

**BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL
PLENO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EL DÍA 25 DE
NOVIEMBRE DE 2011 EN PRIMERA CONVOCATORIA**

ALCALDESA

D^a. ÁNGELES MUÑOZ URIOL

(Preside el Pleno a partir del punto 7º siendo las 11,07 horas)

CONCEJALES

D. MIGUEL TROYANO FERNÁNDEZ	P.P.
D ^a M ^a FRANCISCA CARACUEL GARCÍA	P.P.
(Preside la sesión hasta el punto 7º del orden del día siendo las 11,07 horas)	
D. FÉLIX ROMERO MORENO	P.P.
D. MANUEL MIGUEL CARDEÑA GÓMEZ	P.P.
D ^a ALICIA FCA. JIMÉNEZ GÓMEZ	P.P.
D ^a M ^a CARMEN DÍAZ GARCÍA	P.P.
D. PABLO MIGUEL MORO NIETO	P.P.
D. JOSÉ EDUARDO DÍAZ MOLINA	P.P.
D. FCO. JAVIER GARCÍA RUIZ	P.P.
D. ANTONIO ESPADA DURÁN	P.P.
D. JOSÉ LUÍS HERNÁNDEZ GARCÍA	P.P.
D ^a M ^a JOSÉ FIGUEIRA DE LA ROSA	P.P.
D ^a ISABEL M ^a CINTADO MELGAR	P.P.
D. ANTONIO ELOY ORTEGA GUTIÉRREZ	P.P.
D. JOSÉ BERNAL GUTIÉRREZ	PSOE
D. RICARDO JUAN LÓPEZ WEEDEN	PSOE
D ^a ISABEL M ^a PÉREZ ORTIZ	PSOE
D. DIEGO LARA SÁNCHEZ	PSOE
D ^a ANA MARÍA LESCHIERA	PSOE
D. ENRIQUE PIÑERO MESA	PSOE
D ^a BLANCA M ^a FERNÁNDEZ TENA	PSOE
D. RAFAEL PIÑA TROYANO	OSP
D. MANUEL OSORIO LOZANO	OSP
D ^a GEMA MIDÓN TORO	OSP
D. ENRIQUE MONTERROSO MADUEÑO	IULV-CA
D. MIGUEL DÍAZ BECERRA	IULV-CA

Delegados

D. Diego López Márquez
D. Federico Valles Segarra
D. Baldomero León Navarro

SECRETARIO GENERAL DEL PLENO,

D. Antonio Ramón Rueda Carmona

INTERVENTOR,

D. Juan Antonio Castro Jiménez

PERSONAL FUNCIONARIO,

Dña. Inmaculada Chaves Pozo

D^a Yolanda López Romero

En la Excma. ciudad de Marbella, siendo las diez horas y ocho minutos del día 25 de Noviembre de 2011, y previa la convocatoria cursada al efecto, y vista la Relación de Asuntos Conclucos emitida por la Secretaría General de fecha 22 de Noviembre de 2011, se reúnen en el Salón de Actos del Ayuntamiento, los señores arriba indicados, al objeto de celebrar, en primera convocatoria, la sesión Ordinaria convocada para este día, celebrándose bajo la Presidencia de la Concejala Dña. M^a Francisca Caracuel García, y con mi asistencia como Secretario General de la Corporación, Antonio Ramón Rueda Carmona.

A efectos de validez de la sesión y de los acuerdos que en la misma se adopten, se hace constar que la Corporación se compone de veintisiete miembros de hecho y de Derecho; asistiendo al comienzo de la sesión veintiséis concejales.

En el transcurso de la sesión se incorporó a la misma la Sra. Alcaldesa en el punto 7º del orden del día, siendo las 11,07 horas, pasando a presidir la sesión.

1º.- MANIFIESTO CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO.-
Seguidamente se procede a la lectura del manifiesto del siguiente tenor literal:

MANIFIESTO CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Hoy en pleno s. XXI seguimos hablando de la violencia de género, una violencia que evidencia la desigualdad social entre hombres y mujeres. Se trata de un problema estructural, directamente vinculado con la educación en valores discriminatorios, donde el reparto de roles quedan patente en el desequilibrio de poder entre hombres y mujeres.

Son muchos hombres los que no aceptan negociar las relaciones personales desde el plano de la igualdad y cuando las mujeres quieren romper la relación o manifiestan su desacuerdo respecto a la misma, las amenazan, las coaccionan, las lesionan y hasta las matan.

La violencia de género supone un abuso de la posición dominante de los varones y constituye, al mismo tiempo, una manifestación y un instrumento para perpetuar la desigualdad. Por tanto, la única forma eficaz de prevenir la violencia contra las mujeres consiste en avanzar hacia la igualdad real de las personas.

La violencia de género es un fenómeno mundial que se da independientemente del grado de desarrollo de los países, y que afecta a muchas mujeres, de distintas clases sociales, etnias, formación, etc. Es muy complejo, y por tanto, muy difícil de erradicar. A pesar de los avances legislativos, la normativa de igualdad andaluza (Ley 12/2007 de promoción de la igualdad y ley 13/2007 contra la Violencia de género), y las Leyes estatales, como la L.O. 1/2004 de Medidas de Protección Integral de Víctimas de

Violencia de Género o la Ley 3/2007 para la Igualdad efectiva, debemos tener en cuenta que las leyes por sí solas, no pueden cambiar lo que está ocurriendo y para ello es necesario insistir en cada una de las medidas recogidas.

En los últimos años se ha conseguido una mayor concienciación social al respecto, pero aún quedan mensajes en las familias, en la educación, en los medios de comunicación, en la publicidad, que siguen transmitiendo una imagen de las mujeres situándolas en una posición que las hace responsable, incluso, de la violencia a la que son sometidas. La responsabilidad es, en todo caso, del conjunto de la sociedad. La indiferencia ante la violencia de género es un obstáculo para poder acabar con ella. Como dijo Elie Wiesel, Nobel de la Paz en 1986: “Ante las atrocidades tenemos que tomar partido. El silencio estimula al verdugo”.

Es evidente que cuando se conoce algún caso de violencia de género con resultado de muerte, hay un rechazo social generalizado. Sin embargo, no hay una posición crítica basada en el conocimiento de este fenómeno, el rechazo es emocional, afectivo, pero no se reflexiona sobre el origen del mismo.

La educación en valores democráticos implica colocar a las mujeres en el lugar que les corresponde. Se hace necesaria una revisión profunda de las ideas sexistas, así como de los estereotipos de género que son la base de las conductas a modificar. Y en mayor medida, además, porque es un problema que también afecta directamente a las hijas e hijos de las mujeres que sufren violencia de género.

Educar en igualdad es el camino más seguro para evitar los comportamientos machistas y las ideas sexistas que perpetúan la falsa creencia de superioridad del hombre sobre las mujeres, y el uso de la agresividad como instrumento para ejercer el poder sobre ésta. La prevención y la educación deben ser los principales instrumentos en la lucha contra la violencia de género y una buena información la mejor forma de concienciar a la población sobre este grave problema.

La igualdad real entre mujeres y hombres constituye la defensa más eficaz frente a los malos tratos. A esta igualdad tienen que contribuir los hombres como pilar fundamental del desarrollo igualitario que nuestra sociedad necesita. Debemos seguir insistiendo en la prevención, sensibilización y educación como herramientas fundamentales para erradicar de manera definitiva la violencia hacia la mujer.

Por todo lo anteriormente expuesto, el Pleno de la Corporación propone los siguientes acuerdos:

- 1º Concienciar a la ciudadanía que el silencio no debe ser nunca la respuesta ni para la víctima de la violencia, ni para quien convive con quien la sufre.
- 2º Solicitar al Gobierno de la Nación y a la Junta de Andalucía que dote presupuestariamente a los Ayuntamientos, para el desarrollo de medidas, de tipo educativo, social, económico y asistencial, que contribuyan a combatir esta lacra. En lo que va de año han sido 53 las mujeres víctimas de la violencia de género.

- 3º *Implantar un sistema educativo en el que prime la erradicación de prejuicios o estereotipos que impliquen ideas de superioridad o inferioridad de un sexo sobre otro.*
- 4º *Instar a todos los agentes sociales a construir un marco dónde existan unas relaciones responsables, compartidas y tolerantes, en las que las diferencias de sexo, género o raza no sean elementos de discriminación, sino de complementariedad y de desarrollo individual y social para una ciudadanía plena.*
- 5º *Compromiso de todas las fuerzas políticas para la erradicación de este delito, que afecta al conjunto de la sociedad. Para ello, se debe crear un clima de rechazo ante la violencia de género, de apoyo incondicional a las víctimas y de condena firme al agresor.*

-
“Por los buenos tratos

Por una sociedad entre iguales, sin lágrimas, sin heridas, sin privación de libertad, sin golpes”.

Por todo ello se solicita la adopción del siguiente:

ACUERDO

1º) Que el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella apruebe la lectura de este manifiesto y el compromiso que este significa.”

El Dictamen de la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior se aprobó con el siguiente resultado: Se procede a la votación de la URGENCIA, que SE APRUEBA por unanimidad.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de seis votos a favor (cinco del Grupo Municipal Popular y uno del Grupo Municipal de San Pedro-Nueva Andalucía) y tres abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista y una del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV-CA), la propuesta anteriormente transcrita.

Y el Ayuntamiento pleno, por UNANIMIDAD

ACUERDA

Dar lectura y aprobar el Manifiesto anteriormente transcrito, así como el compromiso que ello significa.

2º.- RECONOCIMIENTO A LA HERMANDAD SANTO PATRÓN DE SAN PEDRO ALCÁNTARA.- Seguidamente se da lectura por parte del Secretario General del Pleno, al escrito del siguiente tenor literal:

“Desde su creación el día 19 de mayo de mil novecientos noventa y nueve por portadores del trono, tras un trabajo duro y arduo, en el año 2003 es erigida Hermandad, por el Obispo de Málaga D. Antonio Dorado Soto.

Desde su constitución, su trabajo ha sido la puesta en valor de San Pedro Alcántara como figura religiosa indiscutible y como no podía ser de otra forma, la del pueblo San Pedro Alcántara, dando a conocer la historia de la colonia agrícola así como la de su fundador D. Manuel Gutiérrez de la Concha.

Para todo ello, la mencionada Hermandad ha efectuado varias publicaciones tanto de libros como de revistas así como exposiciones, ponencias, charlas e infinidad de actos que han hecho de la misma un referente a todos los niveles.

En esta propuesta, queremos plasmar el agradecimiento a tan ardua labor por parte de la Hermandad, la cual queda reflejada en la infinidad de halagos y felicitaciones que reciben por la procesión y por la labor de divulgación de la cultura e historia de San Pedro de Alcántara.

La Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior adopta acuerdo con el siguiente resultado: Se procede a la votación de la URGENCIA, que SE APRUEBA por unanimidad.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de ocho votos a favor (cinco del Grupo Municipal Popular, dos del Grupo Municipal Socialista y uno del Grupo Municipal de San Pedro-Nueva Andalucía) y una abstención del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV-CA, la propuesta anteriormente transcrita.”

Y el Ayuntamiento pleno, por mayoría de veinticuatro votos a favor (catorce del Grupo Municipal Popular, siete del Grupo Municipal Socialista y tres del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía) y dos abstenciones del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA

ACUERDA

Apoyar el reconocimiento a la Hermandad Santo Patrón de San Pedro Alcántara, anteriormente transcrito.

3º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE BORRADORES DE SESIONES ANTERIORES.- Previamente repartido el borrador del acta de las sesiones celebradas los días 1, 26 y 28 de octubre y 11 de noviembre de 2011, a los Señores miembros de la Corporación, y no formulándose ninguna observación o reparo a la misma,

El Ayuntamiento Pleno, POR UNANIMIDAD,

ACUERDA

Prestar su aprobación, a tenor de lo previsto en el artículo 91.1 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, a las Actas de las sesiones celebradas por el Pleno de la Corporación, los días 1, 26, 28 de octubre y 11 de noviembre de 2011.

4º.- DACIÓN DE CUENTA DE DECRETOS Y RESOLUCIONES DE ALCALDÍA.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la propuesta de la Alcaldía, cuyo tenor literal es el siguiente:

“Mediante la presente, y para dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 22.2.a) y 46-2.e) de la Ley de Bases de Régimen Local y el art. 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, **se da cuenta al Pleno** de la Corporación de los Decretos y Resoluciones de Alcaldía correspondientes a los nº 10201 al 11200 de 2011, ambos inclusive, que obran custodiados en la Secretaría General del Ayuntamiento sellados y numerados, quedando a disposición de los señores Concejales/as para su consulta, en las dependencias de Secretaría General.”

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior queda enterada.

Y el Ayuntamiento pleno, **QUEDA ENTERADO** de los Decretos y Resoluciones de Alcaldía anteriormente detallados.

5º.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA SRA. ALCALDESA, RELATIVA A LA DECLARACIÓN DE ENTIDAD PRIVADA DE INTERÉS PÚBLICO LOCAL DEL CENTRO DE INICIATIVAS TURÍSTICAS DE MARBELLA, ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES DE MARBELLA –CIT MARBELLA.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

“El CENTRO DE INICIATIVAS TURÍSTICAS DE MARBELLA, ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES DE MARBELLA –CIT MARBELLA, mediante escrito de fecha 26 de julio del corriente, y número Entrada 2011EOACMB22863, solicita de este Excmo. Ayuntamiento la declaración de entidad privada de interés público local a los solos efectos de la Ley 7/1999 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

El CENTRO DE INICIATIVAS TURÍSTICAS DE MARBELLA, con C.I.F. G-29398278 y domicilio social en el término municipal de Marbella, es una asociación sin ánimo de lucro de conformidad con lo dispuesto en el artículo Primero del Decreto 2481/1974, de 9 de agosto, sobre ordenación de Centros de Iniciativas Turísticas, y el art. 1º de sus Estatutos. Fue creada en virtud de Autorización otorgada mediante Orden del Consejero de Fomento y Trabajo, de 27 de abril de 1989, publicada en el BOJA nº 41, de 26/05/1989, página 2.108. Estando inscrita, además, en el Registro de Turismo de Andalucía bajo el número AS/MA/00006.

Los Centros de Iniciativas Turísticas son creados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo Primero del referido Decreto 2481/1974 por particulares para fomento del turismo en un ámbito territorial previamente determinado. Por ello, la Asociación, CENTRO DE INICIATIVAS TURÍSTICAS de Marbella, integrada por empresarios y profesiones, tiene como objeto, tal y como figura en el artículo 6º de sus Estatutos, la consecución de los siguientes fines:

- Destacar la importancia turística del municipio de Marbella, promoviendo la organización necesaria que encauce, asesore y dirija los esfuerzos de entidades, organismos, instituciones, fundaciones y particulares en el municipio.
- Gestionar, representar, defender y fomentar el turismo en el enclave turístico Costa del Sol y, en particular, en el municipio de Marbella.
- Coordinar, representar, gestionar, fomentar, promover y defender los intereses empresariales, generales y comunes de sus miembros integrantes.

Considerando que el artículo 25, apartado 2, letra m), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, dispone que, en todo caso, el Municipio ejercerá competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en materia de «*Actividades o instalaciones culturales y deportivas: ocupación del tiempo libre; turismo*».

A la vista de la citada solicitud, mediante Providencia de la que suscribe de fecha 10 de noviembre de 2011, se han iniciado las actuaciones tendentes a la declaración de entidad privada de interés público local a la Entidad solicitante.

CONSIDERANDO que ha sido emitido el correspondiente informe por el Sr. Secretario General del Pleno con fecha de 14 de noviembre de 2011.

Con base en cuanto antecede y visto el expediente instruido a tales fines, al Pleno de este Ayuntamiento, en base a la competencias que le han sido conferidas en virtud de lo dispuesto en el artículo 50.3 del Decreto 18/2006 por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, propongo la adopción del siguiente acuerdo:

Primero y único.- Declarar entidad privada de interés público local al CENTRO DE INICIATIVAS TURÍSTICAS DE MARBELLA, ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES DE MARBELLA –CIT MARBELLA, a los solos efectos de la Ley 7/1999 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.”

Se da cuenta de informe del siguiente tenor literal:

INFORME DE SECRETARÍA GENERAL

Asunto: Expediente para la declaración de entidad privada de interés público local del CENTRO DE INICIATIVAS TURÍSTICAS DE MARBELLA, ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES DE MARBELLA- CIT MARBELLA.

El presente informe se emite con carácter preceptivo u obligatorio por este Secretario en virtud de lo establecido en el art. 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, art. 54-1 y 2 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local; el art. 173 del Real Decreto 2568/86, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y art. 3º-b) del Real Decreto 1174/87, de 18 de Septiembre, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter estatal.

ANTECEDENTES

I. Con fecha 26 de julio de 2011, Don Juan José González Ramírez, en calidad de Presidente del CENTRO DE INICIATIVAS TURÍSTICAS DE MARBELLA, ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES DE MARBELLA –CIT MARBELLA, presenta escrito en el Registro de este Ayuntamiento (num. Entrada 2011EOACMB22863), por el que solicita, la declaración de entidad privada de interés público local a los solos efectos de la Ley 7/1999 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía. Dicha instancia viene acompañada de sus estatutos, de escritos de justificación documental del carácter social de la entidad e inscripción en los correspondientes Registros, así como de una memoria explicativa sobre las actividades a realizar por parte de la Asociación en los terrenos solicitados.

El CENTRO DE INICIATIVAS TURÍSTICAS DE MARBELLA, con C.I.F. G-29398278 y domicilio social en el término municipal de Marbella, es una asociación sin ánimo de lucro de conformidad con lo dispuesto en el artículo Primero del Decreto 2481/1974, de 9 de agosto, sobre ordenación de Centros de Iniciativas Turísticas, y el art. 1º de sus Estatutos. Fue creada en virtud de Autorización otorgada mediante Orden del Consejero de Fomento y Trabajo, de 27 de abril de 1989, publicada en el BOJA nº 41, de 26/05/1989, página 2.108. Estando inscrita, además, en el Registro de Turismo de Andalucía bajo el número AS/MA 00006.

II. Habida cuenta de la solicitud de la Asociación CENTRO DE INICIATIVAS TURÍSTICAS de Marbella, por la Excm. Alcaldesa, mediante Providencia dictada el día 10 de noviembre del corriente, ordena se incoen las actuaciones tendentes a la declaración de la Asociación como entidad privada de interés público local.

Corresponde al Secretario General señalar la legislación en cada caso aplicable y la adecuación de la propuesta de acuerdo a la misma.

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía. (LBELA).
- Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (RBELA).
- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (LPAP).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (TRRL).
- Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
- Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

- *Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.*

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

PRIMERO.- El art. 50 del RBELA, en su apartado 3, recoge el concepto de Entidad privada de interés público, indicando que se entiende por aquélla la que haya sido declarada como tal de acuerdo con las normas vigentes. Así el art. 2 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, establece que son entidades sin fines lucrativos – a efectos tributarios-, entre otras, las Fundaciones (reguladas hoy en la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones) y las Asociaciones declaradas de utilidad pública que cumplan determinados requisitos.

La Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación contempla, en su art. 32, los requisitos que deben concurrir en una Asociación para que pueda ser declarada de utilidad pública, exigiendo:

- a) *Que sus fines estatutarios tiendan a promover el interés general, y sean de carácter cívico, educativo, científico, cultural, deportivo, sanitario, de promoción de los valores constitucionales, de promoción de los derechos humanos, de asistencia social, de cooperación para el desarrollo, de promoción de la mujer, de protección de la infancia, de fomento de la igualdad de oportunidades y de la tolerancia, de defensa del medio ambiente, de fomento de la economía social o de la investigación, de promoción y atención a las personas en riesgo de exclusión por razones físicas, sociales, económicas o culturales, y cualesquiera otros de similar naturaleza.*
- b) *Que su actividad no esté restringida exclusivamente a beneficiar a sus asociados, sino abierta a cualquier otro posible beneficiario que reúna las condiciones y caracteres exigidos por la índole de sus propios fines.*
- c) *Que los miembros de los órganos de representación que perciban retribuciones no lo hagan con cargo a fondos o subvenciones públicas.*
- d) *Que cuenten con medios personales y materiales adecuados y con la organización idónea para garantizar el cumplimiento de los fines estatutarios.*
- e) *Que se encuentren constituidas, inscritas en el Registro correspondiente, en funcionamiento y dando cumplimiento efectivo a sus fines estatutarios, ininterrumpidamente y concurriendo todos los requisitos precedentes, al menos durante los dos años inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud.*

Igualmente, el referido artículo 50.3 del RBELA dispone que, a los solos efectos de la Ley 7/1999 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, el Ayuntamiento podrá considerar de **interés público local** a Entidades privadas sin ánimo de lucro, con domicilio social en el ámbito territorial del Ente Local, cuyas actividades de interés social contribuyan al cumplimiento de los fines propios de éste.

La entidad CENTRO DE INICIATIVAS TURÍSTICAS DE MARBELLA, ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES DE MARBELLA –CIT MARBELLA, según el art. 1 de sus Estatutos, es una entidad privada, sin ánimo de lucro, que se constituye en la localidad de Marbella y cuyo objeto exclusivo es, tal y como figura en el artículo 6º de sus Estatutos, la consecución de los siguientes fines:

- Destacar la importancia turística del municipio de Marbella, promoviendo la organización necesaria que encauce, asesore y dirija los esfuerzos de entidades, organismos, instituciones, fundaciones y particulares en el municipio.

- *Gestionar, representar, defender y fomentar el turismo en el enclave turístico Costa del Sol y, en particular, en el municipio de Marbella.*
- *Coordinar, representar, gestionar, fomentar, promover y defender los intereses empresariales, generales y comunes de sus miembros integrantes.*

Desarrollando para su consecución una serie de actividades relacionadas en el art. 6º de los mencionados Estatutos.

Por ende, los fines propios de los municipios vienen regulados en el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, al disponer, en su apartado 1, que «el Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal». Continuando, el mencionado artículo, en su apartado 2, que en todo caso el Municipio ejercerá competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en una serie de materias, entre ellas «Actividades o instalaciones culturales y deportivas: ocupación del tiempo libre; turismo» (letra m)).

La legislación autonómica andaluza, a través de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, en su artículo 9, al establecer las competencias municipales, en su apartado 18, recoge igualmente como competencia de los municipios la promoción del turismo.

SEGUNDO.- *La competencia para adoptar el acuerdo de declaración de entidad privada de interés público local es del Pleno y el acuerdo exige el quórum de la mayoría absoluta legal de miembros de la Corporación, conforme preceptúa el art. 50.3 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.*

De todo ello, cabe formular las siguientes,

CONCLUSIONES

1. *Es legalmente procedente la declaración de entidad privada de interés público local del CENTRO DE INICIATIVAS TURÍSTICAS DE MARBELLA, ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES DE MARBELLA –CIT MARBELLA, a los solos efectos de la Ley 7/1999 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, de conformidad con lo dispuesto en el art. 50.3 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.*
2. *El acuerdo debe ser adoptado por el Pleno de la Corporación con el voto favorable de la mayoría absoluta.*

Es este el parecer del que suscribe sin perjuicio de otra opinión mejor fundada en Derecho.

En la ciudad de Marbella a catorce de noviembre de dos mil once.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se hace constar que este punto requiere mayoría absoluta para su aprobación

El **Sr. López Weeden** solicita conste en acta que a la vista del expediente se desconocen los beneficios que obtendrá el Ayuntamiento, cree que deberían constar en los informes realizados al respecto y que el Ayuntamiento debería ser miembro del CIT.

La **Sra. Alcaldesa** aclara que los beneficios que se obtienen son los recogidos según la legislación vigente y que el Delegado de Turismo es Vicepresidente del CIT.

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por unanimidad DICTAMINA FAVORABLEMENTE la propuesta anteriormente transcrita.”

Se procede a la votación.

Se hace constar que en el momento de la votación se encuentra ausente la Sra. Díaz García desde las 10,45 horas en que se ausentó.

Y el Ayuntamiento pleno, por unanimidad de los presentes

ACUERDA

Declarar entidad privada de interés público local al CENTRO DE INICIATIVAS TURÍSTICAS DE MARBELLA, ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS Y PROFESIONALES DE MARBELLA –CIT MARBELLA, a los solos efectos de la Ley 7/1999 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

6º.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA SRA. ALCALDESA, RELATIVA A LA RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL CONSOLIDADO DE BIENES Y DERECHOS DEL AYUNTAMIENTO, POR ANOTACIÓN EN EL INMUEBLE CON Nº DE ORDEN 510, CON MOTIVO DE LA ADJUDICACIÓN DE CONCESIÓN ADMINISTRATIVA EN PLAZA ANTONIO BANDERAS A LA SOCIEDAD OCIO BANUS S.L.U.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

“**Considerando** que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 15 de marzo de 2011, en su punto 6.3, adoptó acuerdo en virtud del cual se aprobó la adjudicación de una **Concesión Administrativa para el uso privativo de superficie de dominio público local para la instalación y explotación de atracciones y juegos recreativos infantiles en la Plaza de Antonio Banderas de Puerto Banús (Marbella) a la Sociedad OCIO BANÚS S.L.U.**

La Plaza Antonio Banderas es de titularidad municipal, inscrita en el **Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos** del Excmo. Ayuntamiento de Marbella bajo el **número 510** del epígrafe de bienes inmuebles, con naturaleza Demanial-Servicio Público.

Considerando que, en cumplimiento del artículo 140 de la ley de Contratos del Sector Público, con fecha 29 de abril de 2011, el Excmo. Ayuntamiento de Marbella y la entidad “Ocio Banús S.L.U.”, procedieron a formalizar la referida concesión administrativa mediante la firma del oportuno contrato administrativo.

Descripción del objeto de concesión:

El objeto lo constituye la concesión administrativa para el uso privativo de 435 m² de dominio público local, sito en la Plaza Antonio Banderas de Puerto Banús, para la instalación y explotación de atracciones y juegos infantiles.

La concesión administrativa ha sido adjudicada por un periodo de 20 años computados desde la formalización del contrato administrativo, tal y como se establece en la cláusula 5 del Pliego de Condiciones Económico Administrativas, pudiendo ser objeto de un única prórroga de CINCO (5) años .

Conforme a la oferta del concesionario, el **canon anual** se ha fijado en las siguientes cantidades:

Año 1	64.321,66 €--
Año 2	66.894,53 €--
Año 3	69.570,31 €--
Año 4	72.353,12 €--
Año 5	75.247,24 €--
Año 6	78.257,13 €--
Año 7	81.387,42 €--
Año 8	84.642,92 €--
Año 9	88.028,63 €--
Año 10	91.549,78 €--
Año 11	95.211,77 €--
Año 12	99.020,24 €--
Año 13	102.981,05 €--
Año 14	107.100,29 €--
Año 15	111.384,30 €--
Año 16	115.839,68 €--
Año 17	120.473,26 €--
Año 18	125.292,19 €--
Año 19	130.303,88 €--
Año 20	135.516,04 €--

Total ofertado 20 años: 1.915.375,44 €--

A la vista del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 15 de marzo de 2011, así como del contrato administrativo suscrito el 29 de abril de 2011, se hace necesario proceder a la rectificación del Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos, por lo que al Pleno de la Corporación tengo el honor de proponer, en base a las potestades atribuidas al Pleno, y según lo dispuesto en el artículo 61.1 de la Ley 7/1999 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, y artículo 100.1 del Decreto 18/2006, de 24 de enero por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, se adopte el siguiente **ACUERDO**:

ÚNICO: Rectificar el Inventario Municipal de Bienes, procediéndose a efectuar la anotación que a continuación se detalla:

Epígrafe I.- Bienes Inmuebles.-

Procédase a efectuar en la correspondiente Ficha de Inventario del inmueble con número de orden 510, la siguiente anotación:

“La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 15 de marzo de 2011, en su punto 6.3, adoptó acuerdo en virtud del cual se aprobó la adjudicación de una **Concesión Administrativa para el uso privativo de superficie de dominio público local para la instalación y explotación de atracciones y juegos recreativos infantiles en la Plaza de Antonio Banderas de Puerto Banús (Marbella) a la Sociedad OCIO BANÚS S.L.U.**

En cumplimiento del artículo 140 de la ley de Contratos del Sector Público, con fecha 29 de abril de 2011, el Excmo. Ayuntamiento de Marbella y la entidad “Ocio Banús S.L.U.”, procedieron a formalizar la referida concesión administrativa mediante la firma del oportuno contrato administrativo.

Descripción del objeto de concesión:

El objeto lo constituye la concesión administrativa para el uso privativo de 435 m² de dominio público local, sito en la Plaza Antonio Banderas de Puerto Banús, para la instalación y explotación de atracciones y juegos infantiles.

La concesión administrativa ha sido adjudicada por un periodo de 20 años computados desde la formalización del contrato administrativo, tal y como se establece en la cláusula 5 del Pliego de Condiciones Económico Administrativas, pudiendo ser objeto de un única prórroga de CINCO (5) años .

Conforme a la oferta del concesionario, el **canon anual** se ha fijado en las siguientes cantidades:

Año 1	64.321,66 €--
Año 2	66.894,53 €--
Año 3	69.570,31 €--
Año 4	72.353,12 €--
Año 5	75.247,24 €--
Año 6	78.257,13 €--
Año 7	81.387,42 €--
Año 8	84.642,92 €--
Año 9	88.028,63 €--
Año 10	91.549,78 €--
Año 11	95.211,77 €--
Año 12	99.020,24 €--
Año 13	102.981,05 €--
Año 14	107.100,29 €--
Año 15	111.384,30 €--
Año 16	115.839,68 €--

Año 17	120.473,26 €--
Año 18	125.292,19 €--
Año 19	130.303,88 €--
Año 20	135.516,04 €--

Total ofertado 20 años: 1.915.375,44 €--

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de cinco votos a favor del Grupo Municipal Popular y cuatro abstenciones, (dos del Grupo Municipal Socialista, una del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y una del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) DICTAMINA FAVORABLEMENTE la propuesta anteriormente transcrita.”

Se hace constar que durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Lara Sánchez siendo las 10,50 horas, y se incorpora a las 10,53 horas.

Asimismo, en este punto del orden del día aún no se ha incorporado a la sesión la Sra. Díaz García.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de trece votos a favor del Grupo Municipal Popular y doce votos en contra (siete del Grupo Municipal Socialista, tres del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y dos del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

Aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

7º.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA SRA. ALCALDESA, RELATIVA A LA RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL CONSOLIDADO DE BIENES Y DERECHOS DE ESTE AYUNTAMIENTO, POR ALTA DE LOS INMUEBLES CEDIDOS AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EN VIRTUD DEL PROYECTO DE REPARCELACIÓN URBANÍSTICA DEL SECTOR URP-AL-1 “EL BARRONAL DE LA MORENA”.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

“Considerando que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el pasado día 22 de enero de 2008, en su punto 13.1, adoptó acuerdo por el que se aprobó el **Proyecto de Reparcelación del Sector de Planeamiento URP-AL-1 “El Barronal de la Morena”**.

Considerando que, habiéndose presentado por parte de los interesados, “Construcciones Urbanas S.A., Inmobiliaria Neurbe S.A.” y D. Andrés Cuevas Cantos, recurso de reposición contra el acuerdo antes citado de fecha 22.01.08, la Junta de Gobierno Local, en su sesión de fecha 06/05/2008, pto. 11.3.4, adoptó acuerdo mediante el que, entre otros extremos, estimó parcialmente el recurso de reposición presentado y aprobó el Proyecto de Reparcelación del Sector de Planeamiento URP-AL-1 “El Barronal de la Morena” de Marbella.

Considerando que la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el 16 de noviembre de 2010, pto. 13.7.1, adoptó acuerdo relativo a la “**Rectificación de Proyecto de Reparcelación del sector de suelo URP-AL-1 “El Barronal de la Morena”**”, mediante el cual se procedió a sustituir en el Proyecto de Reparcelación del Sector de Suelo URP-AL-1 “El Barronal de la Morena” las referencias que en las fincas aportadas y las correlativas fincas resultantes se efectúan a las entidades “ Compañía Promotora de Construcciones Urbanas S.A., e Inmobiliaria Neurbe S.L. por la mención de su legítima propietaria ZARZOL S.L.

Considerando que en virtud del referido Proyecto de Reparcelación han sido adjudicados al Excmo. Ayuntamiento de Marbella los inmuebles que a continuación se describen:

Finca resultante nº 7:

- **Superficie:** 465,95m²
- **Descripción:** Urbana, sita en el término de Marbella, en el Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”, suelo urbano de su Plan General de Ordenación Urbana.
- **Linderos:**
 - **Norte:** Finca resultante nº 13.
 - **Sur:** Urbanización Playas Andaluzas.
 - **Este:** Calle C.
 - **Oeste:** Finca resultante nº 1.
- **Adjudicación:** En pleno dominio al Ayuntamiento de Marbella.
- **Aprovechamiento Urbanístico:**
 - **Tipología:** Social.
 - **Edificabilidad:** 152 m².
- **Cargas y Gravámenes:** CARGA URBANÍSTICA 0,00 euros.

Finca resultante nº 8:

- **Superficie:** 3.129,23 m²
- **Descripción:** Urbana, sita en el término de Marbella, en el Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”, suelo urbano de su Plan General de Ordenación Urbana.

El acceso se realiza a través de la finca resultante nº 12, destinada a Espacios Libres del sector, mediante un paso para peatones y vehículos de una anchura de 12 m. y situado a 418,20 m del límite suroeste del Sector, que ha representado en la descripción gráfica de la finca.
- **Linderos:**
 - **Norte:** Urbanización Las Chapas de Marbella.
 - **Sur:** Finca resultante nº 12.
 - **Este:** Finca resultante nº 5 y 9.
 - **Oeste:** Finca resultante nº 4.

- **Adjudicación:** En pleno dominio al Ayuntamiento de Marbella.
- **Aprovechamiento Urbanístico:**
 - **Tipología:** Docente.
 - **Edificabilidad:** 3.139,23 m².
- **Cargas y Gravámenes:** CARGA URBANÍSTICA 0,00 euros.

Finca resultante nº 9:

- **Superficie:** 361,83 m²
- **Descripción:** Urbana, sita en el término de Marbella, en el Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”, suelo urbano de su Plan General de Ordenación Urbana.
- **Linderos:**
 - **Norte:** Calle B.
 - **Sur:** Finca resultante nº 5.
 - **Este:** Calle B.
 - **Oeste:** Finca resultante nº8.
- **Adjudicación:** En pleno dominio al Ayuntamiento de Marbella.
- **Aprovechamiento Urbanístico:**
 - **Tipología:** Infraestructuras.
 - **Edificabilidad:** La necesaria para el uso público al que se destine.
- **Cargas y Gravámenes:** Gravada en el subsuelo, a lo largo del lindero este de la parcela, en una superficie de 125 m² con una servidumbre de acueducto para mantener la actual conducción de agua de la tubería “Río Verde” integrada en la red de abastecimiento de agua de la Mancomunidad de Municipios de la Costa del Sol Occidental.
CARGA URBANÍSTICA: 0,00 euros.

Finca resultante nº 10:

- **Superficie:** 4.527,09 m²
- **Descripción:** Urbana, sita en el término de Marbella, en el Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”, suelo urbano de su Plan General de Ordenación Urbana.
- **Linderos:**
 - **Norte:** Ctra. Nacional nº 340.
 - **Sur:** Calle B.
 - **Este:** Ctra. Nacional nº 340.
 - **Oeste:** Calle B.
- **Adjudicación:** En pleno dominio al Ayuntamiento de Marbella.
- **Aprovechamiento Urbanístico:**
 - **Tipología:** Espacios Públicos.

- **Edificabilidad:** 0 m², sin perjuicio de los posibles usos previstos para espacios libres en el Plan General de Ordenación Urbana de Marbella.
- **Cargas y Gravámenes:** Gravada en el subsuelo, a lo largo del lindero oeste de la parcela, en una superficie de 68 m² con una servidumbre de acueducto para mantener la actual conducción de agua de la tubería “Río Verde” integrada en la red de abastecimiento de agua de la Mancomunidad de Municipios de la Costa del Sol Occidental.
CARGA URBANÍSTICA: 0,00 euros.

Finca resultante nº 11:

- **Superficie:** 11.548,63 m²
- **Descripción:** Urbana, sita en el término de Marbella, en el Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”, suelo urbano de su Plan General de Ordenación Urbana.
- **Linderos:**
 - **Norte:** Urbanización Las Chapas de Marbella.
 - **Sur:** Urbanización Playas Andaluzas.
 - **Este:** Fincas resultantes nº 3, 4, 12 y 13.
 - **Oeste:** Mar Mediterráneo.
- **Adjudicación:** En pleno dominio al Ayuntamiento de Marbella.
- **Aprovechamiento Urbanístico:**
 - **Tipología:** Espacios Públicos.
 - **Edificabilidad:** 0 m², sin perjuicio de los posibles usos previstos para espacios libres en el Plan General de Ordenación Urbana de Marbella.
- **Cargas y Gravámenes:** CARGA URBANÍSTICA: 0,00 euros.

Finca resultante nº 12:

- **Superficie:** 5.960,62 m²
- **Descripción:** Urbana, sita en el término de Marbella, en el Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”, suelo urbano de su Plan General de Ordenación Urbana. A través de esta finca se accede a las parcelas resultante nº 4 y nº 8, mediante tres pasos para peatones y vehículos de una anchura de 12 m cada uno de ellos y situados a 67,10 m, 287,00 m y 406,20 m del límite suroeste del Sector, en cuanto a la nº 4, y un paso para peatones y vehículos de una anchura de 12 m y situado a 418,20 m del límite suroeste del sector, en cuanto a la nº 8.
- **Linderos:**
 - **Norte:** Fincas resultantes nº 4, 5 y 8.
 - **Sur:** Finca resultante nº 13.
 - **Este:** Calle B.
 - **Oeste:** Finca resultante nº 11.

- **Adjudicación:** En pleno dominio al Ayuntamiento de Marbella.
- **Aprovechamiento Urbanístico:**
 - **Tipología:** Espacios Públicos.
 - **Edificabilidad:** 0 m², sin perjuicio de los posibles usos previstos para espacios libres en el Plan General de Ordenación Urbana de Marbella.
- **Cargas y Gravámenes:** CARGA URBANÍSTICA: 0,00 euros.

Finca resultante nº 13:

- **Superficie:** 19,778 m²
- **Descripción:** Urbana, sita en el término de Marbella, en el Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”, suelo urbano de su Plan General de Ordenación Urbana.
- **Linderos:**
 - **Norte:** Finca resultante nº 12.
 - **Sur:** Fincas resultantes nº 1, 2, 3 y 7.
 - **Este:** Calle B.
 - **Oeste:** Finca resultante nº 11.
- **Adjudicación:** En pleno dominio al Ayuntamiento de Marbella.
- **Aprovechamiento Urbanístico:**
 - **Tipología:** Red Viaria.
 - **Edificabilidad:** 0 m².

- **Cargas y Gravámenes:**

Gravada en el subsuelo, a lo largo de toda la extensión de la denominada en el Plano 4 calle b, en una superficie aproximada de 1.208 m², con una servidumbre de acueducto para mantener la actual conducción de agua de la Tubería “Río Verde” integrada en la red de abastecimiento de agua de la Mancomunidad de Municipios de la Cosa del Sol Occidental.

CARGA URBANÍSTICA: 0,00 euros.

Considerando que con fecha 21 de febrero de 2011, se procedió a la inscripción registral del Proyecto de Reparcelación del sector de suelo URP-AL-1 “El Barronal de la Morena”, tal y como consta en la Calificación Registral del Sr. Registrador del Registro de la Propiedad número Cinco de Marbella, procediéndose a la inscripción del dominio a favor del Excmo. Ayuntamiento de Marbella conforme a las adjudicaciones realizadas de las fincas resultantes.

Considerando que con fecha 14 de junio de 2011, en su punto 7.12, la Junta de Gobierno Local adoptó acuerdo en virtud del cual se aceptaron las obras de urbanización del vial B (finca resultante nº 13) y de la zona veda pública PJ-1(finca resultante nº 10) del Proyecto de Urbanización del Sector URP-AL-1 El BARRONAL”, ejecutadas por la mercantil ZARSOL S.L. de forma anticipada, prioritaria y urgente

conforme al Convenio suscrito con fecha 28 de julio de 2010, ratificado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 16 de noviembre de 2010, previa su declaración de interés público general, conforme al certificado final parcial de la dirección de obra presentado con fecha 3 de junio de 2011 e Informe Técnico de 9 de junio de 2011.

Siendo necesario proceder a la rectificación del Inventario General de Bienes, al Pleno de la Corporación tengo el honor de proponer, en base a las potestades atribuidas al Pleno, según lo dispuesto en el artículo 61.1 de la Ley 7/1999 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, y artículo 100.1 del Decreto 18/2006, de 24 de enero por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, se adopte el siguiente **ACUERDO**:

Rectificar el Inventario Municipal de Bienes, procediéndose a efectuar las Altas y anotaciones que se detallan:

Epígrafe I.- Bienes Inmuebles.-

I.1º.- Altas:

I.1º.1.- Finca resultante nº 7 del Proyecto de Reparcelación Urbanística del Sector URP-AL-1 “EL BARRONAL DE LA MORENA”:

Finca resultante nº 7, sita en el término de Marbella, en el Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”, suelo urbano de su Plan General de Ordenación Urbana.

En cumplimiento de establecido en el artículo 104 del Reglamento de Bienes de la Junta de Andalucía, se consignan los siguientes datos:

- a) **Nombre:** Finca resultante nº 7, Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena.
- b) **Naturaleza:** Demanial-Servicio Público
- c) **Clasificación:** Urbanizable Sectorizado.
- d) **Calificación:** Equipamiento Social.
- e) **Situación:** Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”
- f) **Linderos:** Al Norte: Finca resultante nº 13; al Sur: Urbanización Playas Andaluzas; al Este: Calle C; al Oeste: Finca resultante nº 1.
- g) **Superficie:** 465,95 m².
- h) **Aprovechamiento:** Tiene una edificabilidad de 152 m².
- i) **Destino y Uso del bien:** Equipamiento Social.
- j) **Acuerdo:** Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 22 de enero de 2008, punto 13.1 del orden del día.

k) **Régimen jurídico:** Dominio Público, destinado a servicio público.

l) **Título:** 100,00% del pleno dominio por título de REPARCELACIÓN URBANÍSTICA, en virtud del documento administrativo de reparcelación Urb. Otorgada en Marbella ante el Excmo. Ayuntamiento de Marbella el 17 de Noviembre de 2.009.

m) **Datos Registrales:** Inscrita en el registro de la Propiedad Número Cinco de Marbella al Tomo 2.087, Libro 605, Folio 42, inscripción 1ª, Finca registral nº 38.750.

n) **Derechos reales constituidos a favor del bien:** No constan

ñ) **Derechos reales que graven el bien:** No constan.

o) **Derechos personales constituidos sobre el bien:** No constan.

p) **Inversiones y mejoras sustanciales efectuadas en el bien:** No constan.

q) **Valor real del inmueble:** Pendiente de valoración.

r) **Frutos y rentas que produzca:** No constan.

s) **Referencia Catastral:** 7912601UF3471S0001YF.

I.1º.2.- Finca resultante nº 8 del Proyecto de Reparcelación Urbanística del Sector URP-AL-1 “EL BARRONAL DE LA MORENA”:

Finca resultante nº 8, sita en el término de Marbella, en el Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”, suelo urbano de su Plan General de Ordenación Urbana.

El acceso se realiza a través de la finca resultante nº 12, destinada a Espacios Libres del sector, mediante un paso para peatones y vehículos de una anchura de 12 m. y situado a 418,20 m del límite suroeste del Sector, que ha representado en la descripción gráfica de la finca.

En cumplimiento de establecido en el artículo 104 del Reglamento de Bienes de la Junta de Andalucía, se consignan los siguientes datos:

a) **Nombre:** Finca resultante nº 8, Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena.

b) **Naturaleza:** Demanial-Servicio Público

c) **Clasificación:** Urbanizable Sectorizado.

d) **Calificación:** Equipamiento Docente.

e) **Situación:** Sector URP-Al-1, “El Barronal de la Morena”

f) **Linderos:** Al Norte: Urbanización Las Chapas de Marbella; al Sur: Finca resultante nº 12; al Este: Finca resultante nº 5 y 9; al Oeste: Finca resultante nº 4.

g) **Superficie:** 3.129,23 m².

h) **Aprovechamiento:** Tiene una edificabilidad de 3.139,23 m².

i) **Destino y Uso del bien:** Equipamiento Docente.

j) **Acuerdo:** Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 22 de enero de 2008, punto 13.1 del orden del día.

k) **Régimen jurídico:** Dominio Público, destinado a servicio público.

l) **Título:** 100,00% del pleno dominio por título de REPARCELACIÓN URBANÍSTICA, en virtud del documento administrativo de reparcelación Urb. Otorgada en Marbella ante el Excmo. Ayuntamiento de Marbella el 17 de Noviembre de 2.009.

m) **Datos Registrales:** Inscrita en el registro de la Propiedad Número Cinco de Marbella al Tomo 2.087, Libro 605, Folio 44, inscripción 1ª, Finca registral nº 38.751.

n) **Derechos reales constituidos a favor del bien:** No constan

ñ) **Derechos reales que graven el bien:** No constan.

o) **Derechos personales constituidos sobre el bien:** No constan.

p) **Inversiones y mejoras sustanciales efectuadas en el bien:** No constan.

q) **Valor real del inmueble:** Pendiente de valoración.

r) **Frutos y rentas que produzca:** No constan.

s) **Referencia Catastral:** 7912205UF3471S0001EF.

I.1º.3.- Finca resultante nº 9 del Proyecto de Reparcelación Urbanística del Sector URP-AL-1 “EL BARRONAL DE LA MORENA”:

Finca resultante nº 9, sita en el término de Marbella, en el Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”, suelo urbano de su Plan General de Ordenación Urbana.

En cumplimiento de establecido en el artículo 104 del Reglamento de Bienes de la Junta de Andalucía, se consignan los siguientes datos:

a) **Nombre:** Finca resultante nº 9, Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena.

- b) **Naturaleza:** Demanial-Uso Público
- c) **Clasificación:** Urbanizable Sectorizado.
- d) **Calificación:** Infraestructuras.
- e) **Situación:** Sector URP-AI-1, “El Barronal de la Morena”
- f) **Linderos:** Al Norte: Calle B; al Sur: Finca resultante nº 5; al Este: Calle B; al Oeste: Finca resultante nº 8.
- g) **Superficie:** 361,83 m².
- h) **Aprovechamiento:** La edificabilidad necesaria para el uso público al que se destine.
- i) **Destino y Uso del bien:** Infraestructuras.
- j) **Acuerdo:** Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 22 de enero de 2008, punto 13.1 del orden del día.
- k) **Régimen jurídico:** Dominio Público, destinado al uso público.
- l) **Título:** 100,00% del pleno dominio por título de REPARCELACIÓN URBANÍSTICA, en virtud del documento administrativo de reparcelación Urb. Otorgada en Marbella ante el Excmo. Ayuntamiento de Marbella el 17 de Noviembre de 2.009.
- m) **Datos Registrales:** Inscrita en el registro de la Propiedad Número Cinco de Marbella al Tomo 2.087, Libro 605, Folio 46, inscripción 1ª, Finca registral nº 38.752.
- n) **Derechos reales constituidos a favor del bien:** No constan
- ñ) **Derechos reales que graven el bien:** Gravada en el subsuelo, a lo largo del lindero este de la parcela, en una superficie de 125 m² con una servidumbre de acueducto para mantener la actual conducción de agua de la tubería “Río Verde” integrada en la red de abastecimiento de agua de la Mancomunidad de Municipios de la Costa del Sol Occidental.
- o) **Derechos personales constituidos sobre el bien:** No constan.
- p) **Inversiones y mejoras sustanciales efectuadas en el bien:** No constan.
- q) **Valor real del inmueble:** Pendiente de valoración.
- r) **Frutos y rentas que produzca:** No constan.
- s) **Referencia Catastral:** 7912201UF3471S0001DF.

I.1º.4.- Finca resultante nº 10 del Proyecto de Reparcelación Urbanística del Sector URP-AL-1 “EL BARRONAL DE LA MORENA”:

Finca resultante nº 10, sita en el término de Marbella, en el Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”, suelo urbano de su Plan General de Ordenación Urbana.

En cumplimiento de establecido en el artículo 104 del Reglamento de Bienes de la Junta de Andalucía, se consignan los siguientes datos:

- a) **Nombre:** Finca resultante nº 10, Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”.
- b) **Naturaleza:** Demanial-Usos Públicos
- c) **Clasificación:** Urbanizable Sectorizado.
- d) **Calificación:** Espacios libres.
- e) **Situación:** Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”
- f) **Linderos:** Al Norte: Ctra. Nacional nº 340; al Sur: Calle B; al Este: Ctra. Nacional nº 340.; al Oeste: Calle B.
- g) **Superficie:** 4.527,09 m².
- h) **Aprovechamiento:** Edificabilidad de 0 m², sin perjuicio de los posibles usos previstos para espacios libres en el Plan General de Ordenación Urbana de Marbella.
- i) **Destino y Uso del bien:** Espacios libres.
- j) **Acuerdo:** Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 22 de enero de 2008, punto 13.1 del orden del día.
- k) **Régimen jurídico:** Dominio Público, destinado al uso público.
- l) **Título:** 100,00% del pleno dominio por título de REPARCELACIÓN URBANÍSTICA, en virtud del documento administrativo de reparcelación Urb. Otorgada en Marbella ante el Excmo. Ayuntamiento de Marbella el 17 de Noviembre de 2009.
- m) **Datos Registrales:** Inscrita en el registro de la Propiedad Número Cinco de Marbella al Tomo 2.087, Libro 605, Folio 48, inscripción 1ª, Finca registral nº 38.753.
- n) **Derechos reales constituidos a favor del bien:** No constan
- ñ) **Derechos reales que graven el bien:** Gravada en el subsuelo, a lo largo del lindero oeste de la parcela, en una superficie de 68 m² con una servidumbre de acueducto para mantener la actual conducción de agua de la tubería “Río Verde” integrada en la red de

abastecimiento de agua de la Mancomunidad de Municipios de la Costa del Sol Occidental.

- o) **Derechos personales constituidos sobre el bien:** No constan.
- p) **Inversiones y mejoras sustanciales efectuadas en el bien:** No constan.
- q) **Valor real del inmueble:** Pendiente de valoración.
- r) **Frutos y rentas que produzca:** No constan.
- s) **Referencia Catastral:** 8114401UF3481S0001HK.

I.1º.5.- Finca resultante nº 11 del Proyecto de Reparcelación Urbanística del Sector URP-AL-1 “EL BARRONAL DE LA MORENA”:

Finca resultante nº 11, sita en el término de Marbella, en el Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”, suelo urbano de su Plan General de Ordenación Urbana.

En cumplimiento de establecido en el artículo 104 del Reglamento de Bienes de la Junta de Andalucía, se consignan los siguientes datos:

- a) **Nombre:** Finca resultante nº 11, Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”.
- b) **Naturaleza:** Demanial-Uso Público
- c) **Clasificación:** Urbanizable Sectorizado.
- d) **Calificación:** Espacios libres.
- e) **Situación:** Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”
- f) **Linderos:** Al Norte: Urbanización Las Chapas de Marbella; al Sur: Urbanización Playas Andaluzas; al Este: Fincas resultantes nº 3, 4, 12 y 13; al Oeste: Mar Mediterráneo.
- g) **Superficie:** 11.548,63 m².
- h) **Aprovechamiento:** Edificabilidad de 0 m², sin perjuicio de los posibles usos previstos para espacios libres en el Plan General de Ordenación Urbana de Marbella.
- i) **Destino y Uso del bien:** Espacios libres.
- j) **Acuerdo:** Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 22 de enero de 2008, punto 13.1 del orden del día.
- k) **Régimen jurídico:** Dominio Público, destinado al uso público.

l) **Título:** 100,00% del pleno dominio por título de REPARCELACIÓN URBANÍSTICA, en virtud del documento administrativo de reparcelación Urb. Otorgada en Marbella ante el Excmo. Ayuntamiento de Marbella el 17 de Noviembre de 2.009.

m) **Datos Registrales:** Inscrita en el registro de la Propiedad Número Cinco de Marbella al Tomo 2.087, Libro 605, Folio 50, inscripción 1ª, Finca registral nº 38.754.

n) **Derechos reales constituidos a favor del bien:** No constan

ñ) **Derechos reales que graven el bien:** No constan.

o) **Derechos personales constituidos sobre el bien:** No constan.

p) **Inversiones y mejoras sustanciales efectuadas en el bien:** No constan.

q) **Valor real del inmueble:** Pendiente de valoración.

r) **Frutos y rentas que produzca:** No constan.

s) **Referencia Catastral:** 7710301UF3471S0001MF.

I.1º.6.- Finca resultante nº 12 del Proyecto de Reparcelación Urbanística del Sector URP-AL-1 “EL BARRONAL DE LA MORENA”:

Finca resultante nº 12, sita en el término de Marbella, en el Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”, suelo urbano de su Plan General de Ordenación Urbana.

A través de esta finca se accede a las parcelas resultante nº 4 y nº 8, mediante tres pasos para peatones y vehículos de una anchura de 12 m cada uno de ellos y situados a 67,10 m, 287,00 m y 406,20 m del límite suroeste del Sector, en cuanto a la nº 4, y un paso para peatones y vehículos de una anchura de 12 m y situado a 418,20 m del límite suroeste del sector, en cuanto a la nº 8.

En cumplimiento de establecido en el artículo 104 del Reglamento de Bienes de la Junta de Andalucía, se consignan los siguientes datos:

a) **Nombre:** Finca resultante nº 12, Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”.

b) **Naturaleza:** Demanial-Uso Público

c) **Clasificación:** Urbanizable Sectorizado.

d) **Calificación:** Espacios libres.

e) **Situación:** Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”

f) **Linderos:** Al Norte: Fincas resultantes nº 4, 5 y 8; al Sur: Finca resultante nº 13; al Este: Calle B; al Oeste: Finca resultante nº 11.

g) **Superficie:** 5.960,62 m².

h) **Aprovechamiento:** Edificabilidad de 0 m², sin perjuicio de los posibles usos previstos para espacios libres en el Plan General de Ordenación Urbana de Marbella.

i) **Destino y Uso del bien:** Espacios libres.

j) **Acuerdo:** Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 22 de enero de 2008, punto 13.1 del orden del día.

k) **Régimen jurídico:** Dominio Público, destinado al uso público.

l) **Título:** 100,00% del pleno dominio por título de REPARCELACIÓN URBANÍSTICA, en virtud del documento administrativo de reparcelación Urb. Otorgada en Marbella ante el Excmo. Ayuntamiento de Marbella el 17 de Noviembre de 2.009.

m) **Datos Registrales:** Inscrita en el registro de la Propiedad Número Cinco de Marbella al Tomo 2.087, Libro 605, Folio 52, inscripción 1ª, Finca registral nº 38.755.

n) **Derechos reales constituidos a favor del bien:** No constan

ñ) **Derechos reales que graven el bien:** No constan.

o) **Derechos personales constituidos sobre el bien:** No constan.

p) **Inversiones y mejoras sustanciales efectuadas en el bien:** No constan.

q) **Valor real del inmueble:** Pendiente de valoración.

r) **Frutos y rentas que produzca:** No constan.

s) **Referencia Catastral:** 7912203UF3471S0001IF.

I.1º.7.- Finca resultante nº 13 del Proyecto de Reparcelación Urbanística del Sector URP-AL-1 “EL BARRONAL DE LA MORENA”:

Finca resultante nº 13, sita en el término de Marbella, en el Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”, suelo urbano de su Plan General de Ordenación Urbana.

En cumplimiento de establecido en el artículo 104 del Reglamento de Bienes de la Junta de Andalucía, se consignan los siguientes datos:

a) **Nombre:** Finca resultante nº 13, Sector URP-AL-1, “El Barronal de la Morena”.

- b) **Naturaleza:** Demanial-Uso Público
- c) **Clasificación:** Urbanizable Sectorizado.
- d) **Calificación:** Red viaria.
- e) **Situación:** Sector URP-AI-1, “El Barronal de la Morena”
- f) **Linderos:** Al Norte: Finca resultante nº 12 al Sur: Fincas resultantes nº 1, 2, 3 y 7; al Este: Calle B; al Oeste: Finca resultante nº 11.
- g) **Superficie:** 19,778 m².
- h) **Aprovechamiento:** Edificabilidad de 0 m².
- i) **Destino y Uso del bien:** Viario.
- j) **Acuerdo:** Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 22 de enero de 2008, punto 13.1 del orden del día.
- k) **Régimen jurídico:** Dominio Público, destinado al uso público.
- l) **Título:** 100,00% del pleno dominio por título de REPARCELACIÓN URBANÍSTICA, en virtud del documento administrativo de reparcelación Urb. Otorgada en Marbella ante el Excmo. Ayuntamiento de Marbella el 17 de Noviembre de 2.009.
- m) **Datos Registrales:** Inscrita en el registro de la Propiedad Número Cinco de Marbella al Tomo 2.087, Libro 605, Folio 54, inscripción 1ª, Finca registral nº 38.756.
- n) **Derechos reales constituidos a favor del bien:** No constan
- ñ) **Derechos reales que graven el bien:** Gravada en el subsuelo, a lo largo de toda la extensión de la denominada en el Plano 4 calle b, en una superficie aproximada de 1.208 m², con una servidumbre de acueducto para mantener la actual conducción de agua de la Tubería “Río Verde” integrada en la red de abastecimiento de agua de la Mancomunidad de Municipios de la Cosa del Sol Occidental.
- o) **Derechos personales constituidos sobre el bien:** No constan.
- p) **Inversiones y mejoras sustanciales efectuadas en el bien:** No constan.
- q) **Valor real del inmueble:** Pendiente de valoración.
- r) **Frutos y rentas que produzca:** No constan.
- s) **Referencia Catastral:** No consta.

I.1.- Anotaciones:

Procédase a efectuar en las correspondiente Fichas de Inventario de los inmuebles con los números de orden que procedan, relativas a las fincas resultantes nº 13 y nº 10 del Proyecto de Reparcelación Urbanística del sector URP-AL-1 “ El Barronal de la Morena”, la siguiente anotación:

“ La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 14 de junio de 2011, en su punto 7.12 del orden del día, adoptó acuerdo en virtud del cual se aceptaron las obras de urbanización del vial B (finca resultante nº 13) y de la zona verde pública PJ-1(finca resultante nº 10) del Proyecto de Urbanización del Sector URP-AL-1 El BARRONAL”, ejecutadas por la mercantil ZARSOL S.L. de forma anticipada, prioritaria y urgente conforme al Convenio suscrito con fecha 28 de julio de 2010, ratificado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 16 de noviembre de 2010, previa su declaración de interés público general, conforme al certificado final parcial de la dirección de obra presentado con fecha 3 de junio de 2011 e Informe Técnico de 9 de junio de 2011.”

Por parte del **Sr. Bernal Gutiérrez** se solicita conste en acta que el voto de su grupo va a ser en contra debido al procedimiento que se ha seguido en la instrucción del expediente previamente a llegar a este punto.

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de seis votos a favor (cinco del Grupo Municipal Popular y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA), dos votos en contra del Grupo Municipal Socialista y una abstención del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía, **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.”

Se hace constar que en este punto del orden del día se incorpora a la sesión la Sra. Alcaldesa siendo las 11,07 horas, pasando a presidir la sesión.

Durante el debate se ausentan de la sala el Sr. Piñero Mesa siendo las 11,04 horas y se incorpora a las 11,10 horas; se ausenta el Sr. Ortega Gutiérrez y la Sra. Midón Toro siendo las 11,05 horas y se incorporan a las 11,10 horas; se ausenta de la sala la Sra. Jiménez Gómez siendo las 11,10 horas, y se incorpora a las 11,12 horas.

Asimismo, en el momento de la votación se ausenta de la sala la Sra. Caracuel García siendo las 11,12 horas, y aún no se ha incorporado a la sesión la Sra. Díaz García.

Y el Ayuntamiento pleno, por mayoría de trece votos a favor del Grupo Municipal Popular y doce abstenciones (siete del Grupo Municipal Socialista, tres del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y dos del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

Aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

8º.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA SRA. ALCALDESA, RELATIVA A LA RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL

**CONSOLIDADO DE BIENES Y DERECHOS DE ESTE AYUNTAMIENTO
EPÍGRAFE BIENES INMUEBLES, POR BAJA DE INMUEBLES ANOTADOS
CON EL N° DE ORDEN 1533 y 1534, “PLAZAS DE APARCAMIENTO N° 7 y N°
8 DEL SEMISÓTANO SITUADO EN EL EDF. PLUTÓN (EXPTE. 55/2011).-**
Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

“En el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento figuran anotados los inmuebles siguientes: **“Plaza de aparcamiento n° 7 del semisótano situado en el edificio Plutón”**, inscrito bajo el n° de orden 1.533 del epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos de naturaleza Patrimonial-Incluido en PMS, y **“Plaza de aparcamiento n° 8 del semisótano situado en el edificio Plutón”**, inscrito bajo el n° de orden 1.534 del epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos de naturaleza Patrimonial-Incluido en PMS.

En sesión de la Junta de Gobierno Local celebrada el día 31/08/2010 punto 8.2.2 se adoptó el acuerdo de aprobar el expediente de enajenación mediante subasta pública en procedimiento abierto de una serie de inmuebles municipales entre los que se encontraban los señalados en el párrafo anterior.

En sesión de la Junta de Gobierno Local celebrada el día 25/01/2011 punto 12.3, se aprobó declarar válido el acto de licitación de los inmuebles denominados **“Plaza de aparcamiento n° 7 del semisótano situado en el edificio Plutón”** y **“Plaza de aparcamiento n° 8 del semisótano situado en el edificio Plutón”**. Asimismo, en el mismo acuerdo, se aprobó la adjudicación de los inmuebles a los siguientes licitadores: **“Plaza de aparcamiento n° 7 del semisótano situado en el edificio Plutón”** a Dª Mª Ángeles Gallego López en el precio de 20.600,00 € y **“Plaza de aparcamiento n° 8 del semisótano situado en el edificio Plutón”** a D. Pedro Néstor Sierra Flores en el precio de 18.900,00 €

Con fecha 22/03/2011, ante el notario de esta ciudad y del Ilustre Colegio de Andalucía, D. Alberto Jesús Hinojosa Bolívar, por parte de este Ayuntamiento, representado por D. Félix Romero Moreno, y de otra parte los Sres. Dª María de los Ángeles Gallego López y D. Pedro Néstor Sierra Flores, se otorgó escritura pública de compraventa de los inmuebles señalados, transmitiéndose en dicho acto, en base al acuerdo señalado en el párrafo anterior, la **“Plaza de aparcamiento n° 7 del semisótano situado en el edificio Plutón”** a favor de Dª María de los Ángeles Gallego López, y la **“Plaza de aparcamiento n° 8 del semisótano situado en el edificio Plutón”** a favor de D. Pedro Néstor Sierra Flores.

Por todo lo expuesto, considerando lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 7/99, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, y el artículo 97 del Decreto 18/2006, de 24 enero por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, en cuanto a que la Entidades Locales deberán tener actualizado su inventario y que todo acto administrativo de adquisición, enajenación, gravamen o que tenga cualquier tipo de repercusión sobre la situación

física y jurídica de los bienes se anotará en el inventario, al Pleno tengo el honor de proponer, en base a las potestades atribuidas a la Entidades Locales, según lo dispuesto en el art. 61.1 de la Ley 7/99 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y art. 100.1 del Decreto 18/2006, de 24 enero, se adopte el siguiente acuerdo:

PRIMERO: **Dar de Baja** del Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento el Inmueble inscrito bajo el epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos de naturaleza Patrimonial-Incluido en PMS con el nº de orden 1.533, denominado **“Plaza de aparcamiento nº 7 del semisótano situado en el edificio Plutón”**, al haber sido adjudicado en el expediente tramitado de enajenación mediante subasta pública en procedimiento abierto, a D^a M^a Ángeles Gallego López en el precio de licitación de 20.600,00 € según acuerdo adoptado en el punto 12.3 de la sesión celebrada el día 25/01/2011 por la Junta de Gobierno Local, y protocolizada la transmisión en escritura pública otorgada ante el notario de esta ciudad y del Ilustre Colegio de Andalucía, D. Alberto Jesús Hinojosa Bolívar, el día 22/03/2011 con el nº 310 de su protocolo.

SEGUNDO: **Dar de Baja** del Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento el Inmueble inscrito bajo el epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos de naturaleza Patrimonial-Incluido en PMS con el nº de orden 1.534, denominado **“Plaza de aparcamiento nº 8 del semisótano situado en el edificio Plutón”**, al haber sido adjudicado en el expediente tramitado de enajenación mediante subasta pública en procedimiento abierto, a D. Pedro Néstor Sierra Flores en el precio de licitación de 18.900,00 € según acuerdo adoptado en el punto 12.3 de la sesión celebrada el día 25/01/2011 por la Junta de Gobierno Local, y protocolizada la transmisión en escritura pública otorgada ante el notario de esta ciudad y del Ilustre Colegio de Andalucía, D. Alberto Jesús Hinojosa Bolívar, el día 22/03/2011 con el nº 310 de su protocolo.”

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de seis votos a favor (cinco del Grupo Municipal Popular y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) y tres abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista y uno del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía) DICTAMINA FAVORABLEMENTE la propuesta anteriormente transcrita.”

Durante el debate se ausenta de la sala la Sra. Leschiera siendo las 11,14 horas y se incorpora a las 11,16 horas.

Asimismo, en el momento de la votación aún no se han incorporado a la sesión la Sra. Díaz García y la Sra. Caracuel García.

Y el Ayuntamiento pleno, por mayoría de trece votos a favor del Grupo Municipal Popular y doce abstenciones (siete del Grupo Municipal Socialista, tres del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y dos del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

Aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

9º.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA SRA. ALCALDESA, RELATIVA A LA RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL CONSOLIDADO DE BIENES Y DERECHOS DEL AYUNTAMIENTO, EPÍGRAFE DE BIENES INMUEBLES, RELATIVA A LA ANOTACIÓN DE LA EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN ADMINISTRATIVA OTORGADA A FAVOR DE LA ENTIDAD HOTELES ROSINCS S.A. (EXPTE. 35/2011).- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

“En el Inventario Municipal figura anotada con el nº de orden 1.326 del epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos de naturaleza Demanial-Uso Público, la parcela denominada “Parcela en el partido del Rodeo”, con una superficie de 12.440,68 m², e inscrita en el Registro de la Propiedad nº 3 de Marbella bajo titularidad municipal con el nº de finca registral 78.564.

En las notas de la ficha del Inventario correspondiente a la parcela señalada en el párrafo anterior, aparece la anotación de que sobre una superficie de 4.146,89 m² existe otorgada una concesión a favor de la entidad HOTELES ROSINCS, S.A. por un periodo de 50 años.

En sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local celebrada el día 18/01/2011, punto 8, se acordó iniciar expediente de caducidad y extinción de la concesión por incumplimiento de las obligaciones esenciales del concesionario previstas en el pliego de condiciones de la concesión.

Tras el traslado a la concesionaria del acuerdo mencionado, sin que hubiese presentado alegación alguna, la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el día 22/03/2011, punto 11.4, acordó la extinción de la concesión administrativa otorgada a favor de la entidad HOTELES ROSINCS, S.A., sobre la superficie de 4.146,89 m² que forma parte de la parcela municipal de una superficie mayor (12.440,68 m²) inscrita en el Inventario de Bienes y Derechos, epígrafe de Bienes Inmuebles, bajo el número de orden 1.326, por incumplimiento de las obligaciones esenciales del concesionario previstas en el pliego de condiciones de la concesión.

Por todo lo expuesto, considerando lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 7/99, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, y el artículo 97 del Decreto 18/2006, de 24 enero por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, en cuanto a que la Entidades Locales deberán tener actualizado su inventario y que todo acto administrativo de adquisición, enajenación, gravamen o que tenga cualquier tipo de repercusión sobre la situación física y jurídica de los bienes se anotará en el inventario, al Pleno tengo el honor de proponer, en base a las potestades atribuidas a la Entidades Locales, según lo dispuesto en el art. 61.1 de la Ley 7/99 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y art. 100.1 del Decreto 18/2006, de 24 enero, se adopte el siguiente acuerdo:

ÚNICO: Anotar en el inmueble inscrito en el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento bajo el epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos de naturaleza Demanial-Uso Público con el nº de orden 1.326, denominado “Parcela en Partido del Rodeo”, finca registral nº 78.564 del Registro de la Propiedad nº 3 de Marbella, la extinción de la concesión administrativa otorgada a favor de la entidad HOTELES ROSINCS, S.A. sobre la superficie de 4.146,89 m² que forma parte de la parcela municipal, por incumplimiento de las obligaciones esenciales del concesionario previstas en el pliego de condiciones de la concesión, en base al acuerdo adoptado en el punto 11.4 de la sesión ordinaria celebrada el día 22/03/2011 por la Junta de Gobierno Local.

Se hace constar que en este punto del orden del día se ausenta de la sala la Sra. Alcaldesa siendo las 9,25 horas, la sustituye el Sr. Romero Moreno que preside la sesión.

El **Sr. Osorio Lozano** solicita conste en acta que pide información acerca del motivo por el que se cede la parcela a dicha empresa, así como que se le facilite información acerca de la concesión administrativa otorgada a dicha entidad.

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de cinco votos a favor del Grupo Municipal Popular y cuatro abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista, una del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) DICTAMINA FAVORABLEMENTE la propuesta anteriormente transcrita.”

Se hace constar que durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Secretario General del Pleno siendo las 11,25 horas, pasando a ocupar su lugar la funcionaria Inmaculada Chaves Pozo, y se incorpora a las 11,27 horas.

En este punto del orden del día se incorpora a la sesión la Sra. Caracuel García siendo las 11,25 horas.

Asimismo, en el momento de la votación aún no se ha incorporado a la sesión la Sra. Díaz García.

Y el Ayuntamiento pleno, por mayoría de diecinueve votos a favor (catorce del Grupo Municipal Popular, tres del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y dos del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) y siete abstenciones del Grupo Municipal Socialista,

ACUERDA

Aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

10º.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA SRA. ALCALDESA, RELATIVA A LA RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES Y DERECHOS DE ESTE AYUNTAMIENTO, EPÍGRAFE DE BIENES INMUEBLES, RELATIVA A LA ANOTACIÓN EN LA FICHA DE LA VIVIENDA SITUADA EN CALLE POSTIGOS, 10-BIS, INSCRITA EN EL

INVENTARIO CON EL N° DE ORDEN 823. (EXPTE. 40/2011).- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

“En el Inventario Municipal figura anotada con el n° de orden 823 del epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos de naturaleza Demanial-Servicio Público, la vivienda situada en la planta alta de la calle Postigo, 10-Bis de esta ciudad de Marbella.

En sesión del Pleno de fecha 30/05/2008 punto 20, se acordó adscribir la vivienda señalada, junto a otras, a la Delegación de Bienestar Social, quien ostenta a partir de ese momento la gestión de la citada vivienda.

En sesión de la Junta de Gobierno Local de fecha 21/09/2010 punto 18, a propuesta del Sr. Concejal de Bienestar Social, se acordó la adjudicación de la vivienda mediante concesión administrativa a D^a Teresa Sánchez Navarro, conforme al Baremo recogido en el Anexo I de la Ordenanza Municipal para la adjudicación de Viviendas Sociales de titularidad municipal.

Por todo lo expuesto, considerando lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 7/99, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, y el artículo 97 del Decreto 18/2006, de 24 enero por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, en cuanto a que la Entidades Locales deberán tener actualizado su inventario y que todo acto administrativo de adquisición, enajenación, gravamen o que tenga cualquier tipo de repercusión sobre la situación física y jurídica de los bienes se anotará en el inventario, al Pleno tengo el honor de proponer, en base a las potestades atribuidas a la Entidades Locales, según lo dispuesto en el art. 61.1 de la Ley 7/99 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y art. 100.1 del Decreto 18/2006, de 24 enero, se adopte el siguiente acuerdo:

ÚNICO: **Anotar** en la ficha del inmueble inscrito en el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento bajo el epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos de naturaleza Demanial-Servicio Público con el n° de orden 823, denominado “Vivienda Planta Alta. C/Postigo, 10-Bis”, su adjudicación mediante concesión administrativa a favor de D^a Teresa Sánchez Navarro, conforme al Baremo recogido en el anexo I de la Ordenanza Municipal para la Adjudicación de Viviendas Sociales de Titularidad Municipal, en base al acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 21/09/2010 punto 18, y **rectificar** por tanto, el estado con el que figura anotada la vivienda en el Inventario, pasando del estado de “Adquisición, Cuenta 2023” al estado de “Concesión, Cuenta 108”.

Se hace constar que durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Díaz Molina siendo las 9,35 horas, y se incorpora a las 9,37 horas.

El **Sr. López Weeden** solicita que conste en acta que no le parece la forma más adecuada de llevar a cabo una adjudicación de una vivienda, ya que no conocen el

baremo utilizado al efecto, por lo que solicita información acerca del baremo seguido para adjudicar esta vivienda a dicha persona.

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de cinco votos a favor del Grupo Municipal Popular y cuatro abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista, una del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y una del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) DICTAMINA FAVORABLEMENTE la propuesta anteriormente transcrita.”

Se hace constar que en el momento de la votación se ausenta de la sala la Sra. Caracuel García siendo las 11,30 horas.

En este punto del orden del día aún no se ha incorporado a la sesión la Sra. Díaz García.

Y el Ayuntamiento pleno, por mayoría de trece votos a favor del Grupo Municipal Popular y doce abstenciones (siete del Grupo Municipal Socialista, tres del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y dos del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

Aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

11º.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA SRA. ALCALDESA, RELATIVA A LA RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL CONSOLIDADO DE BIENES Y DERECHOS DE ESTE AYUNTAMIENTO, EPÍGRAFE DE BIENES INMUEBLES, RELATIVA A LA ANOTACIÓN DE LA EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN ADMINISTRATIVA OTORGADA A FAVOR DEL GRUPO INMOBILIARIO FGR MARBELLA S.L. SUSTITUIDA POR ALZAMBRA SANYRES S.L. (EXPTE. 58/2011).- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

“En el Inventario Municipal figura anotada con el nº de orden 637 del epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos de naturaleza Demanial-Servicio Público, la parcela denominada “*Finca nº 3 Pol. Nº 1 del URP-AN-7 Camino del Ángel*”. Asimismo, figura anotado el otorgamiento de una concesión administrativa que recae sobre esta parcela, en virtud de acuerdo adoptado en sesión de la Comisión de Gobierno de fecha 29/05/2002 punto 20, a favor de la mercantil Grupo Inmobiliario FGR Marbella, S.L., que fue posteriormente sustituida por la mercantil Alzambra Sanyres S.L., cuyo cambio de titularidad autorizó la Junta de Gobierno Local en acuerdo adoptado en sesión celebrada el día 28/04/2005 punto 7.

La Junta de Gobierno Local, en el punto 4.1 de la sesión celebrada el día 19/04/2011, tras desestimar las alegaciones presentadas por la sociedad concesionaria, acordó *la extinción de la concesión demanial otorgada a la sociedad ALZAMBRA*

SANYRES S.L. por incumplimiento de las obligaciones esenciales del concesionario previsto en el mismo pliego de condiciones de la concesión y en los artículos 32.1 letra e) y 33.1 de la Ley 7/1999 así como en el 74.1 y 2 letra a) del Decreto 18/2006, así como en cuanto a lo previsto en el artículo 100 de la Ley de Patrimonio, siendo esta causa imputable al concesionario y debiendo revertir al Ayuntamiento titular de la parcela de terreno de 7880 m2 en el URP-AN-7 Camino del Ángel de Marbella con pérdida de la garantía y sin indemnización.”.

Por todo lo expuesto, considerando lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 7/99, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, y el artículo 97 del Decreto 18/2006, de 24 enero por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, en cuanto a que la Entidades Locales deberán tener actualizado su inventario y que todo acto administrativo de adquisición, enajenación, gravamen o que tenga cualquier tipo de repercusión sobre la situación física y jurídica de los bienes se anotará en el inventario, al Pleno tengo el honor de proponer, en base a las potestades atribuidas a la Entidades Locales, según lo dispuesto en el art. 61.1 de la Ley 7/99 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y art. 100.1 del Decreto 18/2006, de 24 enero, se adopte el siguiente acuerdo:

ÚNICO: **Anotar** en la ficha del inmueble inscrito en el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento bajo el epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos de naturaleza Demanial-Servicio Público con el nº de orden 637, denominado “*Finca nº 3 Pol. Nº 1 del URP-AN-7 Camino del Ángel*”, la extinción de la concesión administrativa otorgada a favor de la sociedad ALZAMBRA SANYRES S.L., por incumplimiento de las obligaciones esenciales del concesionario, en base al acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 19/04/2011 punto 4.1, y **rectificar** por tanto, el estado con el que figura anotado el inmueble en el Inventario, pasando del estado de “Concesión, Cuenta 108”, al estado de “Conclusión, Cuenta 109” .

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de seis votos a favor (cinco del Grupo Municipal Popular y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) y tres abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista, una del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía) DICTAMINA FAVORABLEMENTE la propuesta anteriormente transcrita.”

Se hace constar que en este punto del orden del día se incorpora a la sesión la Sra. Caracuel garcía siendo las 11,35 horas.

Asimismo, durante el debate se ausenta de la sala la Sra. Fernández Tena siendo las 11,35 horas y se incorpora siendo las 11,40 horas; se ausenta de la sala el sr. García Ruiz siendo las 11,35 horas y se incorpora a las 11,36 horas.

En el momento de la votación se ausenta de la sala el Sr. Hernández García desde las 11,35 horas y aún no se ha incorporado a la sesión la Sra. Díaz García.

Y el Ayuntamiento pleno, por mayoría de quince votos a favor (trece del Grupo Municipal Popular y dos del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) y diez

abstenciones (siete del Grupo Municipal Socialista y tres del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía),

ACUERDA

Aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

12º.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA SRA. ALCALDESA, RELATIVA A LA RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL CONSOLIDADO DE BIENES Y DERECHOS, EPÍGRAFE DE BIENES INMUEBLES, POR BAJA DE LOS INMUEBLES ANOTADOS CON LOS Nº DE ORDEN 1531, 1532, 1536 Y 1537 PLAZAS DE APARCAMIENTO Nº 3, Nº 4, Nº 25 Y Nº 26 RESPECTIVAMENTE DEL SEMISÓTANO SITUADO EN EL EDF. PLUTÓN (EXPTE. 84/2011 Y EXPTE. 85/2011).- Seguidamente se da cuenta dictámenes emitidos por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“12.1.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA SRA. ALCALDESA, RELATIVA A LA RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL CONSOLIDADO DE BIENES Y DERECHOS EPÍGRAFE DE BIENES INMUEBLES, POR BAJA DE LOS INMUEBLES ANOTADOS CON LOS Nº DE ORDEN 1531 “PLAZA DE APARCAMIENTO Nº 3 DEL SEMISÓTANO SITUADO EN EL EDF. PLUTÓN Y Nº DE ORDEN 1532, “PLAZA DE APARCAMIENTO Nº 4 DEL SEMISÓTANO SITUADO EN EL EDF. PLUTÓN (EXPTE. 84/2011).- Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

“En el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento figuran anotados los inmuebles siguientes: **“Plaza de aparcamiento nº 3 del semisótano situado en el edificio Plutón”**, inscrito bajo el nº de orden 1.531 del epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos de naturaleza Patrimonial-Incluido en PMS, y **“Plaza de aparcamiento nº 4 del semisótano situado en el edificio Plutón”**, inscrito bajo el nº de orden 1.532 del epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos de naturaleza Patrimonial-Incluido en PMS.

En sesión de la Junta de Gobierno Local celebrada el día 31/08/2010 punto 8.2.2 se adoptó el acuerdo de aprobar el expediente de enajenación mediante subasta pública en procedimiento abierto de una serie de inmuebles municipales entre los que se encontraban los señalados en el párrafo anterior.

En sesión de la Junta de Gobierno Local celebrada el día 25/01/2011 punto 12.3, se declaró desierto el acto de licitación, entre otros, de los inmuebles denominados **“Plaza de aparcamiento nº 3 del semisótano situado en el edificio Plutón”** y **“Plaza de aparcamiento nº 4 del semisótano situado en el edificio Plutón”** por falta de licitadores. Asimismo, en el mismo acuerdo, se aprobó la apertura de un nuevo plazo de presentación de proposiciones, rebajando en un 10% la valoración inicial de los inmuebles.

En sesión de la Junta de Gobierno Local celebrada el día 28/06/2011 punto 5, se aprobó el expediente de enajenación directa son sujeción al pliego que rigió el procedimiento de subasta, a favor de D^a Patricia Marcos Osorio por importe de 13.680,00 € la **“Plaza de aparcamiento nº 3 del semisótano situado en el edificio Plutón”**, y por importe de 13.012,20 € la **“Plaza de aparcamiento nº 4 del semisótano situado en el edificio Plutón”**.

Con fecha 27/07/2011, ante el notario del Ilustre Colegio de Andalucía, D. Joaquín María Crespo Candela, como sustituto de su compañera de residencia D^a Amelia Bergillos Moretón y con el número 906 del protocolo de esta última, por parte de este Ayuntamiento, representado por D^a. María de los Ángeles Muñoz Uriol, y de otra parte D^a Patricia Marcos Osorio, se otorgó escritura pública de compraventa de los inmuebles señalados, transmitiéndose en dicho acto, en base al acuerdo señalado en el párrafo anterior, la **“Plaza de aparcamiento nº 3 del semisótano situado en el edificio Plutón”** y la **“Plaza de aparcamiento nº 4 del semisótano situado en el edificio Plutón”** a favor de D^a Patricia Marcos Osorio.

Por todo lo expuesto, considerando lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 7/99, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, y el artículo 97 del Decreto 18/2006, de 24 enero por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, en cuanto a que la Entidades Locales deberán tener actualizado su inventario y que todo acto administrativo de adquisición, enajenación, gravamen o que tenga cualquier tipo de repercusión sobre la situación física y jurídica de los bienes se anotará en el inventario, al Pleno tengo el honor de proponer, en base a las potestades atribuidas a la Entidades Locales, según lo dispuesto en el art. 61.1 de la Ley 7/99 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y art. 100.1 del Decreto 18/2006, de 24 enero, se adopte el siguiente acuerdo:

PRIMERO: Dar de Baja del Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento el inmueble inscrito bajo el epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos de naturaleza Patrimonial-Incluido en PMS, con el nº de orden 1.531, denominado **“Plaza de aparcamiento nº 3 del semisótano situado en el edificio Plutón”**, al haber sido adjudicado de forma directa, tras una primera licitación desierta, en la tramitación del expediente de enajenación mediante subasta pública en procedimiento abierto, a D^a Patricia Marcos Osorio en el precio de 13.680,00 € según acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 28/06/2011 punto 5, y protocolizada la transmisión en escritura pública otorgada el día 27/07/2011 ante el notario del Ilustre Colegio de Andalucía, D. Joaquín María Crespo Candela, como sustituto de su compañera de residencia D^a Amelia Bergillos Moretón con el número 906 del protocolo de esta última.

SEGUNDO: Dar de Baja del Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento el inmueble inscrito bajo el epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos de naturaleza Patrimonial-Incluido en PMS, con el nº de orden 1.532, denominado **“Plaza de aparcamiento nº 4 del semisótano situado en el edificio Plutón”**, al haber sido adjudicado de forma directa, tras una primera licitación desierta, en la tramitación del expediente de enajenación mediante subasta pública en procedimiento abierto, a D^a Patricia Marcos Osorio en el precio de 13.012,20 € según

acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 28/06/2011 punto 5, y protocolizada la transmisión en escritura pública otorgada el día 27/07/2011 ante el notario del Ilustre Colegio de Andalucía, D. Joaquín María Crespo Candela, como sustituto de su compañera de residencia D^a Amelia Bergillos Moretón con el número 906 del protocolo de esta última.

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de seis votos a favor (cinco del Grupo Municipal Popular y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) y tres abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista, una del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía) DICTAMINA FAVORABLEMENTE la propuesta anteriormente transcrita.

En este punto del orden del día aún no se han incorporado a la sesión la Sra. Díaz García y el Sr. Hernández García.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de trece votos a favor del Grupo Municipal Popular y doce abstenciones (siete del Grupo Municipal Socialista, tres del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y dos del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

Aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

12.2.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA SRA. ALCALDESA, RELATIVA A LA RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL CONSOLIDADO DE BIENES Y DERECHOS, EPÍGRAFE DE BIENES INMUEBLES, POR BAJA DE LOS INMUEBLES ANOTADOS CON LOS N°1 DE ORDEN 1536 PLAZA DE APARCAMIENTO N° 25 DEL SEMISÓTANO SITUADO EN EL EDF. PLUTÓN Y N° DE ORDEN 1537 “PLAZA DE APARCAMIENTO N° 26 DEL SEMISÓTANO SITUADO EN EL EDF. PLUTÓN (EXPTE. 85/2011).- Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

“En el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento figuran anotados los inmuebles siguientes: **“Plaza de aparcamiento n° 25 del semisótano situado en el edificio Plutón”**, inscrito bajo el n° de orden 1.536 del epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos de naturaleza Patrimonial-Incluido en PMS, y **“Plaza de aparcamiento n° 26 del semisótano situado en el edificio Plutón”**, inscrito bajo el n° de orden 1.537 del epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos de naturaleza Patrimonial-Incluido en PMS.

En sesión de la Junta de Gobierno Local celebrada el día 31/08/2010 punto 8.2.2 se adoptó el acuerdo de aprobar el expediente de enajenación mediante subasta pública en procedimiento abierto de una serie de inmuebles municipales entre los que se encontraban los señalados en el párrafo anterior.

En sesión de la Junta de Gobierno Local celebrada el día 25/01/2011 punto 12.3, se declaró desierto el acto de licitación, entre otros, de los inmuebles denominados **“Plaza de aparcamiento nº 25 del semisótano situado en el edificio Plutón”** y **“Plaza de aparcamiento nº 26 del semisótano situado en el edificio Plutón”** por falta de licitadores. Asimismo, en el mismo acuerdo, se aprobó la apertura de un nuevo plazo de presentación de proposiciones, rebajando en un 10% la valoración inicial de los inmuebles.

En sesión de la Junta de Gobierno Local celebrada el día 14/06/2011 punto 7.7, se aprobó el expediente de enajenación directa con sujeción al pliego que rigió el procedimiento de subasta, a favor de D. Salvador López Sánchez por importe de 12.349,80 € la **“Plaza de aparcamiento nº 25 del semisótano situado en el edificio Plutón”**, y por importe de 13.370,40 € la **“Plaza de aparcamiento nº 26 del semisótano situado en el edificio Plutón”**.

Con fecha 27/07/2011, ante el notario de esta ciudad y del Ilustre Colegio de Andalucía, D. Fernando Alcalá Belón con el número 2.309 de su protocolo, por parte de este Ayuntamiento, representado por D^a. María de los Ángeles Muñoz Uriol, y de otra parte D. Salvador López Sánchez, se otorgó escritura pública de compraventa de los inmuebles señalados, transmitiéndose en dicho acto, en base al acuerdo señalado en el párrafo anterior, la **“Plaza de aparcamiento nº 25 del semisótano situado en el edificio Plutón”** y la **“Plaza de aparcamiento nº 26 del semisótano situado en el edificio Plutón”** a favor de D. Salvador López Sánchez.

Por todo lo expuesto, considerando lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 7/99, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, y el artículo 97 del Decreto 18/2006, de 24 enero por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, en cuanto a que la Entidades Locales deberán tener actualizado su inventario y que todo acto administrativo de adquisición, enajenación, gravamen o que tenga cualquier tipo de repercusión sobre la situación física y jurídica de los bienes se anotará en el inventario, al Pleno tengo el honor de proponer, en base a las potestades atribuidas a la Entidades Locales, según lo dispuesto en el art. 61.1 de la Ley 7/99 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y art. 100.1 del Decreto 18/2006, de 24 enero, se adopte el siguiente acuerdo:

PRIMERO: Dar de Baja del Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento el inmueble inscrito bajo el epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos de naturaleza Patrimonial-Incluido en PMS, con el nº de orden 1.536, denominado **“Plaza de aparcamiento nº 25 del semisótano situado en el edificio Plutón”**, al haber sido adjudicado de forma directa, tras una primera licitación desierta, en la tramitación del expediente de enajenación mediante subasta pública en procedimiento abierto, a D. Salvador López Sánchez en el precio de 12.349,80 € según acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 14/06/2011 punto 7.7, y protocolizada la transmisión en escritura pública otorgada el día 27/07/2011 ante el notario de esta ciudad y del Ilustre Colegio de Andalucía, D. Fernando Alcalá Belón con el número 2.309 de su protocolo.

SEGUNDO: Dar de Baja del Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento el inmueble inscrito bajo el epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos de naturaleza Patrimonial-Incluido en PMS, con el nº de orden 1.537, denominado **“Plaza de aparcamiento nº 26 del semisótano situado en el edificio Plutón”**, al haber sido adjudicado de forma directa, tras una primera licitación desierta, en la tramitación del expediente de enajenación mediante subasta pública en procedimiento abierto, a D. Salvador López Sánchez en el precio de 13.370,40 €, según acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 14/06/2011 punto 7.7, y protocolizada la transmisión en escritura pública otorgada el día 27/07/2011 ante el notario de esta ciudad y del Ilustre Colegio de Andalucía, D. Fernando Alcalá Belón con el número 2.309 de su protocolo.

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de cinco votos a favor del Grupo Municipal Popular y cuatro abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista, una del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y una del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.”

En este punto del orden del día aún no se han incorporado a la sesión la Sra. Díaz García y el Sr. Hernández García.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de trece votos a favor del Grupo Municipal Popular y doce abstenciones (siete del Grupo Municipal Socialista, tres del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y dos del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

Aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

13º.- PROPUESTA QUE PRESENTA, DON PABLO MORO NIETO, TENIENTE ALCALDE CONCEJAL DELEGADO DE URBANISMO Y VIVIENDA, PARA LA APROBACIÓN INICIAL DEL REGLAMENTO DE INSTRUCCIÓN TÉCNICA URBANÍSTICA QUE DESARROLLA EL ARTÍCULO 5 DE LAS ORDENANZAS MUNICIPALES DE TASA POR LICENCIAS URBANÍSTICAS Y DEL IMPUESTO MUNICIPAL DE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

“Conforme a las competencias asumidas por el Pleno Local en el Régimen de Organización de los Municipios de Gran Población en el artículo 123.1 d) de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, y una vez que el Proyecto de Reglamento ha sido aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha 08/11/11 conforme a lo establecido en el artículo 127.1 a), a la vista del Informe Jurídico emitido por la Asesoría Jurídica

del Ayuntamiento de Marbella en fecha 25 de octubre de 2011 cuyo tenor literal es el siguiente:

INFORME JURÍDICO SOBRE PROYECTO DE REGLAMENTO DE INSTRUCCIÓN TÉCNICA URBANÍSTICA QUE DESARROLLA EL ARTÍCULO 5 DE LAS ORDENANZAS MUNICIPALES DE TASA POR LICENCIAS URBANÍSTICAS Y DEL IMPUESTO MUNICIPAL DE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS RELATIVO A LOS CRITERIOS A ADOPTAR PARA EVALUAR EL COSTE REAL Y EFECTIVO DE LAS OBRAS, QUE CONSTITUYEN LA BASE IMPONIBLE EN AMBOS IMPUESTOS.

En cumplimiento de lo dispuesto en los arts. 82 y 83 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 129 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y a solicitud del Teniente Alcalde Concejal Delegado de Urbanismo y vivienda se emite el siguiente

INFORME

I.- DOCUMENTACIÓN

- *Proyecto de Reglamento de Instrucción Técnica Urbanística que desarrolla el artículo 5 de las ordenanzas municipales de tasa por licencias urbanísticas y del impuesto municipal de construcciones, instalaciones y obras relativo a los criterios a adoptar para evaluar el coste real y efectivo de las obras.*

II.- NORMATIVA APLICABLE

- *Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL)*
- *Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común*
- *Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local*
- *Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales*

III.- ANÁLISIS

El Art. 4.1.a) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, atribuye a los Ayuntamientos potestad reglamentaria y capacidad para desarrollar, dentro de la esfera de sus competencias, lo dispuesto en las leyes estatales o autonómicas. Como consecuencia de esta potestad, los Ayuntamientos pueden dictar disposiciones de carácter general y de rango inferior a ley, sin que, en ningún caso, estas disposiciones puedan contener preceptos opuestos a las leyes.

Así mismo, el art. 15.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales señala que salvo en los supuestos previstos en el [artículo 59.1 de esta Ley](#), las entidades locales deberán acordar la imposición y supresión de sus tributos propios, y aprobar las correspondientes ordenanzas fiscales reguladoras de estos.

*En relación a la competencia para aprobar este tipo de normas, en el régimen de Municipios de Gran Población, como es el caso del Ayuntamiento de Marbella, el órgano municipal competente para la aprobación del proyecto de Reglamento, es la Junta de Gobierno Local, conforme a lo establecido en el **artículo 127.1.a)**, sin perjuicio de su posterior aprobación provisional y definitiva por el Pleno, según lo establecido en el **art. 123.1.d) de la Ley 7/85, de 2 de abril de Bases de Régimen Local**, requiriéndose únicamente mayoría simple.*

*La aprobación de las Ordenanzas y Reglamentos municipales se deben ajustar al procedimiento previsto en los **artículos 49 y 70 de la ley de Bases de Régimen Local**, no obstante como Municipio de Gran Población debe de iniciarse con la aprobación del Proyecto de Ordenanza por la Junta de Gobierno Local, posteriormente se seguirá el trámite siguiente:*

- *Aprobación inicial por el Pleno, por mayoría simple.*

- Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de 30 días para la presentación de reclamaciones y sugerencias (el Anuncio se expone al público en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y se publica en el Boletín Oficial de la Provincia).
- En este punto el art. 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales señala “Las entidades locales publicarán, en todo caso, los anuncios de exposición en el boletín oficial de la provincia, o, en su caso, en el de la comunidad autónoma uniprovincial. Las diputaciones provinciales, los órganos de gobierno de las entidades supramunicipales y los ayuntamientos de población superior a 10.000 habitantes deberán publicarlos, además, en un diario de los de mayor difusión de la provincia, o de la comunidad autónoma uniprovincial.”
- Posteriormente y siguiendo con el trámite del Real Decreto Legislativo 2/2004, en los apartados 3 y 4 del artículo 17 se establece lo siguiente: Finalizado el período de exposición pública, las corporaciones locales adoptarán los acuerdos definitivos que procedan, resolviendo las reclamaciones que se hubieran presentado y aprobando la redacción definitiva de la ordenanza, su derogación o las modificaciones a que se refiera el acuerdo provisional (En Pleno). En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario. En todo caso, los acuerdos definitivos a que se refiere el apartado anterior, incluyendo los provisionales elevados automáticamente a tal categoría, y el texto íntegro de las ordenanzas o de sus modificaciones, habrán de ser publicados en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, sin que entren en vigor hasta que se haya llevado a cabo dicha publicación.

En cuanto a la materia objeto de regulación en la presente Ordenanza, El Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales establece en su artículo 15 que las entidades locales deberán acordar la imposición y supresión de los tributos propios, y aprobar las correspondientes ordenanzas fiscales reguladoras de éstos. Disponiendo el Ayuntamiento de Marbella de las Ordenanzas fiscales reguladoras de la tasa por licencias urbanísticas y del impuesto de instalaciones, construcciones y obras, se hace necesario un desarrollo reglamentario del artículo 5 de ambas normas para poner a disposición del ciudadano un instrumento normativo que sirva de herramienta técnica básica para evaluar el coste real y efectivo de las obras, a los efectos de calcular la base imponible de las tasas municipales por licencias urbanísticas y del impuesto de construcciones instalaciones y obras

Respecto al texto y contenido del Reglamento objeto de este informe, no disponiéndose de normativa estatal o autonómica que regule la materia, se ha adoptado el mismo parámetro que utiliza el Colegio Oficial de Arquitectos de Málaga como valores medios estimativos de la Construcción.

Por todo ello, cabe concluir que el Proyecto de Reglamento de Instrucción Técnica Urbanística que desarrolla el artículo 5 de las ordenanzas municipales de tasa por licencias urbanísticas y del impuesto municipal de construcciones, instalaciones y obras relativo a los criterios a adoptar para evaluar el coste real y efectivo de las obras, que constituyen la base imponible en ambos impuestos, se ajusta a la legalidad vigente.

Este es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación de que dispone y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.

En virtud de dicho informe, Propongo al Pleno:

Acordar la Aprobación Inicial del Reglamento de Instrucción Técnica Urbanística que desarrolla el artículo 5 de las ordenanzas municipales de tasa por licencias urbanísticas y del impuesto municipal de construcciones, instalaciones y obras relativo a los criterios a adoptar para evaluar el coste real y efectivo de las obras, debiendo seguirse el procedimiento establecido en el artículo 49 y 70.2 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo, con las particularidades previstas en el art. 17 del Real Decreto

Legislativo 2/2004, de 5 de marzo que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

El **Sr. López Weeden** solicita que conste en acta que para la aprobación de este acuerdo es preceptivo el Dictamen previo del órgano especializado en Economía Financiera.

El **Sr. Romero Moreno** aclara que no se ha emitido el dictamen porque dicho órgano no ha sido creado aún, por lo que el Informe del Sr. Interventor cubre perfectamente esa carencia.

Se procede a la votación de la urgencia que se aprueba por mayoría de cinco votos a favor del grupo Municipal Popular, tres votos en contra (dos del Grupo Municipal Socialista y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) y una abstención del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía.

Y la Comisión Plenaria por mayoría de cinco votos a favor del Grupo Municipal Popular, dos votos en contra del Grupo Municipal Socialista y dos abstenciones (una del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y una del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.”

Asimismo, se da cuenta del informe emitido por la Intervención Municipal de fecha 15 de noviembre de 2011, del siguiente tenor literal:

“

INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO: Modificación Ordenanzas Fiscales reguladoras de la Tasa por Licencias Urbanísticas y del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento en sesión celebrada el 8 de noviembre pasado acordó informar favorablemente el Proyecto de Reglamento de Instrucción Técnica Urbanística que desarrolla el art. 5 de las dos Ordenanzas Municipales citadas, y todo ello en cumplimiento de lo dispuesto en los arts. 82 y 83 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y el art. 129 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local. Este reglamento tendrá la consideración de anexo de las Ordenanzas Fiscales que se han de modificar, siendo su texto el siguiente:

Artículo 1. OBJETO

Esta Instrucción tiene objeto establecer un criterio para el cálculo del coste real y efectivo de las obras, desarrollándose el Artículo 5 de las vigentes Ordenanzas Fiscales de tasas por licencias urbanísticas y del artículo 5 de la Ordenanza que regula el Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras.

Artículo 2. MÓDULO DE REFERENCIA DE COSTES DE CONSTRUCCIÓN (Mo)

Para el cálculo del Presupuesto de Ejecución Material de las construcciones, instalaciones y obras, que constituye la base imponible de las Tasas de Licencias Urbanísticas y del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, los Servicios Técnicos Municipales tomarán como referencia los valores para la construcción indicados por el Colegio Oficial de Arquitectos de Málaga, actualizados anualmente, en los que se definen los valores medios de construcción por tipología edificatoria y uso correspondientes a construcciones de calidad media.

Artículo 3. COEFICIENTES DE APLICACIÓN

Conforme a la posible oscilación referida por el Colegio Oficial de Arquitectos de Málaga, que se estima entre -20% y un +50%, el área técnica del Servicio de Disciplina Urbanística ha confeccionado unos coeficientes de aplicación con porcentajes al alza o la baja en función de las diferentes calidades de los materiales, complejidad arquitectónica y/o volumétrica y sistema estructural adoptados en el Proyecto, definiéndose con ello el coste real y efectivo de cada obra en particular.

El método de cálculo de cada coeficiente será el siguiente:

(Ca) COEFICIENTE CORRESPONDIENTE A LAS CALIDADES DE ACABADO:

Es igual a la suma de los siguientes valores que, en función de las características de la construcción, puedan corresponder:

Autoconstrucción

-0,10 Según definición establecida en el Art. 4.2.1.f)

Fachadas (la calidad media corresponde al enfoscado y pintado)

+0,05 Revestimiento continuo (monocapa o similar), fábrica de ladrillo cara vista, etc.

+0,10 Muro cortina, acristalado o similar, etc.

+0,15 Aplacados, fachadas acabadas en piedra, piezas decorativas, etc.

Carpintería exterior (la calidad media corresponde a aluminio de perfilería de 1ª calidad o similar)

-0,05 Aluminio en su color de perfilería sencilla.

+0,05 Madera, carpintería de PVC y poliuretano, etc.

+0,05 Doble acristalamiento

Revestimientos horizontales, suelos y techos (la calidad media corresponde a cerámicas naturales (barro, gres) calidades medias, etc.)

-0,05 Terrazo calidad básica o similar.

+0,05 Mármol o grés de calidad alta.

+0,10 Pavimentos a base de tarimas flotante o parquet de madera. Granitos, suelos con formatos especiales, despieces y/o piedras o terrazos decorativos

(Ct) COEFICIENTE CORRESPONDIENTE A LA COMPLEJIDAD TÉCNICA:

Es igual a la suma de los siguientes valores que, en función de las características de la construcción, puedan corresponder:

+0,05 Estructura madera laminada y estructura metálica, etc.

+0,05 Cimentación por pilotes, muros pantalla, etc.

(Cv) COEFICIENTE CORRESPONDIENTE A LA COMPLEJIDAD ARQUITECTÓNICA O VOLUMÉTRICA:

Es igual a la suma de los siguientes valores que, en función de las características de la construcción, puedan corresponder:

+0,10 *Patio interior o planta muy compleja*

+0,10 *Varios niveles internos o banqueros o plantas escalonadas*

(Ci) COEFICIENTE CORRESPONDIENTE A LAS INSTALACIONES ESPECIALES:

Es igual a la suma de los siguientes valores que, en función de las características de la construcción, puedan corresponder:

+0,05 *Suelo radiante*

+0,05 *Piscina interior, jacuzzi, sauna, etc.*

Artículo 4. CALCULO DEL COSTE REAL Y EFECTIVO DE LAS OBRAS

1. El cálculo del coste real y efectivo de las obras, y en concordancia con lo dispuesto en los artículos 2 y 3 de la presente instrucción, resultará de la aplicación la siguiente fórmula:

$$Mr \text{ €/m}^2 = \text{Valor real estimado: } Mo \times C$$

$$\text{Siendo } C = 1 + (Ca + Ct + Cv + Ci)$$

2. Entre las obras a valorar, se pueden diferenciar las tres siguientes: Obras de nueva construcción, obras de ampliación y obras de reforma.

1. Obras de nueva construcción.

Se establece como precio estimativo de Presupuesto de Ejecución Material de viviendas por tipologías, los establecidos por el Colegio Oficial de Arquitectos de Málaga, como una categoría de la construcción de calidad tipo medio equiparable a las Viviendas de Protección Oficial y en función de las calidades, complejidad técnica, arquitectónica o volumétrica y de las instalaciones especiales que se detecten en el proyecto, se aplicará el coeficiente resultante según lo dispuesto en el artículo anterior, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- a. La superficie construida se entiende como la superficie incluida dentro de la línea exterior de los parámetros perimétricos de una edificación y, en su caso, de los ejes de las medianerías, deducida la superficie de los patios de luces.*
- b. Los balcones, porches y demás elementos análogos, que estén cubiertos, se computarán al 50% de su superficie.*
- c. Las terrazas descubiertas transitables (sobre forjado) se computarán al 20% de su superficie.*
- d. En uso residencial no se computarán como superficie construida los espacios de altura inferior a 1,50m.*
- e. La superficie construida de sótano acondicionada con uso vividero se computará al 50% de su superficie.*
- f. Se considera autoconstrucción como la ejecución de vivienda dedicada exclusivamente a domicilio habitual y permanente, en el que se ha participado en el proceso constructivo, es decir en ausencia de promoción, y siempre que se trate de una edificación de un único nivel y de hasta 90,00m² de superficie construida.*

- g. *Además de la edificación principal, se tendrán en cuenta los elementos complementarios que formen parte del proyecto, tales como edificaciones auxiliares para garajes trasteros e instalaciones, piscinas, muros de cerramiento de parcela, muros de contención, pavimentos, instalaciones y elementos en la parcela, etc. conforme a los precios medios indicados para cada uno de ellos por el Colegio Oficial de Arquitectos de Málaga.*

2. Obras de ampliación

Para el cálculo del P.E.M. de aquellas obras de ampliación, se tiene en cuenta la tabla de estimación porcentual de repercusión por capítulos del Presupuesto de Ejecución Material indicada en la “Tabla de valores medios estimativos de la construcción del C.O.A.M.” para proyectos reformados, obras de reforma y/o ejecución parcial.

La valoración del Presupuesto de Ejecución Material de las obras de ampliación sobre una estructura existente, se obtendrá de aplicar como norma general un 80% —por reducción de los capítulos de movimientos de tierra, cimentación y parte de estructura— al módulo resultante de la ficha de calidades indicadas en el artículo anterior.

No obstante, queda a criterio del técnico informante del proyecto la consideración de un porcentaje mayor o menor del referido, en función de la singularidad de la construcción, de las partidas que se ejecuten, calidades de acabado, etc.

3. Obras de reforma

Para el cálculo del P.E.M. de obras de reforma, se aplicará al módulo resultante de las calidades indicadas en el artículo anterior, el coeficiente 0,75, 0,50 y 0,25, según se trate de reforma total, media, baja. Entendiéndose por cada una de ellas lo siguiente:

- **A) Reforma total:** *Cuando la actuación constructiva tiene lugar aproximadamente sobre el 75% de las unidades constructivas que componen una actuación total de una edificación, y cuyas intervenciones afectan principalmente a los capítulos de albañilería, revestimientos y acabados, carpinterías, instalaciones de electricidad, fontanería, saneamiento, otras instalaciones, vidrios y pinturas.*
- **B) Reforma media:** *Cuando la actuación constructiva tiene lugar aproximadamente sobre el 50% de las unidades constructivas que componen una actuación total de una edificación, y cuyas intervenciones afectan principalmente a los capítulos de revestimientos y acabados, carpinterías, instalaciones de electricidad, fontanería, saneamiento, otras instalaciones, vidrios y pinturas.*
- **C) Reforma baja:** *Cuando la actuación constructiva tiene lugar aproximadamente sobre el 25% de las unidades constructivas que componen una actuación total de una edificación, y cuyas intervenciones afectan principalmente a capítulos de revestimientos y acabados, carpinterías, vidrios y pinturas.*

No obstante, queda a criterio del técnico municipal informante del proyecto la consideración de un porcentaje mayor o menor al referido, en función de la singularidad de la construcción, de las partidas que se ejecuten, calidades de acabados, etc.

El Interventor que suscribe en cumplimiento de lo establecido en los arts. 114 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales emite el siguiente informe:

La aprobación del Reglamento de Instrucción Técnica Urbanística que desarrolla parcialmente el art. 5 de las Ordenanzas Municipales de Tasas por Licencias Urbanísticas y del Impuesto Municipal sobre Construcciones, Instalaciones y Obras tiene como finalidad disponer de un instrumento normativo basado en los principios de seguridad jurídica y seguridad económica en la administración de los recursos legales de que dispone este Ayuntamiento, y todo ello en garantía de los derechos de los

administrados, que es el principio básico y esencial que legitima la actuación del sector público. Este reglamento se basa en la consideración de una serie de módulos que tomarán como referencia, anualmente, los valores para la construcción indicados por el Colegio Oficial de Arquitectos de Málaga, en los que se definirán los valores medios de construcción por tipología edificatoria y uso correspondientes a construcciones de calidad media, sin que la finalidad de esta aplicación sea el incremento de la recaudación de los tributos.

Con esta actuación, el Ayuntamiento conseguirá objetivizar la función de determinación de la base imponible para la aplicación de las ordenanzas fiscales que serán afectadas por esta medida. El procedimiento será por igual para todos los expedientes que den lugar a valoraciones de construcciones, obteniéndose con ello una garantía y seguridad en los cálculos a seguir, en beneficio no solo del propio Ayuntamiento sino también de los contribuyentes afectados por esta medida.

Se precisa por tanto, modificar el art. 5 de ambas Ordenanzas Fiscales, que serán aplicados a partir de la aprobación definitiva de su texto legal, conjuntamente con el Reglamento de Instrucción Técnica Urbanística, el cual tendrá la consideración de anexo a las Ordenanzas Fiscales y será el instrumento normativo que actualizará las distintas modificaciones de módulos, de cuya aplicación se obtendrá la base imponible de los proyectos de construcciones sometidos a tributación.

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Licencias Urbanísticas. Art. 5º.- Base Imponible.

Se informa favorablemente el siguiente texto:

1. Constituye la base imponible de la tasa:

- a) El coste real y efectivo de la obra cuando se trate de movimientos de tierras. Cuando corresponda a determinar el cálculo del presupuesto de ejecución material de las construcciones, instalaciones y obras se tomará como referencia los valores para la construcción indicados por el Colegio Oficial de Arquitectos de Málaga actualizados anualmente, en los que se definan los valores medios de construcción por tipología edificatoria y usos correspondientes a construcciones de calidad media contenidos en el Reglamento de Instrucción Técnica Urbanística aprobado por el Ayuntamiento, que tendrá la consideración de anexo a esta Ordenanza Fiscal.*
 - b) El coste real y efectivo de la vivienda, local o instalación cuando se trate de la primera ocupación o utilización de los edificios y modificación del uso de los mismos, siempre que el presupuesto sea aceptado por los Servicios Técnicos Municipales, o en caso contrario el que éstos determinen.*
 - c) El valor que tengan asignados los terrenos a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles cuando se trate de parcelaciones urbanas, por cada una de las fincas resultantes.*
 - d) El valor que tengan asignadas las construcciones a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles en la demolición de construcciones.*
 - e) En la tala, trasplantes y desmoche de árboles particulares situados en propiedad privada, el valor determinado por los Servicios Técnicos Municipales en aplicación de la Ordenanza de Uso y Protección de Zonas Ajardinadas y Arbolado de la Ciudad de Marbella.*
- 2. Del coste señalado en las letras a) y b) del número anterior, se excluirá el coste correspondiente a la maquinaria e instalaciones industriales y mecánicas.*

Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. Art. 5º.- Base Imponible, cuota y devengo.

1. Constituye la base imponible del impuesto:

- a) El coste real y efectivo de la obra cuando se trate de movimientos de tierras. Cuando corresponda a determinar el cálculo del presupuesto de ejecución material de las construcciones, instalaciones y obras se tomará como referencia los valores para la*

construcción indicados por el Colegio Oficial de Arquitectos de Málaga actualizados anualmente, en los que se definan los valores medios de construcción por tipología edificatoria y usos correspondientes a construcciones de calidad media contenidos en el Reglamento de Instrucción Técnica Urbanística aprobado por el Ayuntamiento, que tendrá la consideración de anexo a esta Ordenanza Fiscal.

- b) *No forma parte de la base imponible, el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás impuestos análogos propios de regímenes especiales, las tasas, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local, relacionados, en su caso, con la construcción, instalación u obra, ni tampoco los honorarios de profesionales, el beneficio empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre, estrictamente, el coste de ejecución material.*
En dicho coste real y efectivo, y por tanto, en la base del impuesto, no se incluirá el importe del estudio de seguridad e higiene. Asimismo, quedará excluido de la base imponible, el coste de la maquinaria instalada en los locales fabriles o industriales que tengan por objeto intervenir en el proceso de producción.

El resto del artículo 5º continúa con el mismo texto.

Marbella, a 15 de noviembre de 2011.
El Interventor General Municipal,
Fdo.: Juan Antonio Castro Jiménez.”

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 8 de Noviembre de 2011, obrante en el expediente, así como el texto del Reglamento, del siguiente tenor literal:

“REGLAMENTO DE INSTRUCCIÓN TÉCNICA URBANÍSTICA QUE DESARROLLA EL ARTÍCULO 5 DE LAS ORDENANZAS MUNICIPALES DE TASA POR LICENCIAS URBANÍSTICAS Y DEL IMPUESTO MUNICIPAL DE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS RELATIVO A LOS CRITERIOS A ADOPTAR PARA EVALUAR EL COSTE REAL Y EFECTIVO DE LAS OBRAS, QUE CONSTITUYEN LA BASE IMPONIBLE EN AMBOS IMPUESTOS.

El Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales establece que la naturaleza y hecho imponible del ICIO (art. 100) es la de: «... un tributo indirecto cuyo hecho imponible está constituido por la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que exija obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, siempre que su expedición corresponda al Ayuntamiento de la imposición».

En lo relativo a las tasas, la LRHL no hace una particularización de cada una de ellas sino que define de forma genérica su régimen legal (artículo 20): «Las entidades locales, en los términos previstos en esta Ley, podrán establecer tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local, así como por la prestación de servicios públicos o la realización de actividades administrativas de competencia local que se refieran, afecten o beneficien de modo particular a los sujetos pasivos.»

El Tribunal Supremo, en Sentencia de 9 de diciembre de 1997 (RJ 1998\487), estableció la doctrina legal de que: «A partir de la entrada en vigor de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, la exacción de tasases plenamente compatible con el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras».

Sentadas estas bases, el principio de seguridad jurídica debe primar en toda la complejidad de relaciones entre el ciudadano y la administración, por tanto se hace necesario poner a disposición del ciudadano la regulación de un instrumento normativo que sirva de herramienta técnica básica para evaluar el coste real y efectivo de las obras, a los efectos de calcular la base imponible de las tasas municipales por licencias urbanísticas y del impuesto de construcciones instalaciones y obras. Ello supone el desarrollo reglamentario del artículo 5 de las ordenanzas municipales que regulan ambas figuras jurídicas y fiscales.

Artículo 1. OBJETO

Esta Instrucción tiene objeto establecer un criterio para el cálculo del coste real y efectivo de las obras, desarrollándose el Artículo 5 de las vigentes Ordenanzas Fiscales de tasas por licencias urbanísticas y del artículo 5 de la Ordenanza que regula el Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras.

Artículo 2. MÓDULO DE REFERENCIA DE COSTES DE CONSTRUCCIÓN (Mo)

Para el cálculo del Presupuesto de Ejecución Material de las construcciones, instalaciones y obras, que constituye la base imponible de las Tasas de Licencias Urbanísticas y del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, los Servicios Técnicos Municipales tomarán como referencia los valores para la construcción indicados por el Colegio Oficial de Arquitectos de Málaga, actualizados anualmente, en los que se definen los valores medios de construcción por tipología edificatoria y uso correspondientes a construcciones de calidad media.

Artículo 3. COEFICIENTES DE APLICACIÓN

Conforme a la posible oscilación referida por el Colegio Oficial de Arquitectos de Málaga, que se estima entre -20% y un +50%, el área técnica del Servicio de Disciplina Urbanística ha confeccionado unos coeficientes de aplicación con porcentajes al alza o la baja en función de las diferentes calidades de los materiales, complejidad arquitectónica y/o volumétrica y sistema estructural adoptados en el Proyecto, definiéndose con ello el coste real y efectivo de cada obra en particular.

El método de cálculo de cada coeficiente será el siguiente:

(Ca) COEFICIENTE CORRESPONDIENTE A LAS CALIDADES DE ACABADO:

Es igual a la suma de los siguientes valores que, en función de las características de la construcción, puedan corresponder:

Autoconstrucción

-0,10 Según definición establecida en el Art. 4.2.1.f)

Fachadas (la calidad media corresponde al enfoscado y pintado)

+0,05 Revestimiento continuo (monocapa o similar), fábrica de ladrillo cara vista, etc.

+0,10 Muro cortina, acristalado o similar, etc.

+0,15 Aplacados, fachadas acabadas en piedra, piezas decorativas, etc.

Carpintería exterior (la calidad media corresponde a aluminio de perfilería de 1ª calidad o similar)

-0,05 Aluminio en su color de perfilería sencilla.

+0,05 Madera, carpintería de PVC y poliuretano, etc.

+0,05 Doble acristalamiento

Revestimientos horizontales, suelos y techos (la calidad media corresponde a cerámicas naturales (barro, gres) calidades medias, etc.)

-0,05 Terrazo calidad básica o similar.

+0,05 Mármol o grés de calidad alta.

+0,10 Pavimentos a base de tarimas flotante o parquet de madera. Granitos, suelos con formatos especiales, despieces y/o piedras o terrazos decorativos

(Ct) COEFICIENTE CORRESPONDIENTE A LA COMPLEJIDAD TÉCNICA:

Es igual a la suma de los siguientes valores que, en función de las características de la construcción, puedan corresponder:

+0,05 Estructura madera laminada y estructura metálica, etc.

+0,05 Cimentación por pilotes, muros pantalla, etc,

(Cv) COEFICIENTE CORRESPONDIENTE A LA COMPLEJIDAD ARQUITECTÓNICA O VOLUMÉTRICA:

Es igual a la suma de los siguientes valores que, en función de las características de la construcción, puedan corresponder:

+0,10 Patio interior o planta muy compleja

+0,10 Varios niveles internos o banqueros o plantas escalonadas

(Ci) COEFICIENTE CORRESPONDIENTE A LAS INSTALACIONES ESPECIALES:

Es igual a la suma de los siguientes valores que, en función de las características de la construcción, puedan corresponder:

+0,05 Suelo radiante

+0,05 Piscina interior, jacuzzi, sauna, etc.

Artículo 4. CALCULO DEL COSTE REAL Y EFECTIVO DE LAS OBRAS

1. El cálculo del coste real y efectivo de las obras, y en concordancia con lo dispuesto en los artículos 2 y 3 de la presente instrucción, resultará de la aplicación la siguiente fórmula:

$$Mr \text{ €/m}^2 = \text{Valor real estimado: } Mo \times C$$

$$\text{Siendo } C = 1 + (Ca + Ct + Cv + Ci)$$

2. Entre las obras a valorar, se pueden diferenciar las tres siguientes: Obras de nueva construcción, obras de ampliación y obras de reforma.

4. Obras de nueva construcción.

Se establece como precio estimativo de Presupuesto de Ejecución Material de viviendas por tipologías, los establecidos por el Colegio Oficial de Arquitectos de Málaga, como una categoría de la construcción de calidad tipo medio equiparable a las Viviendas de Protección Oficial y en función de las calidades, complejidad técnica, arquitectónica o volumétrica y de las instalaciones especiales que se detecten en el proyecto, se aplicará el coeficiente resultante según lo dispuesto en el artículo anterior, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- h. La superficie construida se entiende como la superficie incluida dentro de la línea exterior de los parámetros perimétricos de una edificación y, en su caso, de los ejes de las medianerías, deducida la superficie de los patios de luces.*
- i. Los balcones, porches y demás elementos análogos, que estén cubiertos, se computarán al 50% de su superficie.*
- j. Las terrazas descubiertas transitables (sobre forjado) se computarán al 20% de su superficie.*
- k. En uso residencial no se computarán como superficie construida los espacios de altura inferior a 1,50m.*
- l. La superficie construida de sótano acondicionada con uso vividero se computará al 50% de su superficie.*

- m. Se considera autoconstrucción como la ejecución de vivienda dedicada exclusivamente a domicilio habitual y permanente, en el que se ha participado en el proceso constructivo, es decir en ausencia de promoción, y siempre que se trate de una edificación de un único nivel y de hasta 90,00m² de superficie construida.*
 - n. Además de la edificación principal, se tendrán en cuenta los elementos complementarios que formen parte del proyecto, tales como edificaciones auxiliares para garajes trasteros e instalaciones, piscinas, muros de cerramiento de parcela, muros de contención, pavimentos, instalaciones y elementos en la parcela, etc. conforme a los precios medios indicados para cada uno de ellos por el Colegio Oficial de Arquitectos de Málaga.*
- 5. Obras de ampliación**

Para el cálculo del P.E.M. de aquellas obras de ampliación, se tiene en cuenta la tabla de estimación porcentual de repercusión por capítulos del Presupuesto de Ejecución Material indicada en la “Tabla de valores medios estimativos de la construcción del C.O.A.M.” para proyectos reformados, obras de reforma y/o ejecución parcial.

La valoración del Presupuesto de Ejecución Material de las obras de ampliación sobre una estructura existente, se obtendrá de aplicar como norma general un 80% —por reducción de los capítulos de movimientos de tierra, cimentación y parte de estructura— al módulo resultante de la ficha de calidades indicadas en el artículo anterior.

No obstante, queda a criterio del técnico informante del proyecto la consideración de un porcentaje mayor o menor del referido, en función de la singularidad de la construcción, de las partidas que se ejecuten, calidades de acabado, etc.

6. Obras de reforma

Para el cálculo del P.E.M. de obras de reforma, se aplicará al módulo resultante de las calidades indicadas en el artículo anterior, el coeficiente 0,75, 0,50 y 0,25, según se trate de reforma total, media, baja. Entendiéndose por cada una de ellas lo siguiente:

- **A) Reforma total:** Cuando la actuación constructiva tiene lugar aproximadamente sobre el 75% de las unidades constructivas que componen una actuación total de una edificación, y cuyas intervenciones afectan principalmente a los capítulos de albañilería, revestimientos y acabados, carpinterías, instalaciones de electricidad, fontanería, saneamiento, otras instalaciones, vidrios y pinturas.*
- **B) Reforma media:** Cuando la actuación constructiva tiene lugar aproximadamente sobre el 50% de las unidades constructivas que componen una actuación total de una edificación, y cuyas intervenciones afectan principalmente a los capítulos de revestimientos y acabados, carpinterías, instalaciones de electricidad, fontanería, saneamiento, otras instalaciones, vidrios y pinturas.*

- **C) Reforma baja:** Cuando la actuación constructiva tiene lugar aproximadamente sobre el 25% de las unidades constructivas que componen una actuación total de una edificación, y cuyas intervenciones afectan principalmente a capítulos de revestimientos y acabados, carpinterías, vidrios y pinturas.

No obstante, queda a criterio del técnico municipal informante del proyecto la consideración de un porcentaje mayor o menor al referido, en función de la singularidad de la construcción, de las partidas que se ejecuten, calidades de acabados, etc.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA

El presente reglamento no será de aplicación a las obras, construcciones e instalaciones ya implantadas o en curso de ejecución al amparo de la correspondiente licencia en el momento de su entrada en vigor.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Conforme a lo previsto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Reglamento surtirá efectos al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga.”

En este punto del orden del día se incorpora a la sesión el Sr. Hernández García siendo las 11,45 horas.

Asimismo, durante el debate se ausenta de la sala la Sra. Leschiera siendo las 11,45 horas y se incorpora a las 11,50 horas; se ausenta el Sr. Lara Sánchez siendo las 11,47 horas y se incorpora a las 11,50 horas.

En el momento de la votación aún no se ha incorporado a la sesión la Sra. Díaz García.

Y el Ayuntamiento pleno, por mayoría de diecisiete votos a favor (catorce del Grupo Municipal Popular y tres del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía) siete votos en contra del Grupo Municipal Socialista y dos abstenciones del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar Provisionalmente la modificación del art. 5º de la Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por Licencias Urbanística, de conformidad con el informe emitido por la Intervención Municipal anteriormente transcrito.

SEGUNDO.- Aprobar provisionalmente la modificación del art. 5º de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y

Obras, de conformidad con el informe emitido por la Intervención Municipal anteriormente transcrito.

TERCERO.- Aprobar inicialmente el Reglamento de Instrucción Técnica Urbanística, que será objeto de anexo a ambas Ordenanzas fiscales.

CUARTO.- Publicar el acuerdo en un diario de mayor difusión de la Provincia y exposición en el Tablón de Anuncios de la Corporación, así como en el Boletín Oficial de la Provincia por un plazo de treinta días hábiles a efectos de reclamaciones, si no se presentaren reclamaciones, se elevará a definitivo el acuerdo provisional.

QUINTO.- Si se presentaren reclamaciones, el pleno deberá resolverlas, previo dictamen de la Comisión Plenaria de Hacienda, y adoptar el acuerdo de aprobación definitiva.

SEXTO.- Una vez adopte el acuerdo definitivo, publicar en el Boletín Oficial de la Provincia el texto íntegro de las modificaciones de las Ordenanzas y su Anexo, las presentes modificaciones entrarían en vigor con la publicación definitiva y comenzarían su aplicación al día siguiente a la publicación de la mencionada aprobación definitiva.

14º.- PROPUESTAS DE D. FÉLIX ROMERO MORENO, PRIMER TTE. DE ALCALDE DELEGADO DE POLICÍA LOCAL, SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SALVAMENTO Y EMERGENCIAS, RELATIVAS A LA CONCESIÓN DE MEDALLAS Y FELICITACIONES A DIVERSO PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.- Seguidamente se da cuenta de los siguientes dictámenes emitidos por la Comisión Plenaria correspondiente, al respecto:

14.1.- PROPUESTA DE D. FÉLIX ROMERO MORENO, PRIMER TTE. DE ALCALDE DELEGADO DE POLICÍA LOCAL, SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SALVAMENTO Y EMERGENCIAS, RELATIVA A LA CONCESIÓN DE MEDALLAS Y FELICITACIONES A DIVERSO PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

“PROPUESTA

D. Antonio Benítez Martín, D. Juan Manuel Doña Ruiz, D. Francisco Jesús García Heredia, D. Ezequiel López Ramírez, D. Faustino Marta Morales, D. Víctor Mejías Salas, D. Alberto Miguel García, D. Antonio Miñambres Prieto, D. Martín Moreno Lozano, D. Francisco Javier Pereira Gómez, D. Juan Pérez García, D. Sebastián Pérez García, D. Jasón Sánchez Pacheco, D. Manuel Varela Bueno, D. Adrián Víctor García y D. Antonio Villalobos Moreno, voluntarios de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Marbella han desempeñado sus labores con especial dedicación llegando a superar las 350 horas en servicios realizados a la comunidad, destacando su absoluta disponibilidad con el Excmo. Ayuntamiento de Marbella a través de su Agrupación de Voluntarios de Protección Civil, ello les hace dignos de esta Felicitación Pública del Pleno del Ayuntamiento.

En virtud del Decreto de Alcaldía número 2011MBPL01800 de fecha 14/11/11, el Delegado de Policía Local, Extinción de Incendios y Emergencias, propone al Pleno de la Corporación la adopción de los siguientes,

ACUERDOS

Ratificar la Felicitación Pública del Pleno del Ayuntamiento en el Servicio de Protección Civil de D. Antonio BENÍTEZ MARTÍN, D. Juan Manuel DOÑA RUIZ, D. Francisco Jesús GARCÍA HEREDIA, D. Ezequiel LÓPEZ RAMÍREZ, D. Faustino MARTA MORALES, D. Víctor MEJÍAS SALAS, D. Alberto MIGUEL GARCÍA, D. Antonio MIÑAMBRES PRIETO, D. Martín MORENO LOZANO, D. Francisco Javier PEREIRA GÓMEZ, D. Juan PÉREZ GARCÍA, D. Sebastián PÉREZ GARCÍA, D. Jasón SÁNCHEZ PACHECO, D. Manuel VARELA BUENO, D. Adrián VÍCTOR GARCÍA y D. Antonio VILLALOBOS MORENO, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil aprobado en Pleno el 15 de julio de 2004, artículo 43.1.3.b), *“Conllevará la entrega al interesado del correspondiente Diploma y se producirá por una especial dedicación”*. Y según lo dispuesto en la Orden de 22 de diciembre de 2003, anexo V, apartado V.A.4.4. a efectos de tener en cuenta como valoración de méritos en la promoción interna.”

Y la Comisión Plenaria, por unanimidad, **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.

En este punto del orden del día aún no se ha incorporado a la sesión la Sra. Díaz García.

Asimismo, durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Osorio Lozano, el Sr. Bernal Gutiérrez y el Sr. López Weeden siendo las 11,55 horas, y se incorporan a las 12,00 horas, 12,02 horas y 12,02 horas respectivamente; se ausenta de la sala la Sra. Pérez Ortiz siendo las 12,02 horas y se incorpora a las 12,05 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los presentes

ACUERDA

Aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

14.2.- PROPUESTA DE D. FÉLIX ROMERO MORENO, PRIMER TTE. DE ALCALDE DELEGADO DE POLICÍA LOCAL, SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SALVAMENTO Y EMERGENCIAS, RELATIVA A LA CONCESIÓN DE MEDALLAS Y FELICITACIONES A DIVERSO PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

“PROPUESTA

A las 11: 40 del 11 de agosto de 2011, la Unidad del Servicio de Vigilancia y Socorrismo en Playas que realiza el Servicio Local de Protección Civil a través de su Agrupación de Voluntarios compuesta por dos Socorristas Acuáticos el Vigilante y el Sanitario de la zona, fueron alertados por varios usuarios de la playa Levante de Puerto

Banús (frente al Chiringuito La Pesquera), de que cerca del espigón hay un bañista pidiendo auxilio, se lanzaron al agua rápidamente, presentándose en apoyo una moto acuática de salvamento, la ambulancia de Protección Civil y dos vehículos de coordinación.

Uno de los Socorristas se ocupó de un usuario que se había lanzado en ayuda del bañista. Debido al lugar donde se encontraba y a la fuerte resaca e inestabilidad de la zona, se decidió realizar la maniobra de salvamento por la zona del espigón, intentando no entrar en el agua, pero el fuerte oleaje hizo que cayeran ambos. El resto de componentes y personas allí presentes consiguieron sacar al auxiliado, quedando el socorrista José Carlos Cortijo Rodríguez atrapado en las rocas golpeándose contra las mismas en diversas ocasiones, finalmente salió del agua ayudado por el resto del equipo formado por D. José Francisco Troyano Gómez, D. Christian Rafael Carretero García y D. Francisco Jesús García Heredia.

El turista de 72 años de edad, natural de Portugal, fue atendido por heridas inciso contusa en extremidades superiores e inferiores, espalda y hematoma en la zona dorsal derecha en el puesto de socorro realizando las curas pertinentes. El resto del equipo tuvo que ser atendido por diversos cortes, contusiones y agotamiento recuperando su estado físico y sin necesidad de traslado hospitalario.

Durante esta importante intervención los miembros de Protección Civil mencionados pusieron en peligro su propia vida e integridad física para salvar la vida de este ciudadano portugués, siendo esta labor meritoria de un digno reconocimiento.

En virtud del Decreto de Alcaldía número 2011MBPL01799 de fecha 14/11/2011, el Delegado de Policía Local, Extinción de Incendios y Emergencias, propone al Pleno de la Corporación la adopción de los siguientes,

ACUERDOS

Ratificar la Medalla al Mérito de Protección Civil del a los voluntarios D. José Carlos CORTIJO RODRÍGUEZ, D. José Francisco TROYANO GÓMEZ, D. Christian Rafael CARRETERO GARCÍA y D. Francisco Jesús GARCÍA HEREDIA, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil aprobado en Pleno el 15 de julio de 2004, artículo 43.2.2, “*A los miembros de Protección Civil en las actuaciones en las cuales su entrega y valor pusieran en peligro su propia vida e integridad física para salvar la vida de otra persona, así como las actuaciones meritorias propias de la labor de la protección civil*”. Y según lo dispuesto en la Orden de 22 de diciembre de 2003, anexo V, apartado V.A.4.4. a efectos de tener en cuenta como valoración de méritos en la promoción interna.”

Y la Comisión Plenaria, por unanimidad, **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.

En este punto del orden del día aún no se ha incorporado a la sesión la Sra. Díaz García.

Asimismo, durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Osorio Lozano, el Sr. Bernal Gutiérrez y el Sr. López Weeden siendo las 11,55 horas, y se incorporan a las 12,00 horas, 12,02 horas y 12,02 horas respectivamente; se ausenta de la sala la Sra. Pérez Ortiz siendo las 12,02 horas y se incorpora a las 12,05 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los presentes

ACUERDA

Aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

14.3.- PROPUESTAS DE D. FÉLIX ROMERO MORENO, PRIMER TTE. DE ALCALDE DELEGADO DE POLICÍA LOCAL, SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SALVAMENTO Y EMERGENCIAS, RELATIVA A LA CONCESIÓN DE MEDALLAS Y FELICITACIONES A DIVERSO PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

“PROPUESTA

“D. José María Ramos Ortega, Inspector de la Policía Local de Marbella viene colaborando activamente con la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de este municipio. Sus conocimientos, su tiempo y su asesoramiento le hacen meritorios de un digno galardón por parte de la Agrupación porque con ello ha fomentado la coordinación entre ambos Cuerpos y en aras de un mayor respeto y sentimiento de profesionalidad hacia la imagen del voluntariado.

En virtud del Decreto de Alcaldía número 2011MBPPL01735 de fecha 11/11/2011, el Delegado de Policía Local, Extinción de Incendios y Emergencias, propone al Pleno de la Corporación la adopción de los siguientes,

ACUERDOS

Ratificar la Medalla de Homenaje y Colaboración de Protección Civil a D. José María RAMOS ORTEGA, Inspector de la Policía Local de Marbella, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil aprobado en Pleno el 15 de julio de 2004, artículo 44:” *La medalla denominada de Homenaje y Colaboración se otorgará a aquellas personas físicas o jurídicas, que sin pertenecer a Protección Civil o a la Agrupación de Voluntarios, se hayan distinguido notablemente por actuaciones meritorias y/o ayuda a Protección Civil*”. Y según lo dispuesto en la Orden de 22 de diciembre de 2003, anexo V, apartado V.A.4.4. A efectos de tener en cuenta como valoración de méritos en la promoción interna.”

Y la Comisión Plenaria, por unanimidad, **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.

En este punto del orden del día aún no se ha incorporado a la sesión la Sra. Díaz García.

Asimismo, durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Osorio Lozano, el Sr. Bernal Gutiérrez y el Sr. López Weeden siendo las 11,55 horas, y se incorporan a las 12,00 horas, 12,02 horas y 12,02 horas respectivamente; se ausenta de la sala la Sra. Pérez Ortiz siendo las 12,02 horas y se incorpora a las 12,05 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los presentes

ACUERDA

Aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

14.4.- PROPUESTAS DE D. FÉLIX ROMERO MORENO, PRIMER TTE. DE ALCALDE DELEGADO DE POLICÍA LOCAL, SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SALVAMENTO Y EMERGENCIAS, RELATIVA A LA CONCESIÓN DE MEDALLAS Y FELICITACIONES A DIVERSO PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

“PROPUESTA

“D. Martín MORENO LOZANO voluntario de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Marbella lleva desempeñando sus labores de forma activa y continuada durante veinte años, ello le hace digno de este especial galardón.

En virtud del Decreto de Alcaldía número 2011MBPL1796 de fecha 11/11/2011, el Delegado de Policía Local, Extinción de Incendios y Emergencias, propone al Pleno de la Corporación la adopción de los siguientes,

ACUERDOS

Ratificar la Medalla de Permanencia en el Servicio de Protección Civil de D. Martín MORENO LOZANO, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil aprobado en Pleno el 15 de julio de 2004, artículo 43.2.1, “*Medalla de permanencia de primera categoría, que se entregará a la persona adscrita a Protección Civil y Agrupación de Voluntarios a los 20 años de servicio activo y continuado*”. Y según lo dispuesto en la Orden de 22 de diciembre de 2003, anexo V, apartado V.A.4.4. a efectos de tener en cuenta como valoración de méritos en la promoción interna.”

Y la Comisión Plenaria, por unanimidad, **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.

En este punto del orden del día aún no se ha incorporado a la sesión la Sra. Díaz García.

Asimismo, durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Osorio Lozano, el Sr. Bernal Gutiérrez y el Sr. López Weeden siendo las 11,55 horas, y se incorporan a las 12,00 horas, 12,02 horas y 12,02 horas respectivamente; se ausenta de la sala la Sra. Pérez Ortiz siendo las 12,02 horas y se incorpora a las 12,05 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los presentes

ACUERDA

Aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

14.5.- PROPUESTA DE D. FÉLIX ROMERO MORENO, PRIMER TTE. DE ALCALDE DELEGADO DE POLICÍA LOCAL, SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SALVAMENTO Y EMERGENCIAS, RELATIVA A LA CONCESIÓN DE MEDALLAS Y FELICITACIONES A DIVERSO PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

‘PROPUESTA

D. Martín MORENO LOZANO voluntario de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Marbella lleva desempeñando sus labores de forma activa y continuada durante veinte años, ello le hace digno de este especial galardón.

En virtud del Decreto de Alcaldía número 2011MBPL1796 de fecha 11/11/2011, el Delegado de Policía Local, Extinción de Incendios y Emergencias, propone al Pleno de la Corporación la adopción de los siguientes,

ACUERDOS

Ratificar la Medalla de Permanencia en el Servicio de Protección Civil de D. Martín MORENO LOZANO, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil aprobado en Pleno el 15 de julio de 2004, artículo 43.2.1, “*Medalla de permanencia de primera categoría, que se entregará a la persona adscrita a Protección Civil y Agrupación de Voluntarios a los 20 años de servicio activo y continuado*”. Y según lo dispuesto en la Orden de 22 de diciembre de 2003, anexo V, apartado V.A.4.4. a efectos de tener en cuenta como valoración de méritos en la promoción interna.”

Y la Comisión Plenaria, por unanimidad, **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.

En este punto del orden del día aún no se ha incorporado a la sesión la Sra. Díaz García.

Asimismo, durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Osorio Lozano, el Sr. Bernal Gutiérrez y el Sr. López Weeden siendo las 11,55 horas, y se incorporan a las 12,00 horas, 12,02 horas y 12,02 horas respectivamente; se ausenta de la sala la Sra. Pérez Ortiz siendo las 12,02 horas y se incorpora a las 12,05 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los presentes

ACUERDA

Aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

14.6.- PROPUESTA DE D. FÉLIX ROMERO MORENO, PRIMER TTE. DE ALCALDE DELEGADO DE POLICÍA LOCAL, SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SALVAMENTO Y EMERGENCIAS, RELATIVA A LA CONCESIÓN DE MEDALLAS Y FELICITACIONES A DIVERSO PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

“PROPUESTA

“D. David Godoy López, D. Olegario Moreno Ríos, D^a. Susana Pastor Dueñas, D. Jasón Sánchez Pacheco y D^a Carmen M^a Villalobos Machado, voluntarios de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Marbella han realizado destacables actuaciones en la campaña de playas 2011 realizando distintas labores como las de socorrismo llevadas a cabo por un patrón de rescate, las labores de coordinación y transmisiones, además de destacar especialmente la labor de los sanitarios en ambulancia, que llegaron a salvar la vida de varios usuarios en diferentes intervenciones, ello les hace dignos de esta Felicitación Pública del Pleno del Ayuntamiento.

En virtud del Decreto de Alcaldía número 2011MBPL01801 de fecha 14/11/11, el Delegado de Policía Local, Extinción de Incendios y Emergencias, propone al Pleno de la Corporación la adopción de los siguientes,

ACUERDOS

Ratificar la Felicitación Pública del Pleno del Ayuntamiento en el Servicio de Protección Civil de D. David GODOY LÓPEZ, D. Olegario MORENO RÍOS, D^a. Susana PASTOR DUEÑAS, D. Jasón SÁNCHEZ PACHECO y D^a Carmen M^a VILLALOBOS MACHADO, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil aprobado en Pleno el 15 de julio de 2004, artículo 43.1.3.b), “*Conllevará la entrega al interesado del correspondiente Diploma y se producirá por una especial dedicación*”. Y según lo dispuesto en la Orden de 22 de diciembre de 2003, anexo V, apartado V.A.4.4. a efectos de tener en cuenta como valoración de méritos en la promoción interna.”

Y la Comisión Plenaria, por unanimidad, **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.

En este punto del orden del día aún no se ha incorporado a la sesión la Sra. Díaz García.

Asimismo, durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Osorio Lozano, el Sr. Bernal Gutiérrez y el Sr. López Weeden siendo las 11,55 horas, y se incorporan a las 12,00 horas, 12,02 horas y 12,02 horas respectivamente; se ausenta de la sala la Sra. Pérez Ortiz siendo las 12,02 horas y se incorpora a las 12,05 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los presentes

ACUERDA

Aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

14.7.- PROPUESTA DE D. FÉLIX ROMERO MORENO, PRIMER TTE. DE ALCALDE DELEGADO DE POLICÍA LOCAL, SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SALVAMENTO Y EMERGENCIAS, RELATIVA A LA CONCESIÓN DE MEDALLAS Y FELICITACIONES A DIVERSO PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL.

“PROPUESTA

“D. Leonardo Ruiz Pascual propietario de Recambios Leonardo, ha venido colaborando de forma activa en su labor de empresario privado con la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Marbella cuando este carecía de los medios necesarios para realizar su actividad, por su amplia y dilatada trayectoria de colaboración demostrando su compromiso altruista con la misma se hace meritorio digna distinción.

En virtud del Decreto de Alcaldía número 2011MBPL01797 de 11/11/2011, el Delegado de Policía Local, Extinción de Incendios y Emergencias, propone al Pleno de la Corporación la adopción de los siguientes,

ACUERDOS

Ratificar la Medalla de Homenaje y Colaboración de Protección Civil a D. LEONARDO RUIZ PASCUAL, propietario de Recambios Leonardo, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil aprobado en Pleno el 15 de julio de 2004, artículo 44:” *La medalla denominada de Homenaje y Colaboración se otorgará a aquellas personas físicas o jurídicas, que sin pertenecer a Protección Civil o a la Agrupación de Voluntarios, se hayan distinguido notablemente por actuaciones meritorias y/o ayuda a Protección Civil*”. Y según lo dispuesto en la Orden de 22 de diciembre de 2003, anexo V, apartado V.A.4.4. a efectos de tener en cuenta como valoración de méritos en la promoción interna.”

Y la Comisión Plenaria, por unanimidad, **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.

En este punto del orden del día aún no se ha incorporado a la sesión la Sra. Díaz García.

Asimismo, durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Osorio Lozano, el Sr. Bernal Gutiérrez y el Sr. López Weeden siendo las 11,55 horas, y se incorporan a las 12,00 horas, 12,02 horas y 12,02 horas respectivamente; se ausenta de la sala la Sra. Pérez Ortiz siendo las 12,02 horas y se incorpora a las 12,05 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los presentes

ACUERDA

Aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

14.8.- PROPUESTA DE D. FÉLIX ROMERO MORENO, PRIMER TTE. DE ALCALDE DELEGADO DE POLICÍA LOCAL, SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SALVAMENTO Y EMERGENCIAS, RELATIVA A MENCIÓN ESPECIAL.- Por parte del Grupo Municipal Izquierda Unida, Los Verdes, Convocatoria por Andalucía, D. Miguel Díaz Becerra propone que se haga una mención especial a la colaboración de los ciudadanos, concretamente al ciudadano senegalés que colaboró en el incidente acaecido días pasados en la entrada de Puerto Banús.

El Sr. Romero acepta la ampliación de su propuesta, en el sentido expuesto por el Sr. Concejal.

Y la Comisión Plenaria, por unanimidad, **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.

En este punto del orden del día aún no se ha incorporado a la sesión la Sra. Díaz García.

Asimismo, durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Osorio Lozano, el Sr. Bernal Gutiérrez y el Sr. López Weeden siendo las 11,55 horas, y se incorporan a las 12,00 horas, 12,02 horas y 12,02 horas respectivamente; se ausenta de la sala la Sra. Pérez Ortiz siendo las 12,02 horas y se incorpora a las 12,05 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los presentes

ACUERDA

Aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

15º.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL DELEGADO DE BIENESTAR SOCIAL SOBRE CONSTITUCIÓN DE UN CONSEJO MUNICIPAL SECTORIAL DE SERVICIOS SOCIALES DE MARBELLA.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la propuesta anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“Con fecha 26 de Junio de 2009, el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella acordó poner en funcionamiento el Programa de Cooperación Social y Voluntariado, formando parte de una de las prestaciones básicas contempladas por el Plan Concertado suscrito el 5 de Mayo de 1988 entre la Administración del Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía.

El Programa desarrolla dos proyectos fundamentales que han cubierto satisfactoriamente sus objetivos: El Apoyo a las Asociaciones de carácter social y voluntariado y La Promoción y sensibilización social.

1. Se ha creado la Oficina de Información y Orientación a las Asociaciones de carácter social que facilita todas las gestiones que las asociaciones demandan del Ayuntamiento en el cumplimiento de sus objetivos y organización de actividades.
2. Se han creado las Mesas sectoriales, en las que se integran todas las asociaciones cuyo sector de intervención se corresponde con las discapacidades, las adicciones, la salud, la exclusión social y la inmigración. La valoración que se hace del trabajo conjunto de las Mesas Sectoriales es muy positiva, se puede decir que en nuestro municipio se ha consolidado este modelo de trabajo coordinado que potencia la realización de proyectos comunes y racionaliza las múltiples actividades que cada asociación promueve, buscando la eficacia y la eficiencia y evitando la duplicidad o solapamientos de los mismos.
3. Se ha creado la Mesa Gitana, integrada por las asociaciones gitanas de nuestro municipio; constituyéndose en plataforma donde se abordan temas monográficos se ha convertido en un útil instrumento que facilita la aceptación de las iniciativas y proyectos municipales por esta comunidad.

En relación al proyecto de sensibilización, se ha abierto un espacio, destinado a las asociaciones en la web municipal, en la que cada asociación de carácter social da a conocer sus objetivos, localización y trabajos que desarrolla.

Por otra parte se ha celebrado una Feria de las Asociaciones en la que todas las asociaciones contaron con espacios expositivos y pudieron durante una jornada difundir a los ciudadanos su cometido y sus retos. Completándose el proyecto con el acto de entrega de los Premios Solidarios, mediante votación popular.

En definitiva podemos concluir que el cumplimiento de los objetivos es satisfactorio. Aún así, existe la necesidad, no solo, de mantener los niveles de intervención actuales y que demanda la continuidad de los proyectos antes mencionados, sino de profundizar en la participación social transversal de los ciudadanos a través de sus asociaciones, incorporándose a las mesas sectoriales las Delegaciones de Igualdad y Sanidad y conforme a lo establecido por la Delegación Municipal de Participación Ciudadana.

Por lo anteriormente expuesto y conforme a La Ley 7/1985, de 2 de Abril de Bases de Régimen Local modificada por la Ley 57/2003, la Ley 2/1988, de 4 de Abril, de Servicios Sociales, el decreto 117/1997 d, de 15 de Abril, por el que se regula la composición y funcionamiento del Consejo Andaluz y de los Consejos Provinciales de Servicios Sociales de Andalucía, y sus propias normas de funcionamiento interno, de acuerdo, en todo caso, con lo dispuesto en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y el Reglamento Regulador del Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella, de 15/05/2008, Edicto 5258/08, así

como los reglamentos de Participación ciudadana y el de funcionamiento del consejo sectorial de Marbella.

Tenemos a bien solicitar la adopción del siguiente:

ACUERDO

1º) Que el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella acuerde la constitución y puesta en funcionamiento del CONSEJO MUNICIPAL SECTORIAL DE SERVICIOS SOCIALES DE MARBELLA como Órgano asesor de la Administración Municipal. Adscrito a la Delegación de Bienestar Social y conforme a lo dispuesto en los art. 23,26 y 27 del Reglamento de Participación Ciudadana de la ciudad de Marbella. BOP. Nº 123, de 26-06-2007,

2º) La incorporación de las Delegaciones de Igualdad y Sanidad a las Mesas Sectoriales.

Asimismo transcribe a continuación el informe emitido por la Asesoría Jurídica suscrito por D. Enrique Sánchez, sin fecha, el cual lleva el conforme del Sr. Secretario General del Pleno de fecha 10.11.2011.

"INFORME JURÍDICO RELATIVO A LA MUNICIPAL SECTORIAL DE SERVICIOS SOCIALES.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos arts. 82 y 83 de la Ley 30192, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 173.1 del Real Decreto 256811986, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, 54 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, ya solicitud del Concejal Delegado de Bienestar Social, se emite el siguiente

INFORME

1.- CONSULTA. Con fecha, 28 de septiembre de 2.011 el Concejal Delegado de Bienestar Social solicita Informe de Asesoría relativo a la constitución de un Consejo Municipal Sectorial de Servicios Sociales de Marbella.

1!- DOCUMENTACIÓN. Se emite el presente en base a la presentación por la Delegación de Bienestar Social de la Propuesta al Pleno de creación de un Consejo Municipal Sectorial de Servicios Sociales de Marbella.

111.- LEGISLACIÓN APLICABLE.-

- Real Decreto 256811986, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales Art. 119.130.131 y 139*
- Real Decreto Legislativo 7811986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local*
- Ley 7185, de 2 de Abril, reguladora de Bases de Régimen Local. Art.1-69*
- Ley 30192, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común*
- Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Marbella, aprobado definitivamente por Pleno de fecha 30 de Abril de 2007 y publicado en el Boletín*
- ley 2188, de 4 de abril, de servicios sociales de Andalucía*
- Decreto 103189 de Servicios Sociales*

IV.-ANÁLISIS

1º- Normativa estatal y autonómica de aplicación.

-La Constitución Española en los arts. 9.2 y 23, alude a la obligación de los poderes públicos de fomentar la participación en asuntos sociales, promulgando al mismo tiempo el derecho de la ciudadanía a participar en asuntos públicos.

-El Estatuto de Autonomía en su art 12.1 determina que ‘La Comunidad Autónoma de Andalucía... facilitará la participación de todos los andaluces en la vida política, económica y social’

-La Ley 711985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su art 1.1 se refiere a los municipios como, cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos.

En su art. 69 del mismo se determina que:

“1. Las Corporaciones locales facilitarán la más amplia información sobre su actividad y la participación de todos los ciudadanos en la vida local.

- 1. Las formas, medios y procedimientos de participación que las Corporaciones establezcan en ejercicio de su potestad de auto organización no podrán en ningún caso menoscabar las facultades de decisión que corresponden a los órganos representativos regulados por la Ley”*

Como consecuencia de lo anterior, el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella en sesión de 26.06.09 aprobó la puesta en funcionamiento del Programa de Cooperación Social y Voluntariado y formando parte de una de las prestaciones básicas contempladas en el Plan Concertado suscrito el 5 de Mayo de 1988, entre la Administración del Estado y la CCAA. El programa desarrolla dos proyectos, cuyos objetivos, han sido satisfactoriamente cubiertos

- El apoyo a Asociaciones de carácter social y del voluntariado y

- La promoción y sensibilización social

Y bajo cuyo ámbito se pretende profundizar en la participación social transversal de los ciudadanos en el ámbito político mediante la puesta en funcionamiento de un CONSEJO MUNICIPAL SECTORIAL DE SERVICIOS SOCIALES DE MARBELLA

-En este sentido la Ley de Autonomía Local de Andalucía Ley 5/2010, determina como reflejo de su potestad de auto organización que;

1. Las entidades locales definen por si mismas las estructuras administrativas internas con las que pueden dotarse, con objeto de poder adaptarlas a sus necesidades específicas y a fin de permitir una gestión eficaz.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, los municipios y provincias habrán de contar con los órganos necesarios, previstos en la legislación básica sobre régimen local, para su gobierno y administración. Su funcionamiento, su régimen de acuerdos y el estatuto de sus miembros se ajustarán a lo que aquella legislación establezca, garantizándose, en todo caso, el ejercicio de la acción de gobierno y el respeto de la representación proporcional en sus órganos assemblearios, conforme al principio de legitimación democrática. El resto de los órganos complementarios se ajustará a lo que respectivamente dispongan los estatutos de cada entidad local.”.

El art 70. Bis de la LBRL, determina que:

2. Los ayuntamientos deberán establecer y regular en normas de carácter orgánico procedimientos y órganos adecuados para la efectiva participación de los vecinos en los asuntos de la vida pública local, tanto en el ámbito del municipio en su conjunto como en el de los distritos, en el supuesto de que existan en el municipio dichas divisiones territoriales,”

-El art 119 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, considera como órganos complementarios de las entidades locales territoriales:

a. Los Concejales y Diputados delegados.

b. Las comisiones informativas.

c. La Comisión especial de cuentas.

d. Los Consejos sectoriales.

e. Los órganos desconcentrados y descentralizados para la gestión de servicios

El art, 20.3 de LBRL , determina que “Los propios municipios en los Reglamentos Orgánicos, podrán establecer y regular órganos complementarios, de conformidad a lo previsto en este artículo y en las Leyes de las CCAA

Se configuran por tanto los Consejos Sectoriales como, órganos administrativos complementarios de las Entidades Locales territoriales, y pueden constituirse y existir en todas ellas.

La ley 30192 en su art 11. 2 determina que, ‘...2. La creación de cualquier órgano administrativo exigirá el cumplimiento de los siguientes requisitos:

A) Determinación de su forma de integración en la Administración Pública de que se trate y su dependencia jerárquica.

B) Delimitación de sus funciones y competencias.

C) Dotación de los créditos necesarios para supuesta en marcha y funcionamiento..”

En este sentido el Consejo Sectorial, objeto del presente informe, se configura como órgano colegiado de naturaleza asesora de la Administración Municipal, a través del que se instrumentalizará la participación de los ciudadanos y sus asociaciones, así como la de organizaciones representativas de los intereses sociales, en concreto, encontraran representación entre otros;

- El consejo municipal de Mayores, Juventud, Escolar municipal, Personas con discapacidad y las Mesas sectoriales de Adicciones, exclusión social Salud, Inmigración, Pueblo Gitano, y asociaciones de gays y lesbianas,... (e art 7 del proyecto de Reglamento y que formaran parte del Pleno del Consejo municipal sectorial).

Este Consejo Sectorial estará adscrito a la Delegación Municipal del Área de Bienestar Social. Su ámbito de actuación será coincidente con los límites competenciales municipales y siempre referido al Servicios Sociales.

El art. 130 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, establece que el Pleno de la Corporación podrá acordar el establecimiento de Consejos Sectoriales, cuya finalidad será la de canalizar la participación de los ciudadanos y de sus asociados en los asuntos municipales.

Señalando que sus funciones sólo podrán ser de informe y, en su caso, propuesta, en relación con las iniciativas municipales relativas al sector de actividad al que corresponda cada Consejo. Es decir, funciones consultiva y no decisoria.

Respecto de su composición, organización y ámbito de actuación, el art. 131 del ROF determina que:

“1. La composición, organización y ámbito de actuación de los Consejos sectoriales serán establecidos en el correspondiente acuerdo plenario.

En todo caso, cada Consejo estará presidido por un miembro de la Corporación nombrado y separado libremente por el Alcalde o Presidente, que actuará como enlace entre aquélla y el Consejo”

Requiere por tanto aprobación por acuerdo plenario, la composición, organización y ámbito de actuación de los Consejos sectoriales.

Por lo tanto la constitución y el Reglamento de organización y funcionamiento del presente Consejo Municipal Sectorial deberá ser aprobado por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento.

-Los Consejos Sectoriales, en concreto del área de servicios Sociales a nivel de CCAA de Andalucía, se regulan asimismo, en

- el art 23 de la ley 2188, de 4 de abril, de servicios sociales de Andalucía que determina que: “se crearán, a nivel provincial y municipal, consejos de servicios sociales, cuya composición será similar, en sus respectivos ámbitos territoriales, a la establecida en el número anterior”

-y en el Decreto 103189 de Servicios Sociales, en cuyo art 16 se determina que el carácter obligatorio del Consejo Local de Servicios sociales en municipios superiores a 20.000 habitantes.

2º- Normativa local de aplicación

En el Municipio de Marbella, el Reglamento orgánico del Pleno aunque ha sido aprobado no ha sido publicado por lo que actualmente no ha entrado en vigor, no obstante en ejecución de la potestad de auto organización del municipio, la regulación de los Consejos sectoriales se recoge en el Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Marbella, que fue aprobado con carácter definitivo por la Comisión Gestora, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de Abril de 2007.

Clases de Consejos

El citado Reglamento regula, en sus artículos 23 y ss:

- los consejos territoriales como órganos de participación limitados a un ámbito territorial específico,
- los Consejos Sectoriales en el artículo 26 y ss, como órganos de participación que canalizan las iniciativas e inquietudes ciudadanas en temas concretos de interés para la ciudad, teniendo las mismas funciones que el consejo territorial aunque limitadas a su sector concreto de actividad.

Caracterizándose ambos por su carácter consultivo, de informe preceptivo, de formulación de propuestas y sugerencias

Órgano competente para la Creación del Consejo Sectorial según Reglamento participación ciudadana
Será competente el Pleno por mayoría absoluta.

Pudiéndose constituir a tenor del art 26.2, ...a propuesta de la Alcaldesa o de un 10% de las entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades, la actividad principal de las cuales esté clasificada dentro del sector concreto”.

Composición y funcionamiento del Consejo Sectorial, según RPC:

Composición:

‘1. Será presidido por la alcaldesa o concejal/a en quien delegue y la vicepresidencia deberá recaer en cualquiera de los miembros del Consejo que no pertenezca a la Corporación.

2. Formarán parte:

a) Los representantes de las entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades que tengan su actividad principal en ese sector y que manifiesten, mediante acuerdo de su asamblea, su voluntad de formar parte

Funcionamiento

3. Los consejos sectoriales se reunirán al menos una vez cada tres meses y tantas veces como sean convocados por/la alcaldesa o por 1/3 de sus miembros.

4. El funcionamiento de las sesiones y las convocatorias será acordada mediante reglamento elaborado por el consejo sectorial y aprobado por el Pleno municipal.

5. Los consejos sectoriales deberán ser renovados cada dos años en cuanto a los representantes de entidades y ciudadanos elegidos aleatoriamente y cada cuatro años, coincidiendo con el mandato corporativo, en cuanto a los representantes del Ayuntamiento.

6. Cada año el consejo sectorial debatirá y aprobará un informe de las actuaciones realizadas durante el periodo y propondrá iniciativas para mejorarlas.

Este informe será remitido al Pleno de la Corporación.”

El artículo 27.4 del citado Reglamento señala que “El funcionamiento de las sesiones y las convocatorias (de los Consejos Sectoriales), será acordada mediante reglamento elaborado por el consejo sectorial y aprobado por el Pleno municipal.

El reglamento regulador de los consejos sectoriales en aplicación del artículo 123.1 c) de la Ley 711985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, tiene carácter de reglamento orgánico (“Tendrán en todo caso naturaleza orgánica (reglamentos de naturaleza orgánica): ... La regulación de los órganos complementarios y de los procedimientos de participación ciudadana”)., debiendo por tanto observarse los siguientes requisitos:

1º- Aprobación de su creación por el Pleno, a propuesta de la Sra. Alcaldesa o del 10% de las entidades inscritas dedicadas a dicho Sector.

2º - La redacción del proyecto del reglamento se efectuará por el propio Consejo,

No obstante se aporta un borrador por el órgano solicitante del presente estudio del que podemos informar que se encuentra en consonancia y plena conformidad con el art 16 del Decreto 103188, así como por lo regulado en el RPC de Marbella estableciendo como órganos de funcionamiento

- El Pleno, cuya;

- composición se determina en el art 7, debiendo ser presidido por Alcaldía o concejal delegado a propuesta de Alcaldía y será secretario un funcionario de la Delegación de Bienestar Social

- régimen y funciones en el art 11 y 12, estableciendo que los acuerdos se adoptaran por mayoría simple de miembros presentes

- Estableciéndose un régimen de sesiones de ordinarias una vez al trimestre, pudiendo reunirse con carácter extraordinario por trascendencia o urgencia de asuntos y cuando así se requiera por iniciativa del Presidente o de un tercio de los vocales.

- La Comisión Permanente. Se regula en los arts. 15, 16 y 17

- Comisiones Especiales. Cuya composición, funciones y creación las decidirá el Pleno.

3º-- Aprobación del proyecto por parte de la Junta de Gobierno Local, por aplicación de art.

127.1 a) (“Corresponde a la Junta de Gobierno Local: a) La aprobación de los proyectos de ordenanzas y de los reglamentos, incluidos los orgánicos,..”

4º- Aprobado el proyecto, se procederá a la aprobación definitiva del Reglamento, la cual corresponde al Pleno, por aplicación del art. 123.1 c) (“Corresponden al Pleno las siguientes atribuciones: ... c) La aprobación y modificación de los reglamentos de naturaleza orgánica —entre los que, como hemos señalado, se incluyen los que regulan los órganos complementarios-) Regulándose esta segunda fase en aplicación del Art 56 del RDLEg 781186, bajo lo establecido en los artículos 49 y 70 de la Ley 711985, continuando con el siguiente trámite:

- Aprobación inicial por el Pleno, requiriéndose mayoría absoluta (por aplicación del art. 123.2 de la Ley 711985).

- Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de 30 días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
 - Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo
 - Aprobación definitiva por el Pleno, también por mayoría absoluta. Si no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.
 - Finalmente se procederá a la publicación de la modificación del Reglamento en el Boletín Oficial de la Provincia, y transcurso del plazo previsto en el artículo 65.2 de la mencionada Ley, esto es, no entrará en vigor hasta que, una vez publicada el texto, haya transcurrido el plazo de 15 días contados desde la recepción por la Administración del Estado y la de la Comunidad Autónoma, de la comunicación del acuerdo municipal que debe remitirles el Ayuntamiento (arts. 70.2 y 65.2 LRBRL)
- En caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

IV_CONCLUSIÓN

El presente Consejo Municipal Sectorial de Servicios Sociales se configura por la normativa administrativa como un órgano administrativo de carácter complementario sometido a la potestad de auto organización de las entidades locales.

En el Decreto 103189 de Servicios Sociales, su art 16 determina el carácter obligatorio del Consejo Local de Servicios sociales en municipios superiores a 20.000 habitantes

Por tanto, en el municipio de Marbella es obligatoria la creación del Consejo de conformidad al citado art 16, del D 103/89 de Servicios Sociales.

Este consejo sectorial de Servicio Sociales se constituye como órgano colegiado de naturaleza asesora de la Administración Municipal, adscrito a la Delegación de Bienestar Social

La iniciativa de su creación corresponde a la Sra. Alcaldesa o al 10% de las entidades inscritas en el Registro Municipal que se corresponda con el sector.

La aprobación de su creación corresponde al Pleno municipal, por mayoría absoluta El Reglamento de Funcionamiento de un Consejo Sectorial se elabora por el propio Consejo y se aprueba por el Pleno Teniendo en cuenta que, ('Tendrán en todo caso naturaleza orgánica (reglamentos de naturaleza orgánica): ... La regulación de los órganos complementarios y de los procedimientos de participación ciudadana.), deberán cumplirse los siguientes requisitos para su creación:

1º- - La redacción del proyecto del reglamento que se efectuará por el propio Consejo, Se ha elaborado un borrador de Reglamento que se considera acorde a la regulación establecida tanto en el art 16 del Decreto 103/88 de servicios sociales, como en los arts. 26 y ss. del Reglamento de Participación Ciudadana

2º-- Aprobación del proyecto por parte de la Junta de Gobierno Local, por aplicación de art. 121.1 a) LBR

3º- Aprobado el proyecto, se procederá a la aprobación definitiva del Reglamento, la cual corresponde al Pleno, por aplicación del art. 123.1 c) LBR Regulándose esta segunda fase, por remisión expresa del artículo 56 del R.D.Leg 781/86, bajo lo establecido en los artículo 49 y 70 de la Ley 7/1985, continuando con el siguiente trámite:

- Aprobación inicial por el Pleno, requiriéndose mayoría absoluta (por aplicación del art, 123,2 de la Ley 1/1 985).

- Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de 30 días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

- Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo

- Aprobación definitiva por el Pleno, también por mayoría absoluta. Si no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

- Finalmente se procederá a la publicación de la modificación del Reglamento en el Boletín Oficial de la Provincia, y transcurso del plazo previsto en el art. 65.2 de la mencionada Ley, esto es, no entrará en vigor hasta que, una vez publicado el texto, haya transcurrido el plazo de 15 días contados desde la recepción por la Administración del Estado y la de la Comunidad Autónoma, de la comunicación del acuerdo municipal que debe remitirles el Ayuntamiento (arts. 70,2 y 65.2 LRBRL).

- El Reglamento orgánico del Pleno y de las Comisiones del Pleno del Ayuntamiento de Marbella, se publica en el BOE 207 de 31 de octubre de 2.01, no hace referencia a los Consejos Sectoriales.

- El Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Marbella establece el carácter preceptivo del informe de los Consejos Sectoriales. Es decir, una vez creados su omisión puede ser causa de nulidad del expediente del que fuera preceptiva la emisión del mismo.

Por todo lo expuesto esta Asesoría informa favorablemente la creación como cauce de participación ciudadana del órgano complementario y consultivo del Consejo Municipal Sectorial de Servicios Sociales, considerando órgano competente para su constitución y aprobación de su reglamento orgánico de funcionamiento, que se considera acorde con la normativa vigente, al Pleno del Ayuntamiento, requiriendo mayoría absoluta y debiendo observarse el procedimiento expuesto en el presente informe.

Este es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación de que dispone esta Asesoría, quedando el presente informe sometido al Vº Bº del Director General de Asesoría Jurídica, y a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.

Lo que traslado a Vd., para su conocimiento y efectos.”

Se incluye el texto del Reglamento del Consejo Municipal Sectorial de Servicios Sociales, cuyo tenor literal es el siguiente:

“REGLAMENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL SECTORIAL DE SERVICIOS SOCIALES

TITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Naturaleza.

El Consejo Municipal Sectorial de Servicios Sociales de Marbella es un órgano colegiado de naturaleza asesora de la Administración Municipal, a través del cual se instrumenta la participación de los ciudadanos y de sus asociaciones, así como la de organizaciones representativas de los intereses sociales, conforme a lo establecido en los artículos 23,26 y 27 del reglamento de Participación Ciudadana de la ciudad de Marbella.

Artículo 2. Creación.

El Excmo. Ayuntamiento de Pleno acordó su creación en sesión celebrada el.....de 2011, quedando constituido por Decreto de la Excm. Sra. Alcaldesa de fecha de.....de 1991, de conformidad con lo establecido en la Ley 2/1988, de 4 de abril, de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma Andaluza, y en el art. 16.1 del Decreto 103/1989 de 16 de mayo, que regula los Consejos de Servicios Sociales.

Artículo 3. Régimen Jurídico.

El Consejo Municipal de Servicios Sociales se regirá por la Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases de Régimen Local modificada por la Ley 57/2003, la Ley 2/1988, de 4 de abril, de Servicios Sociales, el Decreto 117/1997, de 15 de abril, por el que se regula la composición y funcionamiento del Consejo Andaluz y de los Consejos Provinciales de Servicios Sociales de Andalucía, y por sus propias normas de funcionamiento interno, de acuerdo, en todo caso, con lo dispuesto en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y

del Procedimiento Administrativo Común. Supletoriamente será de aplicación lo establecido en el Reglamento de participación Ciudadana y el del Consejo Sectorial del Ayuntamiento de Marbella.

Artículo 4. Adscripción.

El Consejo Municipal de Servicios Sociales se adscribe a la Delegación Municipal del Área de Bienestar Social.

Artículo 5. Ámbito de actuación.

El ámbito de actuación del Consejo será coincidente con el límite competencial municipal y siempre referido al sector de Servicios Sociales.

No obstante, el Consejo podrá entender en todo lo que afecte a su sector aunque no sea del ámbito municipal a lo solos efectos de solicitar información o realizar propuestas o sugerencias a otras entidades públicas o privadas.

TITULO II: ORGANIZACIÓN Y COMPOSICIÓN

Artículo 6. Organización.

El Consejo Municipal Sectorial de Servicios Sociales se organiza en:

- Pleno.*
- Comisión Permanente.*
- Comisiones especiales.*

Artículo 7. Composición del Pleno.

El Pleno se compone de los siguientes miembros:

- a) La Presidencia*
- b) La Vicepresidencia.*
- c) Un vocal que corresponderá a la Dirección del Área de Bienestar Social.*
- d) Un Vocal en representación de cada uno de los Grupos Municipales de Concejales.*
- e) Un Vocal en representación de la Delegación Provincial de Málaga de la Consejería para la Igualdad y el Bienestar Social.*
- f) Un Vocal en representación del Consejo Municipal de Mayores.*
- g) Un Vocal en representación del Consejo Municipal de Juventud.*
- h) Un Vocal en representación del Consejo Escolar Municipal.*
- i) Un Vocal en representación de la Mesa Sectorial de Personas con Discapacidad.*
- j) Un Vocal en representación de la Mesa Sectorial de Adicciones.*
- k) Un Vocal en representación de la Mesa Sectorial de Exclusión Social.*
- l) Un Vocal en representación de la Mesa Sectorial de Salud.*
- ll) Un Vocal en representación de la Mesa Sectorial de Inmigración.*
- m) Un Vocal en representación de la Mesa del Pueblo Gitano.*
- n) Un Vocal en representación de las asociaciones de gays y lesbianas inscritas en el Registro Municipal de Entidades de Participación Ciudadana de Marbella y San Pero Alcántara.*

- ñ) Un Vocal en representación del Servicio de Bienestar Social del Ayuntamiento de Marbella.*
- o) Un Vocal en representación del Servicio de Sanidad y Consumo del Ayuntamiento de Marbella.*
- p) Un vocal en representación del Servicio de Igualdad del Ayuntamiento de Marbella.*
- q) Un Vocal en representación del Colegio Oficial de Trabajadores Sociales.*
- r) Un Vocal en representación del Colegio Oficial de Psicólogos*
- s) Un vocal en representación del Colegio Oficial de Educadores Sociales.*
- t) Un vocal en representación de cada una de los Distritos municipales del Municipio.*
- u) Un Vocal en representación de cada una de las dos Organizaciones Sindicales más representativas en el ámbito de Marbella.*
- v) Un Vocal en representación de la Organización Empresarial de mayor representación en el ámbito de Marbella.*
- x) Un Vocal en representación de la Federación de Asociaciones Vecinales de Marbella y San Pedro Alcántara.*
- y) Un Vocal en representación de Cruz Roja de Marbella y San Pedro Alcántara.*
- z) Un Vocal en representación de Cáritas Interparroquial de Marbella y San Pedro Alcántara.*
- aa) Un vocal en representación de la ONCE.*

2. Los Vocales, titular y suplente, del Consejo Municipal de Servicios Sociales serán nombrados por Resolución de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Marbella de la forma siguiente:

- a) La Presidencia y la Vicepresidencia a propuesta de la Alcaldía.*
- b) Los representantes de los Grupos Municipales de Concejales, a propuesta del Portavoz respectivo.*
- c) El representante de la Delegación Provincial de la Consejería para la Igualdad y el Bienestar Social, a propuestas del titular de la Delegación Provincial de Málaga.*
- d) Los representantes señalados en las letra f), g), h), del apartado anterior, a propuesta de los plenos de los respectivos consejos municipales, de entre los vocales en representación de las asociaciones de su sector y sin que una misma entidad pueda estar doblemente representada.*
- e) Los representantes señalados en las letras i), j), k), l), ll), m) a propuesta conjunta de las respectivas Mesas de cada sector de población, previa citación al efecto por la Delegación de Bienestar Social.*
- f) Los representantes de los Servicios Municipales a propuesta de sus titulares.*
- g) Los representantes de los Colegios oficiales a propuestas de las mismas.*
- h) Los representantes de los Distritos Municipales a propuesta de sus correspondientes Juntas Municipales.*
- i) Los representantes de las Entidades señaladas en las letras u), v),x),y),z).a a) a propuesta de las mismas.*

Artículo 8. Secretaría.

Actuará como Secretario, con voz y sin voto, un funcionario de la Delegación de Bienestar Social designado por la Alcaldía, a propuesta del Secretario General, en los términos previstos en el artículo 13.2 del RealDecreto 1174/1987, de 18 de septiembre.

Artículo 9. Duración del mandato.

- 1. Los Vocales miembros del Consejo a que se refiere la letra a), b), c) y d) del apartado 1 del artículo 7 ostentarán su condición mientras perdure el mandato de la Corporación Local en la que se produzca su nombramiento, sin perjuicio de que se pueda postular su cese en cualquier momento y el nombramiento de un sustituto para el tiempo que reste de mandato.*
- 2. Los restantes Vocales ostentarán tal condición durante un período de cuatro años, sin perjuicio de su posible continuidad y de que por las organizaciones correspondientes se pueda proponer su cese en cualquier momento y el nombramiento de un sustituto para el tiempo que reste de mandato.*

Artículo 10. Pérdida de la condición de vocal.

La ausencia injustificada de cualquier entidad a tres sesiones de cualquiera de los distintos órganos de este Consejo, conllevará la pérdida de la condición de vocal por parte de la misma, salvo que se acredite una responsabilidad solo imputable al representante, en cuyo caso la entidad podrá proponer un nuevo representante.

TITULO III: RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 11. Régimen de funcionamiento.

- 1. El Consejo funcionará en Pleno y Comisión Permanente, pudiendo constituir también de forma temporal Comisiones Especiales para el estudio y propuesta de asuntos planteados por el Pleno del Consejo.*
- 2. A las sesiones de los Plenos podrán asistir, con voz, pero sin voto, y por invitación de su presidente, las personas que resulten de interés para el Consejo, en el desarrollo de sus funciones, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros formuladas con la suficiente antelación.*

CAPITULO I: DEL PLENO

Artículo 12. Funciones del Pleno.

- 1. El Pleno del Consejo estará integrado por la Presidencia, la Vicepresidencia, la totalidad de los Vocales y el Secretario.*
- 2. Corresponden al Pleno las siguientes funciones:*
 - a) Emitir informes de asesoramiento a la Administración Municipal para la elaboración de proyectos o iniciativas que afecten específicamente al ámbito de los Servicios Sociales.*
 - b) Informar con carácter previo los proyectos de presupuestos y Plan Municipal del Área de Bienestar Social.*
 - c) Evaluar los resultados de los objetivos establecidos por el Plan Municipal de Bienestar Social*
 - d) Fomentar el desarrollo de acciones de información, análisis, elaboración y difusión de la información.*
 - e) Presentar iniciativas y formular recomendaciones en relación con planes o programas municipales de actuación, así como impulsar su cumplimiento.*

- f) Aprobar las normas de funcionamiento interno.*
- g) Designar representantes del Consejo en otros órganos colegiados.*
- h) Crear Comisiones Especiales.*
- i) Aprobar el programa anual de actividades a desarrollar por el Consejo, así como la memoria anual de ejecución del mismo.*
- j) Establecer contactos con otros Consejos a nivel provincial, nacional o internacional, a fin de conocer otros sistemas de actuaciones o foros dentro de sector de los servicios sociales.*

Artículo 13. Adopción de acuerdos.

Los acuerdos de Pleno se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes. En todo caso, se harán constar en el acta los votos discrepantes y la fundamentación de los mismos.

Artículo 14. Régimen de sesiones.

- 1. El Pleno se reunirá, con carácter ordinario, una vez al trimestre. También lo hará con carácter extraordinario, cuando la trascendencia o urgencia de los asuntos a tratar así lo requieran, por iniciativa del Presidente o de un tercio de los Vocales.*
- 2. La convocatoria de sesiones será efectuada por el Secretario por orden del Presidente, contendrá, el orden del día, lugar, fecha y hora de la reunión y se dirigirá tanto a los vocales titulares como a los suplentes, debiendo ser recibidas con una antelación mínima de setenta y dos horas y adjuntándose a las mismas, en la medida que sea posible, copia de la documentación referida a la información sobre los temas que figuren en el orden del día, la cual, en todo caso, estará a disposición de los miembros en igual plazo.*
- 3. En las sesiones ordinarias podrá ser objeto de deliberación o, en su caso, de decisión cualquier asunto no incluido en el orden del día, siempre que estando presentes todos los miembros del Pleno, sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.*
- 4. Quórum de constitución: para la válida constitución de los Plenos, a efecto de celebración de sesiones, se requerirá, en primera convocatoria, la presencia de, al menos, la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, más el Presidente y el Secretario, o quienes los sustituyan legalmente. En segunda convocatoria será suficiente la asistencia de un tercio de sus miembros, titulares o suplentes, más el Presidente y el Secretario o quienes los sustituyan legalmente. Para la segunda convocatoria bastará el transcurso de media hora desde la primera convocatoria.*

CAPITULO II: DE LA COMISIÓN PERMANENTE

Artículo 15. Composición.

La Comisión Permanente estará integrada por el Presidente y Vicepresidente del Consejo, el vocal correspondiente a la Dirección del Área y cuatro Vocales elegidos por el Pleno, actuando como Secretario el del Consejo o persona que lo sustituya.

Artículo 16. Funciones.

Corresponden a la Comisión Permanente las siguientes funciones:

- a) Preparar las sesiones del Pleno.*
- b) Estudiar, tramitar y resolver las cuestiones que determine el Pleno.*
- c) Apoyar e impulsar las Comisiones Especiales que se constituyan por el Pleno y coordinar su funcionamiento.*
- d) Realizar el seguimiento de todos los acuerdos que adopte el Pleno.*

Artículo 17. Régimen de sesiones y acuerdos.

- 1. La Comisión Permanente se reunirá, al menos, una vez al trimestre y siempre que sea acordada su convocatoria por el Presidente, adoptando sus acuerdos por mayoría simple de sus miembros*
- 2. La convocatoria de sesiones será efectuada por el Secretario por orden del Presidente, y contendrá, el orden del día, lugar, fecha y hora de la reunión. Las citaciones de los miembros de la Comisión deberán ser recibidas con una antelación mínima de setenta y dos horas. Adjuntándose a las mismas, en la medida que sea posible, copia de la documentación referida a la información sobre los temas que figuren en el orden del día, la cual, en todo caso, estará a disposición de los miembros en igual plazo.*
- 3. En las sesiones ordinarias podrá ser objeto de deliberación o, en su caso, de decisión cualquier asunto no incluido en el orden del día, siempre que estando presentes todos los miembros, sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.*
- 4. Quórum de constitución: para la válida constitución de la Comisión Permanente, a efecto de celebración de sesiones, se requerirá la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, más el Presidente y el Secretario, o quienes los sustituyan legalmente.*

CAPITULO III: DE LAS COMISIONES ESPECIALES

Artículo 18. Composición y funciones.

Su composición y funciones las decidirá el Pleno del Consejo junto con el acuerdo de su creación, desempeñando las funciones de secretario un funcionario de la Delegación de Bienestar Social.

Artículo 19. Régimen de sesiones y acuerdos.

- 1. La convocatoria de sesiones será efectuada por el Secretario por orden del Presidente, y contendrá, el orden del día, lugar, fecha y hora de la reunión. Las citaciones de los miembros de la Comisión deberán ser recibidas con una antelación mínima de setenta y dos horas. Adjuntándose a las mismas, en la medida que sea posible, copia de la documentación referida a la información sobre los temas que figuren en el orden del día, la cual, en todo caso, estará a disposición de los miembros en igual plazo.*
- 2. En las sesiones ordinarias podrá ser objeto de deliberación o, en su caso, de decisión cualquier asunto no incluido en el orden del día, siempre que estando presentes todos*

los miembros, sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

3. Quórum de constitución: para la válida constitución de las Comisiones Especiales, a efecto de celebración de sesiones, se requerirá la presencia de, al menos, la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, más el Presidente y el Secretario, o quienes los sustituyan legalmente.

CAPITULO IV: DEL PRESIDENTE

Artículo 20. Funciones.

1. Corresponde al Presidente:

a) Ostentar la representación del Consejo.

b) Acordar la convocatoria, fijar el orden del día, presidir y moderar las sesiones del Pleno y de su Comisión Permanente.

c) Velar por el cumplimiento de los acuerdos del Consejo y sus normas de régimen interno.

d) Someter iniciativas y propuestas a la consideración del Consejo.

e) Visar las actas y las certificaciones de los acuerdos del Pleno y de su Comisión Permanente.

2. El Presidente será sustituido por la Vicepresidencia o por la Vocalía correspondiente a la Dirección del Área, en los supuestos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa justificada.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de cinco votos a favor del Grupo Municipal Popular, un voto en contra del Grupo Municipal de San Pedro-Nueva Andalucía y tres abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista, una del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV-CA), la propuesta anteriormente transcrita.

Durante el debate e ausenta de la sala el Sr. Díaz Becerra, la Sra. Midón Toro y el Sr. Piñero Mesa siendo las 12,05 y se incorporan a las 12,10 horas; se ausenta de la sala el Sr. Lara Sánchez siendo las 12,12 horas, y se incorpora a las 12,15 horas.

Se ausenta de la sala el Sr. Secretario General del Pleno siendo las 12,05 horas pasando a ocupar su lugar la funcionaria Inmaculada Chaves Pozo, y se incorpora a las 12,10 horas.

Asimismo, en este punto del orden del día aún no se ha incorporado a la sesión la Sra. Díaz García.

Por parte del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía, se propone al pleno **DEJAR SOBRE LA MESA** este asunto.

Se procede a la votación de la propuesta que **SE DENIEGA** por mayoría de catorce votos en contra del Grupo Municipal Popular, diez votos a favor (siete del Grupo Municipal Socialista y tres del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía) y dos abstenciones del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA

Y el Ayuntamiento pleno, por mayoría de dieciséis votos a favor (catorce votos del Grupo Municipal Popular, dos del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA), tres votos en contra del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y siete abstenciones del Grupo Municipal Socialista,

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar la constitución y puesta en funcionamiento del CONSEJO MUNICIPAL SECTORIAL DE SERVICIOS SOCIALES DE MARBELLA como Órgano asesor de la Administración Municipal. Adscrito a la Delegación de Bienestar Social y conforme a lo dispuesto en los art. 23,26 y 27 del Reglamento de Participación Ciudadana de la ciudad de Marbella. BOP. Nº 123, de 26-06-2007,

SEGUNDO.- Incorporar a las Delegaciones de Igualdad y Sanidad a las Mesas Sectoriales.

16º.- PROPUESTA INSTITUCIONAL QUE SE PRESENTA A TRAVÉS DEL DELEGADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA SOBRE ASIGNACIÓN DE NOMBRE DE CALLES.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la propuesta anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“Vista la propuesta (expediente 018/11) presentada por Dña. Luisa Ruiz Gil, solicitando otorgar el nombre de Víctimas del Terrorismo a la Rotonda situada en la zona aledaña a la Comisaría de Policía Nacional,

CONSIDERANDO el informe emitido por el Negociado de Estadística de fecha 2 de noviembre de 2011,

CONSIDERANDO el informe emitido por la Comisión Técnica de Valoración de fecha 2 de noviembre de 2011,

CONSIDERANDO que se le ha dado traslado y periodo de consulta a los interesados

CONSIDERANDO que se ha seguido el procedimiento recogido en la Ordenanza Reguladora de la Nominación y Rotulación de Calles y Otras Vías Urbanas del Municipio de Marbella,

Tengo a bien proponer al Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, previa aprobación de la Comisión Plenaria correspondiente, que adopte el siguiente Acuerdo:

PRIMERO.- Asignar el nombre de Víctimas del Terrorismo a la Rotonda situada en la zona aledaña a la Comisaría de la Policía Nacional (confluencia entre Avda. Arias de Velasco, Avda. de Juan Alameda, Avda. Dr. Maíz Viñals y C/ Fernando VII), se adjunta plano.

SEGUNDO.- Dar traslado del presente acuerdo a cuantos organismos puedan resultar afectados por su adopción (Correos, Catastro, etc.) así como a los interesados en el procedimiento y a los residentes de dicha calle.”

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por UNANIMIDAD, la propuesta anteriormente transcrita.

Durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Romero Moreno y la Sra. Figueira de la Rosa siendo las 12,25 horas, y se incorporan a las 12,29 horas y 12,27 horas respectivamente.

Asimismo, en el momento de la votación se ausenta de la sala el Sr. Troyano Fernández siendo las 12,29 horas y aún no se ha incorporado a la sesión la Sra. Díaz García.

Y el Ayuntamiento pleno, por UNANIMIDAD de los presentes

ACUERDA

PRIMERO.- Asignar el nombre de Víctimas del Terrorismo a la Rotonda situada en la zona aledaña a la Comisaría de la Policía Nacional (confluencia entre Avda. Arias de Velasco, Avda. de Juan Alameda, Avda. Dr. Maíz Viñals y C/ Fernando VII).

SEGUNDO.- Dar traslado del presente acuerdo a cuantos organismos puedan resultar afectados por su adopción (Correos, Catastro, etc.) así como a los interesados en el procedimiento y a los residentes de dicha calle.

17º.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL DELEGADO DE MEDIO AMBIENTE Y PLAYAS SOBRE PROPUESTA PARA SUSCRIPCIÓN AL PACTO DE LOS ALCALDES, COMPROMISO CON UNA ENERGÍA SOSTENIBLE LOCAL.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la propuesta anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“Por medio de la presente propuesta, el Concejal Delegado de Medio Ambiente y Playas tiene a bien PROPONER al Pleno la suscripción al *‘Pacto de los Alcaldes’*, *Compromiso con una energía sostenible local*.

El *‘Pacto de los Alcaldes’*, *Compromiso con una energía sostenible local*, constituye el principal movimiento europeo en el que participan las autoridades locales y regionales que han asumido el compromiso voluntario de mejorar la eficiencia energética y utilizar fuentes de energía renovable en sus territorios.

Se trata de seguir aplicando medidas asociadas a la lucha frente al Cambio Climático, en este caso dentro del ámbito de la energía, desde el ámbito local, para la defensa del medio ambiente y el desarrollo económico.

Con su compromiso, los firmantes del Pacto se han propuesto superar el objetivo de la Unión Europea de reducir en un 20 Yo las emisiones de CO2 antes de 2020.

Visto todo lo expuesto y teniendo en cuenta el informe favorable del técnico sobre el mismo para su aprobación por el Pleno, se adjuntan los mismos para la deliberación y aprobación de esta moción.”

Se da cuenta continuación del Informe emitido por la Técnico de Medio Ambiente, D^a Carmen Victoria Vélez Cañadillas de fecha 3 de octubre de 2011.

“INFORME MEDIOAMBIENTAL SOBRE LA ADHESIÓN AL “PACTO DE LOS ALCALDES”, COMPROMISO CON UNA ENERGÍA SOSTENIBLE LOCAL, POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA (EXPTE. N° 374/11 MA)

El “Pacto de los Alcaldes”, Compromiso con una energía sostenible local, constituye el principal movimiento europeo en el que participan las autoridades locales y regionales que han asumido el compromiso voluntario de mejorar la eficiencia energética y utilizar fuentes de energía renovable en sus territorios.

Por sus características singulares (es la única iniciativa de este tipo que moviliza a actores regionales y locales en torno al cumplimiento de los objetivos de la lis), las instituciones europeas definen el “Pacto de los Alcaldes” como un modelo excepcional de gobernanza multinivel.

Los Gobiernos Locales desempeñan un papel decisivo a la hora de atenuar los efectos del Cambio Climático, máxime si consideramos que el 80 % del consumo energético y las emisiones de CO2 está asociado con la actividad urbana.

En este sentido, el ‘Pacto de los Alcaldes’ supone:

- Cumplir el objetivo de reducción de las emisiones de CO2 del año 2.007 en más de un 20% antes del año 2.020 mediante la aplicación de los Planes de Acción de Energía Sostenible (PAES).*
- Orientación hacia la sostenibilidad, el uso inteligente de la energía y el desarrollo económico.*
- Constituir una iniciativa que relaciona directamente a la 115 con las Corporaciones Locales.*
- Eficiencia energética, uso de energías renovables y movilidad como base del cumplimiento del Compromiso.*

Hasta ahora, el Ayuntamiento de Marbella ya ha estado llevando a cabo actuaciones relacionadas con el ahorro y la eficiencia energética, mediante el desarrollo del Plan de Optimización Energética del municipio, entre otras; no obstante, se hace necesario seguir realizando esfuerzos en la lucha contra el Cambio Climático dentro del ámbito de la energía, así como fomentar el desarrollo económico.

Así, con la suscripción al ‘Pacto de los Alcaldes’, el Ayuntamiento asume los siguientes compromisos:

- Ir más allá de los objetivos establecidos por la UE para 2020, reduciendo las emisiones de CO2 en el respectivo ámbito territorial en al menos un 20% mediante la aplicación de un Plan de Acción para la Energía Sostenible.*
- Elaborar un inventario de emisiones de referencia como base para el Plan de Acción para la Energía Sostenible.*
- Presentar el Plan de Acción para la Energía Sostenible en el plazo de un año a partir de la firma oficial del ‘Pacto de los Alcaldes’*

Adaptar las estructuras del municipio, incluyendo la asignación de suficientes recursos humanos para el desarrollo de las acciones necesarias.

- *Movilizar a la sociedad civil en el respectivo ámbito territorial para que participe en el desarrollo del Plan de Acción, esbozando las políticas y medidas necesarias para la aplicación y el cumplimiento de los objetivos del Plan.*
- *Presentar un informe de seguimiento al menos cada dos años a partir de la aprobación del Plan de Acción con fines de evaluación, seguimiento y control.*
- *Compartir nuestras experiencias y conocimientos técnicos con otras unidades territoriales.*
- *Organizar un “Día de la Energía” o “Día del Pacto de los Alcaldes”, en colaboración con la Comisión Europea y otras partes interesadas, con el fin de que la ciudadanía se beneficie directamente de las oportunidades y ventajas que brinda un uso más inteligente de la energía y para informar a los medios de comunicación locales sobre el desarrollo del plan de acción.*
- *Asistir y participar en la Conferencia de Alcaldes de la UE por una Europa de la Energía Sostenible que se celebrará anualmente.*
- *Divulgar el mensaje del Pacto en los foros apropiados y, en particular, fomentar que otros Alcaldes se unan al Pacto.*

La consecución de estos compromisos puede resultar dificultosa, sobre todo en aquellos municipios donde no se dispusiese de suficientes recursos económicos o técnicos para abordar esta labor; no obstante, “El Pacto de los Alcaldes” ha diseñado una estructura de apoyo constituida por los Coordinadores del Pacto y la Oficina del Pacto de los Alcaldes (COMO), para el asesoramiento y orientación sobre los aspectos más complejos a realizar (principalmente, los inventarios de emisiones y los planes de acción). Con esto, no se ha de temer por la “carga” sobre el Consistorio que pudiera derivar de este compromiso.

Todo esto supone, además de aplicar medidas para garantizar la protección y conservación del medio ambiente, el desarrollo del uso de energías renovables, ahorro y eficiencia energética que genera un ahorro económico en la gestión del municipio e independencia energética, y sobre la base de la Sostenibilidad, principios sobre los que se apoya el futuro de la política ambiental actual.

Teniendo en cuenta todo lo expuesto anteriormente y el beneficio que supone la suscripción al ‘Pacto de los Alcaldes’ del municipio de Marbella, tanto desde el punto de vista ambiental como económico, se considera adecuada la aprobación de la adhesión a dicho pacto en Pleno, tal y como establece el protocolo del mismo.”

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de seis votos a favor (cinco del Grupo Municipal Popular y uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV-CA) y tres abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista y una Grupo Municipal de San Pedro-Nueva Andalucía), la propuesta anteriormente transcrita.”

Se hace constar que durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Piña Troyano siendo las 12,30 horas, y se incorpora a las 12,33 horas; se ausenta la Sra. Caracuel García siendo las 12,32 horas y se incorpora a las 12,43 horas; se ausenta el Sr. Díaz Molina siendo las 12,32 horas y se incorpora a las 12,40 horas; se ausenta el Sr. Troyano Fernández siendo las 12,34 horas y se incorpora a las 12,40 horas.

Asimismo, en este punto del orden del día se incorporan a la sesión la Sra. Díaz García y el Sr. Troyano Fernández siendo las 12,32 horas.

En el momento de la votación, se encuentra ausente de la sala el Sr. Bernal Gutiérrez desde las 12,30 horas en que se ausentó.

Y el Ayuntamiento pleno, por unanimidad de los presentes

ACUERDA

Aprobar la suscripción del Excmo. Ayuntamiento de Marbella al ‘*Pacto de los Alcaldes*’, *Compromiso con una energía sostenible local*.

18º.- PROPUESTA QUE PRESENTAN AL PLENO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, ENRIQUE MONTERROSO MADUEÑO Y MIGUEL DÍAZ BECERRA, CONCEJALES DEL GRUPO MUNICIPAL DE IZQUIERDA UNIDA LOS VERDES, SOLICITANDO MEJORAS EN LA ATENCIÓN HOSPITALARIA DEL HOSPITAL COSTA DEL SOL.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la propuesta anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“En la actualidad, según la Asociación Malagueña de Artritis Reumatoide (AMARE), hay censados aproximadamente unos 12.000 enfermos de artritis en Málaga y Provincia (con Historia Clínica, según datos del SAS), aunque probablemente sean muchas más las personas que sufren esta enfermedad y que no han sido diagnosticadas, a consecuencia de la escasez de especialistas que sufrimos; a lo anterior hay que añadir los enfermos que acuden a la sanidad privada, de los que no tenemos datos oficiales. Pese a lo anterior, tan solo existe la especialidad de Reumatología en el Hospital Clínico y en el Complejo Hospitalario Carlos Haya, que dan servicio no solo a los enfermos de artritis, sino a otras múltiples enfermedades reumatológicas.

Estos datos ponen de manifiesto las deficiencias en la prestación de servicios que padecen los enfermos ; pero si a esto añadimos que algunos de los nuevos tratamientos -que afortunadamente han aparecido y han cambiado la vida de muchas personas- necesitan ser administrados en hospitales de día con cierta periodicidad (cada dos o tres semanas), es fácil deducir la dificultad que puede suponer para un enfermo/a de nuestra comarca (el número de pacientes en esta situación es desconocido) el tener que desplazarse a Málaga con esa periodicidad, estando en muchos casos limitados para poder conducir como consecuencia de la afectación que sufren, por lo que tienen que recurrir a un familiar para que les traslade a Málaga, esperar varias horas de administración del medicamento y volver a su lugar de residencia, o bien a tener que costearse una vía alternativa de transporte (normalmente taxi, ya que es difícil que puedan soportar otro medio de transporte).

Lo antes señalado justifica la necesidad de dotar de especialistas en el Hospital Comarcal de la Costa del Sol como vía de solución a la saturación de los hospitales de la capital. Igualmente, es fundamental que la administración de estos medicamentos pudiera llevarse a cabo en el Hospital Comarcal para evitar desplazamientos innecesarios y que sin duda redundarían en una mejora de la calidad de vida de los pacientes afectados.

En atención a lo antes expuesto, venimos a proponer al Pleno de la Corporación la adopción de los siguientes **A C U E R D O S**:

Apremiar a la Junta de Andalucía para que:

1.- **Se garantice la** dotación de plazas de especialistas de reumatología en el Hospital Comarcal de la Costa del Sol.

2.- Se garantice que los **nuevos tratamientos** que necesitan ser administrados en hospitales de día con cierta periodicidad **se puedan realizar en el HCS.”**

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de cuatro votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV-CA y uno Grupo Municipal de San Pedro-Nueva Andalucía) y cinco abstenciones del Grupo Municipal Popular, la propuesta anteriormente transcrita.”

Se hace constar que durante el debate se ausentan de la sala el Sr. Osorio Lozano, el Sr. López Weeden, el Sr. Ortega Gutiérrez y la sra. Leschiera siendo las 12,45 horas, y se incorporan a las 12,48 horas, 12,55 horas, 12,48 horas y 12,50 horas respectivamente; se ausenta de la sala el Sr. Secretario General del Pleno siendo las 12,45 horas pasando a ocupar su lugar la funcionaria Inmaculada Chaves Pozo, y se incorpora a las 12,48 horas.

Asimismo, en este punto del orden del día se incorpora a la sesión el Sr. Bernal Gutiérrez siendo las 12,49 horas.

Y el Ayuntamiento pleno, por unanimidad

ACUERDA

Apremiar a la Junta de Andalucía para que:

1.- **Se garantice la** dotación de plazas de especialistas de reumatología en el Hospital Comarcal de la Costa del Sol.

2.- Se garantice que los **nuevos tratamientos** que necesitan ser administrados en hospitales de día con cierta periodicidad **se puedan realizar en el Hospital Costa del Sol.**

19º.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL DELEGADO DE BIENESTAR SOCIAL PARA LA CREACIÓN DEL “CONSEJO LOCAL DEL PUEBLO GITANO DE MARBELLA”.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la propuesta anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“En todos los países de Europa y América viven grupos que se conocen como *gitanos, gypsies, rom, tsiganes, manouches, sinti...*etc., y que forman un tronco étnico común de creciente peso e influencia mundial. Los cálculos más conservadores sitúan el número de los gitanos o romá del mundo en torno a los 8 millones, destacando sobre todo su presencia en el centro y este de Europa (Rumanía, Eslovaquia, Hungría...), los Balcanes (Serbia, Bosnia, Macedonia...), España y Estados Unidos.

En Andalucía, y en gran medida en toda España, los gitanos suponen la principal minoría étnica y también un grupo importante que ha contribuido de forma notable a la constitución de la identidad andaluza. En toda la Unión Europea no hay otro lugar donde los gitanos tengan un peso demográfico y cultural tan importante y donde se haya producido una fusión de familias y tradiciones semejante.

La igualdad en el acceso y disfrute de los derechos sociales y la garantía de una adecuada protección social son elementos clave de nuestro estado de bienestar. Es esencial que los poderes públicos sean capaces de asegurar el bienestar de toda la ciudadanía, eliminando las desigualdades y la discriminación y favoreciendo la participación en la vida pública de toda la población, en igualdad de condiciones.

Para ello, las Administraciones públicas deben intervenir con políticas que intentan habitualmente superar los efectos de la exclusión, la discriminación y las desigualdades entre la población. Unas veces con medidas positivas de carácter compensatorio y otras regulando derechos básicos.

En los últimos años se han venido realizando actuaciones para favorecer el desarrollo y promoción de la población gitana y los resultados obtenidos en estos años de implantación y desarrollo de programas y proyectos de carácter integral, han dado resultados positivos, pero continúan siendo insuficientes.

La población gitana, a lo largo de su historia, ha sido víctima de situaciones de desigualdad y discriminación, y aún hoy sigue siendo uno de los grupos sociales más desfavorecidos y afectados por los procesos de exclusión social. Todavía un alto porcentaje de familias gitanas padecen situaciones de vulnerabilidad social derivadas de una falta de acceso a los bienes y recursos que proporciona nuestro actual estado de bienestar, lo que da origen a políticas públicas que faciliten su integración plena en la sociedad.

El desarrollo de políticas compensatorias hacia aquellos sectores de población afectados por desventajas, sean éstas económicas y sociales o por desigualdad de trato en razón del origen étnico, es uno de los principales objetivos de los estados democráticos.

Todos estos avances están contribuyendo a una mejora de la situación social de los gitanos y gitanas y de sus condiciones de vida, pero es necesario impulsar nuevas acciones que corrijan los desequilibrios existentes y aboguen por nuevas formas de participación y desarrollo social.

Esta Corporación, especialmente sensibilizada con la población gitana incorporó el pasado año al Plan de Desarrollo Gitano en el municipio de Marbella, la Mesa Gitana, con los objetivos prioritarios de aumentar el nivel educativo y sociocultural, promoción de la incorporación social a través de la formación y el empleo y fomentar la participación social, el asociacionismo y la cultura gitana. Mesas Gitanas que han contenido desde su creación, el pasado 27 de abril de 2010, con la participación de las entidades sociales de nuestra ciudad que trabajan por la promoción de la cultura gitana y también han contado para su desarrollo con la presencia y participación de otras

Delegaciones implicadas y sensibilizadas en los temas que preocupaban a este sector de la población.

A través de la labor realizada mediante las diferentes sesiones de trabajo de las Mesas Gitanas se plantea la necesidad de crear un ente nuevo implicado en la integración social y la asistencia a la minoría gitana, tanto en lo que concierne a las instituciones educativas, sanitarias y de bienestar social, así como en temas que tienen que ver con la contribución gitana a la historia, la lengua y la cultura común. También es importante incluir el interés que cobran los aspectos relacionados con la interculturalidad, las relaciones étnicas y la reducción del prejuicio y el conflicto racista/etnicista.

Así, se propone la creación del **CONSEJO LOCAL DEL PUEBLO GITANO DE MARBELLA**, destinado a esta comunidad con la finalidad de coordinar la distintas áreas de actuación que han de dirigirse hacia este colectivo y que incluya mediante la planificación de la intervención social cuestiones como vivienda, educación, formación, empleo, salud, cultura, acción social, mujer, servicios, así como programas desarrollables en nuestra ciudad.

Este **CONSEJO LOCAL DEL PUEBLO GITANO DE MARBELLA** sería un órgano especial de la administración local, dependiente de la Concejalía de Bienestar Social e integrado en el Programa de Cooperación Social y Voluntariado, que tendrá como objetivo prioritario potenciar y promocionar el desarrollo de la Comunidad Gitana de Marbella mediante la aplicación de los proyectos, programas y planes de actuación necesarios para ello, dentro de las competencias que asigna a los municipios el artículo 25, de la Ley reguladora de Bases de Régimen Local 1, Ley 7/1985, 2 de abril.

Por todo lo anteriormente descrito y teniendo en cuenta que el Ayuntamiento de Marbella está comprometido, dentro de su política social, en conseguir que los Servicios Sociales estén dirigidos a todos los colectivos sociales y a la población en general, procurando de esta forma el bienestar social de toda la ciudadanía, este Concejal tiene a bien solicitar la adopción de la siguiente:

PROPUESTA

1. Aprobación de la creación del “**CONSEJO LOCAL DEL PUEBLO GITANO DE MARBELLA**”
2. Por parte del Pleno del Ayuntamiento apoye cuantas actividades e iniciativas se impulsen desde la Delegación de Bienestar Social para su puesta en marcha y desarrollo.”

Se acompaña informe de la Asesoría Jurídica, sin fecha, el cual tiene el visto bueno del Sr. Secretario General del Pleno de fecha 17.11.2011, cuyo tenor literal es el siguiente:

“INFORME JURÍDICO RELATIVO A LA CONSTITUCIÓN DEL CONSEJO SECTORIAL LOCAL DEL PUEBLO GITANO

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos arts. 82y 83 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 1731 del Real Decreto 256811986, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, 54 del Real Decreto Legislativo 78111986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, ya solicitud del Concejal Delegado de Bienestar Social, se emite el siguiente

INFORME

1.- CONSULTA. Con fecha, 28 de septiembre de 2.011 el Concejal Delegado de Bienestar Social solicita Informe de Asesoría relativo a la creación de un Consejo Sectorial Local para el pueblo gitano

II. - DOCUMENTACIÓN.

Se emite el presente en base a la presentación por la Delegación de Bienestar Social de la Propuesta al Pleno de creación de un Consejo Social para el Pueblo Gitano.

III. LEGISLACIÓN APLICABLE.-

- Ley 7/85, de 2 de Abril, reguladora de Bases de Régimen Local*
- Real Decreto Legislativo 78111986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local*
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales*
- Ley 30192, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común*
- Ley de Autonomía Local de Andalucía Ley 5/2010*
- Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Marbella, aprobado definitivamente por Pleno de fecha 30 de Abril de 2007 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga número 123, de 26 de Junio de 2007.*

IV.-ANÁLISIS

1º- Normativa General

La Constitución Española en los arts. 9.2 y 23, alude a la obligación de los poderes públicos de fomentar la participación en asuntos sociales, promulgando al mismo tiempo el derecho de la ciudadanía a participar en asuntos públicos.

El Estatuto de Autonomía en su art 12.1 determina que “La Comunidad Autónoma de Andalucía... facilitará la participación de todos los andaluces en la vida política, económica y social”

-La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su art 1.1 se refiere a los municipios como, cauces inmediatos de participación ciudadana en los asuntos públicos.

En su art. 69 del mismo se determina que:

“1. Las Corporaciones locales facilitarán la más amplia información sobre su actividad y la participación de todos los ciudadanos en la vida local.

1. Las formas, medios y procedimientos de participación que las Corporaciones establezcan en ejercicio de su potestad de auto organización no podrán en ningún caso menoscabar las facultades de decisión que corresponden a los órganos representativos regulados por la Ley”

Como consecuencia de lo anterior, se incorporó el pasado año, al Plan de Desarrollo del pueblo Gitano del municipio de Marbella, la Mesa Gitana, con objetivos de aumentar el nivel educativo y sociocultural, fomentar la participación social el asociacionismo y la cultura gitana planteándose la necesidad de crear un Consejo Local del Pueblo Gitano implicado en la integración social y la asistencia a esta minoría, tanto en las instituciones educativas, como sanitarias y de bienestar social cuyo objetivo sea promocionar el desarrollo de esta comunidad mediante proyectos, programas y planes de actuación necesario, incentivando su participación e integrado en funcionamiento del Programa de Cooperación Social y Voluntariado

-En este sentido la Ley de Autonomía Local de Andalucía Ley 5/2010, determina, como reflejo de su potestad de auto organización que;

“1. Las entidades locales definen por sí mismas las estructuras administrativas internas con las que pueden dotarse, con objeto de poder adaptarlas a sus necesidades específicas y a fin de permitir una gestión eficaz.

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, contar con los órganos necesarios, previstos en la legislación básica sobre régimen local, para su gobierno y administración. Su funcionamiento, su régimen de acuerdos y el estatuto de sus miembros se ajustarán a lo que aquella legislación establezca, garantizándose, en todo caso, el ejercicio de la acción de gobierno y el respeto de la representación proporcional en sus órganos assemblearios, conforme al principio de legitimación democrática. El resto de los órganos complementarios se ajustará a lo que respectivamente dispongan los estatutos de cada entidad local.”,

El art 70. Bis de la LBRL, determina que:

2. “ Los ayuntamientos deberán establecer y regular en normas de carácter orgánico procedimientos y órganos adecuados para la efectiva participación de los vecinos en los asuntos de la vida pública local, tanto en el ámbito del municipio en su conjunto como en el de los distritos, en el supuesto de que existan en el municipio dichas divisiones territoriales.”

-El art 119 del **Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre**, considera como **órganos complementarios** de las entidades locales territoriales:

- a. Los Concejales y Diputados delegados.
- b. Las comisiones informativas.
- c. La Comisión especial de cuentas.
- d. Los Consejos sectoriales.
- e. Los órganos desconcentrados y descentralizados para la gestión de servicios

El art. 20.3 de LBRL, determina que “Los propios municipios en los Reglamentos Orgánicos, podrán establecer y regular órganos complementarios, de conformidad a lo previsto en este artículo y en las Leyes de las CCAA

Se configuran por tanto los Consejos Sectoriales como, órganos administrativos complementarios de las Entidades Locales territoriales, y pueden constituirse y existir en todas ellas.

La ley 30192 en su art 11. 2 determina que, “. . . 2. La creación de cualquier órgano administrativo exigirá el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- A) Determinación de su forma de integración en la Administración Pública de que se trate y su dependencia jerárquica
- B) Delimitación de sus funciones y competencias.
- C) Dotación de los créditos necesarios para su puesta en marcha y funcionamiento..”

En este sentido el Consejo Sectorial, objeto del presente informe, se configura como órgano colegiado, consultivo especial de la Administración Municipal, a través del que se instrumentalizará la participación de la comunidad gitana y las asociaciones y colectivos ciudadanos relacionados con la población gitana;

Este Consejo Sectorial estará adscrito a la Delegación Municipal del Área de Bienestar Social. Su ámbito de actuación será coincidente con los límites competenciales municipales y siempre referido a Servicios Sociales, en concreto su objetivo será el desarrollo de políticas culturales y de bienestar social basadas en el desarrollo y promoción integral de la población gitana

El art. 130 del **Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre**, establece que el Pleno de la Corporación podrá acordar el establecimiento de Consejos Sectoriales, cuya finalidad será la de canalizar la participación de los ciudadanos y de sus asociados en los asuntos municipales. Señalando que sus funciones sólo podrán ser de informe y, en su caso, propuesta, en relación con las iniciativas municipales relativas al sector de actividad al que corresponda cada Consejo. Es decir, funciones consultiva y no decisoria.

Respecto de su composición, organización y ámbito de actuación, el art. 131 del ROF determina que: ‘1. La composición, organización y ámbito de actuación de los Consejos sectoriales serán establecidos en el correspondiente acuerdo plenario.

En todo caso, cada Consejo estará presidido por un miembro de la Corporación, nombrado y separado libremente por el Alcalde o Presidente, que actuará como enlace entre aquélla y el Consejo.’ Requiere por tanto aprobación por acuerdo plenario, la composición, organización y ámbito de actuación de los Consejos sectoriales.

Por lo tanto la constitución y el Reglamento de organización y funcionamiento del presente Consejo Municipal Sectorial deberán ser aprobados por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento.

2º- Normativa local de aplicación

En el Municipio de Marbella, el Reglamento orgánico del Pleno, aprobado y publicado, no ha entrado en vigor, no obstante no se recogen los Consejos Sectoriales.

La regulación de los Consejos sectoriales se recoge en el Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Marbella, que fue aprobado con carácter definitivo por la Comisión Gestora, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de Abril de 2007.

2*.1* Clases de Consejos

El citado Reglamento regula, en sus artículos 23 y ss:

- los consejos territoriales como órganos de participación limitados a un ámbito territorial específico,*
- los Consejos Sectoriales en el artículo 26 y ss, como órganos de participación que canalizan las iniciativas e inquietudes ciudadanas en temas concretos de interés para la ciudad, teniendo las mismas funciones que el consejo territorial aunque limitadas a su sector concreto de actividad, Caracterizándose ambos por su carácter **consultivo**, de informe preceptivo, de formulación de **propuestas y sugerencias***

2*.2* Órgano competente para la Creación del Consejo Sectorial según Reglamento Participación ciudadana

Será competente el Pleno por mayoría absoluta.

Pudiéndose constituir a tenor del art 26.2, “...a propuesta del la Alcaldesa o de un 10% de las entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades, la actividad principal de las cuales esté clasificada dentro del sector concreto”.

2*.3* Composición y funcionamiento del Consejo Sectorial, según RPC:

Composición:

“1. Será presidido por la alcaldesa o concejal/a en quien delegue y la vicepresidencia deberá recaer en cualquiera de los miembros del Consejo que no pertenezca a la Corporación.

2. Formarán parte:

a) Los representantes de las entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades que tengan su actividad principal en ese sector y que manifiesten, mediante acuerdo de su asamblea, su voluntad de formar parte... Funcionamiento

.3. Los consejos sectoriales se reunirán al menos una vez cada tres meses y tantas veces como sean convocados por/la alcaldesa o por 1/3 de sus miembros.

4.El funcionamiento de las sesiones y las convocatorias será acordada mediante reglamento elaborado por el consejo sectorial y aprobado por el Pleno municipal.

5, Los consejos sectoriales deberán ser renovados cada dos años en cuanto a los representantes de entidades y ciudadanos elegidos aleatoriamente y cada cuatro años, coincidiendo con el mandato corporativo, en cuanto a los representantes del Ayuntamiento.

6. Cada año el consejo sectorial debatirá y aprobará un informe de las actuaciones realizadas durante el periodo y propondrá iniciativas para mejorarlas.

Este informe será remitido al Pleno de la Corporación’

El artículo 27.4 del citado Reglamento señala que “El funcionamiento de las sesiones y las convocatorias (de los Consejos Sectoriales), será acordada mediante reglamento elaborado por el consejo sectorial y aprobado por el Pleno municipal

El reglamento regulador de los consejos sectoriales en aplicación del artículo 123.1 c) de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, tiene carácter de reglamento orgánico (“Tendrán en todo caso naturaleza orgánica (reglamentos de naturaleza orgánica): ... La regulación de

los órganos complementarios y de los procedimientos de participación ciudadana.”.), debiendo por tanto observarse los siguientes requisitos:

1º - Aprobación de su creación por el Pleno a propuesta de la Sra. Alcaldesa o del 10% de las Entidades inscritas dedicadas a la promoción y desarrollo integral del pueblo gitano.

2º - La redacción del proyecto del reglamento se efectuará por el propio Consejo, Se aporta borrador por el órgano solicitante del estudio del que podemos informar que se considera en consonancia y de plena conformidad con art 22 y ss del Reglamento de participación Ciudadana, estableciendo como órganos de funcionamiento.

- Presidente, Vicepresidente y Vocales

- El Pleno, cuya;

- régimen y funciones en el art 10, estableciendo que los acuerdos s e adoptaran por mayoría simple de miembros presentes

- Estableciéndose un régimen de sesiones de ordinarias dos al año, pudiendo reunirse con carácter extraordinario y cuando así se requiera por iniciativa del Presidente o de un tercio de los vocales.

- La Comisión Permanente. Se regula en los arts. 11 Ubicándose la sede del Consejo en la Delegación de Bienestar Social

Determinándose que la duración del mandato será de 4 años .

3-- Aprobación del proyecto por parte de la Junta de Gobierno Local, por aplicación de art. 127.1 a) (“Corresponde a la Junta de Gobierno Local: a) La aprobación de los proyectos de ordenanzas y de los reglamentos, incluidos los orgánicos...”

4º- Aprobado el proyecto, se procederá a la aprobación definitiva del Reglamento, la cual corresponde al Pleno, por aplicación del art. 123,1 c) (“Corresponden al Pleno las siguientes atribuciones: ., . c) La aprobación y modificación de los reglamentos de naturaleza orgánica —entre los que, como hemos señalado, se incluyen los que regulan los órganos complementarios-)

Regulándose esta segunda fase en aplicación del Art. 56 del RDLeg 781/86, bajo lo establecido en los artículos 49 y 70 de la Ley 7/1985, continuando con el siguiente trámite:

- Aprobación inicial por el Pleno, requiriéndose mayoría absoluta (por aplicación del art. 123.2 de la Ley 7/1985).

- Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de 30 días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

- Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo

- Aprobación definitiva por el Pleno, también por mayoría absoluta. Si no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

- Finalmente se procederá a la publicación de la modificación del Reglamento en el Boletín Oficial de la Provincia, y transcurso del plazo previsto en el art. 65.2 de la mencionada Ley, esto es, no entrará en vigor hasta que, una vez publicado el texto, haya transcurrido el plazo de 15 días contados desde la recepción por la Administración del Estado y la de la Comunidad Autónoma, de la comunicación del acuerdo municipal que debe remitirles el Ayuntamiento (arts. 70.2 y 65.2 LRBRL)

En caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

IV_CONCLUSION

- El Consejo Sectorial del Pueblo Gitano se configura por la normativa administrativa como un órgano administrativo de carácter complementario sometido a la potestad de autoorganización de las entidades locales.

- En el Municipio de Marbella, la regulación en vigor a la fecha del presente informe, de los Consejos sectoriales, se recoge en los arts. 26 y ss del Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Marbella, que fue aprobado con carácter definitivo por la Comisión Gestora, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de Abril de 2007.

- Este consejo sectorial del Pueblo Gitano se constituye como órgano, complementario de carácter voluntario y colegiado, de naturaleza asesora de la Administración Municipal, adscrito a la Delegación de Bienestar Social

- La iniciativa de su creación corresponde a la Alcaldesa, o por iniciativa del 10% de las Entidades inscritas dedicadas a la promoción y desarrollo integral del pueblo gitano

- La aprobación de su creación corresponde al Pleno Municipal, por mayoría absoluta.
 - El Reglamento de funcionamiento de un Consejo Sectorial se elabora por el propio Consejo y se aprueba por el Pleno.
 - Teniendo en cuenta que ("Tendrán en todo caso naturaleza orgánica (reglamentos de naturaleza orgánica): ... La regulación de los órganos complementarios y de los procedimientos de participación ciudadana .),deberán cumplirse los siguientes requisitos para su creación:
 - 1- La redacción del proyecto del reglamento que se efectuará por el propio Consejo,
 - 2- Aprobación del proyecto por parte de la Junta de Gobierno Local, por aplicación de art. 127.1 a) LBRL
 - 3- Aprobado el proyecto, se procederá a la aprobación definitiva del Reglamento, la cual corresponde al Pleno, por aplicación del art. 123.1 c) LBRL Regulándose esta segunda fase, por remisión expresa del art 56 del RDLEg 781/86, bajo lo establecido en los artículos 49 y 70 de la Ley 7/1985, continuando con el siguiente trámite:
 - Aprobación inicial por el Pleno, requiriéndose mayoría absoluta (por aplicación del art. 123.2 de la Ley 7/1985).
 - Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de 30 días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
 - Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo.
 - Aprobación definitiva por el Pleno, también por mayoría absoluta. Si no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.
 - Finalmente se procederá a la publicación de la modificación del Reglamento en el Boletín Oficial de la Provincia, y transcurso del plazo previsto en el art. 65.2 de la mencionada Ley, esto es, no entrará en vigor hasta que, una vez publicado el texto, haya transcurrido el plazo de 15 días contados desde la recepción por la Administración del Estado y la de la Comunidad Autónoma, de la comunicación del acuerdo municipal que debe remitirles el Ayuntamiento (arts. 70.2 y 65.2 LRBRL).
- Por todo lo expuesto esta Asesoría informa favorablemente la creación como cauce de participación ciudadana del órgano complementario y consultivo del Consejo Municipal Sectorial del Pueblo Gitano, considerando órgano competente para su constitución y aprobación de su reglamento orgánico de funcionamiento, que se considera acorde con la normativa vigente, al Pleno del Ayuntamiento, requiriendo mayoría absoluta y debiendo observarse el procedimiento expuesto en el presente informe. Este es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación de que dispone esta Asesoría, quedando el presente informe sometido al Vº Bº del Director General de Asesoría Jurídica, y a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, ya la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.
- Lo que traslado a Vd., para su conocimiento y efectos.

Se transcribe a continuación el texto íntegro del Reglamento por el que se regirá el Consejo Local del Pueblo Gitano de Marbella que se acompaña al expediente:

“Reglamento por el que se regirá el CONSEJO LOCAL DEL PUEBLO GITANO DE MARBELLA, según el REAL DECRETO 891/2005, de 22 de julio, por el que se crea y regula el Consejo Estatal del Pueblo Gitano:

El Excmo. Ayuntamiento de Marbella promueve la creación del CONSEJO LOCAL DEL PUEBLO GITANO, como un órgano colegiado y consultivo, para formalizar la participación y colaboración de las organizaciones, asociaciones y colectivos ciudadanos locales relacionados con la población gitana y del Área de Bienestar Social.

Este nuevo órgano consultivo pretende ser un espacio de reflexión y coordinación entre los distintos actores sociales, organizaciones no gubernamentales del movimiento asociativo ciudadano gitano y no gitano y la Administración Local, que tiene, además, como finalidad recoger las aspiraciones, demandas y propuestas

dirigidas a la promoción integral de los gitanos y gitanas y asesorar en la planificación de las actuaciones propuestas por la Administración.

Uno de los principios rectores del Consejo es lograr la convivencia armónica entre los distintos grupos y culturas que conforman nuestra sociedad, proponiendo medidas de actuación que permitan desarrollar actitudes que la enriquezcan en su diversidad. Asimismo, el Consejo velará por la igualdad de oportunidades, la igualdad de trato, la igualdad de género y la no discriminación de la población gitana.

Artículo 1. Creación y adscripción.

Se crea el CONSEJO LOCAL DEL PUEBLO GITANO DE MARBELLA como órgano colegiado de participación y asesoramiento en las políticas municipales, generales y específicas, que redunden en el desarrollo integral de la población gitana en Marbella. El Consejo Local del Pueblo Gitano se adscribe a la Delegación de Bienestar Social.

Artículo 2. Naturaleza y fines.

- 1. El CONSEJO LOCAL DEL PUEBLO GITANO es el órgano de carácter consultivo y asesor, en el que se institucionaliza la colaboración y cooperación del movimiento asociativo gitano y la Administración Local, para el desarrollo de políticas culturales y de bienestar social basadas en el desarrollo y promoción integral de la población gitana.*
- 2. El citado órgano tiene como finalidad primordial promover la participación y colaboración del movimiento asociativo gitano en el desarrollo de las políticas municipales y en el impulso de la promoción de la igualdad de oportunidades y de trato dirigidos a la población gitana.*

Artículo 3. Funciones.

1. Para el cumplimiento de los fines señalados, el CONSEJO LOCAL DEL PUEBLO GITANO desarrollará las siguientes funciones:

a) Proponer y asesorar sobre medidas para la promoción integral de la población gitana, dentro del marco de competencias de la Administración Local, incorporando el principio de transversalidad.

b) Asesorar sobre el diseño, elaboración, evaluación y seguimiento de los planes de desarrollo gitano.

c) Presentar iniciativas en relación con los fondos para programas destinados a la población gitana y a los criterios de distribución.

d) Emitir dictámenes e informes sobre aquellos proyectos normativos y otras iniciativas relacionadas con los fines del CONSEJO que se sometan a su consideración y que afecten a la población gitana y, en especial, en el desarrollo de la normativa de igualdad de oportunidades y de igualdad de trato.

e) Promover la comunicación y el intercambio de opiniones e información entre las asociaciones gitanas, el resto de asociaciones y la sociedad en general.

f) Canalizar las peticiones y propuestas de las organizaciones no gubernamentales cuya actividad tenga relación con la población gitana y con la superación de desigualdades, con vistas a facilitar la convivencia y cohesión social entre la ciudadanía gitana y la sociedad en general.

g) Elaborar un informe periódico en el que se incluyan propuestas dirigidas a mejorar las políticas sociales con la comunidad gitana.

h) Impulsar estudios sobre proyectos y programas relacionados con la promoción integral de la comunidad gitana e iniciativas de sensibilización respecto a la convivencia con el pueblo gitano.

i) Colaborar y cooperar con otros consejos análogos e instituciones de ámbito nacional, internacional, autonómico, local o similares que trabajen en la defensa de los derechos humanos.

j) Realizar las propuestas oportunas sobre las políticas, fondos y programas de la Unión Europea y de otras instancias nacionales e internacionales, así como solicitar de estos organismos las subvenciones que se crean pertinentes.

k) Desarrollar cuantas otras funciones se le atribuyan y resulten de la aplicación de los planes de desarrollo gitano y aquellas que, en el marco de sus competencias, se atribuyan al CONSEJO por alguna disposición legal o reglamentaria.

2. Todas las funciones anteriormente enumeradas se atribuyen sin menoscabo de las que correspondan a otros órganos de representación y participación legalmente establecidos.

Artículo 4. Composición.

El CONSEJO LOCAL DEL PUEBLO GITANO estará constituido por el presidente, dos vicepresidentes, seis vocales y un secretario.

Artículo 5. Presidente.

1. Será presidente del CONSEJO el titular de la Alcaldía del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

2. Corresponde al presidente:

a) Dirigir, promover y coordinar la actuación del CONSEJO.

b) Representar y ejercer las acciones que correspondan al CONSEJO LOCAL DEL PUEBLO GITANO.

c) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno y la fijación del orden del día de las sesiones, teniendo en cuenta las propuestas y peticiones de sus miembros.

d) Presidir las sesiones del Pleno y moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.

e) Velar por el cumplimiento de la normativa vigente.

O Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del CONSEJO.

g) Llevar a cabo cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de presidente.

Artículo 6. Vicepresidentes.

1. Será vicepresidente Primero el titular de la Delegación de Bienestar Social, quien sustituirá al presidente en caso de vacante, ausencia o enfermedad.

2. Será vicepresidente Segundo un representante del movimiento asociativo gitano, elegido por y entre los vocales de las organizaciones representadas en el CONSEJO, quienes, igualmente, elegirán a un suplente para los casos de ausencia, vacante o enfermedad.

3. El vicepresidente primero, además de las funciones señaladas en el apartado 1, desempeñará aquellas otras que les sean delegadas por el presidente y cuantas sean inherentes a su condición.

Artículo 7. Vocales.

1. *Serán vocales del CONSEJO, teniendo en cuenta la participación equilibrada por razón de género:*
 - a) *2 vocales en representación de la Administración Local en función de sus competencias en materias relacionadas directa o indirectamente con la población gitana.*
 - b) *3 vocales representantes de las organizaciones del movimiento asociativo gitano. Están comprendidas en el movimiento asociativo gitano las organizaciones no gubernamentales que en sus estatutos prevean la promoción y la mejora de la calidad de vida de la población gitana.*
 - e) *1 vocal en representación del colectivo de asociaciones ciudadanas del municipio.*
2. *En el desarrollo de su cargo, los vocales están facultados para:*
 - a) *Participar en los debates, efectuar propuestas y elevar recomendaciones.*
 - b) *Participar en la elaboración de los informes y de los dictámenes en los términos que, en cada caso, el Pleno acuerde.*
 - c) *Ejercer su derecho a voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que los justifican.*
 - d) *Formular ruegos y preguntas.*
 - e) *Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.*
- 1) *Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de vocales.*
3. *En ningún caso, los vocales podrán atribuirse la representación o facultades del CONSEJO, salvo que expresamente se les haya otorgado por acuerdo del órgano colegiado y para casos concretos.*
4. *El nombramiento de los vocales del CONSEJO LOCAL DEL PUEBLO GITANO se regirá por el siguiente procedimiento:*
 - a) *Los vocales en representación de la Administración Local serán nombrados por el presidente del CONSEJO, a propuesta de los respectivos departamentos.*
 - b) *Los vocales representantes del movimiento asociativo gitano serán nombrados por el presidente del CONSEJO, a propuesta de la organización correspondiente. La selección de las organizaciones no gubernamentales que puedan aportar representantes al CONSEJO se hará de acuerdo con un procedimiento de convocatoria pública.*
 - c) *El vocal representante del colectivo de las asociaciones ciudadanas del municipio será nombrado por el presidente del Consejo a propuesta de la Federación de dichas asociaciones.*
5. *Para cada uno de los vocales del CONSEJO, el presidente nombrará de la misma forma un suplente, para que sustituya al titular en caso de ausencia, vacante o enfermedad.*

La duración de las sustituciones quedará limitada al tiempo de mandato que le quedase al vocal sustituido.

Artículo 8. Secretario.

1. *Actuará como secretario, con voz pero sin voto, un técnico de la Delegación Municipal de Bienestar Social, que podrá ser asistido por el personal de apoyo necesario para el desempeño de sus cometidos.*
2. *Corresponde al secretario:*
 - a) *Asistir a las reuniones de los órganos del CONSEJO.*

b) *Convocar las sesiones, acompañando el orden del día con una antelación mínima de 48 horas, por **orden** de su presidente, así como enviar las citaciones a los miembros del CONSEJO. En todo caso, la información sobre los temas que figuren en el orden del día estará en la secretaría del CONSEJO a disposición de sus miembros.*

c) *Recibir los actos de comunicación de los miembros con los órganos del CONSEJO y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquier otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.*

d) *Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.*

e) *Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.*

f) *Llevar a cabo cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de secretario.*

Artículo 9. Funcionamiento.

1. *El CONSEJO LOCAL DEL PUEBLO GITANO funcionará en Pleno y en Comisión Permanente. La sede del CONSEJO será la de la Delegación de Bienestar Social.*

2. *El CONSEJO LOCAL DEL PUEBLO GITANO podrá constituir comisiones o grupos de trabajo para el mejor desempeño de sus fines, a los que se podrá invitar a expertos seleccionados por razón de la materia tratada en cada reunión.*

Artículo 10. Pleito del Consejo Local del Pueblo Gitano.

1. *Serán funciones del Pleno:*

a) *Establecer las líneas generales de actuación del CONSEJO.*

b) *Atender las consultas que le sean formuladas por las Áreas Municipales u otras entidades, en materias relacionadas con la población gitana.*

e) *Solicitar la información necesaria sobre los asuntos objeto de la competencia del Consejo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3.*

d) *Elegir a los vocales de la Comisión Permanente respetando los criterios de proporcionalidad y representación del Pleno.*

e) *Establecer comisiones y grupos de trabajo para la elaboración de estudios, informes, propuestas y desarrollo de actividades sobre asuntos de su competencia.*

f) *Aprobar las propuestas de resolución que, elaboradas por la Comisión Permanente, le fueran presentadas.*

g) *Aprobar el reglamento de funcionamiento interno del CONSEJO.*

h) *Aprobar el informe periódico del CONSEJO.*

2. *El Pleno del CONSEJO LOCAL DEL PUEBLO GITANO celebrará, al menos, dos sesiones ordinarias al año, y podrá reunirse en sesiones extraordinarias siempre que lo convoque el Presidente por propia iniciativa o a petición de un tercio de sus miembros.*

Artículo 11. Comisión Permanente.

1. *La Comisión Permanente es el órgano ejecutivo del CONSEJO, encargado de impulsar el desarrollo de sus funciones y la realización de sus fines. Asimismo, le corresponde la coordinación de los grupos de trabajo y la elevación de informes y propuestas al Pleno, en relación con los cometidos asignados al CONSEJO.*

2. La Comisión Permanente estará constituida por un presidente, 2 vocales y el secretario.

3. Será presidente de la Comisión Permanente el vicepresidente primero del CONSEJO.

4. Son vocales de la Comisión Permanente:

a) Uno de los que en el Pleno participan en representación de la Administración Local.

b) Un representante de las organizaciones del movimiento asociativo gitano, elegidos entre los que forman parte del Pleno del CONSEJO.

e) Un representante del colectivo de asociaciones ciudadanas del municipio.

5. Actuará de secretario, con voz pero sin voto, el que lo sea del Pleno del CONSEJO.

6. La Comisión Permanente celebrará, al menos, dos sesiones ordinarias al año, y podrá reunirse en sesión extraordinaria siempre que lo convoque el Presidente por propia iniciativa o a petición de un tercio de sus miembros.

Artículo 12. Duración del mandato.

1. El mandato de los vocales del CONSEJO LOCAL DEL PUEBLO GITANO tendrá una duración de cuatro años.

2. Transcurrido el periodo de duración del mandato, se procederá a la disolución del CONSEJO y a su renovación; no obstante, el CONSEJO saliente permanecerá en funciones hasta el nombramiento de los nuevos vocales.

3.

Artículo 13. Renovación del consejo.

La renovación de los vocales se realizará por el procedimiento indicado en el artículo 7.

Artículo 14. Cese de los miembros del Consejo.

1. Los vocales del CONSEJO cesarán por cualquiera de las siguientes causas:

a) Renuncia de la organización a la que representa.

b) Renuncia del vocal nombrado.

e) Cuando dejen de concurrir los requisitos que determinaron su designación.

d) Cuando cese como miembro de la organización a la que representa.

e) Por incumplimiento grave de **sus** obligaciones, a propuesta del Pleno del CONSEJO, aprobada por mayoría cualificada de dos tercios.

f) Por disolución de la organización que se representa en el CONSEJO.

2. La competencia para el cese de los miembros corresponde al presidente del CONSEJO.

3. Producida una vacante, se procederá a su cobertura mediante nombramiento del presidente del CONSEJO, a propuesta de quienes corresponda efectuarla, según lo establecido en el artículo 7.

4. Hasta que se cubra la vacante, el vocal cesante será sustituido por su suplente.

Disposición adicional primera. Financiación.

El coste de funcionamiento del CONSEJO LOCAL DEL PUEBLO GITANO será, en principio y hasta la obtención de fondos propios mediante subvenciones,

atendido con cargo a los créditos existentes en la delegación de Bienestar Social, sin que para ello, sea necesario el incremento de su dotación presupuestaria.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de siete votos a favor (cinco del Grupo Municipal Popular, uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV-CA y uno Grupo Municipal de San Pedro-Nueva Andalucía) y dos abstenciones del Grupo Municipal Socialista, la propuesta anteriormente transcrita.”

El **Sr. Secretario General del Pleno** indica que la aprobación de este punto requiere el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros de la Corporación, es decir, catorce votos a favor como mínimo.

Se hace constar que durante el debate se ausentan de la sala el Sr. López Weeden siendo las 12,59 horas, y se incorpora a las 13,02 horas; se ausenta el Sr. Piñero Mesa siendo las 13.00 horas, y se incorpora a las 13,05 horas.

Por parte del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA, el Sr. Díaz Becerra presenta ENMIENDA al punto en el sentido de que en el Consejo Local del Pueblo Gitano también estén representados los miembros de la oposición.

Se procede a la votación de la enmienda que SE APRUEBA por unanimidad

Y el Ayuntamiento pleno, por unanimidad

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar la creación del “CONSEJO LOCAL DEL PUEBLO GITANO DE MARBELLA, debiendo estar representados los miembros de la oposición en el mencionado Consejo.

SEGUNDO.- Apoyar cuantas actividades e iniciativas se impulsen desde la Delegación de Bienestar Social para su puesta en marcha y desarrollo.

20º.- MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA SOLICITANDO MODIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DE SU GRUPO EN LAS DIFERENTES COMISIONES PLENARIAS, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SOCIEDADES MUNICIPALES.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la moción anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

”Que una vez celebrada la toma de posesión del acta de concejal de Doña Blanca Fernández Tena la representación en las distintas comisiones plenarias, empresas municipales y organismos autónomos locales la conformarían los siguientes concejales:

COMISIONES PLENARIAS

COMISIÓN DE HACIENDA, BIENES Y ESPECIAL DE CUENTAS: Ricardo López Weeden y Blanca Fernández Tena.
Suplente: José Bernal Gutiérrez

COMISIÓN DE URBANISMO Y SEGURIDAD: Isabel Pérez Ortiz y Ana Leschiera de Guirado.
Suplente: Diego Lara Sánchez

COMISIÓN DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR: José Bernal Gutiérrez y Diego Lara Sánchez.
Suplente: Ricardo López Weeden

REPRESENTACIÓN EN FUNDACIONES Y OALES

FUNDACIÓN MARBELLA SOLIDARIA: Marina Torres Cañavate
FUNDACIÓN MUSEO DEL GRABADO: Ricardo López Weeden
OAL FORMACIÓN Y EMPLEO: Ricardo López Weeden
OAL ARTE Y CULTURA: Ana María Leschiera
OAL ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES: Ricardo López Weeden
OAL SERVICIOS OPERATIVOS DE MARBELLA: Diego Lara Sánchez
OAL DEPORTES: Ricardo López Weeden
OAL SERVICIOS AUXILIARES DE MARBELLA: Ricardo López Weeden
OAL DE LIMPIEZA, ABASTECIMIENTO Y SUMINISTROS 2000 S.L.: Ricardo López Weeden

EMPRESAS MUNICIPALES

RADIO TELEVISIÓN MARBELLA: Ricardo López Weeden
PALACIO DE FERIAS, CONGRESOS Y EXPOSICIONES: Ricardo López Weeden
TRANSPORTES LOCALES 2000 S.L.: Ricardo López Weeden
PUERTO DEPORTIVO DE MARBELLA, S.A.: Diego Lara Sánchez
ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2000 S.L.: Ricardo López Weeden
CONTROL DE SERVICIOS LOCALES, S.L.: Ricardo López Weeden
GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS MARSELLA, S.L.: Ricardo López Weeden
TURISMO AYUNTAMIENTO DE MARBELLA 2000 S.L.: Ricardo López Weeden
GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN MARBELLA S.L.: Ricardo Juan López Weeden”

Por parte del Grupo Municipal Socialista se solicita la modificación de su propuesta en este momento, quedando las rectificaciones incorporadas al presente dictamen.

Se procede a la votación de la URGENCIA, que SE APRUEBA por unanimidad.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de tres votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista y uno del Grupo Municipal de San Pedro-Nueva Andalucía) y cinco

abstenciones (cuatro del Grupo Municipal Popular y una de D. José Eduardo Díaz por ausencia), la propuesta anteriormente transcrita.”

Y el Ayuntamiento pleno, por mayoría de doce votos a favor (siete del Grupo Municipal Socialista, tres del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y dos del grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) y quince abstenciones del Grupo Municipal Popular

ACUERDA

Aprobar la moción anteriormente transcrita.

21º.- MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL SAN PEDRO NVA. ANDALUCÍA, SOBRE CAMBIO DE TITULARES DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS LOCALES DE ESTE AYUNTAMIENTO.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la moción anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

OAL MARBELLA SOLIDARIA: Gema Midón Toro
FUNDACIÓN MUSEO DEL GRABADO: Gema Midón Toro
OAL FORMACIÓN Y EMPLEO: Rafael Piña Troyano
OAL ARTE Y CULTURA: Gema Midón Toro
OAL ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES: Rafael Piña Troyano
OAL SERVICIOS OPERATIVOS DE MARBELLA: Rafael Piña Troyano
OAL DEPORTES: Rafael Piña Troyano
OAL SERVICIOS AUXILIARES DE MARBELLA: Gema Midón Toro
OAL DE LIMPIEZA, ABASTECIMIENTO Y SUMINISTROS 2000 S.L.: Gema Midón Toro”

Se procede a la votación de la URGENCIA, que SE APRUEBA por unanimidad.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de tres votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista y uno del Grupo Municipal de San Pedro-Nueva Andalucía) y cuatro abstenciones del Grupo Municipal Popular, la propuesta anteriormente transcrita.”

Y el Ayuntamiento pleno, por mayoría de doce votos a favor (siete del Grupo Municipal Socialista, tres del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y dos del grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) y quince abstenciones del Grupo Municipal Popular

ACUERDA

Aprobar la moción anteriormente transcrita.

22º.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL PRIMER TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE POLICÍA LOCAL, SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIO, SALVAMENTO Y EMERGENCIAS PARA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL. - Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

Seguidamente se da cuenta de la moción anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“La Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Marbella es una organización de carácter humanitario, integrada en el esquema de gestión de emergencias del municipio en situaciones de grave riesgo o catástrofe, prestando protección y auxilio a personas y bienes cuando dichas situaciones se produzcan y que actualmente se rige además de la normativa estatal y autonómica en esta materia, por el Reglamento de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Marbella aprobado en sesión plenaria de fecha 30 de julio de 2004.

En este periodo la Agrupación ha sufrido importantes cambios, las modificaciones que pretenden introducirse están motivadas para alcanzar el objetivo de hacer más efectivo el funcionamiento y la operatividad de la Agrupación de Voluntarios a la vista del incremento en la demanda de servicios tanto preventivo como de intervención, modernizándola y actualizándola a estos nuevos tiempos.

Los cambios propuestos son los siguientes:

Primero.- Introducción: incorporación del siguiente texto al final del cuarto párrafo con el objetivo de contar con el marco que estructura la gestión de la emergencia en el municipio, quedando redactado en la siguiente forma:

“El ejercicio de estas competencias tiene que llevarse a cabo a través del Plan de Emergencia Municipal que estructura, coordina y organiza los medios y recursos existentes en esta localidad para hacer frente a los riesgos previsibles aprobado por acuerdo unánime reunida la Comisión Gestora en Pleno el 28 de julio de 2006, tras este acuerdo fue remitido a la Comisión de Protección Civil de la Junta de Andalucía donde fue homologado en sesión celebrada el 27 de julio de 2007”

Segundo.- Introducción: inclusión del párrafo sexto tras la aprobación de la Ley 2/2002 de 11 de noviembre, quedando redactado así:

“Más recientemente la aprobación de la Ley 2/2002 de 11 de noviembre de Gestión de Emergencias de Andalucía en su artículo 28.1 dice que la Administración de la Junta de Andalucía y las entidades que integran la Administración Local podrán articular cauces de colaboración voluntaria y altruista de los ciudadanos en las tareas de protección civil, estableciendo el procedimiento de integración de las personas interesadas, a fin de realizar tareas de colaboración en labores de prevención, socorro y rehabilitación”

Tercero.- Artículo 3º, inclusión de normativa autonómica quedando redactado:

“La actuación de la Agrupación de regirá por lo dispuesto en este Reglamento, lo establecido en la Ley 71/1985 de 2 de abril Reguladora de Bases de Régimen Local, en la Ley 2/85 sobre Protección Civil, la Ley 2/2002 de 11 de noviembre de Gestión de Emergencias en Andalucía y demás normativa sobre régimen local, y llevará a cabo sus fines en el marco del Plan Territorial Municipal frente a emergencias y Planes de actuación frente a riesgos específicos que es donde emanan las actividades en las que colabora la AVPCM”.

Cuarto.- Artículo 4º apartado 2, con objeto de agilizar trámites de autorización cuando se colabore con otros municipios y/o otras entidades el responsable de otorgarla será el Delegado en materia de Protección Civil:

“La actuación fuera del término municipal sólo podrá autorizarla el Delegado en la materia de Protección Civil en los siguientes supuestos:”

Quinto.- Artículo 4º, se añade el punto c) quedando abierto a la colaboración con otras entidades:

“Cuando se estime oportuno en cooperación con otras entidades”

Sexto.- Artículo 6º apartado 1 y 2, se modifica Delegado de Seguridad Ciudadana por el texto Delegado correspondiente:

1. “La AVPCM depende directamente del Alcalde como responsable máximo y Jefe de la Protección Civil. Éste podrá delegar el ejercicio de sus funciones y competencias en el Delegado correspondiente”.
2. “La AVPCM queda encuadrada orgánica y funcionalmente en el área competencial en el apartado anterior y dentro de ésta, en la sección que le corresponda según el Organigrama en vigor en cada momento del Servicio de Protección Civil”
- 3.

Séptimo.- Artículo 7º nuevo, como consecuencia de ello se reenumerarán todos los artículos un número más consecutivamente.

“La vinculación de las personas físicas del municipio con la AVPCM está determinada a las siguientes figuras:

1. Aspirante a voluntario, voluntario de nueva incorporación que aún no ha superado el Curso de Nivel Básico establecido por la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía (E.S.P.A), Escuela Nacional de Protección Civil y otros.
2. Voluntario activo: miembros de la AVPCM que han superado el Nivel Básico y cumplen con el número de horas mínimas establecidas en este Reglamento.
3. Colaborador: aquellos profesionales que por su capacitación o conocimientos técnicos, sin ser voluntario activo colaboren puntualmente con Protección Civil.”

Octavo.- Artículo 8º (antiguo art.7) nueva redacción del mismo, además se elimina la palabra Secciones.

“La estructura fundamental de la AVPCM es: Jefe de Agrupación, Subjefe de Agrupación y Jefes de Unidad, Jefes de Sección, Jefes de Grupo y Jefes de Equipo”.

Noveno.- Artículo 9º (antiguo art. 8), nueva redacción:

“La AVPCM se estructura funcionalmente en dos Unidades Operativas:

1ª Unidad Marbella

2ª Unidad San Pedro

Y se estructuran en secciones de: Transmisiones, Sanitaria, Extinción de Incendios, Rescate y Salvamento, Apoyo logístico, Marítima, parque móvil y otras que se tenga a bien organizar. A las cuales los voluntarios se adscribirán en función de su capacidad y preparación”.

Décimo.- Artículo 11º (antiguo art. 10º), nueva redacción adecuada a la nueva estructura establecida.

“El jefe de la AVPCM será designado por el Alcalde a propuesta del Concejal Delegado de Protección Civil.

El Subjefe de Agrupación, los Jefes de Unidad y de los Grupos Operativos serán propuestos, de manera motivada y atendiendo a criterios de capacidad de liderazgo, antigüedad en la Agrupación y méritos contraídos en el desempeño de su labor de voluntario por el Jefe de la AVPCM al Jefe de Protección Civil y nombrados por el Concejal correspondiente”.

Undécimo.- Artículo 13º 2 a) y b) (antiguo art. 12º) en el sexto guión se incluye vigilancia en playas, y en el apartado b) segundo guión se incluye asistencia sanitaria, búsqueda, rescate:

“Actuación en dispositivos operativos de carácter preventivo (grandes concentraciones humanas, vigilancia forestal, vigilancia de playas, etc.), siempre coordinados por el órgano competente que corresponda”.

“Colaborar en la atención a afectados de emergencia, (evacuación, albergue, asistencia sanitaria, búsqueda, rescate, abastecimiento...), siempre por el órgano competente que corresponda”.

Duodécimo.- Artículo 15º (antiguo art. 14º) como consecuencia de la re enumeración se cambia 16 por 17:

“Las personas que cumplan los requisitos del artículo 17 de este Reglamento y que superen las pruebas de aptitud psicofísicas y de conocimientos, pasarán a formar parte de la AVPCM”.

Decimotercero.- Artículo 16º (artículo 15º) supresión del punto 3, acceso menores de edad.

Decimocuarto.- Artículo 17º 1. (Artículo 16º) supresión del punto c) “contar con el certificado de buena conducta ciudadana expedido por el Ayuntamiento.

Inclusión final del siguiente texto en el art. 17º 2. Quedando redactado de forma siguiente:

“Podrá ingresar como colaborador en la AVPCM cualquier persona mayor de 18 años que por sus conocimientos técnicos o específicos sean de interés para Protección Civil o para desempeñar labores de formación, asesoramiento, etc.”.

Decimoquinto.- Artículo 19º.3 (antiguo art. 18º) se incluye gastos de dietas quedando redactado:

“Quedan excluidos del párrafo anterior las indemnizaciones correspondientes a daños sufridos como consecuencia de su prestación, así como de ser reintegrados los gastos de dietas, transporte y alojamiento producidos por su prestación voluntaria ordenada por el Ayuntamiento, debiendo de hacerse cargo de ellos dicha Administración”.

Decimosexto.- Artículo 23 apartado 1º (antiguo art. 22º) se incluye la frase, en el que haga constar además de los datos precisos un número de identificación que será el que identifique al voluntario durante el ejercicio de sus funciones ante cualquier Administración y/o ciudadano:

“Será facultad de la Alcaldía proporcionar un carné acreditativo a cada voluntario, en el se haga constar además de los datos precisos, un de identificación que será el que identifique al voluntario durante el ejercicio de sus funciones ante cualquier Administración y/o ciudadano”.

Decimoséptimo.- Artículo 24º (antiguo artículo 23º), inclusión de los puntos 3, 4 y 5 quedando redactado así:

“3. La especialización que tendrá como objetivo profundizar respecto de las áreas o tareas, específicas o técnicas cuyo conocimiento deba ser impartido a los voluntarios de los grupos especializados.

4. Cursos específicos para jefes y mandos de la Agrupación.

5. Concesión de becas a los voluntarios para la realización de curso de formación externa.”

Decimooctavo.- Artículo 26º apartado 3º (antiguo art. 25º) inclusión final del texto así como en la Escuela Nacional de Protección Civil.

Decimonoveno.- Artículo 29º.2 (antiguo artículo 28º) inclusión del texto final disminución física, invalidez temporal o permanente y/o fallecimiento, para hacer frente a los riesgos que puedan sobrevenirles en el desempeño de sus funciones, así como la responsabilidad por daños a terceros.

Vigésimo.- Artículo 32º.2 (antiguo artículo 31º) cambio de texto quedando redactado así:

“En todo caso, si transcurridos 20 días desde la entrada en el registro, el escrito no fuera contestado, se podrá elevarlo directamente al Jefe de Protección Civil o al Concejal Delegado”.

Vigesimalprimero.- Nuevo artículo 33º, como consecuencia de ello se reenumerarán todos los artículos un número más consecutivamente.

“El voluntario en el ejercicio de las funciones encomendadas tiene derecho a percibir el reintegro de los gastos que le ocasione su actividad de voluntariado de Protección Civil, debiendo hacer frente a estos gastos la Administración Pública de quien dependa la planificación y organización del dispositivo establecido”.

Vigesimalsegundo.- Artículo 34º (antiguo artículo 32º) inclusión del texto “... y protocolos de actuación”.

Vigesimotercero.- Artículo 37º 2 (antiguo art. 35) se añade lo siguiente:

“En cualquier caso el tiempo comprometido no podrá ser menor de 100 horas anuales como mínimo y distribuidas de la siguiente manera:

- a) 70% de las horas en servicios preventivos o emergencias.
- b) 20% de las horas en actividades formativas o de convivencia.
- c) 10% de las horas en tareas de mantenimiento de la Agrupación”.

Vigesimocuarto.- Artículo 40º 1 (antiguo artículo 38), inclusión de la palabra “...vehículos”, quedando redactado de la siguiente manera:

“El voluntario tiene el deber de conservar y mantener en perfectas condiciones de uso el material, vehículos y equipos que se le haya confiado”.

Vigesimoquinto.- Artículo 41 como consecuencia de ello se reenumerarán todos los artículos un número más consecutivamente.

“El voluntario tiene el deber de mantener discreción sobre la información a la que tenga acceso por razón del desarrollo de su actividad”.

Vigesimosexto.- Artículo 43º (antiguo art. 40º), se incluye la palabra “felicitaciones” quedando redactado:

“La valoración de las conductas meritorias que puedan merecer una recompensa corresponde al Alcalde y se realizará a través de reconocimientos públicos, felicitaciones o medallas, además de otras distinciones que pueda conceder el Ayuntamiento o cualquier otra Administración Pública”.

Vigesimoséptimo.- Artículo 45(antiguo art. 42º) inclusión del texto “...reconocimientos públicos” y “...así como ciudadanos y/o entidades”, quedando redactado:

“Sin perjuicio de las recompensas establecidas por la normativa vigente y que corresponde otorgar a otras Instituciones y/o Administraciones Públicas, el Ayuntamiento podrá otorgar reconocimientos públicos a las personas adscritas al Servicio Local de Protección Civil y a la Agrupación de Voluntarios así como a ciudadanos y/o entidades , por las actuaciones meritorias que realicen en relación al servicio”.

Vigesimooctavo.- Artículo 46º2.2 b) (antiguo art. 43º) inclusión del texto “...350 horas o más en un año”, quedando redactado:

“Felicitación pública del Pleno del Ayuntamiento. Conllevará la entrega al interesado del correspondiente Diploma y se producirá por una especial dedicación con un cómputo de 350 horas o más en un año”.

Vigesimonovena.- Artículo 48 nuevo, como consecuencia de ello se reenumerarán todos los artículos un número más consecutivamente.

“El Galardón de Honor se otorgará a personas o entidades a título Individual o Colectivo que, por su trayectoria continuada de colaboración con las labores de protección civil se haya evidenciado una constante entrega y dedicación en el cumplimiento de los deberes de su empleo o cargo, y en los que se sobresalga por su trabajo diario, responsable y profesional o supere los 25 años de servicio continuado”.

Trigésima.- Artículo 49º 1 2º párrafo (antiguo art. 45º) con respecto a la propuesta de concesión de condecoraciones:

“Se debatirá en un tribunal formado por: Delegado de Protección Civil, Jefe de Protección Civil, Jefe de Agrupación, Jefe de Policía Local y Jefe de Bomberos”.

Trigésimo primero.- Artículo 50º 1. (antiguo art. 46) con respecto al alcance y anotaciones se incluye al final de párrafo primero “... la cual articulará los medios necesarios para incluirlo en las bases de selección de ofertas públicas de empleo del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, sus Organismos Autónomos, Fundaciones y Empresas Municipales. Cambio de orden quedando en primer lugar la Medalla de oro al mérito de Protección Civil y la inclusión del Galardón de Honor”

Quedando redactado:

“Cualquier clase de Medalla de Servicio, Felicitación o Galardón que se conceda será anotada en el expediente personal del condecorado y se le considerará como un merito especial que se reflejará en el baremo de los concursos u oposiciones que convoque la corporación municipal, la cual articulara los medios necesarios para incluirlo en las bases de selección de las ofertas públicas de empleo del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, sus Organismos Autónomos, Fundaciones y Empresas municipales.

1ª Medalla de oro al mérito de Protección Civil.

2ª Medalla de permanencia en el servicio de 1ª categoría 20 años de servicio.

3ª Medalla de permanencia en el servicio de 2ª categoría 15 años de servicio.

4ª Felicitaciones del Pleno.

5ª Galardón de Honor.

Trigésimo segundo.- Artículo 52 nuevo, como consecuencia de ello se reenumerarán todos los artículos un número más consecutivamente, diseño del Galardón de Honor:

“El Galardón de Honor estará formado por una corona circular de color azul cobalto, con la inscripción “Protección Civil”, “Al Mérito”, circundando un círculo de color naranja, que llevará en su interior un triángulo equilátero del mismo azul cobalto. La corona circular será rematada por la Corona Real Española soportados por hojas de laurel y robles, enlazadas en su parte inferior con los colores nacionales. El reverso será plano y llevará grabado el nombre de la persona natural o jurídica distinguida con su concesión, así como el número que corresponda en el Registro Municipal. La cinta será blanca. El acabado del metal será dorado”.

Trigésimo tercero.- Artículo 55 (antiguo art. 50) inclusión del texto al final del artículo “Prescriben al año de ser cometidas”.

Trigésimo cuarto.- Artículo 56 g) (antiguo art. 51), nueva falta grave: “El incumplimiento de protocolos establecidos” y el texto “Prescriben a los dos años de ser cometidas”. Su redacción final será:

“Se consideran faltas graves:

- a) Negarse al cumplimiento de las misiones que le sean encomendadas sin causa justificada.
- b) La falta de respeto o consideración graves y manifiestas ante los superiores, compañeros o ciudadanos.

- c) Actos que atenten contra el decoro y dignidad de AVPCM o contra el prestigio y consideración debido a la corporación municipal.
 - d) No dar cuenta a los superiores de los asuntos que requieran su conocimiento o decisión urgente
 - e) Utilizar, fuera de los actos de servicio, el equipo material, bienes y distintivos de la AVPCM.
 - f) La negligencia que produzca deterioro o pérdida del equipo, materia, bienes y documentos del servicio a su cargo y custodia.
 - g) El incumplimiento de los protocolos establecidos.
 - h) La acumulación de tres faltas leves en el periodo de un año.
- Prescriben a los dos años de ser cometida”.

Trigésimo quinto.- Artículo 57º d) (antiguo art. 52) con respecto a las faltas graves se añade en el apartado d) o ciudadano, y su prescripción a los tres años de ser cometidas. Quedando su redacción:

“Se consideran faltas muy graves.

- a) El abandono del servicio sin causa justificada
- b) Haber sido condenado por sentencia firme por un delito doloso.
- c) Utilizar o exhibir indebidamente las identificaciones del servicio
- d) La agresión a cualquier miembro de la Agrupación o ciudadano.
- e) La desobediencia que afecte a la misión que debe cumplir
- f) El negarse a cumplir las sanciones que le fueran impuestas
- g) El consumo de drogas
- h) El abuso de bebidas alcohólicas, especialmente durante la prestación del servicio como voluntario.
- i) Falta de colaboración manifiesta con los demás miembros de la AVPCM
- j) Haber sido sancionado por la comisión de dos o más faltas graves en el periodo de un año.

Prescriben a los tres años de ser cometida”.

Trigésimo sexto.- Artículo 58º b y c (antiguo art. 53) en cuanto a la suspensión por sanciones graves y muy graves se amplía hasta seis meses:

Las faltas se sancionan de la siguiente manera:

- a) Leves:
 - Apercibimiento
 - Suspensión por un plazo de 15 días
- b) Graves:
 - Suspensión de 15 días a seis meses
- B) Muy graves:
 - Suspensión de seis meses a dos años
 - Separación del Servicio de Voluntarios siendo expulsado de la Agrupación.

Trigésimo séptimo.- Artículo 61º (antiguo artículo 55) se amplía la rescisión y suspensión del vínculo con la Agrupación

“Son causa de suspensión temporal de la vinculación voluntaria con la AVPCM las siguientes:

- a) El embarazo a petición de la interesada o por prescripción facultativa

- b) La atención a recién nacidos o hijos menores, a petición del interesado
 - c) La enfermedad prolongada
 - d) La realización de estudios fuera del municipio
 - e) El desempeño de un trabajo que implique largos y frecuentes desplazamientos
 - f) La aplicación de sanciones por faltas cometidas.
 - g) Cualquier otra causa que quede debidamente justificada.
 - h) el incumplimiento del mínimo de horas de servicio establecido en el presente reglamento.
- La reincorporación a la AVPCM, deberá solicitarse de forma explícita.

Trigésimo octava.- Disposición Derogatoria

“Tras la publicación del presente reglamento de aplicación a la Agrupación Local de Voluntarios de Protección Civil de Marbella, quedara derogado cualquier reglamento aprobado anteriormente”

ACUERDO

1. Aprobación del proyecto de modificación del Reglamento de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Marbella.
2. Que se siga el procedimiento de aprobación y modificación de ordenanzas y reglamentos municipales según la legislación vigente.”

Visto el informe del Sr. Director General de Asesoría Jurídica, D. Enrique Sánchez González, de fecha 11 de noviembre de 2011, del siguiente tenor literal:

“INFORME JURÍDICO

ASUNTO: *Modificación del Reglamento de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil, aprobado en sesión plenaria de 30 de julio de 2004.*

CONSIDERACIONES JURÍDICAS:

1º.- *El 30 de julio de 2004, punto 5º, se aprobó inicialmente por el Pleno el Reglamento de la Agrupación de voluntarios de Protección Civil de Marbella.*

Se acordó igualmente someterlo a información pública durante el plazo de 30 días, mediante la publicación en el BOP y tableros de anuncios. En caso de no producirse reclamaciones se entendería aprobado definitivamente y entraría en vigor con su publicación.

En el BOP nº 201, de 19 de octubre de 2004 se realizó la publicación la información pública, sin que conste la publicación del texto del Reglamento.

Dado dicha grave irregularidad la modificación que se informa es de un texto que no ha llegado a entrar en vigor, por lo que proponemos la tramitación y publicación del texto íntegro, incorporando el texto inicial con sus modificaciones incorporadas.

2º.- *La exposición de motivos del Reglamento aprobado en 2004 hace referencia a los arts. 21.1, apartado J, -que nada tiene que ver con esta materia-, 25.2, apartado C (ejercicio por el municipio de competencias en materia de protección civil en el marco de la legislación estatal y autonómica) y 26.1, apartado C (obligación de prestar servicios el municipio de más de 20.000 habitantes en materia de protección civil) de la Ley 7/1985, que atribuyen a los Ayuntamientos y Alcaldes competencias en materia de protección civil.*

Se menciona también la Ley 2/1985, de 21 de enero, Ley de Protección Civil, en concreto su art. 14, apartado e), en el que se recoge la promoción y apoyo de la vinculación voluntaria y desinteresada de los ciudadanos a la protección civil.

Dicha norma contempla la protección como un servicio público en el que participan las Administraciones y los ciudadanos.

La competencia es de la Administración Civil del Estado y de las restantes Administraciones en la forma establecida por la ley. Los arts. 8 y 10 contemplan los Planes Municipales de Protección Civil.

Se cita el Real Decreto 1378/1985, de 1 de agosto, sobre medidas provisionales sobre las actuaciones en situaciones de emergencia. Esta norma se refiere a la actuación de los municipios en sus arts. 3.2 letra a), 5 letra a) y 8.1.

También se detalla lo dispuesto en el art. 30 puntos 3 y 4 de la CE.

3º.- *No se hace referencia en el texto al Estatuto de Autonomía de Andalucía Ley Orgánica 2/2007, que en su art. 68 atribuye competencias exclusivas en materia de protección civil a la Comunidad Autónoma.*

Tampoco se cita la Ley 5/2010 de Autonomía Local de Andalucía que dispone en su art. 9.14 letra f) las competencias de los municipios en materia de protección civil.

4º.- *Se propone la inclusión en el texto del preámbulo del Acuerdo unánime de la Comisión Gestora, sesión de 28 de julio de 2006, por el que se aprobaba el Plan de Emergencia Municipal, acuerdo que fue remitido a la Comisión de Protección Civil, que lo homologó en sesión celebrada el 27 de julio de 2007.*

También se pretende la inclusión de una referencia en el preámbulo y en el art. 3 de la aprobación de la Ley 2/2002, de 11 de noviembre, de gestión de Emergencias de Andalucía, en concreto su art. 28.1.

Debemos señalar que el art. 26 regula las competencias de los municipios en dicha materia y en su art. 29 se dispone la posibilidad de crear agrupaciones de voluntarios de protección civil a nivel municipal.

5º.- *Se modifica el art. 4.2 sustituyendo la referencia al Alcalde por la del Delegado en la materia de protección civil.*

Se modifica el art. 6 sustituyendo el Delegado de Seguridad Ciudadana por el Delegado correspondiente.

El art. 7 es nuevo. Se crean las figuras de aspirante voluntario, voluntario activo y colaborador.

El nuevo art. 8 crea nuevas figuras de jefes: Subjefe de Agrupación y Jefes de Unidad, Jefes de Sección, Jefes de Grupo y Jefes de Equipo, desapareciendo Jefes de Servicio y responsables de unidad. La propuesta por error menciona que se suprimen las secciones cuando son los servicios.

El nuevo art. 9 crea dos unidades operativas, una en Marbella y otra en San Pedro y modifica la denominación de las Secciones.

El nuevo art. 11 se adecua a la nueva estructura. Sin embargo no menciona a los jefes de sección y de equipo. Menciona también al Jefe de Protección Civil que hasta ese artículo no había sido mencionado.

En el art. 13 se incluyen una serie de modificaciones. Parece que no coincide la propuesta respecto al apartado b) con el texto íntegro modificado que se acompaña. En la propuesta se hace referencia a la inclusión de dos párrafos que no aparecen en el texto íntegro del documento.

Se suprime en el art. 16 el acceso a los menores de edad.

En el nuevo art. 17 se elimina la exigencia de un certificado de buena conducta expedido por el Ayuntamiento, que no tenía sentido en la sociedad actual.

En el nuevo artículo 19 se incluyen gastos de dietas, por lo que deberá informar el texto la Intervención de Fondos.

En el nuevo art. 23 se añade un número de identificación. Debe señalarse que tanto en la propuesta como en el texto íntegro existe una errata, ya que falta la palabra “número”.

En el art. 29 se amplía la cobertura del seguro. Como el antiguo art. 30 establece que lo debe abonar el Ayuntamiento, deberá ser igualmente informado por la Intervención de Fondos.

El art. 33 supone el abono de gastos a los voluntarios. Debe informarse igualmente por la Intervención de Fondos.

En la propuesta el apartado 28 debe referirse al art. 46.1.2 letra b), existe un error, se refiere al 46.2.2 letra b).

En el texto íntegro del Reglamento nuevo figura en la página 15 un art. 46.2.2 en amarillo que se titula en plural: las medallas al mérito de protección civil, con un apartado a) pero no hay apartado b) ni varios tipos de medallas. Debe ser un error.

El art. 50.1 debería contener un párrafo de más o menos este tenor: “Se concederán puntuaciones en concursos u oposiciones de más a menos según el siguiente orden:”

Se realizan otra serie de modificaciones de menor entidad.

6º.- *El proyecto de reglamento debe ser aprobado por la Junta de Gobierno y posteriormente de forma inicial por el Pleno o la Comisión Delegada, exposición al público por 30 días, y aprobación definitiva, en caso de alegaciones, así como publicación íntegra en el BOP.*

CONCLUSIÓN:

Se informa favorablemente el citado Reglamento con las observaciones realizadas en el cuerpo del presente informe.”

Seguidamente se da cuenta del texto del Reglamento de la Agrupación de voluntarios de Protección Civil de Marbella, del siguiente tenor literal:

“REGLAMENTO DE LA AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DE MARBELLA

Introducción

Según establece la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, artículos 21.1, apartado J, 25.2, apartado C y 26.1, apartado C. Los Ayuntamientos y los Alcaldes tienen atribuidas competencias en materia de Protección civil facultándoles para la realización de actividades diversas para la protección de las personas y bienes en situaciones de emergencia.

En el artículo 14 de la Ley 2/85 del 21 de enero, en su apartado e) se recoge, entre las funciones y competencias específicas, “la promoción y apoyo de la vinculación voluntaria y desinteresada de los ciudadanos a la protección civil a través de organizaciones que se orientarán principalmente a la prevención de situaciones de emergencia que puedan afectarles en el hogar familiar, edificios para uso residencial o privado, manzanas, barrios, distritos urbanos, así como el control de dichas situaciones con carácter previo a la actuación de los servicios de Protección civil o en colaboración con ellos.

El Real Decreto 1378/85, del 1 de agosto sobre medidas provisionales sobre las actuaciones en situaciones de emergencia en los casos de grave riesgo colectivo, catástrofe o calamidad pública, se atribuyen competencias a los Alcaldes para la adopción de cuantas actuaciones contribuyan a evitar, controlar y reducir los daños causados por las situaciones de emergencia en su término municipal.

El ejercicio de estas competencias tiene que llevarse a cabo a través del Plan de Emergencia Municipal que estructura, coordina y organiza los medios y recursos existentes en esta localidad para hacer frente a los riesgos previsible aprobado por Acuerdo unánime reunida la Comisión Gestora en Pleno el 28 de julio de 2006, tras este acuerdo fue remitido a la Comisión de Protección Civil, que lo homologó en sesión celebrada el 27 de julio de 2007.

Para ello, este Ayuntamiento viene estableciendo actuaciones encaminadas a mejorar y potenciar la intervención coordinada de los Servicios municipales dedicados de manera ordinaria y permanente al cumplimiento de fines coincidentes con las necesidades derivadas de las situaciones de emergencia en los casos de grave riesgo colectivo, catástrofe o calamidad pública que puedan suceder en Marbella.

De igual manera, tanto en los apartados 3 y 4 del artículo 30 de la Constitución Española, como en el artículo 14 de la Ley sobre Protección Civil, se determina el deber y el derecho de los ciudadanos a participar activamente en las labores aludidas anteriormente.

Más recientemente la aprobación de la Ley 2/2002 de 11 de noviembre de Gestión de Emergencias de Andalucía en su artículo 28.1 dice que la Administración de la Junta de Andalucía y las entidades que integran la Administración Local podrán articular cauces de colaboración voluntaria y altruista de los ciudadanos en las tareas de protección civil, estableciendo el procedimiento de integración de las personas

interesadas, a fin de realizar tareas de colaboración en labores de prevención, socorro y rehabilitación.

Para articular las oportunidades de colaboración de los ciudadanos, individualmente considerados, con la Protección Civil Municipal, parece conveniente reglamentar la creación, organización y funcionamiento de una Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de Marbella (AVPCM) integrados en el esquema organizativo de la planificación y gestión de emergencias, colaborando en las tareas de prevención de riesgos e intervención en la protección y el socorro.

PARTE PRIMERA

De la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil

SECCIÓN PRIMERA

Disposiciones Generales

Artículo 1: Constitución

- 1. El Ayuntamiento de Marbella desarrolla las funciones que tiene encomendadas en materia de Protección Civil a través de los correspondientes servicios locales, en coordinación con las diferentes administraciones públicas y con la colaboración de los ciudadanos que libre y desinteresadamente deseen participar, sin amparar actividades de finalidad religiosa, política o sindical.*
- 2. Para canalizar la participación ciudadana municipal en esta materia se crea la AVPCM.*
- 3. La AVPCM es una organización de carácter humanitario y altruista compuesto por personas físicas residentes en el municipio.*

Artículo 2: Objetivo

La actividad de la Agrupación se dirigirá principalmente a canalizar y a estructurar la participación ciudadana en esta materia y, en concreto, los siguientes fines:

- a) La colaboración en la previsión y prevención de situaciones de grave riesgo colectivo, catástrofe o calamidad pública que puedan plantearse en el municipio.*
- b) La protección y socorro de las personas y los bienes cuando dichas situaciones se produzcan.*
- c) El restablecimiento de la normalidad en el área afectada*
- d) Fomentar la información de prevención de riesgos entre las personas y entidades.*
- e) Elaborar informes destinados a la Corporación Municipal y a los interesados sobre situaciones de seguridad y riesgo.*

Artículo 3: Régimen jurídico

La actuación de la Agrupación de regirá por lo dispuesto en este Reglamento, lo establecido en la Ley 71/1985 de 2 de abril Reguladora de Bases de Régimen Local, en la Ley 2/85 sobre Protección Civil, la Ley 2/2002 de 11 de noviembre de Gestión de Emergencias en Andalucía y demás normativa sobre régimen local, y llevará a cabo sus fines en el marco del Plan Territorial Municipal frente a emergencias y Planes de

actuación frente a riesgos específicos que es donde emanan las actividades en las que colabora la AVPCM.

Artículo 4: Ámbito de actuación

- 1. El ámbito de actuación de la AVPCM se limitará al término municipal.*
- 2. La actuación fuera del término municipal sólo podrá autorizarla el Delegado en la materia de Protección Civil en los siguientes supuestos:*
 - a) Cuando la actuación esté determinada, organizada y regularizada en un Plan de Emergencias Territorial o Especial*
 - b) En los supuestos establecidos por la legislación vigente de grave riesgo colectivo, catástrofe o calamidad pública, siendo perceptiva la autorización expresa de la autoridad económica competente.*
 - c) Cuando se estime oportuno en cooperación con otras entidades.*

Artículo 5: Recursos

- 1. La corporación Municipal arbitrará los medios necesarios para procurar que la Agrupación cuente con material específico que garantice la rápida intervención ante cualquier situación de emergencia especialmente en el campo del transporte, la uniformidad y las telecomunicaciones.*
- 2. La corporación Municipal podrá suscribir convenios de colaboración con otras Administraciones, organismos o entidades públicas o privadas, encaminadas a la promoción, dotación de medios, formación integral y mejor funcionamiento de la Agrupación.*

SECCION SEGUNDA

Organización

Artículo 6.

- 1. La AVPCM depende directamente del Alcalde como responsable máximo y Jefe de la Protección Civil. Éste podrá delegar el ejercicio de sus funciones y competencias en el Delegado correspondiente.*
- 2. La AVPCM queda encuadrada orgánica y funcionalmente en el área competencial en el apartado anterior y dentro de ésta, en la sección que le corresponda según el Organigrama en vigor en cada momento del Servicio de Protección Civil.*
- 3. Este encuadramiento no constituye vínculo laboral o funcional alguno de sus componentes con el Ayuntamiento.*

Artículo 7.

La vinculación de las personas físicas del municipio con la AVPCM está determinada a las siguientes figuras:

- 1. Aspirante a voluntario, voluntario de nueva incorporación que aún no ha superado el Curso de Nivel Básico establecido por la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía (E.S.P.A), Escuela Nacional de Protección Civil y otros.*
- 2. Voluntario activo: miembros de la AVPCM que han superado el Nivel Básico y cumplen con el número de horas mínimas establecidas en este Reglamento.*

3. *Colaborador: aquellos profesionales que por su capacitación o conocimientos técnicos, sin ser voluntario activo colaboren puntualmente con Protección Civil.*

Artículo 8.

La estructura fundamental de la AVPCM es: Jefe de Agrupación, Subjefe de Agrupación y Jefes de Unidad, Jefes de Sección, Jefes de Grupo y Jefes de Equipo

Artículo 9:

La AVPCM se estructura funcionalmente en dos Unidades Operativas:

1ª Unidad Marbella

2ª Unidad San Pedro

Y se estructuran en secciones de: Transmisiones, Sanitaria, Extinción de Incendios, Rescate y Salvamento, Apoyo logístico, Marítima, parque móvil y otras que se tenga a bien organizar. A las cuales los voluntarios se adscribirán en función de su capacidad y preparación.

Artículo 10: Grupos Operativos

Para su actuación, los voluntarios se encuadran en Grupos Operativos. La estructura será de carácter flexible, ajustándose a las necesidades del servicio, a los medios humanos disponibles y a lo establecido en el Plan Territorial y Planes de Actuación Municipal frente a riesgos específicos.

Artículo 11

El jefe de la AVPCM será designado por el Alcalde a propuesta del Concejal Delegado de Protección Civil.

El Subjefe de Agrupación, los Jefes de Unidad y de los Grupos Operativos serán propuestos, de manera motivada y atendiendo a criterios de capacidad de liderazgo, antigüedad en la Agrupación y méritos contraídos en el desempeño de su labor de voluntario. por el Jefe de la AVPCM al Jefe de Protección Civil y nombrados por el Concejal correspondiente.

El proceso para el cese de los cargos será el mismo que para la designación y nombramiento de los mismos.

SECCIÓN TERCERA

Funciones

Artículo 12

1. *La actuación de la AVPCM, se centrará de forma permanente y regularizada, en el campo preventivo y operativo de la gestión de emergencias, catástrofes o calamidades públicas, conforme a lo previsto en los Planes Territoriales Municipales y en los Planes de Actuación frente a riesgos específicos y en actos de pública concurrencia a petición del Ayuntamiento.*
2. *En caso de ausencia de servicios de emergencia profesionales o con tiempo de respuesta muy elevados, teniendo conocimiento de la emergencia y previa notificación de la misma al CCE correspondiente, podrán actuar eventualmente en tareas de intervención ante accidentes o siniestros, pasando a ejercer tareas de apoyo una vez los servicios profesionales hagan acto de presencia y actuando bajo su dirección a partir de entonces.*

Artículo 13

1. *El Plan Territorial Municipal y los Planes de Actuación frente a riesgos específicos, son la verdadera fuente de donde emanan las actividades de la AVPCM, pudiendo variar la cantidad y calidad de las mismas en función de la capacidad de la Agrupación para asumirlas.*
2. *En coherencia con su finalidad y organización, algunas de las funciones que podría desarrollar la Agrupación son:*

a.) En el marco preventivo

- *Colaborar en los estudios de riesgos de municipio, preferentemente orientados a edificios, locales y establecimientos de pública concurrencia.*
- *Colaboración y apoyo a la confección y divulgación de los Planes de Emergencia.*
- *Autoprotección en dichos centros*
- *Colaboración para elaborar y mantener los Planes Territoriales Municipales y Planes de Actuación frente a riesgos específicos.*
- *Confección y realización de campañas de información y divulgación a colectivos afectados por los distintos riesgos, cumpliendo con las directrices dadas por el Ayuntamiento.*
- *Actuación en dispositivos operativos de carácter preventivo (grandes concentraciones humanas, vigilancia forestal, vigilancia de playas, etc.), siempre coordinados por el órgano competente que corresponda.*

b.) En el marco operativo

- *Apoyo a los servicios operativos de emergencia profesionales a su requerimiento.*
- *Colaborar en la atención a afectados de emergencia, (evacuación, albergue, asistencia sanitaria, búsqueda, rescate, abastecimiento...), siempre por el órgano competente que corresponda.*
- *En general, la ejecución de las misiones encomendadas por el PTM y los PA frente a riesgos.*
-

PARTE SEGUNDA

De los Voluntarios

SECCIÓN PRIMERA

Disposiciones Generales

Artículo 14

1. *Podrán vincularse a la Agrupación las personas físicas, que según lo establecido en el artículo manifiesten el deseo de colaborar voluntariamente en las actividades propias de los servicios básicos de Protección Civil.*
2. *También son de aplicación las limitaciones a la vinculación voluntaria contempladas en el artículo del presente Reglamento.*

Artículo 15

1. *Las personas que cumplan los requisitos del artículo 17 de este Reglamento y que superen las pruebas de aptitud psicofísicas y de conocimientos, pasarán a formar parte de la AVPCM.*
2. *La incorporación se realizará siempre a solicitud del interesado acompañando una declaración de no hallarse inhabilitado para funciones públicas por sentencia judicial firme.*
3. *La solicitud de ingreso en la AVPCM significa la aceptación plena del presente Reglamento.*

Artículo 16

1. *Podrá participar en la AVPCM las personas físicas mayores de edad, residentes en el municipio y que estén dispuestas a colaborar voluntariamente en las actividades propias de Protección Civil.*
2. *No podrán formar parte del operativo las personas que, en caso de emergencia, deban desarrollar funciones en otros grupos de la estructura de la Protección Civil, no existiendo impedimento alguno en que colaboren con la Agrupación en tareas preventivas y de planificación.*

Artículo 17: Requisitos de ingreso

1. *Podrán ingresar como miembro de la AVPCM las personas que reúnan los siguientes requisitos:*
 - a) *Ser mayor de 18 años*
 - b) *Ser residente en el Municipio de Marbella o estar vinculado al municipio de forma contrastada.*
 - c) *Superar un examen psíquico y físico que acredite la capacidad para la función a realizar.*
 - d) *Superar las pruebas de conocimiento sobre curso de ingreso.*
2. *Podrá ingresar como colaborador en la AVPCM cualquier persona mayor de 18 años que por sus conocimientos técnicos o específicos sean de interés para Protección Civil o para desempeñar labores de formación, asesoramiento, etc.*

Artículo 18

La actividad de los voluntarios es independiente de la obligación que como ciudadano le corresponda según lo establecido en el artículo 30.4 de la Constitución Española.

Artículo 19

1. *La vinculación de los voluntarios con el Ayuntamiento se entiende como gratuita y desinteresada estando basada únicamente en sentimientos humanitarios, de solidaridad social y de buena vecindad, no manteniendo, por tanto, relación alguna de carácter funcional ni administrativo.*
2. *La permanencia de los voluntarios y colaboradores de Protección Civil Municipal será gratuita y honorífica, sin derechos a reclamar salarios, remuneración o contraprestación alguna.*
3. *Quedan excluidos del párrafo anterior las indemnizaciones correspondientes a daños sufridos como consecuencia de su prestación, así como de ser reintegrados los gastos de dietas, transporte y alojamiento producidos por su prestación voluntaria ordenada por el Ayuntamiento, debiendo de hacerse cargo de ellos dicha Administración.*

Artículo 20

La condición de voluntario faculta, únicamente, para realizar las tareas correspondientes a la Protección Civil Municipal en relación con el estudio y prevención de situaciones de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública y la protección de personas en los casos en que dichas situaciones se produzcan.

SECCIÓN SEGUNDA

Uniformidad e Identificación

Artículo 21

Para todas las actividades previstas de carácter operativo, el voluntario deberá ir debidamente uniformado cuyas prendas y características determinará el Ayuntamiento.

Artículo 22

- 1. Todos los componentes de la AVPCM portarán al lado izquierdo del pecho el distintivo de Protección Civil creado por Orden del Ministerio del Interior de 14/09/1981, al que cruzarán, en su parte inmediatamente inferior, la bandera blanca y verde de Andalucía, inscribiendo el nombre del municipio de Marbella en la franja blanca.*
- 2. Los colaboradores de la AVPCM están obligados a utilizar idéntico distintivo.*

Artículo 23

- 1. Será facultad de la Alcaldía proporcionar un carné acreditativo a cada voluntario, en el se haga constar además de los datos precisos, un número de identificación que será el que identifique al voluntario durante el ejercicio de sus funciones ante cualquier Administración y/o ciudadano*
- 2. Este documento tiene la única y exclusiva finalidad de reconocer la condición de voluntario de Protección Civil de su titular, no estando permitido su uso con otros fines.*

SECCIÓN TERCERA

Formación y Adiestramiento

Artículo 24

- 1. Es el objetivo para el Ayuntamiento en el ámbito de la Protección Civil, la preparación de su personal a todos los niveles, desde la selección y formación inicial, hasta la continuada y permanente durante la relación voluntario- agrupación.*
- 2. La formación inicial del voluntario tienen como finalidad informar y poner en contacto al voluntario con los conocimientos básicos y realidades vinculadas a la Protección Civil, así como con los diferentes campos de actuación.*

Dicha formación y adiestramiento inicial contribuye a la capacitación de los mismos para incorporarse en condiciones de eficacia a la correspondiente unidad de intervención.
- 3. La especialización que tendrá como objetivo profundizar respecto de las áreas o tareas, específicas o técnicas cuyo conocimiento deba ser impartido a los voluntarios de los grupos especializados.*
- 4. Cursos específicos para jefes y mandos de la Agrupación.*

5. *Concesión de becas a los voluntarios para la realización de curso de formación externa.*

Artículo 25

La formación permanente y continuada del voluntario tiene como objetivo no solo la garantía y puesta en práctica de un derecho de aquél, sino, sobre todo, atender a las necesidades reales de la prestación de servicio, obteniendo los mayores niveles de responsabilidad, eficacia y seguridad.

Artículo 26

1. *El Ayuntamiento podrá programar y ejecutar las actividades formativas que considere oportunas para la plena capacitación de los componentes de la AVPCM.*
2. *Igualmente podrá solicitar de la Dirección general de Política Interior de Andalucía la homologación y titulación correspondiente a esos cursos, así como la organización de actividades formativas promovidas directamente por las citadas Dirección general.*
3. *Prevía autorización escrita del Jefe de Servicio Local de Protección Civil, los voluntarios podrán solicitar la participación en las actividades formativas organizadas por la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía así como en la Escuela Nacional de Protección Civil.*

SECCIÓN CUARTA

Derechos de los voluntarios

Artículo 27

1. *El voluntario de Protección Civil tiene derecho a usar los emblemas, distintivos del servicio y los equipos de servicio correspondientes a su categoría en todas las actuaciones a las que sea requerido.*
2. *A efectos de identificación, en casos de intervención especial, siniestros o calamidades públicas su uso es obligatorio.*
3. *Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, el voluntario tiene derecho a recibir una acreditación suficiente del Ayuntamiento.*

Artículo 28

1. *El voluntario tiene derecho a adoptar todas las medidas necesarias para evitar situaciones que conlleven peligros innecesarios para él o para terceros.*
2. *En cualquier caso el voluntario tiene derecho a estar asegurado contra los posibles riesgos derivados de su actuación.*

Artículo 29

1. *Los percances derivados de su actuación como miembro de la AVPCM estará cubierto por un seguro de accidentes, que garantizará, como mínimo, las prestaciones medico-farmacéuticas necesarias.*
2. *Igualmente quedarán aseguradas las indemnizaciones correspondientes en los casos en los cuales, como consecuencia del accidente sobrevenga disminución física, invalidez temporal o permanente y/o fallecimiento, para hacer frente a los riesgos que puedan sobrevenirles en el desempeño de sus funciones, así como la responsabilidad por daños a terceros.*

Artículo 30

1. *El Ayuntamiento, no obstante, será responsable civil subsidiario conforme a la legislación vigente, en virtud de potestad de dirección que tiene sobre los componentes de la AVPCM.*
2. *La modalidad de las correspondientes pólizas de seguros y cuantías de las indemnizaciones serán fijadas por el Ayuntamiento, responsabilizándose de pagar las cuotas.*
3. *Las cuantías de los seguros se actualizará anualmente.*

Artículo 31

1. *El voluntario tiene derecho a obtener toda la información posible sobre el trabajo a realizar.*
2. *Asimismo, tiene derecho a conocer todos los aspectos referentes a la organización de la Agrupación en la que participa.*

Artículo 32

1. *El voluntario podrá efectuar las peticiones, sugerencias y reclamaciones que considere necesarias, dirigidas por escrito al Jefe de la Agrupación.*
2. *En todo caso, si transcurridos 20 días desde la entrada en el registro, el escrito no fuera contestado, se podrá elevarlo directamente al Jefe de Protección Civil o al Concejal Delegado.*

Artículo 33

1. El voluntario en el ejercicio de las funciones encomendadas tiene derecho a percibir el reintegro de los gastos que le ocasione su actividad de Voluntariado de Protección Civil, debiendo hacer frente a estos gastos la Administración Pública de quien dependa la planificación y organización del dispositivo establecido.

SECCIÓN QUINTA

Deberes de los voluntarios

Artículo 34

Todo voluntario se obliga a cumplir estrictamente las normas reglamentarias y protocolos de actuación, cooperando con su mayor esfuerzo e interés en cualquier misión con la finalidad de conseguir siempre una actuación diligente, eficaz y solidaria.

Artículo 35

El voluntario siempre respetará los principios, acuerdos y normas de la organización

Artículo 36

1. *Siempre respetará los límites de actuación realizando las propuestas en los servicios en los lugares señalados y bajo el mando de la persona correspondiente de la actuación o de la autoridad de la que pudiera depender en una determinada actuación.*
2. *En ningún caso, el voluntario actuará como componente de la AVPCM fuera de los actos de servicio.*

No obstante podrá intervenir con carácter estrictamente personal, y sin vinculación alguna con la Agrupación, en aquellos supuestos relacionados con su deber como ciudadano, empleando los conocimientos y experiencias derivados de su actividad voluntaria.

Artículo 37

1. *El voluntario debe cumplir el número de horas comprometido con la organización. Dicho número vendrá estipulado por libre acuerdo del voluntario con la Agrupación.*
2. *En cualquier caso el tiempo comprometido no podrá ser menor de 100 horas anuales como mínimo y distribuidas de la siguiente manera:*
 - a) *70% de las horas en servicios preventivos o emergencias.*
 - b) *20% de las horas en actividades formativas o de convivencia.*
 - c) *10% de las horas en tareas de mantenimiento de la Agrupación.*

Artículo 38

En situaciones de emergencia o catástrofe, el voluntario tiene la obligación de incorporarse en el menor tiempo posible a su lugar de concentración.

Artículo 39

El voluntario tiene obligación de poner en conocimiento de los jefes de la Agrupación la existencia de hechos que puedan suponer riesgos para las personas o bienes.

Artículo 40

1. *El voluntario tiene el deber de conservar y mantener en perfectas condiciones de uso el material, vehículos y equipos que se le haya confiado.*
2. *Los daños causados en ellos como consecuencia de trato indebido o falta de cuidado, serán de la responsabilidad del voluntario.*
3. *Todo el material en poder del voluntario será devuelto a la Agrupación si se modifican las circunstancias que aconsejaron o habilitaron tal depósito.*

Artículo 41

El voluntario tiene el deber de mantener discreción sobre la información a la que tenga acceso por razón del desarrollo de su actividad.

SECCIÓN SEXTA

Recompensas

Artículo 42

1. *La actividad altruista, solidaria y no lucrativa excluye toda remuneración, pero no impide el reconocimiento de los méritos del voluntario y, por tanto, la constatación de los mismos a efectos honoríficos.*
2. *Los méritos y honores concedidos, serán anotados en el expediente personal del interesado.*

Artículo 43

1. *La valoración de las conductas meritorias que puedan merecer una recompensa corresponde al Alcalde y se realizará a través de reconocimientos públicos, felicitaciones o medallas, además de otras distinciones que pueda conceder el Ayuntamiento o cualquier otra Administración Pública.*

Artículo 44

La iniciativa de la propuesta corresponde al Delegado de Seguridad Ciudadana, Jefe de Protección Civil y Jefe de Agrupación.

Artículo 45: Recompensas

Sin perjuicio de las recompensas establecidas por la normativa vigente y que corresponde otorgar a otras Instituciones y/o Administraciones Públicas, el Ayuntamiento podrá otorgar reconocimientos públicos a las personas adscritas al

Servicio Local de Protección Civil y a la Agrupación de Voluntarios así como a ciudadanos y/o entidades, por las actuaciones meritorias que realicen en relación al servicio.

*La acción meritoria que implique un nivel de dedicación superior a los deberes ordinarios del servicio o realización de tareas que tiene encomendadas Protección Civil en sus actividades en la protección, a nivel preventivo y operativo, de las personas, bienes y el medio ambiente que puedan verse afectados por situaciones de emergencia en los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública, especialmente difíciles que revelen un alto grado de capacitación y de cualidades personales, podrán ser recompensadas por medio de reconocimiento público, en forma de: **Felicitaciones o Medallas**.*

La valoración corresponderá al Concejal Delegado de Protección Civil a propuesta del Jefe de Protección Civil, por iniciativa del Jefe de la Agrupación de Voluntarios, o por iniciativa propia.

Artículo 46: Tipos de Recompensas

1. Felicitaciones

Las felicitaciones tienen por objeto destacar actuaciones de los miembros de Protección Civil, que excedan notoriamente del nivel normal de cumplimiento en el servicio y que por el riesgo y peligrosidad que comportan o por la eficacia de sus resultados, deban ser considerados como meritorias.

- 1. En el caso de que la felicitación proceda de algún cuerpo oficial o policial por ayuda o colaboración, ésta se hará pública, incluyéndola en el expediente del interesado.*
- 2. Tipo de felicitaciones:*
 - a) Felicitación pública de la Alcaldía-Presidencia o del Concejal-Delegado. Conllevará la entrega al interesado del correspondiente Diploma y se producirá por una especial dedicación al Servicio.*
 - b) Felicitación pública del Pleno del Ayuntamiento. Conllevará la entrega al interesado del correspondiente Diploma y se producirá por una especial dedicación con un cómputo de 350 horas o más en un año.*

2. Medallas

- 1. Las medallas de permanencia en el servicio constarán de dos categorías:*
 - Medalla de permanencia de primera categoría que se entregará a la persona adscritas a Protección Civil y/o Agrupación de Voluntarios a los 20 años de servicio activo y continuado.*
 - Medalla de permanencia de segunda categoría, que se entregará a la persona adscrita a Protección Civil y/o Agrupación de Voluntarios a los 15 años de servicio activo y continuado.*

Para el cómputo de los años de permanencia se tendrá en cuenta la anualidad administrativa, cumpliéndose con los requisitos si se hace antes de finalizar el año.

2. Las medallas al mérito de Protección Civil :

- a) Medalla del mérito de protección civil, a todos aquellos que con su dedicación y entrega a Protección Civil y a la sociedad hayan demostrado una trayectoria intachable meritoria de reconocimiento. También se podrá hacer entrega cuando concurren determinadas circunstancias:*
 - A los miembros de Protección Civil en las actuaciones en las cuales su entrega y valor pusieran en peligro su propia vida e integridad física*

- para salvar la vida de otra persona, así como las actuaciones meritorias propias de la labor de la protección civil.*
- *Ejecutar actos determinantes que eviten fundadas situaciones de riesgos personales o catastróficos.*
 - *Ejecutar alguna actividad de trascendental importancia en la protección, prevención o intervención que por sí, o con ocasión de ella, se produzcan lesiones o riesgo de la propia vida, destacando por su valor, capacidad y eficacia.*
 - *Realizar en circunstancias de peligro para su persona, un hecho abnegado o que ponga de manifiesto un alto valor de los pertenecientes al Servicio Local de Protección Civil, con prestigio para la corporación o utilidad para el servicio.*
 - *A los voluntarios o miembros de Protección Civil, que durante un acto de servicio y en cumplimiento del deber, sufran lesiones de gravedad de las cuales resulten mermados en su forma física, así como a resulta de las cuales obtuvieran minusvalías, incapacidades permanentes en cualquiera de sus grados y que tuvieran que ser apartados en el servicio de sus actividades normales. Quedarán excluidos aquellos que sufrieran el accidente por negligencia propia.*

Artículo 47: Recompensas a personas ajenas al servicio

1. *La medalla denominada de homenaje y colaboración se otorgará a aquellas personas físicas o jurídicas, que sin pertenecer a Protección Civil o a la Agrupación de Voluntarios, se hayan distinguido notablemente por actuaciones meritorias y/o ayuda a la Protección Civil.*

Artículo 48: Galardón de Honor

El Galardón de Honor se otorgará a personas o entidades a título Individual o Colectivo que, por su trayectoria continuada de colaboración con las labores de protección civil se haya evidenciado una constante entrega y dedicación en el cumplimiento de los deberes de su empleo o cargo, y en los que se sobresalga por su trabajo diario, responsable y profesional o supere los 25 años de servicio continuado.

Artículo 49: Concesión de las medallas y recompensas

1. *La propuesta para la concesión de las condecoraciones partirán del Jefe de Protección Civil y/o Jefe de la Agrupación de Voluntarios*

La propuesta:

- *Estará debidamente fundada y se deberá aportar información suficiente de la acción a condecorar, así como diligencias e información que se pudiera tener.*
- *Se debatirá en un tribunal formado por: Delegado de Protección Civil, Jefe de Protección Civil, Jefe de Agrupación, Jefe de Policía Local y Jefe de Bomberos.*
- *La concesión se debatirá preferiblemente 1 mes antes de la festividad de Protección Civil, con tiempo suficiente para los preparativos que fueran necesarios.*
- *La aprobación tendrá que ser consensuada entre el tribunal y ésta será justa y equitativa.*
- *Se podrán conceder tantas medallas como propuestas sean aprobadas por el tribunal.*
- *Las medallas podrán otorgarse a título póstumo*

- *El acto de otorgamiento de la imposición de las condecoraciones, habrá de realizarse con el debido relieve, preferentemente el día de la festividad de Protección Civil, pudiendo celebrarse en cualquier otra fecha por razones de oportunidad.*
- *La concesión de las medallas, se entenderán aprobadas cumpliendo los requisitos solicitados.*
- *La concesión de las medallas será aprobada por el Pleno del Ayuntamiento o por Decreto de Alcaldía.*

Artículo 50: Alcance y Anotaciones

1. Cualquier clase de medalla de servicio, Felicitación o Galardón que se conceda será anotada en el expediente personal del condecorado y se le considerará como un merito especial que se reflejará en el baremo de los concursos u oposiciones que convoque la corporación municipal, la cual articulara los medios necesarios para incluirlo en las bases de selección de las ofertas públicas de empleo del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, sus Organismos Autónomos, Fundaciones y Empresas municipales.

1ª Medalla de oro al mérito de Protección Civil.

2ª Medalla de permanencia en el servicio de 1ª categoría 20 años de servicio.

3ª Medalla de permanencia en el servicio de 2ª categoría 15 años de servicio.

4ª Felicitaciones del Pleno.

5ª Galardón de Honor.

2. Cuando vistan de uniforme en actos solemnes y oficiales, los galardonados podrán portar sobre el uniforme las medallas. y galardones.

3. Cuando vistan de uniforme de diario, podrán ostentar un pasador de diario formado por una metálica de color dorado en el que quedarán reflejados las cintas de las medallas y galardones concedidos.

4. A todos los condecorados con las recompensas reguladas en el presente reglamento se les hará entrega de un diploma testigo, que de fe de la correspondiente concesión.

5. Las medallas se podrán portar en el lado izquierdo del uniforme encima del bolsillo.

Artículo 51: Diseño de las medallas

1ª Las medallas al mérito de Protección Civil estará formada por una corona circular de color azul cobalto, con la inscripción “Protección Civil”, “Al Mérito”, circundando un círculo de color naranja, que llevará en su interior un triángulo equilátero del mismo azul cobalto. La corona circular será rematada por la Corona Real Española soportados por hojas de laurel y robles, enlazadas en su parte inferior con los colores nacionales. El reverso será plano y llevará grabado el nombre de la persona natural o jurídica distinguida con su concesión, así como el número que corresponda en el Registro Municipal. La cinta será roja. El acabado del metal será dorado.

2ª Las medallas de permanencia de primera categoría estará formada por una corona circular de color azul cobalto, con la inscripción “Protección Civil”, “Al Mérito”, circundando un círculo de color naranja, que llevará en su interior un triángulo equilátero del mismo azul cobalto. La corona circular será rematada por la Corona Real Española soportados por hojas de laurel y robles, enlazadas en su parte inferior con los colores nacionales. El reverso será plano y llevará grabado el nombre de la persona natural o jurídica

distinguida con su concesión, así como el número que corresponda en el Registro Municipal. La cinta será azul. El acabado del metal será dorado.

3ª Las medallas de permanencia de segunda categoría estará formada por una corona circular de color azul cobalto, con la inscripción “Protección Civil”, “Al Mérito”, circundando un círculo de color naranja, que llevará en su interior un triángulo equilátero del mismo azul cobalto. La corona circular será rematada por la Corona Real Española soportados por hojas de laurel y robles, enlazadas en su parte inferior con los colores nacionales. El reverso será plano y llevará grabado el nombre de la persona natural o jurídica distinguida con su concesión, así como el número que corresponda en el Registro Municipal. La cinta será azul. El acabado del metal será plateado.

4ª La medalla de homenaje y colaboración estará formada por una corona circular de color azul cobalto, con la inscripción “Protección Civil”, “Al Mérito”, circundando un círculo de color naranja, que llevará en su interior un triángulo equilátero del mismo azul cobalto. La corona circular será rematada por la Corona Real Española soportados por hojas de laurel y robles, enlazadas en su parte inferior con los colores nacionales. El reverso será plano y llevará grabado el nombre de la persona natural o jurídica distinguida con su concesión, así como el número que corresponda en el Registro Municipal. La cinta será blanca. El acabado del metal será bronce.

Artículo 52: Diseño del Galardón de Honor

1º El Galardón de Honor estará formado por una corona circular de color azul cobalto, con la inscripción “Protección Civil”, “Al Mérito”, circundando un círculo de color naranja, que llevará en su interior un triángulo equilátero del mismo azul cobalto. La corona circular será rematada por la Corona Real Española soportados por hojas de laurel y robles, enlazadas en su parte inferior con los colores nacionales. El reverso será plano y llevará grabado el nombre de la persona natural o jurídica distinguida con su concesión, así como el número que corresponda en el Registro Municipal. La cinta será blanca. El acabado del metal será dorado.

Artículo 53: Exoneraciones

1. En el caso de que un condecorado con alguna medalla o algún civil premiado con la medalla de homenaje o colaboración de Protección Civil, cometiese algún acto contrario a la dignidad individual o social, se le privará de su respectiva condecoración previo expediente contradictorio, incoado de oficio o a instancia de parte. El acuerdo definitivo deberá aportarlo el consejo plenario y comportará la supresión del mismo.

SECCIÓN SÉPTIMA

Sanciones

Artículo 54:

- 1. La sanción será consecuencia de la comisión de una infracción a lo dispuesto en esta Sección reglamentaria.*
- 2. Las infracciones podrán ser consideradas leves, graves y muy graves.*

Artículo 55:

Se consideran faltas leves:

- a) *El descuido en la conservación y mantenimiento del equipo y material a cargo del voluntario durante el cumplimiento de la misión.*
- b) *El descuido o negligencia en el ejercicio de sus funciones*
- c) *La desobediencia a los mandos del servicio cuando no afecte al mismo*
- d) *La incorrección para con los superiores, compañeros, o ciudadanos.*
- e) *La demora, el olvido, la negligencia en el cumplimiento de las funciones o de las órdenes.*
- f) *El descuido en la presentación personal*

Prescriben al año de ser cometida.

Artículo 56:

Se consideran faltas graves:

- a) *Negarse al cumplimiento de las misiones que le sean encomendadas sin causa justificada.*
- b) *La falta de respeto o consideración graves y manifiestas ante los superiores, compañeros o ciudadanos.*
- c) *Actos que atenten contra el decoro y dignidad de AVPCM o contra el prestigio y consideración debido a la corporación municipal.*
- d) *No dar cuenta a los superiores de los asuntos que requieran su conocimiento o decisión urgente*
- e) *Utilizar, fuera de los actos de servicio, el equipo material, bienes y distintivos de la AVPCM.*
- f) *La negligencia que produzca deterioro o pérdida del equipo, materia, bienes y documentos del servicio a su cargo y custodia.*
- g) *El incumplimiento de los protocolos establecidos.*
- h) *La acumulación de tres faltas leves en el periodo de un año.*

Prescriben a los dos años de ser cometida.

Artículo 57:

Se consideran faltas muy graves.

- a) *El abandono del servicio sin causa justificada*
- b) *Haber sido condenado por sentencia firme por un delito doloso.*
- c) *Utilizar o exhibir indebidamente las identificaciones del servicio*
- d) *La agresión a cualquier miembro de la Agrupación o ciudadano.*
- e) *La desobediencia que afecte a la misión que debe cumplir*
- f) *El negarse a cumplir las sanciones que le fueran impuestas*
- g) *El consumo de drogas*
- h) *El abuso de bebidas alcohólicas, especialmente durante la prestación del servicio como voluntario.*
- i) *Falta de colaboración manifiesta con los demás miembros de la AVPCM*
- j) *Haber sido sancionado por la comisión de dos o más faltas graves en el periodo de un año.*

Prescriben a los tres años de ser cometida.

Artículo 58:

Las faltas se sancionan de la siguiente manera:

- b) *Leves:*
 - *Apercibimiento*

- *Suspensión por un plazo de 15 días*
- c) *Graves:*
 - *Suspensión de 15 días a seis meses*
- c) *Muy graves:*
 - *Suspensión de seis meses a dos años*
 - *Separación del Servicio de Voluntarios siendo expulsado de la Agrupación.*

Artículo 59:

La facultad sancionadora le corresponde al Alcalde o al Concejal Delegado, en su caso, a propuesta del jefe del Servicio de Protección Civil.

Artículo 60: Defensa del Voluntario.

En caso de sanciones reglamentadas, el voluntario tiene derecho a un procedimiento de sanción justo y ecuánime, que garantice en todo momento su defensa, de acuerdo con la normativa general reguladora de los procedimientos sancionadores.

SECCIÓN OCTAVA

Rescisión y suspensión del vínculo con la Agrupación.

Artículo 61:

1. Son causa de suspensión temporal de la vinculación voluntaria con la AVPCM las siguiente:

- a) *El embarazo a petición de la interesada o por prescripción facultativa*
- b) *La atención a recién nacidos o hijos menores, a petición del interesado*
- c) *La enfermedad prolongada*
- d) *La realización de estudios fuera del municipio*
- e) *El desempeño de un trabajo que implique largos y frecuentes desplazamientos*
- f) *La aplicación de sanciones por faltas cometidas.*
- g) *Cualquier otra causa que quede debidamente justificada.*
- h) *el incumplimiento del mínimo de horas de servicio establecido en el presente reglamento.*

La reincorporación a la AVPCM, deberá solicitarse de forma explícita.

Artículo 62:

La relación voluntaria con la AVPCM podrá ser rescindida por las siguientes causas:

- a) *Por la petición expresa por escrito del interesado*
- b) *Por no renovar el vínculo*
- c) *Por declaración de incapacidad*
- d) *Por la pérdida de la condición de vecino*
- e) *Por incumplimiento de los deberes del voluntario*
- f) *Por quedar incurso en situación de inhabilitación para el ejercicio de cargos públicos, por sentencia firme.*

Artículo 63:

En todos los casos en los que se produzca la rescisión de la relación del voluntario con la Agrupación, éste devolverá, de forma inmediata, equipo y acreditación que obren en su poder.

Artículo 64:

A petición del interesado se expedirá certificación en la que consten los servicios prestados en la Agrupación.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento se aprobará por el Pleno del Ayuntamiento y se publicará en el BOPMA, entrando en vigor al día siguiente a su publicación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Tras la publicación del presente reglamento de aplicación a la Agrupación Local de Voluntarios de Protección Civil de Marbella, quedara derogado cualquier reglamento aprobado anteriormente.”

Asimismo, se indica que lo anterior fue sometido a la Junta de Gobierno Local celebrada el día 15 de noviembre de 2011, la cual previa declaración unánime de la urgencia, por unanimidad, acordó a aprobar la propuesta anterior.

Por parte de la Comisión Plenaria se procede a la votación de la URGENCIA, que SE APRUEBA por unanimidad.

El Sr. Presidente propone avocar la competencia resolutoria que el Pleno tiene delegada en esta Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de cinco votos a favor del Grupo Municipal Popular y tres abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista y una del Grupo Municipal de San Pedro-Nueva Andalucía), adoptando el siguiente:

ACUERDO

1º Avocar la competencia resolutoria que el Pleno tiene delegada en esta Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior para el presente expediente.

2º La aprobación inicial de la modificación del Reglamento de la Agrupación de voluntarios de Protección Civil de Marbella en los términos recogidos en la propuesta que antecede.

3º Que se siga el procedimiento de aprobación y modificación del reglamento municipal en los términos previstos en la legislación vigente.

Y el Ayuntamiento pleno, por UNANIMIDAD

ACUERDA

PRIMERO.- **Avocar** la competencia resolutoria que el Pleno tiene delegada en esta Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior para el presente expediente, debiendo procederse a la publicación de la mencionada avocación, en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, a los efectos legales oportunos.

SEGUNDO.- **Aprobar** inicialmente el Reglamento de la Agrupación de voluntarios de Protección Civil de Marbella en los términos recogidos en la propuesta que antecede, que consta de un total de 64 artículos, una Disposición Final y una Disposición Derogatoria.

TERCERO.- **Someter** el expediente a información pública durante el plazo de 30 días, mediante publicación del edicto correspondiente en el B.O. de la Provincia y tableros de anuncios de este Ayuntamiento, para presentación de sugerencias y reclamaciones, en su caso.

CUARTO.- Caso de no producirse reclamaciones durante el plazo de información pública, se considerará **aprobada definitivamente** el citado Reglamento, sin necesidad de nuevo acuerdo, entrando en vigor tras la publicación reglamentaria de la misma, una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65-2 de la LBRL.

QUINTO.- El texto del reglamento, una vez aprobado **se remitirá** a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma y transcurridos los 15 días del art. 65 de la LBRL, se deberá remitir el texto íntegro del Reglamento aprobado al BOP, para su publicación (art. 70 de la LBRL).

23º.- PROPUESTA QUE HACE EL SR. TENIENTE DE ALCALDE, DELEGADO DE INDUSTRIA, COMERCIO, VÍA PÚBLICA Y BARRIOS PARA LA APROBACIÓN INICIAL DE LA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA INSTALACIÓN DE QUIOSCOS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE MARBELLA.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la moción anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“La Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, al reconocer a los Municipios competencia en materia de bienes de dominio público, les faculta para el ejercicio de las potestades necesarias para llevar a cabo dicha competencia, dentro del marco de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas.

En ejercicio de tal competencia el Ayuntamiento de Marbella ha considerado conveniente la redacción de una Ordenanza municipal reguladora de la instalación de quioscos, en virtud del mandato de la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12/12/2006, relativa a los servicios en el mercado interior, Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (publicada en el BOE nº 283, de 24/11/09) que transpone de forma general, la Directiva de Servicios al ordenamiento jurídico español, Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (BOE nº 308, de 23/12/09), Decreto Ley 3/2009,

de 22 de diciembre y la Ley 3/2010 de 21 de Mayo, por el que se modifican diversas leyes para la transposición en Andalucía de la referida Directiva 2006/123/CE.

La presente Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Quioscos en el Término Municipal de Marbella incluye en su texto una propuesta con aspectos esenciales de renovación y modernización en la actividad que hasta la fecha ejercen los actuales quioscos, con la finalidad de adaptar esta actividad comercial a los cambios sociales, económicos y tecnológicos, y para dar cumplimiento tanto a las determinaciones contenidas en la referida Directiva Europea 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, como a la Ley 17/2009 y demás legislación estatal y autonómica de adaptación a la mencionada directiva.

En ese sentido, la referida Ordenanza pretende transponer de manera directa y horizontal, en consonancia con el modelo elegido por nuestro Estado, las directrices de la reiterada Directiva 2006/123/CE, conteniendo los principios básicos para garantizar el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio en el Municipio de Marbella, eliminando o reduciendo las barreras administrativas y garantizando tanto la actividad comercial como el respeto y garantías de los consumidores y usuarios.

En virtud de lo expuesto y conforme a las competencias delegadas por el Pleno de la Corporación de fecha 17 de junio de 2011, tengo a bien proponer a la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior a fin de que adopte el siguiente

ACUERDO

Aprobar inicialmente la Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Quioscos en el Término Municipal de Marbella.

Se transcribe a continuación el acuerdo que adoptó la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de noviembre de 2011, que incluye el Informe del Técnico adscrito a la Delegación de Comercio y Vía Pública de fecha 15 de noviembre de 2011, y el texto de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Quioscos en el término municipal de Marbella, cuyo tenor literal es el siguiente:

“8.6.- APROBACIÓN DEL PROYECTO DE LA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA INSTALACIÓN DE QUIOSCOS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE MARBELLA.- Seguidamente, se da cuenta de la Ordenanza Reguladora de la Instalación de Quioscos, que se transcribe, literalmente, a continuación:

“La Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, al reconocer a los Municipios competencia en materia de bienes de dominio público, les faculta para el ejercicio de las potestades necesarias para llevar a cabo dicha competencia, dentro del marco de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas.

En ejercicio de tal competencia el Ayuntamiento de Marbella ha considerado conveniente la redacción de una Ordenanza municipal reguladora de la instalación de quioscos, en virtud del mandato de la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12/12/2006, relativa a los servicios en el mercado interior, Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (publicada en el BOE nº 283, de 24/11/09) que transpone de forma general, la Directiva de Servicios al ordenamiento jurídico español, Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de

modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (BOE nº 308, de 23/12/09), Decreto Ley 3/2009, de 22 de diciembre y la Ley 3/2010 de 21 de Mayo, por el que se modifican diversas leyes para la transposición en Andalucía de la referida Directiva 2006/123/CE.

La presente Ordenanza incluye en su texto una propuesta con aspectos esenciales de renovación y modernización en la actividad que hasta la fecha ejercen los actuales quioscos, con la finalidad de adaptar esta actividad comercial a los cambios sociales, económicos y tecnológicos, y para dar cumplimiento tanto a las determinaciones contenidas en la referida Directiva Europea 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, como a la Ley 17/2009 y demás legislación estatal y autonómica de adaptación a la mencionada directiva.

Artículo 1 Objeto

1.1. La presente Ordenanza regula la instalación, funcionamiento y régimen de los quioscos situados en la vía pública o en otros espacios libres abiertos al uso público, destinados a la venta de prensa, chucherías, flores y quioscos-bares, ya sean de titularidad pública o privada, así como los derechos y obligaciones de sus titulares y el régimen jurídico y sancionador aplicable.

1.2. Son quioscos aquellos muebles urbanos que tienen como finalidad el ejercicio de una actividad de tipo comercial que se desarrolla en la vía pública o en otros espacios libres estando sujetos a concesión administrativa, salvo que los terrenos sean de titularidad privada, en cuyo caso se requerirá autorización municipal.

1.3. En cualquier caso, estas instalaciones no podrán dificultar el acceso a lugares comerciales o industriales, escaparates o exposiciones, ni a edificios de uso público, y en general, instalarse en lugares que dificulten la circulación de peatones o tráfico rodado.

1.4. Se excluyen de esta regulación los quioscos de carácter institucional y de servicio público, los quioscos de la ONCE, cabinas telefónicas, de turismo e información y otros, que se regularán por su normativa específica o por las condiciones que se determinen en la resolución que al efecto se adopte. Igualmente, esta Ordenanza se aplicará supletoriamente en lo no previsto en las mismas, especialmente el régimen sancionador.

1.5. Igualmente se establece que, dada las especiales características de sanidad e higiene que requiere la elaboración de churros o masas fritas, así como la consideración de la actividad como potencialmente molesta para el vecindario, por la emisión de humos y olores que genera, no se autorizaran en el futuro nuevas instalaciones de esta naturaleza. No obstante se respetarán las autorizaciones actualmente vigentes (a extinguir) que seguirán rigiendo hasta la finalización del plazo de concesión.

Artículo 2 Actividades

2.1. El objeto esencial de los quioscos regulados en la presente Ordenanza es la venta de prensa y publicaciones periódicas, golosinas, flores, plantas, adornos ornamentales relacionados, así como la venta de bebidas y comidas en bares-quioscos para ser consumidas al aire libre en vías públicas o zonas de dominio público.

2.2. Sólo podrán venderse aquellos productos que hayan sido contemplados en la concesión, requiriéndose para la venta de cualquier otro producto, la previa

autorización municipal en la que se especificará, en su caso, las condiciones determinantes de la misma, sin que la venta de dichos productos pueda modificar en ningún caso la función esencial del quiosco ni suponer un incremento de la superficie de ocupación.

Artículo 3 Emplazamientos de quioscos

3.1. La instalación de quioscos se podrá realizar exclusivamente en los espacios determinados al efecto por la correspondiente Delegación municipal.

Cualquier nuevo emplazamiento o zonificación que se desee arbitrar al efecto, deberá contar con los informes previos municipales justificando su idoneidad y pertinencia, pudiendo tenerse en cuenta criterios de viabilidad y rentabilidad económica, servicio a nuevos desarrollos urbanos o proximidad a grandes superficies, entre otros.

3.2. El quiosco se colocará en el lugar expresamente autorizado, siendo competencia de los servicios técnicos municipales la resolución de las dudas que pudieran suscitarse por el emplazamiento del mismo.

3.3. En todo caso, deberán guardar la distancia mínima de seguridad a bordillo de la acera respecto a la fachada, que se establezca por los servicios técnicos municipales.

3.4. Los quioscos destinados a la venta del mismo producto, guardarán una distancia mínima entre sí de 250 metros. Los de distinta especie, mantendrán una distancia mínima de 100 metros entre sí, y siempre la necesaria para evitar un agrupamiento excesivo de quioscos.

3.5. Con carácter general, no podrán instalarse quioscos en las proximidades de establecimientos de carácter permanente dedicados a la misma actividad.

Artículo 4 Características de la instalación

4.1. Todos los quioscos deberán corresponder a modelos previamente homologados por el Ayuntamiento de Marbella.

4.2. El Ayuntamiento de Marbella podrá determinar los modelos de los quioscos a instalar, proponiendo un modelo o una serie de ellos que deberán guardar armonía con el entorno urbanístico de la zona, ajustando sus dimensiones al lugar en que se instalen.

Cualquier elemento (máquinas expendedoras, estanterías, expositores, etc.) que permita la venta de productos comercializables en el quiosco, deberá estar integrado dentro del mismo y definido en el documento de homologación.

La instalación de otro tipo de elementos como marquesinas, toldos o máquinas de aire acondicionado, requerirá autorización previa sujetándose su instalación a las condiciones que se determinen al efecto.

Asimismo, en el supuesto de los bares-quioscos estos podrán, previa autorización municipal, ocupar parte de los espacios de uso público con mesas, sillas, sombrillas, toldos y otros elementos de mobiliario urbano móvil y desmontable.

4.3. La superficie de cabina será variable, en atención al modelo y situación en la que se emplace el quiosco. No obstante, las características específicas de los bares-quioscos que por su actividad precisan de mayor superficie, vendrán definidas en el pliego de condiciones técnicas que regulen su concesión.

4.4. Durante el ejercicio de la actividad, las puertas del quiosco se recogerán sobre sus laterales o extendiéndolas longitudinalmente en paralelo al bordillo de la acera, quedando prohibido extenderlas en sentido transversal a la dirección del tránsito peatonal.

4.5. Los diferentes productos que se comercialicen en el quiosco se mostrarán desde el interior del mismo, quedando prohibido ocupar el suelo del dominio público, excepto en aquellos supuestos en que se haya autorizado expresamente su ocupación por así requerirlo el desarrollo de la actividad autorizada.

4.6. El quiosco podrá contar con un armario para depósito de publicaciones con acceso exterior que deberá estar integrado en el propio quiosco de tal manera que no implique aumento de superficie.

4.7. Las conducciones y acometidas al quiosco serán subterráneas, sirviendo el acto de autorización como título habilitante para la solicitud y, en su caso, obtención de las oportunas licencias de obras en la vía pública, previo pago de los correspondientes derechos y por cuenta del titular de la autorización.

Asimismo, dicho titular hará frente a los gastos derivados de los suministros energéticos y de los servicios de cualquier orden existentes en el quiosco, debiendo igualmente efectuar los trabajos necesarios, en caso de traslado, para reponer la acera y demás elementos a su estado original, así como dar de baja las acometidas.

Artículo 5 Publicidad

5.1. Podrá existir publicidad en los quioscos en los espacios reservados para la misma según el modelo de diseño homologado. Cualquier otra forma o soporte de publicidad deberá ser previamente autorizada, sometiéndose la misma a las condiciones que al efecto se determinen.

5.2. Se permitirá la publicidad cuando esté referida a diarios, revistas, publicaciones o demás productos autorizados en la venta. Cualquier otra publicidad requerirá expresa autorización, en su caso, por parte del órgano municipal competente.

5.3. El Ayuntamiento de Marbella, no obstante, podrá reservarse 1/3 parte del espacio para la gestión de publicidad genérica que se ajustará en todo caso a la normativa reguladora de la contratación administrativa y demás normativa aplicable, o para gestión directa de información municipal.

Artículo 6 Horario de funcionamiento

El horario de funcionamiento de los quioscos se ajustará a lo establecido en la normativa reguladora de los horarios para la apertura y cierre de los establecimientos comerciales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Artículo 7 Naturaleza y régimen del título habilitante

7.1. La actividad a desarrollar en los quioscos de prensa, chucherías, flores y quioscos-bares que comporte un uso privativo del dominio público, se someterá a la correspondiente concesión demanial, conforme establece la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

Esta concesión amparará la instalación del quiosco y autorizará el ejercicio de la venta autorizada, sin perjuicio de las demás autorizaciones que requieran el desarrollo de la actividad.

Será otorgada por el órgano municipal que resulte competente de conformidad con la normativa de régimen local vigente.

7.2. En el supuesto de que se pretenda desarrollar las actividades anteriormente referidas sobre terrenos de titularidad privada, se deberá tramitar y obtener la previa autorización municipal, la cual se tramitará y resolverá de conformidad con la legislación vigente. A estos efectos, los interesados deberán presentar solicitud conforme a modelo normalizado, debiendo hacer constar los datos exigidos en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como el NIF o CIF, los motivos de la petición, memoria de la instalación, póliza de seguro, justificante de haber devengado, en su caso, los derechos correspondientes y se acompañarán, además de las autorizaciones y conformidades exigidas en cada caso, de los siguientes documentos:

Memoria justificativa y descriptiva.

Plano de situación.

Plano de diseño.

Acometidas.

Estas licencias serán otorgadas a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero. Asimismo, no se otorgará autorización alguna a quien no acredite estar dado de alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social y en el impuesto de actividades económicas o cualquier otro requisito legal que se pudiera exigir para el ejercicio de la actividad.

Artículo 8 Vigencia y prórroga de las concesiones.

8.1. La concesión se conferirá por diez años, prorrogables por un periodo más de diez años, hasta un total de veinte años. Transcurrido dicho plazo, el quiosco se entenderá como vacante, incluyéndose en la relación de quioscos y sometiendo a un nuevo procedimiento de licitación pública, o lista de espera en su caso.

8.2. La prórroga deberá ser solicitada por el titular de la concesión mediante escrito en el que manifieste su voluntad de continuar en el ejercicio de su actividad, debiendo presentarse en el último año de vigencia de la concesión y antes de los cuatro meses previos a la fecha de su vencimiento.

8.3. En todo caso, si no se hubiera recibido comunicación del interesado en el plazo previsto, se le requerirá con advertencia de que, si en el plazo de un mes no manifiesta su voluntad expresa de prorrogar la concesión, se procederá a declarar la extinción de la misma.

Artículo 9 Procedimiento de otorgamiento de las concesiones.

9.1. El procedimiento para la adjudicación de las concesiones de quioscos deberá respetar los criterios de proporcionalidad, no discriminación, claridad e inequívocidad y objetividad. Deberá hacerse público con antelación, predecible, transparente y accesible. Podrán tenerse en cuenta objetivos de política social, de protección de medio ambiente y cualquier otra razón imperiosa de interés general para el otorgamiento de concesiones, todo ello de conformidad con la Directiva 2006/123/CE relativa a los servicios en el mercado interior, y a la normativa que la desarrolle.

Corresponderá al órgano competente iniciar el proceso con el acuerdo de aprobación definitiva de los nuevos emplazamientos, y fijar los criterios de adjudicación de conformidad con los principios establecidos. Igualmente, en los pliegos se podrá establecer la creación de una lista de espera con una vigencia determinada.

9.2. Sin perjuicio de lo señalado en la presente Ordenanza y de los que se considere convenientes introducir, los pliegos y el acuerdo de concesión deberá incluir al menos las siguientes condiciones:

- El régimen de uso del bien o derecho.
- El régimen económico a que queda sujeta la concesión por el aprovechamiento del dominio público.
- La garantía a prestar, en su caso.
- La asunción de los gastos de conservación y mantenimiento, impuestos, tasas y demás tributos, así como el compromiso de utilizar el bien según su naturaleza y de entregarlo en el estado en que se recibe.
- El compromiso de previa obtención a su costa de cuantas licencias y permisos requiera el uso del bien o la actividad a realizar sobre el mismo.
- La asunción de la responsabilidad derivada de la ocupación, con mención en su caso, de la obligatoriedad de formalizar la oportuna póliza de seguro, aval bancario u otra garantía suficiente.
- La reserva por parte de la Administración municipal de la facultad de inspeccionar el bien objeto de concesión, para garantizar que el mismo es usado de acuerdo con los términos de la concesión.
- El plazo y régimen de prórroga y subrogación que, en todo caso, requerirá previa autorización.
- Las causas de extinción.

Artículo 10 Requisitos para ser titular de un quiosco mediante licitación.

10.1. Aquellas personas que deseen participar en la licitación pública para la adjudicación de la concesión deberán reunir los siguientes requisitos:

- Que el solicitante sea persona física, mayor de edad y con plena capacidad de obrar.
- Que tanto el solicitante como su cónyuge o pareja de hecho, no exploten otro quiosco de los regulados en esta ordenanza en el término municipal de Marbella.
- Que el solicitante no ejerza otra actividad fija de carácter lucrativo.
- Que el solicitante se comprometa a desempeñar la actividad personalmente, sin perjuicio de contar con la ayuda de un colaborador o auxiliar de carácter habitual. Esta circunstancia deberá comunicarla debidamente a la Administración.
- Estar capacitado para desempeñar personalmente la actividad.

10.2. Sin perjuicio del deber de desempeñar la actividad personalmente, el titular del quiosco podrá contar con un colaborador o auxiliar de carácter habitual, cuya circunstancia deberá comunicarse a la Administración en el plazo de un mes a contar desde el día en que se inicia la relación laboral con el titular. Se deberá acreditar de conformidad con la normativa laboral, de la Seguridad Social y demás normativas aplicables.

Artículo 11 Documentación.

- Los solicitantes deberán aportar la siguiente documentación y en la forma que se señale en los correspondientes pliegos de condiciones que rijan las concesiones:

- *Fotocopia del documento acreditativo de la identidad y nacionalidad del solicitante.*
- *Fotocopia del documento acreditativo de matrimonio o de convivencia de hecho.*
- *Declaración responsable de no concurrir en ninguna de las prohibiciones previstas para la contratación pública.*
- *Declaración responsable de que la actividad será desempeñada personalmente por el solicitante y en su caso, por el colaborador o auxiliar que disponga.*
- *Declaración responsable de que tanto el solicitante como su cónyuge o pareja de hecho, no explotan otro quiosco en la ciudad de Marbella.*
- *Declaración responsable manifestando la voluntad de no simultanear la venta de los productos autorizados con otra actividad fija que pueda reportarle ingresos de carácter periódico.*
- *Justificación de ingresos de la unidad familiar a que pertenece el solicitante. A estos efectos, se entiende por unidad familiar, además del solicitante, el cónyuge o pareja de hecho, hijos menores de edad y mayores de edad y descendientes que convivan y dependan económicamente del solicitante.*
- *En el supuesto de ser pensionista a cargo de la Seguridad Social u otra Entidad de previsión, deberá aportar certificado de pensiones y prestaciones que acrediten la obtención de ingresos expedidos por el organismo oficial correspondiente.*
- *Servirá como justificación, fotocopia de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al último ejercicio o, en caso de no realizar declaración, certificado negativo expedido por la Delegación correspondiente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, correspondiente al último ejercicio.*
- *Justificación, en su caso, de tener la condición de desempleado/a de larga duración y ser mayor de 45 años.*
- *Si el solicitante tiene la condición de minusválido, deberá aportar certificación expedida por órgano competente, en la que se haga constar la calificación de la minusvalía y que el grado de la misma es igual o superior al 33%.*
- *Cualquier otra documentación que se pida en los pliegos de condiciones o que el interesado estime oportuna como prueba de su condición, méritos o circunstancias alegadas en su instancia.*

Artículo 12 Modificación de la concesión.

Al tener la concesión carácter personal, solamente se podrá modificar la concesión en los siguientes casos: por subrogación, sustitución o traslado del quiosco.

Artículo 13 Subrogación

13.1. *Durante el plazo máximo de vigencia de la concesión, sólo se admitirá la subrogación por el tiempo que reste para la finalización de la misma, incluida su prórroga, en los siguientes supuestos:*

- *En los casos de jubilación, fallecimiento o incapacidad probada, se permitirá la subrogación a favor del cónyuge o pareja de hecho, descendientes en primer grado, ascendientes y hermanos, por este orden de prelación.*

- *En el supuesto de que no existan familiares con derecho a la subrogación, o que éstos no lo ejerciten, el colaborador o auxiliar habitual podrá solicitarla a su favor, siempre que cumpla todos los requisitos establecidos en la presente Ordenanza.*
- *El Ayuntamiento de Marbella, con carácter restrictivo y por razones de imperiosa urgencia y de carácter social, podrá autorizar la subrogación en la titularidad a favor de terceras personas, sin relación de parentesco ni profesional, siempre que se acredite fehacientemente que no ha sido posible ninguna de las subrogaciones anteriores, y con la previa solicitud conjunta de cedente y cesionario. Esta subrogación no será autorizada si el titular del quiosco no ha permanecido al frente del mismo durante un periodo de cinco años consecutivos.*

13.2. *Queda terminantemente prohibido el arrendamiento, traspaso o cesión, o cualquier otro negocio jurídico, salvo los supuestos previstos en el presente artículo.*

Artículo 14 Sustitución del quiosco.

El titular del quiosco podrá solicitar a la Administración su sustitución exclusivamente por otro modelo homologado, siendo objeto de autorización, en su caso, por el órgano competente y previo informe favorable de los servicios técnicos municipales. Esta sustitución será por el resto del plazo que le reste de vigencia a la concesión. Deberá ajustarse a las prescripciones y condiciones técnicas establecidas en la presente Ordenanza o por el nuevo acuerdo de concesión.

Esta modificación de la concesión no puede amparar alteración de la finalidad prevista por la que se concedió la concesión inicial.

Artículo 15 Traslado del quiosco.

15.1. *Cuando por circunstancias de urbanización, tráfico o adopción de nuevos criterios o cualquier otro motivo que en orden al interés público se aconseje, a propuesta de los servicios técnicos municipales, el órgano competente podrá acordar el traslado provisional o definitivo de cualquier quiosco a otro emplazamiento, respetándose el régimen previsto y demás condiciones aplicables.*

El traslado deberá realizarse, salvo circunstancias urgentes, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de requerimiento cursada al efecto.

15.2. *En el supuesto de traslados provisionales, y si así se acredita por los servicios técnicos municipales, no tendrá por qué tenerse en cuenta el régimen de distancias para la ubicación provisional. Los gastos de traslado serán por cuenta de la obra, como mantenimiento y reposición de servidumbres.*

15.3. *En el supuesto de traslados definitivos, el régimen de distancias deberá respetarse en su caso, salvo que los servicios técnicos estimasen la reducción como máximo hasta la mitad. Los gastos que se originen serán por cuenta del titular del quiosco, salvo que el Excmo. Ayuntamiento de Marbella acordara otra cosa.*

15.4. *Si el traslado provisional o definitivo no se realizase voluntariamente, se procederá por ejecución subsidiaria, siendo entonces por cuenta del titular de la concesión, todos los gastos en los que se incurra.*

15.5. *Asimismo, se podrán autorizar traslados por el órgano municipal competente, previa solicitud del titular del quiosco y posterior informe técnico, a lugares donde esté autorizada la instalación de uno anterior que haya quedado vacante.*

Estos traslados no serán autorizados sin haber permanecido el titular al frente del mismo al menos cinco años y sin perjuicio de que el Excmo. Ayuntamiento de Marbella pudiera amortizar el emplazamiento dejado vacante.

En caso de existir más de un solicitante se valorará entre otros, la no existencia de sanciones firmes sobre la explotación del quiosco y el estar al día en sus obligaciones tributarias y fiscales.

En ningún caso el traslado supondrá cambio en la duración máxima de la autorización original. En todo caso, los gastos que se originen serán por cuenta del titular de la autorización.

Artículo 16 Causas de extinción.

Son causas de extinción de la concesión, las siguientes:

- a) Expiración del plazo para el que fue concedida sin que se haya concedido prórroga, o por el total con la prórroga concedida.*
- b) Muerte, incapacidad permanente o jubilación del titular, sin que se haya autorizado la subrogación en los términos previstos en la presente ordenanza.*
- c) Por mutuo acuerdo.*
- d) Por rescate de la concesión, previa indemnización, o revocación unilateral de la concesión. Este supuesto se acordará expresamente, cuando circunstancias sobrevenidas al interés público así lo justificasen, con la consiguiente indemnización.*
- e) Por falta de pago del canon o cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones del titular de la concesión, declarados por el órgano que otorgó la concesión, en los términos fijados en la presente ordenanza.*
- f) Cuando con posterioridad al otorgamiento de la concesión, el titular incurra en alguna de las prohibiciones de contratación o en las manifestadas en las declaraciones responsables solicitadas.*
- g) Cualquier otra causa prevista en los pliegos de condiciones y demás expresamente previstas en el acuerdo de la concesión, por las que se rija.*

Artículo 17 Inspección.

17.1. *La inspección sanitaria de los productos expuestos para la venta se llevará a cabo por los servicios municipales competentes, sin perjuicio de las atribuciones que en esta materia puedan corresponder a otras administraciones, de conformidad con la legislación vigente.*

17.2. *La inspección genérica de las condiciones y control en materia de defensa del consumidor, corresponderá a los servicios municipales de consumo o competentes por razón de la materia, pudiendo ser auxiliados por la Policía Local.*

17.3. *La inspección genérica de las condiciones y vigilancia del cumplimiento exacto de lo previsto en la presente ordenanza corresponderá a los servicios municipales competentes por razón de la materia, pudiendo ser auxiliados por la Policía Local.*

Artículo 18 Derechos y obligaciones del titular del quiosco.

18.1. Derechos:

- *A ejercer la actividad con las garantías establecidas en la presente ordenanza durante el plazo de vigencia otorgado en el título habilitante.*
- *A solicitar la prórroga en los términos establecidos en la presente ordenanza.*
- *A la subrogación en el ejercicio de la actividad por las personas permitidas y de conformidad con la presente ordenanza.*

- *A contar con un colaborador o auxiliar de carácter habitual, en los términos previstos.*
- *A la sustitución del quiosco, previa solicitud y en los términos previstos.*

18.2. Obligaciones:

- *Adquirir e instalar el quiosco siguiendo las condiciones establecidas en la presente ordenanza.*
- *Ejercer personalmente la actividad en el quiosco sin que pueda desempeñarse otra actividad o profesión, en los términos previstos en la presente ordenanza.*
- *Mantener el quiosco en las debidas condiciones de seguridad, salubridad, ornato y limpieza.*
- *No efectuar traspaso, subarriendo o cesión del quiosco.*
- *Colocar en lugar visible la ficha de identificación o título habilitante expedida por la Administración, así como su exhibición cuando le sea requerido, con el objeto de facilitar la inspección por parte de los servicios técnicos municipales.*
- *Desarrollar la actividad específicamente autorizada.*
- *Trasladar el quiosco en los supuestos previstos en esta Ordenanza.*
- *Abonar las tasas que corresponden en la cuantía y forma que se determine en las correspondientes ordenanzas fiscales.*
- *Cumplir los requerimientos u órdenes que se dicten por la Administración en el ejercicio de sus funciones.*
- *Retirar del entorno del quiosco, en un radio de diez metros, los residuos que se puedan generar en el ejercicio de su actividad.*
- *Reparar a la mayor urgencia y a su costa los desperfectos en el pavimento, en las redes de servicio o en cualquier otro lugar que se hubieren originado con motivo de la actividad.*
- *Garantizar en todo momento la circulación peatonal sin impedir tampoco la visibilidad necesaria para el tráfico, con la obligación de mantenerla cuando se produzcan cambios en el entorno que así lo aconsejen.*
- *Solicitar autorización al Ayuntamiento, con tres meses de antelación, para sustituir elementos de la explotación, por si aquel estimara conveniente modificar las dimensiones del aprovechamiento u ordenar la adaptación de los elementos constructivos de la instalación a determinadas características que se consideren más acordes con el entorno urbanístico o estético.*
- *Realizar la instalación con los materiales indicados por la Administración municipal y ajustándose a las dimensiones que hayan sido autorizadas.*

Artículo 18.3. Prohibiciones.

Los titulares tienen prohibidas las siguientes actuaciones:

- 1. Colocar mamparas, expositores o macetas fuera de la proyección vertical de la marquesina, o efectuar cualquier cerramiento del terreno objeto de aprovechamiento, excepto que expresamente se hayan autorizados.*
- 2. Depositar acopios, envases, neveras, expositores o enseres de cualquier clase junto a las instalaciones, así como tener colgados del quiosco cualquier elemento o reclamo.*
- 3. Realizar conexiones eléctricas aéreas.*
- 4. Destinar la instalación a fin distinto al autorizado, así como vender o exponer artículos o productos no permitidos o prohibidos.*

5. *Efectuar instalaciones cuyos elementos constructivos no estén en armonía con las determinaciones específicas en la autorización, o modificarlas sin realizar la comunicación a que se refiere la obligación 6ª del artículo anterior.*
6. *Colocar propaganda o carteles publicitarios en el quiosco que resulten visibles cuando los quioscos permanezcan cerrados y siempre que no resulte, para este fin, expresamente autorizado por el propio Ayuntamiento. En caso de no disponer de la preceptiva autorización, sólo se permitirá el nombre del quiosco y su número.*
7. *Arrendar, traspasar o ceder en cualquier forma la instalación, si no es al que resulte adjudicatario de la licencia.*
8. *Ocupar mayor superficie de la autorizada o terreno distinto al indicado en la autorización o al señalado por la Inspección de Vía Pública.*

Artículo 19 Procedimiento Sancionador.

El procedimiento sancionador se llevará a cabo de conformidad con las determinaciones contenidas en el Título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el R.D. 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora y demás normativa aplicable.

Artículo 20 Infracciones.

En aplicación de lo establecido en el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se establece el siguiente cuadro de infracciones a la presente Ordenanza, siendo responsables los titulares de las autorizaciones concedidas.

20.1. Infracciones Leves.

- a) *No tener a disposición de la autoridad municipal competente el correspondiente título habilitante, o falta de su exhibición.*
- b) *Incumplimiento de obligaciones o realización de actuaciones prohibidas cuando no constituyan infracción grave o muy grave.*

20.2. Infracciones graves.

- a) *La reiteración o reincidencia por dos veces en la comisión de una infracción leve.*
- b) *El incumplimiento de alguna de las condiciones exigidas en la normativa reguladora de los productos objeto de venta, así como la venta de los no autorizados.*
- c) *No mantener el quiosco en las debidas condiciones de seguridad, salubridad, ornato y limpieza.*
- d) *El desacato o la negativa a suministrar información a la autoridad municipal o a funcionarios o agentes de la Policía Local en el cumplimiento de su misión.*
- e) *No comunicar la contratación de la persona colaboradora o auxiliar de carácter habitual.*
- f) *El incumplimiento de las normas sobre condiciones higiénicas o falta de limpieza en el puesto o entorno.*
- g) *Colocar publicidad excediendo las dimensiones fijadas en el documento de homologación, o no autorizada incumpliendo lo previsto en la presente ordenanza.*

20.3. Infracciones muy graves.

- a) *La reiteración o reincidencia en dos infracciones graves en el plazo de un año.*
- b) *Ejercer la actividad sin título habilitante o cuando se haya extinguido el mismo.*
- c) *La cesión, el traspaso o subarriendo del quiosco.*

- d) No ejercer la actividad con carácter habitual sin causa justificada.*
- e) La falsedad en los datos y documentos presentados junto con la solicitud o declaración responsable.*
- f) La sustitución del quiosco sin autorización municipal.*
- g) La instalación de quioscos que no hayan sido homologados o no se ajusten a las condiciones de instalación establecidas en la presente ordenanza.*
- h) El incumplimiento de las órdenes emanadas por los órganos municipales competentes para el traslado o retirada del quiosco en los casos previstos en la presente ordenanza.*
- i) Colocar en la vía pública elementos no autorizados u ocupar más superficie de la autorizada, cuando dificulte el tránsito de los peatones.*
- j) El ejercicio de la actividad por persona distinta a la autorizada y de su suplente, en cuyo caso serán responsables de la infracción, tanto el que ejerce la actividad sin autorización, como el que contando con ésta, tolera o consiente que sea ejercida, bajo cualquier modalidad, por un tercero.*
- k) La presencia de menores en los puestos durante el horario escolar.*
- l) Utilizar otros elementos del mobiliario urbano municipal para el ejercicio de la actividad desarrollada en el quiosco.*

Artículo 21 Sanciones.

Las sanciones se graduarán teniendo en cuenta la existencia de intencionalidad, la naturaleza de los perjuicios causados y la reincidencia por comisión en el término de un año de una infracción de la misma naturaleza, cuando así haya sido declarada por resolución firme, a la utilidad que la infracción haya reportado, o cualquier otra causa que pueda estimarse.

Las citadas infracciones serán sancionadas de la siguiente forma:

- a) Las infracciones leves, con multa hasta de 750 euros.*
- b) Las infracciones graves, con multa de 750,01 euros hasta 1.500 euros y, en su caso.*
- c) Las infracciones muy graves, con multa de 1.500,01 euros hasta 3.000 euros y revocación de la concesión municipal.*

Artículo 22 Prescripción.

Las prescripciones a las infracciones indicadas en el artículo 14, se producirán de la siguiente forma:

- a) Las leves, a los seis meses.*
- b) Las graves, a los dos años.*
- c) Las muy graves, a los tres años.*

Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.

El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a computarse desde el día en que se hubiese cometido. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a computarse desde el día siguiente a aquél en que adquiriera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

Artículo 23 Protección de la legalidad y ejecución subsidiaria.

23.1. *Sin perjuicio de lo establecido en los artículos anteriores, el órgano competente podrá ordenar la retirada del quiosco una vez producida la extinción del título*

habilitante por cualquiera de las causas previstas, así como los elementos no autorizados instalados en el quiosco o en la vía pública.

23.2. *La orden de retirada indicará el plazo en el que el quiosco o el elemento no autorizado deba retirarse, con la advertencia expresa de que en caso de incumplimiento, se procederá a su retirada mediante ejecución subsidiaria, de conformidad con lo dispuesto en el art. 98 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.*

23.3. *El coste de la ejecución subsidiaria podrá liquidarse de forma provisional y realizarse antes de la ejecución, a reserva de la liquidación definitiva.*

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición Adicional Primera Planimetría.

Por los servicios técnicos municipales se elaborará la planimetría de los quioscos, modelos y dimensiones, que deberá aprobarse por el órgano municipal competente, debiendo guardar armonía con el entorno urbanístico de la zona, ajustando sus dimensiones y características al lugar en que se instalen, así como a la normativa que le sea de aplicación. Una vez aprobada la planimetría, será publicada para conocimiento general de los ciudadanos.

Disposición Adicional Segunda Procedimiento de Selección. Lista de Espera

Corresponderá a la Concejalía competente por razón de la materia, la elaboración de un procedimiento de selección entre los posibles peticionarios, en que se garanticen los principios de imparcialidad, transparencia y no discriminación. Asimismo, podrá tener en cuenta objetivos de política social, de protección de medio ambiente y cualquier otra razón imperiosa de interés general, para el otorgamiento de concesiones, y que será objeto de aprobación por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, todo ello de conformidad con la Directiva 2006/123/CE relativa a los servicios en el mercado interior, y a la normativa que la desarrolle.

Si una vez realizada la adjudicación, conforme al procedimiento selectivo aprobado, quedasen solicitantes que, cumpliendo todos los requisitos no puedan obtener concesión, quedarán inscritos en una lista de espera a los efectos previstos en la presente ordenanza.

Respecto de las solicitudes que se presenten con posterioridad a la adjudicación de los puestos, se actuará de la siguiente forma:

- 1.** *Comprobación de que cumplen con los requisitos establecidos.*
- 2.** *En caso de reunir los requisitos, valoración conforme al baremo o procedimiento de selección que se establezca, pasando las mismas a formar parte de la lista de espera en el orden correspondiente a su puntuación.*
- 3.** *Comunicación de la puntuación obtenida con número de orden en la lista de espera y derecho a figurar en la misma tras los solicitantes que acudieron a la convocatoria original.*

Disposiciones Transitorias:

Disposición Transitoria Primera

Los procedimientos de concesión de autorización iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza, se tramitarán y resolverán conforme a la normativa vigente en el momento de la solicitud.

Los que en el momento de la aprobación de la presente Ordenanza ejercieran la explotación de un quiosco sin ningún título y pudieran acreditar una antigüedad mínima en dicha explotación superior a cuatro años, deberán solicitar su regularización en el plazo de un año, contado a partir de la entrada en vigor de dicha Ordenanza, debiéndose ajustar, en todo caso, a las determinaciones de la misma.

Las autorizaciones para la instalación de quioscos en la vía pública o en otros espacios libres actualmente vigentes se transformarán en concesiones y tendrán la duración establecida en la presente ordenanza. A estos efectos, se tendrá en cuenta el plazo fijado en el otorgamiento anterior.

La prórroga deberá solicitarse conforme al procedimiento establecido en la presente ordenanza.

Disposición Transitoria Segunda

En caso de instalaciones de mampostería u otros materiales que no sean fácilmente desmontables, el Ayuntamiento decidirá en cada caso si las mismas han de revertir al mismo al término del plazo de la concesión o bien los concesionarios deban retirar las mismas dejando libre, vacuo y en perfecto estado la porción del dominio público ocupado.

Disposición Derogatoria

A la entrada en vigor de la presente Ordenanza, de conformidad con lo establecido en la normativa de régimen local, quedan derogadas cuantas disposiciones de rango igual o inferior que se opongan a lo establecido en la misma.

Disposición Final

Para lo no previsto en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en cada momento por la legislación vigente sobre la materia. En la aplicación e interpretación de los preceptos contenidos en esta Ordenanza, se atenderá a la Directiva 2006/123/CE relativa a los servicios en el mercado interior y demás normativa nacional y autonómica de desarrollo.

La presente Ordenanza, entrará en vigor al día siguiente de la publicación de su texto en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, previo cumplimiento del plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y permanecerá vigente hasta que no se acuerde su modificación o derogación expresa.”

Visto el informe del Técnico de Administración General, Adscrito a la Delegación de Comercio y Vía Pública, D. Pedro M. López Abecassis, de fecha 15 de noviembre de 2011, del siguiente tenor literal:

“INFORME

Informe relativo al Proyecto de Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Quioscos en el Término Municipal de Marbella,

ANTECEDENTES:

El presente informe se emite a petición del Sr. Teniente Alcalde, Delegado de Industria, Comercio, Vía Pública y Barrios, y tiene por finalidad analizar someramente el expediente tramitado en la Delegación de Vía Pública relativo al Proyecto de Ordenanza Municipal Reguladora de la instalación de Quioscos en el Término Municipal de Marbella.

Como bien señala el preámbulo de la referida Ordenanza, el Ayuntamiento de Marbella ha considerado conveniente la redacción de la misma en virtud del mandato de la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12/12/2006, relativa a los servicios en el mercado interior, Ley 17/2009, de 23

de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (publicada en el BOE nº 283, de 24/11/09) que transpone de forma general, la Directiva de Servicios al ordenamiento jurídico español, Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (BOE nº 308, de 23/12/09), Decreto Ley 3/2009, de 22 de diciembre y la Ley 3/2010 de 21 de Mayo, por el que se modifican diversas leyes para la transposición en Andalucía de la referida Directiva 2006/123/CE.

En ese sentido, indicar que es objetivo de la Directiva de Servicios 2006/123/CE “eliminar los obstáculos que se oponen a la libertad de establecimiento de los prestadores en los Estados miembros y a la libre circulación de servicios entre los Estados miembros y garantizar, tanto a los destinatarios como a los prestadores de los servicios, la seguridad jurídica necesaria para el ejercicio efectivo de estas dos libertades fundamentales del Tratado.”

La transposición de aquella Directiva de Servicios ha sido efectuada por el Estado, básicamente, a través de dos normas de rango legal. La primera de estas normas es la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, cuyo contenido es similar al de la propia directiva, y la segunda la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la referida Ley 17/2009.

Del mismo modo, la transposición en Andalucía de la reiterada Directiva de Servicios ha tenido lugar mediante la aprobación del Decreto Ley 3/2009, de 22 de diciembre, y la Ley 3/2010 de 21 de mayo, por la que se modifican diversas leyes para la transposición en Andalucía de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de diciembre de 2006, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a los servicios en el mercado interior.

CONSIDERACIONES:

Primera: *El Proyecto de Ordenanza que se somete a informe viene a transponer de manera directa y horizontal, en consonancia con el modelo elegido por nuestro Estado, las directrices de la Directiva 2006/123/CE, conteniendo los principios básicos para garantizar el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio en el Municipio de Marbella, eliminando o reduciendo las barreras administrativas y garantizando tanto la actividad comercial como el respeto y garantías de los consumidores y usuarios.*

Segunda: *La normativa de aplicación a la materia está constituida, entre otras, por la Ley 7/1 985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en el Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas y el Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.*

Tercera: *Por lo que respecta al órgano competente para la aprobación del Proyecto de Ordenanza que nos ocupa, éste viene establecido en el Título X de la LBRL, incorporado por el apartado 4 de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local. En concreto, el artículo 127 [BRL “Atribuciones de la Junta de Gobierno Local”, establece que corresponde a la Junta de Gobierno Local, entre otras, la aprobación de los proyectos de ordenanzas y de los reglamentos.*

Asimismo se ha de indicar que, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 49 y 123.1 letra d) de la LBRL y artículo 56 del RDL 781/1986, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, el procedimiento para la tramitación de la Ordenanza en cuestión requerirá la aprobación inicial por el Pleno; una vez adoptada ésta, sometimiento del expediente a información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias; resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro de plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

No obstante, en el caso de que no se hubiesen presentado ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo basta entonces provisional.

Cuarta: Por último, indicar que el Proyecto de Ordenanza objeto del presente informe se estructura en 23 artículos, 2 Disposiciones Adicionales, 2 Disposiciones Transitorias, 1 Disposición Derogatoria y 1 Disposición Final, debiendo concluirse que el mismo se ajusta a las determinaciones legales sin que su contenido suponga infracción del Ordenamiento Jurídico.”

La Junta de Gobierno Local, previa declaración unánime de la urgencia, por unanimidad, acuerda **APROBAR** el Proyecto de Ordenanza Reguladora de la Instalación de Quioscos en el Término Municipal de Marbella.

Se procede a la votación de la URGENCIA, que SE APRUEBA FAVORABLEMENTE por mayoría de cinco votos a favor del Grupo Municipal Popular y tres abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista y una del Grupo Municipal de San Pedro-Nueva Andalucía)

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior, por delegación del Pleno de la Corporación de fecha 17 de junio de 2011, adopta por mayoría de cinco votos a favor del Grupo Municipal Popular y tres abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista y una del Grupo Municipal de San Pedro-Nueva Andalucía) el siguiente

ACUERDO

1º Aprobar inicialmente la Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Quioscos en el Término Municipal de Marbella en los términos recogidos en la propuesta.

2º Que se siga el procedimiento de aprobación de la ordenanza municipal según la legislación vigente.

3º Dar traslado de este acuerdo a la Delegación de Comercio y Vía Pública.”

Por parte del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía, se propone **DEJAR SOBRE LA MESA** el asunto; se procede a la votación de la propuesta que **SE DENIEGA** por mayoría de quince votos en contra del Grupo Municipal Popular y doce votos a favor (siete del Grupo Municipal Socialista, tres del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y dos del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

Y el Ayuntamiento pleno, por mayoría de quince votos a favor del Grupo Municipal Popular, siete votos en contra del Grupo Municipal Socialista y cinco abstenciones (tres del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y dos del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

PRIMERO.- **Avocar** la competencia resolutoria que el Pleno tiene delegada en esta Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior para el presente expediente, debiendo procederse a la publicación de la mencionada avocación, en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, a los efectos legales oportunos.

SEGUNDO.- **Aprobar** inicialmente la Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Quioscos en el término Municipal de Marbella, en los términos recogidos en la propuesta que antecede, que consta de un total de 23 artículos, dos Disposiciones Adicionales, dos Disposiciones Transitorias, una Disposición Derogatoria y una Disposición Final.

TERCERO.- **Someter** el expediente a información pública durante el plazo de 30 días, mediante publicación del edicto correspondiente en el B.O. de la Provincia y tabloneros de anuncios de este Ayuntamiento, para presentación de sugerencias y reclamaciones, en su caso.

CUARTO.- Caso de no producirse reclamaciones durante el plazo de información pública, se considerará **aprobada definitivamente** el citado Reglamento, sin necesidad de nuevo acuerdo, entrando en vigor tras la publicación reglamentaria de la misma, una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65-2 de la LRBRL.

QUINTO.- El texto de la Ordenanza, una vez aprobada, **se remitirá** a la Administración General del Estado y a la Comunidad Autónoma y transcurridos los 15 días del art. 65 de la LRBRL, se deberá remitir el texto íntegro del Reglamento aprobado al BOP, para su publicación (art. 70 de la LRBRL).

ASUNTO NO DICTAMINADO

24º.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL PRIMER TTE. DE ALCALDE, RELATIVA A LA PRESTACIÓN DE ASISTENCIA SANITARIA, FARMACÉUTICA E INCAPACIDAD TEMPORAL POR CONTINGENCIAS COMUNES A TRAVÉS DEL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL, AL COLECTIVO DE “FUNCIONARIOS INTEGRADOS” QUE ACTUALMENTE RECIBEN LA ASISTENCIA SANITARIA DE ENTIDAD PRIVADA.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 29 de abril de 1993 y con ocasión de la entrada en vigor del Real Decreto 480/1993, por el se integraban con efectos del 01/04/1993 en el Régimen Especial de la Seguridad Social a los funcionarios de Administración de Local, acordó, en base a la Disposición Transitoria V del referido Real Decreto y previa consulta a las organizaciones sindicales, continuar prestando la asistencia sanitaria a los funcionarios integrados mediante concierto con entidades privadas, con la intensidad y la extensión prevista en el Régimen General de la Seguridad Social, como alternativa a recibir dicha asistencia sanitaria de la Seguridad Social y con tal carácter se ha venido y viene prestando al citado colectivo.

Con fecha 26/10/2011 se ha recibido escrito de la Entidad Groupama Medytec que actualmente viene prestando dicha asistencia sanitaria privada, en el que manifiesta que con fecha 31/12/2011 cancelará la póliza suscrita en su día.

Ante tal eventualidad, se ha de asegurar la cobertura sanitaria de los funcionarios afectados conforme a lo establecido en el Real Decreto 480/1993 que establece con carácter general la incorporación de los funcionarios de la Administración Local al Régimen General de la Seguridad Social a efectos de prestación sanitaria entre otras, por lo que, efectuada la oportuna consulta al competente órgano de representación sindical y no constituyendo la Disposición Transitoria V aplicada en su día mediante acuerdo plenario de 29/04/1993, una opción irreversible, sino una opción transitoria de carácter restrictivo en cuanto a su interpretación ya que no es obligatoria una determinada manera de prestación médico-farmacéutica, se **PROPONE** al Ayuntamiento Pleno adopte acuerdo por el que el colectivo de funcionarios integrados de este Ayuntamiento y sus beneficiarios, que actualmente reciben asistencia sanitaria de la Entidad privada Groupama Medytec, reciba, a partir del 01/01/2012 dicha asistencia sanitaria, farmacéutica y de incapacidad temporal por contingencias comunes a través del Régimen General de la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real Decreto 480/1993 y previo cumplimiento de los trámites establecidos a tal fin.

Asimismo, se da cuenta de informe emitido por la Asesoría Jurídica de fecha 21 de noviembre de 2011, del siguiente tenor literal:

INFORME JURÍDICO

En cumplimiento de lo dispuesto en los arts. 82 y 83 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 129 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, se emite el siguiente,

INFORME:

ASUNTO: Propuesta de Acuerdo Plenario, de 21 de noviembre de 2011, por la que se propone aprobar la prestación por la Seguridad Social de las contingencias de asistencia sanitaria, prestación farmacéutica y por incapacidad temporal por contingencias comunes de los funcionarios que se integraron a partir del 1 de abril de 1993, mediante el Real Decreto 480/1993, en el Régimen General de la Seguridad Social y que hasta la fecha se prestaban por un seguro médico y por el municipio.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS:

La cuestión que se somete a informe ha sido resuelta por el Tribunal Supremo y los Tribunal Superior de Justicia de Cantabria y País Vasco por lo que procedemos a referirnos a dichas sentencias:

1º.- Señala la Sentencia 281, de 16 de marzo de 2010 dictada por la Sala de lo Contencioso Administrativo del **Tribunal Superior de Justicia de Cantabria**, recurso 145/2009, en un supuesto muy similar, las siguientes cuestiones:

1.1.- *No puede cuestionarse la competencia del Pleno para adoptar dicho acuerdo ya que el Ayuntamiento tiene facultades para decidir la forma en que han de organizarse y prestarse sus servicios (art. 4.1 de la LBRL) y dicha competencia está atribuida al Pleno en el art. 22.2.g de la LBRL.*

La citada competencia es acorde con la legislación sectorial (Disposición Transitoria Quinta del R.D. 480/1993).

Resulta contradictorio negar competencia al Pleno del Ayuntamiento en una materia, cuando se defiende la validez de otro Acuerdo sobre la misma materia, aunque de signo contrario, adoptado por el mismo órgano.

1.2.- No es procedente la vía de la revisión de los actos establecida en los arts. 102 a 106 de la LRP-PAC, ya que no estamos ante ninguno de los supuestos que la misma contempla.

1.3.- La D.T. Quinta del Real Decreto 480/1993 no exige el acuerdo de los sindicatos o de los funcionarios afectados sino simplemente consultar a las organizaciones sindicales más representativas.

1.4.- El Real Decreto 480/1993 establece con carácter general y tendencial la incorporación de los funcionarios de la Administración Local al Régimen General de la Seguridad Social.

1.5.- La Disposición Transitoria Quinta del Real Decreto 480/1993, en tanto que excepción a la regla general, ha de ser interpretada restrictivamente. No establece un derecho de opción irreversible, pues la norma se limita a facultar a los Ayuntamientos para que puedan “continuar prestando la asistencia..” concepto distinto a un derecho de opción, entre uno y otro sistema, que se agote con su ejercicio.

Continúa la Sentencia indicando que la antedicha interpretación es acorde con la finalidad de la norma, con el carácter transitorio de la disposición y con el hecho de que, a falta de Acuerdo expreso, se produce la incorporación automática al nuevo sistema de asistencia sanitaria.

Como señala la Sentencia el carácter no irreversible de la decisión ha sido reconocido por el Tribunal Supremo en su sentencia de 15 de marzo de 2004, sentencia a la que aludimos en el punto siguiente.

Indica la Sentencia del Tribunal Superior que los funcionarios no tienen derecho a una modalidad concreta de prestación de la asistencia sanitaria distinta a la que la normativa les reconozca expresamente, ya que:

El art. 143 del Real decreto Legislativo 781/1986 establece que las entidades locales “estarán obligadas en los términos de la legislación vigente a facilitar a sus funcionarios una adecuada asistencia médico-farmacéutica”.

El Real Decreto 480/1993 establece que dicha asistencia se prestará mediante la integración en el Régimen General de la Seguridad Social aunque transitoriamente (D.T. Quinta) se puedan mantener los convenios con empresas privadas, aunque en los mismos términos y condiciones previstos en el Régimen General.

El Tribunal Supremo ha declarado, expresamente, que **entre los derechos de los funcionarios “no se encuentra el de recibir de una determinada manera la prestación médico-farmacéutica”** (STS de 15 de marzo de 2004) y la D.T. Quinta del Real Decreto 480/1993 no altera esta situación, y **sólo impone la consulta no vinculante a las organizaciones sindicales más representativas, lo que supone que no cabe hablar de derecho pactado alguno de los funcionarios.**

2º.- La Sentencia del Tribunal Supremo, Sentencia 1761/2004, de 15 de marzo de 2004, nº de recurso 0980/1998, desestima el recurso contra la Sentencia nº 553/98, de 29 de junio de la Sección Tercera de la Sala de lo Contencioso Administrativo, con sede en Bilbao, del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, recaída en el recurso nº 3007/94 y acumulado 3191/94.

En dicho supuesto la propuesta de no renovación del contrato con la empresa privada que prestaba la asistencia sanitaria partió de grupo municipal PSE-EE-PSOE.

La Sentencia de Bilbao negó que se estuviera ante un acto declarativo de derechos. Señaló que los funcionarios disfrutaban de los derechos que conforman su régimen estatutario y que figura entre ellos el de recibir una protección social integrada en el sistema de la Seguridad Social y que es la misma que se dispensa a los funcionarios de la Administración del Estado, lo que obliga a las entidades locales a facilitar a los suyos una adecuada asistencia médico-farmacéutica, que incluya la quirúrgica y de especialidades. **Sin embargo, no tienen derecho a que les sea prestada de una u otra forma.** En relación con ello entendió que la decisión de integrarlos en el Régimen General de la Seguridad Social o la anterior de no hacerlo no afectan a esos derechos estatutarios, por lo que no se había producido su

desconocimiento. Se trata solamente de decisiones sobre la forma de satisfacer unas prestaciones, no sobre las prestaciones mismas.

*Y, respecto de las previsiones del Real Decreto 480/1993, señaló que establece la regla de la integración de los funcionarios locales en ese Régimen General y que su disposición transitoria contempla una excepción que mantiene inalterado el contenido del derecho a la protección social de los funcionarios que les reconoce el artículo 143 del Real decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril. **La Sentencia consideró ajustado a Derecho no renovar el contrato, poniendo así fin a una situación sometida a normas transitorias.***

En cuanto a la competencia del Pleno municipal para resolver en ese sentido, dice la Sentencia de Bilbao que está clara a la vista del artículo 22.2 lera f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

La Sentencia citada del Tribunal Supremo que confirma la de Bilbao mantiene que el Pleno podía resolver la integración de sus funcionarios en el Régimen General de la Seguridad Social, lo que, por otra parte, supone, efectivamente, cumplir la regla sentada con carácter general por el Real Decreto 480/1993.

Tampoco ha habido infracción de los artículos 103.2 y 62.1.a) de la Ley 30/1992, porque no ha habido revocación de derechos previamente reconocidos sin observar las prescripciones del primero de estos preceptos. Se recuerda el carácter estatutario del régimen de los funcionarios y se señala que entre los derechos comprendidos es ese estatuto no se encuentra el de recibir de una determinada manera la prestación médico-farmacéutica. Es la prestación en sí misma lo que constituye el objeto de su derecho subjetivo y no ha sido desconocido por los acuerdos municipales. Así, ni en octubre de 1993 les fue reconocido un derecho ni en 1994 se le ha privado de él, siguen disfrutando del que antes y después les correspondía.

El Pleno, expone la Sentencia, podía aprobar la incorporación de sus funcionarios al Régimen General de la Seguridad Social y esa decisión no infringe el artículo 22.2.f) de la Ley 7/1985 porque no estaba obligado a respetar lo que aprobó el 21 de octubre de 1993. Lo que se hace es ajustarse a lo previsto por el Real Decreto 480/1993.

3º.- A la vista de lo expuesto debemos informar que la interpretación que debe realizarse del art. 6 y D.T 5º del Real Decreto 480/1993 es que la modalidad natural es la integración en la Seguridad Social y que la excepción que se permite en la D.T. 5ª apartados 2 a 5 es modificable por acuerdo del Pleno, previa consulta de las Organizaciones Sindicales

CONCLUSIÓN:

Se informa favorablemente la propuesta de acuerdo plenario a que se hace referencia en los antecedentes de este informe.

Marbella, a 21 de noviembre de 2011
EL DIRECTOR GENERAL DE LA A. JURÍDICA
Fdo.: Enrique Sánchez González

Al ser un asunto no dictaminado, se procede en primer lugar a la votación de la **INCLUSIÓN** del punto en el orden del día de la presente sesión, que **SE APRUEBA** por mayoría de quince votos a favor del Grupo Municipal Popular y doce votos en contra (siete del Grupo Municipal Socialista, tres del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y dos del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

Por parte del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA, el Sr. Monterroso solicita **DEJAR SOBRE LA MESA** el asunto; se procede a la votación de la propuesta que **SE DENIEGA** por mayoría de quince votos en contra del Grupo Municipal Popular

y doce votos a favor (siete del Grupo Municipal Socialista, tres del grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía y dos del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

Y el Ayuntamiento pleno, por mayoría de quince votos a favor del Grupo Municipal Popular, diez votos en contra (siete del Grupo Municipal Socialista y tres del Grupo Municipal San Pedro Nva. Andalucía) y dos abstenciones del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA

ACUERDA

Aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

25º.- ASUNTOS URGENTES, PREVIA DECLARACIÓN DE LA URGENCIA.- Seguidamente, por el Sr. Secretario y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de Noviembre se da cuenta de la necesidad de tratar los asuntos urgentes no incluidos en el orden del día de la presente sesión, los cuales no han podido ser estudiados por la Secretaría, al no haberles sido entregados para su examen con antelación suficiente.

Y la Corporación Municipal, acuerda no declarar asuntos urgentes en el orden del día del presente Pleno.

26º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.- Se hicieron varios ruegos y preguntas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las quince horas y dieciocho minutos del día al principio indicado, levantándose de la misma el correspondiente borrador para el acta respectiva, que será sometida a su aprobación en una venidera, de todo lo cual, como Secretario, certifico.