

**EXTRACTO DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR
LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 14 DE NOVIEMBRE DE 2022**

SEÑORES ASISTENTES

PRESIDE

D^a M^a de los Ángeles Muñoz Uriol

CONCEJAL SECRETARIO

D. Fco. Javier García Ruiz

CONCEJALES MIEMBROS

D. Javier García Ruiz

D. Diego López Márquez

D. José Eduardo Díaz Molina

D. Manuel Miguel Cardaña Gómez

TITULAR ASESORÍA JURÍDICA

D. Enrique Romero Gómez

INTERVENTOR

D. Alejandro Rodríguez

Comparece, a la sesión de la Junta de Gobierno Local, la Jefa de Grupo del Órgano de Apoyo a J.G.L. en sustitución del Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L. a requerimiento del Sr. Concejal-Secretario y de la Sra. Alcaldesa, para asistir al Sr. Concejal Secretario en la redacción del acta.

En la ciudad de Marbella, siendo las diez horas del día 14 de Noviembre de 2022, se reúne la Junta de Gobierno Local, en el Salón de Sesiones de Junta de Gobierno Local de la Casa Consistorial, con asistencia de los Sres. arriba expresados, al objeto de celebrar la sesión convocada, por Decreto de Alcaldía nº 18281/2022, de fecha 11 de Noviembre de 2022, una vez vista la relación de asuntos conclusos, remitida por el Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L., al Concejal Secretario, de fecha 9 de Noviembre de 2022 y existiendo quórum para la válida celebración de la sesión.

**1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE
LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA DEL 7 DE NOVIEMBRE DE 2022.-**

Seguidamente se da cuenta del borrador del acta de la sesión ordinaria, de la Junta de Gobierno Local, de 7 de Noviembre de 2022.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA**, aprobar el borrador del acta de la sesión ordinaria, de la Junta de Gobierno Local, de 7 de noviembre de 2022.

**2º.- CORRESPONDENCIAS, DISPOSICIONES OFICIALES Y
SENTENCIAS JUDICIALES.-**

Orden ETD/1057/2022, de 3 de noviembre, por la que se modifica la Orden EHA/2264/2010, de 20 de julio, por la que se dictan normas e instrucciones técnicas para la formación del censo electoral de residentes en España que sean nacionales de países con acuerdos para las elecciones municipales. (BOE 05/11/2022)

Decreto 540/2022, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Plan de Infraestructuras de Transporte y Movilidad de Andalucía 2030 (PITMA 2030). (BOJA 07/11/2022)

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 1 DE 132

Decreto del Presidente 16/2022, de 3 de noviembre, por el que se modifica el Decreto del Presidente 10/2022, de 25 de julio, sobre reestructuración de Consejerías. (BOPMA 09/11/2022)

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA quedar enterada** de las disposiciones indicadas con anterioridad.

3º.- EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES CALIFICADAS

3.1.- Expte. – 2020/50775 CCG COMPAGNIE ESPAÑA 2020 S.L.- Expediente electrónico nº 2020/50775 tramitado a instancia de **CCG COMPAGNIE ESPAÑA 2020 S.L.** para implantar la actividad de “Establecimiento de hostelería sin música” (con cocina), en el local ubicado en la Avda. Miguel de Cervantes, Edificio Albatros V, local 9, Nueva Andalucía de Marbella, , actividad sujeta a las prescripciones previstas en la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental y reglamentos de aplicación.

PRIMERO.- Conceder, de conformidad con lo establecido en los informes técnicos y jurídico que dan lugar a la adopción del presente acuerdo, la Licencia de Instalación solicitada la sociedad **CCG COMPAGNIE ESPAÑA 2020, S.L.**, para implantar la actividad de “Establecimiento de hostelería sin música” (con cocina), en el local ubicado en la Avda. Miguel de Cervantes, Edificio Albatros V, local 9, Nueva Andalucía de Marbella (**Expte. 2020/50775**).

SEGUNDO.- Calificar favorablemente, al amparo de lo dispuesto por el artículo 14.2 del Real Decreto 297/95, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Calificación Ambiental, la actividad de “Establecimiento de hostelería sin música” (con cocina), en el local ubicado en la Avda. Miguel de Cervantes, Edificio Albatros V, local 9, Nueva Andalucía de Marbella, cuya licencia ha sido solicitada por la sociedad **CCG COMPAGNIE ESPAÑA 2020, S.L.**.

TERCERO.- Advertir que, según lo indicado en el informe de Industria emitido el 04/11/2022 —*cuya copia se ajunta*— y de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental y artículo 15 del Decreto 297/1995, **con carácter previo a la puesta en marcha de la actividad deberá presentar** todos los certificados y demás documentos técnicos indicados en el apartado séptimo de dicho informe.

CUARTO.- Significar a la interesada que, conforme a lo indicado en el informe emitido el 15/01/2021 por el Técnico de Sanidad —*cuya copia se ajunta*—, **antes de la puesta en funcionamiento de la actividad**, se deberá realizar una inspección sanitaria al establecimiento para comprobar que cumple con las condiciones sanitarias establecidas en las normas de aplicación, además de

tener implantados unos Planes Generales de Higiene, que tendrán un contenido mínimo, con su correspondientes registros

4º.- EXPEDIENTES DE PATRIMONIO Y BIENES

4.1.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SOBRE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR LA ENTIDAD “REAL CLUB DE PADEL MARBELLA, S.L.”, CONTRA EL ACUERDO ADOPTADO EN EL PUNTO 9 DEL ORDEN DEL DÍA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL CELEBRADA EL 13 DE OCTUBRE DE 2015. (EXPTE. GEN 98/2011 – HELP 2021/53354

PRIMERO.- Estimar el recurso de reposición presentado por la entidad REAL CLUB DE PÁDEL MARBELLA S.L. (C.I.F. Nº B92948710), revocando el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 15 de octubre de 2015, motivado en la infracción de los principios de seguridad jurídica y confianza legítima, debiendo estarse a lo establecido inicialmente en el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local el 16 de abril de 2013 que acordó proceder por esta Administración, previos los informes oportunos, a resolver sobre la ampliación solicitada por el nuevo superficiario. Todo ello amparado, además, por la Sentencia nº 1409/2020, de 24 de septiembre de 2020, de la Sala lo Contencioso Administrativo del TSJA con Sede en Málaga.

SEGUNDO.- Convalidar el derecho de superficie otorgado en su día, pasando a ser a tener la consideración de concesión administrativa, de conformidad con el principio de vinculación negativa y en la aplicación por analogía del artículo 102 de la Ley 33/2003 del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

TERCERO.- PRORROGAR, con efecto del 28 de junio de 2024, a favor de la entidad REAL CLUB DE PÁDEL MARBELLA S.L., el contrato por un periodo de 35 años más, no sujeto a ulteriores prórrogas, con las siguientes CONDICIONES:

1º.- El destino de la parcela municipal debe ser compatible con el uso urbanístico y la naturaleza jurídica del inmueble, sin que pueda alterarse el mismo durante todo el periodo de la concesión.

2º.- Puesto que se convalida el derecho de superficie en concesión administrativa, al objeto de adecuar el título otorgado a la naturaleza jurídica del inmueble, dicha convalidación deberá ser expresamente aceptada por la entidad REAL CLUB DE PÁDEL MARBELLA S.L., aceptando que al contrato de origen le sea de aplicación tanto la normativa patrimonial como el derecho público, sometido por tanto a la jurisdicción contenciosa administrativa, así como las prerrogativas a que la Ley confiere a la Administración Pública.

3º.- Si bien, al tratarse de una prórroga, las condiciones iniciales, han de quedar inalterables, puesto el canon establecido en su momento, lo fue que para los 35 años iniciales (no estando previsto canon para la prórroga), deberá abonarse por la

concesionaria, el canon correspondiente a la prórroga de 35 años, que deberá ser actualizado conforme determinen los servicios económicos de este Ayuntamiento. Dicha cantidad se determinará a la finalización del contrato suscrito en 1989, esto es, el 28 de junio de 2024.

De esta forma, con fecha de 9 de agosto de 2021 con Código CSV; 1d34758031bef8db3967b69b219217945bc0ca57 se emite informe por el Servicio Técnico de Patrimonio y Bienes, en el que como continuación al informe emitido para la misma prórroga de 14/05/2019, en el que se calculó la renta neta actualizada al momento del otorgamiento de la concesión, junio de 1989, en 7.288,14 €, resulta que a fecha junio de 2021, la renta asciende a 17.309,33 €.

El valor anterior, 17.309,33 € es anual, debiendo incrementarse desde junio de 2021 hasta que termine la concesión, en junio de 2024, con el correspondiente IPC, para determinar el valor del canon anual en el momento de que opere la prórroga.

4º.- Conforme a la propuesta formulada por parte de Real Club de Pádel, S.L., en su escrito de 27/07/2021, Código CSV GEISER-95e1-6419-f97f-47b5-bd97-12ba-01f8-fd04, la aprobación de la prórroga del plazo de concesión administrativa por un periodo de 35 años contados a partir del 28 de junio de 2024, conlleva renuncia de dicha entidad a la ejecución de la sentencia nº 1409/2020, de 24 de septiembre de 2020, de la Sala lo Contencioso Administrativo del TSJA con Sede en Málaga, desistiendo al cobro de la suma reconocida a su favor, principal e intereses y costas, operando dicha renuncia desde la fecha en el que se adopte el acuerdo de aprobación de la prórroga solicitada.

5º.- Dar traslado a los Servicios Jurídicos municipales, del acuerdo entre las partes, que afecta a la ejecución de la referida sentencia, para que lo ponga en conocimiento de la representación letrada del Ayuntamiento en el procedimiento.

CUARTO.- Tomar razón y constancia del escrito con fecha de 3 de noviembre de 2022, Nº Registro REGAGE22e00049605841, por el que REAL CLUB DE PADEL MARBELLA, S.L. SL, entre otros, manifiesta de forma expresa el desistimiento y renuncia de la ejecución de la sentencia nº 1409 de 24/09/20 de la Sala de lo Contencioso Administrativo del TSJA con sede en Málaga en el PO 586/2017, seguido en el juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 4 y por ende el cobro de la cantidad de condena, con sus intereses y demás pronunciamientos.

QUINTO.- Acordar la suscripción de cuantos documentos, en su caso, sean necesarios a los fines antes expuestos.

SEXTO.- Dar traslado a los interesados, advirtiéndoles de los recursos que en su derecho procedan.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA aprobar** la propuesta anteriormente transcrita.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad4594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 4 DE 132

5º.- EXPEDIENTES DE LA DELEGACIÓN DE DEPORTES

5.1.- PROPUESTA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL RELATIVA A LA OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN PREVIA MUNICIPAL DE LA RELACIÓN CONTABLE OFPM-20220010, FACTURAS Q/2022/64 “SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS DE ADULTOS Y MAYORES, PROGRAMAS DE INICIACIÓN DEPORTIVA (ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES), JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES Y PROGRAMAS DEPORTIVOS DE VERANO” – CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2021”– RAZÓN SOCIAL “BCM GESTIÓN DE SERVICIOS S.L.”.-

PRIMERO. – La convalidación, a los efectos exclusivamente económicos, de la omisión de la función interventora puesta de manifiesto por la Intervención General Municipal, de la relación de **factura Q/2022/64, OFPM-20220010**, por importe de **88.405,51€, IVA incluido**, de la **mercantil BCM GESTIÓN DE SERVICIOS S.L.**

SEGUNDO. – Continuar con el procedimiento y demás actuaciones que, en su caso, procedan, para que, si corresponde, pueda aprobar el reconocimiento de las obligaciones correspondientes mediante reconocimiento extrajudicial de crédito (REC), en los términos establecidos en la Base 22 de las Bases de Ejecución del presupuesto del ejercicio 2022 y en la Circular 2/2022 de la Intervención General, sobre tramitación de omisiones de función interventora y reconocimiento extrajudicial de Crédito.

TERCERO. - Trasladar el presente acuerdo a la Delegación de Deportes.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA**, aprobar la propuesta.

6º.- EXPEDIENTES DEL SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

6.1.- PROPUESTA DE ACUERDO DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y SEGURIDAD CIUDADANA, RELATIVA A LA MODIFICACIÓN DE LAS BASES GENERALES QUE HAN DE REGIR LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO Y DE PERSONAL LABORAL DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE MARBELLA (EXPTE. 2021/59076).-

ÚNICO.- Modificar las «Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella» (*BOP de Málaga* n.º 231, de 03/12/2021, págs. 2 a 17), conforme a los siguientes detalles:



3.6: 1. En la base 3 (titulada «Solicitudes de participación»), apartado

donde dice:
«veinte días naturales»,
debe decir:
«veinte días hábiles».

2. En la base 5 (titulada «Órganos de selección»), apartado 5.2:
donde dice:
«los órganos de selección estarán conformados, al menos, por un/a
presidente/a, un/a secretario/a y dos vocales»,
debe decir:

«los órganos de selección estarán conformados, al menos, por un/a
presidente/a, un/a secretario/a y tres vocales».

3. En la base 9 (titulada «Lista de aprobados/as, presentación de
documentos y **PROPUESTA** de nombramiento o contratación»), apartado 9.3:

donde dice:
«veinte días naturales»;
debe decir:
«veinte días hábiles».

4. En la base 11 (titulada «Normativa aplicable»):
donde dice:

«en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el
Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración
General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción
Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del
Estado; en el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula
el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas
con discapacidad; en el Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el
Reglamento General de Ingreso, Promoción Interna, Provisión de Puestos de
Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios de la Administración
General de la Junta de Andalucía»,

debe decir:

«en el Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el
Reglamento General de Ingreso, Promoción Interna, Provisión de Puestos de
Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios de la Administración
General de la Junta de Andalucía; en el Real Decreto 364/1995, de 10 de
marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al
Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de
Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la



Administración General del Estado; en el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad».

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**.

6.2.- PROPUESTA DE ACUERDO DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y SEGURIDAD CIUDADANA, RELATIVA A LA MODIFICACIÓN DE LAS BASES GENERALES QUE HAN DE REGIR LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) (“ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN”) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL (EXPTE. 2022/45381).-

ÚNICO.- Modificar las «Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución del apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella, de conformidad con las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público» (*BOP de Málaga* n.º 149, de 03/08/2022, págs. 75 a 83), conforme a los siguientes detalles:

3.6: 1. En la base 3 (titulada «Solicitudes de participación»), apartado

donde dice:
«veinte días naturales»,
debe decir:
«veinte días hábiles».

2. En la base 5 (titulada «Órganos de selección»), apartado 5.2:
donde dice:
«los órganos de selección estarán conformados, al menos, por un/a presidente/a, un/a secretario/a y dos vocales»,
debe decir:

«los órganos de selección estarán conformados, al menos, por un/a presidente/a, un/a secretario/a y tres vocales».

3. En la base 7 (titulada «Lista de aprobados/as, presentación de documentos y **PROPUESTA** de nombramiento o contratación»), apartado 7.3:
donde dice:
«veinte días naturales»;
debe decir:

«veinte días hábiles».

4. En la base 9 (titulada «Normativa aplicable»):

donde dice:

«en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; en el Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, Promoción Interna, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía»,

debe decir:

«en el Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, Promoción Interna, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía; en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado».

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**.

6.3.- PROPUESTA DE ACUERDO DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y SEGURIDAD CIUDADANA, RELATIVA A LA MODIFICACIÓN DE LAS BASES GENERALES QUE HAN DE REGIR LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL EN EJECUCIÓN DEL APARTADO B) (“ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE NO LARGA DURACIÓN”) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL (EXPTE. 2022/48547).-

ÚNICO.- Modificar las «Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución del apartado B) (“Estabilización de empleo temporal de no larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella, de conformidad con el artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público» (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, págs. 85 a 94), conforme a los siguientes detalles:

1. En la base 3 (titulada «Solicitudes de participación»), apartado 3.6: donde dice:

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 8 DE 132

«veinte días naturales»,

debe decir:

«veinte días hábiles».

2. En la base 5 (titulada «Órganos de selección»), apartado 5.2:

donde dice:

«los órganos de selección estarán conformados, al menos, por un/a presidente/a, un/a secretario/a y dos vocales»,

debe decir:

«los órganos de selección estarán conformados, al menos, por un/a presidente/a, un/a secretario/a y tres vocales».

3. En la base 7 (titulada «Lista de aprobados/as, presentación de documentos y **PROPUESTA** de nombramiento o contratación»), apartado 7.3:

donde dice:

«veinte días naturales»;

debe decir:

«veinte días hábiles».

4. En la base 9 (titulada «Normativa aplicable»):

donde dice:

«en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; en el Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, Promoción Interna, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía»,

debe decir:

«en el Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, Promoción Interna, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía; en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado».

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**.

6.4.- PROPUESTAS DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS RELATIVAS A DIVERSAS CONVOCATORIAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE DIVERSO PERSONAL, DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

6.4.1.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 9 PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRACIÓN GENERAL

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 9 DE 132

COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 9 plazas de AUXILIAR ADMINISTRACION GENERAL como personal FUNCIONARIO DE CARRERA, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. **Bases por las que se regirá la presente convocatoria:** Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. **Oferta de empleo público:** Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. **Denominación de las plazas:** AUXILIAR ADMINISTRACION GENERAL.

4. **Número de plazas:** 9.

5. **Código de plazas convocadas:** 006062; 006068; 006061; 006066; 006064; 1000525; 006067; 006009; 10018050.

6. **Tipo de personal:** FUNCIONARIO DE CARRERA.

7. **Grupo/subgrupo de clasificación profesional:** C2.

8. **Escala:** GENERAL.

9. **Subescala:** AUXILIAR.

10. **Sistema de selección:** concurso.

11. **Baremo de la fase de concurso:** según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

12. **Requisitos de participación:** según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. **Titulación mínima exigida como requisito de participación:** título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o título de Graduado Escolar de la Ley 14/1970, o equivalente.

14. **Documentación a adjuntar a la solicitud de participación:** según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

- La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

- La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

- La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

15. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

16. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**.

6.4.2.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZAS DE OFICIAL 2º OFICIOS COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 1 plazas de OFICIAL 2º OFICIOS como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga

duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

Denominación de las plazas: OFICIAL 2º OFICIOS

Número de plazas: 1

Código de plazas convocadas: 10018545.

Tipo de personal: LABORAL FIJO

Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C2

Escala: ESPECIAL

Subescala: PERSONAL DE OFICIOS

Sistema de selección: concurso.

Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o título de Graduado Escolar de la Ley 14/1970, o equivalente.

Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

15.- Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

16.- Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.4.3.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 2 PLAZAS DE ABOGADO/A COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL

APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 2 plazas de ABOGADO como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).
2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).
3. Denominación de las plazas: ABOGADO/A.
4. Número de plazas: 2
5. Código de plazas convocadas: 1001604; 1001857.
6. Tipo de personal: LABORAL FIJO
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A1
8. Escala: Especial
9. Subescala: Técnica Superior.
10. Sistema de selección: concurso.
11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.
12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado o de Licenciatura o equivalente.
14. Titulación específica de la plaza: Título universitario de Grado en Derecho y Master Habilitante, o de Licenciatura en Derecho.
15. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.
16. La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
17. La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 13 DE 132

empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

18. La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.
19. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
20. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.4.4.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE LETRADO/A COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 1 plaza de LETRADO/A como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

1. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con



resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

2. Denominación de las plazas: LETRADO/A.
3. Número de plazas: 1.
4. Código de plazas convocadas: 1000389.
5. Tipo de personal: LABORAL FIJO.
6. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A1.
7. Escala: ESPECIAL.
8. Subescala: TÉCNICA SUPERIOR.
9. Sistema de selección: concurso.
10. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.
11. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
12. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado o de Licenciatura o equivalente.
13. Titulación específica de la plaza: Título universitario de Grado en Derecho y Master Habilitante, o de Licenciatura en Derecho.
14. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.
15. La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
16. La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
17. La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.
18. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
19. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 15 DE 132



FIRMANTE

FELIX ROMERO MORENO (TENIENTE ALCALDE CONCEJAL SECRETARIO)

CÓDIGO CSV

c53bb9472bd4ca1eb3915973cbe0d8efcb717763

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

NIF/CIF

****627**

FECHA Y HORA

28/12/2022 11:53:48 CET

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**.

6.4.5.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 6 PLAZAS DE TECNICO ADMINISTRACION GENERAL COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 6 plazas de TECNICO ADMINISTRACION GENERAL como personal FUNCIONARIO DE CARRERA, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).
2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).
3. Denominación de las plazas: TECNICO ADMINISTRACION GENERAL
4. Número de plazas: 6
5. Código de plazas convocadas: 1000594; 1000597; 1000595; 1000590; 1000591; 1000596.
6. Tipo de personal: FUNCIONARIO DE CARRERA
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A1
8. Escala: General
9. Subescala: Técnica Superior.
10. Sistema de selección: concurso.
11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.
12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado o de Licenciatura o equivalente.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 16 DE 132

14. Titulación específica de la plaza: algunas de las previstas en el art. 169.2.a) del real Decreto Legislativo 781/1986, o equivalente.
15. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.
16. La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
17. La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
18. La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.
19. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
20. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA** anteriormente transcrita.

6.4.6.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE PROFESOR/A DE TROMPETA COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 1 plazas de PROFESOR DE TROMPETA como personal FUNCIONARIO DE CARRERA, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 17 DE 132

Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) ("Estabilización de empleo temporal de larga duración") de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).
2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) "Estabilización de empleo temporal de larga duración") (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).
3. Denominación de las plazas: PROFESOR/A DE TROMPETA
4. Número de plazas: 1
5. Código de plazas convocadas: 1001996.
6. Tipo de personal: FUNCIONARIO DE CARRERA
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2
8. Escala: ESPECIAL
9. Subescala: TECNICA SUPERIOR
10. Sistema de selección: concurso.
11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.
12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado o de Diplomatura o equivalente.
14. Titulación específica de la plaza: Graduado en Música especialidad en Trompeta o Diplomatura equivalente.
15. Requisitos específicos: (Conforme el apdo. 1.3.de las Bases Generales anteriormente referidas). Certificado de aptitud pedagógica y Certificado negativo de **ANTECEDENTES** por delitos de naturaleza sexual.
16. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.
17. La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
18. La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 18 DE 132

19. La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.
20. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
21. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**.

6.4.7.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE PERIODISTA COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 1 plaza de PERIODISTA como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: PERIODISTA.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 19 DE 132

4. Número de plazas: 1.
5. Código de plazas convocadas: 1001800.
6. Tipo de personal: LABORAL FIJO.
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A1.
8. Escala: ESPECIAL.
9. Subescala: TÉCNICA SUPERIOR.
10. Sistema de selección: concurso.
11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.
12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado o de Licenciatura o equivalente.
2. Titulación específica de la plaza: Título universitario de Grado en Periodismo o de Licenciatura en Periodismo o equivalente.
14. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.
 - La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
 - La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
 - La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.
15. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
16. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**.

6.4.8.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 10 PLAZAS DE TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 20 DE 132

EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 10 plazas de TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL.

4. Número de plazas: 10.

5. Código de plazas convocadas: 1000388; 1000382; 1000378; 1000385; 1000387; 1000391; 1000380; 1000381; 1000383; 1000384.

6. Tipo de personal: LABORAL FIJO.

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A1.

8. Escala: GENERAL.

9. Subescala: TÉCNICA.

10. Sistema de selección: concurso.

11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado o de Licenciatura o equivalente.

14. Titulación específica de la plaza: alguna de las previstas en el art. 169.2.a) del Real Decreto Legislativo 781/1986 o equivalente.

15. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

· La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

· La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad4594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 21 DE 132

· La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

16. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

17. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

En Marbella, a fecha de la firma electrónica

Fdo.: El Teniente de Alcalde-Delegado de Recursos Humanos y Seguridad Ciudadana

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**.

6.4.9.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 4 PLAZAS DE PROFESOR/A DE EDUCACIÓN PERMANENTE ADULTO COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 4 plazas de PROFESOR/A DE EDUCACIÓN PERMANENTE ADULTO como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: PROFESOR/A DE EDUCACIÓN

PERMANENTE ADULTO

4. Número de plazas: 4
5. Código de plazas convocadas: 1001681; 1001674; 1001695; 1001669.
6. Tipo de personal: LABORAL FIJO
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2
8. Escala: ESPECIAL
9. Subescala: TECNICA MEDIA
10. Sistema de selección: concurso.
11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.
12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado, o Diplomatura o equivalente.
14. Titulación específica de la plaza: Grado en Magisterio o Diplomatura equivalente.
15. Requisitos específicos: (Conforme el apdo. 2.2 de las Bases Generales anteriormente referidas). Certificado de aptitud pedagógica
16. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.
 - La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
 - La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
 - La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.
17. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
18. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**.

6.4.10.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 23 DE 132

COBERTURA DE 48 PLAZAS DE OFICIAL JARDINERIA COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 48 plazas de OFICIAL JARDINERIA como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: OFICIAL JARDINERIA.

4. Número de plazas: 48.

5. Código de plazas convocadas:

1001165;1001164;1001163;1001161;1001159;1001158;1001157;1001156;
1001155;1001154;1001153;1001152;1001151;1001150;1001149;1001146;
1001145;1001144;1001143;1001141;1001140;1001139;1001138;1001137;
1001136;1001135;1001134;1001132;1001131;1001130;1001129;1001128;
1001127;1001126;1001125;1001123;1001122;1001121;1001120;1001119;
1001118;1001116;1001115;1001112;1001111;1001109;1001108, 1001937.

6. Tipo de personal: LABORAL FIJO.

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C2.

8. Escala: ESPECIAL.

9. Subescala: PERSONAL DE OFICIOS.

10. Sistema de selección: concurso.

11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o título de Graduado Escolar de la Ley 14/1970, o equivalente.

14. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

· La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad4594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 24 DE 132

empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

- La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

- La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

15. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

16. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.4.11.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 2 PLAZAS DE CONSERJE COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 2 plazas de CONSERJE como personal FUNCIONARIO DE CARRERA, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha

19/09/2022 (BOP de Málaga nº 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: CONSERJE.
4. Número de plazas: 2.
5. Código de plazas convocadas: 007010; 007012
6. Tipo de personal: FUNCIONARIO DE CARRERA.
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C2.
8. Escala: GENERAL.
9. Subescala: AUXILIAR.
10. Sistema de selección: concurso.
11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.
12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o título de Graduado Escolar de la Ley 14/1970, o equivalente.
14. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.
 - La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
 - La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
 - La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.
15. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
16. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**.

6.4.12.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 3 PLAZAS DE MEDICO COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 26 DE 132

A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 3 plazas de MEDICO como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) ("Estabilización de empleo temporal de larga duración") de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) "Estabilización de empleo temporal de larga duración") (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: MÉDICO.

4. Número de plazas: 3.

5. Código de plazas convocadas: 1001606; 1001605; 1001607.

6. Tipo de personal: LABORAL FIJO.

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A1.

8. Escala: ESPECIAL.

9. Subescala: TÉCNICA SUPERIOR.

10. Sistema de selección: concurso.

11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado o de Licenciatura o equivalente.

14. Titulación específica de la plaza: Título universitario de Grado en Medicina o Licenciatura en Medicina o equivalente.

15. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

· La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

· La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

· La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad4594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 27 DE 132

funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

16. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

17. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.4.13.-PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 3 PLAZAS DE TÉCNICO/A ORIENTACIÓN LABORAL/PROFESIONAL COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 3 plazas de TÉCNICO/A ORIENTACIÓN LABORAL/PROFESIONAL como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: TÉCNICO/A ORIENTACIÓN LABORAL/PROFESIONAL

4. Número de plazas: TRES

5. Código de plazas convocadas: 1018034; 1018035; 1018053.

6. Tipo de personal: LABORAL FIJO

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2

8. Escala: ESPECIAL

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad4594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 28 DE 132

9. Subescala: TÉCNICA MEDIA

10. Sistema de selección: concurso.

11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: título Universitario de Grado, de Diplomatura o equivalente.

14. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

- La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

- La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

- La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

15. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

16. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.4.14.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZAS DE PROFESOR/A GUITARRA CLASICA COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 1 plazas de PROFESOR/A GUITARRA CLASICA como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 29 DE 132

siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: PROFESOR/A GUITARRA CLASICA

4. Número de plazas: 1

5. Código de plazas convocadas: 1001715.

6. Tipo de personal: LABORAL FIJO

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2

8. Escala: ESPECIAL

9. Subescala: TECNICA MEDIA

10. Sistema de selección: concurso.

11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado, o Diplomatura o equivalente.

14. Titulación específica de la plaza: Título universitario de Grado en Música especialidad Guitarra Clasica o Diplomatura equivalente.

15. Requisitos específicos: (Conforme el apdo. 2.2 de las Bases Generales anteriormente referidas). Certificado de aptitud pedagógica y Certificado negativo de **ANTECEDENTES** por delitos de naturaleza sexual.

16. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

· La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

· La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

· La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 30 DE 132

17. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

18. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.4.15.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 9 PLAZAS DE TÉCNICO/A SUPERIOR COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 9 plazas de TÉCNICO/A SUPERIOR como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).
2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).
3. Denominación de las plazas: TÉCNICO/A SUPERIOR.
4. Número de plazas: 9.
5. Código de plazas convocadas: 1000426; 1000424; 1000425; 1000379; 1000427; 1001803; 1001804; 1001632; 1001232.
6. Tipo de personal: LABORAL FIJO.
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A1.
8. Escala: ESPECIAL.
9. Subescala: TÉCNICA SUPERIOR.
10. Sistema de selección: concurso.
11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las

Bases Generales anteriormente referidas.

12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado o de Licenciatura o equivalente.

14. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

- La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

- La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

- La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

15. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

16. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA** anteriormente transcrita.

6.4.16.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 3 PLAZAS DE ENFERMERO/A COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 3 plazas de ENFERMERO como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 32 DE 132

han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: ENFERMERO/A

4. Número de plazas: 3

5. Código de plazas convocadas: 1001615; 1001614; 1001616.

6. Tipo de personal: LABORAL FIJO

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2

8. Escala: ESPECIAL

9. Subescala: TECNICA MEDIA

10. Sistema de selección: concurso.

11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado, o Diplomatura o equivalente.

2. Titulación específica de la plaza: Título universitario de Grado en Enfermería o Diplomatura equivalente.

14. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

- La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

- La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

- La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

15. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

16. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 33 DE 132

sistema de

6.4.17.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE TECNICO/A DEPORTIVO COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 1 plazas de TECNICO/A DEPORTIVO como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).
2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).
3. Denominación de las plazas: TECNICO/A DEPORTIVO
4. Número de plazas: 1
5. Código de plazas convocadas: 1001308.
6. Tipo de personal: LABORAL FIJO
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2
8. Escala: ESPECIAL
9. Subescala: TÉCNICA MEDIA
10. Sistema de selección: concurso.
11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.
12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado, o Diplomatura o equivalente.
14. Titulación específica de la plaza: Título universitario de Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte o Diplomatura equivalente.
15. Requisitos específicos: (Conforme el apdo. 2.2 de las Bases Generales anteriormente referidas). Certificado negativo de **ANTECEDENTES** por delitos de

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 34 DE 132

naturaleza sexual.

16. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

- La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

- La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

- La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

17. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

18. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.4.18.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 4 PLAZAS DE AGENTE PATRULLA VERDE COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 4 plazas de AGENTE PATRULLA VERDE como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) ("Estabilización de empleo temporal de larga duración") de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad4594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 35 DE 132

del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: AGENTE PATRULLA VERDE.

4. Número de plazas: 4.

5. Código de plazas convocadas: 1000009; 1000006; 1000005; 1000008.

6. Tipo de personal: LABORAL FIJO.

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C2.

8. Escala: ESPECIAL.

9. Subescala: TÉCNICA AUXILIAR.

10. Sistema de selección: concurso.

11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o título de Graduado Escolar de la Ley 14/1970, o equivalente.

14. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

· La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

· La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

· La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

15. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

16. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**



6.4.19.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE REDACTOR/A COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 1 plaza de REDACTOR como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: REDACTOR/A.

2. Número de plazas: 1.

3. Código de plazas convocadas: 1001900.

4. Tipo de personal: LABORAL FIJO.

5. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A1.

6. Escala: ESPECIAL.

7. Subescala: TECNICA SUPERIOR.

8. Sistema de selección: concurso.

9. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

10. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

11. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado o de Licenciatura o equivalente.

12. Titulación específica de la plaza: Título universitario de Grado en Periodismo o de Licenciatura en Periodismo o equivalente.

13. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

· La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 37 DE 132

· La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

· La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

14. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

15. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.4.20.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE TÉCNICO/A SUPERIOR GEÓGRAFO COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 1 plaza de TÉCNICO/A SUPERIOR GEÓGRAFO como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: TÉCNICO/A SUPERIOR GEÓGRAFO.
4. Número de plazas: 1.
5. Código de plazas convocadas: 1001852.
6. Tipo de personal: LABORAL FIJO.
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A1
8. Escala: ESPECIAL.
9. Subescala: TÉCNICA SUPERIOR.
10. Sistema de selección: concurso.
11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.
12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado o de Licenciatura o equivalente.
14. Titulación específica de la plaza: Título universitario de Grado en Geografía o Licenciatura en Geografía o equivalente.
15. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

☐ La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

☐ La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

☐ La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

16. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

17. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad4594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 39 DE 132

6.4.21.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 4 PLAZAS DE TÉCNICO/A ORIENTADOR/A PROFESIONAL-LABORAL COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 4 plazas de TÉCNICO/A ORIENTADOR/A PROFESIONAL-LABORAL como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: TÉCNICO/A ORIENTADOR/A PROFESIONAL-LABORAL.

4. Número de plazas: 4.

5. Código de plazas convocadas: 1001802; 1000690; 10018406; 1018040.

6. Tipo de personal: LABORAL FIJO.

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A1.

8. Escala: ESPECIAL.

9. Subescala: TÉCNICA SUPERIOR.

10. Sistema de selección: concurso.

11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado o de Licenciatura o equivalente.

14. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

· La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

· La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 40 DE 132

empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

· La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

15. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

16. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.4.22.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE PROFESOR/A CANTO COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 1 plazas de PROFESOR/A CANTO como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: PROFESOR/A CANTO

Hash: 30d3ef6954d4a773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 41 DE 132

4. Número de plazas: 1
5. Código de plazas convocadas: 1001686.
6. Tipo de personal: LABORAL FIJO
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2
8. Escala: ESPECIAL
9. Subescala: TECNICA MEDIA
10. Sistema de selección: concurso.
11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.
12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado, o Diplomatura o equivalente.
14. Titulación específica de la plaza: Título universitario de Grado en Musica especialidad en Canto o Diplomatura equivalente.
15. Requisitos específicos: (Conforme el apdo. 2.2 de las Bases Generales anteriormente referidas). Certificado de aptitud pedagogica y Certificado negativo de **ANTECEDENTES** por delitos de naturaleza sexual.
16. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.
 - La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
 - La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
 - La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.
17. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
18. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**.

6.4.23.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 42 DE 132

COBERTURA DE 2 PLAZAS DE TÉCNICO/A INFORMATICO COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 2 plazas de TÉCNICO/A INFORMATICO como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: TÉCNICO/A INFORMATICO

4. Número de plazas: 2

5. Código de plazas convocadas: 1000421; 1000422.

6. Tipo de personal: LABORAL FIJO

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2

8. Escala: ESPECIAL

9. Subescala: TÉCNICA MEDIA

10. Sistema de selección: concurso.

11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado, o Diplomatura o equivalente.

14. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

· La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

· La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

· La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que

no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

15. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

16. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA** anteriormente transcrita.

6.4.24.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 2 PLAZAS DE AYUDANTE COLABORADOR TÉCNICO COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 2 plazas de AYUDANTE COLABORADOR TÉCNICO como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: AYUDANTE COLABORADOR TÉCNICO.

4. Número de plazas: 2.

5. Código de plazas convocadas: 1000199; 1000198.

6. Tipo de personal: LABORAL FIJO.

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C2.

8. Escala: ESPECIAL.

9. Subescala: TÉCNICO AUXILIAR.

10. Sistema de selección: concurso.

11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o título de Graduado Escolar de la Ley 14/1970, o equivalente.

14. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

- La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

- La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

- La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

15. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

16. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA** anteriormente transcrita.

6.4.25.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 2 PLAZAS DE MAESTRO/A COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 2 plazas de MAESTRO/A como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d352718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 45 DE 132

Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) ("Estabilización de empleo temporal de larga duración") de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) "Estabilización de empleo temporal de larga duración" (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: MAESTRO/A

4. Número de plazas: 2

5. Código de plazas convocadas: 1000573;1000571.

6. Tipo de personal: LABORAL FIJO

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2

8. Escala: ESPECIAL

9. Subescala: TÉCNICA MEDIA

10. Sistema de selección: concurso.

11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado, o Diplomatura o equivalente.

2. Titulación específica de la plaza: Título universitario Grado en Educación Infantil o Diplomatura equivalente.

14. Requisitos específicos: (Conforme el apdo. 2.2 de las Bases Generales anteriormente referidas). Certificado de aptitud pedagógica y Certificado negativo de **ANTECEDENTES** por delitos de naturaleza sexual.

15. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

· La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

· La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

· La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

16. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 46 DE 132

partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

17. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.4.26.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 2 PLAZAS DE JEFE/A DE SECCION COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 2 plazas de JEFE/A DE SECCION como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).
2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).
3. Denominación de las plazas: JEFE/A DE SECCION
4. Número de plazas: 2
5. Código de plazas convocadas: 1001944; 1018033.
6. Tipo de personal: LABORAL FIJO
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2
8. Escala: ESPECIAL
9. Subescala: TECNICA MEDIA.
10. Sistema de selección: concurso.
11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.
12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado, o Diplomatura o equivalente.

14. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

- La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

- La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

- La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

15. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

16. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**.

6.4.27.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 101 PLAZAS DE VIGILANTE DE SERVICIOS GENERALES COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 101 plazas de VIGILANTE DE SERVICIOS GENERALES como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) ("Estabilización de empleo temporal de larga duración") de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 48 DE 132

del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: VIGILANTE DE SERVICIOS GENERALES

4. Número de plazas: 101

5. Código de plazas convocadas:

1001327;1000864;1000863;1000862;1000861;1000860;1000859;1000858;
1000857;1000856;1000855;1000854;1000853;1000852;1000851;1000850;
1000849;1000848;1000847;1000846;1000844;1000843;1000842;1000841;
1000840;1000839;1000838;1000837;1000836;1000835;1000834;1000833;
1000832;1000831;1000830;1000829;1000828;1000827;1000826;1000825;
1000824;1000823;1000822;1000821;1000820;1000819;1000818;1000817;
1000816;1000815;1000814;1000813;1000812;1000810;1000807;1000804;
1000803;1000802;1000801;1000800;1000799;1000797;1000796;1000794;
1000793;1000792;1000791;1000790;1000789;1000788;1000787;1000786;
1000785;1000784;1000782;1000781;1000780;1000779;1000709;113013;
113012;113011;1001755;1001237;1001234;1001233;1000687;1000686;
1000685;1000684;1000668;1000451;1000449;1000448;1000447;1000445;
1000444;1000443;1000442;1000441;1000440.

6. Tipo de personal: LABORAL FIJO

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: AP

8. Escala: ESPECIAL

9. Subescala: PERSONAL DE OFICIOS

10. Sistema de selección: concurso.

11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Sin requisito de titulación mínima.

14. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

· La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

· La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

· La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario

interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

15. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

16. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

En Marbella, a fecha de la firma electrónica

Fdo.: el Teniente de Alcalde-Delegado de Recursos Humanos y Seguridad Ciudadana

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**.

6.4.28.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE BIÓLOGO/A COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 1 plaza de BIÓLOGO como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) ("Estabilización de empleo temporal de larga duración") de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) "Estabilización de empleo temporal de larga duración") (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: BIÓLOGO/A.

4. Número de plazas: 1.

5. Código de plazas convocadas: 1000202.

6. Tipo de personal: LABORAL FIJO.

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A1.

8. Escala: Especial.

9. Subescala: Técnica Superior.

Hash: 30d3ef6954d4a4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad4594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 50 DE 132

10. Sistema de selección: concurso.

11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado o de Licenciatura o equivalente.

2. Titulación específica de la plaza: Título universitario de Grado en Biología, o de Licenciatura en Biología o equivalente.

3. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

- La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

- La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

- La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

14. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

15. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.4.29.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 2 PLAZAS DE PROFESOR/A DE DANZA COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 2 plazas de PROFESOR/A DE DANZA como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 51 DE 132

Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: PROFESOR/A DE DANZA

4. Número de plazas: 2

5. Código de plazas convocadas: 1001670; 1001668.

6. Tipo de personal: LABORAL FIJO

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2

8. Escala: ESPECIAL

9. Subescala: TÉCNICA MEDIA

10. Sistema de selección: concurso.

11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado, o Diplomatura o equivalente.

14. Titulación específica de la plaza: Título universitario de Grado en Ciencias de la Danza o Diplomatura equivalente.

15. Requisitos específicos: (Conforme el apdo. 2.2 de las Bases Generales anteriormente referidas). Certificado de aptitud pedagógica y Certificado negativo de **ANTECEDENTES** por delitos de naturaleza sexual.

16. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

· La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

· La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

· La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 52 DE 132

17. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

18. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.4.30.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 38 PLAZAS DE TECNICO/A GRADO MEDIO COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 38 plazas de TECNICO/A GRADO MEDIO como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: TECNICO/A GRADO MEDIO

4. Número de plazas: 38

5. Código de plazas convocadas:

004017;004018;1000452;1000419;1000418;1000416;1000415;1000414;
1000413;1000412;1000411;1000410;1000409;1000408;1000407;1000406;
1000405;1000404;1000403;1000401;1000400;1000399;1000398;1000397;
1000396;1000395;1000394;1000393;1000138;1005004;1001639;1001638;
1001637; 1001636;1001635;1001634;1001633;1001231.

6. Tipo de personal: LABORAL FIJO

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2

8. Escala: ESPECIAL

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 53 DE 132

9. Subescala: TÉCNICA MEDIA

10. Sistema de selección: concurso.

11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado, o Diplomatura o equivalente.

14. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

- La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

- La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

- La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

15. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

16. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.4.31.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE ALMACENERO COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 1 plaza de ALMACENERO como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 54 DE 132

han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: ALMACENERO.

4. Número de plazas: 1.

5. Código de plazas convocadas: 1001350.

6. Tipo de personal: LABORAL FIJO.

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: AP.

8. Escala: ESPECIAL.

9. Subescala: PERSONAL DE OFICIOS.

10. Sistema de selección: concurso.

11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Sin requisito de titulación mínima.

14. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

- La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

- La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

- La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

15. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

16. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 55 DE 132

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**.

6.4.32.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE CONDUCTOR/A APLICADOR BIOCIDAS COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 1 plaza de CONDUCTOR/A APLICADOR BIOCIDAS como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).
2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).
3. Denominación de las plazas: CONDUCTOR/A APLICADOR BIOCIDAS
4. Número de plazas: 1
5. Código de plazas convocadas: 1000210.
6. Tipo de personal: LABORAL FIJO
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: AP
8. Escala: ESPECIAL
9. Subescala: PERSONAL DE OFICIOS
10. Sistema de selección: concurso.
11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.
12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Sin requisito de titulación mínima.
14. Requisitos específicos: (Conforme el apdo. 2.2 de las Bases Generales anteriormente referidas). CARNET DE CONDUCIR B.
15. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.
 - La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 56 DE 132

empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

- La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

- La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

16. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

17. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA** anteriormente transcrita.

6.4.33.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE AUXILIAR DE ARCHIVO COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 1 plaza de AUXILIAR DE ARCHIVO como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha

19/09/2022 (BOP de Málaga nº 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: AUXILIAR DE ARCHIVO.
4. Número de plazas: 1.
5. Código de plazas convocadas: 1000193.
6. Tipo de personal: LABORAL FIJO.
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C2.
8. Escala: ESPECIAL.
9. Subescala: TÉCNICA AUXILIAR.
10. Sistema de selección: concurso.
11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.
12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o título de Graduado Escolar de la Ley 14/1970, o equivalente.
14. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.
 - La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
 - La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
 - La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.
15. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
16. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**.

6.4.34.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 14 PLAZAS DE CONDUCTOR MAQUINISTA COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN



EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 14 plazas de CONDUCTOR MAQUINISTA como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: CONDUCTOR MAQUINISTA.

4. Número de plazas: 14.

5. Código de plazas convocadas:

1001004;1001005;1001006;1001402;1001403;1001405;1001406;1001407;1001409;
1001410;1001411;1001412;1001413;1000215.

6. Tipo de personal: LABORAL FIJO.

7.

8. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C2.

9. Escala: ESPECIAL.

10. Subescala: PERSONAL DE OFICIOS.

11. Sistema de selección: concurso.

12. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13 Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o título de Graduado Escolar de la Ley 14/1970, o equivalente.

14. Requisitos específicos: (Conforme el apdo. 2.2. de las Bases Generales anteriormente referidas). Carnet de conducir B.

15. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

· La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

· La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los

empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

· La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

16. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

17. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

En Marbella, a fecha de la firma electrónica

Fdo.: El Teniente de Alcalde-Delegado de Recursos Humanos y Seguridad Ciudadana

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.4.35.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE PEÓN DE OFICIOS VARIOS COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 1 plaza de PEÓN DE OFICIOS VARIOS como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: PEÓN DE OFICIOS VARIOS
4. Número de plazas: 1
5. Código de plazas convocadas: 10018395.
6. Tipo de personal: LABORAL FIJO
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: AP
8. Escala: ESPECIAL
9. Subescala: PERSONAL DE OFICIOS
10. Sistema de selección: concurso.
11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.
12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Sin requisito de titulación mínima.
14. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.
 - La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
 - La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
 - La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.
15. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
16. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.4.36.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 6 PLAZAS DE TERAPEUTA COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad4594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 61 DE 132

TEMPORAL

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 6 plazas de TERAPEUTA como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha 19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: TERAPEUTA

4. Número de plazas: 6

5. Código de plazas convocadas: 1001618; 1001617; 1001619; 1001622; 1001620; 1001621.

6. Tipo de personal: LABORAL FIJO

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2

8. Escala: ESPECIAL

9. Subescala: TÉCNICA MEDIA

10. Sistema de selección: concurso.

11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.

12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado, o Diplomatura o equivalente.

14. Titulación específica de la plaza: Título universitario de Grado en Terapia Ocupacional, o Grado en Psicología o Grado en Trabajo Social o Diplomaturas equivalentes.

15. Requisitos específicos: (Conforme el apdo. 2.2 de las Bases Generales anteriormente referidas). Certificado negativo de **ANTECEDENTES** por delitos de naturaleza sexual.

16. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.

· La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

· La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 62 DE 132

· La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.

17. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

18. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.5.- PROPUESTAS DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS RELATIVAS A CONVOCATORIAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE PLAZAS, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2020, LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2021 Y LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA PROMOCIÓN INTERNA.

6.5.1.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 64 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2020, LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2021 Y LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA PROMOCIÓN INTERNA.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 64 plazas de Administrativo/a de Administración General, por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 231, de 03/12/2021, páginas 2 a 17).
2. Oferta/s de empleo público: OEP de 2020 (BOP de Málaga n.º 9, de 15/01/2021), OEP de 2021 (BOP de Málaga n.º 227, de 29/11/2021) y

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad4594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 63 DE 132

OEP Extraordinaria de 2022 para Promoción Interna (BOP de Málaga n.º 152, de 08/08/2022).

3. Denominación de las plazas: Administrativo/a de Administración General.
4. Número de plazas: 64
5. Plazas en el cupo general: 63 (códigos 1000474, 1000475, 1000476, 1000477, 1000478, 1000479, 1000480, 1000481, 1000482, 1000483, 1000484, 1000485, 1000487, 1000488, 1000489, 1000490, 1000491, 1000492, 1000493, 1000494, 1000495, 1000496, 1000497, 1000498, 1000499, 1000500, 1000501, 1000502, 1000503, 1000504, 1000505, 1000506, 1000507, 1000508, 1000509, 1000510, 1000511, 1000512, 1000513, 1000514, 1000515, 1000516, 1000517, 1000518, 1000519, 1000520, 1000521, 1000522, 005003, 005008, 005013, 005023, 005063, 005027, 005050, 005032, 005042, 005005, 1000523, 005034, 005045, 005059, 005062)
6. Plaza en el cupo de discapacidad no intelectual: una (código 005065).
7. Unidad organizativa: diversas unidades organizativas.
8. Tipo de personal: personal funcionario de carrera.
9. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C1.
10. Escala: Administración General.
11. Subescala: Administrativa.
12. Complemento específico: 1281,72 €/mes.
13. Nivel: 16.
14. Turno de selección: promoción interna.
15. Sistema de selección: concurso-oposición.
16. Baremo de la fase de concurso: apartado 7.4.3.º de las Bases Generales anteriormente referidas.
17. Temario de la fase de oposición: anexo de la presente convocatoria.
18. Ejercicio/s de la fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 20 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 40 minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:
19. Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.
20. Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico
21. Requisitos de participación:
22. Apartados 1.5 y 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
23. Ostentar la condición de funcionario/a de carrera Auxiliar de Administración General (art. 169.2.b), segundo párrafo, del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local), o bien ostentar la condición de personal laboral fijo

Hash: 30d3ef6954d4a4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 64 DE 132

Auxiliar de Administración General que reúna los requisitos exigidos por disposición transitoria segunda (titulada «Personal laboral fijo que desempeña funciones o puestos clasificados como propias de personal funcionario») del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

24. Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Bachiller, título de Técnico o título equivalente.
25. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: apartado 3.4 de las Bases Generales anteriormente referidas.
26. La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
27. La acreditación de los méritos formativos alegados se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
28. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
29. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema CI@ve que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

ANEXO I: TEMARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

DERECHO CONSTITUCIONAL.

Tema 1. La Administración Pública española: Principios constitucionales. Las relaciones interadministrativas. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Tema 2. La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: vías de acceso a la autonomía. Los Estatutos de Autonomía. Organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. Delimitación de competencias del Estado y las Comunidades Autónomas. La financiación de las Comunidades Autónomas.

Tema 3. La Administración Local: nociones generales. El sector público institucional.

DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL.

Tema 4. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: ámbito de aplicación y principios generales. Los órganos administrativos: competencia. Abstención y Recusación.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 65 DE 132

Tema 5. La relación jurídico-administrativa: concepto. Sujetos: la Administración y el administrado. Capacidad y representación. Derechos del administrado. Los actos jurídicos del administrado.

Tema 6. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Motivación y notificación.

Tema 7. Eficacia de los actos administrativos: ejecutividad y ejecución forzosa. Suspensión. Validez e invalidez de los actos administrativos: convalidación, conservación y conversión.

Tema 8. La revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio. Los recursos administrativos: principios generales. El recurso de alzada. El recurso potestativo de reposición. El recurso extraordinario de revisión.

Tema 9. El procedimiento administrativo: concepto y clases. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: ámbito de aplicación. Estructura. Principios generales. Referencia a los procedimientos especiales.

Tema 10. La Administración Electrónica: el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Sede electrónica. Identificación y autenticación. Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. La gestión electrónica de los procedimientos.

Tema 11. La potestad sancionadora: principios de la potestad sancionadora. El procedimiento sancionador: principios. Procedimiento sancionador general. Procedimiento sancionador simplificado.

Tema 12. La responsabilidad patrimonial de la Administración: evolución histórica. Presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción y el procedimiento administrativo en materia de responsabilidad patrimonial. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 13. Las formas de la actividad administrativa, con especial referencia a la Administración Local. La actividad de Policía: las licencias y otras autorizaciones. La actividad de Servicio Público: formas de gestión de los servicios públicos. La planificación de la Gestión Pública.

Tema 14. Actividad subvencional de la Administración: concepto, naturaleza y clasificación de subvenciones. Normativa aplicable en las Entidades Locales. Contenido de las normas reguladoras. Procedimiento de concesión y gestión de subvenciones. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones. Justificación y Reintegro. Control financiero. Régimen de infracciones y sanciones

IGUALDAD DE GÉNERO Y PROTECCIÓN DE DATOS

Tema 15. Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Principios de las políticas públicas para la igualdad.

Tema 16. La protección de datos de carácter personal. Regulación y definiciones. Principios de la protección de datos. Derechos de las personas. La Agencia Española de Protección de Datos.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 66 DE 132

UNIÓN EUROPEA

Tema 17. Políticas Comunes. Política agrícola y pesquera. Política exterior y de seguridad común. Otras políticas comunes. El Sistema Monetario Europeo. El euro. El Pacto de Estabilidad y crecimiento. La Estrategia Europa 2020.

Tema 18. La política regional comunitaria. La cohesión económica y social: los fondos estructurales y sus objetivos prioritarios. Los demás instrumentos financieros. El Presupuesto de la Unión Europea y sus fuentes de financiación.

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Tema 19. La contratación administrativa en la esfera local. Clases de contratos. La selección del contratista. Ejecución, modificación y suspensión de los contratos. La revisión de los precios. Invalidez de los contratos. Extinción de los contratos.

DERECHO ADMINISTRATIVO LOCAL GENERAL.

Tema 20. El Municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población: especial referencia al empadronamiento.

Tema 21. Organización municipal. Régimen especial de los Municipios de gran población. Competencias municipales.

Tema 22. Funcionamiento de los órganos colegiados locales: régimen de sesiones y **ACUERDOS**. Actas y certificaciones de **ACUERDOS**. Las resoluciones de la Presidencia de la Corporación.

EMPLEO PÚBLICO

Tema 23. El Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público. Régimen general de los empleados públicos.

Tema 24. El personal al servicio de las Entidades Locales: Funcionarios, Personal Laboral, Personal Eventual y Personal Directivo Profesional.

DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO

Tema 25. Los Presupuestos de las Entidades Locales. Principios, integración y documentos de que constan. Proceso de aprobación del presupuesto local. Principios generales de ejecución del presupuesto. Modificaciones presupuestarias: los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito, las transferencias de créditos y otras figuras. Liquidación del presupuesto.

LEGISLACIÓN SECTORIAL

Tema 26. La Ley 7/2021, de 1 de diciembre de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.5.2.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO

DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE INFORMADOR/A DE CONSUMO POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA PROMOCIÓN INTERNA.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de una plaza de Informador/a de Consumo por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 231, de 03/12/2021, páginas 2 a 17).
2. Oferta/s de empleo público: OEP Extraordinaria de 2022 para Promoción Interna (BOP de Málaga n.º 152, de 08/08/2022).
3. Denominación de las plazas: Informador/a de Consumo.
4. Número de plazas: una (código 1000539).
5. Unidad Organizativa: Delegación de Sanidad.
6. Tipo de personal: personal funcionario de carrera.
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C1.
8. Escala: Administración Especial.
9. Subescala: Técnica Media.
10. Complemento específico: 1281,72 €/mes.
11. Nivel: 16.
12. Turno de selección: promoción interna.
13. Sistema de selección: concurso-oposición.
14. Baremo de la fase de concurso: apartado 7.4.3.º de las Bases Generales anteriormente referidas.
15. Temario de la fase de oposición: anexo I de la presente convocatoria.
16. Ejercicio/s de la fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 20 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 40 minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:
 - a. Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.
 - b. Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico
17. Requisitos de participación: apartados 1.5 y 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
18. Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Bachiller, título de Técnico o título equivalente.
19. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: apartado 3.4 de las Bases Generales anteriormente referidas.
 - a. La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 88 DE 132

prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

b. La acreditación de los méritos formativos alegados se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

20. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

21. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema CI@ve que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

ANEXO I: TEMARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

TEMARIO GENERAL

Tema 1.- El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Motivos y notificación. La eficacia de los actos administrativos. El principio de autotutela.

Tema 2.- La validez de los actos administrativos. La nulidad de pleno derecho y la anulabilidad. El principio de conservación de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 3.- El procedimiento administrativo. Principios informadores. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Procedimientos de ejecución. La terminación del procedimiento.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 4.- Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias.

Tema 5.- La resolución voluntaria de conflictos: el arbitraje. El procedimiento arbitral. Indicación de precios en bienes y servicios. Normativa aplicable en vigor.

Tema 6.- La protección de los consumidores en la Unión Europea. Políticas Comunitarias en materia de consumo.

Tema 7.- La Formación de los Consumidores con especial referencia a la Política de la Unión Europea en materia de formación de los consumidores. Incidencia de la Normativa Europea en el Ordenamiento Jurídico Español.

Tema 8.- Las hojas de reclamaciones: sistema unificado de reclamaciones. Competencias municipales. Hojas de reclamaciones específicas establecidas por la normativa sectorial. Procedimientos de tramitación de denuncias y reclamaciones.

Tema 9.- El sistema arbitral de consumo: normativa y procedimiento. La Junta Arbitral y los Colegios Arbitrales. El laudo: valor y ejecución.

Tema 10.- Las Asociaciones de Consumidores. Papel de la Administración en el fomento y control de las Asociaciones de los Consumidores. La inscripción registral

de las Asociaciones de los Consumidores. Las Asociaciones Empresariales.

Tema 11.- Información como derecho básico de los consumidores. Indicación de precios en bienes y servicios. Normativa aplicable en vigor.

Tema 12.- El papel de las Administraciones de Consumo en el fomento de la concertación y la mediación entre las Asociaciones de Consumidores y la Organización Empresarial. Códigos de buenas prácticas y símbolos de calidad empresarial. Competencias Municipales. Normativa de aplicación.

Tema 13.- La defensa de los consumidores y usuarios en el Derecho Español: La protección de los consumidores y usuarios en la Constitución Española. Régimen Legal: el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias.

Tema 14.- Vías de solución de conflictos por los organismos encargados de la protección de los consumidores y usuarios: especial referencia a la resolución alternativa de conflictos. Sistema arbitral de consumo. Procedimiento arbitral. Juntas y colegios arbitrales. Los laudos y su valor legal. Normativa legal aplicable.

Tema 15.- La protección de los consumidores a través de los procedimientos judiciales. El beneficio de la justicia gratuita. Las acciones de defensa de los intereses colectivos de los consumidores.

Tema 16.- La inspección de consumo. Funciones y atribuciones. Ámbito de actuación. El carácter de autoridad de los inspectores. Normativa aplicable. Las actas de inspección. Requisitos y características. Valor legal. Obligaciones de los inspeccionados. Otros mecanismos de control.

Tema 17.- Medidas provisionales: objeto y marco de actuación. Procedimiento de adopción de medidas provisionales: **ACUERDO** de inicio, **PROPUESTA** de resolución y resolución. Multa coercitiva.

Tema 18.- Infracciones y sanciones en materia de protección de la salud y defensa de los derechos de los consumidores. Tipos. Calificación de las infracciones. Responsables de las infracciones.

Tema 19.- El procedimiento sancionador en los expedientes de consumo. Sanciones. Graduación de las sanciones. Principio de proporcionalidad. Instrucción sobre Régimen sancionador de consumo.

Tema 20.- El régimen regulador de las garantías de los productos de consumo. Especial referencia a los bienes de naturaleza duradera. El derecho de los consumidores a la reparación por daños y perjuicios. La responsabilidad civil por productos defectuosos. Normativa aplicable.

Tema 21.- Ley de competencia desleal. Régimen jurídico de la publicidad. Acciones de cesación y rectificación de la publicidad ilícita. Autocontrol de la publicidad

Tema 22.- Norma general de Etiquetado de Productos Alimenticios. Normalización de productos alimentarios: Frutas, verduras, carnes y pescados. Los productos ecológicos.

Tema 23.- Norma general de Etiquetado de Productos Industriales. Etiquetado energético. Etiquetado de comercio justo. Normativa aplicable.

Tema 24.- Normativa reguladora del etiquetado informativo en Textil, calzado y confección en piel.

Tema 25.- Establecimientos de alojamiento turístico: hoteles, campamentos, hostales, y viviendas turísticas. Naturaleza y clasificación. Principales normas

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 70 DE 132

reguladoras en relación con los derechos de los consumidores. Establecimientos turísticos de restauración: Normativa vigente para protección de los consumidores y usuarios. Administraciones competentes.

Tema 26- Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Principios de las políticas públicas para la igualdad.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.5.3.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE PROGRAMADOR/A POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2020.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de una plaza de Programador/a por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 231, de 03/12/2021, páginas 2 a 17).
2. Oferta/s de empleo público: Oferta de Empleo Público de 2020 (BOP de Málaga n.º 9, de 15/01/2021).
3. Denominación de la/s plaza/s: Programador/a.
4. Número de plazas: una (código 032001).
5. Unidad Organizativa: Nuevas Tecnologías
6. Tipo de personal: personal funcionario de carrera.
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2.
8. Escala: Administración Especial.
9. Subescala: Técnico Medio.
10. Complemento específico: 1683,03 €/mes
11. Nivel: 20.
12. Turno de selección: promoción interna.
13. Sistema de selección: concurso-oposición.
14. Baremo de la fase de concurso: apartado 7.4.3.º de las Bases Generales anteriormente referidas.
15. Temario de la fase de oposición: anexo I de la presente convocatoria.
16. Ejercicio de la fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 40 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 80 minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | IP: 67.153.56.190

a. Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.

b. Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico.

17. Requisitos de participación: apartados 1.5 y 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

18. Titulación mínima exigida como requisito de participación: graduado universitario, diplomado universitario o equivalente.

19. Requisitos específicos de participación (art. 56.3 del TREBEP y apartado 2.2 de las Bases Generales): estar en posesión del título universitario de Grado en Ingeniería Informática o diplomatura universitaria equivalente.

20. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: apartado 3.4 de las Bases Generales anteriormente referidas.

- La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

- La acreditación de los méritos formativos alegados se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

21. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

22. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema Cl@ve que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

ANEXO I: TEMARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

TEMARIO GENERAL

Tema 1.- El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Motivos y notificación. La eficacia de los actos administrativos. El principio de autotutela.

Tema 2.- La validez de los actos administrativos. La nulidad de pleno derecho y la anulabilidad. El principio de conservación de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 3.- El procedimiento administrativo. Principios informadores. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Procedimientos de ejecución. La terminación del procedimiento.

Tema 4.- La obligación de la Administración Pública de resolver: especial referencia a los actos presuntos. La terminación convencional. Los actos de la Administración Pública en régimen jurídico privado.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 5.- Reglamento Europeo de Identificación y Firma Electrónica. EIDAS.

Tema 6.- Firma Electrónica Ciudadana: Cl@ve Firma.

Tema 7.- Integración técnica Cl@ve Firma con otras plataformas tecnológicas.

Tema 8.- FIRE - Solución Integral de Firma Electrónica.

- Tema 9.- Actuación Administrativa Automatizada y sus Sistemas de Firma.
- Tema 10.- El esquema Nacional de Seguridad y las auditorías de cumplimiento relativas a los sistemas de administración electrónica.
- Tema 11.- Esquema Nacional de Interoperabilidad. Real Decreto 4/2010.
- Tema 12.- Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de Firma y Sello Electrónicos y de Certificados de la Administración.
- Tema 13.- Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico.
- Tema 14.- Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas. DIR3.
- Tema 15.- Integración técnica de DIR3 con otras plataformas tecnológicas.
- Tema 16.- Sistema De Información Administrativa. SIA. Integración técnica SIA con otras plataformas tecnológicas.
- Tema 17.- Gestión integrada de Servicios de Registro. GEISER. Integración técnica GEISER con otras plataformas tecnológicas.
- Tema 18.- Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado.
- Tema 19.- REA. Integración técnica REA con otras plataformas tecnológicas.
- Tema 20.- Servicio compartido de Gestión de Notificaciones. Notific@.
- Tema 21.- Integración técnica Notifica con otras plataformas Tecnológicas.
- Tema 22.- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y su relación con las TIC: Asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados. Registro de Funcionarios Habilitados.
- Tema 23.- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado. FAcE.
- Tema 24.- Integración técnica FAcE con otras plataformas tecnológicas.
- Tema 25.- Orden HAP/1074/2014, de 24 de junio, por la que se regulan las condiciones técnicas y funcionales que debe reunir el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas.
- Tema 26.- Orden HAP/492/2014, de 27 de marzo, por la que se regulan los requisitos funcionales y técnicos del registro contable de facturas de las entidades del ámbito de aplicación de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.
- Tema 27.- Infraestructura y Sistemas de Documentación Electrónica. INSIDE
- Tema 28.- Remisión de expedientes a Justicia. Cargador de expedientes de INSIDE
- Tema 29.- Archivo Definitivo de Expedientes y Documentos Electrónicos. ARCHIVE
- Tema 30.- Orden PRE/1838/2014, de 8 de octubre, por la que se publica el **ACUERDO** de Consejo de Ministros, de 19 de septiembre de 2014, por el que se aprueba Cl@ve, la plataforma común del Sector Público Administrativo Estatal para la identificación, autenticación y firma electrónica mediante el uso de claves concertadas.
- Tema 31.- Identificación y firma electrónica. Certificados digitales. Claves Privadas, públicas y concertadas. Cl@ve identificación
- Tema 32.- Norma Técnica de Interoperabilidad de Protocolos de intermediación de datos.
- Tema 33.- Integración técnica de la Plataforma de Intermediación con otras plataformas tecnológicas.
- Tema 34.- Plataforma de Contratación del Sector Público. Integración técnica

de la Plataforma de Contratación del Sector Público con otras Plataformas tecnológicas.

Tema 35.- La política de protección de datos de carácter personal. Régimen Jurídico. El reglamento UE 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Principios y derechos. Obligaciones.

Tema 36.- El Delegado de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. La Agencia Española de Protección de Datos.

Tema 37.- La calidad en los servicios públicos y el papel de las TIC en su modernización. La legislación en materia de sociedad de la información y administración electrónica en España y Europa.

Tema 38.- Adquisición de sistemas: estudio de alternativas, evaluación de la viabilidad y toma de decisión.

Tema 39.- Reutilización de sistemas y aplicaciones de propiedad de la Administración. Transferencia de tecnología entre Administraciones. El centro de Transferencia de Tecnología de la Administración General del Estado. CTT

Tema 40.- Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Principios de las políticas públicas para la igualdad.

Asimismo, se da cuenta del informe emitido por el Jefe del Servicio de

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA** anteriormente transcrita.

6.5.4.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A DE BIBLIOTECA POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA PROMOCIÓN INTERNA.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de una plaza de Técnico/a de Biblioteca por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 231, de 03/12/2021, páginas 2 a 17).
2. Oferta/s de empleo público: Oferta de Empleo Público (OEP) Extraordinaria de 2022 para Promoción Interna (BOP de Málaga n.º 152, de 08/08/2022).
3. Denominación de la/s plaza/s: Técnico/a de Biblioteca.
4. Número de plazas: una (código 1000598)
5. Unidad Organizativa: Cultura.
6. Tipo de personal: personal funcionario de carrera.
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 74 DE 132

8. Escala: Administración Especial.
9. Subescala: Técnico Medio.
10. Complemento específico: 1654,70 €/mes
11. Nivel: 20.
12. Turno de selección: promoción interna.
13. Sistema de selección: concurso-oposición.
14. Baremo de la fase de concurso: apartado 7.4.3.º de las Bases Generales anteriormente referidas.
15. Temario de la fase de oposición: anexo I de la presente convocatoria.
16. Ejercicio de la fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 40 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 80 minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:
a. Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.
b. Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico.
17. Requisitos genéricos de participación: apartados 1.5 y 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
18. Titulación mínima exigida como requisito de participación: graduado universitario, diplomado universitario o equivalente.
19. Requisitos específicos de participación (art. 56.3 del TREBEP y apartado 2.2 de las Bases Generales): estar en posesión de la titulación universitaria de Grado en Información y Documentación, o de la titulación universitaria de Diplomado en Biblioteconomía y Documentación, o diplomatura universitaria equivalente.
20. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: apartado 3.4 de las Bases Generales anteriormente referidas.
· La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
· La acreditación de los méritos formativos alegados se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
21. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
22. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema Cl@ve que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

ANEXO I: TEMARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

TEMARIO GENERAL

Tema 1.- El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Motivos y

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 75 DE 132

notificación. La eficacia de los actos administrativos. El principio de autotutela.

Tema 2.- La validez de los actos administrativos. La nulidad de pleno derecho y la anulabilidad. El principio de conservación de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 3.- El procedimiento administrativo. Principios informadores. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Procedimientos de ejecución. La terminación del procedimiento.

Tema 4.- La obligación de la Administración Pública de resolver: especial referencia a los actos presuntos. La terminación convencional. Los actos de la Administración Pública en régimen jurídico privado.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 5.- Concepto de biblioteca. Clases de bibliotecas.

Tema 6.- Bibliotecas públicas: Concepto, secciones, servicios.

Tema 7.- Instalaciones y equipamientos de las bibliotecas.

Tema 8.- La sección infantil en las bibliotecas públicas.

Tema 9.- La sección de estudios locales.

Tema 10.- Los audiovisuales en la biblioteca, fonotecas y videotecas. Las actividades culturales en las bibliotecas.

Tema 11.- Los servicios de acceso al documento. Préstamo. Préstamo interbibliotecario. Los servicios de información bibliotecaria.

Tema 12.- Conservación y restauración del fondo documental.

Tema 13.- Catálogos: Conceptos y clases.

Tema 14.- Automatización de bibliotecas.

Tema 15.- Proceso técnico de los fondos de biblioteca.

Tema 16.- Proceso técnico de fondos documentales. Normalización y control de autoridades.

Tema 17.- Análisis documental y lenguajes documentales.

Tema 18.- Clasificación: La CDU.

Tema 19.- Normas ISBD. Reglas de catalogación.

Tema 20.- Formatos de intercambio de información bibliográfica. Formato MARC, Interconexión de bibliotecas, Normas OSI, Formato XML.

Tema 21.- Ingresos, transferencias y selección de documentos en archivos.

Tema 22.- Acceso de los ciudadanos a los archivos. Normativa que lo regula.

Tema 23.- Descripción documental en archivos: Guías, inventarios, catálogos e índices. Normas de descripción archivística: ISAD Y EAD.

Tema 24.- El Archivo. Tipos de archivo.

Tema 25.- Organización bibliotecaria española en la actualidad.

Tema 26.- La legislación bibliotecaria en Andalucía.

Tema 27.- Las bibliografías: definición, objetivos y tipos. La bibliografía nacional.

Tema 28.- El documento y sus clases. El documento digital.

Tema 29.- La normalización de la identificación bibliográfica: ISBD, ISBN, ISSN, NIPO.

Tema 30.- Principales sistemas de clasificación bibliográfica. La CDU.

Tema 31.- El proceso técnico de los fondos: catalogación. El formato MARC.

Tema 32.- Proceso Técnico de los fondos documentales: Registro, sella, preparación y colocación. Mantenimiento físico de la colección. El expurgo.

- Tema 33.- Gestión de la colección: Selección y adquisición.
Tema 34.- Nuevas Tecnologías aplicadas a las bibliotecas.
Tema 35.- Servicios bibliotecarios: Acceso al documento. Servicio de Información y Referencia.
Tema 36.- Servicio de Extensión bibliotecaria. Extensión cultural y animación a la lectura
Tema 37.- Automatización de las bibliotecas. Nuevas Tecnologías aplicadas a las bibliotecas.
Tema 38.- Internet como fuente de información
Tema 39.- Thesaurus. Concepto y elaboración.
Tema 40.- Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela co

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.5.5.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A DE RELACIONES LABORALES POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL AÑO 2020.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de una plaza de Técnico/a de Relaciones Laborales, por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 231, de 03/12/2021, páginas 2 a 17).
2. Oferta/s de empleo público: Oferta de Empleo Público (OEP) de 2020 (BOP de Málaga n.º 9, de 15/01/2021).
3. Denominación de la/s plaza/s: Técnico/a de Relaciones Laborales
4. Unidad Organizativa: Recursos Humanos.
5. Número de plazas: una (código 10018049).
6. Tipo de personal: personal funcionario de carrera.
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2.
8. Escala: Administración Especial.
9. Subescala: Técnico Medio.
10. Complemento específico: 1654,70 €/mes.
11. Nivel: 20.
12. Turno de selección: promoción interna.
13. Sistema de selección: concurso-oposición.
14. Baremo de la fase de concurso: apartado 7.4.3.º de las Bases Generales anteriormente referidas.

15. Temario de la fase de oposición: anexo I de la presente convocatoria.

16. Ejercicio de la fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 40 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 80 minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:

a. Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.

b. Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico.

17. Requisitos de participación: apartados 1.5 y 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

18. Titulación mínima exigida como requisito de participación: graduado universitario, diplomado universitario o equivalente.

19. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: apartado 3.4 de las Bases Generales anteriormente referidas.

- La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

- La acreditación de los méritos formativos alegados se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

20. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

21. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema CI@ve que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

ANEXO I: TEMARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

TEMARIO GENERAL

Tema 1.- El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Motivos y notificación. La eficacia de los actos administrativos. El principio de autotutela.

Tema 2.- La validez de los actos administrativos. La nulidad de pleno derecho y la anulabilidad. El principio de conservación de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 3.- El procedimiento administrativo. Principios informadores. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Procedimientos de ejecución. La terminación del procedimiento.

Tema 4.- La obligación de la Administración Pública de resolver: especial referencia a los actos presuntos. La terminación convencional. Los actos de la Administración Pública en régimen jurídico privado.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 5.- El texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

Régimen General de los empleados públicos.

Tema 6.- Acción social. Fondo de pensiones y contratos de seguros colectivos en la Administración Local. Anticipos reintegrables.

Tema 7.- El empleado público. Clases de personal. Los funcionarios de carrera. Los funcionarios interinos.

Tema 8.- El personal laboral. La contratación laboral en las Administraciones Públicas. Las figuras contractuales. La selección del personal laboral.

Tema 9.- El Convenio colectivo en las Administraciones públicas. Las especialidades del régimen de extinción de los contratos laborales en las Administraciones Públicas.

Tema 10.- El personal eventual. Los Directivos profesionales

Tema 11.- Promoción Interna. La evaluación del desempeño.

Tema 12.- La provisión de puestos de trabajo en la Función Pública. El concurso.

Tema 13.- Libre designación. Permuta. Formas temporales de provisión. La movilidad funcional.

Tema 14.- Retribuciones del personal funcionario. Conceptos retributivos. Retribuciones funcionarios en prácticas. Retribuciones funcionarios interinos.

Tema 15.- Análisis de conceptos retributivos: Sueldo, Trienios, Pagas Extraordinarias, Complemento de Destino, Complemento Específico, productividad, gratificación y otros.

Tema 16.- Retribuciones del personal laboral. Normativa. Estructura salarial. Complementos. Percepciones no salariales. Indemnizaciones y suplidos.

Tema 17.- Indemnizaciones por razón del servicio. Concepto. Supuestos. Justificación.

Tema 18.- La seguridad social de los empleados públicos locales. Contingencias protegidas: Incapacidad Temporal. Asistencia sanitaria.

Tema 19.- La seguridad social de los empleados públicos locales. Contingencias protegidas: Jubilación. Invalidez Permanente. Lesiones permanentes no invalidantes. Muerte y Supervivencia: Supuestos.

Tema 20.- Gestión de la seguridad social en la Administración Local. Cotización. Recaudación.

Tema 21.- Permisos. Concepto. Clases de permisos. Vacaciones.

Tema 22.- Tiempo de trabajo. Jornada. Descansos. Personal laboral. Personal funcionario.

Tema 23.- El presupuesto: principios presupuestarios. La Ley General Presupuestaria.

Tema 24.- Los presupuestos de las Entidades Locales. Principios, integración y documentos de que constan.

Tema 25.- Procedimiento de aprobación del Presupuesto Local.

Tema 26.- Modificaciones presupuestarias: los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito, las transferencias de créditos y otras figuras.

Tema 27.- Obligaciones de los empleados/as públicos/as.

Tema 28.- Responsabilidad del personal. Clases de responsabilidad.

Tema 29.- La responsabilidad penal.

Tema 30.- La responsabilidad civil.

Tema 31.- Régimen disciplinario del personal funcionario de carrera y del

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 79 DE 132

personal laboral. El despido.

Tema 32.- Gestión del expediente disciplinario. Procedimiento disciplinario. Tramitación del expediente disciplinario. El expediente por faltas leves.

Tema 33.- La Relación de Puestos de Trabajo. Catálogo de puestos de trabajo.

Tema 34.- Análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo

Tema 35.- Los procesos de estabilización del empleo temporal.

Tema 36.- Los instrumentos de planificación de los recursos humanos: la oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización. Registro de Personal.

Tema 37.- El contrato de trabajo. Concepto y naturaleza jurídica. La forma del contrato de trabajo. La duración del contrato.

Tema 38.- Modalidades del contrato de trabajo. El contrato indefinido y temporal. Obras y servicios determinados. Eventual. Interinidad.

Tema 39.- El contrato a tiempo parcial. El contrato fijo discontinuo, de relevo y de jubilación parcial.

Tema 40.- Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Principios de las políticas públicas para la igualdad.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.5.6.-PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A DE PREVENCIÓN POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA PROMOCIÓN INTERNA.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de una plaza de Técnico/a de Prevención por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 231, de 03/12/2021, páginas 2 a 17).
2. Oferta/s de empleo público: Oferta de Empleo Público (OEP) Extraordinaria de 2022 para Promoción Interna (BOP de Málaga n.º 152, de 08/08/2022).
3. Denominación de las plazas: Técnico/a de Prevención.
4. Número de plazas: una (código 1000623)
5. Unidad Organizativa: Servicio de Medicina Laboral y Prevención.
6. Tipo de personal: personal funcionario de carrera.
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2.
8. Escala: Administración Especial.
9. Subescala: Técnico Medio.

10. Complemento específico: 1654,70 €/mes.
11. Nivel: 20.
12. Turno de selección: promoción interna.
13. Sistema de selección: concurso-oposición.
14. Baremo de la fase de concurso: apartado 7.4.3.º de las Bases Generales anteriormente referidas.
15. Temario de la fase de oposición: anexo I de la presente convocatoria.
16. Ejercicio de la fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 40 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 80 minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:
- a. Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.
 - b. Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico.
17. Requisitos de participación: apartados 1.5 y 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
18. Titulación mínima exigida como requisito de participación: graduado universitario, diplomado universitario o equivalente.
19. Requisitos específicos de participación (art. 56.3 del TREBEP y apartado 2.2 de las Bases Generales): poseer una formación mínima acreditada por una universidad con el contenido especificado en el programa a que se refiere el anexo VI del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado mediante Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, o, en su caso, la acreditación de la formación de nivel superior por la autoridad laboral competente, en alguna de las tres especialidades o disciplinas preventivas: Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, y Ergonomía y Psicología Aplicada.
20. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: apartado 3.4 de las Bases Generales anteriormente referidas.
- La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
 - La acreditación de los méritos formativos alegados se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
21. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
22. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema Cl@ve que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

ANEXO I: TEMARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 81 DE 132

TEMARIO GENERAL

Tema 1.- El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Motivos y notificación. La eficacia de los actos administrativos. El principio de autotutela.

Tema 2.- La validez de los actos administrativos. La nulidad de pleno derecho y la anulabilidad. El principio de conservación de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 3.- El procedimiento administrativo. Principios informadores. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Procedimientos de ejecución. La terminación del procedimiento.

Tema 4.- La obligación de la Administración Pública de resolver: especial referencia a los actos presuntos. La terminación convencional. Los actos de la Administración Pública en régimen jurídico privado.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 5.- Reglamento de los Servicios de Prevención. Real Decreto 39/1997, de 17 de enero. Disposiciones Generales.

Tema 6.- Evolución de los riesgos y planificación de la actividad preventiva. Organización de recursos para las actividades preventivas. Acreditaciones de entidades especializadas como servicios de prevención ajenos a la empresa. Auditorías. Funciones y niveles de cualificación. Colaboración con el Sistema Nacional de Salud.

Tema 7.- Gestión y Organización de la Prevención en la empresa. Plan de Prevención de riesgos laborales. Aspectos generales sobre administración y gestión empresarial. Política. Planificación y programación. Organización. Seguimiento. Revisión de las actuaciones. Auditorías de la prevención. Trabajadores designados.

Tema 8.- Servicios de Prevención. Servicio Médico de empresa. Órganos de representación especializada: delegados de prevención y comité de seguridad y salud.

Tema 9.- Lugares de Trabajo. Real Decreto 486/1997. Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en los Lugares de Trabajo. Condiciones generales de seguridad en los lugares de trabajo. Orden, limpieza y mantenimiento.

Tema 10.- Condiciones ambientales en los lugares de trabajo. Iluminación de los lugares de trabajo. Servicios higiénicos y locales de descanso. Material y locales de primeros auxilios. Seguridad estructural. Espacios de trabajo. Vías de circulación. Puertas y Portones. Vías y salidas de evacuación. Rampas, escaletas fijas y de servicio.

Tema 11.- Protección individual. Real Decreto 773/1997. Concepto. Condiciones y características. Selección- Clasificación Marcado CE de conformidad. Utilización y mantenimiento.

Tema 12.- Obligaciones de los empresarios, fabricantes y usuarios. Protección de cráneo y factores que deben tenerse en cuenta para su elección. Clasificación de los equipos. Protección de las extremidades. Ropa de protección. Protección contra caídas de altura. Factores que deben tenerse en cuenta para su elección y utilización.

Tema 13.- Técnicas de Seguridad aplicadas a las máquinas. Protección de máquinas: normalización y definiciones. Peligros generados por las máquinas. Técnicas de prevención intrínseca. Técnicas de protección. Técnicas de información y formación.

Tema 14.- Medidas de Seguridad adoptadas por el usuario.
CONSIDERACIONES ergonómicas. Distribución y mantenimiento de máquinas y equipos. Normativa de Comercialización R.D. 1435/1992.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 82 DE 132

Tema 15.- Real Decreto 1215/1997, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los/as trabajadores/as de los equipos de trabajo. Disposiciones mínimas generales aplicables a los equipos de trabajo.

Tema 16.- Riesgos de incendios y explosiones. El riesgo de incendio y su proceso de combustión. Análisis de los factores de incendio. Propagación del fuego. Prevención y protección contra incendios: Sistemas de detección y alarma, clasificación de los tipos de fuego. Inspecciones de seguridad contra incendios.

Tema 17.- Planes de Emergencia y Evacuación. Organización de la Seguridad contra incendios. Factores de Riesgo. Clasificación de Emergencia. Equipos de Emergencia.

Tema 18.- Estudio de riesgos en las operaciones industriales. Mantenimiento: Objeto y tipos de mantenimiento. Seguridad en las operaciones de mantenimiento. Herramientas manuales. Causas de los accidentes con herramientas manuales. Causas de los accidentes con herramientas mecánicas.

Tema 19.- Orden y limpieza, almacenamiento y condiciones generales de seguridad en los lugares de trabajo. Utilización de productos químicos. Características y clasificación. Identificación de productos peligrosos. Almacenamiento y manipulación de sustancias peligrosas. Mantenimiento de instalaciones peligrosas. Medidas de emergencia.

Tema 20.- Estudio de riesgos en los trabajos administrativos. Factores de riesgo. Accidentes por caídas. Accidentes eléctricos. Accidentes con máquinas. Accidentes por utilización de productos químicos. Factores Ergonómicos y psicosociales. Protección contra incendios.

Tema 21.- Enfermedades profesionales. Cuadro vigente y lista de principales actividades capaces de producirlas. Notificación de las enfermedades profesionales.

Tema 22.- Normativa sobre reconocimientos obligatorios, diagnóstico y calificación. La actuación de la ITSS en relación con las enfermedades profesionales.

Tema 23.- La formación en prevención de riesgos laborales. Derechos y obligaciones. Análisis de necesidades formativas. Personas y entidades que pueden impartir la formación.

Tema 24.- La prevención de riesgos laborales en el Sector Público. Peculiaridades del régimen preventivo general: marco normativo y obligaciones preventivas.

Tema 25.- Protección de trabajadores especialmente sensibles. Protección frente a la maternidad para la mujer trabajadora durante el embarazo, postparto y lactancia

Tema 26.- El accidente de trabajo: Definición desde los puntos de vista de la seguridad, médico y legal.

Tema 27.- Clasificación de accidentes. Índices estadísticos. Investigación de Accidente-Incidentes. Notificación: modelos, procedimiento.

Tema 28.- Enfermedades profesionales Definición. Clasificación.

Tema 29.- Principios de la actuación preventiva. La integración de la actividad preventiva en la empresa. Los deberes de formación e información.

Tema 30.- La vigilancia de la salud. Actuación en caso de riesgo grave e inminente. Medidas de emergencia. Órganos de representación especializada: Delegados de Prevención y Comité de Seguridad y Salud.

Tema 31.- Evaluación de las condiciones generales en los lugares de trabajo La

formación en prevención de riesgos laborales. Personas y entidades que pueden impartir la formación.

Tema 32.- Posturas de trabajo: Efectos sobre la salud. Métodos de evaluación. Medidas preventivas. Agente físico: Ruido. Evaluación y control de riesgos específicos derivados del ruido.

Tema 33.- Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Guía técnica.

Tema 34.- Real Decreto 374/2001, sobre protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos. Guía técnica.

Tema 35.- El ruido. Clases de ruido. El daño auditivo. Instrumentos para la mediación de ruido. Criterios de valoración y control de las exposiciones.

Tema 36.- Real decreto 286/2006, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido. Guía técnica.

Tema 37.- El diseño del centro de trabajo. Aspectos a considerar desde el punto de vista ergonómico. Premisas básicas.

Tema 38.- Carga del trabajo. Capacidad de trabajo física. Medición de carga derivada del trabajo dinámico mediante el consumo de oxígeno. Fatiga física y recuperación.

Tema 39.- Carga mental de trabajo: Factores determinantes y características de carga mental. Efectos derivados y su prevención. Métodos de evolución.

Tema 40.- Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tut

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.5.7.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TRABAJADOR/A SOCIAL POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA PROMOCIÓN INTERNA

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de una plaza de Trabajador/a Social por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 231, de 03/12/2021, páginas 2 a 17).

2. Oferta/s de empleo público: Oferta de Empleo Público (OEP) Extraordinaria de 2022 para Promoción Interna (BOP de Málaga n.º 152, de 08/08/2022).

3. Denominación de las plazas: Trabajador/a Social.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 84 DE 132

4. Número de plazas: una (código 1000627).
5. Unidad Organizativa: Bienestar Social.
6. Tipo de personal: personal funcionario de carrera.
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2.
8. Escala: Administración Especial.
9. Subescala: Técnico Medio.
10. Complemento específico: 1706,67 €/mes
11. Nivel: 20.
12. Turno de selección: promoción interna.
13. Sistema de selección: concurso-oposición.
14. Baremo de la fase de concurso: apartado 7.4.3.º de las Bases Generales anteriormente referidas.
15. Temario de la fase de oposición: anexo de la presente convocatoria.
16. Ejercicio de la fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 40 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 80 minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:
- a. Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.
 - b. Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico.
17. Requisitos de participación: apartados 1.5 y 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
18. Titulación mínima exigida como requisito de participación: graduado universitario, diplomado universitario o equivalente.
19. Requisitos específicos de participación (art. 56.3 del TREBEP y apartado 2.2 de las Bases Generales): estar en posesión de la titulación universitaria de Grado en Trabajo Social o diplomatura universitaria equivalente.
20. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: apartado 3.4 de las Bases Generales anteriormente referidas.
- La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
 - La acreditación de los méritos formativos alegados se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
21. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
22. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema Cl@ve que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

ANEXO I: TEMARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN



FIRMANTE

FELIX ROMERO MORENO (TENIENTE ALCALDE CONCEJAL SECRETARIO)

CÓDIGO CSV

c53bb9472bd4ca1eb3915973cbe0d8efcb717763

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

NIF/CIF

****627**

FECHA Y HORA

28/12/2022 11:53:48 CET

TEMARIO GENERAL

Tema 1.- El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Motivos y notificación. La eficacia de los actos administrativos. El principio de autotutela.

Tema 2.- La validez de los actos administrativos. La nulidad de pleno derecho y la anulabilidad. El principio de conservación de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 3.- El procedimiento administrativo. Principios informadores. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Procedimientos de ejecución. La terminación del procedimiento.

Tema 4.- La obligación de la Administración Pública de resolver: especial referencia a los actos presuntos. La terminación convencional. Los actos de la Administración Pública en régimen jurídico privado.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 5.- Los Servicios Sociales Comunitarios. Funciones. Equipos Profesionales. Profesional de Referencia.

Tema 6.- Los Servicios Sociales Especializados. Funciones. Equipos Profesionales. Prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales en Andalucía.

Tema 7.- Conceptos básicos para el Trabajo Social. Acción Social, Bienestar Social, Política Social, Servicios Sociales, Sociedad del Bienestar, Trabajo Social. Teorías contemporáneas del Trabajo Social. Modelos de práctica profesional. Corrientes profesionales del trabajo social.

Tema 8.- Técnicas e Instrumentos en Trabajo Social. Observación, Visita Domiciliaria y Entrevista. Ficha Social, Historia Social y el Informe Social.

Tema 9.- Gestión de las Emociones en la aplicación de las Técnicas e Instrumentos

Tema 10.- Concepto de Violencia y Tipología. Violencia de género y familiar. Violencia juvenil, violencia escolar y filiofamiliar. Trata de personas. Violencia contra las minorías. Educación en valores.

Tema 11.- Los Servicios Sociales de atención Primaria, objetivos, fundamentos y estructura.

Tema 12.- Prestaciones básicas en Servicios Sociales. Tipologías, funciones, objetivos, actividades, medios e instrumentos.

Tema 13.- Servicios Sociales específicos para dependientes.

Tema 14.- Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia y normativa complementaria que la desarrollara en nuestra región. Abordaje de las situaciones de dependencia en el ámbito familiar. Protocolo de coordinación social sanitaria.

Tema 15.- Intervención individual/familiar, grupal y comunitaria desde los Servicios Sociales Comunitarios.

Tema 16.- Trabajo social y Renta mínima de Inserción Social de Andalucía.

Tema 17.- Prestaciones garantizadas y condicionadas de los Servicios Sociales.

Tema 18.- Las ayudas económicas familiares.

Tema 19.- Ley de Servicios Sociales de Andalucía y su desarrollo reglamentario.

Tema 20.- Trabajo en equipo e interdisciplinariedad en los Servicios Sociales. Objetivos, principios y técnicas. Estructura de los equipos de trabajo.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad4594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 86 DE 132

Tema 21.- Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS): estructura, contenidos, utilidades. Los Servicios Sociales Comunitarios el procedimiento de tramitación en materia de Dependencia.

Tema 22.- El Trabajo Social en los Servicios Sociales Comunitarios. Rol, funciones y actuaciones de un/a Trabajador/a social en los Servicios Sociales comunitarios.

Tema 23.- El Programa de Ayuda a Domicilio. Gestión. Prestaciones. Papel y funciones del Trabajador/a Social.

Tema 24.- El trabajo Social y los planes de intervención con menores y sus familias desde los Servicios Sociales Comunitarios. Equipos de Tratamiento Familiar y recursos relacionados con menores desde los Servicios Sociales comunitarios.

Tema 25.- Programa de tratamiento Familiar: Prevención, seguimiento y control del absentismo escolar desde los Servicios Sociales Comunitarios. Menores en conflicto social. La responsabilidad penal de los menores.

Tema 26.- Trabajo Social con mayores. Ley 1/1999, de 7 de julio, de Atención y Protección a las Personas mayores. Situaciones de maltrato en personas mayores y actuación desde los Servicios Sociales Comunitarios.

Tema 27.- Personas con discapacidad. Breve referencia a la normativa sobre personas con discapacidad en Andalucía. Necesidades y apoyos a las personas con discapacidad a lo largo del ciclo vital.

Tema 28.- Plan Andaluz sobre Drogas. Marco de colaboración con las corporaciones locales.

Tema 29.- Política Social Europea. Estrategia europea 2020: objetivos en el ámbito del empleo y en la lucha contra la pobreza y exclusión social.

Tema 30.- Programa de la Unión Europea para el Empleo y la Innovación Social. Instrumentos de financiación de la Unión Europea.

Tema 31.- Los Servicios Sociales en España. Noción constitucional de asistencia social y servicios sociales.

Tema 32.- Competencias institucionales de las Comunidades Autónomas y del Estado en materia de servicios sociales.

Tema 33.- Régimen de derechos y deberes de los usuarios de los servicios sociales.

Tema 34.- Los Servicios Sociales en la Comunidad Autónoma. Marco Jurídico y Planificación regional.

Tema 35.- Consejería de Igualdad y Políticas Sociales. Competencias y Funciones. La financiación de los Servicios Sociales. Los Consejos de Servicios Sociales. La Comisión Delegada para la Igualdad, el Bienestar y la Inmigración.

Tema 36.- La ética profesional del Trabajo Social. Código de Ética Profesional de la Federación Internacional del Trabajo Social. Concepto de ética pública. Ética de la Administración, los profesionales, las empresas y de las organizaciones que prestan Servicios Sociales. El secreto profesional. Conflictos éticos en la práctica profesional.

Tema 37.- Protocolos de actuación en supuestos de acoso escolar, en casos de maltrato infantil, ante casos de violencia de género en el ámbito educativo, en caso de agresión al profesorado o personal no docente y sobre identidad de género. Comisión de Absentismo Escolar.

Tema 38.- La Atención sociosanitaria. Fundamentos y retos de la atención sociosanitaria. Unidades funcionales, servicios y programas de atención sociosanitaria.

Alternativas para la atención sociosanitaria a agudos y cuidados continuados.

Tema 39.- La exclusión social. Concepto de pobreza, desigualdad y exclusión social. Los procesos de empobrecimiento. Impacto del fenómeno de la globalización. El concepto de rentas mínimas y la inserción social: Características generales. La intervención del trabajador/a social ante la pobreza y la exclusión.

Tema 40.- Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Principios de las políticas públicas para la igualdad.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA** anteriormente transcrita.

6.5.8.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 8 PLAZAS DE CUERPO DE GESTIÓN POR EL TURNO PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA PROMOCIÓN INTERNA.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de ocho plazas de «Cuerpo de Gestión» por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 231, de 03/12/2021, páginas 2 a 17).
2. Oferta de empleo público: OEP Extraordinaria de 2022 para promoción interna (BOP de Málaga n.º 152, de 08/08/2022).
3. Denominación de la/s plaza/s: Cuerpo de Gestión.
4. Número de plazas: 8 (códigos 1000610, 1000611, 1000612, 1000614, 1000615, 1000616, 1000618, 1000619).
5. Unidad organizativa: diversas unidades organizativas.
6. Tipo de personal: personal funcionario de carrera.
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2.
8. Escala: Administración General.
9. Subescala: de Gestión.
10. Complemento específico: 1692,49 €/mes
11. Nivel: 20.
12. Turno de selección: promoción interna.
13. Sistema de selección: concurso-oposición.
14. Baremo de la fase de concurso: apartado 7.4.3.º de las Bases Generales anteriormente referidas.
15. Temario de la fase de oposición: anexo I de la presente convocatoria.
16. Ejercicio/s de la fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 40 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 80

minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:

a. Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.

a. Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico.

17. Requisitos de participación: apartados 1.5 y 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

18. Titulación mínima exigida como requisito de participación: graduado universitario, diplomado universitario o equivalente.

19. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: apartado 3.4 de las Bases Generales anteriormente referidas.

· La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

· La acreditación de los méritos formativos alegados se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

20. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

21. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema Cl@ve que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

ANEXO I: TEMARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

CONSTITUCIONAL

Tema 1. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Garantías y suspensión. La protección jurisdiccional de los derechos fundamentales de la persona.

Tema 2. La Administración Pública española: Principios constitucionales. Las relaciones interadministrativas. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Tema 3. La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: vías de acceso a la autonomía. Los Estatutos de Autonomía. Organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. Delimitación de competencias del Estado y las Comunidades Autónomas. La financiación de las Comunidades Autónomas.

Tema 4. La Administración Local: nociones generales. El sector público institucional.

DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL

Tema 5. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: ámbito de aplicación y principios generales. Los órganos administrativos: competencia. Abstención y Recusación.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 89 DE 132

Tema 6. La relación jurídico-administrativa: concepto. Sujetos: la Administración y el administrado. Capacidad y representación. Derechos del administrado. Los actos jurídicos del administrado.

Tema 7. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Motivación y notificación.

Tema 8. Eficacia de los actos administrativos: ejecutividad y ejecución forzosa. Suspensión. Validez e invalidez de los actos administrativos: convalidación, conservación y conversión.

Tema 9. La revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio. Los recursos administrativos: principios generales. El recurso de alzada. El recurso potestativo de reposición. El recurso extraordinario de revisión.

Tema 10. El recurso contencioso-administrativo: las partes. Actos impugnables. Procedimiento ordinario. Procedimiento abreviado. Sentencias: su ejecución. Régimen de recursos.

Tema 11. El procedimiento administrativo: concepto y clases. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: ámbito de aplicación. Estructura. Principios generales. Referencia a los procedimientos especiales.

Tema 12. La Administración Electrónica: el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Sede electrónica. Identificación y autenticación. Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. La gestión electrónica de los procedimientos.

Tema 13. La potestad sancionadora: principios de la potestad sancionadora. El procedimiento sancionador: principios. Procedimiento sancionador general. Procedimiento sancionador simplificado.

Tema 14. La responsabilidad patrimonial de la Administración: evolución histórica. Presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción y el procedimiento

administrativo en materia de responsabilidad patrimonial. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 15. Las formas de la actividad administrativa, con especial referencia a la Administración Local. La actividad de Policía: las licencias y otras autorizaciones. La actividad de Servicio Público: formas de gestión de los servicios públicos. La planificación de la Gestión Pública.

Tema 16. Actividad subvencional de la Administración: concepto, naturaleza y clasificación de subvenciones. Normativa aplicable en las Entidades Locales. Contenido de las normas reguladoras. Procedimiento de concesión y gestión de subvenciones. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones. Justificación y Reintegro. Control financiero. Régimen de infracciones y sanciones

IGUALDAD DE GÉNERO Y PROTECCIÓN DE DATOS

Tema 17. Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Principios de las políticas públicas para la igualdad.

Tema 18. La protección de datos de carácter personal. Regulación y

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 90 DE 132

definiciones. Principios de la protección de datos. Derechos de las personas. La Agencia Española de Protección de Datos.

UNIÓN EUROPEA

Tema 19. Políticas Comunes. Política agrícola y pesquera. Política exterior y de seguridad común. Otras políticas comunes. El Sistema Monetario Europeo. El euro. El Pacto de Estabilidad y crecimiento. La Estrategia Europa 2020.

Tema 20. La política regional comunitaria. La cohesión económica y social: los fondos estructurales y sus objetivos prioritarios. Los demás instrumentos financieros. El Presupuesto de la Unión Europea y sus fuentes de financiación.

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Tema 21. La contratación en el sector público: el contrato de obras: actuaciones preparatorias. Ejecución. Modificación. Cumplimiento. Resolución.

Tema 22. La contratación en el sector público: el contrato de concesión de obras: actuaciones preparatorias. Ejecución: construcción de las obras objeto de la concesión. Derechos y obligaciones del concesionario y prerrogativas de la Administración concedente. Régimen económico-financiero de la concesión. Financiación privada. Extinción de las concesiones.

Tema 23. La contratación en el sector público (7): el contrato de concesión de servicios: actuaciones preparatorias. Ejecución. Modificación. Cumplimiento y efectos. Resolución. Subcontratación y regulación supletoria.

Tema 24. La contratación en el sector público (8): el contrato de suministro: regulación de determinados contratos de suministro. Ejecución. Cumplimiento. Resolución.

Tema 25. La contratación en el sector público: el contrato de servicios: Disposiciones generales. Ejecución. Resolución. La subsanación de errores, indemnizaciones y responsabilidades en el contrato de elaboración de proyectos de obras. Los contratos mixtos.

DERECHO ADMINISTRATIVO LOCAL GENERAL.

Tema 26. La potestad normativa de las Entidades Locales. Ordenanzas, Reglamentos y Bandos. Procedimiento de elaboración y aprobación. Infracciones.

Tema 27. Organización municipal. Régimen especial de los Municipios de gran población. Competencias municipales.

Tema 28. Otras Entidades Locales. Mancomunidades, Comarcas u otras Entidades que agrupen a varios Municipios. Las Áreas Metropolitanas. Las Entidades de ámbito territorial inferior al municipal.

Tema 29. Funcionamiento de los órganos colegiados locales: régimen de sesiones y acuerdos. Actas y certificaciones de acuerdos. Las resoluciones de la Presidencia de la Corporación.

EMPLEO PÚBLICO

Tema 30. El Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público. Régimen general de los empleados públicos.

Tema 31. El personal al servicio de las Entidades Locales: Funcionarios, Personal Laboral, Personal Eventual y Personal Directivo Profesional.

Tema 32. Régimen jurídico del personal de las Entidades Locales: derechos y deberes. Régimen disciplinario. Situaciones administrativas. Incompatibilidades.

Tema 33. El régimen específico del Personal Laboral: regulación jurídica. El contrato de trabajo: concepto y clases. Modificación, suspensión y extinción de la

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 91 DE 132

relación laboral.

DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO

Tema 34. Las Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Las ordenanzas fiscales. Régimen de recursos.

Tema 35. Imposición municipal (IV): El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

Tema 36. Los Presupuestos de las Entidades Locales. Principios, integración y documentos de que constan. Proceso de aprobación del Presupuesto Local. Principios generales de ejecución del Presupuesto. Modificaciones presupuestarias:

los créditos extraordinarios y los suplementos de crédito, las transferencias de créditos y otras figuras. Liquidación del Presupuesto.

LEGISLACIÓN SECTORIAL

Tema 37. Las competencias municipales en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. La regulación municipal de usos de las vías urbanas. El procedimiento sancionador en materia de tráfico. Transporte colectivo urbano. Competencias municipales en materia de seguridad ciudadana y protección civil.

Tema 38. Las competencias Locales en materia de medio ambiente urbano. La gestión de los residuos urbanos. El abastecimiento de agua y el tratamiento de aguas residuales. Las competencias sanitarias de las Entidades Locales. Cementerios y actividades funerarias. Policía sanitaria y mortuoria. Ferias y mercados. Comercio ambulante.

Tema 39. Competencias en materia de educación. Las obligaciones municipales en materia de protección del patrimonio histórico. El deporte. Servicios Sociales municipales. Competencias municipales en materia de vivienda. Actuación municipal en materia de turismo.

Tema 40. La Ley 7/2021, de 1 de Diciembre de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA** anteriormente transcrita.

6.5.9.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE DOS PLAZAS DE ENCARGADO/A POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2020.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de dos plazas de Encargado/a por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se registró la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 231, de 03/12/2021, páginas 2 a 17).

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 92 DE 132

2. Oferta/s de empleo público: Oferta de Empleo Público (OEP) de 2020 (BOP de Málaga n.º 9, de 15/01/2021).

3. Denominación de las plazas: Encargado/a.

4. Número de plazas: dos.

4.1 Plaza en el cupo general: una (código 037001).

4.2 Plaza en el cupo de discapacidad no intelectual: una (código 037004)

5. Unidad organizativa: diversas unidades organizativas.

6. Tipo de personal: personal funcionario de carrera.

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C1.

8. Escala: Administración Especial.

9. Subescala: Servicios Especiales.

10. Complemento específico: 1293,57 €/mes.

11. Nivel: 16.

12. Turno de selección: promoción interna.

13. Sistema de selección: concurso-oposición.

14. Baremo de la fase de concurso: apartado 7.4.3.º de las Bases Generales anteriormente referidas.

15. Temario de la fase de oposición: anexo I de la presente convocatoria.

16. Ejercicio/s de la fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 20 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 40 minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:

a. Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.

b. Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico

17. Requisitos de participación: apartados 1.5 y 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

18. Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Bachiller, título de Técnico o título equivalente.

19. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: apartado 3.4 de las Bases Generales anteriormente referidas.

· La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

· La acreditación de los méritos formativos alegados se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

20. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

21. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema Cl@ve que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 93 DE 132

ANEXO I: TEMARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

TEMARIO GENERAL

Tema 1.- El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Motivos y notificación. La eficacia de los actos administrativos. El principio de autotutela.

Tema 2.- La validez de los actos administrativos. La nulidad de pleno derecho y la anulabilidad. El principio de conservación de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 3.- El procedimiento administrativo. Principios informadores. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Procedimientos de ejecución. La terminación del procedimiento.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 4.- Organización de la obra. Planificación del trabajo. Importancia de las instalaciones. Entretenimiento del material. Inventario. Profesiones y personas que concurren en el proceso constructivo.

Tema 5.- Los planos. Lectura de un plano. Diferentes elementos, escalas, simbología, representaciones gráficas y su interpretación.

Tema 6.- Replanteo de las obras. Definición y útiles necesarios para realizarlo. Triangulación. Determinación de niveles.

Tema 7. El seguimiento de las obras municipales: Informes y programación de las mismas.

Tema 8. Redes municipales de abastecimiento de agua. Funcionamiento y mantenimiento. Redes municipales de alcantarillado y eliminación de aguas residuales. Funcionamiento y mantenimiento. Arquetas y pozos.

Tema 9. Gestión de residuos de construcción y demolición.

Tema 10. Solados, alicatados y aplacados. Interiores y exteriores. Tipos. Materiales. Mezclas bituminosas, tipos y puesta en obra. Yesos, enfoscados y revocos. Útiles y herramientas.

Tema 11.- Paramentos de distribución interior. Falsos techos, herramientas. Su replanteo. Sus tipos. Cubiertas más usuales. Su construcción y trazado. Sus defectos. Condiciones de protección y seguridad. Cerramientos y muros de fábrica. Morteros y hormigones, tipos y usos.

Tema 12.- Maquinaria y herramientas en la construcción. Tipos. Utilidad y manejo.

Tema 13.- Demoliciones y apuntalamiento de edificios. Ejecución. Medidas de protección. Movimiento de tierras.

Tema 14.- Normativa para la eliminación de barreras arquitectónicas.

Tema 15.- Edificios públicos: accesibilidad, supresión de barreras arquitectónicas y sistemas de protección y seguridad. Clases de edificios públicos según su destino. Edificios pedagógicos y culturales. Edificios industriales y comerciales. Hospitales. Edificios religiosos. Edificios oficiales. Centros recreativos. Edificios de servicios varios

Tema 16.- Condiciones generales de seguridad de las herramientas manuales. Medida preventivas. Técnicas de seguridad aplicadas a las máquinas.

Tema 17.- Condiciones generales de seguridad en los lugares de trabajo. Espacios de trabajo y zonas peligrosas. Suelos y desniveles. Tabiques, ventanas y

vanos. Andamios, rampas, escaleras fijas y de servicio. Orden, limpieza y mantenimiento. Condiciones generales de seguridad en la carga y transporte de materiales. Carga y transporte de materiales a mano. Riesgos y prevención.

Tema 18.- Seguridad e higiene en el trabajo. Ley de prevención de Riesgos Laborales. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Coordinación de Seguridad y Salud. Estudio de Seguridad y Salud. Plan de Seguridad y Salud. Tramitación previa al inicio de obras. Equipos de protecciones colectivas e individuales. Agentes intervinientes.

Tema 19.- Proyectos de Obras Públicas. Memoria. Anejos. Planos. Pliego de Condiciones. Presupuestos.

Tema 20.- Topografía. Nivelación y toma de datos. Replanteos. Equipos de topografía.

Tema 21.- Señalización horizontal y vertical. Balizamiento. Barreras de seguridad.

Tema 22.- Señalización provisional de obras. Desvíos provisionales

Tema 23.- Hormigones y estructuras. Encofrados. Armaduras. Equipos de fabricaciones. Ejecución y puesta en obra. Tema 24.- Decreto 73/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía.

Tema 25.- Ordenanza reguladora de residuos y limpieza del municipio de Marbella.

Tema 26.- Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Principios de las políticas públicas para la igualdad.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.5.10.-PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO/A DE GESTIÓN TURÍSTICA POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LAS OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA PROMOCIÓN INTERNA.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de una plaza de Administrativo/a de Gestión Turística por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 231, de 03/12/2021, páginas 2 a 17).

2. Oferta/s de empleo público: OEP Extraordinaria de 2022 para Promoción

Interna (BOP de Málaga n.º 152, de 08/08/2022).

3. Denominación de las plazas: Administrativo/a de Gestión Turística.
4. Número de plazas: una (código 1000540).
5. Unidad Organizativa: Delegación de Turismo.
6. Tipo de personal: personal funcionario de carrera.
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C1.
8. Escala: Administración Especial.
9. Subescala: Técnica Media.
10. Complemento específico: 1281,72 €/mes.
11. Nivel: 16.
12. Turno de selección: promoción interna.
13. Sistema de selección: concurso-oposición.
14. Baremo de la fase de concurso: apartado 7.4.3.º de las Bases Generales anteriormente referidas.
15. Temario de la fase de oposición: anexo I de la presente convocatoria.
16. Ejercicio/s de la fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 20 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 40 minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:
 - a. Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.
 - b. Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico
17. Requisitos de participación: apartados 1.5 y 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
18. Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Bachiller, título de Técnico o título equivalente.
19. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: apartado 3.4 de las Bases Generales anteriormente referidas.
 - a. La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
 - b. La acreditación de los méritos formativos alegados se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
20. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
21. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema Cl@ve que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

ANEXO I: TEMARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

FELIX ROMERO MORENO (TENIENTE ALCALDE CONCEJAL SECRETARIO)

CÓDIGO CSV

c53bb9472bd4ca1eb3915973cbe0d8efcb717763

NIF/CIF

****627**

FECHA Y HORA

28/12/2022 11:53:48 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

TEMARIO GENERAL

Tema 1.- El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Motivos y notificación. La eficacia de los actos administrativos. El principio de autotutela.

Tema 2.- La validez de los actos administrativos. La nulidad de pleno derecho y la anulabilidad. El principio de conservación de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 3.- El procedimiento administrativo. Principios informadores. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Procedimientos de ejecución. La terminación del procedimiento.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 4.- Evolución histórica del turismo. Impacto económico, social, cultural y ambiental. Valoración de la actividad turística en el desarrollo de un núcleo poblacional. Tema 5.- Marketing turístico. Concepto y origen. La promoción. Soportes y medios de comunicación turística. Canales de distribución directa e indirecta. Análisis y aplicación de las nuevas tecnologías al marketing turístico.

Tema 6.- Las nuevas tecnologías como fuentes de información y promoción turística. Canales y medios de comunicación en información turística. Creación de soportes de difusión de la información turística. La importancia de las redes sociales para el sector turístico.

Tema 7.- Derechos de los usuarios turísticos: Consejos y orientaciones. Servicio de Atención al Turista Extranjero. Información sobre reclamaciones y sugerencias en materia turística en Marbella.

Tema 8.- Turismo Accesible. Concepto. Accesibilidad universal en el destino. Atención al cliente con necesidades de accesibilidad en los recursos culturales y turísticos. Pautas de atención en las oficinas de turismo.

Tema 9.- Las empresas turísticas. Organización. Los tour operadores. Cadenas hoteleras. Infraestructura Hostelera en Marbella. Plazas hoteleras. Categorías. Situación.

Tema 10.- La promoción: publicidad, relaciones públicas y materiales de promoción. Material informativo con que cuentan las Oficinas de Turismo de Marbella.

Tema 11.- El Decreto 202/2002 de Oficinas de Turismo y de la Red de Oficinas de Turismo de Andalucía.

Tema 12.- España en la Unión Europea. La política turística comunitaria. El acuerdo de Schengen. Organismos internacionales en que participa España, La Organización de las Naciones Unidas y La Organización Mundial del Turismo, concepto y funciones

Tema 13.- Atención al público en los servicios de información turística. Atención presencial: comunicación verbal y no verbal: vestimenta, imagen, gestos, elementos paralingüísticos, etc. Atención no presencial: Tratamiento de solicitudes y peticiones telefónicas, o por medios telemáticos. Tipologías de turistas, aspectos que facilitan y dificultan la comunicación.

Tema 14.- Derechos de los usuarios turísticos: Consejos y orientaciones. Servicio de Atención al Turista Extranjero. Información sobre reclamaciones y sugerencias en materia turística

Tema 15.- La estadística y la investigación de mercados en el sector turístico.

Conceptos básicos. Principales organismos y fuentes de información estadística en el ámbito nacional e internacional. El Sistema de Análisis y Estadísticas del Turismo en Andalucía (SAETA). Análisis, balances y otros informes de la actividad turística en Andalucía.

Tema 16.- El Turismo sostenible. Implicaciones económicas y medioambientales. La Calidad turística en el destino.

Tema 17.- Turismo Accesible. Concepto. Accesibilidad universal en el destino. Atención al cliente con necesidades de accesibilidad en los recursos culturales y turísticos. Pautas de atención en las oficinas de turismo.

Tema 18.- La Ley 13/2011, de 23 de diciembre, del Turismo en Andalucía.

Tema 19.- Organizaciones e instituciones nacionales e internacionales del sector turístico. Funciones y competencias. La Administración turística en España. La cooperación entre las administraciones públicas.

Tema 20.- Turismo y patrimonio cultural. El Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz. Los Bienes de Interés Cultural. Tipología jurídica. El Patrimonio Mundial Cultural y el Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad en Andalucía.

Tema 21.- Las fuentes de información turística. Metodologías y herramientas para el diagnóstico, la planificación y la evaluación en la actividad turística.

Tema 22.- El producto turístico. Concepto y características. Gestión y ciclo de vida. El paquete turístico. La marca. Principales productos turísticos impulsados por la consejería competente en materia de turismo.

Tema 23.- Definición y clasificación de los recursos turísticos. Puesta en valor y aprovechamiento de los recursos turísticos. Principales recursos turísticos de Andalucía.

Tema 24.- La geografía del turismo. Factores geográficos de la localización turística. Principales flujos y áreas turísticas a nivel mundial y en Andalucía. La distribución y concentración espacial de la oferta turística y su tipología en Andalucía.

Tema 25.- Los campos de golf de interés turístico en Andalucía. Régimen jurídico.

Tema 26.- Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Principios de las políticas públicas para la igualdad.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.5.11.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE UN PLAZA DE DELINEANTE POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA PROMOCIÓN INTERNA.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de una plaza de Delineante por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-



oposición, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 231, de 03/12/2021, páginas 2 a 17).

2. Oferta/s de empleo público: OEP Extraordinaria de 2022 para Promoción Interna (BOP de Málaga n.º 152, de 08/08/2022).

3. Denominación de las plazas: Delineante.

4. Número de plazas: una (código 1000532).

5. Tipo de personal: personal funcionario de carrera.

6. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C1.

7. Escala: Administración Especial.

8. Subescala: Técnica Media.

9. Complemento específico: 1266,35 €/mes.

10. Nivel: 16.

11. Turno de selección: promoción interna.

12. Sistema de selección: concurso-oposición.

13. Baremo de la fase de concurso: apartado 7.4.3.º de las Bases Generales anteriormente referidas.

14. Temario de la fase de oposición: anexo I de la presente convocatoria.

15. Ejercicio/s de la fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 20 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 40 minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:

a. Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.

b. Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico

16. Requisitos de participación: apartados 1.5 y 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

17. Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Bachiller, título de Técnico o título equivalente.

18. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: apartado 3.4 de las Bases Generales anteriormente referidas.

· La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

· La acreditación de los méritos formativos alegados se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

19. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

20. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema CI@ve que contempla la

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 99 DE 132

utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

ANEXO I: TEMARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

TEMARIO GENERAL

Tema 1.- El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Motivos y notificación. La eficacia de los actos administrativos. El principio de autotutela.

Tema 2.- La validez de los actos administrativos. La nulidad de pleno derecho y la anulabilidad. El principio de conservación de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 3.- El procedimiento administrativo. Principios informadores. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Procedimientos de ejecución. La terminación del procedimiento.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 4.- Construcción, comprobación y uso de escalas y círculos graduados. Transformación de escalas. Comprobación, rectificación y manejo de reglas y plantillas. Graduación centesimal. Graduación sexagesimal.

Tema 5.- Acotación. Elementos empleados. Sistemas de acotación. Normas y representación.

Tema 6.- Croquización, toma de medidas y datos. Metodología, procedimientos a seguir. Instrumentos a utilizar.

Tema 7.- Secciones. Secciones totales y parciales. Sección girada. Secciones de detalle y secciones desplazadas, secciones auxiliares. Secciones convencionales.

Tema 8.- Planos de un proyecto de construcción. Situación, plantas y distribución. Fachadas y secciones. Así como de instalaciones eléctricas, fontanería, climatización y de telecomunicaciones (datos).

Tema 9.- Topografía. Representación del terreno. Planos planimétricos. Planos acotados. Planos altimétricos. Curvas directoras. Interpolación de curvas de nivel. Relación de la equidistancia con la escala.

Tema 10.- Diseño asistido por ordenador. Programas CAD: Autocad. Generación, edición y visualización de entidades lineales. Polilíneas. Rotulación de textos, estilos y tipos de fuentes. Carga de tipo de línea. Creación de capas. Sombreado y patrones.

Tema 11.- Clases de archivos de dibujos: dxf, dwg, dgn. Trazado o impresión del dibujo en papel. Selección de impresora o trazador. Tamaños de papel. Áreas de escala. Trabajo con referencias externas. Enlazado de imágenes. Tratamiento de imágenes. Imágenes de tramas. Herramientas relacionadas.

Tema 12.- Interpretación de las normas urbanísticas, parámetros constructivos: Edificabilidad, densidad, ocupación, altura, distancia a linderos tanto públicos como privados de las distintas tipologías.

Tema 13.- Plan General de Ordenación Urbanística: Disposiciones generales. Clasificación general de los usos.

Tema 14.- Planimetría: determinación de puntos o vértices, levantamiento planimétrico. Altimetría y taquimetría: métodos altimétricos. Itinerario altimétrico. Clases de nivelación. Libreta taquimétrica.

Tema 15.- Curvas de nivel y perfiles topográficos. Realización de planos.

Curvas de nivel. Determinación de cotas en un plano topográfico. Cálculo de la pendiente entre dos

puntos. Unión de puntos con pendiente fijada. Trazado de una alineación con pendiente constante. Perfil topográfico.

Tema 16.- Sistemas de información geográfica: conceptos generales. Introducción y consulta de datos. Software SIG. Importación de formatos CAD a programas SIG.

Tema 17.- La imagen digital. Definición. Principales características. Fotointerpretación y empleo de ortofotomapas. Orto fotografías. Condiciones técnicas del vuelo fotogramétrico. Condiciones técnicas del apoyo fotogramétrico. Aerotriangulación. Ortoproyección y edición. Formato de las ortofotos. Técnicas de georreferenciación. Sistema de referenciación geodésica oficial ETRS89

Tema 18.- Generalidades sobre la cartografía catastral urbana. Generalidades sobre la proyección UTM: los sistemas de coordenadas y la cuadrícula. Los husos.

Tema 19.- Obra civil y de edificación: los elementos de la obra, nociones generales. Plantas, alzados, secciones, detalles constructivos. Perspectivas y sombreado. Secciones fugadas.

Tema 20.- Edificios públicos: accesibilidad, supresión de barreras arquitectónicas y sistemas de protección y seguridad. Clases de edificios públicos según su destino. Edificios pedagógicos y culturales. Edificios industriales y comerciales. Hospitales. Edificios religiosos. Edificios oficiales. Centros recreativos. Edificios de servicios varios

Tema 21.- Seguridad y Salud: representación de andamiajes, tipos y sistemas, apeos, elementos auxiliares y medidas de seguridad.

Tema 22.- Instalaciones interiores en edificación: fontanería, saneamiento, gas, electricidad, ventilación, calefacción, aire acondicionado y protección contra incendios. Generalidades, elementos principales, tipos, materiales y simbología.

Tema 23.- Las escalas: clases. La escala gráfica. Escalas de representación habitual: clases y adecuación a los distintos tipos de dibujos. Transformación de escalas.

Tema 24.- Sistemas de representación. Sistema diédrico. Sistema de planos acotados. Perspectivas axonométrica, isométrica, caballera y cónica

Tema 25.- Ensayos de suelos y pavimentos: reconocimiento del terreno. Muestra del suelo: alterada e inalterada. Principales ensayos de los terrenos. Clasificación de los terrenos. Clases de pavimentos según el material empleado

Tema 26- Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Principios de las políticas públicas para la igualdad.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.5.12.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE ENCARGADO/A DE LA PATRULLA

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74fd3a1d7153b5f902ca | PÁG. 101 DE 132

VERDE, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA PROMOCIÓN INTERNA.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de una plaza de Encargado/a de la Patrulla Verde por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 231, de 03/12/2021, páginas 2 a 17).

2. Oferta/s de empleo público: OEP Extraordinaria de 2022 para Promoción Interna (BOP de Málaga n.º 152, de 08/08/2022).

3. Denominación de la plaza: Encargado/a de la Patrulla Verde.

4. Número de plazas: una (código 1000538).

5. Unidad Organizativa: Delegación de Medio Ambiente.

6. Tipo de personal: personal funcionario de carrera.

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C1.

8. Escala: Administración Especial.

9. Subescala: Servicios Especiales.

10. Complemento específico: 1100,75 €/mes.

11. Nivel: 16.

12. Turno de selección: promoción interna.

13. Sistema de selección: concurso-oposición.

14. Baremo de la fase de concurso: apartado 7.4.3.º de las Bases Generales anteriormente referidas.

15. Temario de la fase de oposición: anexo I de la presente convocatoria.

16. Ejercicio/s de la fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 20 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 40 minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:

a. Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.

b. Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico

17. Requisitos de participación: apartados 1.5 y 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

18. Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Bachiller, título de Técnico o título equivalente.

19. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: apartado 3.4 de las Bases Generales anteriormente referidas.

a. La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

b. La acreditación de los méritos formativos alegados se realizará por el Área

de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

20. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

21. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema Cl@ve que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

ANEXO I: TEMARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

TEMARIO GENERAL

Tema 1.- El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Motivos y notificación. La eficacia de los actos administrativos. El principio de autotutela.

Tema 2.- La validez de los actos administrativos. La nulidad de pleno derecho y la anulabilidad. El principio de conservación de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 3.- El procedimiento administrativo. Principios informadores. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Procedimientos de ejecución. La terminación del procedimiento.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 4.- Ordenanza Municipal Reguladora de la Calidad de las Aguas, de la Limpieza y del Medio Ambiente Tema 5.- Ordenanza Municipal Reguladora de la Emisión y Recepción de Ruidos y Vibraciones. Tema 6.- Ordenanza de Uso y Protección de Zonas Verdes y Arbolado del Municipio de Marbella.

Tema 7.- El Reglamento de Calificación Ambiental.

Tema 8.- El medio ambiente urbano: recogida, transferencia y tratamiento de residuos urbanos.

Tema 9.- Indicadores: conceptos básicos; indicadores ambientales y de desarrollo sostenible. Tema 10.- Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.

Tema 11.- El Plan de Autoprotección de Incendios Forestales.

Tema 12. El papel de los Ayuntamientos en el Medio Ambiente. Especial referencia al municipio de Marbella.

Tema 13.- La Inspección Urbanística según el Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Tema 14.- Decreto 73/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía.

Tema 15.- Ordenanza reguladora de residuos y limpieza del municipio de Marbella.

Tema 16.- Ordenanza reguladora del uso de los artificios pirotécnicos y la realización de espectáculos públicos de fuegos artificiales en el municipio de Marbella.

Tema 17.- Ordenanza reguladora de vertidos a la red de alcantarillado del municipio de Marbella y el Reglamento regulador de la prestación del servicio.

Tema 18.- Ley 11/2014, de 3 de julio, por la que se modifica la ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioambiental.

Tema 19.- Decreto 297/1995, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Calificación Ambiental.

Tema 20.- Orden de 10 de noviembre de 1999, por la que se establecen los Planes de Inspecciones en materia Medioambiental.

Tema 21.- Resolución de 30 de abril de 2020, de la Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático, por la que se aprueba el Plan Integral de Inspección en materia de calidad ambiental de Andalucía para el periodo 2020-2025

Tema 22.- La Inspección ambiental.

Tema 23.- Ley 3/2015, de 29 de diciembre, de medidas en materia de gestión integrada de calidad ambiental, de aguas, tributaria y de sanidad animal.

Tema 24.- Disciplina ambiental.

Tema 25.- Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Costas

Tema 26- Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Principios de las políticas públicas para la igualdad

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA** .

6.5.13.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE DOS PLAZAS DE OFICIAL DE BIBLIOTECA POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA PROMOCIÓN INTERNA.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de dos plazas de Oficial de Biblioteca por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 231, de 03/12/2021, páginas 2 a 17).

2. Oferta/s de empleo público: OEP Extraordinaria de 2022 para Promoción Interna.

3. Denominación de las plazas: Oficial de Biblioteca.

4. Número de plazas: dos (códigos 1000579 y 1000580)

5. Unidad Organizativa: Delegación de Cultura.

6. Tipo de personal: personal funcionario de carrera.

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C1.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad4594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 104 DE 132

8. Escala: Administración Especial.
9. Subescala: Técnica Media.
10. Complemento específico: 1281,72 €/mes.
11. Nivel: 16.
12. Turno de selección: promoción interna.
13. Sistema de selección: concurso-oposición.
14. Baremo de la fase de concurso: apartado 7.4.3.º de las Bases Generales anteriormente referidas.
15. Temario de la fase de oposición: anexo I de la presente convocatoria.
16. Ejercicio/s de la fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 20 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 40 minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:
a. Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.
b. Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico
17. Requisitos de participación: apartados 1.5 y 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
18. Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Bachiller, título de Técnico o título equivalente.
19. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: apartado 3.4 de las Bases Generales anteriormente referidas.
a. La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
b. La acreditación de los méritos formativos se realizará por el Área de Recursos Humanos, de **ACUERDO** con los relacionados en su solicitud de participación, siempre que consten en el registro de personal a la de finalización del plazo presentación de solicitud de participación.
20. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
21. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema Cl@ve que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

ANEXO I: TEMARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

TEMARIO GENERAL

Tema 1.- El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Motivos y notificación. La eficacia de los actos administrativos. El principio de autotutela.

Tema 2.- La validez de los actos administrativos. La nulidad de pleno derecho y la anulabilidad. El principio de conservación de los actos administrativos. La

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 105 DE 132

revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 3.- El procedimiento administrativo. Principios informadores. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Procedimientos de ejecución. La terminación del procedimiento.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 4.- El concepto de biblioteca. Clases de bibliotecas. Bibliotecas públicas: concepto, funciones y servicios. Las bibliotecas públicas en España.

Tema 5.- La legislación española sobre Bibliotecas.

Tema 6.- La Ley de Propiedad Intelectual y su reflejo en la gestión de bibliotecas.

Tema 7.- Las nuevas tecnologías de la información y comunicación (TIC) y su aplicación a las bibliotecas.

Tema 8.- Análisis documental. Indización y resumen.

Tema 9.- Las bibliografías: definición, objetivos y evolución histórica. Tipología.

Tema 10.- Documentación e información. El documento y sus clases. El documento digital.

Tema 11.- Números de identificación bibliográfica: ISBN, ISSN, ISMN, NIPO, etc.

Tema 12.- Clasificación. Clasificaciones sistemáticas y alfabéticas. La CDU.

Tema 13.- Proceso técnico de los fondos: catalogación. El formato MARC. Los catálogos: concepto, clases y fines. Reconversión de los catálogos. El OPAC. Principales sistemas de clasificación bibliográfica. La CDU.

Tema 14.- Digitalización. Preservación digital.

Tema 15.- Selección y adquisición de fondos bibliográficos.

Tema 16.- Cooperación bibliotecaria: organismos y proyectos

Tema 17.- Servicios a los lectores: referencia e información bibliográfica. Alfabetización informacional.

Tema 18.- Tipos de préstamos. El préstamo interbibliotecario

Tema 19.- Los catálogos de las bibliotecas: concepto, clases y fines.

Tema 20.- OPAC. Herramientas de descubrimiento.

Tema 21.- Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria.

Tema 22.- Nuevas tecnologías aplicadas a las bibliotecas: INTERNET, bases de datos on-line. Los soportes digitales.

Tema 23.- Bibliotecas digitales y recolectores OAI-PMH.

Tema 24.- Internet. Historia y gobernanza de Internet, W3C.

Tema 25.- El libro y las bibliotecas en España durante los siglos XIX y XX.

Tema 26.- Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela contra

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.5.14.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 106 DE 132

LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE INFORMADOR/A DE CONSUMO POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA PROMOCIÓN INTERNA.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de una plaza de Informador/a de Consumo por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 231, de 03/12/2021, páginas 2 a 17).
2. Oferta/s de empleo público: OEP Extraordinaria de 2022 para Promoción Interna (BOP de Málaga n.º 152, de 08/08/2022).
3. Denominación de las plazas: Informador/a de Consumo.
4. Número de plazas: una (código 1000539).
5. Unidad Organizativa: Delegación de Sanidad.
6. Tipo de personal: personal funcionario de carrera.
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C1.
8. Escala: Administración Especial.
9. Subescala: Técnica Media.
10. Complemento específico: 1281,72 €/mes.
11. Nivel: 16.
12. Turno de selección: promoción interna.
13. Sistema de selección: concurso-oposición.
14. Baremo de la fase de concurso: apartado 7.4.3.º de las Bases Generales anteriormente referidas.
15. Temario de la fase de oposición: anexo I de la presente convocatoria.
16. Ejercicio/s de la fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 20 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 40 minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:
 - a. Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.
 - b. Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico
17. Requisitos de participación: apartados 1.5 y 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
18. Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Bachiller, título de Técnico o título equivalente.
19. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: apartado 3.4 de las Bases Generales anteriormente referidas.
 - a. La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 107 DE 132

b. La acreditación de los méritos formativos alegados se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

20. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

21. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema CI@ve que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

ANEXO I: TEMARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

TEMARIO GENERAL

Tema 1.- El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Motivos y notificación. La eficacia de los actos administrativos. El principio de autotutela.

Tema 2.- La validez de los actos administrativos. La nulidad de pleno derecho y la anulabilidad. El principio de conservación de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 3.- El procedimiento administrativo. Principios informadores. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Procedimientos de ejecución. La terminación del procedimiento.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 4.- Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias.

Tema 5.- La resolución voluntaria de conflictos: el arbitraje. El procedimiento arbitral. Indicación de precios en bienes y servicios. Normativa aplicable en vigor.

Tema 6.- La protección de los consumidores en la Unión Europea. Políticas Comunitarias en materia de consumo.

Tema 7.- La Formación de los Consumidores con especial referencia a la Política de la Unión Europea en materia de formación de los consumidores. Incidencia de la Normativa Europea en el Ordenamiento Jurídico Español.

Tema 8.- Las hojas de reclamaciones: sistema unificado de reclamaciones. Competencias municipales. Hojas de reclamaciones específicas establecidas por la normativa sectorial. Procedimientos de tramitación de denuncias y reclamaciones.

Tema 9.- El sistema arbitral de consumo: normativa y procedimiento. La Junta Arbitral y los Colegios Arbitrales. El laudo: valor y ejecución.

Tema 10.- Las Asociaciones de Consumidores. Papel de la Administración en el fomento y control de las Asociaciones de los Consumidores. La inscripción registral de las Asociaciones de los Consumidores. Las Asociaciones Empresariales.

Tema 11.- Información como derecho básico de los consumidores. Indicación de precios en bienes y servicios. Normativa aplicable en vigor.

Tema 12.- El papel de las Administraciones de Consumo en el fomento de la concertación y la mediación entre las Asociaciones de Consumidores y la Organización Empresarial. Códigos de buenas prácticas y símbolos de calidad

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74fd3a1d7153b5f902ca | PÁG. 108 DE 132

empresarial. Competencias Municipales. Normativa de aplicación.

Tema 13.- La defensa de los consumidores y usuarios en el Derecho Español: La protección de los consumidores y usuarios en la Constitución Española. Régimen Legal: el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias.

Tema 14.- Vías de solución de conflictos por los organismos encargados de la protección de los consumidores y usuarios: especial referencia a la resolución alternativa de conflictos. Sistema arbitral de consumo. Procedimiento arbitral. Juntas y colegios arbitrales. Los laudos y su valor legal. Normativa legal aplicable.

Tema 15.- La protección de los consumidores a través de los procedimientos judiciales. El beneficio de la justicia gratuita. Las acciones de defensa de los intereses colectivos de los consumidores.

Tema 16.- La inspección de consumo. Funciones y atribuciones. Ámbito de actuación. El carácter de autoridad de los inspectores. Normativa aplicable. Las actas de inspección. Requisitos y características. Valor legal. Obligaciones de los inspeccionados. Otros mecanismos de control.

Tema 17.- Medidas provisionales: objeto y marco de actuación. Procedimiento de adopción de medidas provisionales: **ACUERDO** de inicio, **PROPUESTA** de resolución y resolución. Multa coercitiva.

Tema 18.- Infracciones y sanciones en materia de protección de la salud y defensa de los derechos de los consumidores. Tipos. Calificación de las infracciones. Responsables de las infracciones.

Tema 19.- El procedimiento sancionador en los expedientes de consumo. Sanciones. Graduación de las sanciones. Principio de proporcionalidad. Instrucción sobre Régimen sancionador de consumo.

Tema 20.- El régimen regulador de las garantías de los productos de consumo. Especial referencia a los bienes de naturaleza duradera. El derecho de los consumidores a la reparación por daños y perjuicios. La responsabilidad civil por productos defectuosos. Normativa aplicable.

Tema 21.- Ley de competencia desleal. Régimen jurídico de la publicidad. Acciones de cesación y rectificación de la publicidad ilícita. Autocontrol de la publicidad

Tema 22.- Norma general de Etiquetado de Productos Alimenticios. Normalización de productos alimentarios: Frutas, verduras, carnes y pescados. Los productos ecológicos.

Tema 23.- Norma general de Etiquetado de Productos Industriales. Etiquetado energético. Etiquetado de comercio justo. Normativa aplicable.

Tema 24.- Normativa reguladora del etiquetado informativo en Textil, calzado y confección en piel.

Tema 25.- Establecimientos de alojamiento turístico: hoteles, campamentos, hostales, y viviendas turísticas. Naturaleza y clasificación. Principales normas reguladoras en relación con los derechos de los consumidores. Establecimientos turísticos de restauración: Normativa vigente para protección de los consumidores y usuarios. Administraciones competentes.

Tema 26.- Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Principios de las políticas

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 109 DE 132

públicas para la igualdad.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.5.15.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE DOS PLAZAS DE COORDINADOR/A “C” POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2020 Y DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA PROMOCIÓN INTERNA.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 2 plazas de Coordinador/a “C” por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 231, de 03/12/2021, páginas 2 a 17).

2. Oferta/s de empleo público: OEP de 2020 (BOP de Málaga n.º 9, de 15/01/2021) y OEP Extraordinaria de 2022 para Promoción Interna (BOP de Málaga n.º 152, de 08/08/2022).

3. Denominación de las plazas: Coordinador/a “C”.

4. Número de plazas: 2.

4.1 Plaza en el cupo general: una (código 104001)

4.2 Plaza en el cupo de discapacidad no intelectual: una (código 104003)

5. Unidad organizativa: Delegación de Deportes.

6. Tipo de personal: personal laboral fijo.

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C1.

8. Escala: Administración Especial.

9. Subescala: Técnica Media.

10. Complemento específico: 1460,67 €/mes.

11. Nivel: 16.

12. Turno de selección: promoción interna.

13. Sistema de selección: concurso-oposición.

14. Baremo de la fase de concurso: apartado 7.4.3.º de las Bases Generales anteriormente referidas.

15. Temario de la fase de oposición: anexo I de la presente convocatoria.

16. Ejercicio/s de la fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 20 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 40 minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:

a. Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 110 DE 132

b. Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico

17. Requisitos de participación: apartados 1.5 y 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

18. Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Bachiller, título de Técnico o título equivalente.

19. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: apartado 3.4 de las Bases Generales anteriormente referidas.

a. La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

b. La acreditación de los méritos formativos alegados se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

20. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

21. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema CI@ve que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

ANEXO I: TEMARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

TEMARIO GENERAL

Tema 1.- El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Motivos y notificación. La eficacia de los actos administrativos. El principio de autotutela.

Tema 2.- La validez de los actos administrativos. La nulidad de pleno derecho y la anulabilidad. El principio de conservación de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 3.- El procedimiento administrativo. Principios informadores. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Procedimientos de ejecución. La terminación del procedimiento.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 4.- Modelos y formas administrativas de gestión de los servicios deportivos municipales

Tema 5.- Ley 6/1998 de 14 de diciembre, del Deporte de Andalucía. Decreto 7/2000, de 24 de Enero, de Entidades Deportivas Andaluzas.

Tema 6.- Ley 5/2010 de 11 de Junio, de Autonomía Local de Andalucía: funciones y competencias propias relacionadas con la actividad física y el deporte

Tema 7.- El marco jurídico del deporte en las Administraciones Locales. Ley 27/2013 de 27 de diciembre de racionalización y sostenibilidad de la administración local

Tema 8.- Decreto 195/2007 sobre espectáculos públicos y actividades deportivas de carácter ocasional y extraordinario

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad4594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 111 DE 132

Tema 9.- Fundamentos biológicos y bases del acondicionamiento físico. Noción de Condición Física. Cualidades Físicas. Ideas para su desarrollo.

Tema 10.- El deporte. Concepto y clasificaciones. Deportes individuales y de equipo. Características, aspectos técnicos y tácticos. Clasificación

Tema 11.- Planificación, programación y organización de actividades deportivas.

Tema 12.- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, Artículos 25 a 27: Competencias locales en materias de deporte, instalaciones deportivas y ocupación del tiempo libre.

Tema 13.- Régimen regulador de servicio deportivo municipal: Resolución de la Dirección General de Deporte en vigor por la que se aprueban las normas que regulan las competiciones deportivas municipales “Juegos Deportivos Municipales”, Trofeos “Copa de Primavera” y “Torneos Municipales”. Normativa general de la última edición del programa “Juegos Deportivos Municipales”.

Tema 14.- Recomendaciones mundiales sobre actividad física para la salud en el marco de la Organización Mundial de la Salud (OMS): Marco conceptual utilizado en la descripción de los niveles de actividad física recomendados por la OMS. Niveles de actividad física para la salud recomendados a la población por la OMS.

Tema 15.- Ocio y deporte: El ocio en la Constitución Española y en la Carta Europea del Deporte. Aproximación al concepto de ocio y tiempo libre. El deporte y su vertiente recreativa. Aspectos preliminares en la organización de actividades de Ocio y Recreación.

Tema 16.- Actividad física y deporte para personas con discapacidad: Los deportes para personas con alguna discapacidad. Las clasificaciones funcionales. Deportes para personas con discapacidad física. Deportes para personas con discapacidad intelectual. Deportes para personas con discapacidad sensorial (auditiva y visual). Deportes para personas con lesión medular, con parálisis cerebral. Deportes para personas trasplantadas.

Tema 17.- El deporte inclusivo: La promoción deportiva y de la salud a través del deporte inclusivo y sus vínculos con el deporte convencional. Programas deportivos inclusivos educativos, deportivos y de fitness. La inclusión social a través del deporte.

Tema 18.- . Asociaciones Deportivas. Tipos de Clubes: estructura y organización.

Tema 19.- . Las Federaciones Deportivas. Objetivos y desarrollo

Tema 20.- El Marco Jurídico del Deporte en España. Principios Generales en la Ley del Deporte. Consejo Superior de Deportes. Competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía y de las Corporaciones Locales en materia deportiva. Las Diputaciones Provinciales en el desarrollo y coordinación del deporte municipal.

Tema 21.- Planificación, organización y desarrollo de competiciones. Control y evaluación. Pruebas populares. Juegos provinciales. Orientaciones pedagógicas de la competición. Dinámica de grupo y trabajo en equipo.

Tema 22.- Tipos de instalaciones y equipamiento deportivo. Reglamentación y mediciones.

Tema 23.- Uso y mantenimiento de instalaciones deportivas y recreativas. La financiación de los Servicios Deportivos Municipales.

Tema 24.- Prevención de la violencia en actividades y espectáculos deportivos.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 112 DE 132

Tema 25.- Soporte vital básico en primeros auxilios según el Protocolo del Consejo Europeo de Resucitación (ERC) vigente: Actuación del primer interviniente. Resucitación cardiopulmonar básica (RCPB): valoración del nivel de consciencia, comprobación de la ventilación, protocolo de RCPB ante una persona inconsciente con signos de actividad cardíaca, protocolo de RCPB ante una persona con parada cardiorrespiratoria, RCPB en casos especiales: embarazadas, lactantes y niños.

Tema 26- Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Principios de las políticas públicas para la igualdad.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.5.16.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE COLABORADOR/A TÉCNICO POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA PROMOCIÓN INTERNA

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de una plaza de Colaborador/a Técnico/a por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 231, de 03/12/2021, páginas 2 a 17).
2. Oferta/s de empleo público: OEP Extraordinaria de 2022 para Promoción Interna (BOP de Málaga n.º 152, de 08/08/2022).
3. Denominación de las plazas: Colaborador/a Técnico
4. Número de plazas: una (código 1000778)
5. Unidad Organizativa: Delegación de Fiestas.
6. Tipo de personal: personal laboral fijo.
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C1.
8. Escala: Administración Especial.
9. Subescala: Técnica Media.
10. Complemento específico: 1196,64 €/mes.
11. Nivel: 16.
12. Turno de selección: promoción interna.
13. Sistema de selección: concurso-oposición.
14. Baremo de la fase de concurso: apartado 7.4.3.º de las Bases Generales anteriormente referidas.
15. Temario de la fase de oposición: anexo I de la presente convocatoria.
16. Ejercicio/s de la fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 20 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 40

minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:

a. Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.

b. Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico

17. Requisitos de participación: apartados 1.5 y 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.

18. Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Bachiller, título de Técnico o título equivalente.

19. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: apartado 3.4 de las Bases Generales anteriormente referidas.

a. La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.

b. La acreditación de los méritos formativos alegados se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

20. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

21. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema Cl@ve que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

ANEXO I: TEMARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

TEMARIO GENERAL

Tema 1.- El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Motivos y notificación. La eficacia de los actos administrativos. El principio de autotutela.

Tema 2.- La validez de los actos administrativos. La nulidad de pleno derecho y la anulabilidad. El principio de conservación de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 3.- El procedimiento administrativo. Principios informadores. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Procedimientos de ejecución. La terminación del procedimiento.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 4.- La luz. Teorías y leyes de propagación. Magnitudes y unidades fotométricas. Principios y características de las fuentes de luz.

Tema 5.- Las cámaras fotográficas de gran formato: tipos y elementos que las configuran. Sistemas, controles y modos operativos. Aplicaciones. Técnicas de iluminación en fotografía: tipos y efectos.

Tema 6.- Cualidades de los elementos de la escena. Fuentes artificiales de

iluminación: tipos y características. Elementos auxiliares y accesorios. Sistemas de alimentación. Procedimientos de cálculo. Medidas de seguridad.

Tema 7.- Técnicas de iluminación en cine y televisión. Tipos y efectos. Iluminación en exteriores. Técnicas digitales aplicadas a la iluminación. Materiales y equipo.

Tema 8.- Acústica básica: naturaleza del sonido, leyes de propagación del sonido. Percepción auditiva. Características fisiológicas. Magnitudes y unidades características. Sistemas de sonido, perturbaciones y precauciones.

Tema 9.- Captación y registro de sonido en producciones cinematográficas. Fuentes. Sonido directo y de referencia. Tipos y características de los equipos de captación y registro de sonido.

Tema 10.- Criterios de selección, configuración y utilización de materiales y equipos técnicos específicos. Puesta a punto de fuentes y equipos. Normas técnicas.

Tema 11.- Acústica en interiores y exteriores: características acústicas de espacios y materiales. Frecuencias propias de un local. Tiempo de reverberación. Ecuación de salas. Cálculos. Instrumentos y métodos de medición. Criterios de ubicación de equipos y fuentes.

Tema 12.- Procesos de tratamiento y posproducción del sonido. Las salas de posproducción: condiciones físicas, ambientales y equipamiento. Prestaciones y funcionamiento de los equipos. Métodos de trabajo. Normativa técnica.

Tema 13.- La sincronización de sonido e imagen. Efectos sala. Procesos y técnicas de doblaje. Bandas de sonido. Normativa. Configuración y uso de medios técnicos específicos.

Tema 14.- La reproducción del sonido. El sonido en proyección cinematográfica. Instalaciones de sonido profesional, megafonía. Tipos y características de los amplificadores, altavoces, auriculares, otros.

Tema 15.- Procesos de sonido digital. Fundamentos del sonido digital. Soportes y formatos. Muestreo y codificación de la señal. Conversión analógica-digital. Decodificación. Grabadores y reproductores digitales. Características y prestaciones de los equipos digitales. Componentes del sistema MIDI. Controladores, sintetizadores, módulos de sonido. Tipos de software y aplicaciones.

Tema 16.- La producción audiovisual: tipos y fases de producción cinematográfica y videográfica. Estructura funcional y organizativa. Tipos de productos y servicios audiovisuales.

Tema 17.- Lenguaje musical. Análisis de las formas musicales: notas, compases, silencios. Elementos de una melodía. Estructuras formales más habituales. El aparato fonador: la voz y sus categorías. Los instrumentos musicales: familia de cuerda, familia de viento/metal, viento/madera, familia de percusión.

Tema 18.- La cámara de video y la cámara de televisión. Parámetros y ajustes técnicos. Configuración y modos operativos. Sistemas de alimentación. La grabación en estudio y sus técnicas. Técnicas de reportaje.

Tema 19.- Características de materiales y equipos de registro de imágenes electrónicas en movimiento. Sistemas de grabación de video: por separado, por componentes y compuesto. Formatos de video. Funcionamiento y rendimiento. Criterios de selección y conservación.

Tema 20.- La proyección de imágenes. Condiciones de las salas. Tipos de pantallas. Sistemas y formatos de proyección en cine.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 115 DE 132

Tema 21.- La industria radiofónica. Las emisoras y su organización. La programación. La publicidad. Programas y géneros radiofónicos.

Tema 22.- El proceso de producción en radio. Organización y gestión de recursos. El presupuesto. Participantes e invitados. Archivo y documentación.

Tema 23.- Captación y registro de sonido en programas de televisión. Fuentes. Métodos de trabajo. Tipos y características de los equipos de captación y registro de sonido, micrófonos, grabación multipista. Criterios de selección, configuración y uso de materiales y equipos técnicos específicos. Normativa técnica

Tema 24.- Conversión de formatos, telecines. Videoproyectores. Retroproyectores. Diascopios. Nuevos sistemas y formatos de proyección. Ópticas especiales. Ajustes de equipos y conservación.

Tema 25.- Transmisión y recepción de la señal de televisión. Características de las ondas de TV. Líneas de transmisión, antenas emisoras y receptoras. El transmisor y las modulaciones. Retransmisiones y enlaces: fijos, de microondas, móviles. El receptor de televisión. Usos de los satélites para las retransmisiones. La transmisión y la recepción del sonido en televisión, nuevas tendencias: estéreo, dual, otras.

Tema 26- Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Principios de las políticas públicas para la igualdad

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA** anteriormente transcrita.

6.5.17.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE DOS PLAZAS DE TÉCNICO/A ESPECIALISTA EN JARDÍN DE INFANCIA POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2021 Y DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA PROMOCIÓN INTERNA.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 2 plazas de Técnico/a Especialista en Jardín de Infancia por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 231, de 03/12/2021, páginas 2 a 17).

2. Oferta/s de empleo público: OEP de 2021 y OEP Extraordinaria de 2022 para Promoción Interna.

3. Denominación de las plazas: Técnico/a Especialista en Jardín de Infancia.

4. Número de plazas: 2 (códigos 1000683 y 111011).

5. Unidad Organizativa: Delegación de Enseñanza.

6. Tipo de personal: personal laboral fijo.

7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C1.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 116 DE 132

8. Escala: Administración Especial.
9. Subescala: Técnica Media.
10. Complemento específico: 1254,83 €/mes.
11. Nivel: 16.
12. Turno de selección: promoción interna.
13. Sistema de selección: concurso-oposición.
14. Baremo de la fase de concurso: apartado 7.4.3.º de las Bases Generales anteriormente referidas.
15. Temario de la fase de oposición: anexo I de la presente convocatoria.
16. Ejercicio/s de la fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 20 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 40 minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:
a. Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.
b. Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico
17. Requisitos de participación: apartados 1.5 y 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
18. Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Bachiller, título de Técnico o título equivalente.
19. Requisitos específicos de participación (art. 56.3 del TREBEP y apartado 2.2 de las Bases Generales): título de Técnico/a Especialista en Jardín de Infancia o título equivalente.
20. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: apartado 3.4 de las Bases Generales anteriormente referidas.
a. La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
b. La acreditación de los méritos formativos alegados se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
21. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
22. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema Cl@ve que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

ANEXO I: TEMARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

TEMARIO GENERAL

Tema 1.- El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Motivos y

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 117 DE 132

notificación. La eficacia de los actos administrativos. El principio de autotutela.

Tema 2.- La validez de los actos administrativos. La nulidad de pleno derecho y la anulabilidad. El principio de conservación de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 3.- El procedimiento administrativo. Principios informadores. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Procedimientos de ejecución. La terminación del procedimiento.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 4.- Características generales del niño y la niña de 0 a 3 años. Principales factores que intervienen en su desarrollo. Etapas y momentos más significativos. Desarrollo psicomotor del niño de 0-3 años.

Tema 5.- La innovación educativa en el primer ciclo de Educación Infantil. Buenas prácticas de aula. Tecnologías de la Información y la Comunicación en 0-3 años.

Tema 6.- Criterios para la organización del espacio en un centro de educación infantil: criterios generales y psicopedagógicos.

Tema 7.- Desarrollo emocional: La educación musical en Educación Infantil. Evolución de la expresión plástica en los niños y niñas. La expresión corporal. Las inteligencias múltiples, la inteligencia emocional, mindfulness, yoga... para utilizarlo en la Programación Didáctica.

Tema 8.- Influencia de las principales corrientes Psicopedagógicas en la educación infantil. Visión actual de sus aportaciones. Experiencias renovadoras relevantes.

Tema 9.- La familia como primer agente socializador. Expectativas familiares con respecto a la Educación Infantil. Relaciones entre la familia y el equipo educativo.

Tema 10.- Alimentación y nutrición infantil. Influencia en el desarrollo del niño. Actitudes ante la comida. La hora de la comida como momento educativo.

Tema 11.- Educación para la salud. Actitudes y hábitos referidos al descanso, higiene y actividad infantil. Prevención de accidentes, primeros auxilios y enfermedades transmisibles más comunes.

Tema 12.- La organización del tiempo en la etapa de educación infantil. Criterios para la organización del tiempo.

Tema 13.- La Psicomotricidad. La planificación de la sesión de psicomotricidad, materiales y recursos.

Tema 14.- El juego en Educación infantil. Tipos de juegos. Aportaciones del juego en el desarrollo del niño. El juego como recurso psicopedagógico. Teorías sobre el juego y las diferentes clasificaciones.

Tema 15.- Evolución de la expresión plástica en los niños y niñas. Elementos básicos del lenguaje plástico. Objetivos, contenidos, materiales, actividades, estrategias metodológicas y de evaluación de la expresión plástica. Modelos y estereotipos.

Tema 16.- La educación musical en Educación Infantil. El descubrimiento del sonido y del silencio. Características y criterios de selección de las actividades musicales. Los recursos didácticos.

Tema 17.- La expresión corporal. El gesto y el movimiento. La expresión corporal como ayuda en la construcción de la identidad y autonomía personal. Objetivos específicos de la expresión corporal.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 118 DE 132



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

FELIX ROMERO MORENO (TENIENTE ALCALDE CONCEJAL SECRETARIO)

CÓDIGO CSV

c53bb9472bd4ca1eb3915973cbe0d8efcb717763

NIF/CIF

****627**

FECHA Y HORA

28/12/2022 11:53:48 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

Tema 18.- El niño descubre a los otros. Proceso de descubrimiento, de vinculación y aceptación.

Tema 19.- El papel del centro de Educación Infantil en la prevención e intervención con niños y niñas en situación de riesgo social.

Tema 20.- El desarrollo cognitivo hasta los 3 años.

Tema 21.- Equipamiento, material didáctico y materiales curriculares en educación infantil. Selección, utilización y evaluación de los recursos materiales.

Tema 22.- La comunicación no verbal. Problemas más frecuentes en el lenguaje infantil.

Tema 23.- Sentido y significatividad del aprendizaje. Una metodología basada en la observación y en la experimentación. Su concreción en el marco del proyecto curricular.

Tema 24.- Consecución de las capacidades generales de la etapa mediante objetivos y contenidos de las áreas del currículo de educación infantil.

Tema 25.- La función del/la técnico/a especialista en jardín de infancia en educación infantil. La intencionalidad educativa. Relaciones interactivas entre el niño y el educador.

Tema 26.- Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Principios de las políticas públicas para la igualdad.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA** anteriormente transcrita.

6.5.18.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE SIETE PLAZAS DE ENCARGADO/A POR EL TURNO PROMOCIÓN INTERNA Y POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN EJECUCIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE 2021 Y DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA PROMOCIÓN INTERNA.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de siete plazas de Encargado/a por el turno promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal funcionario y de personal laboral del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella (Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 231, de 03/12/2021, páginas 2 a 17).

2. Oferta de empleo público: OEP de 2021 (BOP de Málaga n.º 227, de 29/11/2021) y OEP Extraordinaria de 2022 para Promoción Interna (BOP de Málaga n.º 152, de 08/08/2022).

3. Denominación de las plazas: Encargado/a.

4. Número de plazas: 7 (códigos 037005, 1001008, 1001012, 1001419, 901073, 1001010 y 1001015.)

5. Unidad organizativa: diversas unidades organizativas.
6. Tipo de personal: personal laboral fijo.
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: C1.
8. Escala: Administración Especial.
9. Subescala: Personal de Oficios.
10. Complemento específico: 1293,57 €/mes.
11. Nivel: 16.
12. Turno de selección: promoción interna.
13. Sistema de selección: concurso-oposición.
14. Baremo de la fase de concurso: apartado 7.4.3.º de las Bases Generales anteriormente referidas.
15. Temario de la fase de oposición: anexo I de la presente convocatoria.
16. Ejercicio/s de la fase de oposición: de carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en responder a 20 preguntas tipo test en un tiempo total máximo de 40 minutos. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las respuestas erróneas, en blanco o incorrectamente cumplimentadas no serán penalizadas. El ejercicio constará de las siguientes partes:
 - a. Una parte compuesta por el diez por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente práctico.
 - b. Una parte compuesta por el noventa por ciento del total de las preguntas, y en la que las cuestiones tendrán un carácter eminentemente teórico
17. Requisitos de participación: apartados 1.5 y 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
18. Titulación mínima exigida como requisito de participación: título de Bachiller, título de Técnico o título equivalente.
19. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: apartado 3.4 de las Bases Generales anteriormente referidas.
 - a. La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por la prestación de servicios en el Ayuntamiento de Marbella, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
 - b. La acreditación de los méritos formativos alegados se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
20. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
21. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>), mediante sistema Cl@ve que contempla la utilización de sistemas de identificación basados en claves concertadas (sistemas de usuario y contraseña) o mediante certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e).

ANEXO I: TEMARIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

TEMARIO GENERAL

Tema 1.- El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Motivos y

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 120 DE 132

notificación. La eficacia de los actos administrativos. El principio de autotutela.

Tema 2.- La validez de los actos administrativos. La nulidad de pleno derecho y la anulabilidad. El principio de conservación de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos administrativos.

Tema 3.- El procedimiento administrativo. Principios informadores. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Procedimientos de ejecución. La terminación del procedimiento.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 4.- Instalaciones. Entretenimiento del material. Inventario. Profesiones y personas que concurren en el proceso constructivo.

Tema 5.- Los planos. Lectura de un plano. Diferentes elementos, escalas, simbología, representaciones gráficas y su interpretación.

Tema 6.- Replanteo de las obras. Definición y útiles necesarios para realizarlo. Triangulación. Determinación de niveles.

Tema 7. El seguimiento de las obras municipales: Informes y programación de las mismas.

Tema 8. Redes municipales de abastecimiento de agua. Funcionamiento y mantenimiento. Redes municipales de alcantarillado y eliminación de aguas residuales. Funcionamiento y mantenimiento. Arquetas y pozos.

Tema 9. Gestión de residuos de construcción y demolición.

Tema 10. Solados, alicatados y aplacados. Interiores y exteriores. Tipos. Materiales. Mezclas bituminosas, tipos y puesta en obra. Yesos, enfoscados y revocos. Útiles y herramientas.

Tema 11.- Paramentos de distribución interior. Falsos techos, herramientas. Su replanteo. Sus tipos. Cubiertas más usuales. Su construcción y trazado. Sus defectos. Condiciones de protección y seguridad. Cerramientos y muros de fábrica. Morteros y hormigones, tipos y usos.

Tema 12.- Maquinaria y herramientas en la construcción. Tipos. Utilidad y manejo.

Tema 13.- Demoliciones y apuntalamiento de edificios. Ejecución. Medidas de protección. Movimiento de tierras.

Tema 14.- Normativa para la eliminación de barreras arquitectónicas.

Tema 15.- Edificios públicos: accesibilidad, supresión de barreras arquitectónicas y sistemas de protección y seguridad. Clases de edificios públicos según su destino. Edificios pedagógicos y culturales. Edificios industriales y comerciales. Hospitales. Edificios religiosos. Edificios oficiales. Centros recreativos. Edificios de servicios varios

Tema 16.- Condiciones generales de seguridad de las herramientas manuales. Medida preventivas. Técnicas de seguridad aplicadas a las máquinas.

Tema 17.- Condiciones generales de seguridad en los lugares de trabajo. Espacios de trabajo y zonas peligrosas. Suelos y desniveles. Tabiques, ventanas y vanos. Andamios, rampas, escaleras fijas y de servicio. Orden, limpieza y mantenimiento. Condiciones generales de seguridad en la carga y transporte de materiales. Carga y transporte de materiales a mano. Riesgos y prevención.

Tema 18.- Seguridad e higiene en el trabajo. Ley de prevención de Riesgos Laborales. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 121 DE 132

Coordinación de Seguridad y Salud. Estudio de Seguridad y Salud. Plan de Seguridad y Salud. Tramitación previa al inicio de obras. Equipos de protecciones colectivas e individuales. Agentes intervinientes.

Tema 19.- Proyectos de Obras Públicas. Memoria. Anejos. Planos. Pliego de Condiciones. Presupuestos.

Tema 20.- Topografía. Nivelación y toma de datos. Replanteos. Equipos de topografía.

Tema 21.- Señalización horizontal y vertical. Balizamiento. Barreras de seguridad.

Tema 22.- Señalización provisional de obras. Desvíos provisionales

Tema 23.- Hormigones y estructuras. Encofrados. Armaduras. Equipos de fabricaciones. Ejecución y puesta en obra. Tema 24.- Decreto 73/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía.

Tema 25.- Ordenanza reguladora de residuos y limpieza del municipio de Marbella.

Tema 26- Políticas de Igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la Ley. Principio de igualdad y tutela contra la discriminación. Principios de las políticas públicas para la igualdad.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA**

6.5.19.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE 1 PLAZA DE PROFESOR/A DE PIANO Y SOLFEO COMO PERSONAL LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL.-

APROBAR la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 1 plazas de PROFESOR/A DE SOLFEO como personal LABORAL FIJO, en ejecución del apartado A) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal de este Ayuntamiento, conforme a los siguientes detalles:

1. Bases por las que se regirá la presente convocatoria: Bases Generales que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución el apartado A) (“Estabilización de empleo temporal de larga duración”) de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP de Málaga n.º 149, de 03/08/2022, páginas 75 a 83).

2. Oferta de empleo público: Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal (apartado A) “Estabilización de empleo temporal de larga duración”) (BOP de Málaga n.º 84, de 04/05/2022), con resolución de recursos potestativos de reposición mediante **ACUERDO** de Junta de Gobierno Local de fecha

19/09/2022 (BOP de Málaga n.º 186, de 28/09/2022).

3. Denominación de las plazas: PROFESOR/A PIANO Y SOLFEO.
4. Número de plazas: 1
5. Código de plazas convocadas: 1001696.
6. Tipo de personal: LABORAL FIJO
7. Grupo/subgrupo de clasificación profesional: A2
8. Escala: ESPECIAL
9. Subescala: TÉCNICA MEDIA
10. Sistema de selección: concurso.
11. Baremo de la fase de concurso: según lo dispuesto en el apartado 6 de las Bases Generales anteriormente referidas.
12. Requisitos de participación: según lo dispuesto en el apartado 2 de las Bases Generales anteriormente referidas.
13. Titulación mínima exigida como requisito de participación: Título universitario de Grado, o Diplomatura o equivalente.
14. Titulación específica de la plaza: Título universitario de Grado en Música especialidad en Piano y Solfeo o Diplomatura equivalente.
15. Requisitos específicos: (Conforme el apdo. 2.2 de las Bases Generales anteriormente referidas). Certificado de aptitud pedagógica y Certificado negativo de **ANTECEDENTES** por delitos de naturaleza sexual.
16. Documentación a adjuntar a la solicitud de participación: según lo dispuesto en el apartado 3 de las Bases Generales anteriormente referidas.
 - La acreditación de los méritos profesionales alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento, se realizará por el Área de Recursos Humanos.
 - La acreditación de los méritos formativos alegados y obtenidos por los empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella por la prestación de servicios en el propio Ayuntamiento se realizará por el Área de Recursos Humanos, siempre que consten en el registro de personal con carácter previo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.
 - La acreditación de los méritos profesionales aportados por los solicitantes que no sean empleados/as públicos/as del Ayuntamiento de Marbella deberá especificar si la experiencia profesional alegada ha sido adquirida en régimen de personal funcionario de carrera/personal laboral fijo o en régimen de personal funcionario interino/personal laboral temporal; no siendo valorable aquella experiencia profesional cuya acreditación no contenga dicha precisión.
17. Plazo de presentación de la solicitud de participación: veinte días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
18. Forma de presentación de las solicitudes de participación: obligatoriamente a través del apartado de la sede electrónica del Excmo. Ayto. de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella>) correspondiente a la presente convocatoria, mediante sistema de identificación electrónica.

En Marbella, a fecha de la firma electrónica

Fdo.: el Teniente de Alcalde-Delegado de Recursos Humanos y Seguridad Ciudadana

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 123 DE 132

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, APROBAR** la **PROPUESTA** anteriormente transcrita.

7º.- ASUNTOS URBANÍSTICOS.- Se trataron los siguientes asuntos urbanísticos:

7.1.- LICENCIAS DE OBRA.- Examinadas las instancias presentadas en solicitud de licencia municipal de obras, y vistos los proyectos técnicos y demás informes emitidos y unidos a sus respectivos expedientes.

7.1.1.- URBANIA SANTA CLARA DEVELOPMENT I, S.LU.- (Exp. 2018LCNMBR00979).- Solicitud de Licencia de obras al Modificado de Proyecto Básico de 9 viviendas unifamiliares exentas y piscinas en Urb. Santa Clara Golf, URP-RR-10 “Hospital”, manzana 2.16.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA:**

CONCEDER Licencia de Obras al proyecto básico modificado de 9 viviendas unifamiliares exentas y piscinas en cada una de ellas, sitas en Urbanización Santa Clara Golf, URP-RR-10 Hospital, Manzana 2.16, de conformidad con lo indicado en el art. 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, y según lo señalado en los informes técnico y jurídico de fechas 26.10.22 y 03.11.22, respectivamente, al ajustarse las obras proyectadas a la normativa urbanística de aplicación.

En cumplimiento del art.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación/ calificación	Suelo Urbano/ Unifamiliar Exenta UE-4
Uso (m²t)	Residencial 3.010,00 m²t
Presupuesto Ejecución Material	7.025.475,99 €
Identificación Catastral	6723507UF3462S001UR
Técnico autor del Proyecto	
Dirección facultativa	No procede su designación para la fase de proyecto básico
Plazo de ejecución de las obras	No procede su designación para la fase de proyecto básico

7.1.2.- LION CAPITAL PARTNERS INVEST, S.L.- (Exp. 2019LCNMBR00312).- Aprobación del Proyecto de Ejecución de cuatro viviendas unifamiliares aisladas en Urb. Lomas de Marbella Club, C/. Sierra Bermeja, 16-19 y C/. Pico de Aroche, 18.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA:**

APROBAR el Proyecto de Ejecución de cuatro viviendas unifamiliares aisladas, sita en la Urb. Lomas de Marbella Club, C/ Sierra Bermeja N.º 16-19 y C/ Pico de Aroche N.º 18, solicitado por la mercantil LION CAPITAL PARTNERS INVEST, S.L. de conformidad con lo señalado en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, del artículo 21 del Decreto 60/2010, de 1 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía, del informe técnico de la edificación de fecha 28/01/22, así como del informe jurídico de fecha 03/11/22; al ajustarse y desarrollar el Proyecto Básico que obtuvo licencia por acuerdo de fecha 13/07/20.

ADVERTIR de conformidad con lo establecido en el artículo 21.4 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía, que la autorización de inicio de obras, expresa o presunta, en ningún caso amparará modificaciones al Proyecto Básico que no hayan sido declaradas expresamente y no impedirá la adopción, en su caso, de las medidas pertinentes para la protección de la legalidad urbanística.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-4.
Uso (m2t)	Residencial (4 viviendas unifamiliares): 1.289,55 m2t
Presupuesto Ejecución Material	3.050.697,81 € (aumento del PEM en 376.008,05 €)
Identificación Catastral	6922101UF2462S0001IG; 6922112UF2462S0001AG; 6922103UF2462S0001EG
Plazos ejecución de las obras	Seis meses para el inicio y tres años para la terminación

7.1.3.- AZATA PATRIMONIO, S.L. (2019LCNMBR00292)- En referencia a la licencia de proyecto de obras de urbanización para Villa Parra Palomera, Parcelas 42, 43, 44, 55, 56, 57 y 58y D3x, vía de servicio junto al Boulevard Rey Fahd de Marbella.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA:**

CONCEDER, a AZATA PATRIMONIO S.L., la licencia urbanística solicitada para Proyecto de conexión a la red de saneamiento de las parcelas situada en Urb. Villa Parra Palomera, parcelas nº 42, 43, 44, 55, 56, 57y D3X, Vía de Servicio junto a

Boulevard Rey Fahd, **condicionada al cumplimiento**, durante la ejecución de las obras, de las indicaciones contenidas en el informe técnico de fecha 23.09.22, de cuya copia se dará traslado; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 140 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de Impulso para la Sostenibilidad en el Territorio de Andalucía, y lo señalado en el citado informe técnico de fecha 23.09.22.

DAR TRASLADO de la resolución que se adopte al Negociado de Infracciones, en relación al expediente nº 2022/32465, para su conocimiento y efectos oportunos.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano Consolidado
Calificación urbanística	Viario Público
Presupuesto de Ejecución Material	156.930,53 €
Técnico autor del Proyecto	Beatriz Ortiz Fuentemilla, ICCP
Dirección facultativa	
Coordinador de Seguridad y Salud	
Plazos de ejecución de las obras	Un año para el inicio y tres años para la terminación

7.1.4.- COSANTER, S.A. (2018LCNMBR00369)- En referencia a la licencia de obras para reformado de proyecto básico y de ejecución de 20 viviendas unifamiliares adosadas (reducción de porche y terraza de la vivienda número 25) en SECTOR URP-VB-8 SAMISOL, parcela 3.6.1. de Marbella.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA:**

CONCEDER Licencia de Obras al proyecto reformado de básico y de ejecución consistente en la reducción de la superficie de porche y terraza de la vivienda N.º 25 — de un conjunto de 20 viviendas unifamiliares adosadas— sita en, Urb. Samisol, parcela 3.6.1, de conformidad con lo indicado en el art. 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, y según lo señalado tanto en los informes técnico de fecha 28.06.22, como en el informe jurídico emitido por el Servicio de Asesoría Jurídica de Urbanismo de fecha 04.11.22, ya que las obras proyectadas se ajustan a la normativa urbanística de aplicación.

En cumplimiento del art.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística:	Suelo Urbano
-----------------------------------	--------------

Calificación urbanística:	Unifamiliar Adosada UA-3 (0,52).
Uso (m2t):	Residencial
Presupuesto Ejecución Material:	4.008.971,72 € (no se modifica)
Identificación Catastral:	4104202UF4440S0001XB

7.1.5.- PAVELL, S.L. (4115/2014)- En referencia a la revisión de oficio de la obra sita en Urb. Reserva de los Monteros, C/Buganvilla nº 1 de Marbella del expediente de licencia de obras número 4115/2014.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA:**

RESOLVER el procedimiento de revisión de oficio de los decretos de fechas 21/05/18 y 13/10/20 por los que se otorga licencia de obras a la mercantil Pavell S.L. al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar exenta, y Proyecto Básico Reformado de vivienda unifamiliar exenta en la Urb. Reserva de los Monteros, C/ Buganvilla, N.º 1 (Expte. N. 4415/14), declarando que no hay nulidad en los actos administrativos dictados con fechas 21/05/18 y 13/10/20, tal y como se ha determinado en el Dictamen vinculante N. 44/2022, emitido por el Consejo Consultivo de Andalucía de fecha 27/10/22, por el que se concluye:

“Se dictamina desfavorablemente la propuesta de resolución del procedimiento tramitado por el Ayuntamiento de Marbella (Málaga), para la revisión de oficio de los Acuerdos de la Junta de Gobierno Local de 21 de mayo de 2018 y 13 de octubre de 2020, por los que se concede licencia de obra mayor para una vivienda unifamiliar exenta en calle La Buganvilla, número 1 de la Urbanización Reserva de los Monteros. “

ARCHIVAR las actuaciones seguidas en el procedimiento de revisión de oficio de la Licencia de Obras otorgada por los decretos de fechas 21/05/18 y 13/10/20 por los que se concede licencia de obras al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar exenta, y Proyecto Básico Reformado de vivienda unifamiliar exenta, a favor de la mercantil Pavell S.L., habida cuenta del Dictamen vinculante emitido al efecto por el Consejo Consultivo de Andalucía con de fecha 27/10/22.

DAR TRASLADO del presente acuerdo al Consejo Consultivo de Andalucía a los efectos oportunos.

DAR TRASLADO de la presente resolución, así como del dictamen del Consejo Consultivo de fecha 27/10/22 a la mercantil Flame Tree S.L.

7.2.- VARIOS.- Se trataron los siguientes asuntos varios

7.2.1.- PROPUESTA QUE PRESENTA LA TTE. DE ALCALDE, CONCEJAL-DELEGADA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, VIVIENDA Y URBANIZACIONES A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL SOBRE APROBACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REFORMADA RELATIVA

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d352718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 127 DE 132

AL PLAN ESPECIAL DE ORDENACIÓN DEL ÁMBITO PA-AN-20 “LA JUDÍA SUR” (EXPTE. 2019/919).-

- **APROBAR** la Documentación reformada relativa al Plan Especial (PE) del ámbito PA-AN-20 “La Judía Sur”, presentada por la Junta de Compensación “La Judía Sur”, mediante escritos registrados el 29.08.22, bajo asientos nº REGAGE22e00037071429, REGAGE22e00037071872, REGAGE22e00037072162, REGAGE22e00037072381, REGAGE22e00037072564, consistente en “(...) PLAN ESPECIAL AGOSTO 2022 (...)”; Documento que incorpora las observaciones y requerimientos formulados por la Consejería competente en materia de urbanismo (CPOTU), en informe de fecha 02.08.19, (con registro de entrada en sede municipal nº O00017839e1900020998, de fecha 13.08.19), así como los condicionantes contenidos en el Informe Ambiental Estratégico de fecha 01.06.21, (estando a la espera del informe en materia de Aguas, requerido mediante Oficio de 01.07.22), junto con las modificaciones no sustanciales puestas de manifiesto en los informes emitidos por el Servicio técnico de Planeamiento y Gestión, de fechas 26.05.21, 23.05.22 y 29.09.22; todo ello, de conformidad con el contenido del informe técnico fecha 29.09.22 y de lo dispuesto en los artículos 31 a 41 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y disposiciones del PGOU vigente; siendo los cambios incorporados al Documento aprobado provisionalmente, de conformidad con lo señalado en los citados informes municipales, entre otros, los siguientes:
 - “(...) la propuesta de monetización del aprovechamiento medio por su equivalente económico, lo que se puede considerar justificado.....”.
 - La distribución de las plazas de aparcamiento entre los viales 1, 3 y 4 (...).
 - “(...) se actualiza el presupuesto (...).
 - Se corrigen los errores advertidos en el Documento de PE, en los términos contenidos en el informe técnico de 29.09.22.
- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 32.1 regla 3ª de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía (LOUA), se hace constar que, de conformidad con lo señalado en los citados informes técnicos, las modificaciones incorporadas al Documento no suponen cambios sustanciales respecto al Documento aprobado provisionalmente; no resultando, en consecuencia, preceptiva la apertura de un nuevo trámite de información pública, (STS 31-3-98, RJ 2481, 10-12-96, RJ 9206).
- **REMITIR** a la Consejería de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio, (Delegación Territorial de Málaga), copia del Documento “(...) PLAN ESPECIAL AGOSTO 2022 (...)”, a los efectos de poner en su conocimiento la cumplimentación de lo requerido en el informe emitido por la citada Delegación Territorial, de 02.08.19, (con registro de entrada en sede municipal bajo asiento nº O00017839e1900020998, de fecha 13.08.19), así

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36add594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 128 DE 132

como del contenido de los cambios no sustanciales operados en el Documento de PE aprobado provisionalmente; todo ello en los términos contenidos en los citados informes municipales; **SIGNIFICÁNDOLE** que, a la vista de los trámites efectuados en el presente procedimiento administrativo, y de lo señalado por el técnico municipal en su informe, se considera que el trámite contemplado en el art. 31.2.C) de la LOUA, quedó cumplimentado con la emisión del informe favorable condicionado, emitido por el citado órgano autonómico, de 24.04.09.

- **REMITIR** el Documento relativo al Informe de Sostenibilidad Económica, presentado mediante escrito registrado con fecha 29.08.22, bajo asiento REGAGE22e00037071872, a los Servicios Económicos de este Ayuntamiento, en consonancia con lo señalado en el informe técnico de 29.09.22, a cuyo tenor: “(...) no se informa desde este Servicio Técnico, los datos económicos ni la incidencia en la Hacienda Pública que han sido incorporados en el Informe de Sostenibilidad Económica, es decir, desde el apartado 6.7. IMPACTO ECONÓMICO EN LA HACIENDA LOCAL en adelante, lo cual correspondería valorar a los servicios económicos municipales”.
- **SE ADVIERTE** que, con carácter previo a la publicación del acuerdo de aprobación definitiva del Plan Especial, deberá procederse a la constitución de las garantías del exacto cumplimiento de los compromisos contenidos en el presente planeamiento y para el desarrollo de sus trabajos, por importe del 6 por 100 del coste que resulta para la implantación de los servicios y ejecución de las obras de urbanización según la evaluación económica del propio Plan Especial, en aplicación de lo establecido en los artículos 46.c) y 139.3ª del Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana, (RP).
- **NOTIFICAR** a los interesados la presente resolución, significando el carácter de mero acto de trámite del presente acuerdo.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, aprobar** la propuesta

7.2.2.- PROPUESTA QUE PRESENTA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, Dª MARIA FRANCISCA CARACUEL GARCIA, TENIENTE ALCALDE DELEGADA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, URBANIZACIONES Y VIVIENDA, SOBRE MODIFICACIÓN NO SUSTANCIAS DEL PROYECTO DE URBANIZACION DEL SECTOR URP-SP-10 “ENSANCHE SUR

- **APROBAR** la modificación no sustancial del Proyecto de Urbanización correspondiente al Sector identificado por el Plan General de 1986 como Suelo Urbanizable Sectorizado URP-SP-10 “Ensanche Sur I”, presentada por D. Alejandro Ruiz Cabello en representación de Urbanas Noga S.L.U., mediante

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 129 DE 132

registros de entrada de 22 de noviembre de 2021 y 21 de febrero de 2022; todo ello, de conformidad con el contenido de los informes técnicos municipales emitidos por el Servicio de Infraestructuras de fechas 24 de noviembre de 2021 y 27 de octubre de 2022, y de lo dispuesto en el artículo 96 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, y el artículo 3, apartado 4, de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Redacción y Tramitación de los Proyectos de Urbanización y Recepción de las Obras de Urbanización, (BOP nº 234, de 05.12.18).

- **PROCEDER A LA PUBLICACIÓN** del presente acuerdo en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9 de la Ordenanza Municipal reguladora de la Redacción y tramitación de los Proyectos de Urbanización y recepción de obras de urbanización.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA, aprobar** la propuesta

7.2.3.- PROPUESTA QUE PRESENTA LA TTE. DE ALCALDE, CONCEJAL-DELEGADA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, VIVIENDA Y URBANIZACIONES A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL SOBRE APROBACIÓN INICIAL DE ESTUDIO DE DETALLE EN MANZANA 1 DEL ÁMBITO URP-SP-5 “POLÍGONO INDUSTRIAL 2” (EXPTE. 2021/51983).-

- **APROBAR INICIALMENTE** el Estudio de Detalle correspondiente a la Manzana 1 del Sector identificado por el Plan General vigente como URP-SP-5 “Polígono Industrial 2”; de conformidad con la Documentación técnica presentada a instancias de la entidad **ALDI REAL ESTATE, S.L.U.**, mediante escritos registrados con fecha 07.11.22, bajo nº de asientos REGAGE22e00050282665 y REGAGE22e00050284604; todo ello, de conformidad con lo señalado en el informe emitido por el Servicio técnico de Planeamiento y Gestión de fecha 09.11.22, y de lo dispuesto en los artículos 78 a 83 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de Impulso para la Sostenibilidad del Territorio de Andalucía (LISTA); quedando **CONDICIONADA** su publicación y ejecutividad a la aportación de documentación relativa a la estructura de la propiedad y demás derechos afectados, debidamente actualizada, conforme al registro de la propiedad, según establece el artículo 78 de la LISTA.
- **DISPONER** que, una vez verificado por el Servicio de Asesoría Jurídica de Urbanismo, el cumplimiento de lo dispuesto en el apartado anterior:
 - **SOMETER** el presente expediente a información pública por plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y presentadas las alegaciones procedentes, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 78.1 de la LISTA y arts. concordantes del Reglamento de

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 130 DE 132

Planeamiento; todo ello sin perjuicio de las exigencias de publicación telemática del instrumento de planeamiento, en los términos previstos en el artículo 25 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, y art. 70.ter.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y de lo dispuesto en los arts. 9.4 y 13.1.e) de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

- **COMUNICAR** personalmente la apertura y duración del trámite de información pública a los propietarios de terrenos comprendidos en el ámbito del Estudio de Detalle. El llamamiento se realizará a cuantos figuren como propietarios en el Registro de la Propiedad y en el Catastro, en exigencia de lo dispuesto en el apartado 5, letra c) del art. 78 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de Impulso a la Sostenibilidad del Territorio de Andalucía.
- **SIGNIFICAR** que, en consonancia con lo señalado en el informe emitido por el Servicio técnico de Planeamiento y Gestión de fecha 09.11.22, la aprobación definitiva del presente Documento de Estudio de Detalle, estará supeditada a la cumplimentación de la advertencia contenida en el citado informe técnico, relativa a “(...) Para una ordenación conjunta de las cuatro parcelas que conforman el ámbito de actuación del ED, se deberán agregar en una única finca registral”.

Y La Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA aprobar** la propuesta

8º.- ASUNTOS URGENTES.- No se presentan.

9º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.- No se presentan.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las diez horas y veinte minutos del día al principio indicado.

Hash: 30d3ef6954d4e4773d1210aa5d59c1592287853ea29a1d6a7511a0af681ab0d3522718cb68b36ad594feb96860617a1ca2ede6c4ec74d3a1d7153b5f902ca | PÁG. 131 DE 132

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES LA0013617 2022 0000000000000000000000013606998

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 28/12/2022 7:30:57

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

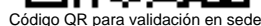
Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: c53bb9472bd4ca1eb3915973cbe0d8efcb717763

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:
<https://sede.málaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf