

## **EDICTO**

Mediante el presente edicto se procede a la publicación de los acuerdos adoptados por el Tribunal de Selección de la Convocatoria del proceso para la cobertura de una plaza de Técnico/a de Administración con carácter indefinido para la sociedad municipal Puerto Deportivo Marbella S.A. mediante el sistema de concurso oposición:

**PRIMERO.** - Proceder a la publicación del primer ejercicio tipo test de la fase de oposición de la Convocatoria del proceso para la cobertura de una plaza de Técnico/a de Administración con carácter indefinido para la sociedad municipal Puerto Deportivo Marbella S.A., junto con la plantilla correctora.

### **EJERCICIO TIPO TEST DE LA FASE DE OPOSICIÓN DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TÉCNICO ADMINISTRACIÓN CON CARÁCTER INDEFINIDO PARA LA SOCIEDAD MUNICIPAL PUERTO DEPORTIVO MARBELLA S.A. MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICION.**

#### **1.- Desvío es...**

- a.- Ángulo formado entre el Na y el Nm.
- b.- Ángulo formado entre el Nv y el Na.
- c.- Ángulo formado entre el Nv y el Nm.
- d.- Ángulo formado entre el Ra y el Rv.

#### **2.- ¿Cómo se denomina el ángulo que forma el norte de aguja con la visual de un objeto cuando estamos navegando a un rumbo efectivo?**

- a.- Demora efectiva.
- b.- Demora verdadera.
- c.- Marcación efectiva.
- d.- Demora de aguja.

#### **3.- ¿Qué buque emite una pitada larga seguida de dos cortas a intervalos que no superan los dos minutos en una zona de poca visibilidad?**

- a.- De propulsión mecánica en navegación, pero parado y sin arrancada.
- b.- De propulsión mecánica en navegación, con arrancada.
- c.- Remolcado.
- d.- Restringido por su calado.

#### **4.- Señale la respuesta incorrecta; las competencias de la Agencia Pública de Puertos de Andalucía**

- a.- El otorgamiento, modificación o extinción de licencias, autorizaciones y concesiones de dominio público portuario en los puertos de gestión directa.
- b.- El otorgamiento, la modificación sustantiva o la extinción de las concesiones de obras públicas en materia portuaria.



- c.- La revisión de tasas, excepto las que se correspondan con las concesiones de obras públicas en los puertos de gestión indirecta, previo informe favorable de la Consejería competente en materia de tributos.
- d.- La modificación no sustantiva de las concesiones de obras públicas en materia portuaria.

**5.- ¿Por qué principios, elemento de desarrollo socioeconómico, se regirá el Sistema Portuario de Andalucía?**

- a.-Eficacia, coordinación y cooperación.
- b.-Respeto al medio ambiente, solidaridad, gestión integrada, accesibilidad y sostenibilidad.
- c.-Respeto al medio ambiente, eficacia, coordinación y cooperación, accesibilidad y sostenibilidad.
- d.-Respeto al medio ambiente, solidaridad, gestión descentralizada, accesibilidad y sostenibilidad.

**6.- Los registros mercantiles, de la propiedad, y de los protocolos notariales serán interoperables con:**

- a.- Los registros electrónicos generales de apoderamientos.
- b.- Los registros electrónicos particulares de apoderamientos.
- c.- A y B son correctas.
- d.- Ninguna es correcta.

**7.- El Título I de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común:**

- a.- No tiene capítulos.
- b.- Tiene un capítulo.
- c.- Tiene dos capítulos.
- d.- Tiene tres capítulos.

**8.- El interesado podrá pedir certificado acreditativo del silencio producido:**

- a.- En cualquier momento.
- b.- A los 15 días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
- c.-Al día siguiente desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.
- d.- Ninguna es correcta.

**9.- No es correcto respecto a los documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo:**

- a.- La Administración actuante podrá consultar o recabar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante salvo que el interesado se opusiera a ello.
- b.- La oposición del interesado a la consulta de los documentos por la Administración actuante solo será posible cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.
- c.- Las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas.
- d.- Las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.



**10.- Cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles:**

- a.- Salvo que reglamentariamente se disponga otro cómputo.
- b.- Salvo que por Ley se disponga otro cómputo.
- c.- Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo.
- d.- Ninguna de las respuestas es correcta.

**11.- Las Administraciones Públicas declararán de oficio la nulidad de los actos administrativos que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo, en los supuestos previstos en el artículo 47.1:**

- a.- En cualquier momento anterior al trámite de audiencia, por iniciativa propia, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere.
- b.- En cualquier momento, a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere.
- c.- En cualquier momento anterior al trámite de audiencia, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere.
- d.- En cualquier momento, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere.

**12.- Respecto a la revisión de disposiciones y actos nulos cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo:**

- a.- De 1 mes desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.
- b.- De 2 meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.
- c.- De 3 meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.
- d.- De 6 meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.

**13.- La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurrido:**

- a.- 6 meses desde que se dictó el acto administrativo.
- b.- 1 año desde que se dictó el acto administrativo.
- c.- 2 años desde que se dictó el acto administrativo.
- d.- 4 años desde que se dictó el acto administrativo.

**14.- La declaración de lesividad:**

- a.- Podrá ser objeto de los recursos que se estimen pertinentes.
- b.- Podrá ser recurrible en alzada.
- c.- Podrá ser recurrible potestativo de reposición.
- c.- No será susceptible de recurso.

**15.- Contra las resoluciones y determinados actos de trámite, fundado en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de esta Ley podrá interponerse por los interesados:**

- a.- El recurso de alzada.
- b.- Los recursos de alzada y potestativo de reposición.
- c.- Los recursos de alzada y extraordinario de revisión.
- d.- Los recursos de alzada, potestativo de reposición y extraordinario de revisión.



**16.- En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora, se podrá adoptar la tramitación simplificada del procedimiento cuando el órgano competente para iniciar el procedimiento considere que, de acuerdo con lo previsto en su normativa reguladora, existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como:**

- a.- Leve, sin perjuicio de la oposición expresa por parte del interesado.
- b.- Grave, sin que quepa la oposición expresa por parte del interesado.
- c.- Leve, sin que quepa la oposición expresa por parte del interesado.
- d.- Grave, sin perjuicio de la oposición expresa por parte del interesado.

**17.- Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán inmediatamente ejecutivos, salvo que (señala la incorrecta):**

- a.- Se produzca la suspensión de la ejecución del acto.
- b.- Se trate de una resolución de un procedimiento de naturaleza sancionadora contra la que quepa algún recurso en vía administrativa, salvo el potestativo de reposición.
- c.- Una disposición establezca lo contrario.
- d.- Se necesite aprobación o autorización superior.

**18.- Si en virtud de acto administrativo hubiera de satisfacerse cantidad líquida:**

- a.- Se seguirá el procedimiento previsto en las normas reguladoras del procedimiento de apremio.
- b.- Habrá lugar a la ejecución subsidiaria.
- c.- Podrá ser ejecutado por compulsión directa sobre las personas.
- d.- Podrán imponerse multas coercitivas, reiteradas por lapsos de tiempo.

**19.- Si alguna disposición atribuye la competencia a una Administración, sin especificar el órgano que debe ejercerla, se entenderá que la facultad de instruir y resolver los expedientes corresponde a los órganos inferiores competentes por razón de la materia y del territorio. Si existiera más de un órgano inferior competente por razón de materia y territorio, la facultad para instruir y resolver los expedientes corresponderá a:**

- a.- Cualquiera de ellos.
- b.- El órgano que determine el superior jerárquico común de éstos.
- c.- El superior jerárquico común de éstos.
- d.- Ninguna es correcta.

**20.- Respecto a los datos de carácter personal a los que se pudiera tener acceso en ejecución de la encomienda de gestión:**

- a.- La Entidad u órgano encomendante tendrá la condición de responsable del fichero o tratamiento.
- b.- La Entidad u órgano encomendado tendrá la condición de encargado del tratamiento.
- c.- La Entidad u órgano encomendante tendrá la condición de encargado del tratamiento.
- d.- La Entidad u órgano encomendado tendrá la condición de responsable del fichero o tratamiento.



**21.- Para la exigencia de la responsabilidad de las autoridades al servicio de la Administración y, en su caso, para su cuantificación, se ponderará: (señala la incorrecta)**

- a.- El resultado dañoso producido.
- b.- El grado de culpabilidad.
- c.- La responsabilidad profesional del personal al servicio de las Administraciones Públicas y su relación con la producción del resultado dañoso.
- d.- La reincidencia en el acto doloso.

**22.- Las Administraciones Públicas deberán (señala la incorrecta):**

- a.- Respetar el ejercicio legítimo por las otras Administraciones de sus competencias.
- b.- Facilitar a las otras Administraciones la información que precisen sobre la actividad que desarrollen en el ejercicio de sus propias competencias.
- c.- Prestar, en cualquier ámbito, la asistencia que las otras Administraciones pudieran solicitar para el eficaz ejercicio de sus competencias.
- d.- Cumplir con las obligaciones concretas derivadas del deber de colaboración.

**23.- Respecto a la cooperación entre Administraciones Públicas (señala la incorrecta):**

- a.- Las Administraciones cooperarán al servicio del interés general.
- b.- Las Administraciones podrán acordar de manera voluntaria la forma de ejercer sus respectivas competencias.
- c.- La formalización de relaciones de cooperación requerirá la aceptación expresa de las partes.
- d.- La formalización de relaciones de cooperación se formulará exclusivamente en acuerdos de órganos de cooperación.

**24.- Cuando el cumplimiento de una obligación establecida por una norma con rango de Ley corresponda a varias personas conjuntamente, responderán de las infracciones que, en su caso, se cometan y de las sanciones que se impongan:**

- a.- De forma solidaria.
- b.- De forma subsidiaria.
- c.- De forma individual.
- d.- De forma mancomunada.

**25.- Si no se han fijado los plazos de prescripción, las infracciones muy graves prescribirán:**

- a.- A los seis meses.
- b.- Al año.
- c.- A los dos años.
- d.- A los tres años.

**26.- Quedan exceptuados de la obligación de preaviso de la prórroga los contratos administrativos cuya duración fuera inferior a:**

- a.- Un mes.
- b.- Dos meses.
- c.- Seis meses.
- d.- Un año.



**27.- Las entidades pertenecientes al sector público podrán cooperar entre sí de alguna de las siguientes formas, sin que el resultado de esa cooperación pueda calificarse de contractual:**

- a.- Mediante sistemas de cooperación vertical consistentes en el uso de medios propios personificados.
- b.- Mediante sistemas de cooperación horizontal entre entidades pertenecientes al sector público.
- c.- Mediante sistemas de cooperación transversal entre poderes adjudicadores
- d.- A y B son correctas.

**28.- Los documentos en los que se formalicen los contratos que celebren las entidades del sector público, salvo que ya se encuentren recogidas en los pliegos, deberán incluir, necesariamente (señala la incorrecta):**

- a.- La enumeración de los documentos que integran el contrato.
- b.- El precio cierto.
- c.- La duración del contrato o las fechas estimadas para el comienzo de su ejecución y para su finalización, así como la de la prórroga o prórrogas, si estuviesen previstas.
- d.- Las condiciones de recepción, entrega o admisión de las prestaciones.

**29.- En el procedimiento de contratación:**

- a.- Será siempre exigible la exigencia de garantía provisional.
- b.- No será necesaria la exigencia de garantía provisional.
- c.- No procederá la exigencia de garantía provisional, salvo cuando de forma excepcional el órgano de contratación, por motivos de interés público, lo considere necesario sin necesidad de justificar.
- d.- No procederá la exigencia de garantía provisional, salvo cuando de forma excepcional el órgano de contratación, por motivos de interés público, lo considere necesario y lo justifique motivadamente en el expediente.

**30.- Respecto a las garantías definitivas admisibles no es correcto:**

- a.- Cuando así se prevea en los pliegos de cláusulas administrativas particulares, la garantía definitiva en los contratos de obras, suministros y servicios podrá constituirse mediante retención en el precio.
- b.- Cuando así se prevea en los pliegos de cláusulas administrativas particulares, la garantía definitiva en los contratos de concesión de servicios cuando las tarifas las abone la administración contratante, podrá constituirse mediante retención en el precio.
- c.- En el pliego de cláusulas administrativas particulares se fijará la forma y condiciones de la retención.
- d.- La acreditación de la constitución de la garantía definitiva tendrá que hacerse mediante medios electrónicos.

**31.- Si el recurso especial en materia de contratación se hubiera interpuesto ante el órgano de contratación autor del acto impugnado, éste deberá remitirlo al órgano competente para la resolución del recurso:**

- a.- Dentro de los 2 días hábiles siguientes a su recepción.
- b.- Dentro de los 3 días hábiles siguientes a su recepción.
- c.- Dentro de los 5 días hábiles siguientes a su recepción.
- d.- Dentro de los 10 días hábiles siguientes a su recepción.



**32.- En caso de que el órgano competente aprecie temeridad o mala fe en la interposición del recurso especial o en la solicitud de medidas cautelares, podrá acordar la imposición de una multa al responsable de la misma. El importe de la multa será de entre:**

- a.- 1.000 y 2.000 euros.
- b.- 10.000 y 30.000 euros.
- c.- 10.000 y 20.000 euros.
- d.- 1.000 y 30.000 euros.

**33.- El Título I del Libro Primero de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público se denomina:**

- a.- Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión.
- b.- Garantías exigibles en la contratación del sector público.
- c.- Disposiciones generales sobre la contratación del sector público
- d.- Partes en el contrato.

**34.- Respecto a la tramitación de emergencia el plazo de inicio de la ejecución de las prestaciones:**

- a.- No podrá ser superior a 10 días.
- b.- No podrá ser superior a 15 días.
- c.- No podrá ser superior a un mes.
- d.- No podrá ser superior a tres meses.

**35.- Los efectos y extinción de los contratos celebrados por los poderes adjudicadores que no pertenezcan a la categoría de Administraciones Públicas se registrarán por:**

- a.- Normas públicas.
- b.- Normas privadas.
- c.- Normas públicas y privadas.
- d.- Ninguna es correcta.

**36.- Según la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Alcalde, los Tenientes de Alcalde y El Pleno existen:**

- a.- En todos los Ayuntamientos.
- b.- Sólo en los Ayuntamientos con poblaciones superiores a los 5000 habitantes.
- c.- Sólo en los Ayuntamientos con poblaciones superiores a los 1000 habitantes.
- d.- Sólo en los Municipios cuyo Reglamento Orgánico así lo disponga.

**37.- Las Haciendas Locales se nutren, entre otros:**

- a.- De los tributos propios y de los de las Entidades Locales.
- b.- De los tributos propios y de los de las comunidades Autónomas.
- c.- De los tributos propios y de las participaciones reconocidas en los del Estado y en los de las Comunidades Autónomas.
- d.- Ninguna de las respuestas es correcta.





**38.- ¿Por qué tipo de sufragio se elige a los Concejales?**

- a.- Por sufragio universal igual, libre, directo y secreto, en la forma establecida por el Gobierno.
- b.- Por sufragio universal igual, libre, directo y secreto, en la forma establecida por el derecho.
- c.- Por sufragio universal igual, libre, directo y secreto, en la forma establecida por la Constitución.
- d.- Por sufragio universal igual, libre, directo y secreto, en la forma establecida por la ley.

**39.- ¿A quién le corresponde ejercer el gobierno y administración del municipio?**

- a.- Al Alcalde.
- b.- Al Pleno del Ayuntamiento.
- c.- Al Ayuntamiento.
- d.- Al Alcalde y al Pleno.

**40.- ¿A quién deben solicitar los Ayuntamientos la dispensa para no tener que prestar los servicios mínimos que les encomienda la legislación vigente?**

- a.- A la Diputación provincial.
- b.- A la Comunidad Autónoma.
- c.- Al Ministerio de Administraciones Públicas.
- d.- Al Ministerio del Interior.

**41.- ¿Qué tipo de órgano son los consejos sectoriales?**

- a.- Complementario.
- b.- Ordinario.
- c.- Especial.
- d.- Necesario.

**42.- No se considera arrendamiento de vivienda...**

- a.- El que recae sobre una edificación habitable propiedad del arrendatario.
- b.- El que recae sobre una casa habitación arrendada en razón de un aprovechamiento rústico.
- c.- El de la vivienda incluido el garaje situado en el mismo edificio.
- d.- Todos se consideran arrendamiento de vivienda.

**43.- El contrato de arrendamiento de vivienda...**

- a.- No se puede ceder sin consentimiento escrito del arrendatario.
- b.- No se puede ceder sin consentimiento escrito del arrendador.
- c.- No se puede ceder sin previa comunicación escrita al arrendador.
- d.- No es susceptible ni de cesión ni de subrogación que no sea parcial.

**44.- Juan es propietario de una finca urbana que no utiliza como vivienda, pero en la que habitan dos hijos; por tanto...**

- a.- No puede hablarse de arrendamiento de vivienda.
- b.- Si puede hablarse de arrendamiento de vivienda pues habitan sus hijos.
- c.- Sólo podría hablarse de arrendamiento de vivienda si habitara su cónyuge o persona unida a él por análoga relación de afectividad.





d.- En su caso podría hablarse de arrendamiento de vivienda si, aunque no la habitase su cónyuge, la habitasen los hijos a su cargo.

**45.- Si la duración pactada es inferior al mínimo previsto se prorroga por anualidades hasta dicho mínimo legal si el arrendatario manifiesta al arrendador su voluntad de no renovarlo con una antelación de...**

- a.- 10 días.
- b.- 15 días.
- c.- 20 días.
- d.- 30 días.

**46.- Como se califican y en que medida la contribución según cuotas de los propietarios:**

- a.- Como derecho de crédito, y se cuentan las vencidas del año en curso.
- b.- Como derecho de crédito, y se cuentan las vencidas del año en curso y las del inmediatamente anterior.
- c.- Como derecho de crédito preferente y no se cuentan las vencidas del año en curso.
- d.- Como derecho de crédito preferente y se cuentan las vencidas del año en curso y las del inmediatamente anterior.

**47.- En la propiedad horizontal:**

- a.- Es obligatorio el derecho de retracto.
- b.- Es obligatorio el derecho para los demás propietarios de tanteo o retracto.
- c.- Es obligatorio el derecho de tanteo.
- d.- Ninguna es correcta.

**48.- Para la modificación de estatutos, según la Ley de Propiedad Horizontal, se requiere:**

- a.- Mayoría privilegiada.
- b.- Unanimidad.
- c.- Mayoría simple.
- d.- Mayoría de dos tercios.

**49.- Excepto en los contratos administrativos de obras, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija, y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato, y abonársele, en su caso, el saldo resultante, dentro del plazo de:**

- a.- 10 días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad.
- b.- 15 días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad.
- c.- 20 días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad.
- d.- 30 días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad.

**50.- La resolución por mutuo acuerdo sólo podrá tener lugar:**

- a.- Cuando no concurra otra causa de resolución que sea imputable al contratista.
- b.- Siempre que razones de interés público hagan innecesaria o inconveniente la permanencia del contrato.
- c.- A y B son correctas.
- d.- A y B son incorrectas.



## PREGUNTAS DE RESERVAS

### 1.- El Fetch es...

- a.- La fuerza del viento.
- b.- La intensidad del viento.
- c.- El periodo en el que el viento ha estado soplando en una misma dirección.
- d.- La distancia sobre la mar en que sopla el viento con dirección y fuerza constantes.

### 2.- Con mar de través y fuertes olas, frente a una gran rompiente debemos primero, y luego una vez pasado la cresta;

- a.- Orzar y luego arribar.
- b.- Dejarse llevar por las olas.
- c.- Arribar y luego orzar.
- d.- Cazar todas las velas y luego largar.

### 3.- ¿Cómo se llama el círculo que forma el barco al pivotar alrededor del ancla por efecto del viento?

- a.- Garreo.
- b.- Círculo de borneo.
- c.- Escandallo.
- d.- Fondeo.

**HOJA DE RESPUESTAS DEL PRIMER EJERCICIO TIPO TEST DE LA FASE DE OPOSICIÓN**  
**CONVOCATORIA DEL PROCESO PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA DE TECNICO/A**  
**DE ADMINISTRACION CON CARÁCTER INDEFINIDO A TIEMPO PARCIAL PARA LA SOCIEDAD**  
**MUNICIPAL PUERTO DEPORTIVO MARBELLA S.A.**

**APELLIDOS Y**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**D.N.I./NIE:** \_\_\_\_\_

Nº	A	B	C	D	Nº	A	B	C	D
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	36	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	46	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>									
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

**SEGUNDO.** - Proceder a la publicación del resultado del primer ejercicio tipo test de la fase de oposición de la Convocatoria del proceso para la cobertura de una plaza de Técnico/a de Administración con carácter indefinido para la sociedad municipal Puerto Deportivo Marbella S.A.

LISTA DE PUNTUACIÓN DEL PRIMER EJERCICIO TIPO TEST DE LA FASE DE OPOSICION DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO PARA LA COBERTURA DEUNA PLAZA DE TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN CON CARÁCTER INDEFINIDO PARA LA SOCIEDAD MUNICIPAL PUERTO DEPORTIVO MARBELLA S.A						
DNI	APELLIDOS		NOMBRE	CORRECTAS	INCORRECTAS	RESULTADO
7897*****	ARJONA	RAMOS	PABLO	23	27	NO APTO



2734*****	FERNANDEZ	BENITEZ	CRISTINA	46	4	46 PUNTOS
2734*****	MORENO	RODRIGUEZ	RAQUEL SUSANA	19	31	NO APTO
7946*****	PERONE	BENVENUTO	VERONICA ANALIA	22	28	NO APTO
5110*****	RONCERO	LIMA	JOSE FERMIN	20	30	NO APTO
7896*****	SANCHEZ	DE LA CALLE	ANTONIO	19	31	NO APTO
7897*****	SERRANO	LEON	JOAQUIN	23	27	NO APTO

Contra los acuerdos adoptados por el Tribunal de Selección recogidos en el presente Edicto, se podrá para formular alegaciones en un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la presente publicación.

En Marbella a fecha y firma electrónica.

Fdo. La Presidenta del Órgano de Selección

