca la revisión o modificación de dicha normativa, salvo que resulten compatibles o permitan una interpretación armónica con las nuevas previsiones legislativas.

Tercera. Con carácter anual se procederá al estudio y revisión, en su caso, del presente Reglamento, a fin de elaborar un análisis de su funcionamiento y ajustarlo a las necesidades reales del Municipio.

Cuarta. En lo no previsto en este Reglamento se estará a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en el Reglamento Orgánico del Pleno y Comisiones del Ayuntamiento de Marbella.

### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA**

Hasta tanto se determine en las Bases de Ejecución de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento, las normas de distribución y administración de los recursos presupuestarios que deba gestionar el distrito en esta materia se determinará por decreto del Alcalde/Alcaldesa.

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento Orgánico quedan derogadas todas las disposiciones del Ayuntamiento de Marbella que se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el mismo.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

Única.1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 56.1, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la publicación y entrada en vigor del Reglamento se someterá al siguiente procedimiento:

a) El acuerdo de aprobación definitiva del presente Reglamento se comunicará a la Administración del Estado y a la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía y simultáneamente se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga.

b) El Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su última publicación en el Boletín Oficial correspondiente.

2. El acuerdo de aprobación definitiva y el texto íntegro del Reglamento se publicarán además en la página web del Ayuntamiento de Marbella.

Lo que se publica en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga para dar cumplimiento a lo prevenido en la normativa de aplicación.

Contra la aprobación definitiva, que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer, de conformidad con lo previsto en la ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio (artículo 46 de la Ley 29/1998).

Todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro que estime pertinente en defensa de sus derechos.

En Marbella, a ..... ”

**11.- DACIÓN DE CUENTA DE DECRETO DE ALCALDÍA 2017D7908 RELATIVO A NOMBRAMIENTO DE PRESIDENTES Y VICEPRESIDENTES EN LAS COMISIONES PLENARIAS.-** Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da cuenta del Decreto de Alcaldía 2017D7908, de 7 de septiembre de 2017, del siguiente tenor literal:

**“DECRETO Nº 7908/2017**

El vigente Reglamento Orgánico del Pleno y Comisiones del Excmo. Ayuntamiento de Marbella al regular la organización de las Comisiones de Pleno señala en el Artículo 86 que:

“1. Cada Comisión tendrá un Presidente y un Vicepresidente, que serán elegidos de entre sus miembros por la propia Comisión en su sesión constitutiva y nombrados por el/la Presidente del Pleno, quien podrá ejercer la presidencia de dicha sesión o delegarla en cualquiera de sus miembros.

2. El secretario de la Comisión será el Secretario General del Pleno o el funcionario en que delegue.”

Estando prevista la celebración de sesiones ordinarias de las Comisiones Plenarias, procede que por esta Alcaldía se nombre Presidente en determinadas Comisiones para pueda celebrarse la sesión constitutiva de las mismas y procederse a la elección de Presidente y Vicepresidente efectivos de las mismas.

Con base en el artículo 86 del texto citado, vengo a nombrar a :

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Ángeles Muñoz Uriol como Presidenta de la Comisión Plenaria de Obras, Urbanismo y Seguridad y a D<sup>a</sup> Isabel M<sup>a</sup> Pérez Ortiz como Vicepresidenta.

D. Manuel Osorio Lozano como Presidente de la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas y a D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Francisca Caracuel García como Vicepresidenta.

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Ángeles Muñoz Uriol como Presidenta de la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior y en cuanto al nombramiento del Vicepresidente queda demorado hasta la sesión plenaria en que se lleve a cabo la modificación de la composición de los miembros a propuesta del Grupo Municipal Socialista.

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Ángeles Muñoz Uriol como Presidenta de la Comisión Plenaria Especial de Sugerencias y Reclamaciones y a D. José Bernal Gutiérrez como Vicepresidente.

Notifíquese a los afectados y demás personas interesadas y dese cuenta a la Comisión en la sesión constitutiva de la misma.

En Marbella, a 7 de septiembre de 2017 “.

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas se da por enterada del decreto anteriormente transcrito. “

**El Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

Y el Ayuntamiento Pleno **SE DA POR ENTERADO** del decreto anteriormente transcrito.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las once horas y veintiún minutos del día al principio indicado, levantándose de la misma el correspondiente borrador para el acta respectiva, que será sometida a su aprobación en una venidera, de todo lo cual, como Secretario, certifico.