

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MARBELLA

Edicto

Mediante el presente edicto se procede a la publicación de la modificación del anexo I, «Temario de la fase de oposición», de la “Convocatoria del proceso de selección para la cobertura de una plaza de Técnico Superior de Recursos Humanos por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, en ejecución de la Oferta de Empleo Público del año 2019” (*Boletín Oficial de la Provincia de Málaga* número 13, de 20 de enero de 2022), aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el 28 de marzo de 2022, sustituyéndolo por el siguiente temario ampliado y estableciéndose un plazo de presentación de solicitudes de participación de veinte días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación en el *BOE* de la presente convocatoria.

ANEXO I

Temario de la fase de oposición

Temario general

- Tema 1. El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Motivos y notificación. La eficacia de los actos administrativos. El principio de autotutela.
- Tema 2. La validez de los actos administrativos. La nulidad de pleno derecho y la anulabilidad. El principio de conservación de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.
- Tema 3. El procedimiento administrativo. Principios informadores. Las fases del procedimiento: Iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Procedimientos de ejecución. La terminación del procedimiento.
- Tema 4. La obligación de la Administración Pública de resolver: Especial referencia a los actos presuntos. La terminación convencional. Los actos de la Administración Pública en régimen jurídico privado.
- Tema 5. Los recursos administrativos: Concepto y clases. Requisitos generales de los recursos administrativos. Materias recurribles, legitimación y órgano competente. Examen especial de los recursos (de reposición, alzada y revisión). Las reclamaciones económico-administrativas.
- Tema 6. Administración electrónica. Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Sede electrónica. Identificación y autenticación. Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. La gestión electrónica de los procedimientos.

Temario específico

- Tema 1. El presupuesto: Principios presupuestarios. La Ley General Presupuestaria.
- Tema 2. Los presupuestos de las entidades locales. Principios, integración y documentos de que constan. Procedimiento de aprobación del presupuesto local.
- Tema 3. Modificaciones presupuestarias: Los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito, las transferencias de créditos y otras figuras.



- Tema 4. Las Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Las ordenanzas fiscales. Régimen de recursos.
- Tema 5. El Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público. Régimen General de los empleados públicos.
- Tema 6. El personal al servicio de las entidades locales: Funcionarios, personal laboral, personal eventual y personal directivo profesional.
- Tema 7. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto y ámbito de aplicación.
- Tema 8. Derechos y obligaciones de los trabajadores contenidos en la ley. Servicios de Prevención y Comité de Seguridad y Salud en los centros de trabajo.
- Tema 9. El empleado público. Clases de personal.
- Tema 10. Los funcionarios de carrera. Los funcionarios interinos.
- Tema 11. El personal laboral. La contratación laboral en las Administraciones Públicas. Las figuras contractuales. La selección del personal laboral.
- Tema 12. El convenio colectivo en las Administraciones públicas. Las especialidades del régimen de extinción de los contratos laborales en las Administraciones Públicas.
- Tema 13. El personal eventual. Los directivos profesionales.
- Tema 14. Oferta de empleo público. Gestión de la oferta de empleo público.
- Tema 15. Ingreso en la Función Pública. Principios que informan el ingreso en la Función Pública. Requisitos.
- Tema 16. El proceso selectivo. Los órganos de selección. Los sistemas selectivos. Convocatorias y bases.
- Tema 17. Adquisición de la condición de funcionario. Procedimientos de nombramiento. Nombramientos de interinos.
- Tema 18. La carrera administrativa en la Función Pública. Carrera vertical. Carrera horizontal.
- Tema 19. Promoción interna. La evaluación del desempeño.
- Tema 20. La provisión de puestos de trabajo en la Función Pública. El concurso. Libre designación. Permuta. Formas temporales de provisión.
- Tema 21. La movilidad funcional.
- Tema 22. Estructura subjetiva de la Función Pública. La clasificación de puestos de trabajo. Puesto de trabajo. Concepto. Descripción. Valoración de puestos de trabajo.
- Tema 23. Estructuras de participación y representación: Delegados y juntas de personal.
- Tema 24. La relación de puestos de trabajo. Catálogo de puestos de trabajo.
- Tema 25. La plantilla orgánica. Concepto. Plantilla y presupuesto.
- Tema 26. Situaciones administrativas. Supuestos. Efectos. Excedencias. Suspensión. Reingreso al servicio activo.
- Tema 27. Extinción de la relación de servicio. Causas de extinción. Rehabilitación de la condición de funcionario.
- Tema 28. Régimen de incompatibilidades de los empleados/as públicos/as y demás personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Tema 29. Retribuciones del personal funcionario. Conceptos retributivos. Retribuciones funcionarios en prácticas. Retribuciones funcionarios interinos.
- Tema 30. Análisis de conceptos retributivos: Sueldo, trienios, Pagas extraordinarias, complemento de destino, complemento específico, productividad, gratificación y otros.
- Tema 31. Retribuciones del personal laboral. Normativa. Estructura salarial. Complementos. Percepciones no salariales. Indemnizaciones y suplidos.
- Tema 32. Indemnizaciones por razón del servicio. Concepto. Supuestos. Justificación.
- Tema 33. La seguridad social de los empleados públicos locales. Contingencias protegidas: Incapacidad temporal. Asistencia sanitaria.
- Tema 34. La seguridad social de los empleados públicos locales. Contingencias protegidas: Jubilación. Invalidez permanente. Lesiones permanentes no invalidantes. Muerte y supervivencia: Supuestos.



- Tema 35. Gestión de la Seguridad Social en la Administración Local. Cotización. Recaudación.
- Tema 36. Permisos. Concepto. Clases de permisos. Vacaciones.
- Tema 37. Tiempo de trabajo. Jornada. Descansos. Personal laboral. Personal funcionario.
- Tema 38. Acción social. Fondo de pensiones y contratos de seguros colectivos en la Administración Local. Anticipos reintegrables.
- Tema 39. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres: Características y principios. Especial referencia a la igualdad efectiva de mujeres y hombres en las Administraciones Públicas. Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Marbella 2021-2024.
- Tema 40. Derechos de los funcionarios. Derechos colectivos.
- Tema 41. Obligaciones de los empleados/as públicos/as.
- Tema 42. Responsabilidad del personal. Clases de responsabilidad. La responsabilidad penal. La responsabilidad civil.
- Tema 43. Régimen disciplinario del personal funcionario de carrera y del personal laboral. El despido.
- Tema 44. Gestión del expediente disciplinario. Procedimiento disciplinario. Tramitación del expediente disciplinario. El expediente por faltas leves.
- Tema 45. Causas de pérdida de la condición de funcionario de carrera; especial referencia a la jubilación. Rehabilitación de la condición de funcionario.
- Tema 46. La negociación colectiva del personal funcionario. Vinculación de acuerdos y pactos. Procedimiento de negociación colectiva.
- Tema 47. La negociación colectiva del personal laboral. El convenio colectivo.
- Tema 48. Acción social. Fondo de pensiones y contratos de seguros colectivos en la Administración Local. Anticipos reintegrables.
- Tema 49. El contrato de trabajo. Concepto y naturaleza jurídica. La forma del contrato de trabajo. La duración del contrato.
- Tema 50. Modalidades del contrato de trabajo. El contrato indefinido y temporal. Obras y servicios determinados. Eventual. Interinidad.
- Tema 51. El contrato a tiempo parcial. El contrato fijo discontinuo, de relevo y de jubilación parcial.
- Tema 52. Los instrumentos de planificación de los recursos humanos: La oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización. Registro de personal.
- Tema 53. Análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo.
- Tema 54. Los procesos de estabilización del empleo temporal.

Contra el acuerdo anteriormente referido se podrá formular recurso potestativo de reposición, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto, así como recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Málaga, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto. Sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que se estime procedente.

En Marbella, a 29 de marzo de 2022.

La Alcaldesa-Presidenta, firmado: M.^a Ángeles Muñoz Uriol.

878/2022