

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MARBELLA

Edicto

Mediante el presente edicto se procede a la publicación de la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de dos plazas de Oficial de Biblioteca por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, en ejecución de la oferta de empleo público extraordinaria de 2022, aprobadas mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en su sesión ordinaria celebrada el día 14 de noviembre de 2022, estableciéndose un plazo de presentación de solicitudes de participación de veinte días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación en el *BOE* de la presente convocatoria.

CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE DOS PLAZAS DE OFICIAL DE BIBLIOTECA POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA PROMOCIÓN INTERNA

1. *Bases por las que se regirá la presente convocatoria:* Bases generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (*Boletín Oficial de la Provincia de Málaga* número 231, de 3 de diciembre de 2021, páginas 2 a 17).

2. *Oferta/s de empleo público:* OEP extraordinaria de 2022 para promoción interna.

3. *Denominación de las plazas:* Oficial de Biblioteca.

4. *Número de plazas:* Dos (códigos 1000579 y 1000580).

5. *Unidad Organizativa:* Delegación de Cultura.

6. *Tipo de personal:* Personal funcionario de carrera.

7. *Grupo/subgrupo de clasificación profesional:* C1.

8. *Escala:* Administración Especial.

9. *Subescala:* Técnica Media.

10. *Complemento específico:* 1.281,72 euros/mes.

11. *Nivel:* 16.

12. *Turno de selección:* Promoción interna.

13. *Sistema de selección:* Concurso-oposición.

14. *Baremo de la fase de concurso:* Apartado 7.4.3.º de las bases generales anteriormente referidas.

15. *Temario de la fase de oposición:* Anexo I de la presente convocatoria.

16. *Ejercicio/s de la fase de oposición:* De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 20 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 40 minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo solo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:

- Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.
- Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico.

17. *Requisitos de participación:* Apartados 1.5 y 2 de las bases generales anteriormente referidas.

18. *Titulación mínima exigida como requisito de participación:* Título de bachiller, título de técnico o título equivalente.

19. *Documentación a adjuntar a la solicitud de participación:* Apartado 3.4 de las bases generales anteriormente referidas.

- a. La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
- b. La acreditación de los méritos formativos se realizará por el Área de Recursos Humanos, de acuerdo con los relacionados en su solicitud de participación, siempre que consten en el registro de personal a la de finalización del plazo presentación de solicitud de participación.

20. *Plazo de presentación de la solicitud de participación:* Veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

21. *Forma de presentación de las solicitudes de participación:* Obligatoriamente a través de la sede electrónica del excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema Cl@ve que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

ANEXO I

Temario de la fase de oposición

Temario general

- Tema 1. El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Motivos y notificación. La eficacia de los actos administrativos. El principio de autotutela.
- Tema 2. La validez de los actos administrativos. La nulidad de pleno derecho y la anulabilidad. El principio de conservación de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.
- Tema 3. El procedimiento administrativo. Principios informadores. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Procedimientos de ejecución. La terminación del procedimiento.

Temario específico

- Tema 4. El concepto de biblioteca. Clases de bibliotecas. Bibliotecas públicas: Concepto, funciones y servicios. Las bibliotecas públicas en España.
- Tema 5. La legislación española sobre Bibliotecas.
- Tema 6. La Ley de Propiedad Intelectual y su reflejo en la gestión de bibliotecas.
- Tema 7. Las nuevas tecnologías de la información y comunicación (TIC) y su aplicación a las bibliotecas.
- Tema 8. Análisis documental. Indización y resumen.
- Tema 9. Las bibliografías: definición, objetivos y evolución histórica. Tipología.
- Tema 10. Documentación e información. El documento y sus clases. El documento digital.
- Tema 11. Números de identificación bibliográfica: ISBN, ISSN, ISMN, NIPO, etc.
- Tema 12. Clasificación. Clasificaciones sistemáticas y alfabéticas. La CDU.
- Tema 13. Proceso técnico de los fondos: Catalogación. El formato MARC. Los catálogos: concepto, clases y fines. Reconversión de los catálogos. El OPAC. Principales sistemas de clasificación bibliográfica. La CDU.



- Tema 14. Digitalización. Preservación digital.
- Tema 15. Selección y adquisición de fondos bibliográficos.
- Tema 16. Cooperación bibliotecaria: Organismos y proyectos
- Tema 17. Servicios a los lectores: referencia e información bibliográfica. Alfabetización informacional.
- Tema 18. Tipos de préstamos. El préstamo interbibliotecario
- Tema 19. Los catálogos de las bibliotecas: Concepto, clases y fines.
- Tema 20. OPAC. Herramientas de descubrimiento.
- Tema 21. Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria.
- Tema 22. Nuevas tecnologías aplicadas a las bibliotecas: Internet, bases de datos on-line. Los soportes digitales.
- Tema 23. Bibliotecas digitales y recolectores OAI-PMH.
- Tema 24. Internet. Historia y gobernanza de Internet, W3C.
- Tema 25. El libro y las bibliotecas en España durante los siglos XIX y XX.
- Tema 26. Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Principios de las políticas públicas para la igualdad.

Contra la presente convocatoria se podrá formular recurso potestativo de reposición, de acuerdo a lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, así como recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la presente publicación. Sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que se estime procedente.

En Marbella, a 20 de diciembre de 2022.

La Alcaldesa-Presidenta, María de los Ángeles Muñoz Uriol.

5618/2022