

EDICTO

Mediante el presente edicto se procede a la publicación de los acuerdos adoptados por el Tribunal de Selección de la Convocatoria del proceso para la cobertura de tres plazas de Auxiliar Administrativo/a con carácter indefinido para la sociedad municipal Puerto Deportivo Marbella S.A. mediante el sistema de concurso oposición:

PRIMERO. - Proceder a la publicación del primer ejercicio tipo test de la fase de oposición de la Convocatoria del proceso para la cobertura de tres plazas de Auxiliar Administrativo/a con carácter indefinido para la sociedad municipal Puerto Deportivo Marbella S.A. junto con la plantilla correctora.

EJERCICIO TIPO TEST DE LA FASE DE OPOSICIÓN DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO PARA LA COBERTURA DE TRES PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CON CARÁCTER INDEFINIDO PARA LA SOCIEDAD MUNICIPAL PUERTO DEPORTIVO MARBELLA S.A. MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICION.

1. Los derechos y deberes de los ciudadanos vienen regulados en el Constitución Española en:

- a.- Sección 1, Capítulo 1, Título 1
- b.- Sección 2, Capítulo 2, Título 1
- c.- Sección 2, Capítulo 1, Título 1
- d.- Sección 2, Capítulo 2, Título 2

2. Según el artículo 14 de la Constitución son iguales ante la Ley:

- a.- Todos los españoles que se encuentran en territorio nacional.
- b.- Todos los ciudadanos
- c.- Los españoles y los extranjeros.
- d.- Los españoles.

3. Los derechos fundamentales y las libertades vienen reguladas en la Constitución.

- a.- En el Capítulo 3 del título 1
- b.- En la Sección 2 del Capítulo 2 del Título 1.
- c.- En la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1.
- d.- En la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1.

4. El artículo 30 de la Constitución regula:

- a.- Derecho a la educación.
- b.- Derecho a la libre sindicación.



c.- Derecho a defender España.

d.- Derecho a la Huelga.

5. Señala cual es verdadera.

a.- España es un estado social y democrático de Derecho.

b.- España es un estado socialista y democrático de Derecho.

c.- España es una estado social y autárquico de derecho.

d.- Todas las anteriores son falsas.

6. Los valores superiores de nuestro ordenamiento jurídico son:

a.- Libertad, justicia, igualdad y el pluralismo político.

b.- Libertad, estado de derecho, igualdad y pluralismo político.

c.- Libertad, justicia, igualdad y el pluralismo jurídico.

d.- Libertad, igualdad y pluralismo político.

7. Señala la incorrecta:

a.- La Constitución se sanciona y se promulga por el Rey el 27 de diciembre de 1978.

b.- La Constitución se publicó en el Boletín Oficial de Estado y entró en vigor el 28 de diciembre de 1978.

c.- La Constitución se aprobó en referéndum el 6 de diciembre de 1978.

d.- El texto de la Constitución Española se aprueba por ambas cámaras el 31 de octubre de 1978.

8. No forma parte de los fundamentos del ordenamiento político y de la paz social recogidos en el artículo 10 de la Constitución.

a.- El libre desarrollo de la personalidad.

b.- El respeto a la ley y a los derechos de los demás.

c.- La seguridad jurídica.

d.- La dignidad de la persona.

9. Según el artículo 1 de la Constitución, la forma política del estado es:

a.- La democracia.

b.- El estado social y democrático de derecho.

c.- Estado constitucional.

d.- Monarquía parlamentaria.



10. ¿Qué procedimientos consagra la Constitución Española?

- a.- Procedimiento general artículo 167 y excepcional artículo 169.
- b.- Procedimiento general artículo 167 y excepcional artículo 168.
- c.- Procedimiento general artículo 168 y excepcional artículo 169.
- d.- Procedimiento general artículo 168 y excepcional artículo 167.

11. Según el artículo 45.2 de la Constitución, los poderes públicos velarán por la utilización racional de todos los recursos naturales con el fin de....

- a.- Restaurar el medio ambiente.
- b.- Mejorar el medio ambiente.
- c.- Proteger y mejorar la calidad de la vida.
- d.- Mantener la calidad de vida.

12. En caso de acumulación de un procedimiento administrativo a otro:

- a.- No cabe recurso alguno.
- b.- Cabe recurso de reposición.
- c.- Cabe recurso de alzada.
- d.- Cabe recurso contencioso-administrativo.

13. Los actos de las Administraciones Públicas dictados por órganos manifiestamente incompetentes:

- a.- Son nulos de pleno derecho siempre.
- b.- Son nulos de pleno derecho cuando la incompetencia sea por razón de la materia o del territorio.
- c.- Son nulos cuando lesionen derechos subjetivos.
- d.- Son anulables.

14. Los actos de instrucción necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los hechos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución, se realizarán:

- a.- Por el titular superior del órgano que resuelva.
- b.- Por el órgano que inicie el procedimiento.
- c.- Por el órgano que resuelva el procedimiento.
- d.- Por el órgano que tramite el procedimiento.

15. ¿Puede una Administración Pública impugnar sus propios actos en la vía contencioso-administrativa?

- a.- No, porque puede revisar sus propios actos.



- b.- No, porque es parte interesada en el asunto.
- c.- Si, declarándolos previamente lesivos.
- d.- Si, en cualquier caso.

16. En municipios de gran población, y en relación a la figura del Alcalde, ¿cuál de estas respuestas no son correctas?

- a.- Ostenta la máxima representación del municipio.
- b.- Dicta bandos, decretos e instrucciones.
- c.- Tendrá el tratamiento de Ilustrísima.
- d.- Es responsable de su gestión política ante el pleno.

17. Las medidas provisionales del procedimiento administrativo quedan sin efecto:

- a.- Con la eficacia de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento correspondiente.
- b.- Cuando el acuerdo de iniciación no contenga un pronunciamiento expreso acerca de las mismas.
- c.- Todas son correctas.
- d.- Si no se inicia el procedimiento en el plazo indicado en el artículo 72 de la Ley 39/2018, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

18. Los municipios según el artículo 26.1 de la Ley de Bases de Régimen Local, deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes. Señala la respuesta correcta:

- a.- Alcantarillado.
- b.- Transporte colectivo urbano de viajeros.
- c.- Protección civil.
- d.- Medio ambiente urbano.

19. Si hubiere otros interesados en el recurso, se les dará, en todo caso, traslado del mismo para que aleguen cuanto estimen procedente en un plazo de:

- a.- No inferior a 20 días ni superior a 30.
- b.- No inferior a 15 días ni superior a 30.
- c.- No inferior a 10 días ni superior a 15.
- d.- No inferior a 5 días ni superior a 10.

20. ¿Cuál de las siguientes formas no es un modo de terminación del procedimiento administrativo común?

- a.- Allanamiento.
- b.- Caducidad.



c.- Resolución.

d.- Renuncia.

21. Según el artículo 76 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán hacer alegaciones:

a.- Sólo durante el trámite de audiencia.

b.- En cualquier fase del procedimiento.

c.- Todas son falsas.

d.- En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.

22. De conformidad con el artículo 122 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para la interposición de un recurso de alzada será de:

a.- 1 mes.

b.- 15 días.

c.- 4 meses.

d.- 30 días.

23. Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos.

a.- Sólo podrán ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

b.- Potestativamente en reposición ante el mismo órgano que lo hubiera dictado.

c.- En alzada ante el órgano superior jerárquico que los dictó.

d.- Ante el Ministerio Fiscal.

24. ¿Cuál es el plazo máximo para dictar la resolución de un recurso de alzada?

a.- 1 mes.

b.- 2 meses.

c.- 3 meses.

d.- meses.

25. Las alegaciones, según la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante el trámite de audiencia están sujetas a un plazo de:

a.- 30 días.

b.- No inferior a 10 días ni superior a 15.

c.- No inferior a 10 días ni superior a 30.

d.- 15 días.



26. ¿Qué se entiende por Declaración Responsable según el artículo 69 de la Ley 39/2015?

- a.- Un aviso que detalla los procedimientos no cumplidos.
- b.- Una carta informal dirigida a la Administración.
- c.- Un documento provisional que permite iniciar una actividad.
- d.- Un documento por el que el interesado manifiesta cumplir con los requisitos normativos.

27. ¿Qué ocurre si un acto administrativo no es notificado dentro del plazo de diez días?

- a.- Se considera válido si el interesado toma conocimiento del acto o interpone recurso.
- b.- Se debe modificar el acto para ajustarse a la Ley.
- c.- El acto queda sin efecto.
- d.- Se debe notificar nuevamente en un plazo adicional.

28. ¿Cómo se considera realizada una notificación electrónica obligatoria si no se accede a su contenido en el plazo de 10 días?

- a.- Se considera rechazada.
- b.- Debe repetirse la notificación.
- c.- El interesado tiene otros 10 días para acceder.
- d.- Se cancela el procedimiento.

29. ¿A qué obliga el artículo 14 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los empleados públicos?

- a.- A realizar trámites en papel.
- b.- A presentar documentos originales.
- c.- A actuar solo mediante comparecencia física.
- d.- A relacionarse electrónicamente por su condición de empleados públicos.

30. ¿Qué sujetos están obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas?

- a.- Solo los empleados públicos.
- b.- Personas jurídicas y quienes ejerzan una actividad provisional.
- c.- Personas físicas sin excepción.
- d.- Cualquier persona que desee hacerlos.



31. ¿Cómo se realizan las notificaciones cuando el interesado es desconocido o se ignora su domicilio?

- a.- A través de correo certificado.
- b.- Mediante publicación en el Boletín Oficial de Estado.
- c.- A través de avisos en redes sociales.
- d.- Por medio de mensajes de textos al interesado.

32. ¿Qué deben incluir los asientos electrónicos según el artículo 16 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a.- Solo la fecha y hora de entrada.
- b.- Número de entrada, fecha, identificación del interesado y destino del documento.
- c.- Dirección física del interesado.
- d.- Nombre del funcionario responsable.

33. ¿Qué sucede si el último día de plazo es inhábil?

- a.- Se reinicia el plazo completo.
- b.- Se prorroga al primer día hábil siguiente.
- c.- El plazo se reduce a horas.
- d.- El plazo expira sin más.

34. ¿Qué deben incluir las publicaciones de actos administrativos según el artículo 45 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a.- Los mismos elementos que exige el artículo 40.2 para las notificaciones.
- b.- Solo la fecha y el nombre del interesado.
- c.- Solo el título del acto.
- d.- Un resumen del contenido del acto.

35. ¿Cuándo se permite otorgar eficacia retroactiva a los actos administrativos?

- a.- Cuando sustituyan actos anulados o favorezcan al interesado.
- b.- Cuando el órgano superior lo autorice.
- c.- En todos los casos en que se considere necesario.
- d.- Sólo cuando el acto esté impugnado judicialmente.

36. ¿Qué ocurre cuando se presenta un documento en un registro electrónico?

- a.- Se emite automáticamente un recibo con copia auténtica.
- b.- Se notifica inmediatamente a todas las oficinas administrativas.



- c.- Se archiva sin constancia.
- d.- Se almacena sin número de entrada.

37. ¿En qué casos es válida la notificación incompleta?

- a.- Si se omiten los plazos de recurso.
- b.- Si el interesado interpone un recurso o actúa sobre el contenido.
- c.- Si falta la identificación del funcionario.
- d.- Sólo si se notifica por medios electrónicos.

38. ¿Cuál de los siguientes es un derecho reconocido a los ciudadanos en el artículo 13 de la Ley 39/2015 en cuanto a su interacción con las Administraciones Públicas?

- a.- Ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades.
- b.- Obtener un seguimiento personalizado de todos sus trámites.
- c.- Exigir respuestas inmediatas de los empleados públicos.
- d.- Ser exonerados de responsabilidades en procedimientos administrativos.

39. En cuanto a la información contenida en procesos administrativos, los interesados tienen derecho a:

- a.- Revisar solo los documentos emitidos después de su solicitud.
- b.- Obtener copias de los documentos.
- c.- Obtener únicamente documentos emitidos digitalmente.
- d.- Obtener siempre documentos originales

40. En caso de silencio administrativo, el interesado tiene derecho a conocer:

- a.- El sentido del silencio administrativo que corresponda.
- b.- La identidad de la autoridad competente.
- c.- La razón por la cual no se dictó una resolución.
- d.- La normativa aplicada.

41. Constituye el objeto de la Ley 21/2007, de Régimen Jurídico y Económico de los Puertos de Andalucía, el régimen jurídico...

- a.- de los puertos pesqueros que son competencia del Estado, que comprende la planificación, utilización y gestión del dominio público portuario, la prestación de servicios en dichos puertos y las tasas exigibles.
- b.- de los puertos que son competencia de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que comprende la planificación, la utilización y gestión del dominio privado portuario, la prestación de servicios en dichos puertos y las tasas exigibles.



c.- de los puertos que son competencia del Estado, que comprende la planificación, utilización y gestión del dominio privado portuario, la prestación de servicios en dichos puertos y las tasas exigibles.

d.- de los puertos que son competencia de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que comprende la planificación, utilización y gestión del dominio público portuario, la prestación de servicios en dichos puertos y las tasas exigibles.

42. Las competencias de la Comunidad Autónoma en materia de puertos son ejercidas:

a.- Por la comisión ejecutiva y a través del consejo rector de la Agencia Pública de Puertos de Andalucía.

b.- Por el Consejo de Gobierno, por la Consejería competente en materia de puertos y por la Agencia Pública de Puertos de Andalucía.

c.- Por el Delegado de Gobierno a través de la Diputación.

d.- Por el Consejo de Gobierno, la Consejería de Transición ecológica y reto democrático y por la Agencia Pública de Puertos de Andalucía.

43. Señale la incorrecta. Competencias de la Agencia Pública de Puertos de Andalucía.

a.- El otorgamiento, modificación o extinción de licencias, autorizaciones y concesiones del dominio público portuario en los puertos de gestión directa.

b.- El otorgamiento, la modificación sustantiva o la extinción de concesiones de obras públicas en materia portuaria.

c.- La modificación no sustantiva de las concesiones de obras públicas en materia portuaria.

d.- Las revisiones de tasas, excepto las que se correspondan con las concesiones de obras públicas en los puertos de gestión indirecta, previo informe favorable de la Consejería competente en la materia.

44. ¿A quién corresponde la elaboración del Plan de Usos de los Espacios Portuarios? ¿A quién su aprobación?

a.- Elaboración a la Agencia Pública de Puertos de Andalucía y aprobación a la Consejería competente.

b.- Elaboración y aprobación a la Consejería competente.

c.- Elaboración a la Consejería competente y aprobación a la Agencia Pública de Puertos de Andalucía.

d.- Elaboración y aprobación a la Agencia Pública de Puertos de Andalucía.

45. ¿Por qué principios, elementos de desarrollo socioeconómico, se regirá el Sistema Portuario de Andalucía?

a.- eficacia, coordinación y cooperación.



- b.- respeto al medio ambiente, solidaridad, gestión integrada, accesibilidad y sostenibilidad.
- c.- respeto al medio ambiente, solidaridad, gestión territorial, no accesibilidad y sostenibilidad.
- d.- respeto al medio ambiente, eficacia, coordinación y cooperación, accesibilidad e insostenibilidad.

46. ¿Cuál será la duración máxima de las autorizaciones de ocupación de dominio público portuario, incluidas sus prórrogas?

- a.- 3 años, incluidas prórrogas.
- b.- 2 años. 1 año prorrogable por otro de igual plazo.
- c.- 1 año y seis meses, prorrogable por plazo igual.
- d.- 2 años, sin posibilidad de prórroga salvo que la ley lo establezca.

47. Señale la incorrecta.

- a.- El acceso de vehículos será regulado a través de las correspondientes normas de ordenación de la circulación en el puerto, aprobadas por la Agencia Pública de Puertos de Andalucía.
- b.- Los puertos destinados a usos náuticos deportivos son de acceso libre, sin más limitaciones que los requeridos por razón de seguridad o explotación.
- c.- En los puertos destinados a usos pesqueros o comerciales, se determinarán en el correspondiente Plan de usos de los espacios portuarios de acceso restringido, dentro del horario establecido siempre con la participación de las organizaciones del sector pesquero.
- d.- Los espacios correspondientes a viales de acceso al puerto, viales interiores y de libre acceso y cualquier zona donde no haya restricción para el acceso de los viandantes son de uso común general, público y gratuito, sin más limitaciones que las derivadas de su correcta utilización y de las normas de policía del puerto.

48. Señale la incorrecta. Tienen la consideración de usos portuarios.

- a.- Usos náutico-deportivos.
- b.- Usos complementarios, incluidos los recreativos o de ocio, a las personas usuarias del puerto.
- c.- Usos pesqueros, incluidas las actividades de acuicultura marina, y pesquero-turísticos.
- d.- Usos comerciales, incluidos la carga y descarga, el transbordo y almacenamiento de mercancías de cualquier tipo relacionados con el intercambio entre modos de transporte, y otras actividades portuarias comerciales.



49. ¿Cuál será el carácter de las autorizaciones demaniales del dominio público portuario en su otorgamiento?

- a.- Se otorgan a título de precario, con carácter transferible inter vivos, y su uso podrá ser cedido a terceros.
- b.- Se otorgan a título de estable, con carácter personal e intransferible inter vivos, y su uso no podrá ser cedido a terceros.
- c.- Se otorgan a título de precario, con carácter transferible inter vivos, y su uso no podrá ser cedido a tercero.
- d.- Se otorgan a título de precario, con carácter personal e intransferible inter vivos, y su uso no podrá ser cedido a terceros.

50. Regirán las actuaciones en las relaciones con las Administraciones Estatal y Local.

- a.- Los principios de eficacia, coordinación y cooperación.
- b.- Los principios de eficacia, coordinación y cooperación, especialmente en orden a la integración de la planificación sectorial y una adecuada ordenación urbanística.
- c.- Los principios eficacia, coordinación, cooperación y subordinación.
- d.- Los principios de eficacia, descoordinación y cooperación, especialmente en orden a la integración de la planificación sectorial y una adecuada ordenación urbanística.

PREGUNTAS DE RESERVA:

1. Señale la incorrecta. Dominio Público Portuario. Pertenecen al dominio público portuario de Andalucía:

- a.- Los terrenos, obras e instalaciones fijas de la Comunidad Autónoma de Andalucía afectados al servicio o uso portuario.
- b.- Las obras e instalaciones construidas por los titulares de una concesión de dominio privado cuando reviertan a la administración del Sistema Portuario Estatal.
- c.- Los terrenos incorporados con ocasión de una concesión de construcción o ampliación y explotación de un puerto.
- d.- Las obras e instalaciones construidas por los titulares de una concesión de dominio público cuando reviertan a la administración del Sistema Portuario de Andalucía.

2. ¿Quién ejerce la Dirección del Puerto Deportivo de Marbella?

- a.- La Dirección de la explotación de la concesión la ejercerá un facultativo, con la debida aptitud y competencia profesional certificada por su correspondiente colegio profesional, nombrado por la concesionaria, y aprobado por la Agencia.
- b.- La Dirección de la explotación de la concesión la ejercerá un funcionario de carrera de cualquier Administración Pública, con titulación superior, nombrado por la concesionaria, y aprobado por la Agencia de Puertos de Andalucía.



c.- La Dirección de la explotación la ejercerá un facultativo, con la debida aptitud y competencia profesional, nombrado por la concesionaria.

d.-La Dirección de la explotación de la concesión la ejercerá cualquier persona que nombre la Agencia de Puertos de Andalucía, con la debida aptitud y competencia profesional certificada.

3. ¿Quién es el responsable de aplicar las normas del reglamento dentro del puerto?

a.- El Alcalde/Alcaldesa de Marbella.

b.- La Policía Nacional.

c.- La Autoridad Portuaria.

d.- El Capitán del Puerto.

HOJA DE RESPUESTAS PRIMER EJERCICIOS TIPO TEST DE LA FASE DE OPOSICION DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO PARA LA COBERTURA DE TRES PLAZAS DE AUXILIAR DE A.G. CON CARÁCTER INDEFINIDO PARA LA SOCIEDAD MUNICIPAL PUERTO DEPORTIVO MARBELLA S.A.

APELLIDOS Y

NOMBRE: _____

D.N.I./NIE: _____

Nº	A	B	C	D	Nº	A	B	C	D
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	34	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	44	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	46	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

SEGUNDO. - Proceder a la publicación del resultado del primer ejercicio tipo test de la fase de oposición de la de tres plazas de Auxiliar Administrativo/a con carácter indefinido para la sociedad municipal Puerto Deportivo Marbella S.A. mediante el sistema de concurso oposición resultando el siguiente detalle:

LISTA DE PUNTUACIÓN DEL 1º EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICION DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO PARA LA COBERTURA DE TRES PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CON CARÁCTER INDEFINIDO PARA LA SOCIEDAD MUNICIPAL PUERTO DEPORTIVO MARBELLA S.A.						
DNI	APELLIDO		NOMBRE	CORRECTAS	INCORRECTAS	RESULTADO
7898*****	ALMECIJA	MEDINA	CARLOS	41	9	41 PUNTOS
7898*****	ANDRADE	DIAZ	MARIA	37	13	37 PUNTOS
7897*****	ARIZA	RIERA	BEATRIZ	22	28	NO APTO
79022*****	CARDENAS	ALVAREZ	YOLANDA	25	25	NO APTO
7905*****	CASTILLO	SANTIAGO	PABLO	22	28	NO APTO
2751*****	CORTES	GOMEZ	RAMON SANTIAGO	28	22	NO APTO
7916*****	DE LA PEÑA	SALGUERO	ANDREA	28	22	NO APTO
7596*****	DE LUNA	GARNICA	CARLOS ANTONIO	35	15	35 PUNTOS
2562*****	ESCUDERO	ZANETTI	GABRIELA ALEJANDRA	30	20	30 PUNTOS
2733*****	GARCIA	ALARIODE	EMILIO	44	6	44 PUNTOS
5085*****	GARCIA	DE LARA	ALBERTO	21	29	NO APTO



7904*****	GIL	MONTES	GABRIEL	17	33	NO APTO
7898*****	GIL	VIDALES	ROCIO	29	21	NO APTO
2733*****	GONZALEZ	MORENO	MONICA	22	28	NO APTO
7904*****	GONZALEZ	RUIZ	ROCIO	25	25	NO APTO
7897*****	GRANADOS	MARTIN	JESSICA	23	27	NO APTO
7898*****	GRANADOS	MARTIN	LAURA	21	29	NO APTO
2569*****	HERRERO	CASTAÑO	FRANCISCO	23	27	NO APTO
4527*****	HERRERO	CASTAÑO	PATRICIA	24	26	NO APTO
7766*****	JIMENEZ	GARCIA	MARINA	23	27	NO APTO
7897*****	JIMENEZ	PERALTA	CELIA	25	25	NO APTO
7897*****	KACHEKACH	HOSSAIN	LUBNA	18	32	NO APTO
7897*****	LOSILLA	GUTIERREZ	ALFONSO MIGUEL	24	26	NO APTO
3339*****	LUCAS	LARA	CARMEN MARIA	31	19	31 PUNTOS
78967855T	MARTINEZ	BENITO	CARLOS	36	14	36 PUNTOS
79055306M	MARTINEZ	DOMINGUEZ	SAMUEL	23	27	NO APTO
79041781G	MARTINEZ	LIMA	JUAN JOSE	29	21	NO APTO
27340729P	MONTORO	CARRASCO	JUAN	28	22	NO APTO
78988780H	MORENO	CORTIJO	ANABEL	19	31	NO APTO
78972113A	MUÑOZ	CALDERON	ALBERTO	26	24	NO APTO
27343140G	NARANJO	ORTIZ	ANA ROSA	33	17	33 PUNTOS
78969039B	NATERA	ARZUA	ALMUDENA	26	24	NO APTO
78975349L	NIETO	VILLALOBOS	SANDRA	28	22	NO APTO
79042899H	ORTIZ	MATEOS	ALEJANDRO	33	17	33 PUNTOS
78971113S	PASCUAL	SIERRA	SEBASTIAN	31	19	31 PUNTOS
78976775L	PEREZ	PERAL	CRISTINA	19	31	NO APTO
79469902A	PERONE	BENVENUTO	VERONICA ANALIA	35	15	35 PUNTOS
78974608Z	PONCE	PUERTAS	JUAN ANTONIO	22	28	NO APTO
74868527P	POZO	MANCERA	ANA ISABEL	30	20	30 PUNTOS
27345485A	RAMIREZ	CARDENO	ISRAEL	25	25	NO APTO
78975562W	RAMIREZ	SALIDO	ANA	24	26	NO APTO
78991858Z	REY	ORTIZ	NURIA	25	25	NO APTO



78968971N	ROBLES	GUZMAN	FRANCISCO JAVIER	21	29	NO APTO
78986605M	ROMAN	GOMEZ	MARIA DEL PILAR	22	28	NO APTO
27345226C	ROMERO	CHACON	CRISTINA	26	24	NO APTO
51107387F	RONCERO	LIMA	JOSE FERMIN	28	22	NO APTO
78985867A	SALGUERO	ACEVEDO	YUMARA	17	33	NO APTO
25664910S	SANCHEZ	JESUS	JOSE MANUEL	29	21	NO APTO
78991403L	SERRANO	LEON	MARIA	19	31	NO APTO
79013330G	TRIGO	LOPEZ	ROCIO	23	27	NO APTO
79042419K	VALENCIA	RUBIRA	SARA	23	27	NO APTO
78990497X	VAZQUEZ	MARTIN	ANA ISABEL	24	26	NO APTO
79121198W	ZARZUELA	MONTOYA	ANDRES	21	29	NO APTO

Contra los acuerdos adoptados por el Tribunal de Selección recogidos en el presente Edicto, se podrá para formular alegaciones en un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la presente publicación.

En Marbella a fecha y firma electrónica.

Fdo. La Presidenta del Órgano de Selección