



## REGISTRO GENERAL

ESPACIO RESERVADO PARA EL SELLO DE ENTRADA

## ANEXO I

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE USO DE ESPACIOS EN EL VIVERO DE EMPRESAS "PLAZA DE LOS NARANJOS"



Unión Europea  
Fondo Europeo  
de Desarrollo Regional



SOLICITANTE Y REPRESENTACIÓN LEGAL	N.I.F. / C.I.F. / Pasaporte / N.I.E.		DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL							
	DOMICILIO: CALLE / PLAZA / AVENIDA					Nº	LETRA	ESC.	PISO	PUERTA
	MUNICIPIO		PROVINCIA			CÓDIGO POSTAL				
	TELÉFONO	MÓVIL	FAX		E-MAIL					
	FECHA DE CONSTITUCIÓN		FECHA DE INICIO DE ACTIVIDAD							
	APELLIDOS Y NOMBRE DEL / DE LA REPRESENTANTE LEGAL					N.I.F. / C.I.F. / Pasaporte / N.I.E.				
	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES : CALLE / PLAZA / AVENIDA					Nº	LETRA	ESC.	PISO	PUERTA
	MUNICIPIO		PROVINCIA			CÓDIGO POSTAL				
	TELÉFONO	MÓVIL	FAX		E-MAIL					

### ESPACIO QUE SE SOLICITA Y ORDEN DE PREFERENCIA

☐ OFICINA

Orden de preferencia:

☐ ESPACIO COWORKING

Orden de preferencia:

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

<input type="checkbox"/> Acreditación de la personalidad del solicitante mediante fotocopia compulsada del DNI o NIE en vigor si es persona física, o NIF si es persona jurídica.		
<input type="checkbox"/> En caso de que el solicitante sea una sociedad, deberá acompañar fotocopia compulsada de la escritura de constitución debidamente inscrita en el Registro mercantil o, en su caso, en el Registro administrativo correspondiente.		
<input type="checkbox"/> DNI y poder de representación ante Notario del representante o documento que legalmente le sustituya.	<input type="checkbox"/> Memoria descriptiva del modelo de negocio según ANEXO II	
<input type="checkbox"/> Certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía y frente a la tesorería de la Seguridad Social.		
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del alta de la actividad en el modelo 036/037 o equivalente, de conformidad con lo establecido en el real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.		
<input type="checkbox"/> Modelo de compromiso de suscripción de póliza seguro de responsabilidad civil por daños a terceros y multirriesgo (Anexo III) en su caso.	<input type="checkbox"/> TC1, TC2 y contratos de trabajo en su caso.	<input type="checkbox"/> Autorización por parte de los trabajadores para consultar sus datos de vida laboral en su caso.

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta y que la entidad que representa:	
<input type="checkbox"/> Cumple los requisitos exigidos en el Reglamento de Régimen Interior y funcionamiento del Vivero de Empresas de Marbella para obtener la condición de beneficiario/a.	
<input type="checkbox"/> Tiene la consideración de PYME y su capital no está participado en más de un 25% por una sociedad.	
<input type="checkbox"/> Se compromete a cumplir con la normativa vigente, tal y como establece la ley 31/1995, de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y no ha sido sancionado, en virtud de resolución administrativa o sentencia judicial firme, por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de autorización de uso, en su caso.	

FIRMA

El / la abajo firmante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos consignados.

Marbella, a ..... de ..... de 20.....

Fdo. Firma y sello del/la Solicitante o Representante

La presentación de la presente solicitud conllevará la autorización para recabar la certificación de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

### Sr/a. Alcalde/sa del Excmo. Ayuntamiento de Marbella

El ciudadano presentador de la instancia autoriza que los datos personales recogidos en este impreso sean incorporados a los ficheros automatizados que el Ayuntamiento de Marbella tiene inscritos en la Agencia Española de Protección de Datos, pudiendo el interesado ejercer ante este Ayuntamiento los derechos de acceso, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



## MEMORIA DESCRIPTIVA DEL MODELO DE NEGOCIO

## ANEXO II

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROMOTOR/A/ES/AS.

- 1.1. **Datos personales:** indicar los datos de los/as promotores/as del proyecto.
- 1.2. **Forma jurídica:** forma jurídica elegida, así como el capital social de la empresa en su caso.
- 1.3. **Cualificación profesional:** currículum vitae de los/as promotores/as del proyecto. Especificar la experiencia laboral relacionada con la ocupación y si han realizado programas formativos de autoempleo / creación de empresa.
- 1.4. **Pertenencia a grupos desfavorecidos:** indicar si pertenece a alguno de los grupos desfavorecidos.

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

- 2.1. **Denominación:** razón social de la empresa.
- 2.2. **Actividad:** breve descripción de la actividad que desarrolla la empresa. Epígrafe de actividad económica.
- 2.3. **Resumen del proyecto.**

### 3. PRODUCTOS O SERVICIOS.

- 3.1. **Descripción detallada** del producto o servicio que se va a ofrecer.
- 3.2. **Principales clientes y áreas de venta:** describir a quién va dirigido el producto o servicio y cuáles son sus características, forma de captación y fidelización de los mismos.
- 3.3. **Descripción del proceso productivo:** cumplimentar en el caso de que hubiere fase de fabricación del producto, detallar materias primas que se necesitan.
- 3.4. **Precios:** indicar cálculo del precio de venta del producto o servicio que se ofrece y el margen de beneficio que se ha establecido. Comparar el precio con el de la competencia.
- 3.5. **Principales proveedores:** especificar los proveedores habituales, las condiciones de pago y los plazos de entrega.
- 3.6. **Competencia:** enumerar los competidores más directos y los productos y precios que ofrecen.
- 3.7. **Propuesta de valor del modelo de negocio:** describir brevemente los beneficios que obtiene el cliente al comprar el producto o servicio de la empresa y la capacidad del proyecto de afectar a la diversificación del tejido productivo del municipio.
- 3.8. **Implantación en mercados internacionales:** detallar, en su caso.
- 3.9. **Potencial de crecimiento.**

### 4. PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD.

Indicar cómo se va a dar a conocer la empresa, si existe logotipo, cómo va a ser la comunicación con los clientes, las promociones a realizar, la programación en cuanto a la publicidad y la promoción, etc.

### 5. DISTRIBUCIÓN.

Explicar cómo se va a hacer llegar el producto o servicio al consumidor final (directamente o a través de intermediarios). El impacto de los intermediarios en el coste final del producto o servicio.

### 6. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.

Detallar si tiene implementada medidas de responsabilidad social corporativa.

### 7. GENERACIÓN DE EMPLEO.

Indicar el número de puestos creados o que se crearán durante el primer y segundo año, si los contratos serán fijos o eventuales, a jornada completa o parcial. Indicar si los trabajadores, pertenecen a colectivos desfavorecidos o provienen de una situación de desempleo.

### 8. MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

### 9. FOMENTO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y CONCILIACIÓN.

Describir las medidas incorporadas en la empresa relativas a la igualdad de oportunidades y de conciliación entre hombres y mujeres.

### 10. SISTEMAS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

Indicar las medidas para el cumplimiento de las normas medioambientales.

### 11. PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO.

- 11.1. **Inversiones:** detallar plan de inversiones realizados para la puesta en marcha la empresa.
- 11.2. **Financiación:** determinar la forma de financiar las inversiones especificadas en el punto anterior.
- 11.3. **Previsión de resultados:** ingresos y gastos previstos (3 años)
- 11.4. **Plan de tesorería a tres años.**
- 11.5. **Balance de situación previsional a tres años.**

### 12. VALORACIÓN FINAL.

Razonar la valoración del proyecto en su totalidad y la viabilidad técnica, económica y financiera del mismo. Razonar los factores claves (DAFO).