

**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA Y URGENTE CELEBRADA POR  
EL PLENO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EL DIA 1 DE  
SEPTIEMBRE DE 2017 EN PRIMERA CONVOCATORIA**

**ALCALDESA**

D<sup>a</sup> MARÍA ÁNGELES MUÑOZ URIOL P.P.

**CONCEJALES**

D. CRISTÓBAL GARRE MURCIA	P.P.
D. JAVIER MÉRIDA PRIETO	P.P.
D. BALDOMERO LEÓN NAVARRO	P.P.
D. MANUEL MIGUEL CARDEÑA GÓMEZ	P.P.
D. FÉLIX ROMERO MORENO	P.P.
D <sup>a</sup> MARÍA FRANCISCA CARACUEL GARCÍA	P.P.
D. DIEGO LÓPEZ MÁRQUEZ	P.P.
D. FRANCISCO JAVIER GARCÍA RUIZ	P.P.
D. CARLOS MARÍA ALCALÁ BELÓN	P.P.
D. JOSÉ EDUARDO DÍAZ MOLINA	P.P.
D <sup>a</sup> MARIA JOSÉ FIGUEIRA DE LA ROSA	P.P.
D <sup>a</sup> ISABEL M <sup>a</sup> CINTADO MELGAR	P.P.
D. JOSÉ BERNAL GUTIÉRREZ	P.S.O.E.
D. FRANCISCO JAVIER PORCUNA ROMERO	P.S.O.E.
D <sup>a</sup> BLANCA MARÍA FERNÁNDEZ TENA	P.S.O.E.
D. FRANCISCO GARCÍA RAMOS	P.S.O.E.
D <sup>a</sup> ISABEL MARÍA PÉREZ ORTIZ	P.S.O.E.
D. MANUEL GARCÍA RODRÍGUEZ	P.S.O.E.
D <sup>a</sup> ANA MARÍA LESCHIERA	P.S.O.E.
D. MANUEL MORALES LÓPEZ	P.S.O.E.
D. MIGUEL DÍAZ BECERRA	IU-LV
D <sup>a</sup> MARIA VICTORIA MORALES RUIZ	IU-LV
D. RAFAEL PIÑA TROYANO	OSP
D. MANUEL OSORIO LOZANO	OSP
D. JOSÉCARLOS NÚÑEZ VIDAL	CSSP
D <sup>a</sup> MARIA VICTORIA MENDIOLA ZAPATERO	CSSP

**SECRETARIO GENERAL DEL PLENO,**  
D. Antonio Ramón Rueda Carmona

**ADJUNTO A INTERVENCIÓN,**  
D. José Calvillo Berlanga

**PERSONAL DE SECRETARÍA,**

D. José M. Bejarano Lucas

D<sup>a</sup> Yolanda López Romero

D<sup>a</sup> Ana Zaldívar García

En Marbella, siendo las catorce horas y diez minutos del día 1 de Septiembre de 2017, y previa convocatoria cursada al efecto, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento, los señores arriba indicados, al objeto de celebrar, en primera convocatoria, sesión extraordinaria y urgente de la Corporación Municipal convocada para este día, celebrándose bajo la Presidencia de la Sra. Alcaldesa, D<sup>a</sup> María Ángeles Muñoz Uriol, y con mi asistencia como Secretario General del Pleno, D. Antonio Ramón Rueda Carmona.

A efectos de validez de la sesión y de los acuerdos que en la misma se adopten, se hace constar que la Corporación se compone de veintisiete miembros de hecho y de Derecho; asistiendo al comienzo de la sesión veintisiete concejales.

A continuación se da comienzo con los puntos del Orden del Día.

**1.- PRONUNCIAMIENTO SOBRE EL CARÁCTER URGENTE POR EL QUE SE CONVOCA LA SESIÓN.-** Vista la propuesta de la Sra. Alcaldesa, del siguiente tenor literal:

“De conformidad con lo dispuesto en el art. 43 del Reglamento Orgánico del Pleno y Comisiones y art. 79 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en las sesiones extraordinarias y urgentes debe incluirse como primer punto del orden del día el pronunciamiento sobre la urgencia.

La urgencia de la sesión plenaria a celebrar con el carácter de extraordinaria y urgente el día 1 de Septiembre de 2017, a las 14:00 horas, se justifica en que tras el cambio producido en la titularidad de la Alcaldía – Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Marbella acordado en la sesión plenaria especial de fecha de 29 de Agosto de 2017, y por tanto de la conformación de un nuevo equipo de gobierno, resulta inaplazable la necesidad de establecer una estructura organizativa, así como un régimen de organización y funcionamiento de la Corporación, en línea con el nuevo régimen de delegaciones y atribuciones efectuado por la Alcaldía – Presidencia, a fin de garantizar el correcto funcionamiento municipal así como una adecuada prestación de los servicios públicos a la ciudadanía.

**El Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra al Portavoz del Grupo Municipal Popular, para que de manera breve, explique el carácter urgente de la sesión.

El **Sr. Romero Moreno** explica que para justificar la urgencia se trata de un pleno que requiere la propia Corporación para que la organización funcione sin que se pierda mucho tiempo de cara a la atención al ciudadano y en el que además aprovechan para elevar a pleno una serie de acuerdos que han tenido entre portavoces.

Desde el Grupo Municipal Popular agradece la fluida comunicación que ha habido con todos los grupos para poder iniciar cuanto antes el servicio al ciudadano y decir que, obviamente, agradecen la comprensión tanto a los grupos de la oposición como a los propios funcionarios por la premura de este pleno que se ha hecho con urgencia, precisamente para que de alguna forma, el ciudadano, tenga sus servicios siempre a su disposición.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,

### **ACUERDA**

Ratificar el carácter urgente con el que se ha convocado la actual sesión.

**2.- DACIÓN DE CUENTA DE DECRETOS DE ALCALDÍA SOBRE ORGANIZACIÓN Y DIVERSOS NOMBRAMIENTOS.-** Seguidamente, se da cuenta de los siguientes Decretos de Alcaldía:

#### **“DECRETO Nº 7807/2017**

Esta Alcaldía, en uso de las facultades que le confiere el artículo 124.4.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en cuanto a dirección de la Política, del Gobierno y de la Administración Municipal.

Y en uso de las atribuciones que legalmente me están conferidas por la legislación vigente,

### ***HE RESUELTO***

**PRIMERO.- Efectuar a favor** de los Concejales/as que a continuación se relacionan, una delegación general de atribuciones de gestión y resolución de los asuntos de sus respectivas Áreas de actuación, de acuerdo con la definición funcional de cada Área y respecto de los campos de actuación que, a título enunciativo, se recogen a continuación en relación con cada una de ellas:

**D. FÉLIX ROMERO MORENO, Tráfico y Transportes, Juventud, Fiestas, Participación Ciudadana y Transparencia.**

**D. RAFAEL PIÑA TROYANO, Tenencia de Alcaldía de San Pedro Alcántara (Distritos 1 y 2).**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> FRANCISCA CARACUEL GARCÍA, **Ordenación del Territorio y Vivienda**

D. MANUEL OSORIO LOZANO, **Hacienda y Administración Pública.**

D. JOSÉ EDUARDO DÍAZ MOLINA, **Industria y Vía Pública, Distrito Marbella Oeste (Distritos 4, 5 y 6).**

D. JAVIER GARCÍA RUIZ, **Obras e Infraestructuras, Parques y Jardines y Urbanizaciones.**

D. CRISTÓBAL GARRE MURCIA, **Comercio, Fomento Económico y Pymes, Empleo y Distrito de Nueva Andalucía (Distrito 3).**

D. JAVIER MÉRIDA PRIETO, **Deportes**

D. BALDOMERO LEÓN NAVARRO, **Recursos Humanos, Innovación y Administración Electrónica.**

D. MANUEL CARDEÑA GÓMEZ, **Medio Ambiente, Playas y Puertos**

D. DIEGO LÓPEZ MÁRQUEZ, **Limpieza Pública.**

D. CARLOS ALCALÁ BELÓN, **Sanidad, Consumo y Servicios y Distrito Las Chapas (Distrito 9).**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> JOSÉ FIGUEIRA DE LA ROSA, **Comunicación y Área de Alcaldía.**

D<sup>a</sup> ISABEL CINTADO MELGAR, **Derechos Sociales, Igualdad y Diversidad, Distrito Marbella Este (Distrito 7 y 8).**

**SEGUNDO.-** La delegación general de competencias a favor de los citados Concejales a la que anteriormente se ha hecho referencia, comportará, **tanto la facultad de dirección del Área correspondiente, como su gestión, incluida la firma** de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y los decretos, sean necesarias para la ejecución de la citada delegación.

**TERCERO.- Delegar** de forma indistinta en todos los Concejales de este Ayuntamiento, señores

D. CRISTÓBAL GARRE MURCIA  
D. JAVIER MÉRIDA PRIETO  
D. BALDOMERO LEÓN NAVARRO  
D. MANUEL CARDEÑA GÓMEZ

D. FÉLIX ROMERO MORENO  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> FRANCISCA CARACUEL GARCÍA  
D. DIEGO LÓPEZ MÁRQUEZ  
D. JAVIER GARCÍA RUIZ  
D. CARLOS ALCALÁ BELÓN  
D. JOSÉ EDUARDO DÍAZ MOLINA  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> JOSÉ FIGUEIRA DE LA ROSA  
D<sup>a</sup> ISABEL CINTADO MELGAR  
D. JOSÉ BERNAL GUTIÉRREZ  
D. FRANCISCO JAVIER PORCUNA ROMERO  
D<sup>a</sup> BLANCA MARÍA FERNÁNDEZ TENA  
D. FRANCISCO GARCÍA RAMOS  
D<sup>a</sup> ISABEL MARÍA PÉREZ ORTIZ  
D. MANUEL GARCÍA RODRÍGUEZ  
D<sup>a</sup> ANA MARÍA LESCHIERA  
D. MANUEL MORALES LÓPEZ  
D. MIGUEL DÍAZ BECERRA  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> VICTORIA MORALES RUIZ  
D. RAFAEL PIÑA TROYANO  
D. MANUEL OSORIO LOZANO  
D. JOSÉ CARLOS NÚÑEZ VIDAL  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> VICTORIA MENDIOLA ZAPATERO

las competencias que a esta Alcaldía le otorga el artículo 51.1 del Código Civil, en la nueva redacción dada al mismo por la Ley 35/1994, de 23 de diciembre, para autorizar los matrimonios civiles que se celebren en este término municipal.

Esta delegación faculta a todos los Concejales para autorizar matrimonios civiles, sin que en una misma ceremonia pueda intervenir más de uno de ellos.

**CUARTO.-** Las atribuciones delegadas, se deberán ejercer en los términos y dentro de los límites de ésta delegación, no siendo susceptibles de ser delegadas por sus titulares en otro órgano o concejal.

En el texto de las resoluciones adoptadas por los Concejales en virtud de esta delegación, se tendrá que hacer constar esta circunstancia, mediante la inclusión en la parte expositiva del siguiente texto:

*“Por todo ello, en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto ..... de fecha.....”*

Las resoluciones que se adopten por delegación se entenderán dictadas por esta Alcaldía, como titular de la competencia originaria, a quien se tendrá que mantener

informado del ejercicio de la delegación, y gozarán, por tanto, de ejecutividad y presunción de legitimidad.

**QUINTO.-** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, estas delegaciones **tendrán efecto** desde el momento de su dictado, y serán de carácter indefinido, sin perjuicio de la potestad de avocación de esta Alcaldía.

En caso de ausencia, vacante, enfermedad o cualquier otro impedimento de los Concejales delegados, esta Alcaldía asumirá, directa y automáticamente, las competencias delegadas, como titular de la competencia originaria, entendiéndose a estos efectos ejercitada la potestad de avocación en base a la presente resolución, sin necesidad de una nueva resolución expresa en este sentido.

**SEXTO.- Notificar** esta resolución a los Concejales afectados, entendiéndose aceptada la competencia delegada de forma tácita, si en el plazo de tres días hábiles siguientes no realiza manifestación en contra, así como dar cuenta a la Junta de Gobierno Local y al Pleno en la primera sesión que se convoque, para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 38 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

**SÉPTIMO.- Publicar** el presente Decreto en el Boletín Oficial de la Provincia, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de la Entidades Locales

En Marbella, a 30 de agosto de 2017  
LA ALCALDESA,

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Muñoz Uriol.”

#### **“DECRETO N° 7808/2017**

**DECRETO./** El Pleno de la Corporación Municipal de Marbella en sesión ordinaria celebrada el día 26 de Octubre de 2012 (punto 1.20) aprobó definitivamente el Reglamento Orgánico Regulador de los Distritos del Municipio de Marbella.

El artículo 14 del citado Reglamento, contempla la figura del Director de la Oficina Municipal de Distrito como órgano de gobierno fundamental en la estructura organizativa de dichos entes desconcentrados.

Para desarrollar y ejecutar las previsiones contenidas en el acuerdo plenario citado y en el Reglamento Orgánico Regulador de los Distritos, procede nombrar a los directores de las oficinas de los nueve Distritos en los que se estructura el Municipio.

Teniendo en cuenta lo anterior y de conformidad con el artículo 128 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases Reguladoras del Régimen Local y el Reglamento de Organización y Funcionamiento de los Distritos en el municipio de Marbella,

### **HE RESUELTO**

**PRIMERO: Nombrar** Directores en las Oficinas Municipales de Distrito a los siguientes:

Tenencia de Alcaldía de San Pedro Alcántara (Distritos 1 y 2): D. Rafael Piña Troyano  
Tenencia de Alcaldía de Nueva Andalucía (Distrito 3): D. Cristóbal Garre Murcia  
Distrito Marbella Oeste (Distritos 4, 5 y 6): D. José Eduardo Díaz Molina  
Distrito Marbella Este (Distritos 7 y 8): D<sup>a</sup>. Isabel María Cintado Melgar  
Tenencia de Alcaldía de Las Chapas (Distrito 9): D. Carlos María Alcalá Belón

**SEGUNDO.- Notificar** esta resolución a los Concejales afectados, entendiéndose aceptado el nombramiento de forma tácita, si en el plazo de los tres días hábiles siguientes no realiza manifestación en contra, así como. **Dar cuenta** a la Junta de Gobierno Local y al Pleno en la primera sesión que se convoque, para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 38 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

**TERCERO.- Publicar** el presente Decreto en el Boletín Oficial de la Provincia, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

En Marbella, a 30 de agosto de 2017  
LA ALCALDESA,

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Muñoz Uriol.”

### **“ DECRETO N° 7809/2017**

En base a lo establecido en el artículo 126.2 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local, por la presente, esta Alcaldía en uso de sus facultades de dirección y organización del gobierno y la Administración Municipal en este municipio

### **HE RESUELTO**

**PRIMERO.- Nombrar** miembros de la Junta de Gobierno Local, bajo la Presidencia de esta Alcaldía, a los Sres. Concejales siguientes:

D. FÉLIX ROMERO MORENO.



D. RAFAEL PIÑA TROYANO  
D. M<sup>a</sup> FRANCISCA CARACUEL GARCÍA  
D. MANUEL OSORIO LOZANO  
D. JOSÉ EDUARDO DÍAZ MOLINA  
D. JAVIER GARCÍA RUÍZ

**SEGUNDO.- Fijar la periodicidad** de las Sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno Local, los días LUNES a las 10.00 h, y en caso de que el día indicado coincida con día festivo, la sesión se celebrará el inmediato hábil posterior.

**TERCERO.- Nombrar** Concejal-Secretario de la Junta de Gobierno Local, al amparo de lo establecido en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local, a D FÉLIX ROMERO MORENO.

Asimismo, **Nombrar** como suplente a D. JAVIER GARCÍA RUIZ

**CUARTO.- Nombrar** a los siguientes Tenientes de Alcalde:

D. FÉLIX ROMERO MORENO.	PRIMER TTE. DE ALCALDE
D. RAFAEL PIÑA TROYANO	SEGUNDO TTE. DE ALCALDE
D. M <sup>a</sup> FRANCISCA CARACUEL GARCÍA	TERCERA TTE. DE ALCALDE
D. MANUEL OSORIO LOZANO	CUARTO TTE. DE ALCALDE
D. JOSÉ EDUARDO DÍAZ MOLINA	QUINTO TTE. DE ALCALDE
D. JAVIER GARCÍA RUÍZ	SEXTO TTE. ALCALDE

sustituyéndose mutuamente por su orden

**QUINTO.-** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, estas delegaciones **tendrán efecto** desde el momento de su dictado,

**SEXTO.-** Notificar esta resolución a los Concejales afectados, entendiéndose aceptado el nombramiento de forma tácita, si en el plazo de los tres días hábiles siguientes, no realiza manifestación en contra, así como Dar cuenta a la Junta de Gobierno Local y al Pleno en la primera sesión que se convoque, para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 38 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

**SÉPTIMO.-** Publicar el presente Decreto en el Boletín Oficial de la Provincia, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

En Marbella, a 30 de agosto de 2017



LA ALCALDESA,

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Muñoz Uriol.”

**“DECRETO N° 7811/2017**

Debido a las características geográficas, sociales, históricas, culturales y administrativas comunes que de forma notoria revelan un interés colectivo peculiar que hace conveniente una gestión diferenciada en San Pedro Alcántara, se hace precisa la designación de un Órgano Unipersonal que en calidad de Teniente de Alcalde y bajo la denominación de “Teniente de Alcalde de San Pedro Alcántara” asuma las competencias que por delegación de la Alcaldía comprenda el ámbito territorial de los actuales Distritos 1 y 2, competencias que toman su base en las en su día delegadas por el titular de la Alcaldía mediante Decretos de fechas 8 de marzo de 1989 y 18 de junio de 2015.

La actual configuración del Ayuntamiento de Marbella como Municipio de Gran Población ha determinado un marco competencial diferente, en el que para una gestión ampliamente descentralizada y desconcentrada se precisa la delegación de competencias por parte de esta Alcaldía y de la Junta de Gobierno Local.

El nuevo Decreto pretende mejorar la descentralización y establecer un nuevo sistema articulado de funciones para responder a los nuevos requerimientos a los que debe hacer frente el proceso descentralizador, como son: competencias de carácter decisorio: capacidad para ejecutar las decisiones: disponibilidad de recursos propios o transferidos: coordinación o por lo menos seguimiento de las actuaciones de las distintas Administraciones Públicas en el territorio del ente y progresiva tendencia a asumir la gestión, por delegación, de los servicios que se prestan en él y que se dirigen a la población del territorio de San Pedro Alcántara.

Así, en el marco de las competencias que tiene atribuidas esta Alcaldía por el artículo 124.4 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**HE RESUELTO**

**PRIMERO:** Designar como Órgano Unipersonal de gestión desconcentrada del ámbito territorial de San Pedro Alcántara, en calidad de Teniente de Alcalde de San Pedro Alcántara, a D. Rafael Piña Troyano.

**SEGUNDO:** Delegar en el Teniente de Alcalde las competencias que se enumeran a continuación.

Esta delegación especial por territorio comporta la delegación de acuerdo con la definición funcional de cada Área y respecto de los campos de actuación de las mismas.

La delegación también conlleva la facultad de dirección del Área correspondiente, así como su gestión, incluida la firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos, sean necesarias para la ejecución de la citada delegación, con la debida coordinación entre las Delegaciones y esta Delegación Territorial:

A) Conservar, inspeccionar y vigilar de acuerdo con los reglamentos, bandos y ordenanzas municipales, las siguientes funciones:

a) La conservación de las instalaciones municipales de suministro de agua potable, saneamiento, electricidad y alumbrado público, comprendiendo la facultad de dirigir y de ordenar reparaciones por razón de urgencia.

*A título enunciativo:*

- *La conservación de las instalaciones municipales.*
- *Ordenar nuevas instalaciones y contratación de suministro.*
- *Planificar, coordinar y ejecutar las actuaciones y obras de conservación, renovación y mejora del alumbrado público en el ámbito territorial correspondiente, así como controlar y supervisar el consumo de energía.*
- *La facultad de dirigir y de ordenar reparaciones por razón de urgencia.*
- *Coordinación con la Delegación Municipal en la dirección y programación de la política municipal en materia de abastecimiento, saneamiento y depuración de aguas.*
- *Mantener las relaciones de coordinación, supervisión y control con las concesionarias de los servicios en materia de agua, saneamiento o alumbrado público.*
- *La facultad de decidir, controlar y coordinar las obras de mantenimiento y mejoras de infraestructuras que las concesionarias estén obligadas a realizar en la zona correspondiente a la Tenencia de Alcaldía de San Pedro Alcántara.*
- *Participación en la Comisión Técnica de Seguimiento de la concesión administrativa del servicio de abastecimiento de agua potable u otras que hubiere.*

b) El cuidado de jardines y parques públicos.

*A título enunciativo:*

- *Desarrollar proyectos y construcción de nuevos parques, jardines y espacios verdes públicos.*

- *Planificar, coordinar y supervisar las actividades municipales en materia de parques y jardines, zonas verdes y arbolado urbano.*
- *Conservar y restaurar los espacios ajardinados, arbolado viario y aquellos de ámbito supramunicipal que hayan sido cedidos al Ayuntamiento de Marbella en el ámbito territorial de San Pedro Alcántara.*
- *Gestionar y mantener las infraestructuras asociadas a los espacios verdes incluidos en los puntos anteriores.*
- *Dirigir, ejecutar y supervisar los proyectos y obras necesarios para llevar a cabo el cumplimiento de las funciones asignadas.*
- *Inspección, control y vigilancia de los parques y espacios verdes.*
- *Tramitar los expedientes correspondientes al proceso construcción y de asignación mediante licencia o autorización municipal del uso privativo de parcelas de la Red de Huertos Urbanos Eco-sociales.*

c) El mantenimiento de la limpieza.

*A título enunciativo:*

- *Planificación, dirección y ejecución de obras de mejora y remodelación de edificios municipales de limpieza.*
- *El mantenimiento, limpieza y el estado operativo de las existentes.*
- *Equipar las instalaciones con material mobiliario.*
- *Dotar a los servicios de limpieza del equipamiento y maquinaria necesaria.*
- *Planificar, coordinar y ejecutar las actuaciones y obras de construcción y conservación de las instalaciones de limpieza.*
- *Establecer las directrices generales para la ubicación y/o soterramiento de los contenedores, punto limpio y centros de transferencia.*

d) El ornato del casco urbano.

e) El correcto estado del Cementerio y la gestión del mismo, incluidas licencias para inhumaciones y exhumaciones, colocación de lápidas, etc., (en régimen de concesión administrativa).

*En ausencia de concesión administrativa, el correcto estado del Cementerio y la gestión del mismo, incluida la facultad de concesión de nichos, licencias para inhumaciones y exhumaciones, colocación de lápidas, etc.*

*Con concesión administrativa, control y seguimiento de la misma.*

f) La conservación y buen uso de calzadas, acerados y pavimentos.

*Planificar, coordinar y ejecutar las actuaciones y obras de conservación, renovación y mejora de las vías públicas (calzadas, acerados y pavimentos) cuya titularidad corresponda a la Administración Municipal en el ámbito territorial de San Pedro*

*Alcántara.*

- g) El mantenimiento del estado operativo de las instalaciones deportivas, culturales, educativas, para la juventud y recreativas de titularidad municipal, así como la gestión de las mismas.

*A título enunciativo:*

- *Construcción de nuevas instalaciones.*
- *Planificación, dirección y ejecución de obras de mejora y remodelación de edificios municipales.*
- *El mantenimiento, limpieza y el estado operativo de los existentes.*
- *Equipar las instalaciones con material mobiliario y técnico.*
- *La gestión de las mismas.*

- h) El cuidado y limpieza de los edificios municipales.

- i) La conservación de los edificios en que se alberguen escuelas públicas, de acuerdo con las normas reguladoras de la colaboración de los entes locales en la prestación del servicio público de la enseñanza general básica y enseñanza preescolar.

*La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad municipal destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial y asumir las relaciones de cooperación con las distintas Administraciones educativas en el marco de las competencias municipales.*

- j) Las actividades sanitarias y asistenciales, cualquiera que fuere su función, dentro de las competencias municipales.

- k) Las labores de desratización, desinsectación y todas aquellas conducentes a la obtención y salvaguarda de la salud pública.

- l) Los servicios de tráfico y transportes en las vías públicas.

- m) El cuidado y limpieza de playas.

- n) *Construcción, demolición o reforma de equipamientos institucionales y otras instalaciones municipales de servicio público.*

- o) *Deslinde, ampliación, señalización, mantenimiento, regulación de uso, vigilancia, disciplina y recuperación que garantice el uso o servicio público de los caminos, vías pecuarias, vías verdes, acequias y otras*

*servidumbres que discurran por su ámbito territorial, conforme a la normativa que le sea de aplicación.*

- p) *Planificar, coordinar y ejecutar nuevas infraestructuras, proyectos y obras de todo tipo para llevar a cabo el cumplimiento de las funciones asignadas.*
- q) *Edificios históricos y zonas arqueológicas de titularidad municipal.*

*A título enunciativo:*

- *La puesta en valor de los yacimientos nuevos o existentes.*
- *El mantenimiento y el estado operativo de los existentes.*
- *La gestión de los mismos.*

- r) *Sobre los demás edificios municipales.*

*A título enunciativo:*

- *El mantenimiento, cuidado y limpieza.*
- *Construcción de nuevos edificios.*
- *Planificar y ejecutar obras de mejora y remodelación de edificios municipales.*
- *El mantenimiento y el estado operativo de los existentes.*
- *Equipar las instalaciones con material mobiliario y técnico.*
- *La gestión de los que tenga competencias.*

B) La facultad de dirección, gestión e inspección respecto a las medidas que deben adoptarse en su zona por la Administración Municipal y especialmente sobre las siguientes:

- a) Construcción, demolición o reforma de mercados, cementerios, aljibes, depósitos y otras instalaciones municipales de servicio público.

b) *En materia de educación:*

- *Establecer los criterios y disponer los medios necesarios para hacer efectiva la participación municipal en la programación educativa en los términos establecidos en la legislación vigente en la materia.*
- *Programar y coordinar la oferta de actividades culturales o de ocio y tiempo libre dirigidas a los centros escolares del ámbito territorial de San Pedro Alcántara, en el ámbito de sus competencias.*
- *Regular y autorizar el uso de los centros públicos docentes para actividades culturales o recreativas complementarias de las docentes.*
- *Designar los representantes municipales en las comisiones y consejos de escolarización y demás órganos colegiados de participación de conformidad con la legislación sectorial aplicable.*
- *Dirigir y ejecutar los programas de absentismo escolar y*

*escolaridad obligatoria.*

c) Las actividades de los centros culturales de la zona.

- *Gestión de actividades culturales y promoción de la cultura, que incluye, a título orientativo.*
  - *La gestión de las instituciones culturales y de los equipamientos en su ámbito territorial.*
  - *La organización, programación y promoción de todo tipo de actividades culturales y el fomento de la creación y la producción artística, así como las industrias culturales.*
  - *Organizar actividades para la promoción del patrimonio histórico.*
  - *Dirección y gestión de centros ligados a las artes de titularidad municipal.*
  - *Promoción y coordinación de eventos de interés cultural.*
  - *Fomentar, gestionar, planificar y desarrollar programas de actuación que fomenten la cultura popular en todos los ámbitos, culturales, religiosos, tradicionales, etc.*
  - *Promoción y programación de actividades en los centros culturales en el ámbito territorial de San Pedro Alcántara.*
  - *Autorizaciones de uso de espacios de centros culturales para iniciativas o actuaciones de este ámbito.*

d) El funcionamiento de las instalaciones deportivas y recreativas de la zona, *de uso público, la organización y la promoción del deporte con el siguiente alcance:*

*A título enunciativo:*

- *Dirigir y planificar la política deportiva.*
- *Gestión y promoción del deporte de base y del deporte para todos.*
- *La autorización de uso de las instalaciones y equipamientos deportivos.*
- *La organización de actividades deportivas, de carácter popular y las destinadas a participantes en edad escolar y a grupos de atención especial.*
- *Autorización de manifestaciones y competiciones deportivas que transcurran exclusivamente por su territorio.*
- *Mantener relaciones de coordinación y cooperación con otras Administraciones en materia deportiva Públicas o instituciones privadas.*

e) Ordenación del tráfico, control y gestión, especialmente en lo referente a la celebración de carreras, actos deportivos, procesiones, cabalgatas o actos festivos en la vía pública que no afecten a las vías principales.

f) *En materia de tráfico de vehículos.*

*A título enunciativo:*

- *Dirigir, ordenar y regular el uso de las vías públicas para la mayor*



*compatibilidad entre vehículos, peatones y bicicletas y una gestión sostenible y eficiente de las infraestructuras.*

- *Planificar y programar la señalización de tráfico con señalización vertical u horizontal.*
- *Mantenimiento e instalación de la señalización de tráfico.*
- *Establecimiento de marcas, señales o indicadores viales que modifiquen sustancialmente la circulación o el estacionamiento.*
- *Elaborar estudios en orden a definir los criterios de equilibrio entre el tráfico rodado, el peatonal y los ciclistas.*
- *Ordenación del tráfico, control y gestión, y la tramitación y resolución especialmente en lo referente a la celebración de carreras, actos deportivos, procesiones, cabalgatas o actos festivos en la vía pública.*
- *Supervisión e inspección de los aparcamientos en superficie y subterráneos públicos, de estacionamiento limitado, de residentes o mixtos, así como las relaciones de coordinación con los concesionarios de los servicios.*
- *Planificar actuaciones tendentes a mejorar y garantizar la seguridad vial.*
- *Otros usos de la vía pública, tales como transporte público, reserva de zonas peatonales, carriles bici y de áreas de práctica de conducción de vehículos a motor.*

g) *Establecimiento de marcas, señales o indicadores viales que modifiquen sustancialmente la circulación.*

h) *Otros usos de la vía pública, tales como transporte público, reserva de zonas peatonales y de áreas de práctica de conducción de vehículos a motor.*

i) *Expedientes de nueva denominación, o alteración de la antigua, de las calles y plazas de la zona.*

*Expedientes de nueva denominación o modificación del nombre de calles, plazas, edificios y equipamientos públicos de la zona y su rotulación conforme a la Ordenanza Municipal.*

j) *Propuesta sobre actividades municipales en el ámbito cultural, deportivo, de participación ciudadana y de promoción de los grupos sociales.*

k) *En materia de Protocolo y Comunicación*

*A título enunciativo:*

- *Planificación, seguimiento y gestión de los actos protocolarios en coordinación con la Oficina de Protocolo de Marbella.*
- *Creación y gestión de la Oficina de Comunicación de la Tenencia de Alcaldía de San Pedro Alcántara.*
- *Creación y gestión de medio de comunicación propio.*
- *Planificación, seguimiento y gestión de los actos de comunicación en coordinación con la Oficina de Prensa municipal.*
- *Elaborar notas de prensa y dossieres informativos.*
- *Creación, gestión y mantenimiento de la web de la Tenencia de*



*Alcaldía de San Pedro Alcántara.*

- *Promocionar eventos y ofrecer información a través de las redes sociales.*
- *Crear videos institucionales y eventos relacionados con la actividad municipal de San Pedro Alcántara.*
- *Coordinar y supervisar las tareas relativas a la gestión de la información y la estructura de la web municipal con respecto a la Tenencia de Alcaldía de San Pedro Alcántara.*

*l) Las actividades municipales en el ámbito de la participación ciudadana y de promoción de los grupos sociales.*

*A título enunciativo:*

- *Las cuestiones relativas a la política municipal de descentralización, conforme al Reglamento de Participación Ciudadana y Distritos.*
- *La creación, dirección, gestión y supervisión del Registro Municipal de Entidades Ciudadanas en San Pedro Alcántara.*
- *La tramitación de los expedientes de declaración de Utilidad Pública.*
- *Fomentar y coordinar la participación ciudadana con entidades públicas y privadas en el ámbito de sus competencias.*

*m) Planificar e impulsar las medidas necesarias para el fomento, el desarrollo y la promoción del pequeño y mediano comercio en San Pedro Alcántara.*

*A título enunciativo:*

- *Elaborar o financiar los estudios que se consideren de interés con respecto al comercio.*
- *Proponer e impulsar, directamente o junto con otras áreas municipales, las medidas necesarias para la reestructuración, la modernización y la dinamización del comercio.*
- *Diseñar y planificar rutas comerciales, gastronómicas, de restauración y de otros de características similares.*
- *Diseñar y planificar las medidas de protección y promoción del comercio emblemático de San Pedro Alcántara.*
- *Fomentar las asociaciones de comerciantes y apoyarlos.*
- *Fomentar la política de formación del comerciante y la participación del personal de comercio y empresas en cursos de formación.*
- *Estudiar fórmulas de financiación para realizar proyectos de reestructuración comercial.*
- *Negociar y formalizar fórmulas de cooperación que se lleven a cabo con otras instituciones y organismos para el fomento del tejido comercial.*
- *Informar, concertar y participar con respecto a las actuaciones municipales que conciernan al sector comercial en el marco de los Órganos creados por el Ayuntamiento de Marbella.*

- *Fomentar el uso de las nuevas tecnologías y los valores de gestión de la calidad y sostenibilidad al comercio.*
- *Realizar actuaciones de dinamización comercial directamente o coordinadamente con las entidades representativas del sector.*
- *La facultad de tramitar y resolver, de forma reglamentaria y sin menoscabo de otras competencias, las licencias municipales relativas a mercado y mercadillos.*

n) La presentación de necesidades a los Coordinadores de áreas donde se realice un inventario de prioridades en la ejecución de los respectivos servicios municipales de obras de nueva instalación, especialmente en lo referido a pavimentación, Acerados, señalización, alumbrado público, instalación de nuevos parques, jardines y zonas verdes, limpieza y ornato público, sanidad, viviendas, instalaciones culturales, juveniles, educativas, deportivas y de recreo, playas.

o) *La gestión de las instalaciones juveniles de uso público, y la organización y promoción de actividades juveniles, con el siguiente alcance, a título orientativo:*

- *Apoyar los intereses de los jóvenes, prestando los servicios necesarios y requeridos.*
- *La autorización de uso de las instalaciones y equipamientos.*
- *La promoción y organización de actividades de animación artísticas, cursos, talleres y espectáculos dirigidos a la juventud.*
- *Autorización de actividades realizadas por entidades juveniles o dirigidas a los jóvenes.*
- *La cooperación con organizaciones y entidades para el desarrollo de sus programas.*

p) *En materia de Medio Ambiente.*

*A título enunciativo:*

- *Proteger, conservar, restaurar, inspeccionar y ejercer la defensa de la naturaleza y del medio ambiente, y en particular la guardería y conservación de los espacios naturales.*
- *Planificar, coordinar y supervisar las actividades municipales en materia de espacios naturales.*
- *Diseñar, fomentar y desarrollar proyectos relacionados con los espacios naturales de San Pedro Alcántara, así como coordinarse y cooperar con otras Administraciones e instituciones en esta materia.*
- *Gestionar, desarrollar y promover las iniciativas y actuaciones encaminadas a mejorar el medio ambiente velando por el incremento de la calidad de vida de todos los ciudadanos.*
- *Planificar, coordinar y ejecutar programas y actividades formativas, divulgativas y educativas relativas al medio ambiente y al ecosistema urbano de San Pedro Alcántara, con especial interés en el ámbito escolar.*
- *Llevar a cabo cuantas iniciativas contribuyan al desarrollo*

*sostenible del municipio.*

q) *Sobre el mantenimiento, la limpieza viaria, la recogida de residuos.*

*A título enunciativo:*

- *Establecer las directrices generales de los servicios de limpieza urbana, así como la supervisión y control de los mismos, incluida la dirección de la inspección.*
- *Coordinación con los servicios de residuos sólidos urbanos en las actuaciones en materia de recogida, tratamiento y eliminación de los residuos municipales de carácter urbano.*
- *Crear campañas de información y concienciación en lo referente a limpieza y reciclaje.*
- *Control, denuncias e inspección en materia de Ordenanza de limpieza.*

r) *En materia de Protección Animal.*

*A título enunciativo:*

- *Elaborar el Censo de los animales de compañía, realizar campañas de identificación y vacunación obligatorias de estos y aplicar las medidas de control de animales vagabundos, abandonados y peligrosos.*
- *Coordinar y supervisar el control de plagas.*
- *Promover, implantar y gestionar zonas de ocio canino en parques y solares de propiedad municipal.*
- *Llevar a cabo inspecciones y controles veterinarios.*
- *Planificar, coordinar y ejecutar programas y actividades formativas, divulgativas y educativas relativas al fomento de la tenencia responsable de animales de compañía y de las adopciones de animales, y la prevención de cualquier tipo de maltrato animal.*
- *Incoar, tramitar y resolver los expedientes por incumplimiento de las ordenanzas de protección de los animales de compañía, y en general, todas las competencias derivadas de la potestad sancionadora que se desprendan de las leyes de protección de los animales.*

**C.** La representación en cuantos organismos haya presencia municipal, cuando su objeto, función o problemática se circunscriba al ámbito de su zona, así como la presidencia de todos los actos públicos que se celebren en aquélla, sin perjuicio de la función representativa general de la Alcaldía.

**D.** La organización y dirección de los servicios y oficinas municipales de San Pedro Alcántara (Oficina Técnica de Ingeniería y Obras, Oficina Técnica de Urbanismo, Oficina Técnica de Industria y Vía Pública, etc).

**E.** Igualdad y Diversidad.

**F.** Ordenar la publicación, ejecución y cumplimiento de los acuerdos de

los órganos ejecutivos del Ayuntamiento en dicha zona.

- G.** Dictar decretos e instrucciones.
- H.** Ejercer la superior dirección del personal al servicio de la Administración Municipal en dicho ámbito territorial.
- I.** Las facultades de revisión de oficio de sus propios actos.
- J.** La facultad de proponer, dentro de los límites señalados a esta Alcaldía por las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal, gastos y pagos que se hayan de efectuar con cargo a los créditos que para inversiones u otras finalidades están expresamente señalados en el citado Presupuesto para la Tenencia.
- K.** La facultad de dirigir, tramitar y resolver los servicios administrativos de uso común y directo por los ciudadanos, tales como informes, certificaciones, inscripciones en padrones y censos, altas y bajas, registros de entrada y salida, registro de expedientes, compulsas de documentos, recepción de instancias y demás documentos, tramitación de solicitudes, pagos y cobros menores, y todo aquello de uso cotidiano en los que la simplificación y desconcentración no vaya en demérito de la eficacia y legalidad administrativa.
- L.** La facultad de tramitar y resolver los asuntos municipales relacionados con los extranjeros comunitarios y no comunitarios a través del Departamento de Extranjeros, mediante la tramitación y resolución de altas y bajas en el Padrón Municipal de Habitantes y la emisión de los correspondientes certificados
- M.** Propuesta, informe y coordinación con la Jefatura de la Policía Municipal, con conocimiento de todas las actuaciones de la Policía Local en este ámbito territorial, incluidas copia de las actuaciones realizadas, policía urbana, rural, sanitaria, de subsistencia, de seguridad y circulación y de costumbres; así como la facultad de recibir copia de los partes de actuación de la Policía Municipal, Servicio de Extinción de Incendios y cuantos Servicios Municipales estén obligados a informar a esta Tenencia de Alcaldía, cuando su actuación se haya desarrollado en su zona.
- N.** La promoción de cuantas actividades productivas se desarrollen en su zona, a fin de contribuir, en la medida de las posibilidades de toda Administración Pública a la riqueza y bienestar de la colectividad.
- O.** La dirección y gestión en materia de Bienestar Social.
- P.** Competencias en materia de subvenciones; la dirección, gestión y otorgamiento de subvenciones en lo que competa.
- Q.** La organización de los servicios de tesorería y recaudación, de acuerdo con el Sr. Tesorero.
- R.** La facultad de elaboración y propuesta de los padrones anuales de exacciones industriales por ocupación de la vía pública con mesas y sillas, toldos y marquesinas, escaparates, muestras, etc., así como

emisión de altas, bajas y modificaciones de datos en el programa informático instalado a tal efecto.

- S. La facultad de tramitar y resolver expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- T. La facultad de conocer y estar informado de las actuaciones de la nueva Unidad Catastral de San Pedro Alcántara, a través del Patronato de Recaudación Provincial de Málaga.
- U. La facultad de practicar liquidaciones de derechos e ingresos de autoliquidaciones en aplicación de las ordenanzas municipales y la de tramitar y resolver reclamaciones y recursos contra las liquidaciones practicadas, así como la autorización de derechos de enganche por acometida a las redes de alcantarillado.
- V. La facultad de informe, elaboración y propuesta del proyecto anual de los Presupuestos Municipales, y especialmente de los proyectos y partidas que se gestionan directamente desde la Tenencia.
- W. La resolución de los recursos de reposición contra la impugnación de los actos dictados en el ejercicio de las competencias delegadas.
- X. La facultad de tramitar y resolver Asuntos Generales no expresamente recogidos en los apartados anteriores tales como peticiones, cuestiones electorales de competencia municipal, cesiones de uso, arrendamientos, mantenimiento y conservación, infraestructuras, etc.
- Y. La tramitación de expedientes de matrimonios civiles.

**3º.-** Las atribuciones delegadas, se deberán ejercer en los términos y dentro de los límites de ésta delegación, no siendo susceptibles de ser delegadas por sus titulares en otro órgano o concejal.

En el texto de las resoluciones adoptadas por el Teniente Alcalde, en virtud de esta delegación, se tendrá que hacer constar esta circunstancia, mediante la inclusión en la parte expositiva del siguiente texto:

*“Por todo ello, en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto ..... de fecha .....”*

Las resoluciones que se adopten por delegación se entenderán dictadas por esta Alcaldía, como titular de la competencia originaria, a quien se tendrá que mantener informado del ejercicio de esta delegación, y gozarán, por tanto, de ejecutividad y presunción de legitimidad.

**4º.-** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, estas delegaciones tendrán efecto

desde el momento de su dictado, y serán de carácter definitivo, sin perjuicio de la potestad de avocación de esta Alcaldía.

En caso de ausencia, vacante, enfermedad o cualquier otro impedimento del Concejal Delegado, éste será sustituido por el Teniente de Alcalde de .....

**5º.-** Notificar esta resolución al interesado y a los Concejales Delegados afectados, entendiéndose aceptada la competencia delegada de forma tácita, si en el plazo de tres días hábiles siguientes no realiza manifestación en contra, así como dar cuenta a la Junta de Gobierno Local y al Pleno en la primera sesión que se convoque, para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 38 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

**6º.-** Publicar el presente Decreto en el Boletín Oficial de la Provincia, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

En Marbella, a 31 de agosto de 2017

LA ALCALDESA,

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Muñoz Uriol.”

#### **“DECRETO N° 7818/2017**

Visto el error material de transcripción detectado en el Decreto n° 7807/2017 de fecha 30 de Agosto de 2017, donde se establecía la delegación de atribuciones en favor de los Concejales relacionados en la misma, en la que se asignaba erróneamente a D. Cristóbal Garre Murcia la Delegación de Comercio, en lugar de a D. José Eduardo Díaz Molina.

Esta Alcaldía, en uso de las facultades que le confieren los artículos 124.4.B) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en cuanto a dirección de la Política, del Gobierno y de la Administración Municipal.

#### **HE RESUELTO**

**PRIMERO.- Modificar** el Decreto de Alcaldía n° 7807/2017 en el sentido de, **Efectuar a favor** de los Concejales/as que a continuación se relacionan, una delegación general de atribuciones de gestión y resolución de los asuntos de sus respectivas Áreas de actuación, de acuerdo con la definición funcional de cada Área y respecto de los campos de actuación que, a título enunciativo, se recogen a continuación en relación con cada una de ellas:



D. JOSÉ EDUARDO DÍAZ MOLINA, **Industria Comercio y Vía Pública, Distrito Marbella Oeste (Distritos 4, 5 y 6).**

D. CRISTÓBAL GARRE MURCIA, **Fomento Económico y Pymes, Empleo y Distrito de Nueva Andalucía (Distrito 3).**

**SEGUNDO.-** La delegación general de competencias a favor de los citados Concejales a la que anteriormente se ha hecho referencia, comportará, **tanto la facultad de dirección del Área correspondiente, como su gestión, incluida la firma** de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y los decretos, sean necesarias para la ejecución de la citada delegación.

**TERCERO.- Mantener** la Delegación realizada de forma indistinta en todos los Concejales de este Ayuntamiento, en cuanto a las competencias que a esta Alcaldía le otorga el artículo 51.1 del Código Civil, en la nueva redacción dada al mismo por la Ley 35/1994, de 23 de diciembre, para autorizar los matrimonios civiles que se celebren en este término municipal.

Esta delegación faculta a todos los Concejales para autorizar matrimonios civiles, sin que en una misma ceremonia pueda intervenir más de uno de ellos.

**CUARTO.-** Las atribuciones delegadas, se deberán ejercer en los términos y dentro de los límites de ésta delegación, no siendo susceptibles de ser delegadas por sus titulares en otro órgano o concejal.

En el texto de las resoluciones adoptadas por los Concejales en virtud de esta delegación, se tendrá que hacer constar esta circunstancia, mediante la inclusión en la parte expositiva del siguiente texto:

*“Por todo ello, en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto ..... de fecha.....”*

Las resoluciones que se adopten por delegación se entenderán dictadas por esta Alcaldía, como titular de la competencia originaria, a quien se tendrá que mantener informado del ejercicio de la delegación, y gozarán, por tanto, de ejecutividad y presunción de legitimidad.

**QUINTO.-** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, estas delegaciones **tendrán efecto** desde el momento de su dictado, y serán de carácter indefinido, sin perjuicio de la potestad de avocación de esta Alcaldía.



En caso de ausencia, vacante, enfermedad o cualquier otro impedimento de los Concejales delegados, esta Alcaldía asumirá, directa y automáticamente, las competencias delegadas, como titular de la competencia originaria, entendiéndose a estos efectos ejercitada la potestad de avocación en base a la presente resolución, sin necesidad de una nueva resolución expresa en este sentido.

**SEXTO.- Notificar** esta resolución a los Concejales afectados, entendiéndose aceptada la competencia delegada de forma tácita, si en el plazo de tres días hábiles siguientes no realiza manifestación en contra, así como dar cuenta a la Junta de Gobierno Local y al Pleno en la primera sesión que se celebre, para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 38 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

**SÉPTIMO.- Publicar** el presente Decreto en el Boletín Oficial de la Provincia, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

En Marbella, a 1 de septiembre de 2017  
LA ALCALDESA,

Fdo. M<sup>a</sup> Ángeles Muñoz Uriol.”

Y el Ayuntamiento Pleno, **QUEDA ENTERADO** de los decretos anteriormente transcritos.

**3.- PROPUESTA DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA SOBRE MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL AYUNTAMIENTO.-** Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“**En** la sesión plenaria extraordinaria celebrada el día 27 de Junio de 2015 (punto 8), se acordó establecer una nueva estructura organizativa del Ayuntamiento, en virtud de lo establecido en los arts. 4.1.a) y 123 LBRL.

Que tras la conformación del nuevo equipo de gobierno, en virtud del cambio producido en la titularidad de la Alcaldía – Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, acordado en la sesión plenaria especial de fecha de 29 de Agosto de 2017, se hace necesario establecer una nueva estructura organizativa en línea con el régimen de delegaciones y atribuciones efectuado por la Alcaldía – Presidencia.

Por ello, en virtud de la potestad de autoorganización que se atribuye al Pleno de la Corporación Municipal el artículo 4.1.a) y 123 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local, dentro de la esfera de competencias y con el fin de lograr una mayor eficacia organizativa en la dimensión y estructura de las áreas en

las que ejerce este Ayuntamiento sus competencias, vengo a PROPONER al Pleno de la Corporación, al amparo de lo dispuesto en el Título X citada, la adopción del siguiente

## **ACUERDO**

**PRIMERO.- MODIFICAR** la estructura organizativa establecida mediante acuerdo plenario en sesión extraordinaria de 27 de Junio de 2015 (punto 8) al ser necesario ajustarlo al régimen de delegaciones y atribuciones efectuado por la Alcaldía – Presidencia, **QUEDANDO ESTABLECIDA** al amparo de lo dispuesto en los arts. 4.1.a) y 123 LBRL, la siguiente estructura organizativa:

### **1.- ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA**

#### **- ALCALDÍA**

\* GABINETE JURIDICO DE ALCALDÍA Y PROTOCOLO

Protocolo

Prensa

Asesoría Jurídica Alcaldía

#### **- SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO**

Organismos Autónomos y Sociedades

Pleno / Comisiones Plenarias

Organismos Complementarios

#### **- DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA**

Asesoría Jurídica

Asuntos Judiciales

Responsabilidad Patrimonial

#### **- ÓRGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

Decretos y Junta de Gobierno Local

Registro General

Padrón, Estadística y Sistema de Información Territorial

Oficina de Atención al Ciudadano

Archivo Municipal

Dirección General de Patrimonio y Bienes

SITMA (Sistema Información Territorial Marbella)

\* APOYO A LOS DISTRITOS

**\* ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y MODERNIZACIÓN  
ADMINISTRATIVA**

**- DELEGACIÓN DE COMUNICACIÓN**

Área de Comunicación  
Televisión Marbella  
Área de Comunicaciones mediante medios digitales  
y Páginas Web

**DELEGACIÓN DE TURISMO Y EVENTOS**

Turismo  
Oficinas de Turismo  
Palacio de Congresos  
Eventos

**DELEGACIÓN DE EXTRANJEROS**

Área de Extranjeros

**2.- ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS  
HUMANOS**

**- DELEGACIÓN DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**\* ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Formación  
Organización y Calidad  
Servicios Generales  
Servicio de Prevención

**\* ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA**

Intervención  
Tesorería  
Contratación y Compras Centralizadas  
Gestión Económico-Presupuestaria  
Gestión Tributaria

**\* UNIDAD DE PATRIMONIO Y BIENES / INVENTARIO**

Unidad Jurídica de Patrimonio  
Unidad Técnica de Patrimonio

Inventario

**- DELEGACIÓN DE INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

**\* ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

Proyectos Smart Cities

Redes y Sistemas Municipales

Administración de Sistemas Informáticos y Redes de Comunicación

Procesamiento y Seguridad de la Información

Sistemas para la Administración Electrónica y Gestión Municipal

Desarrollo y Análisis de Aplicaciones Informáticas

Integrabilidad e Interoperatividad de Servicios y Aplicaciones

Página Web

Correo y Mensajería Corporativos

**3.- ÁREA DE GOBIERNO PARA LA PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y EL FOMENTO DEL EMPLEO**

**- DELEGACIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y PYMES**

Atención a Pymes

Promoción y Organización Comercial

**DELEGACIÓN DE EMPLEO**

OAL Formación y Orientación Laboral

**DELEGACIÓN DE INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA**

Comercio

Vía Pública

Industria

Instalaciones Fijas de Playa

Polígonos Industriales

**4.- ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES, PARTICIPACIÓN Y SOSTENIBILIDAD**

**- DELEGACIÓN DE LIMPIEZA**

Limpieza Pública

Residuos Sólidos Urbanos

Parques y Jardines

## **- DELEGACIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y PUERTOS**

Medio Ambiente  
Playas  
Puertos  
Protección de animales

## **DELEGACIÓN DE SANIDAD, CONSUMO Y SERVICIOS**

Sanidad  
Consumo y OMIC  
Cementerios  
Laboratorio Municipal

## **- DELEGACIÓN DE TRÁFICO Y TRANSPORTES**

Tráfico y Seguridad Vial  
Transportes  
Aparcamientos

## **- DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES**

Servicios Sociales  
Mayores  
Viviendas Sociales  
Oficina Intermediación Desahucios  
Área de Igualdad y Diversidad

## **DELEGACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Área de Participación Ciudadana

## **5.- ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, VIVIENDA, INFRAESTRUCTURAS Y SEGURIDAD**

## **- DELEGACIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA**

Policía Local  
Servicio de Extinción de Incendios  
Protección Civil  
Escuela de Seguridad y Emergencias

## **DELEGACIÓN DE URBANISMO, VIVIENDA Y URBANIZACIONES**

## **DIRECCIÓN GENERAL DE LA DELEGACIÓN**

**Servicio de Asesoría Jurídica**  
**Servicio de Infraestructuras y Urbanizaciones**

**Servicio Administrativo de Planeamiento, Gestión, Desarrollo Urbano y  
Protección de la Legalidad**

**Grupo de Licencias**  
**Negociado de Planeamiento y Gestión Urbanística**

**Negociado de Infracciones**

**Negociado Procedimientos Sancionadores**  
**Unidad Protección de la Legalidad**  
**Servicio Técnico de Planeamiento, Gestión, Desarrollo Urbano y Protección de la  
Legalidad**  
**Sección Técnica**  
**Sección Modelo de Ciudad (PGOU)**  
**Servicio de Edificaciones / ITE y Aparcamientos**

**Unidad Administrativa de Trámites y Procedimientos**  
**Unidad de Cartografía y Topografía**

## **DELEGACIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS**

Obras y Proyectos  
Servicios Operativos  
Agua / Electricidad  
Parques y Jardines  
Urbanizaciones

## **6.- ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTES Y JUVENTUD**

### **DELEGACIÓN DE ENSEÑANZA, CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO**

Cultura  
Enseñanza  
Museos  
Bibliotecas  
Espacios Escénicos  
Guarderías Municipales  
Unidad de Sonido para Eventos  
OAL Arte y Cultura

Difusión del acervo cultural

- **DELEGACIÓN DE DEPORTES**

- **DELEGACIÓN DE JUVENTUD**

- Área de Juventud

## **DELEGACIÓN DE FIESTAS**

Área de Fiestas

### **7.- ÁREA DE GOBIERNO DE DISTRITOS DESCENTRALIZADOS**

DELEGACIÓN DE TENENCIA DE ALCALDÍA DE SAN PEDRO ALCÁNTARA

DELEGACIÓN DE TENENCIA DE ALCALDÍA DE LAS CHAPAS

DELEGACIÓN DE TENENCIA DE ALCALDÍA DE NUEVA ANDALUCÍA

DELEGACIÓN DE DISTRITO MARBELLA OESTE

- **DELEGACIÓN DE DISTRITO MARBELLA ESTE”.**

El **Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto e indica que se ha omitido la parte última referida al área de San Pedro, por lo que pueden hacerlo a través de una enmienda de adición.

Se presenta una **enmienda de adición** del siguiente tenor literal:

“Tenencia de Alcaldía de San Pedro Alcántara (Distritos 1 y 2). Áreas Tenencia Alcaldía.

1. Área Jurídico Administrativa.
2. Área de Urbanismo.
3. Área de Proyectos y Movilidad.
4. Área de Deportes.
5. Área de Mantenimiento y Limpieza.
6. Áreas de Infraestructuras y Gestión Municipal.
7. Área de Derechos Ciudadanos, Sostenibilidad y Empleo.
8. Área de Conocimiento, Patrimonio y Juventud.
9. Área de Promoción y Turismo.”.

Se procede a la votación de la enmienda que **SE APRUEBA** por mayoría de quince votos a favor (trece del Grupo Municipal Popular y dos del Grupo Municipal



OSP) y doce abstenciones (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida).

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de quince votos a favor (trece del Grupo Municipal Popular y dos del Grupo Municipal OSP) y doce abstenciones (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida).

## **ACUERDA**

**PRIMERO: MODIFICAR** la estructura organizativa establecida mediante acuerdo plenario en sesión extraordinaria de 27 de Junio de 2015 (punto 8) al ser necesario ajustarlo al régimen de delegaciones y atribuciones efectuado por la Alcaldía – Presidencia, **QUEDANDO ESTABLECIDA** al amparo de lo dispuesto en los arts. 4.1.a) y 123 LBRL, con la inclusión de las modificaciones aprobadas mediante enmienda, quedando la misma con el siguiente texto:

### **1.- ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA**

#### **- ALCALDÍA**

\* GABINETE JURIDICO DE ALCALDÍA Y PROTOCOLO

Protocolo

Prensa

Asesoría Jurídica Alcaldía

#### **- SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO**

Organismos Autónomos y Sociedades

Pleno / Comisiones Plenarias

Organismos Complementarios

#### **- DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA**

Asesoría Jurídica

Asuntos Judiciales

Responsabilidad Patrimonial

#### **- ÓRGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

Decretos y Junta de Gobierno Local

Registro General

Padrón, Estadística y Sistema de Información Territorial

Oficina de Atención al Ciudadano

Archivo Municipal  
Dirección General de Patrimonio y Bienes  
SITMA (Sistema Información Territorial Marbella)

- \* APOYO A LOS DISTRITOS
- \* ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

**- DELEGACIÓN DE COMUNICACIÓN**

Área de Comunicación  
Televisión Marbella  
Área de Comunicaciones mediante medios digitales  
y Páginas Web

**DELEGACIÓN DE TURISMO Y EVENTOS**

Turismo  
Oficinas de Turismo  
Palacio de Congresos  
Eventos

**DELEGACIÓN DE EXTRANJEROS**

Área de Extranjeros

**2.- ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS**

**- DELEGACIÓN DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

- \* ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formación  
Organización y Calidad  
Servicios Generales  
Servicio de Prevención

- \* ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Intervención  
Tesorería  
Contratación y Compras Centralizadas  
Gestión Económico-Presupuestaria  
Gestión Tributaria

**\* UNIDAD DE PATRIMONIO Y BIENES / INVENTARIO**

Unidad Jurídica de Patrimonio  
Unidad Técnica de Patrimonio  
Inventario

**- DELEGACIÓN DE INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**

**\* ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

Proyectos Smart Cities  
Redes y Sistemas Municipales  
Administración de Sistemas Informáticos y Redes de Comunicación  
Procesamiento y Seguridad de la Información  
Sistemas para la Administración Electrónica y Gestión Municipal  
Desarrollo y Análisis de Aplicaciones Informáticas  
Integrabilidad e Interoperatividad de Servicios y Aplicaciones  
Página Web  
Correo y Mensajería Corporativos

**3.- ÁREA DE GOBIERNO PARA LA PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y EL FOMENTO DEL EMPLEO**

**- DELEGACIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y PYMES**

Atención a Pymes  
Promoción y Organización Comercial

**DELEGACIÓN DE EMPLEO**

OAL Formación y Orientación Laboral

**DELEGACIÓN DE INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA**

Comercio  
Vía Pública  
Industria  
Instalaciones Fijas de Playa  
Polígonos Industriales

**4.- ÁREA DE GOBIERNO DE DERECHOS SOCIALES, PARTICIPACIÓN Y SOSTENIBILIDAD**

**- DELEGACIÓN DE LIMPIEZA**

Limpieza Pública  
Residuos Sólidos Urbanos  
Parques y Jardines

**- DELEGACIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y PUERTOS**

Medio Ambiente  
Playas  
Puertos  
Protección de animales

**DELEGACIÓN DE SANIDAD, CONSUMO Y SERVICIOS**

Sanidad  
Consumo y OMIC  
Cementerios  
Laboratorio Municipal

**- DELEGACIÓN DE TRÁFICO Y TRANSPORTES**

Tráfico y Seguridad Vial  
Transportes  
Aparcamientos

**- DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES**

Servicios Sociales  
Mayores  
Viviendas Sociales  
Oficina Intermediación Desahucios  
Área de Igualdad y Diversidad

**DELEGACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Área de Participación Ciudadana

**5.- ÁREA DE GOBIERNO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO,  
VIVIENDA, INFRAESTRUCTURAS Y SEGURIDAD**

**- DELEGACIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA**

Policía Local  
Servicio de Extinción de Incendios  
Protección Civil

Escuela de Seguridad y Emergencias

## **DELEGACIÓN DE URBANISMO, VIVIENDA Y URBANIZACIONES**

### **DIRECCIÓN GENERAL DE LA DELEGACIÓN**

**Servicio de Asesoría Jurídica**  
**Servicio de Infraestructuras y Urbanizaciones**

**Servicio Administrativo de Planeamiento, Gestión, Desarrollo Urbano y  
Protección de la Legalidad**

**Grupo de Licencias**  
**Negociado de Planeamiento y Gestión Urbanística**

**Negociado de Infracciones**

**Negociado Procedimientos Sancionadores**  
**Unidad Protección de la Legalidad**  
**Servicio Técnico de Planeamiento, Gestión, Desarrollo Urbano y Protección de la  
Legalidad**  
**Sección Técnica**  
**Sección Modelo de Ciudad (PGOU)**  
**Servicio de Edificaciones / ITE y Aparcamientos**

**Unidad Administrativa de Trámites y Procedimientos**  
**Unidad de Cartografía y Topografía**

## **DELEGACIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS**

Obras y Proyectos  
Servicios Operativos  
Agua / Electricidad  
Parques y Jardines  
Urbanizaciones

## **6.- ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTES Y JUVENTUD**

### **DELEGACIÓN DE ENSEÑANZA, CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO**

Cultura  
Enseñanza  
Museos

Bibliotecas  
Espacios Escénicos  
Guarderías Municipales  
Unidad de Sonido para Eventos  
OAL Arte y Cultura  
Difusión del acervo cultural

**- DELEGACIÓN DE DEPORTES**

**- DELEGACIÓN DE JUVENTUD**

- Área de Juventud

**DELEGACIÓN DE FIESTAS**

Área de Fiestas

**7.- ÁREA DE GOBIERNO DE DISTRITOS DESCENTRALIZADOS**

**DELEGACIÓN DE TENENCIA DE ALCALDÍA DE SAN PEDRO ALCÁNTARA**

“ Tenencia de Alcaldía de San Pedro Alcántara (Distritos 1 y 2). Áreas Tenencia Alcaldía.

1. Área Jurídico Administrativa.
2. Área de Urbanismo.
3. Área de Proyectos y Movilidad.
4. Área de Deportes.
5. Área de Mantenimiento y Limpieza.
6. Áreas de Infraestructuras y Gestión Municipal.
7. Área de Derechos Ciudadanos, Sostenibilidad y Empleo.
8. Área de Conocimiento, Patrimonio y Juventud.
9. Área de Promoción y Turismo.”.

**DELEGACIÓN DE TENENCIA DE ALCALDÍA DE LAS CHAPAS**

**DELEGACIÓN DE TENENCIA DE ALCALDÍA DE NUEVA ANDALUCÍA**

**DELEGACIÓN DE DISTRITO MARBELLA OESTE**

**DELEGACIÓN DE DISTRITO MARBELLA ESTE.**

**4.- PROPUESTA DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA PARA EL  
NOMBRAMIENTO DE CONSEJEROS DEL ORGANISMO AUTÓNOMO**

**LOCAL “CENTRO MUNICIPAL PARA LA FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL”.-** Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Que tras la conformación del nuevo equipo de gobierno, en virtud del cambio producido en la titularidad de la Alcaldía – Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Marbella acordado en la sesión plenaria especial de fecha de 29 de Agosto de 2017, se hace necesario al objeto de mantener a pleno rendimiento el funcionamiento del Organismo Autónomo Municipal “Centro Municipal para la Formación y Orientación Laboral” efectuar los nombramientos de los miembros que por delegación de esta Corporación deberán dirigirlo.

En virtud de lo expuesto, la Sra. Alcaldesa – Presidenta PROPONE al Pleno de la Corporación la adopción de acuerdo de nombramiento de presidente del Organismo Autónomo Municipal “Centro Municipal para la Formación y Orientación Laboral”, con la atribución de facultades establecidas en los Estatutos que rigen su organización y funcionamiento, así como el nombramiento de los vocales que han de formar parte de su Consejo Rector, de acuerdo con las propuestas facilitadas por los distintos grupos municipales.

**PROPUESTA DE ACUERDO**

**1.** De conformidad con lo dispuesto en el art. 7º y 11º de los Estatutos del OAL “Centro Municipal para la Formación y Orientación Laboral”, designar como **Presidenta** nata de su Consejo Rector a Dª Mª Ángeles Muñoz Uriol.

**2.** De conformidad con lo dispuesto en el art. 7º de los Estatutos del OAL “Centro Municipal para la Formación y Orientación Laboral” y de acuerdo con las propuestas facilitadas por los distintos grupos municipales, designar como miembros del Consejo Rector a los siguientes:

**Vocales:** D. Cristóbal Garre Murcia (PP); D. José Eduardo Díaz Molina (PP); Dª Isabel Mª Cintado Melgar (PP); D. Manuel Morales López (PSOE); D. Manuel García Rodríguez (PSOE); D. Manuel Osorio Lozano (OSP); Dª Mª Victoria Morales Ruiz (IU-LV-CA); Dª Mª Victoria Mendiola Zapatero (CSSP)

**ACUERDO**

**Aprobar** la propuesta anteriormente transcrita en todos sus términos, quedando nombrados miembros de los Consejos Rectores los siguientes:

**Presidenta:** Dª Mª Ángeles Muñoz Uriol.

**Vocales:** D. Cristóbal Garre Murcia (PP); D. José Eduardo Díaz Molina (PP); Dª Isabel Mª Cintado Melgar (PP); D. Manuel Morales López (PSOE); D. Manuel García Rodríguez (PSOE); D. Manuel Osorio Lozano (OSP); Dª Mª Victoria Morales Ruiz (IU-LV-CA); Dª Mª Victoria Mendiola Zapatero (CSSP).”

**El Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.



La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,

### **ACUERDA**

**UNICO: Aprobar** la propuesta anteriormente transcrita en todos sus términos, quedando nombrados miembros del Consejo Rector del Organismo Autónomo Local “Centro Municipal para la Formación y Orientación Laboral”, los siguientes:

**Presidenta:** D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Ángeles Muñoz Uriol.

**Vocales:** D. Cristóbal Garre Murcia (PP); D. José Eduardo Díaz Molina (PP); D<sup>a</sup> Isabel M<sup>a</sup> Cintado Melgar (PP); D. Manuel Morales López (PSOE); D. Manuel García Rodríguez (PSOE); D. Manuel Osorio Lozano (OSP); D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Victoria Morales Ruiz (IU-LV-CA); D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Victoria Mendiola Zapatero (CSSP).

**5.- PROPUESTA DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA RELATIVA A LA MODIFICACIÓN DE LA COMPOSICIÓN DE LAS DISTINTAS COMISIONES DE PLENO Y APROBACIÓN DE SU RÉGIMEN DE SESIONES Y NOMBRAMIENTO DE SUS MIEMBROS COMPONENTES.-** Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ Que en la sesión plenaria extraordinaria de esta Corporación celebrada el día 27 de Junio de 2015, se acordó la creación de 3 Comisiones de Pleno ordinarias, así como de la Comisión de Sugerencias y Reclamaciones, cuyo número de componentes quedo fijado para cada una de ellas en 8 miembros distribuidos proporcionalmente de la siguiente forma: 3 vocales designados por el Grupo Popular Marbella – San Pedro, 2 vocales designados por el Grupo Partido Socialista Obrero Español, 1 vocal designado por el Grupo Opción Sampedreña, 1 vocal designado por el Grupo Costa del Sol Sí Puede y 1 vocal designado por el Grupo Izquierda Unida-LV-CA.

Que tras la conformación del nuevo equipo de gobierno, en virtud del cambio producido en la titularidad de la Alcaldía – Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Marbella acordado en la sesión plenaria especial de fecha de 29 de Agosto de 2017, se hace necesario fijar un nuevo régimen organizativo y de funcionamiento para las Comisiones del Pleno.

A tales efectos y atendiendo a lo dispuesto en el art. 122.3 y 4 LBRL así como a los arts. 82 y ss del Reglamento Orgánico del Pleno y Comisiones Plenarias, en los mismos se determina que el Pleno dispondrá de Comisiones así como las funciones

que las mismas pueden ejercer, y que corresponderá al Pleno la competencia para la determinación del número, composición y funciones de las Comisiones.

Asimismo, y de conformidad con los preceptos citados tales Comisiones habrán de estar integradas por los miembros que designen los diferentes Grupos Políticos que forman parte de la Corporación, en proporción a su representatividad.

En relación a la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones tal y como establece el art. 132.1 LBRL para la defensa de los derechos de los vecinos ante la Administración Municipal el Pleno creará una Comisión especial de Sugerencias y Reclamaciones, cuyo funcionamiento se regulará por el Reglamento Orgánico aprobado definitivamente en sesión plenaria de 26 de Mayo de 2017 (BOPMA nº 122 de 28 de Junio de 2017).

Por todo ello, por la Sra. Alcaldesa – Presidenta, y de conformidad con los preceptos legales que resultan de aplicación propone al Pleno del Ayuntamiento la adopción de los siguientes:

## **ACUERDOS**

**PRIMERO.-** MODIFICAR la composición y el régimen de funcionamiento de las Comisiones del Pleno, las cuales ejercerán las atribuciones que a continuación se indican, para emitir dictamen previo en aquellos asuntos que legalmente sean competencia del Pleno de la Corporación o en aquellos otros en que expresamente se les solicite.

### **A) COMISIÓN PLENARIA DE OBRAS, URBANISMO Y SEGURIDAD**

Sus atribuciones son las siguientes:

- Dictaminar la aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.
- Dictaminar la modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales en materia de OBRAS, URBANISMO Y SEGURIDAD.
- Cualesquiera asuntos que por atribución legal le corresponda al Pleno en materia de OBRAS, URBANISMO Y SEGURIDAD, INFRAESTRUCTURA, EXPROPIACIÓN FORZOSA, SERVICIOS DE EMERGENCIA, AGUAS, TRÁFICO Y ACCESIBILIDAD.

### **B) COMISIÓN PLENARIA DE HACIENDA, BIENES Y ESPECIAL DE CUENTAS.**

Sus atribuciones serán las siguientes:

- los presupuestos, la plantilla de personal, así como la autorización de gastos en las materias de competencia plenarias. La cuenta general del ejercicio correspondiente.
- La determinación de los recursos propios de carácter tributario.
- Dictaminar la aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales en materia de Hacienda Pública Local y Bienes
- La determinación de las formas de gestión de los servicios, así como el acuerdo de creación de organismos autónomos, de entidades públicas empresariales y de sociedades mercantiles para la gestión de los servicios de competencia municipal, y la aprobación de los expedientes de municipalización.
- La regulación del órgano para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas.
- Cualesquiera asuntos que por atribución legal le corresponda al Pleno en materia de HACIENDA PÚBLICA LOCAL Y BIENES.

### **C) COMISIÓN PLENARIA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR.**

Sus atribuciones serán las siguientes:

- Los acuerdos relativos a la participación en organizaciones supramunicipales.
- Los acuerdos relativos a la delimitación y alteración del término municipal; la creación o supresión de las entidades a que se refiere el artículo 45 de la LRBRL; la alteración de la capitalidad del municipio y el cambio de denominación de éste o de aquellas Entidades, y la adopción o modificación de su bandera, enseña o escudo.
- Dictaminar la aprobación y modificación de los reglamentos y Ordenanzas en materia de Personal y Régimen Interior, así como los de naturaleza orgánica, tales como:
  - La regulación del Pleno
  - La regulación del Consejo Social de la ciudad
  - La regulación de la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones.
  - La regulación de los órganos complementarios y de los procedimientos de participación ciudadana.

La división del municipio en distritos, y la determinación y regulación de los órganos de los distritos y de las competencias de sus órganos representativos y

participativos, sin perjuicio de las atribuciones del Alcalde para determinar la organización y las competencias de su administración ejecutiva.

La determinación de los niveles esenciales de la organización municipal, entendiendo por tales las grandes áreas de gobierno, los coordinadores generales, dependientes directamente de los miembros de la Junta de Gobierno Local, con funciones de coordinación de las distintas Direcciones Generales u órganos similares integradas en la misma área de gobierno, y de la gestión de los servicios comunes de éstas u otras funciones análogas y las Direcciones Generales u órganos similares que culminen la organización administrativa, sin perjuicio de las atribuciones del Alcalde para determinar el número de cada uno de tales órganos y establecer niveles complementarios inferiores.

- La transferencia de funciones o actividades a otras Administraciones públicas, así como la aceptación de las delegaciones o encomiendas de gestión realizadas por otras Administraciones, salvo que por ley se impongan obligatoriamente.
- Las facultades de revisión de oficio de los acuerdos. Plenarios y disposiciones de carácter general.
- El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa jurídica del Pleno en materias de su competencia.
- Establecer el régimen retributivo de los miembros del Pleno, de su Secretario General, del Alcalde, de los miembros de la Junta de Gobierno Local y de los órganos directivos municipales.
- El planeamiento de conflictos de competencia a otras entidades locales y otras Administraciones Públicas.
- Dictaminar sobre la aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales en materia Personal y Régimen Interior.
- Cualesquiera asuntos que por atribución legal le corresponda al Pleno en materia de PERSONAL y RÉGIMEN INTERIOR, así como aquellas materias no encomendadas a otras Comisiones y sean competencia plenaria.

#### **D) COMISIÓN PLENARIA ESPECIAL DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 3 del Reglamento Orgánico de la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones aprobado definitivamente en sesión plenaria de 26 de mayo de 2017 (BOPMA nº 122 de 28 de Junio de 2017) la determinación del número de miembros, designación, comunicación y efectiva constitución responderá a las mismas reglas que las comisiones ordinarias del Pleno de la Corporación, por lo que la misma estará compuesta exclusivamente por miembros exclusivamente por miembros electos de la Corporación, con la siguiente composición:

- PARTIDO POPULAR: 4
- PSOE: 2
- OSP: 1
- CSSP: 1
- I.U.: 1

En cuanto a su organización y funcionamiento se estará a lo dispuesto en el Reglamento Orgánico de la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones aprobado definitivamente en sesión plenaria de 26 de mayo de 2017 (BOPMA nº 122 de 28 de Junio de 2017).

**SEGUNDO.-** Establecer el siguiente régimen de sesiones: Las Comisiones Plenarias celebrarán una sesión ordinaria mensual, convocándose la misma el séptimo día hábil anterior a la celebración del pleno ordinario mensual, con el siguiente horario:

COMISIÓN DE HACIENDA BIENES Y ESPECIAL DE CUENTAS	9:00 Horas
COMISIÓN DE OBRAS, URBANISMO Y SEGURIDAD	10:00 Horas
COMISIÓN DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR	11:00 Horas

**TERCERO.-** Que cada una de las Comisiones Plenarias queden constituidas por el siguiente número de miembros de cada grupo político:

<b>PARTIDOS POLÍTICOS</b>	<b>COM.HDA.</b>	<b>COM.OBRAS</b>	<b>COM.PERSONAL</b>
Partido Popular	4	4	4
Partido Socialista	2	2	2
Partido OSP	1	1	1
Costa del Sol Sí Puede	1	1	1
Partido IU-LV-CA	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

Los miembros de dichas Comisiones serán comunicados por los Portavoces de los distintos Grupos Municipales. “

Asimismo se da lectura de la propuesta de Alcaldía relativa a los miembros que formarán las distintas comisiones plenarias:

“Los miembros serán los siguientes:

## **A) COMISIÓN PLENARIA DE OBRAS, URBANISMO Y SEGURIDAD**

### **TITULARES**

D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Ángeles Muñoz Uriol	PP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Francisca Caracuel García	PP
D. Manuel Cardeña Gómez	PP
D. Javier García Ruiz	PP
D <sup>a</sup> Isabel M <sup>a</sup> Pérez Ortiz	PSOE
D. Francisco Javier Porcuna Romero	PSOE
D. Manuel Osorio Lozano	OSP
D. José Carlos Núñez Vidal	CSSP
D. Miguel Díaz Becerra	IULV-CA

### **SUPLENTE**

D. Félix Romero Moreno	PP
D. Diego López Márquez	PP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> José Figueira de la Rosa	PP
D. Carlos Alcalá Belón	PP
D <sup>a</sup> Blanca Fernández Tena	PSOE
D. Manuel Morales López	PSOE
D. Rafael Piña Troyano	OSP
D <sup>a</sup> Victoria Mendiola Zapatero	CSSP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Victoria Morales Ruiz	IULV-CA

## **B) COMISIÓN PLENARIA DE HACIENDA, BIENES Y ESPECIAL DE CUENTAS.**

### **TITULARES**

D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Ángeles Muñoz Uriol	PP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Francisca Caracuel García	PP
D. Manuel Cardeña Gómez	PP
D. Cristóbal Garre Murcia	PP
D <sup>a</sup> Blanca M <sup>a</sup> Fernández Tena	PSOE
D. Manuel Morales López	PSOE
D. Manuel Osorio Lozano	OSP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Victoria Mendiola Zapatero	CSSP
D. Miguel Díaz Becerra	IULV-CA

### **SUPLENTE**

D. Félix Romero Moreno	PP
D. José Eduardo Díaz Molina	PP

D. Baldomero León Navarro	PP
D. Javier García Ruiz	PP
D. Javier Porcuna Romero	PSOE
D. Francisco García Ramos	PSOE
D. Rafael Piña Troyano	OSP
D. José Carlos Núñez Vidal	CSSP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Victoria Morales Ruiz	IULV-CA

### **C) COMISIÓN PLENARIA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR.**

#### **TITULARES**

D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Ángeles Muñoz Uriol	PP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Francisca Caracuel García	PP
D. Manuel Cardaña Gómez	PP
D. Baldomero León Navarro	PP
D <sup>a</sup> Blanca M <sup>a</sup> Fernández Tena	PSOE
D. Javier Porcuna Romero	PSOE
D. Rafael Piña Troyano	OSP
D. José Carlos Núñez Vidal	CSSP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Victoria Morales Ruiz	IULV-CA

#### **SUPLENTE**

D. Félix Romero Moreno	PP
D <sup>a</sup> Isabel Cintado Melgar	PP
D. Javier Mérida Prieto	PP
D. Carlos Alcalá Belón	PP
D. Francisco García Ramos	PSOE
D. Manuel Morales López	PSOE
D. Manuel Osorio Lozano	OSP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Victoria Mendiola Zapatero	CSSP
D. Miguel Díaz Becerra	IULV-CA

### **D) COMISIÓN PLENARIA ESPECIAL DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES.**

#### **TITULARES**

D <sup>a</sup> . M <sup>a</sup> Ángeles Muñoz Uriol	PP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Francisca Caracuel García	PP
D. Manuel Cardaña Gómez	PP
D. José Eduardo Díaz Molina	PP
D. José Bernal Gutiérrez	PSOE
D. Francisco García Ramos	PSOE



D. Rafael Piña Troyano  
D. José Carlos Núñez Vidal  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Victoria Morales Ruiz

OSP  
CSSP  
IULV-CA

### SUPLENTE

D. Félix Romero Moreno	PP
D <sup>a</sup> Isabel Cintado Melgar	PP
D. Javier García Ruiz	PP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> José Figueira de la Rosa	PP
D. Javier Porcuna Romero	PSOE
D <sup>a</sup> Blanca Fernández Tena	PSOE
D. Manuel Osorio Lozano	OSP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Victoria Mendiola Zapatero	CSSP
D. Miguel Díaz Becerra	IULV-CA

Visto asimismo el informe jurídico emitido por el Sr. Secretario General del Pleno, D. Antonio R. Rueda Carmona, de fecha 31 de agosto de 2017, del siguiente tenor literal:

### **“INFORME JURIDICO**

***Asunto: Modificación en la composición de las Comisiones de Pleno del Ayuntamiento de Marbella.***

*Existe propuesta de modificación en la composición actual de las Comisiones de Pleno del Ayuntamiento de Marbella, en el sentido de considerar como nueve el número de Concejales que compongan cada una de las cuatro Comisiones existentes en vez de ocho componentes según acuerdo del Pleno de la Corporación de Junio de 2015.*

#### Consideraciones.-

*Conforme dispone el art.122 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), las Comisiones de Pleno tienen por objeto el estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno, así como el seguimiento de la gestión del Alcalde, la Junta de Gobierno Local y los concejales que ostenten delegaciones.*

*Nada se dice en la LRBRL (LA LEY 847/1985) ni en el ROF acerca de su número, por lo que los Ayuntamientos pueden crear tantas cuantas considere precisas con la composición que estimen conveniente.*

*La composición de las Comisiones es una de las cuestiones que mayores problemas plantea a las nuevas corporaciones. Los arts. 20 y 122-3 LRBRL preceptúan que todos los grupos políticos integrantes de la corporación tendrán derecho a participar en dichos órganos, mediante la presencia de concejales pertenecientes a los mismos en proporción al número de Concejales que tengan en el Pleno. El problema de compatibilizar la*

*proporcionalidad en las Comisiones con la exigencia de que todos los grupos estén representados en aquellas ha generado infinidad de conflictos.*

*La regla es la de la proporcionalidad, pero no debe olvidarse que el principio de proporcionalidad cede en beneficio de la representación de las minorías y de que todos los grupos, por mínimos que sean, han de estar representados en todas las Comisiones, incluso los unitarios, según la nueva corriente jurisprudencial. En este sentido la STC 30/1993, de 25 de enero, la STS de 17 de diciembre de 2001, STC, Sala Segunda, S 30/1993, 25 Ene. 1993 (Rec. 857/1990), STC, Sala Segunda, S 32/1985, 6 Mar. 1985 (Rec. 573/1984), y la STS, Sala Tercera, de lo Contencioso-administrativo, Sección 2ª, S, 29 Nov. 1990.*

*Determinado el número de miembros que a cada grupo político corresponde en las diversas Comisiones, procede la adscripción e incorporación a las mismas de las concretas personas físicas de los Concejales. Para que esta adscripción se produzca, es preciso que, previamente, estén constituidos los diversos grupos políticos y designados sus portavoces, hecho que se cumple en este Ayuntamiento de Marbella.*

*El límite máximo a establecer para cada grupo, en cada Comisión, sería el que proporcionalmente le correspondiese según la composición numérica del Pleno y de cada grupo político; pero ello nunca con carácter obligatorio, pudiendo los grupos designar un número de representantes menor e, incluso, desdeñar su participación en alguna Comisión.*

*La regla es la de la proporcionalidad, dentro de lo posible, existente entre los distintos grupos políticos representados en la Corporación. Debe desecharse, por absurdo, que la aplicación conjunta del criterio de la proporcionalidad y la exigencia básica enunciada conduzca a la inadmisibles conclusión de que cada Comisión tenga la misma composición que el Pleno. Pero no debe olvidarse que el principio de proporcionalidad cede en beneficio de la representación de las minorías y de que todos los grupos, por mínimos que sean, han de estar representados en todas las Comisiones, incluso los unitarios, según la nueva corriente jurisprudencial.*

*El ROM de Pleno y Comisiones de Marbella regula esta materia en el Título V, en los arts. 82 y siguientes.*

*Con base en cuanto antecede, la propuesta de la modificación de las Comisiones Plenarias aprobada en la sesión Plenaria de la Corporación de junio de 2015 quedaría en el siguiente sentido:*

<i>PARTIDOS POLÍTICOS</i>	<i>C.HDA.</i>	<i>C.OBRAS</i>	<i>C.PERSONAL</i>
<i>Partido Popular</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Partido Socialista</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Partido OSP</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>CSSP</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Partido IU-LV-CA</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>TOTAL</i>	<i>9</i>	<i>9</i>	<i>9</i>

*La Comisión de Sugerencias y Reclamaciones tendría la misma composición y proporcionalidad que la indicada para las otras tres Comisiones.*

*Corresponde a los portavoces de los distintos grupos municipales afectados por la presente propuesta, comunicar los miembros que se han de integrar en las cuatro Comisiones Plenarias ordinarias existentes.*

*Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundado en derecho.*

*Marbella, a 31 de Agosto de 2017.”*

**El Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,

### **ACUERDA**

**PRIMERO.-** MODIFICAR la composición y el régimen de funcionamiento de las Comisiones del Pleno, las cuales ejercerán las atribuciones que a continuación se indican, para emitir dictamen previo en aquellos asuntos que legalmente sean competencia del Pleno de la Corporación o en aquellos otros en que expresamente se les solicite.

#### **A) COMISIÓN PLENARIA DE OBRAS, URBANISMO Y SEGURIDAD**

Sus atribuciones son las siguientes:

- Dictaminar la aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.
- Dictaminar la modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales en materia de OBRAS, URBANISMO Y SEGURIDAD.
- Cualesquiera asuntos que por atribución legal le corresponda al Pleno en materia de OBRAS, URBANISMO Y SEGURIDAD, INFRAESTRUCTURA, EXPROPIACIÓN FORZOSA, SERVICIOS DE EMERGENCIA, AGUAS, TRÁFICO Y ACCESIBILIDAD.

#### **B) COMISIÓN PLENARIA DE HACIENDA, BIENES Y ESPECIAL DE CUENTAS.**

Sus atribuciones serán las siguientes:

- los presupuestos, la plantilla de personal, así como la autorización de gastos en las materias de competencia plenarias. La cuenta general del ejercicio correspondiente.
- La determinación de los recursos propios de carácter tributario.
- Dictaminar la aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales en materia de Hacienda Pública Local y Bienes
- La determinación de las formas de gestión de los servicios, así como el acuerdo de creación de organismos autónomos, de entidades públicas empresariales y de sociedades mercantiles para la gestión de los servicios de competencia municipal, y la aprobación de los expedientes de municipalización.
- La regulación del órgano para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas.
- Cualesquiera asuntos que por atribución legal le corresponda al Pleno en materia de HACIENDA PÚBLICA LOCAL Y BIENES.

### **C) COMISIÓN PLENARIA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR.**

Sus atribuciones serán las siguientes:

- Los acuerdos relativos a la participación en organizaciones supramunicipales.
- Los acuerdos relativos a la delimitación y alteración del término municipal; la creación o supresión de las entidades a que se refiere el artículo 45 de la LRBRL; la alteración de la capitalidad del municipio y el cambio de denominación de éste o de aquellas Entidades, y la adopción o modificación de su bandera, enseña o escudo.
- Dictaminar la aprobación y modificación de los reglamentos y Ordenanzas en materia de Personal y Régimen Interior, así como los de naturaleza orgánica, tales como:
  - La regulación del Pleno
  - La regulación del Consejo Social de la ciudad
  - La regulación de la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones.
  - La regulación de los órganos complementarios y de los procedimientos de participación ciudadana.

La división del municipio en distritos, y la determinación y regulación de los órganos de los distritos y de las competencias de sus órganos representativos y

participativos, sin perjuicio de las atribuciones del Alcalde para determinar la organización y las competencias de su administración ejecutiva.

La determinación de los niveles esenciales de la organización municipal, entendiendo por tales las grandes áreas de gobierno, los coordinadores generales, dependientes directamente de los miembros de la Junta de Gobierno Local, con funciones de coordinación de las distintas Direcciones Generales u órganos similares integradas en la misma área de gobierno, y de la gestión de los servicios comunes de éstas u otras funciones análogas y las Direcciones Generales u órganos similares que culminen la organización administrativa, sin perjuicio de las atribuciones del Alcalde para determinar el número de cada uno de tales órganos y establecer niveles complementarios inferiores.

- La transferencia de funciones o actividades a otras Administraciones públicas, así como la aceptación de las delegaciones o encomiendas de gestión realizadas por otras Administraciones, salvo que por ley se impongan obligatoriamente.
- Las facultades de revisión de oficio de los acuerdos. Plenarios y disposiciones de carácter general.
- El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa jurídica del Pleno en materias de su competencia.
- Establecer el régimen retributivo de los miembros del Pleno, de su Secretario General, del Alcalde, de los miembros de la Junta de Gobierno Local y de los órganos directivos municipales.
- El planeamiento de conflictos de competencia a otras entidades locales y otras Administraciones Públicas.
- Dictaminar sobre la aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales en materia Personal y Régimen Interior.
- Cualesquiera asuntos que por atribución legal le corresponda al Pleno en materia de PERSONAL y RÉGIMEN INTERIOR, así como aquellas materias no encomendadas a otras Comisiones y sean competencia plenaria.

#### **D) COMISIÓN PLENARIA ESPECIAL DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 3 del Reglamento Orgánico de la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones aprobado definitivamente en sesión plenaria de 26 de mayo de 2017 (BOPMA nº 122 de 28 de Junio de 2017) la determinación del número de miembros, designación, comunicación y efectiva constitución responderá a las mismas reglas que las comisiones ordinarias del Pleno de la Corporación, por lo que la misma estará compuesta exclusivamente por miembros exclusivamente por miembros electos de la Corporación, con la siguiente composición:

- PARTIDO POPULAR: 4
- PSOE: 2
- OSP: 1
- CSSP: 1
- I.U.: 1

En cuanto a su organización y funcionamiento se estará a lo dispuesto en el Reglamento Orgánico de la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones aprobado definitivamente en sesión plenaria de 26 de mayo de 2017 (BOPMA nº 122 de 28 de Junio de 2017).

**SEGUNDO.-** Establecer el siguiente régimen de sesiones: Las Comisiones Plenarias celebrarán una sesión ordinaria mensual, convocándose la misma el séptimo día hábil anterior a la celebración del pleno ordinario mensual, con el siguiente horario:

COMISIÓN DE HACIENDA BIENES Y ESPECIAL DE CUENTAS	9:00 Horas
COMISIÓN DE OBRAS, URBANISMO Y SEGURIDAD	10:00 Horas
COMISIÓN DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR	11:00 Horas

**TERCERO.-** Que cada una de las Comisiones Plenarias queden constituidas por el siguiente número de miembros de cada grupo político:

<b>PARTIDOS POLÍTICOS</b>	<b>COM.HDA.</b>	<b>COM.OBRAS</b>	<b>COM.PERSONAL</b>
Partido Popular	4	4	4
Partido Socialista	2	2	2
Partido OSP	1	1	1
Costa del Sol Sí Puede	1	1	1
Partido IU-LV-CA	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

Los miembros de dichas Comisiones serán comunicados por los Portavoces de los distintos Grupos Municipales. “

Asimismo se da lectura de la propuesta de Alcaldía relativa a los miembros que formarán las distintas comisiones plenarias:

“Los miembros serán los siguientes:

**A) COMISIÓN PLENARIA DE OBRAS, URBANISMO Y SEGURIDAD**

### **TITULARES**

D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Ángeles Muñoz Uriol	PP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Francisca Caracuel García	PP
D. Manuel Cardaña Gómez	PP
D. Javier García Ruiz	PP
D <sup>a</sup> Isabel M <sup>a</sup> Pérez Ortiz	PSOE
D. Francisco Javier Porcuna Romero	PSOE
D. Manuel Osorio Lozano	OSP
D. José Carlos Núñez Vidal	CSSP
D. Miguel Díaz Becerra	IULV-CA

### **SUPLENTE**

D. Félix Romero Moreno	PP
D. Diego López Márquez	PP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> José Figueira de la Rosa	PP
D. Carlos Alcalá Belón	PP
D <sup>a</sup> Blanca Fernández Tena	PSOE
D. Manuel Morales López	PSOE
D. Rafael Piña Troyano	OSP
D <sup>a</sup> Victoria Mendiola Zapatero	CSSP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Victoria Morales Ruiz	IULV-CA

## **B) COMISIÓN PLENARIA DE HACIENDA, BIENES Y ESPECIAL DE CUENTAS.**

### **TITULARES**

D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Ángeles Muñoz Uriol	PP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Francisca Caracuel García	PP
D. Manuel Cardaña Gómez	PP
D. Cristóbal Garre Murcia	PP
D <sup>a</sup> Blanca M <sup>a</sup> Fernández Tena	PSOE
D. Manuel Morales López	PSOE
D. Manuel Osorio Lozano	OSP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Victoria Mendiola Zapatero	CSSP
D. Miguel Díaz Becerra	IULV-CA

### **SUPLENTE**

D. Félix Romero Moreno	PP
D. José Eduardo Díaz Molina	PP
D. Baldomero León Navarro	PP
D. Javier García Ruiz	PP



D. Javier Porcuna Romero	PSOE
D. Francisco García Ramos	PSOE
D. Rafael Piña Troyano	OSP
D. José Carlos Núñez Vidal	CSSP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Victoria Morales Ruiz	IULV-CA

### **C) COMISIÓN PLENARIA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR.**

#### **TITULARES**

D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Ángeles Muñoz Uriol	PP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Francisca Caracuel García	PP
D. Manuel Cardeña Gómez	PP
D. Baldomero León Navarro	PP
D <sup>a</sup> Blanca M <sup>a</sup> Fernández Tena	PSOE
D. Javier Porcuna Romero	PSOE
D. Rafael Piña Troyano	OSP
D. José Carlos Núñez Vidal	CSSP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Victoria Morales Ruiz	IULV-CA

#### **SUPLENTE**

D. Félix Romero Moreno	PP
D <sup>a</sup> Isabel Cintado Melgar	PP
D. Javier Mérida Prieto	PP
D. Carlos Alcalá Belón	PP
D. Francisco García Ramos	PSOE
D. Manuel Morales López	PSOE
D. Manuel Osorio Lozano	OSP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Victoria Mendiola Zapatero	CSSP
D. Miguel Díaz Becerra	IULV-CA

### **D) COMISIÓN PLENARIA ESPECIAL DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES.**

#### **TITULARES**

D <sup>a</sup> . M <sup>a</sup> Ángeles Muñoz Uriol	PP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Francisca Caracuel García	PP
D. Manuel Cardeña Gómez	PP
D. José Eduardo Díaz Molina	PP
D. José Bernal Gutiérrez	PSOE
D. Francisco García Ramos	PSOE
D. Rafael Piña Troyano	OSP
D. José Carlos Núñez Vidal	CSSP

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Victoria Morales Ruiz

IULV-CA

### SUPLENTE

D. Félix Romero Moreno	PP
D <sup>a</sup> Isabel Cintado Melgar	PP
D. Javier García Ruiz	PP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> José Figueira de la Rosa	PP
D. Javier Porcuna Romero	PSOE
D <sup>a</sup> Blanca Fernández Tena	PSOE
D. Manuel Osorio Lozano	OSP
D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Victoria Mendiola Zapatero	CSSP
D. Miguel Díaz Becerra	IULV-CA.

**6.- PROPUESTA DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA RELATIVA AL RÉGIMEN ECONÓMICO DE LOS GRUPOS MUNICIPALES Y MEDIOS MATERIALES.-** Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ Que tras la celebración de las elecciones municipales de 2015, y la constitución de la nueva Corporación y de conformidad con lo previsto en el artículo 75 de la LBRL, art. 13, 20.3 y del 23 al 29 del ROF y art. 73.3 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, en la sesión extraordinaria de 27 de Junio de 2015, se acordó la constitución de 5 grupos políticos en el seno del Pleno, estableciendo para un adecuado funcionamiento de los mismos una asignación especial mensual (referida a 12 mensualidades a lo largo del año) para gastos de los mismos, formada por 2.835,00 €(como componente fijo e idéntico para todos los Grupos), más 534,00 €por Concejal (como componente variable, calculado en relación al número de concejales que cada grupo tenga en la Corporación).

Que de conformidad con el art. 26.3 del Reglamento Orgánico del Pleno y sus Comisiones, el Ayuntamiento en la medida de sus posibilidades, dispondrá de espacios grupos municipales, adecuados y ubicados en lugares idóneos para la atención al ciudadano. En caso de no disponer de este tipo de espacios, el Ayuntamiento dotará de una asignación económica a los Grupos, según precio de mercado, con destino al pago de alquiler de oficinas, si bien cada Grupo para la realización de sus funciones podrá decidir entre una de estas dos opciones cuando lo estime oportuno.

Que a los efectos de ajustar el régimen económico de los Grupos Políticos Municipales al nuevo régimen de funcionamiento tras la conformación del nuevo equipo de gobierno, en virtud del cambio producido en la titularidad de la Alcaldía – Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Marbella acordada en la sesión plenaria especial de fecha de 29 de Agosto de 2017, la Sra. Alcaldesa – Presidenta viene a PROPONER al Pleno:

**PRIMERO.- RATIFICAR** de conformidad con el art. 73.3. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local el régimen económico de los Grupos Políticos Municipales acordado en la sesión plenaria de 27 de Junio de 2015, estableciendo para un adecuado funcionamiento de los mismos una asignación especial mensual (referida a 12 mensualidades a lo largo del año) para gastos de los mismos, formada por 2.835,00 €(como componente fijo e idéntico para todos los Grupos), más 534,00 €por Concejal (como componente variable, calculado en relación al número de concejales que cada grupo tenga en la Corporación).

**SEGUNDO.- ESTABLECER** de conformidad con lo dispuesto en el art. 26.3 del Reglamento Orgánico del Pleno y sus Comisiones, una compensación de 1.000 € mensuales para cada Grupo Municipal, en aquellos supuestos en que no pueda asignarse un espacio disponible, o bien cuando a opción del Grupo Municipal se opte por el alquiler de una oficina, en lugar de mantener el espacio asignado en el Ayuntamiento, en su caso.”

Visto asimismo el informe emitido por el Sr. Adjunto a Intervención, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 1 de septiembre de 2017, del siguiente tenor literal:

#### **“ INFORME DE INTERVENCIÓN**

*El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre y a los efectos establecidos en los artículos 213 y siguientes del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, emite el siguiente informe en el estricto orden económico, con relación a:*

***Expediente tramitado sobre ratificación de régimen económico de los grupos municipales y asignación de medios materiales, se informa lo siguiente:***

#### **HECHOS**

*De conformidad con las propuestas de la Alcaldía, y teniendo en cuenta el estado actual de la consignación presupuestaria para atender el gasto que se propone, resultarían las asignaciones que se derivan del expediente que se acompaña a esta propuesta.*

#### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

*Artículo 73, apartado 3 de la Ley 7/1.985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 11/1.999 de 21 de abril.*

#### **INFORME**

*El Pleno de la Corporación, con cargo a los Presupuestos anuales de la misma, podrá asignar a los grupos políticos una dotación económica que deberá contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos, y otro variable en función del número de miembros de cada uno de ellos, y sin que pueda destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier*

*tipo al servicio de la Corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial.*

*A la vista de los hechos y fundamentos de derecho, una vez analizada la Propuesta presentada por la Alcaldía y constatada la existencia de consignación presupuestaria suficiente, el funcionario que suscribe no encuentra inconveniente alguno en su aplicación.”*

**El Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,

### **ACUERDA**

**PRIMERO.- RATIFICAR** de conformidad con el art. 73.3. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local el régimen económico de los Grupos Políticos Municipales acordado en la sesión plenaria de 27 de Junio de 2015, estableciendo para un adecuado funcionamiento de los mismos una asignación especial mensual (referida a 12 mensualidades a lo largo del año) para gastos de los mismos, formada por 2.835,00 €(como componente fijo e idéntico para todos los Grupos), más 534,00 €por Concejál (como componente variable, calculado en relación al número de concejales que cada grupo tenga en la Corporación).

**SEGUNDO.- ESTABLECER** de conformidad con lo dispuesto en el art. 26.3 del Reglamento Orgánico del Pleno y sus Comisiones, una compensación de 1.000 € mensuales para cada Grupo Municipal, en aquellos supuestos en que no pueda asignarse un espacio disponible, o bien cuando a opción del Grupo Municipal se opte por el alquiler de una oficina, en lugar de mantener el espacio asignado en el Ayuntamiento, en su caso.

**7.- PROPUESTA DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA RELATIVA AL ESTABLECIMIENTO DEL RÉGIMEN RETRIBUTIVO DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN.-** Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“En la sesión plenaria extraordinaria celebrada el día 27 de Junio de 2015 (punto 10), se acordó establecer el régimen retributivo de los miembros de la nueva Corporación constituida tras las elecciones municipales de 2015.

Que tras la conformación del nuevo equipo de gobierno, en virtud del cambio producido en la titularidad de la Alcaldía – Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, acordado en la sesión plenaria especial de fecha de 29 de Agosto de 2017, se

hace necesario modificar el régimen retributivo de los miembros de la Corporación, para adaptarlo al nuevo régimen de delegaciones y atribuciones efectuado por la Alcaldía – Presidencia, así como en su caso, por los distintos órganos de gobierno municipales.

En base a dichas razones, por parte de la Sra. Alcaldesa – Presidenta se PROPONE al Pleno de la Corporación de conformidad con lo establecido en los arts. 73, 75 y 75 bis de la Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, así como a lo dispuesto en el art. 13 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la adopción del siguiente

### **ACUERDO**

**PRIMERO.- MODIFICAR** el régimen retributivo de los miembros de la Corporación acordado en la sesión plenaria extraordinaria de 27 de Junio de 2015 (punto 10), **QUEDANDO** establecido el siguiente régimen de retribuciones y asignaciones de los miembros de la Corporación:

#### **1.- REMUNERACIÓN Y CARGOS QUE SERÁN DESEMPEÑADOS EN RÉGIMEN DE DEDICACIÓN EXCLUSIVA.**

La remuneración de la Alcaldía – Presidencia, así como de los concejales que formen parte del Equipo de Gobierno se establece un régimen de dedicación exclusiva (100 %) siendo las retribuciones de tales miembros de 62.529 € brutos anuales, divididas en 12 mensualidades.

#### **2.- REMUNERACIÓN DE CONCEJALES EN RÉGIMEN DE DEDICACIÓN PARCIAL.**

En cuanto a los miembros de la Corporación que desempeñen el cargo de Vicepresidente de Comisión de Plenaria, así como para los Portavoces y Portavoces adjuntos se establece un régimen de dedicación parcial (60%), siendo las retribuciones de tales miembros de 37.517,40 € brutos anuales, divididas en 12 mensualidades.

En aquellos supuestos en que el órgano colegiado, la periodicidad de la celebración de sus sesiones sea distinta a la mensual se podrá establecer un régimen de dedicación parcial inferior al sesenta por ciento (60 %).

**SEGUNDO.-** En cuanto a las asistencias por concurrencia a sesiones de órganos colegiados habrá de estarse a lo establecido en el acuerdo adoptado en sesión plenaria extraordinaria celebrada el 27 de Junio de 2015 (punto 10º apartado 3).”

Visto asimismo el informe emitido por el Sr. Adjunto a Intervención, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 1 de septiembre de 2017, del siguiente tenor literal:

### **“INFORME DE INTERVENCIÓN**

*El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre y a los efectos establecidos en los artículos 213 y siguientes del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, emite el siguiente informe en el estricto orden económico, con relación a:*

***Expediente tramitado sobre modificación del régimen retributivo de los miembros de la Corporación, se informa lo siguiente:***

#### **HECHOS**

*De conformidad con las propuestas de la Alcaldía, y teniendo en cuenta el estado actual de la consignación presupuestaria para atender el gasto que se propone, resultarían las retribuciones que se derivan del expediente que se acompaña a esta propuesta.*

#### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

*1.- Artículo 75.1 de la Ley 7/1985 y artículo 13 del R.D. 2568/1986 Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades locales en lo que se refiere a los miembros de la Corporación que desempeñen el ejercicio de su cargo con **dedicación parcial o exclusiva**.*

*2.- Artículo 75. Bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, donde se establece el régimen retributivo de los miembros de las Corporaciones locales.*

#### **INFORME**

*Los miembros de la Corporación que desempeñen el ejercicio de su cargo con dedicación parcial o exclusiva, tendrán derecho a percibir retribuciones por el ejercicio de sus cargos, en cuyo caso serán dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social, asumiendo la Corporación el pago de las cuotas que correspondan.*

*La percepción de tales retribuciones será incompatible con la cualquier otra retribución con cargo a los Presupuestos de las Administraciones Públicas y de los entes, organismos y empresas de ellas dependientes.*

*Los Presupuestos Generales del Estado determinarán anualmente, el límite máximo total que pueden percibir los miembros de las Corporaciones locales por todos los conceptos retributivos y asistencias, excluidos los trienios a los que en su caso tengan derecho aquellos funcionarios de carrera que se encuentren en situación de servicios especiales, atendiendo entre otros criterios a la naturaleza de la Corporación y a su población. De tal manera que para un Ayuntamiento de población comprendida entre 75.001 y 150.000 habitantes, dicho límite se sitúa según la disposición adicional nonagésima de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014, en 75.000 euros.*



*A la vista de los hechos y fundamentos de derecho, una vez analizada la Propuesta presentada por la Alcaldía y constatada la existencia de consignación presupuestaria suficiente, el funcionario que suscribe no encuentra inconveniente alguno en su aplicación.”*

El **Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto indicando que en la propuesta se recogen los cargos en régimen de dedicación exclusiva, parcial y asistencias a sesiones con la aclaración de que al régimen de dedicación exclusiva se acogen todos los miembros del Equipo de Gobierno, a excepción de la Sra. Alcaldesa, del Sr. Cardeña Gómez, de la Sra. Caracuel García y el Sr. Alcalá Belón, este último se acoge a una dedicación parcial al 75% que no se transcribió en la propuesta.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de quince votos a favor (trece del Grupo Municipal Popular y dos del Grupo Municipal OSP) y doce abstenciones (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida)

## **ACUERDA**

**PRIMERO.- MODIFICAR** el régimen retributivo de los miembros de la Corporación acordado en la sesión plenaria extraordinaria de 27 de Junio de 2015 (punto 10), **QUEDANDO** establecido el siguiente régimen de retribuciones y asignaciones de los miembros de la Corporación:

### **1.- REMUNERACIÓN Y CARGOS QUE SEREÁN DESEMPEÑADOS EN RÉGIMEN DE DEDICACIÓN EXCLUSIVA.**

La remuneración de la Alcaldía – Presidencia, así como de los concejales que formen parte del Equipo de Gobierno se establece un régimen de dedicación exclusiva (100 %) siendo las retribuciones de tales miembros de 62.529 € brutos anuales, divididas en 12 mensualidades.

A este régimen de dedicación exclusiva se acogen todos los miembros del Equipo de Gobierno, a excepción de la Sra. Alcaldesa, del Sr. Cardeña Gómez, de la Sra. Caracuel García y el Sr. Alcalá Belón; este último se acoge a una dedicación parcial al setenta y cinco por ciento.

### **2.- REMUNERACIÓN DE CONCEJALES EN RÉGIMEN DE DEDICACIÓN PARCIAL.**



En cuanto a los miembros de la Corporación que desempeñen el cargo de Vicepresidente de Comisión de Plenaria, así como para los Portavoces y Portavoces adjuntos se establece un régimen de dedicación parcial (60%), siendo las retribuciones de tales miembros de 37.517,40 €brutos anuales, divididas en 12 mensualidades.

En aquellos supuestos en que el órgano colegiado, la periodicidad de la celebración de sus sesiones sea distinta a la mensual se podrá establecer un régimen de dedicación parcial inferior al sesenta por ciento (60 %).

**SEGUNDO.-** En cuanto a las asistencias por concurrencia a sesiones de órganos colegiados habrá de estarse a lo establecido en el acuerdo adoptado en sesión plenaria extraordinaria celebrada el 27 de Junio de 2015 (punto 10º apartado 3).

**8.- PROPUESTA DE LA ALCALDÍA- PRESIDENCIA RELATIVA A LA MODIFICACIÓN DE REPRESENTANTES MUNICIPALES EN LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COSTA DEL SOL.-** Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“En la sesión extraordinaria celebrada por el pleno con fecha 27 de Junio de 2015 (punto 7), se acordó designar como representantes del Grupo Municipal PSOE en la Mancomunidad de Municipios de la Costa del Sol a Dª Blanca Fernández Tena y a D. Javier Porcuna Romero.

Que por parte del Concejal D. José Bernal Gutiérrez, Concejal del Grupo Municipal Socialista del Ayuntamiento de Marbella se ha presentado escrito dirigido al Pleno del Ayuntamiento de Marbella, del siguiente tenor literal:

*“1. Cesar en su calidad de miembros representantes del Ayuntamiento de Marbella en la Mancomunidad de Municipios a D. Javier Porcuna Romero y Dª Blanca Fernández García, así como a sus respectivos suplentes.*

*2. Nombrar como nuevos miembros representantes del Ayuntamiento de Marbella en la Mancomunidad de Municipios a D. José Bernal Gutiérrez y Dª Isabel María Pérez Ortiz, y como suplente a Manuel García Rodríguez y Manuel Morales López.*

Por lo que a la vista de lo anterior se

### **PROPONE**

**PRIMERO.-** Acordar el cese en su calidad de miembros representantes del Ayuntamiento de Marbella en la Mancomunidad de Municipios de la Costa del Sol Occidental a propuesta del Grupo Municipal PSOE a D. Javier Porcuna Romero y a Dª Blanca Fernández García, así como sus respectivos suplentes.

**SEGUNDO.-** Nombrar como nuevos miembros representantes del Ayuntamiento de Marbella en la Mancomunidad de Municipios de la Costa del Sol Occidental a propuesta del Grupo Municipal PSOE a D. José Bernal Gutiérrez y D<sup>a</sup>. Isabel María Pérez Ortiz y como suplente a D. Manuel García Rodríguez y D. Manuel Morales López.”

El **Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de doce votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal OSP y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y quince abstenciones (trece del Grupo Municipal Popular y dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede)

### **ACUERDA**

**PRIMERO.-** Acordar el cese en su calidad de miembros representantes del Ayuntamiento de Marbella en la Mancomunidad de Municipios de la Costa del Sol Occidental a propuesta del Grupo Municipal PSOE a D. Javier Porcuna Romero y a D<sup>a</sup> Blanca Fernández García, así como sus respectivos suplentes.

**SEGUNDO.-** Nombrar como nuevos miembros representantes del Ayuntamiento de Marbella en la Mancomunidad de Municipios de la Costa del Sol Occidental a propuesta del Grupo Municipal PSOE a D. José Bernal Gutiérrez y D<sup>a</sup>. Isabel María Pérez Ortiz y como suplente a D. Manuel García Rodríguez y D. Manuel Morales López.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las catorce horas y diecisiete minutos del día al principio indicado, levantándose de la misma el correspondiente borrador para el acta respectiva, que será sometida a su aprobación en una venidera, de todo lo cual, como Secretario, certifico.